

WZÓR UMOWY

W dniu w Warszawie, pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych
ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa
II Oddział w Warszawie
ul. Podskarbińska 25
03-829 Warszawa

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, którego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa reprezentuje:

..... –

a

.....
.....

zwanym(-ą) dalej „**WYKONAWCĄ**”, którego reprezentuje:

.....,

zwanymi w dalszej części umowy łącznie „Stronami”, a każda z nich z osobna „Stroną”, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (numer sprawy: 450000.273.13.2024-ZAP) z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zostaje zawarta umowa (dalej: „Umowa”) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług z zakresu inspektora ochrony przeciwpożarowej w obiektach II Oddziału ZUS w Warszawie, tj.:
 - 1) Siedzibie II Oddziału ZUS w Warszawie, ul. Podskarbińska 25,
 - 2) Inspektoracie Warszawa-Praga Północ, ul. 11 Listopada 15A,
 - 3) Inspektoracie w Legionowie, ul. Słowackiego 20,
 - 4) Inspektoracie w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Modlińska 10,
 - 5) Inspektoracie w Otwocku, ul. Poniatowskiego 17,
 - 6) Inspektoracie w Wołominie, ul. Reja 20.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do Umowy.

§ 2

Warunki realizacji Umowy

1. Usługa będzie świadczona przez okres 11 miesięcy, nie wcześniej niż od **01.11.2024 r.** do **30.09.2025 r.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca oświadcza, że Inspektor wskazany w § 4 ust. 1 Umowy dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z wymogami Zamawiającego i

wymaganiami obowiązujących przepisów prawa.

3. Wykonawca wykona przedmiot Umowy w oparciu o przepisy z zakresu ochrony przeciwpożarowej, w szczególności zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2024 r., poz. 275 ze zm.),
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2023 r., poz. 822),
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. z 2009 r., poz. 1030).
4. Wszelkie materiały i sprzęt niezbędny do wykonania usługi zabezpiecza Wykonawca.
5. Po każdym zakończonym miesiącu zostanie podpisany przez Strony Protokół wykonania usługi – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do Umowy.

§ 3

Obowiązki Stron

1. Inspektor zobowiązany jest do:
 - 1) opracowywania wymaganej przepisami prawa dokumentacji z zakresu ochrony przeciwpożarowej, w tym między innymi: aktualizacji istniejącej instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla wszystkich obiektów Zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację w wersji elektronicznej i papierowej w terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy. Dostarczenie ww. dokumentacji zostanie odnotowane w protokole wykonania usługi, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy,
 - 2) przeprowadzania szkoleń dla nowozatrudnionych pracowników Zamawiającego. Szkolenia będą przeprowadzane w siedzibie Zamawiającego, raz lub dwa razy w miesiącu, z zależności od liczby zatrudnionych osób. Termin szkolenia każdorazowo będzie ustalany drogą elektroniczną przez osobę wskazaną w § 4 ust. 2 Umowy na co najmniej 5 dni przed planowanym terminem szkolenia. Każde przeprowadzone szkolenie zostanie potwierdzone przez Strony w protokole wykonania usługi, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy.
 - 3) przeprowadzania szkoleń dla pracowników Zamawiającego odpowiedzialnych za przeprowadzenie ewakuacji. Szkolenia będą przeprowadzane w siedzibie Zamawiającego, dwa razy w ciągu trwania Umowy. Termin szkolenia zostanie ustalony drogą elektroniczną przez osobę wskazaną w § 4 ust. 2 Umowy na co najmniej 5 dni przed planowanym terminem szkolenia. Przeprowadzone szkolenie zostanie potwierdzone przez Strony w protokole wykonania usługi, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy.
 - 4) przeprowadzania okresowych kontroli obiektów wskazanych w § 1 ust. 1 Umowy pod kątem wyposażenia w urządzenia ochrony przeciwpożarowej, w tym m. in. sprzęt gaśniczy oraz jego odpowiedniego rozmieszczenia, oznakowania i utrzymania we właściwym stanie dróg ewakuacyjnych i pożarowych we wszystkich obiektach Zamawiającego. Kontrola przeprowadzana będzie:
 - a) w 2024 roku – w grudniu,
 - b) w 2025 roku – w każdym ostatnim tygodniu kwartału.Wykonawca po każdej przeprowadzonej kontroli sporządzi i przekaze Zamawiającemu w terminie 7 dni od przeprowadzonej kontroli raport z wykonanych czynności, odrębny dla każdego obiektu. Każda kontrola zostanie potwierdzona przez Strony w protokole wykonania usługi, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy. Kontrola może być przeprowadzona także na każde, uzasadnione wezwanie Zamawiającego.

- 5) informowania Zamawiającego o możliwych zagrożeniach pożarowych na terenie obiektów,
- 6) nadzorowania przebiegu legalizacji podręcznego sprzętu gaśniczego,
- 7) prowadzenia dokumentacji niezbędnej w przypadku przeprowadzania czynności kontrolno-rozpoznawczych przez Komendę Miejską/Powiatową PSP w obiektach Zamawiającego na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straż Pożarnej (Dz. U. 2024, poz. 127 ze zm.),
- 8) reprezentowania Zamawiającego podczas kontroli przeprowadzanych przez Państwową Straż Pożarną,
- 9) informowania Zamawiającego o zmianach przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej,
- 10) prowadzenia konsultacji w siedzibie Zamawiającego lub wykonania innych usług zgłoszonych przez Zamawiającego z zakresu ochrony przeciwpożarowej, nie wymienionych w powyższych punktach (m. in. stawienia się na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego w obiektach Zamawiającego, przeprowadzenie ewakuacji w związku z otrzymaną informacją o zaistnieniu zagrożenia) – w wymiarze 50 godzin miesięcznie. Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania wskazanych godzin. Wykonanie usług zostanie potwierdzone przez Strony w protokole wykonania usługi, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia dostępu do obiektów Zamawiającego w których będzie wykonywana usługa,
- 2) zapewnienia możliwości korzystania z mediów w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy,
- 3) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy,
- 4) zapewnienia dostępności Wykonawcy do przepisów obowiązujących u Zamawiającego, związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności „Zasad współpracy z wykonawcami i podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej” oraz Wyciągu z „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego”.

§ 4

Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu Umowy

1. Ze strony Wykonawcy osobą pełniącą funkcję Inspektora Ochrony Przeciwpożarowej jest:
....., e-mail:, tel.
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu oraz odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy jest:
....., e-mail:, tel.
3. Zmiana osoby wskazanej w ust. 2 oraz dane do kontaktu, o których mowa w ust. 1 lub 2, wymaga zawiadomienia drugiej Strony, nie powodując konieczności zmiany treści Umowy (aneksu). Konsekwencje niedopełnienia powyższego obowiązku obciążają Stronę, która nie dopełniła formalności w tym zakresie. Zmiana Inspektora wskazanego w ust. 1 wymaga aneksu do Umowy.

§ 5

Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. W przypadku niepełnego miesiąca rozliczenie nastąpi proporcjonalnie.
2. Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi **brutto:** zł, w tym wartość netto zł oraz wartość podatku VAT zł przy zastosowaniu stawki podatku VAT 23% (zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy).

3. Wartość Umowy w okresie jej obowiązywania nie przekroczy.....zł brutto.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca na podstawie protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy, wystawi i doręczy Zamawiającemu fakturę w jednej z wymienionych form:
 - 1) w postaci pisemnej do kancelarii Zamawiającego na adres: ZUS II Oddział w Warszawie, ul. Podskarbińska 25, 03-829 Warszawa, podając na fakturze dane Zamawiającego wskazane w ust. 6;
 - 2) w postaci pliku pdf na adres e-mail:, podając na fakturze dane Zamawiającego wskazane w ust. 6;
 - 3) w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przy czym zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
 - a) wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
 - dla Nabywcy: 5213017228
 - dla Odbiorcy: 1132157408
 - b) w polu „numer Umowy” należy wskazać nr, stanowiący nr Umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do podania na fakturze następujących danych Zamawiającego:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa
NIP: 521 301 72 28
II Oddział w Warszawie
ul. Podskarbińska 25, 03-829 Warszawa.
7. Wykonawca doręczy Zamawiającemu fakturę VAT wraz z protokołem, o których mowa w ust. 5, w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Za datę doręczenia faktury uważa się datę jej wpływu do kancelarii Zamawiającego, na adres poczty elektronicznej lub zamieszczenia na Platformie Elektronicznego Fakturowania. Na adres poczty elektronicznej lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania można doręczyć wyłącznie fakturę.
8. Płatność za wykonanie przedmiotu Umowy dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, o numerze, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem, o którym mowa w ust. 5. Jeżeli zdarzenia te wystąpią niejednocześnie termin płatności liczony będzie od zdarzenia późniejszego.
9. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Za niedotrzymanie terminu zapłaty, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
11. Faktura VAT wystawiona lub doręczona niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami Umowy, nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy – w wysokości **100,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 - 4 Umowy;
 - 2) odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca –

w wysokości 10% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 5 ust. 3 Umowy;

- 3) niedostarczenia Zamawiającemu faktury w terminie określonym w § 5 ust. 7 Umowy – w wysokości 20,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Jeżeli jednak faktura, składana w formie o której mowa w § 5 ust. 5 pkt 1 Umowy, zostanie nadana w placówce pocztowej operatora pocztowego (w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe) z datą zachowującą ww. termin, kara umowna nie będzie naliczona. W przypadku nadania w placówce pocztowej operatora pocztowego po tym terminie uwzględnia się faktyczną datę wpływu faktury do Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. W przypadku braku takiej możliwości Wykonawca wpłaci kwotę kary na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Łączna wysokość naliczonych kar umownych z tytułów innych niż wskazane w ust. 1 pkt 2 nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od Umowy wskazanej w ust. 1 pkt 2.
4. W przypadku szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy wraz z naliczeniem kary, o której mowa w ust. 1 pkt 2 w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania zobowiązań umownych przez Wykonawcę pomimo wezwania Zamawiającego.
6. Odstąpienie od Umowy nastąpi na mocy oświadczenia Zamawiającego przesłanego Wykonawcy w formie pisemnej, ze skutkiem na dzień określony w tym oświadczeniu, w terminie 30 dni od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od Umowy.

§ 7

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić określonej w Umowie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, gdy udowodni, że:
 - 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania spowodowane było nadzwyczajnym, nagłym i niespodziewanym zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od jej woli;
 - 2) nie mogła w chwili zawierania Umowy i przy zachowaniu należytej staranności przewidzieć zaistnienia zdarzenia o którym mowa w pkt 1 oraz jego skutków;
 - 3) nie mogła przy zachowaniu należytej staranności uniknąć bądź przezwyciężyć zdarzenia o którym mowa w pkt 1 oraz jego skutków;- zdarzenia takie będą określane jako „Siła wyższa”.
2. W przypadku, gdy „Siła wyższa” stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez Stronę całości lub części zobowiązań, Strona ta będzie z nich tymczasowo zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa. Warunkiem tymczasowego zwolnienia jest niezwłoczne powiadomienie drugiej Strony o wystąpieniu Siły wyższej (ale nie później niż 7 dni od jej zaistnienia) i udowodnienie niemożności spełnienia świadczenia. Strony dopuszczają powiadomienie w formie pisemnej lub na adres poczty elektronicznej osób wskazanych do kontaktu w § 4.
3. Strona tymczasowo zwolniona wykona ciążące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód w spełnieniu świadczenia.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania udostępnionych danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 2016 Nr 119/1), zwanym dalej „RODO”.
2. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania przekazanych przez Zamawiającego informacji jedynie w celu i zakresie, niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy.
3. Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe osób wyznaczonych do realizacji Umowy, wskazane w § 4 Umowy, tj. imię i nazwisko numer telefonu, adres poczty elektronicznej, w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania osobom wyznaczonym po stronie Wykonawcy do realizacji Umowy, o których mowa w § 4 Umowy, treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej **załącznik nr 4 do Umowy**. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do Umowy**, w terminie miesiąca od daty zawarcia Umowy.
5. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 4, tj. przekazania osobie wyznaczonej po stronie Wykonawcy do realizacji Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych osoby wyznaczonej po stronie Wykonawcy do realizacji Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, stanowiącej **załącznik nr 4 do Umowy**.
6. Zamawiający, jako administrator danych osobowych w rozumieniu RODO powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, w stosunku do których Zamawiający jest administratorem, tj. dane uczestników szkoleń: imię, nazwisko, komórka organizacyjna (dotyczy szkoleń wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 2 i 3 Umowy).
7. Wykonawca zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania ich w tajemnicy lub podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli wypełniania przez Wykonawcę wymagań określonych w ust. 7-8 powyżej.
10. Wykonawca zobowiązuje się do pomocy Zamawiającemu w wypełnianiu obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
11. Wykonawca zobowiązuje się do trwałego usunięcia wszelkich powierzonych danych osobowych w terminie 30 dni od realizacji przedmiotu Umowy, chyba że prawo nakazuje przechowywanie danych osobowych.

§ 9

Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności wszelkich danych, wiedzy, informacji dotyczących aktywów Zamawiającego, ich rozmieszczenia, wykorzystywania oraz sposobów zabezpieczenia, w tym stosowanych zabezpieczeń i ochrony, bez względu na formę ich utrwalenia, okoliczności uzyskania do nich dostępu oraz oznaczenia. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy lub przez okres 10 lat.
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiąże osoby, którymi posługuje się w celu wykonania przedmiotu Umowy, do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w szczególności zawartych w Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, a także uregulowań wewnętrznych w zakresie wynikającym z przedmiotu Umowy. Dokumenty wymienione w niniejszym ustępie, będą udostępniane Wykonawcy przez Zamawiającego w niezbędnym zakresie, po podpisaniu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu Umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim;
 - 2) podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu Umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązać w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy;
 - 3) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż wynikających z niniejszej Umowy;
 - 4) w przypadku, gdy do realizacji przedmiotu Umowy niezbędne jest zaangażowanie przez Wykonawcę podwykonawcy, niezbędna jest uprzednia zgoda Zamawiającego na powierzenie podwykonawcy przetwarzania informacji, o których mowa w ust. 1;
 - 5) w przypadku podjęcia współpracy z podmiotem powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym lub osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowach określających zasady współpracy między stronami obowiązek zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego oraz obowiązek zwrotu materiałów zawierających informację chronioną, na zasadach określonych w ust. 8.
5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych Zamawiającego;
 - 2) podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z Zamawiającym w tym zakresie;

- 3) wdrożenia zaleceń dotyczących poprawy sposobu przetwarzania i zabezpieczenia przetwarzanych informacji chronionych sformułowanych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez Zamawiającego.
6. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji chronionych na uprawnione, w przewidzianej prawem formie i treści, żądanie sądu lub w postępowaniu, w szczególności: karnym, skarbowym, karno-skarbowym lub administracyjnym, ale jedynie w niezbędnym zakresie i przy zachowaniu wszelkich możliwych środków ochrony ujawnianych informacji chronionych przed ich publicznym rozpowszechnieniem, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o żądaniu ujawnienia.
7. Ujawnienie jakichkolwiek informacji chronionych, o których mowa w ust. 1, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (forma pisemna pod rygorem nieważności), poza wyłączeniami o których mowa w ust. 6. W przypadku powzięcia jakiegokolwiek wątpliwości, czy dana informacja jest informacją chronioną, Wykonawca zamierzając ją ujawnić zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, na ujawnienie danej informacji.
8. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje chronione, o których mowa w ust. 1, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem Umowy. Wykonawca w razie powstania sporu może w celu dochodzenia roszczeń zachować jedną kopię ww. materiałów. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie zwrotu lub zniszczenia ww. materiałów powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w przypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2024 poz. 1610 ze zm.).

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązujące mające związek z przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca nie może przelać wierzytelności na osoby trzecie, ani dokonać innych cesji praw związanych z realizacją Umowy.
3. Korespondencja pomiędzy Stronami Umowy odbywać się będzie w formie pisemnej na adresy wskazane w ust. 4 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w § 4 ust. 1 i 2 Umowy, chyba że Umowa stanowi inaczej.
4. Adresy do korespondencji:
- 1) **Zamawiający:**
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
II Oddział w Warszawie
ul. Podskarbińska 25
03-829 Warszawa
- 2) **Wykonawca:**
.....

5. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 Umowy (zdanie pierwsze) oraz zmian danych adresowych, które wymagają zawiadomienia drugiej Strony, złożonego przez osobę upoważnioną.
6. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania o każdej zmianie danych zawartych w Umowie, w szczególności zaś adresu, a także innych danych, które mają wpływ na wykonywanie Umowy.
7. W przypadku niepowiadomienia przez drugą Stronę o zmianie danych adresowych zawartych w Umowie, wszelką korespondencję wysłaną zgodnie z posiadanymi danymi, uznaje się za skutecznie doręczoną i wywołującą skutki określone niniejszą Umową.
8. Sądem właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. Wykaz załączników:
 - **Załącznik nr 1** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - **Załącznik nr 2** – Protokół wykonania usługi,
 - **Załącznik nr 3** – Formularz ofertowy /z oferty Wykonawcy/,
 - **Załącznik nr 4** – Klauzula informacyjna,
 - **Załącznik nr 5** – Oświadczenie.
10. Umowę zawarto w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

lub

Umowę zawarto w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby wskazane w komparycji Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Warszawa, dnia.....

Protokół wykonania usługi

za/.....(MM/RRRR)

Dotyczy Umowy nr..... z dnia na.....

Stwierdza się, że Wykonawca w ramach realizacji Umowy:

Nazwa Wykonawcy

- 1) w dniu.....przekazał opracowaną dokumentację z zakresu ochrony przeciwpożarowej, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy;
- 2) w dniu/dniach.....przeprowadził szkolenie dla nowozatrudnionych pracowników, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 2 Umowy;
- 3) w dniuprzeprowadził szkolenie przeciwpożarowe dla pracowników odpowiedzialnych za przeprowadzenie ewakuacji, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 3 Umowy;
- 4) w dniu/dniachprzeprowadził okresową kontrolę obiektów
siedziba Oddziału/Inspektorat
zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 4 Umowy;
- 5) wykonał inne czynności (zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 5-10 Umowy):

.....
.....
.....

Usługa została wykonana zgodnie/nie zgodnie z postanowieniami Umowy*

UWAGI/BRAK UWAG *

.....
.....
.....

.....
Podpis upoważnionego pracownika
ZAMAWIAJĄCEGO

.....
Podpis upoważnionego pracownika
WYKONAWCY

*niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

- I. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
- II. Pani/ Pana dane osobowe jako:
 - 1) osoby reprezentującej Wykonawcę (*tj. imię i nazwisko, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania, podpis*),
 - 2) osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy (*imię i nazwisko, nr telefonu, adres email*),
zostały nam przekazane przez
- III. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny), a także w związku z bieżącą realizacją Umowy nr na oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
- IV. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją Umowy nr.... na..... oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
- V. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia Umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej Umowy na podstawie przepisów prawa.
- VI. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczymi dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.
- VII. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji Umowy, co jest związane z czasem w jakim Umowa podlega wykonaniu oraz obowiązkowi jej archiwizacji.
- VIII. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- IX. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

X. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XI. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie na adres:

Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
ul. Szamocka 3, 5,
01-748 Warszawa,

- 2) przez e-mail: ODO@zus.pl,
- 3) za pośrednictwem PUE ZUS.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz jej załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....

Nazwa Wykonawcy

.....

adres

.....

NIP, REGON

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przekazałem członkom mojego personelu klauzulę informacyjną Zamawiającego stanowiącą załącznik nr ... do Umowy nr

.....

Data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę