

WZÓR UMOWY

W dniu w Warszawie, pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych

ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa

II Oddział w Warszawie

ul. Podskarbińska 25

03-829 Warszawa

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, którego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa reprezentuje:

..... –

a

.....
.....

zwanym(-ą) dalej „**WYKONAWCĄ**”, którego reprezentuje:

.....,

zwanymi w dalszej części umowy łącznie Stronami, a każda z nich z osobną Stroną, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (numer sprawy: 450000.273.7.2024-ZAP) z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zostaje zawarta umowa (dalej: „Umowa”) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonywanie przeglądów i czyszczenia przewodów kominowych wentylacyjnych oraz przewodu spalinowego w budynkach II Oddziału ZUS w Warszawie. Lokalizację obiektów oraz specyfikację kominów określa **Załącznik nr 1 do Umowy**.
2. Przegląd powinien być przeprowadzony w sposób zapewniający uzyskanie wszelkich informacji służących do prawidłowego określenia sprawności przewodów kominowych oraz podłączeń i możliwości ich bezpiecznego użytkowania.
3. Czynności przeglądu obejmują:
 - 1) kontrolę szczelności przewodów kominowych wentylacyjnych i spalinowych;
 - 2) ocenę stanu technicznego.
4. Wykonawca zapewnia wykonanie usługi:
 - 1) za pomocą własnych narzędzi i urządzeń;
 - 2) za pośrednictwem osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności czyszczenia i przeglądów przewodów kominowych, tj. Dyplom Mistrza Kominiarskiego, potwierdzający kwalifikacje zawodowe zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy o rzemiośle (Dz. U. z 2020 r. poz. 2159);

- 3) zgodnie z ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 2024 poz. 275) oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi m. in. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2023 r. nr 822).
5. Przegląd przewodów kominowych wentylacyjnych będzie wykonany:
- 1) w maju 2025 r. i w maju 2026 r. – siedziba II Oddziału ZUS w Warszawie, ul. Podskarbińska 25;
 - 2) w październiku 2025 r. i w październiku 2026 r. – Inspektoraty ZUS:
 - a) Warszawa Praga-Północ, ul. 11 Listopada 15a;
 - b) Otwock, ul. Poniatowskiego 17;
 - c) Wołomin, ul. Reja 20.
6. Przegląd spalinowego przewodu kominowego w Inspektoracie ZUS w Otwocku będzie wykonywany 2 razy w roku:
- 1) w maju i w październiku 2025 r.;
 - 2) w maju i w październiku 2026 r.
7. Wykonawca po zakończeniu przeglądu sporządzi dla każdego obiektu protokół zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do Umowy**.
8. Obowiązkowe czyszczenie przewodów kominowych w obiekcie, w którym występuje proces spalania paliwa gazowego tj. w Inspektoracie ZUS w Otwocku przy ul. Poniatowskiego 17, wykonywane będzie bez wezwania, w niżej wymienionych terminach:
- 1) czyszczenie przewodu kominowego spalinowego 2 razy w roku: w maju i w październiku 2025 r. oraz w maju i w październiku 2026 r.;
 - 2) czyszczenie przewodów kominowych wentylacyjnych raz w roku: w maju 2025 r. i w maju 2026 r.
9. Czyszczenie wentylacyjnych przewodów kominowych w innych obiektach II Oddziału ZUS w Warszawie może nastąpić po wykonaniu przeglądu, jeżeli w protokole z przeglądu Wykonawca stwierdzi konieczność ich czyszczenia. W takiej sytuacji Zamawiający zleci na piśmie realizację tej usługi (dopuszcza się przesłanie zlecenia pocztą elektroniczną na adres e-mail osoby wskazanej w § 3 ust. 2 Umowy).
10. Wszystkie przewody spalinowe i wentylacyjne po wykonaniu czyszczenia, powinny być drożne na całej swej długości oraz dokładnie wyczyszczone z sadzy lub innych zanieczyszczeń.
11. Wykonawca każdorazowo po zakończeniu usługi czyszczenia przewodów kominowych wentylacyjnych i spalinowych sporządzi protokół, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do Umowy**.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu przeglądu lub czyszczenia oraz

zmniejszenia liczby przewodów podlegających usłudze (w przypadku np. remontu, wyłączenia z eksploatacji na skutek robót budowlanych prowadzonych w obiekcie). O każdej takiej zmianie Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (dopuszcza się przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres e-mail osoby wskazanej w § 3 ust. 2 Umowy). Usługa zostanie wykonana w terminie obustronnie uzgodnionym.

13. Umowa obowiązuje od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany Umowy w przypadku wprowadzenia obowiązku prowadzenia książki obiektu budowlanego w postaci elektronicznej w systemie c-KOB. Zmiana wymaga aneksu do Umowy.

§ 2

Obowiązki Stron

1. Wykonawca w ramach Umowy zobowiązany jest do:

- 1)** wykonania usługi rzetelnie i terminowo, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
- 2)** usuwania na własny koszt wszelkich uszkodzeń w mieniu Zamawiającego wynikłych podczas wykonywania prac;
- 3)** przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych podczas prowadzenia czynności kominarskich;
- 4)** zapoznania pracowników z *Instrukcjami bezpieczeństwa pożarowego* poszczególnych obiektów Zamawiającego i przestrzegania w trakcie realizacji Umowy ich postanowień;
- 5)** współpracy z przedstawicielami Zamawiającego.

2. Wykonawca zapewnia wszystkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo, przed przystąpieniem do wykonywania usługi, zabezpieczyć mienie Zamawiającego, które mogłoby ulec uszkodzeniu podczas wykonywania usługi.

4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia i naprawienia wszelkich szkód spowodowanych działaniem Wykonawcy przy realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane niewłaściwym wykonaniem przedmiotu Umowy, tj. niewłaściwie przeprowadzonym przeglądem lub niewłaściwie przeprowadzonym czyszczeniem przewodów kominowych wentylacyjnych oraz przewodu spalinowego.

5. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1)** zapewnienia nadzoru nad wykonywanymi pracami;
- 2)** zagwarantowania swobodnego dostępu do urządzeń objętych Umową;
- 3)** zapewnienia możliwości korzystania z mediów w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy;
- 4)** protokolarnego potwierdzenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego realizacji przedmiotu Umowy;

- 5) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy;
- 6) zapewnienia dostępności Wykonawcy do przepisów obowiązujących u Zamawiającego, związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności „Zasad współpracy z wykonawcami i podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej” oraz Wyciągu z „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego”.

§ 3

Nadzór nad realizacją Umowy

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktu oraz odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu Umowy są:
....., e-mail:, tel.
....., e-mail:, tel.
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu oraz odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy jest:
....., e-mail:, tel.
3. Strony zastrzegają sobie prawo zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2. Zmiana osób oraz danych do kontaktu, o których mowa w ust. 1 i 2, wymaga pisemnego zawiadomienia drugiej Strony, nie powodując konieczności zmiany treści Umowy (aneksu). Konsekwencje niedopełnienia powyższego obowiązku obciążają Stronę, która nie dopełniła formalności w tym zakresie.

§ 4

Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonany przegląd i/lub czyszczenie przewodów kominowych, wyliczone jako iloczyn ceny jednostkowej brutto określonej w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do Umowy** oraz rzeczywistej liczby przewodów, dla których usługa została zrealizowana.
2. Wartość łączna Umowy w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty **brutto: zł**, w tym wartość netto zł przy zastosowaniu stawki podatku VAT 23%, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do Umowy**.
3. Wykonawca, po wykonaniu usługi przeglądu i / lub czyszczenia przewodów kominowych, za dany miesiąc, na podstawie protokołów z wykonania usług, o których mowa w § 1 ust. 7 i ust. 11 Umowy, wystawi jedną zbiorczą fakturę, z podziałem na poszczególne obiekty oraz z dokonanymi odpowiednio wyliczeniami należności.
4. Wykonawca doręczy Zamawiającemu fakturę w jednej z wymienionych form:
 - 1) w postaci pisemnej do kancelarii Zamawiającego na adres: ZUS II Oddział w Warszawie, ul. Podskarbińska 25, 03-829 Warszawa, podając na fakturze dane Zamawiającego wskazane w ust. 5;
 - 2) w postaci pliku pdf na adres e-mail:, podając na fakturze dane

Zamawiającego wskazane w ust. 5;

- 3) w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przy czym zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
 - a) wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
 - dla Nabywcy: 5213017228
 - dla Odbiorcy: 1132157408
 - b) w polu „numer Umowy” należy wskazać nr, stanowiący nr Umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podania na fakturze następujących danych Zamawiającego:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa
NIP: 521 301 72 28
II Oddział w Warszawie
ul. Podskarbińska 25, 03-829 Warszawa.
6. Wykonawca doręczy Zamawiającemu fakturę VAT wraz z protokołami, o których mowa w ust. 3 w terminie 7 dni od daty wykonania ostatniej z usług w danym miesiącu, o których mowa w ust. 3. Za datę doręczenia faktury uważa się datę wpływu do kancelarii Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej lub zamieszczenia na Platformie Elektronicznego Fakturowania. Na adres poczty elektronicznej lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania można doręczyć wyłącznie fakturę.
7. Płatności za wykonane usługi dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołami, o których mowa w ust. 3. Jeżeli zdarzenia te wystąpią niejednocześnie termin płatności liczony będzie od zdarzenia późniejszego.
8. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Za niedotrzymanie terminu zapłaty, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
10. Faktura wystawiona lub dostarczona niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za niewykonanie usługi w terminach wskazanych w § 1 ust. 5, ust. 6 lub ust. 8 Umowy (z zastrzeżeniem § 1 ust. 12 Umowy) – 20 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, odrębnie dla każdego obiektu, licząc od dnia następującego po zakończeniu miesiąca, w którym usługa miała być wykonana;

- 2) za niedostarczenie Zamawiającemu faktury w terminie określonym w § 4 ust. 6 Umowy – w wysokości 20,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Jeżeli jednak faktura, składana w formie o której mowa w § 4 ust. 4 pkt 1 Umowy, zostanie nadana w placówce pocztowej operatora pocztowego (w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe) z datą zachowującą ww. termin, kara umowna nie będzie naliczona. W przypadku nadania w placówce pocztowej operatora pocztowego po tym terminie uwzględnia się faktyczną datę wpływu faktury do Zamawiającego.
 - 3) za odstąpienie od Umowy, przez którąkolwiek ze Stron Umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wartości brutto Umowy, wskazanej w § 4 ust. 2 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. W przypadku braku takiej możliwości Wykonawca wpłaci kwotę kary na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
 3. Łączna wysokość naliczonych kar umownych z tytułów innych niż wskazane w ust. 1 pkt 3 nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od Umowy wskazanej w ust. 1 pkt 3.
 4. W przypadku szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy wraz z naliczeniem kary, o której mowa w ust. 1 pkt. 3, w przypadku nienależytego wykonywania Umowy, w tym wykonywania usługi przez osoby nieposiadające niezbędnych uprawnień, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 2 Umowy. Odstąpienie od Umowy zostanie poprzedzone pisemnym upomnieniem.
 6. Zapłata kary lub jej potrącenie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia prac oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych, z zastrzeżeniem ust. 5.
 7. Odstąpienie od Umowy nastąpi na mocy oświadczenia Zamawiającego przesłanego Wykonawcy w formie pisemnej, ze skutkiem na dzień określony w tym oświadczeniu, w terminie 30 dni od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od Umowy.

§ 6

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić określonej w Umowie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, gdy udowodni, że:
 - 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania spowodowane było nadzwyczajnym, nagłym i niespodziewanym zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od jej woli;
 - 2) nie mogła w chwili zawierania Umowy i przy zachowaniu należytej staranności

- przewidzieć zaistnienia zdarzenia o którym mowa w pkt 1 oraz jego skutków;
- 3) nie mogła przy zachowaniu należytej staranności uniknąć bądź przewyciężyć zdarzenia o którym mowa w pkt 1 oraz jego skutków;
- zdarzenia takie będą określane jako „Siła wyższa”.
2. W przypadku, gdy „Siła wyższa” stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez Stronę całości lub części zobowiązań, Strona ta będzie z nich tymczasowo zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa. Warunkiem tymczasowego zwolnienia jest niezwłoczne powiadomienie drugiej Strony o zaistnieniu Siły wyższej (ale nie później niż 7 dni od jej zaistnienia) i udowodnienie niemożności spełnienia świadczenia. Strony dopuszczają powiadomienie w formie pisemnej lub na adres poczty elektronicznej osób wskazanych do kontaktu w § 3 Umowy.
3. Strona tymczasowo zwolniona wykona ciężące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód w spełnieniu świadczenia.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, tj.: imię i nazwisko, numer telefonu służbowego oraz adres poczty elektronicznej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej **załącznik nr 4 do Umowy**. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do Umowy**, w terminie miesiąca od daty zawarcia Umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 3, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 4 do Umowy**.
5. W przypadku, gdyby w trakcie obowiązywania Umowy miało dojść do powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji wdrożenia

odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 8

Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności wszelkich danych, wiedzy, informacji dotyczących aktywów Zamawiającego, ich rozmieszczenia, wykorzystywania oraz sposobów zabezpieczenia, w tym stosowanych zabezpieczeń i ochrony, bez względu na formę ich utrwalenia, okoliczności uzyskania do nich dostępu oraz oznaczenia. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy lub przez okres 10 lat.
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiąże osoby, którymi posługuje się w celu wykonania przedmiotu Umowy, do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w szczególności zawartych w Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, a także uregulowań wewnętrznych w zakresie wynikającym z przedmiotu Umowy. Dokumenty wymienione w niniejszym ustępie, będą udostępniane Wykonawcy przez Zamawiającego w niezbędnym zakresie, po podpisaniu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu Umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim;
 - 2) podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu Umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązać w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy;

- 3) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż wynikających z niniejszej Umowy;
 - 4) w przypadku podjęcia współpracy z podmiotem powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym lub osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowach określających zasady współpracy między stronami obowiązek zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego oraz obowiązek zwrotu materiałów zawierających informację chronioną, na zasadach określonych w ust. 8.
5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych Zamawiającego;
 - 2) podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z Zamawiającym w tym zakresie;
 - 3) wdrożenia zaleceń dotyczących poprawy sposobu przetwarzania i zabezpieczenia przetwarzanych informacji chronionych sformułowanych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez Zamawiającego.
6. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji chronionych na uprawnione, w przewidzianej prawem formie i treści, żądanie sądu lub w postępowaniu, w szczególności: karnym, skarbowym, karno-skarbowym lub administracyjnym, ale jedynie w niezbędnym zakresie i przy zachowaniu wszelkich możliwych środków ochrony ujawnianych informacji chronionych przed ich publicznym rozpowszechnieniem, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o żądaniu ujawnienia.
7. Ujawnienie jakichkolwiek informacji chronionych, o których mowa w ust. 1, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (forma pisemna pod rygorem nieważności), poza wyłączeniami o których mowa w ust. 6. W przypadku powzięcia jakiejkolwiek wątpliwości, czy dana informacja jest informacją chronioną, Wykonawca zamierzając ją ujawnić zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, na ujawnienie danej informacji.
8. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje chronione, o których mowa w ust. 1, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem Umowy. Wykonawca w razie powstania sporu może w celu dochodzenia roszczeń zachować jedną kopię ww. materiałów. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie zwrotu lub zniszczenia ww. materiałów powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w przypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2024 poz. 1061 z późn. zm.).

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające związek z przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osoby trzecie, ani dokonać innych cesji praw związanych z realizacją Umowy.
3. Korespondencja pomiędzy Stronami Umowy odbywać się będzie w formie pisemnej na adresy wskazane w ust. 4 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w § 3 ust. 1 i 2 Umowy, chyba że Umowa stanowi inaczej.
4. Adresy do korespondencji:
 - 1) **Zamawiający**
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
II Oddział w Warszawie
ul. Podskarbińska 25
03-829 Warszawa
 - 2) **Wykonawca:**
.....
5. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 1 ust. 12 Umowy oraz § 3 ust. 3 Umowy oraz zmian danych adresowych, które wymagają pisemnego zawiadomienia, złożonego przez osobę upoważnioną.
6. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania o każdej zmianie danych zawartych w Umowie, w szczególności zaś adresu, a także innych danych, które mają wpływ na wykonywanie Umowy.
7. W przypadku niepowiadomienia przez drugą Stronę o zmianie danych adresowych zawartych w Umowie, wszelką korespondencję wysłaną zgodnie z posiadanymi danymi, uznaje się za skutecznie doręczoną i wywołującą skutki określone niniejszą Umową.
8. Sędem właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część. Wykaz załączników:
 - **Załącznik nr 1** – Lokalizacja i specyfikacja przewodów kominowych,

- **Załącznik nr 2** – Kopia oferty Wykonawcy /Formularz ofertowy/,
- **Załącznik nr 3** – Protokół z wykonania usługi kominiarskiej,
- **Załącznik nr 4** – Klauzula informacyjna,
- **Załącznik nr 5** – Oświadczenie.

10. Umowę zawarto w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

lub

Umowę zawarto w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby wskazane w komparycji Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół wykonania przeglądu

przewodów kominowych zlokalizowanych w

Wykonawca:	Zamawiający:
Nazwisko osoby wykonującej: 1. 2. 3.	
Data i godzina rozpoczęcia:	
Data i godzina zakończenia:	
Opis: 1. Przegląd przewodów kominowych : a) wentylacyjnych - ilość -szt. b) spalinowych - ilość -szt. 2. Czyszczenie przewodów kominowych : a) wentylacyjnych - ilość -szt. b) spalinowych - ilość -szt.	
Uwagi (w tym informacje o stanie technicznym, zużyciu lub uszkodzeniu oraz proponowanym zakresie napraw)	
Podpis osoby wykonującej: 1. 2. 3.	Potwierdzenie wykonania przez przedstawiciela zamawiającego (data i podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

- I. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
- II. Pani/ Pana dane osobowe jako:
- 1) osoby reprezentującej Wykonawcę (*tj. imię i nazwisko, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania, podpis*),
 - 2) osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy (*imię i nazwisko, nr telefonu, adres email*),
- zostały nam przekazane przez
- III. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny), a także w związku z bieżącą realizacją Umowy nr na usługę przeglądu i czyszczenia przewodów kominowych wentylacyjnych i przewodu spalinowego w budynkach II Oddziału ZUS w Warszawie oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
- IV. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją Umowy nr.... na wykonanie przeglądu i czyszczenia przewodów kominowych wentylacyjnych i przewodu spalinowego w budynkach II Oddziału ZUS w Warszawie oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
- V. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia Umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej Umowy na podstawie przepisów prawa.
- VI. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczymi dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.
- VII. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji Umowy, co jest związane z czasem w jakim Umowa podlega wykonaniu oraz obowiązkowi jej archiwizacji.
- VIII. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

IX. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

X. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XI. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie na adres:

Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
ul. Szamocka 3, 5,
01-748 Warszawa,

- 2) przez e-mail: ODO@zus.pl,
- 3) za pośrednictwem PUE ZUS.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz jej załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....

Nazwa Wykonawcy

.....

adres

.....

NIP, REGON

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przekazałem członkom mojego personelu klauzulę informacyjną Zamawiającego stanowiącą załącznik nr ... do Umowy nr

.....

Data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę