

Akceptuję:

.....
(Podpis Pełnomocnika Zamawiającego)



Dotyczy: postępowania na wykonanie przeglądu i konserwacji regałów przesuwnych w budynkach Oddziału ZUS we Wrocławiu.

Znak postępowania: 470000.273.9.2024-ZAP

Zapytanie publiczne

1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, ul. Pretficza 11, NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
- 1.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Beata Skóra, tel. 71 36 06 431, zap_wroclaw@zus.pl od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 14.00.
- 1.5. **Platforma zakupowa** – system obsługujący proces udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, dostępny pod adresem <http://portal.smartpzp.pl/zus>, służący w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń i innych dokumentów w trakcie postępowania.
- 1.6. **Strona internetowa prowadzonego postępowania:** <http://portal.smartpzp.pl/zus>.

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie jednorazowego przeglądu i konserwacji 411 sztuk regałów przesuwnych znajdujących się w budynkach Oddziału ZUS we Wrocławiu i jego jednostkach terenowych.
- 2.2. Szczegółowy zakres zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1** do niniejszego Zapytania – **Opis przedmiotu zamówienia**.
- 2.3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 31.12.2024 r.**
- 2.4. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej.
Termin wizji lokalnej wymaga uzgodnienia z Zamawiającym. Osoba do kontaktów w sprawie wizji:
Hanna Kobus-Pawełczak, tel. 71 36 06 406.

3. Warunki udziału w Postępowaniu

- 3.1. **Ofertę w Postępowaniu złożyć może Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania.**

3.2. Podstawy wykluczenia z postępowania.

Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 507), dalej ustawa, wykluczy Wykonawcę:

- wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 593, ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcałoży w **Formularzu ofertowym**, stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania, stosowne oświadczenie w pkt 5.

4. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy lub projekt wzoru umowy)

Warunki realizacji zamówienia określają **Projektowane postanowienia umowy**, które stanowią **Załącznik nr 2** do Zapytania.

5. Kryteria oceny ofert

- 5.1. Ocenie zostaną poddane oferty spełniające wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu publicznym.
- 5.2. Kryterium oceny ofert: cena brutto oferty – 100 %.

Kryterium	Opis metody wyboru oferty
Cena	Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto spośród ocenianych ofert, spełniających wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu publicznym.

- 5.3. Cena oferty zostanie podana w **Formularzu ofertowym**.
- 5.4. Cena oferty podana w **Formularzu ofertowym** musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
- 5.5. Cenę oferty należy określić w złotych polskich, z zaokrągleniem do pełnych groszy. Podczas dokonywania obliczeń obowiązują następujące zasady zaokrąglania drugiego miejsca po przecinku: jeżeli trzecie miejsce po przecinku wynosi od 0 do 4 to drugie miejsce po przecinku

pozostaje niezmienione, jeżeli trzecie miejsce po przecinku wynosi od 5 do 9 to drugie miejsce po przecinku należy zaokrąglić w górę.

6. Przygotowanie i składanie ofert

Sposób komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:

- 6.1. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system obsługujący proces udzielenia zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej Platformą zakupową.**
- 6.2. Platforma zakupowa dostępna jest pod adresem: <http://portal.smartpzp/zus>.
- 6.3. Korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.
- 6.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej, ani logowania do Platformy zakupowej.
- 6.5. Z lewej strony Platformy zakupowej znajduje się lista narzędzi, gdzie znajduje się zakładka e-learning – miejsce przeznaczone na instrukcje przedstawiające poszczególne kroki pracy na Platformie zakupowej.
- 6.6. Na dole strony Platformy zostały podane dane dotyczące wsparcia technicznego dla Wykonawców.
- 6.7. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie zakupowej konto użytkownika. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy oraz złożenia oferty dostępna jest na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.
- 6.8. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 6.9. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.
- 6.10. Wymogi sprzętowe i techniczne wskazane zostały w zakładce e-learning.
- 6.11. W sytuacji awarii Platformy zakupowej lub niedostępności Platformy zakupowej, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zap_wroclaw@zus.pl (nie dotyczy składania ofert). **Oferty składa się wyłącznie przez Platformę zakupową.**
- 6.12. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Platformy zakupowej można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 6.13. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.
- 6.14. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Platformy zakupowej. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy zakupowej.
- 6.15. Z uwagi na funkcjonalności Platformy zakupowej nie należy szyfrować ofert. Platforma zakupowa uniemożliwia otwarcie ofert przed upływem terminu na otwarcie ofert.

Przygotowanie i składanie ofert:

- 6.16. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 6.17. Oferta powinna odpowiadać treści Zapytania.
- 6.18. **Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym**, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Zapytania.
- 6.19. Do oferty należy załączyć:
- 6.19.1. **pełnomocnictwo** do podpisania oferty – w przypadku podpisania oferty przez osoby nie wymienione w dokumentach rejestrowych – jeżeli dotyczy,
 - 6.19.2. **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) – jeżeli dotyczy.
- Uwaga: wszystkie pliki składające się na ofertę powinny być uprzednio podpisane poza Platformą zakupową i jako załączniki zamieszczone na Platformie zakupowej.**
- 6.20. Oferta musi być podpisana przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy, elektronicznie przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty w postaci skanu dokumentu sporządzonego i podpisanego w postaci pisemnej. Brak podpisu pod ofertą skutkuje jej odrzuceniem.
- 6.21. **Ofertę należy złożyć** w języku polskim za pośrednictwem Platformy zakupowej
- do 15 listopada 2024 r. do godziny 10:00.
- 6.22. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

7. Przebieg postępowania

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający zamieści informację o zmianach w postępowaniu na Platformie zakupowej. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji o jej dokonaniu na Platformie zakupowej.
- 7.2. W przypadku wprowadzenia zmian w niniejszym Zapytaniu, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Informację o tym Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej.
- 7.3. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści Zapytania (przez Platformę zakupową w zakładce „Pytania do postępowania”). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po tym terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający opublikuje treść zapytania wraz z odpowiedziami na Platformie zakupowej najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 7.4. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 7.4.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 7.4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 7.4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7.5. W przypadku omyłki, o której mowa w ppkt 7.4.3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki i poprosi o wyrażenie przez niego zgody na dokonanie poprawy w wyznaczonym terminie. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie oferty. W przypadku braku zgody oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu.

- 7.6. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, jeżeli takie były wymagane.
- 7.7. Zamawiający nie udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została odrzucona z następujących przyczyn:
- 7.7.1. nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu publicznym,
 - 7.7.2. zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem pkt 7.4. lub też Wykonawca zakwestionował poprawę omyłki, o której mowa w pkt 7.5.,
 - 7.7.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 7.7.4. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, określonymi przez Zamawiającego,
 - 7.7.5. cena oferty jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych netto,
 - 7.7.6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 7.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 7.9. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 7.10. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 7.10.1. nie złożono żadnej oferty,
 - 7.10.2. żadna oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu,
 - 7.10.3. cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do wysokości ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 7.10.4. cena oferty najkorzystniejszej jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych netto,
 - 7.10.5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 7.11. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie na każdym jego etapie bez podawania przyczyny, a Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tym związanych.
- 7.12. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty. Informacja ta zostanie zamieszczona na Platformie zakupowej.

8. Klauzula informacyjna

- 8.1. Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego lub nadzorczego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),

- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
 - Zakład Ubezpieczeń Społecznych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Może się Pani/Pan z nim kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
 - listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych
ul. Szamocka 3, 5
01-748 Warszawa
 - przez e-mail: ODO@zus.pl
 - za pośrednictwem PUE ZUS
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępniania dokumentacji dotyczącej postępowania i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia ww. dokumentacji na podstawie przepisów prawa;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, co jest związane z czasem, w jakim dokumentacja dotycząca postępowania podlega obowiązkowi jej archiwizacji;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów prawa;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*