

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**  
**CZĘŚĆ II**

Pomiędzy:

**Zakładem Ubezpieczeń Społecznych ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa, NIP: 521-30-17-228, REGON: 000017756, I Oddział w Warszawie, ul. Senatorska 6/8, 00-917 Warszawa** zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, którego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa reprezentuje:

.....—.....

a

..... z siedzibą ..... wpisaną do ..... pod numerem: ....., NIP: ....., REGON:....., zwanym (-ą) dalej „**WYKONAWCĄ**”, którego reprezentuje:

.....—.....

w związku z wartością zamówienia poniżej kwoty o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) została zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa wody i kubków jednorazowych wraz z dzierżawą 15 dystrybutorów dla I Oddziału ZUS w Warszawie, zgodnie z częścią 2 Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego **załącznik nr 1** do Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia zamówienia, w ramach zawartej Umowy, na mniejszą ilość wody oraz kubków jednorazowych o 30% względem ilości, o których mowa w części 2 Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego **załącznik nr 1** do Umowy. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia względem Zamawiającego.

**§ 2**

**WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ**

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Umowy, nie przekroczy kwoty netto ..... (słownie złotych: .....), stawka VAT ..... %, wartość podatku VAT ....., brutto ..... (słownie złotych: .....), zgodnie z częścią 2 Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2** do Umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, zawiera w sobie wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w tym koszty transportu, montażu dystrybutorów

- we wskazanych miejscach we wszystkich obiektach Zamawiającego, ich instalację, konserwację oraz sanityzację i nie może ulec zwiększeniu.
3. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości danego asortymentu w danej dostawie i podanych w części 2 Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2** do Umowy cen jednostkowych netto, powiększonych o podatek VAT.
  4. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej po zrealizowaniu każdego zamówienia, w oparciu o podpisany/e bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, protokół/protokoły dostawy, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do Umowy.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, 01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5, I Oddział w Warszawie, 00-917 Warszawa, ul. Senatorska 6/8, NIP 521-30-17-228.
  6. Fakturę wraz z załącznikiem w formie papierowej należy dostarczyć do kancelarii I Oddziału ZUS w Warszawie, ul. Senatorska 6/8, 00-917 Warszawa.
  7. Zamawiający dopuszcza przesłanie faktury w formacie PDF na adres e-mail: Warszawa1\_faktury@zus.pl. Zaleca się wpisanie w tytule wiadomości: *„dotyczy Umowy na dostawę wody i jednorazowych kubków wraz z dzierżawą 15 dystrybutorów wody.”*
  8. Za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego można przekazać wyłącznie fakturę.
  9. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
    - 1) Wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF, numer NIP, tj.:
      - a) dla Nabywcy: 5213017228
      - b) dla Odbiorcy: 5252133766
    - 2) W polu „numer Umowy” należy wskazać nr ....., stanowiący numer Umowy nadany przez Zamawiającego.
  10. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
  11. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  12. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest\*\* zarejestrowany jako czynny podatnik VAT, a wskazany w ust. 10 rachunek jest/nie jest\*\* rachunkiem, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361) i został/nie został\*\* zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ww. ustawy (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT). W związku z powyższym płatność zostanie dokonana zgodnie z art. 108 a ww. ustawy.

**\*\*niepotrzebne skreślić**

13. Zamawiający, w przypadku gdy stwierdzi, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy – jeżeli Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT - nie jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy, do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku bankowego. W związku z takim wstrzymaniem płatności Wykonawcy nie należą się żadne odsetki.
14. Zmiana rachunku, o którym mowa w ust. 10, wymaga zawiadomienia w formie pisemnej, złożonego przez osobę umocowaną do tej czynności ze strony Wykonawcy, nie powodując konieczności zmiany treści Umowy (aneksu).

### **§ 3**

#### **WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
2. Dostawa dystrybutorów nastąpi do lokalizacji wskazanych w części 2 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego **załącznik nr 1** do Umowy. Wykonawca dostarczy dystrybutory w dniach roboczych Zamawiającego, w godzinach 8:00-15:00 oraz zainstaluje je w miejscach wyznaczonych przez przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w § 4 ust. 2, w terminie umożliwiającym realizację Umowy od pierwszego dnia roboczego obowiązywania Umowy.
3. Zainstalowanie dystrybutorów i ich przyjęcie do eksploatacji zostanie potwierdzone protokołem przekazania/odbioru dystrybutorów, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.
4. Dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę dystrybutory powinny być sprawne technicznie, wolne od jakichkolwiek obciążeń na rzecz osób trzecich i posiadać atest PZH dopuszczający do użytkowania w obrocie w celach spożywczych.
5. Wykonawca będzie przeprowadzał sanityzację dystrybutorów raz na pół roku (licząc od daty początkowej obowiązywania Umowy) lub częściej, jeśli większa częstotliwość sanityzacji wynika z zaleceń producenta urządzenia. Termin sanityzacji zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Z sanityzacji zostanie sporządzony protokół sanityzacji, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do Umowy. Dopuszcza się udzielenie przez Wykonawcę pisemnego upoważnienia dla I Oddziału ZUS w Warszawie do dokonywania jednostronnego podpisania protokołu.
6. Dystrybutory będą objęte serwisem Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy uszkodzonego urządzenia lub w przypadku niemożności jego naprawy, wymiany na nowe, o takich samych lub wyższych parametrach, w ciągu dwóch dni roboczych od daty zgłoszenia usterki (telefonicznie lub e-mailem) przez Zamawiającego.
7. Wykonawca pozostaje właścicielem dystrybutorów przez cały okres obowiązywania Umowy.

8. Dystrybutory, których okres dzierżawy upłynął, Wykonawca zdemontuje i odbierze w ciągu siedmiu dni roboczych, licząc od pierwszego dnia roboczego, po upływie okresu dzierżawy. Odbiór zostanie dokonany w godzinach między 08:00 a 15:00. Demontaż i odbiór dystrybutorów zostanie potwierdzony protokołem przekazania/odbioru dystrybutorów, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.
9. Wykonawca będzie odbierać przy każdej dostawie puste butle.
10. Dostawa wody i kubków jednorazowych będzie następować sukcesywnie do wskazanych lokalizacji, zgodnie ze składanymi przez przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w § 4 ust. 2, pisemnymi zamówieniami, z tym że pierwsza dostawa wody źródlanej w butlach o poj. 19 l (+/-0,2l) nastąpi w dniu 02.01.2025 r. najpóźniej do godz. 12:00. Kolejne dostawy następować będą nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od złożenia zamówienia w godz. 8:00 – 15:00.
11. Z czynności dostawy wody i kubków jednorazowych – każdorazowo po jej zakończeniu, zostanie sporządzony i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, protokół dostawy, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do Umowy. Dopuszcza się udzielenie przez Wykonawcę pisemnego upoważnienia dla I Oddziału ZUS w Warszawie do dokonywania jednostronnego odbioru i podpisywania protokołu.
12. W przypadku stwierdzenia przy odbiorach niezgodności asortymentu ze złożonym zamówieniem, za ostateczny termin wykonania dostawy przyjmuje się dostarczenie całości danego zamówienia, spełniającego warunki Umowy. W takim wypadku protokół dostawy podpisany będzie po dostarczeniu przez Wykonawcę całości zamówienia. (§ 5 ust. 1 pkt 1) stosuje się odpowiednio.
13. Wykonawca, zobowiązany jest do przeprowadzenia dostaw zgodnie z zasadami BHP i ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania zgodnie z obowiązującymi w ZUS wytycznymi określonymi w Zasadach współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, które stanowią **załącznik nr 9** do Umowy.

#### **§ 4**

##### **SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ I OSOBY DO KONTAKTU**

1. Korespondencja dotycząca Umowy dokonywana jest w formie pisemnej. W wypadku korespondencji dotyczącej bieżącej realizacji Umowy (zgłoszenia, powiadomienia, itp.) za formę pisemną uznaje się również korespondencję przesłaną pocztą elektroniczną. W takim przypadku za chwilę otrzymania pisma uważa się chwilę potwierdzonej transmisji informacji.
2. Upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego do realizacji Umowy i kontaktu z Wykonawcą są:
  - 1)....., tel.: ....., e-mail: .....
  - 2)....., tel.: ....., e-mail: .....

3. Upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy do realizacji Umowy i kontaktu z Zamawiającym jest:  
....., tel.: ....., e-mail: .....
4. Zmiana osób lub ww. danych nie wymaga zmiany Umowy. Na okoliczność zmiany Strona poinformuje drugą Stronę pisemnie z odpowiednim wyprzedzeniem.
5. Wszelka korespondencja do Zamawiającego w formie pisemnej innej niż e-mail kierowana będzie przez Wykonawcę na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych I Oddział w Warszawie, ul. Senatorska 6/8, 00-917 Warszawa.

## **§ 5**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary Umowne:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie, w tym zwłoki w dostawie dystrybutorów – 100,00 zł (liczone oddzielnie dla każdego obiektu),
  - 2) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w naprawie/wymianie wadliwych dystrybutorów – 50,00 zł (liczone za każdy dystrybutor),
  - 3) za nieterminowe wykonanie czynności serwisowych, o których mowa w § 3 ust. 5 – 50 zł za każdy dystrybutor,
  - 4) za wypowiedzenie Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – 10 % kwoty brutto Umowy, określonej w § 2 ust. 1.
2. W przypadku gdy zwłoka, o której mowa w ust 1 pkt 1 przekracza 5 dni roboczych, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy. Postanowienia § 5 ust. 1 pkt 4 stosuje się odpowiednio.
3. Każde naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przestaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty księgowej zawierającej w treści kalkulację kwot naliczonych kar umownych i wyznaczony termin wymagalności zapłaty kary umownej. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu zapłaty, o którym mowa powyżej, Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku braku takiej możliwości Zamawiający określi termin płatności w wystawionej notcie obciążeniowej, liczony od daty jej otrzymania. Brak możliwości potrącenia kary umownej z faktury lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty. Brak wpłaty w odpowiedzi na wezwanie do zapłaty spowoduje wszczęcie dochodzenia należności na drodze postępowania sądowego.
4. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć wysokości kary umownej za wypowiedzenie Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 4.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

6. W przypadku naruszenia postanowień określonych w § 6, polegającego na ujawnieniu informacji chronionych Zamawiającego, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 500,00 zł odrębnie za każdy przypadek naruszenia.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
8. Nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania usługi.

## **§ 6**

### **BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności wszelkich danych, wiedzy, informacji dotyczących aktywów Zamawiającego, ich rozmieszczenia, wykorzystywania oraz sposobów zabezpieczenia, w tym związanych z rozmieszczeniem urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych oraz stosowanych zabezpieczeń i ochrony, bez względu na formę ich utrwalenia, okoliczności uzyskania do nich dostępu oraz oznaczenia. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy lub przez okres 5 lat.
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
  - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
  - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
  - 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiąże osoby, którymi posługuje się w celu wykonania przedmiotu Umowy, do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w szczególności zawartych w Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych w zakresie wynikającym z przedmiotu Umowy. Dokumenty wymienione w niniejszym ustępie, będą udostępniane Wykonawcy przez Zamawiającego w niezbędnym zakresie, po podpisaniu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązany jest do:
  - 1) nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu Umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim;

- 2) podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu Umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązać w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy;
- 3) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż wynikających z niniejszej Umowy;
- 4) w przypadku, gdy do realizacji przedmiotu Umowy niezbędne jest zaangażowanie przez Wykonawcę podwykonawcy, niezbędna jest uprzednia zgoda Zamawiającego na powierzenie podwykonawcy przetwarzania informacji, o których mowa w ust. 1;
- 5) w przypadku podjęcia współpracy z podmiotem powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym lub osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowach określających zasady współpracy między stronami obowiązek zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego oraz obowiązek zwrotu materiałów zawierających informację chronioną, na zasadach określonych w ust. 8.

5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych Zamawiającego;
  - 2) podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z Zamawiającym w tym zakresie.
6. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji chronionych na uprawnione, w przewidzianej prawem formie i treści, żądanie sądu lub w postępowaniu, w szczególności: karnym, skarbowym, karno-skarbowym lub administracyjnym, ale jedynie w niezbędnym zakresie i przy zachowaniu wszelkich możliwych środków ochrony ujawnianych informacji chronionych przed ich publicznym rozpowszechnieniem, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o żądaniu ujawnienia.
7. Ujawnienie jakichkolwiek informacji chronionych, o których mowa w ust. 1, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (forma pisemna pod rygorem nieważności), poza włączeniami o których mowa w ust. 6. W przypadku powzięcia jakiejkolwiek wątpliwości, czy dana informacja jest informacją chronioną, Wykonawca zamierzając ją ujawnić zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, na ujawnienie danej informacji.
8. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów

zawierających informacje chronione, o których mowa w ust. 1, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem Umowy. Wykonawca w razie powstania sporu może w celu dochodzenia roszczeń zachować jedną kopię ww. materiałów. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie zwrotu lub zniszczenia ww. materiałów powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wzór protokołu wydania /zwrotu/ zniszczenia/ usunięcia z zasobów informacyjnych stanowi **załącznik nr 8** do Umowy.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w przypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).

## **§ 7**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, tj. *imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej*.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej **załącznik nr 6** do Umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do Umowy, w terminie miesiąca od daty zawarcia Umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 3, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 6** do Umowy.
5. W przypadku, gdyby w trakcie obowiązywania Umowy miało dojść do powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji wdrożenia



odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

## **§ 8**

### **SIŁA WYŻSZA**

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnianie swoich zobowiązań zawartych w Umowie z powodu siły wyższej wyłącznie w okresie jej trwania.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nieposiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
5. W przypadku, gdy Siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez Stronę całości lub części zobowiązań, Strona ta będzie z nich tymczasowo zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa. Warunkiem tymczasowego zwolnienia jest niezwłoczne powiadomienie drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnienie niemożliwości spełnienia świadczenia.
6. Strona tymczasowo zwolniona wznowi działalność i wykona ciążące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód wykonania.

## **§ 9**

### **WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. Poza przypadkami wskazanymi w innych paragrafach Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku realizowania przedmiotu Umowy w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub uprzednio wskazanymi przez Zamawiającego wytycznymi, o których Zamawiający uprzednio poinformował Wykonawcę;
  - 2) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy.
2. Wypowiedzenie Umowy w całości lub w części wymaga zachowania 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem podstawy wypowiedzenia.
4. Do naruszeń istotnych postanowień Umowy zalicza się w szczególności przypadek, gdy Wykonawca naruszy którekolwiek ze swych zobowiązań opisanych w § 6 i § 7 Umowy lub stale narusza zobowiązania opisane w § 3 Umowy.

5. Wypowiedzenie Umowy w części nie wpływa na realizację jej pozostałych części.

## **§ 10**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem Umowy.
2. Sądem właściwym do rozpoznania sporów wynikłych z niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Aktualizacja danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę adresu e-mail oraz zmianę numeru telefonu nie wymaga zmiany Umowy.
4. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o zmianach określonych w ust. 3.
5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania, o którym mowa w ust. 4, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważa się za skutecznie doręczone.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, chyba, że treść Umowy stanowi inaczej.
7. Dniami roboczymi w rozumieniu Umowy są dni od poniedziałku do piątku (włącznie) z wyjątkiem dni wolnych ustawowo od pracy oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z odpowiednim wyprzedzeniem.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na rzecz osób trzecich, ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej Umowy.
10. Umowę zawarto w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem elektronicznym przez osoby wskazane w komparycji Umowy.
11. Za datę zawarcia Umowy Strony rozumieją dzień złożenia przez ostatnią z nich podpisu na niniejszej Umowie.

#### Załączniki:

*Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia*

*Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy*

*Załącznik nr 3 – Protokół przekazania/odbioru dystrybutorów /WZÓR/*

*Załącznik nr 4 – Protokół sanizacji /WZÓR/*

*Załącznik nr 5 – Protokół dostawy /WZÓR/*

*Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna*

*Załącznik nr 7 – Oświadczenie /WZÓR/*

*Załącznik nr 8 – Protokół wydania/ zwrotu/ zniszczenia/ usunięcia z zasobów informacyjnych  
materiałów zawierających informacje chronione Zamawiającego /WZÓR/*

*Załącznik nr 9 – Zasady współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa  
i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej*

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Opis przedmiotu zamówienia na:**

- 1. Dzierżawę 47 dystrybutorów filtrujących wodę z sieci wodociągowej, w okresie od 1.01.2025 r. do 31.12.2025 r. w lokalizacjach I Oddziału ZUS w Warszawie – Część I zamówienia,**
- 2. Dostawę wody i jednorazowych kubków wraz z dzierżawą 15 dystrybutorów wody, w okresie od 1.01.2025 r. do 31.12.2025 r. dla I Oddziału ZUS w Warszawie – Część II zamówienia.**

**Część I. Dzierżawa 47 dystrybutorów filtrujących wodę z sieci wodociągowej.**

1. Wymagania dla dystrybutorów filtrujących wodę z sieci wodociągowej.
  - 1.1. Dystrybutory muszą posiadać atest higieniczny lub świadectwo Jakości Zdrowotnej NIZP-PZH oraz deklarację zgodności CE. Urządzenia mają być oznakowane europejskim znakiem CE, muszą być wprowadzone do obrotu na terenie Unii Europejskiej po przeprowadzeniu oceny zgodności z obowiązującymi dyrektywami i dopuszczone do użytku w budynkach użyteczności publicznej, muszą być nowe (datowana data produkcji 2024 rok), nieużywane,
  - 1.2. Dystrybutory muszą spełniać następujące parametry techniczne:
    - a) wymiary: maksymalnie 30 cm szerokości/średnicy oraz maksymalnie 100 cm wysokości,
    - b) odległość od ociekacza do wylewki podającej wodę musi wynosić minimum 21 centymetrów,
    - c) wyposażenie w minimum trzystopniową filtrację o minimalnej wydajności 11000 litrów każdy, w skład filtracji musi wchodzić filtracja mechaniczna, węglowa oraz filtracja zmiękczająca,
    - d) możliwość podawania wody zimnej (do 5°C), ale także opcjonalnie wody w temperaturze pokojowej,
  - 1.3. Dystrybutory, które będą umiejscowione na SOK przy ul. Wrocławskiej 20, muszą być wyposażone w podajniki na kubki jednorazowe,
  - 1.4. Urządzenia muszą posiadać czytelną i zrozumiałą instrukcję w zakresie korzystania i obsługi
2. Obowiązki Wykonawcy
  - 2.1. Raz na 6 miesięcy Wykonawca dokona serwisowania urządzeń, polegającego na ich pełnej sanityzacji. W ramach serwisu zostaną przeprowadzone następujące czynności:
    - a) wymiana wszystkich filtrów na nowe, spełniające w/w wymagania,
    - b) odkamienienie urządzeń.
  - 2.2. Wykonanie serwisu zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz Wykonawcy.
  - 2.3. Nieterminowe wykonanie czynności serwisowych skutkować będzie naliczeniem kar umownych oraz możliwością wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego.
  - 2.4. Po przeprowadzeniu sanityzacji, w widocznym miejscu na urządzeniach, musi być umieszczona informacja o terminie przeprowadzenia sanityzacji oraz terminie następnej sanityzacji.
  - 2.5. Wykonawca poświadczy, że jest właścicielem oferowanych dystrybutorów i że są one wolne od wszelkich wad prawnych i osób trzecich.
3. Dostawa i montaż dystrybutorów filtrujących wodę z sieci wodociągowej.
  - 3.1. Dostawa i montaż nastąpi w lokalizacjach zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Miejsce zainstalowania	Liczba dystrybutorów filtrujących wodę z podajnikiem na kubki jednorazowe	Liczba dystrybutorów filtrujących wodę bez podajnika na kubki jednorazowe
1.	Siedziba I O/ZUS w Warszawie ul. Senatorska 6/8	0	27
2.	Inspektorat Warszawa-Żoliborz ul. Kasprzowicza 151	0	10
3.	Inspektorat Warszawa-Wola ul. Wrocławska 20	2	4
4.	Budynek I O/ZUS w Warszawie ul. Golezowska 2	0	4
<b>Suma:</b>		<b>2</b>	<b>45</b>

- 3.2. Dostawa urządzeń, rozładunek oraz kompleksowy montaż dystrybutorów wraz z doprowadzeniem wody we wskazane miejsca, odbędą się na koszt Wykonawcy.
- 3.3. Umowa będzie obowiązywała od dnia jej podpisania do 31.12.2025 r. Montaż dystrybutorów wraz z doprowadzeniem wody we wskazane miejsca, Wykonawca zrealizuje do 31.12.2024 r., tak aby pracownicy Zamawiającego mieli dostęp do wody z dystrybutorów od 2 stycznia 2025 roku.
- 3.4. Montaż 6 urządzeń w lokalizacji Inspektorat Warszawa-Wola, odbędzie się po zakończeniu pracy urzędu, pozostałe dystrybutory będą montowane w godzinach urzędowania Oddziału.
- 3.5. Podczas montażu przewodów wodnych należy uwzględnić montaż zaworu kulowego, pozwalającego na odcięcie wody dla potrzeb serwisowych lub w przypadku awarii, bez konieczności zakręcania wody w obiekcie.
- 3.6. Zamawiający informuje, że długość instalacji każdego urządzenia, będzie wynosić od 10 do 30 metrów przewodu.
- 3.7. Wszelkie awarie, wynikające z winy urządzenia zostaną usunięte w ciągu maksymalnie 24 h od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia braku możliwości usunięcia awarii w ciągu 24 h, Wykonawca zapewni urządzenie zastępcze (nowe).
- 3.8. Wykonawca posiada infolinię techniczną, która na bieżąco odpowiada (a nie przyjmuje tylko zgłoszenia, do realizacji w ciągu kilku dni) i pomaga w razie pytań czy problemów technicznych z dystrybutorami.

## **Część 2. Dostawa wody i jednorazowych kubków wraz z dzierżawą 15 dystrybutorów wody.**

1. Wymagania dla dystrybutorów wody, wody źródlanej (niegazowanej) w butlach o pojemności 19 l (+/- 0,1 l) oraz kubków jednorazowych.
  - 1.1. Każdy dystrybutor do wody źródlanej musi:
    - a) posiadać system bezdotykowego podawania wody (np. czujnik ruchu lub dźwignia),
    - b) zapewniać schłodzenie wody do temperatury 5-10 ° C,
  - 1.2. Każda butla z wodą o pojemności 19 l (+/- 0,1 l) musi:
    - a) posiadać atest PZH dopuszczający do użytkowania w obrocie w celach spożywczych,

- b) posiadać widoczną informację dotyczącą nazwy i rodzaju produktu, miejsca ujęcia wody, nazwę i adres producenta, pojemność, skład fizyko-chemiczny wody, nr partii, termin przydatności do spożycia,
- c) być dopasowana do urządzeń dozujących wodę (dystrybutorów) i posiadać zamknięcie zabezpieczone przed wielokrotnym otwieraniem.

1.3. Woda źródłana musi:

- a) spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. Nr 85, poz. 466),
- b) być zmineralizowana nisko lub średnio,
- c) posiadać okres przydatności do spożycia wynoszący minimum 3 miesiące od daty dostawy do Zamawiającego,
- d) być dostarczana w oryginalnych opakowaniach producenta, fabrycznie zamkniętych, nieuszkodzonych.

1.4. Każdy kubek jednorazowy musi być o średnicy 7 cm, nie może być w kształcie stożka, musi gwarantować nieprzemakalność w czasie min. 30 minut od napełnienia wodą i mieć pojemność 200 ml,

1.5. Dzierżawa dystrybutorów od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. – 15 dystrybutorów, w lokalizacjach wg. poniższej tabeli:

Lp.	Miejsce dostawy	Liczba dystrybutorów z podajnikiem kubków	Liczba dystrybutorów bez podajnika kubków
1.	Siedziba I O/ZUS w Warszawie ul. Senatorska 6/8	4	5
2.	Inspektorat Warszawa-Żoliborz ul. Kasprówicza 151	3	0
3.	Sala Obsługi Klienta I O/ZUS w Warszawie ul. E. Orzeszkowej 14	3	0
<b>Suma:</b>		<b>10</b>	<b>5</b>

1.6. Dystrybutory dostarczone przez Wykonawcę, muszą być poddawane sanitzacji w miejscach zainstalowania w odstępach czasu co 6 miesięcy lub częściej jeśli większa częstotliwość sanitzacji wynika z zaleceń producenta urządzenia.

1.7. Przewidywana ilość wody w okresie trwania umowy:

- 1) 1322 szt. butli o pojemności 19l (+/- 0,2l), w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r., w tym:
  - woda całoroczna – 692 szt.,
  - woda w ramach akcji „lato” od 01.05.2025 r. do 30.09.2025 r. – 630 szt.
- 2) 3 984 szt. wody mineralnej niegazowanej w butelkach pet o pojemności 0,5 l, w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r., w tym:
  - woda całoroczna – 2 784 szt.,
  - woda w ramach akcji „lato” od 01.05.2025 r. do 30.09.2025 r. – 1 200 szt.

- 3) 1 392 szt. wody mineralnej gazowanej w butelkach pet o pojemności 0,5 l, w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.,
- 1.8. Przewidywana liczba kubków jednorazowych w okresie trwania umowy - 350 opak. ( 35.000 szt.) kubków jednorazowych na zimną wodę (pakowane po 100 szt.).

Załącznik nr 4 do Zapytania publicznego  
Załącznik nr 2 do Umowy nr .....

.....  
*data sporządzenia oferty*

Nazwa (firma)	
Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
nr telefonu:	
adres e-mail:	
NIP:	
REGON:	
KRS/CEiDG:	
reprezentowany przez	..... <i>imię, nazwisko, adres</i>

**Do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych**

**I Oddział w Warszawie**

**ul. Senatorska 6/8**

**00-917 Warszawa**

### **Formularz ofertowy**

W odpowiedzi na Zapytanie publiczne, którego przedmiotem zamówienia jest: **Dzierżawa 47 dystrybutorów filtrujących wodę. Dostawa wody, kubków jednorazowych wraz z dzierżawą 15 dystrybutorów dla I Oddziału ZUS w Warszawie, znak postępowania 440000.273.34.2024-ZAP dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych I Oddział w Warszawie ul. Senatorska 6/8 składam(-my) niniejszą ofertę:**

**Wypełnić tylko tę część formularza, na którą składana jest oferta.**

*Jeśli Wykonawca nie wypełnia danej części tabeli, należy wpisać „nie dotyczy”, wykreślić lub zostawić miejsce wolne.*



### Część 1:

#### Dzierżawa 47 dystrybutorów filtrujących wodę z sieci wodociągowej.

Oferujemy wykonanie zamówienia za maksymalne łączne wynagrodzenie:

łączna cena netto za całość zamówienia wynosi: ..... zł.

(słownie złotych: .....)

łączna cena brutto za całość zamówienia wynosi: ..... zł.

(słownie złotych:.....) w tym wartość podatku VAT – według stawki: .....% w kwocie..... zł i została obliczona na podstawie poniższego Formularza cenowego:

Lp.	Nazwa asortymentu	Liczba	Jednostka miary	Liczba m - cy	Cena jednostkowa netto za miesięczną dzierżawę 1 dystrybutora	Łączna wartość netto (kol.3*5*6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Dzierżawa dystrybutorów filtrujących wodę z sieci wodociągowej z podajnikiem na kubki jednorazowe	2	szt.	12		
2.	Dzierżawa dystrybutorów filtrujących wodę z sieci wodociągowej bez podajnika na kubki jednorazowe	45	szt.	12		
Razem netto						
Kwota podatku VAT						
Razem brutto						

**Uwaga:** Cena powinna być podana w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem zaokrągleń.

Podana cena zawiera w sobie wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi i nie może ulec zwiększeniu.

### Część 2:

#### Dostawa wody i kubków jednorazowych wraz z dzierżawą 15 dystrybutorów wody.

Oferujemy wykonanie zamówienia za maksymalne łączne wynagrodzenie:

łączna cena netto za całość zamówienia wynosi: ..... zł.

(słownie złotych: .....)

łączna cena brutto za całość zamówienia wynosi: ..... zł.

(słownie złotych:.....) w tym wartość podatku VAT – według stawki: .....% w kwocie..... zł i została obliczona na podstawie poniższego Formularza cenowego:

Lp.	Nazwa asortymentu	Liczba	Jednostka miary	Liczba m - cy	Cena jednostkowa netto**	Łączna Wartość netto
1	2	3	4	5	6	8
1.	Dzierżawa dystrybutorów	15	szt.	12		
2.	Woda źródłana w butlach o poj. 19 l (+/- 0,2l)	1 322	szt.	x		
3.	Niegazowana woda mineralna w butelkach pet o poj. 0,5 l	3 984	szt.	x		
4.	Gazowana woda mineralna w butelkach pet o poj. 0,5 l	1 392	szt.	x		
5.	Kubki jednorazowe na zimną wodę o poj. 200 ml (pakowane po 100 szt.)	350	opak.	x		
Razem netto						
Kwota podatku VAT						
Razem brutto						

**\*\* Dla wiersza nr 1 „Dzierżawa dystrybutorów” w kolumnie nr 6 należy podać cenę jednostkową netto za miesięczną dzierżawę 1 dystrybutora**

**Uwaga:** Cena powinna być podana w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem zaokrągleń.  
Podana cena zawiera w sobie wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi i nie może ulec zwiększeniu.

#### Dla Części I i Części II:

Zakres dostawy będzie zgodny z zakresem wskazanym w pkt 2 Zapytania z dnia ....., tzn. będzie obejmował:

**Część 1: Dzierżawę 47 dystrybutorów filtrujących wodę z sieci wodociągowej.**

**Część 2: Dostawę wody i kubków jednorazowych wraz z dzierżawą 15 dystrybutorów.**

*\*niepotrzebne skreślić*

Potwierdzam (-my) okres związania ofertą, który wynosi 30 dni.

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (np. poprzez usunięcie treści oświadczenia lub jego wykreślenie)).

Oświadczam, że nie będę zgłaszał(-a) żadnych roszczeń w przypadku unieważnienia przez Zamawiającego Postępowania, w którym składałem niniejszą ofertę.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r. poz. 507).

.....

.....

.....

*miejsowość*

*data*

*czytelny podpis/podpis elektroniczny Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

**PROTOKÓŁ**  
**Przekazania/odbioru dystrybutorów**  
**/WZÓR/**

Data: .....

Potwierdzam przekazanie, montaż/odbiór, demontaż dystrybutorów\* przez firmę  
..... zgodnie z umową nr  
..... z dnia .....

Lokalizacja	Liczba	Wartość księgowa dystrybutora	Uwagi

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

\* Niepotrzebne skreślić

**PROTOKÓŁ SANITYZACJI**  
**/WZÓR/**

Data: .....

Potwierdzam sanitację ..... szt. dystrybutorów,

w lokalizacji: .....,

zgodnie z umową nr ..... z dnia .....

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Protokół dostawy**  
**/WZÓR/**

Lokalizacja .....

**Zestawienie dostawy**

Data dostawy	Liczba dostarczonej wody w butlach 19 l (szt.)	Liczba zwróconych butli (szt.)	Liczba butelek 0,5 l Woda niegazowana	Liczba butelek 0,5 l Woda gazowana	Liczba kubeczków jednorazowych

**Uwagi:**

.....

.....

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

## KLAUZULA INFORMACYJNA

- I. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
- II. Pani/ Pana dane osobowe jako
- osoby reprezentującej Wykonawcę (tj. *imię i nazwisko, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania, podpis*)
  - osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy (*imię i nazwisko, nr telefonu, adres email*)
- zostały nam przekazane przez .....
- III. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny), a także w związku z bieżącą realizacją Umowy na **„Dostawę wody i jednorazowych kubków wraz z dzierżawą 15 dystrybutorów wody”** oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
- IV. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją Umowy na **„Dostawę wody i jednorazowych kubków wraz z dzierżawą 15 dystrybutorów wody”** oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
- V. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia Umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej Umowy na podstawie przepisów prawa.
- VI. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.
- VII. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji Umowy, co jest związane z czasem w jakim Umowa podlega wykonaniu oraz obowiązkowi jej archiwizacji.
- VIII. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- IX. Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

X. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XI. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie na adres:

Inspektor Ochrony Danych  
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,  
ul. Szamocka 3, 5,  
01-748 Warszawa,

- 2) przez e-mail: [ODO@zus.pl](mailto:ODO@zus.pl),
- 3) za pośrednictwem PUE ZUS.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz jej załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Załącznik nr 7 do Umowy nr .....

.....

Nazwa Wykonawcy

.....

adres

.....

NIP, REGON

**Oświadczenie**  
**/WZÓR/**

Oświadczam, że przekazałem członkom mojego personelu klauzulę informacyjną Zamawiającego stanowiącą **załącznik nr 6** do Umowy nr .....

.....

Data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

**PROTOKÓŁ WYDANIA/ZWROTU/ZNISZCZENIA/USUNIĘCIA Z ZASOBÓW INFORMACYJNYCH\* MATERIAŁÓW  
ZAWIERAJĄCYCH INFORMACJE CHRONIONE ZAMAWIAJĄCEGO  
/Wzór/**

W ramach Umowy nr ..... zawartej ..... roku pomiędzy Zakładem Ubezpieczeń Społecznych  
I Oddziałem ZUS w Warszawie

a

.....  
**1.** Dokonano wydania/zwrotu/zniszczenia/ usunięcia z zasobów informacyjnych\* następujących materiałów  
zawierających informacje chronione Zamawiającego.

.....  
**2.** Strony zgodnie oświadczają, że dokonano zwrotu następujących materiałów zawierających informacje  
chronione Zamawiającego:

.....  
**3.** Strony zgodnie oświadczają, że Wykonawca zniszczył wszystkie materiały zawierające informacje chronione  
Zamawiającego, z wyjątkiem jednego egzemplarza, zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 6 Umowy.

.....  
Uwagi:

**Przedstawiciel  
ZAMAWIAJĄCEGO**

**1.** .....

**2.** .....

**Przedstawiciel  
WYKONAWCY**

**1.** .....

**2.** .....

*\*Niepotrzebne skreślić*



**Zasady współpracy  
z Wykonawcami i Podwykonawcami  
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy  
oraz ochrony przeciwpożarowej**

## **Spis treści**

<b>Rozdział 1 – Cel i zakres stosowania .....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział 2 – Definicje.....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział 3 – Działania poprzedzające realizację przedmiotu umowy.....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział 4 – Dopuszczenie do realizacji przedmiotu umowy.....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział 5 – Realizacja przedmiotu umowy .....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział 6 – Obowiązki wykonawcy i jego podwykonawcy.....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział 7 – Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń.....</b>	<b>7</b>
<b>Rozdział 8 – Prace szczególnie niebezpieczne .....</b>	<b>7</b>
<b>Podrozdział 1 – Prace na wysokości .....</b>	<b>7</b>
<b>Podrozdział 2 – Prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych .....</b>	<b>7</b>
<b>Rozdział 9 – Prace niebezpieczne pod względem pożarowym.....</b>	<b>8</b>
<b>Rozdział 10 – Postępowanie w sytuacji wypadku, zdarzenia potencjalnie wypadkowego lub awarii</b>	<b>8</b>

## **Rozdział 1 – Cel i zakres stosowania**

### **§ 1.**

1. Celem „Zasad współpracy z wykonawcami i podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej”, zwanych dalej „Zasadami współpracy”, jest wprowadzenie jednolitych wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w stosunku do wykonawców i ich podwykonawców realizujących przedmiot umowy na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zwanego dalej „Zakładem”.
2. Zasady współpracy obowiązują wszystkich wykonawców i ich podwykonawców realizujących przedmiot umowy na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na terenie Zakładu.
3. Przy prowadzeniu robót budowlanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. 2003 Nr 47 poz. 401).

## **Rozdział 2 – Definicje**

### **§ 2.**

Użyte w Zasadach określenia oznaczają:

- 1) komórka BHP – Samodzielne Stanowisko Bezpieczeństwa i Higieny Pracy albo Wieloosobowe Stanowisko Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej, wewnętrzną komórkę organizacyjną Zakładu, uprawnioną do przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej na terenie Zakładu;
- 2) koordynator – pracownika Zakładu lub pracownika wykonawcy wyznaczonego w porozumieniu Zakładu z wykonawcami, sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu;
- 3) nadzorujący usługę – przedstawiciela Zakładu, odpowiedzialnego za nadzorowanie realizowanych dostaw, usług lub robót budowlanych przez wykonawcę;
- 4) podwykonawca – osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która na podstawie zawartej z wykonawcą umowy realizuje część zamówienia;
- 5) pracownik – każdą osobę wykonującą pracę na rzecz wykonawcy lub jego podwykonawcy, świadczącą usługi dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na terenie Zakładu;
- 6) teren Zakładu – cały teren Zakładu, w szczególności obszary i tereny wydzielone ogrodzeniem tj.: konstrukcje naziemne, nadziemne i podziemne, budynki, drogi i place;
- 7) wykonawca – osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która realizuje zawartą z Zakładem umowę.

## **Rozdział 3 – Działania poprzedzające realizację przedmiotu umowy**

### **§ 3.**

1. Nadzorujący usługę w porozumieniu z komórką BHP przekazuje wykonawcy informacje o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić na terenie Zakładu w miejscu wykonywania prac objętych umową, a wykonawca przekazuje informacje o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić podczas wykonywania prac objętych umową.

2. Potwierdzeniem przekazania informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia, o których mowa w ust. 1 jest dokument stanowiący załącznik nr 2 do Zasad współpracy.
3. Za przekazywanie informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić na terenie Zakładu w miejscu wykonywania prac objętych umową pracownikom własnym oraz podwykonawcy, odpowiedzialność ponosi wykonawca.
4. Nadzorujący usługę w uzgodnieniu z komórką BHP oraz przedstawicielem wykonawcy wypełniają załącznik nr 2 do Zasad współpracy.

## **Rozdział 4 – Dopuszczenie do realizacji przedmiotu umowy**

### **§ 4.**

1. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy nadzorujący usługę zobowiązany jest przeprowadzić z odpowiednim wyprzedzeniem spotkanie z udziałem wykonawcy lub jego podwykonawcy w celu omówienia zagadnień z zakresu bezpieczeństwa i organizacji pracy. Ze spotkania nadzorujący usługę sporządza notatkę.
2. Na wniosek nadzorującego usługę w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1 udział bierze przedstawiciel komórki BHP.
3. Wszelkie zmiany mające wpływ na warunki i bezpieczeństwo pracy muszą być poprzedzone spotkaniem, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca przekazuje nadzorującemu usługę wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do Zasad współpracy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania z treścią udostępnionego przez Zakład wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego wszystkich pracowników własnych oraz podwykonawcy. Zapoznanie z treścią wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, każda osoba zobowiązana jest potwierdzić wpisem na liście zawartej w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
6. Każdy pracownik wykonawcy lub jego podwykonawcy powinien mieć aktualne szkolenie w dziedzinie bhp. Za należyte przeszkolenie pracowników wykonawcy i jego podwykonawcy w dziedzinie bhp, a także za praktyczne przestrzeganie przez nich przepisów i zasad bhp oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej, odpowiada wykonawca.
7. Każdy pracownik wykonawcy lub jego podwykonawcy przebywający na terenie Zakładu powinien mieć na sobie ubranie robocze lub ochronne wyróżniające go od stałych pracowników Zakładu.
8. Praca może być wykonywana wyłącznie przez pracowników wyposażonych w odpowiednią odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej, przewidziane na danym stanowisku pracy.

## **Rozdział 5 – Realizacja przedmiotu umowy**

### **§ 5.**

1. Wykonawca realizujący usługi na rzecz Zakładu jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zasad, norm bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także udostępnionych mu w tym zakresie przepisów wewnętrznych Zakładu.
2. Prace należy prowadzić w sposób bezpieczny dla ludzi i nienarażający mienia Zakładu na szkodę.
3. Wykonawca zapewnia w miejscu wykonywania prac osobę odpowiedzialną za udział w czynnościach kontrolnych przeprowadzanych przez Zakład w zakresie zachowania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego podczas wykonywanych prac.
4. Podczas prowadzenia prac wykonawca zobowiązany jest uwzględnić działalność innych wykonawców i Zakładu.

5. Przedstawiciel komórki BHP i nadzorujący usługę są uprawnieni do przeprowadzania kontroli z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w miejscu realizacji przedmiotu umowy oraz do sporządzania zapisów z czynności kontrolnych w formie protokołu, bez uprzedniego informowania wykonawcy o dacie, celu i zakresie kontroli.
6. Wykonawca lub jego podwykonawca, na żądanie kontrolującego, ma obowiązek udostępnić wszelkie wymagane przez przepisy prawa instrukcje oraz inne dokumenty dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej realizowanego przedmiotu umowy.
7. W przypadku gdy pracownik wykonawcy lub jego podwykonawcy swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego albo innych osób nadzorujący usługę, inspektor nadzoru, koordynator oraz przedstawiciel komórki BHP jest uprawniony do niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika.
8. Odsunięcie od pracy odbywa się w formie ustnego polecenia.
9. W przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez wykonawcę lub jego podwykonawcę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także udostępnionych mu w tym zakresie przepisów wewnętrznych Zakładu, nadzorujący usługę, inspektor nadzoru, koordynator oraz przedstawiciel komórki BHP Zakładu ma prawo wstrzymać czynności wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub też wstrzymać część lub całość prac zleconych przez Zakład.
10. Wstrzymanie prac wymaga formy pisemnej i zawiera przyczynę oraz uzasadnienie wstrzymania prac.
11. Wstrzymanie prac w formie ustnego polecenia może nastąpić przez nadzorującego usługę, inspektora nadzoru, koordynatora lub przedstawiciela komórki BHP w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia osób.
12. Nadzorujący usługę informuje wykonawcę o odsunięciu od pracy pracownika wykonawcy lub jego podwykonawcy, a także o wstrzymaniu prac.
13. Odsunięcie od pracy oraz wstrzymanie prac pozostaje bez wpływu na ustalone umową warunki i terminy jej realizacji.

## **Rozdział 6 – Obowiązki wykonawcy i jego podwykonawcy**

### **§ 6.**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zatrudnionych przez siebie jak i przez podwykonawcę pracowników i zobowiązany jest do umieszczenia w zawieranych z podwykonawcami umowach na usługi wykonywane na rzecz Zakładu wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej określonych w Zasadach współpracy.
2. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy pracujący na rzecz wykonawcy są zobowiązani do stosowania powszechnie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej, a także udostępnionych mu w tym zakresie przepisów wewnętrznych Zakładu.
3. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy pracujący na rzecz wykonawcy realizujący przedmiot umowy, są zobowiązani do posługiwania się maszynami, urządzeniami oraz narzędziami sprawnymi technicznie, posiadającymi wymagane certyfikaty, przeglądy oraz środkami ochrony indywidualnej, które posiadają wymagane certyfikaty, przeglądy, oznakowanie i zabezpieczenia zgodne z obowiązującymi przepisami tj.:

- 1) są użytkowane zgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) ich stan techniczny gwarantuje bezpieczeństwo prowadzonych prac;
  - 3) środki ochrony indywidualnej są odpowiednie dla danego miejsca i rodzaju wykonywanej pracy z ważnym terminem przydatności do użycia.
4. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy wykonawcy i jego podwykonawcy zobowiązani są posiadać ważne badania lekarskie bez przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, instruktaże, szkolenia bhp i ochrony ppoż., uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy na terenie Zakładu.
  5. Wykonawca oraz jego podwykonawca zobowiązany jest posiadać spis substancji i mieszanin stwarzających zagrożenie, stosowanych w celu realizacji przedmiotu umowy oraz ich aktualne karty charakterystyki w języku polskim.
  6. W przypadku gdy jednocześnie w tym samym miejscu na terenie Zakładu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, w tym wykonawców i ich podwykonawców, pracodawcy ci mają obowiązek:
    - 1) współpracować ze sobą;
    - 2) porozumieć się i wyznaczyć w formie pisemnej, koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich osób wykonujących pracę w tym samym miejscu;
    - 3) ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia osób wykonujących pracę;
    - 4) informować siebie nawzajem oraz osoby wykonujące pracę lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.
  7. Regulacje zawarte w ust. 6 stosuje się również do osób fizycznych prowadzących na własny rachunek działalność gospodarczą.
  8. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 nie zwalnia poszczególnych wykonawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy ich pracownikom i pracownikom Zakładu.
  9. W Centrali koordynatora wyznacza, w porozumieniu z wykonawcami dyrektor komórki organizacyjnej nadzorującej realizację umowy, a w oddziale – zastępca dyrektora ds. administracyjno-technicznych.
  10. W przypadku gdy jednocześnie w tym samym miejscu na terenie Zakładu wykonują pracę pracownicy wykonawców i ich podwykonawców nadzorowani przez różne komórki organizacyjne Centrali, koordynatora wyznacza, w porozumieniu z wykonawcami Dyrektor Departamentu Administracyjnego.
  11. Nadzorujący usługę informuje z odpowiednim wyprzedzeniem osoby wymienione w ust. 9 i 10 o planowanym miejscu i terminie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
  12. Funkcji koordynatora nie może pełnić pracownik komórki BHP.
  13. Zaleca się, aby funkcję koordynatora pełniła osoba świadcząca pracę w miejscu realizacji przedmiotu umowy.
  14. Wzór porozumienia, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 stanowi załącznik nr 1 do Zasad współpracy.
  15. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego powiadamiania Zakładu o wszelkich stwierdzonych zagrożeniach dla zdrowia i życia osób zatrudnionych do wykonywania zleconych przez Zakład prac, a także, gdy niebezpieczeństwo takie grozi innym osobom.



## **Rozdział 7 – Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń**

### **§ 7.**

Wykonawca oraz jego podwykonawca zobowiązany jest do odgrodzenia i oznakowania miejsc wykonywania prac oraz występujących zagrożeń zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział 8 – Prace szczególnie niebezpieczne**

### **§ 8.**

Prace szczególnie niebezpieczne należy organizować zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w oparciu o zapisy zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 r. Nr 169, poz. 1650, 2007 r. Nr 49, poz. 330, 2008 r. Nr 108, poz. 690, 2011 r. Nr 173, poz. 1034 oraz z 2021 r. poz. 2088).

### **Podrozdział 1 – Prace na wysokości**

#### **§ 9.**

1. Prace na wysokości na terenie Zakładu należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa podczas wykonywania prac na wysokości.
2. Prace na dachach należy wykonywać wyłącznie po wykonaniu niżej wymienionych działań:
  - 1) oceny stanu technicznego dachu pod względem wytrzymałości poszycia i możliwości bezpiecznego prowadzenia prac;
  - 2) oznakowania w sposób trwały i widoczny miejsc niebezpiecznych, np.: świetliki, miejsca o zmniejszonej wytrzymałości itp.;
  - 3) sporządzenia oceny ryzyka dla wszystkich czynności wykonywanych w miejscu prowadzenia prac, uwzględniającej zagrożenie upadkiem;
  - 4) przedstawienia, opracowanego na podstawie oceny ryzyka, zatwierdzonego planu prowadzenia prac obejmującego: bezpośredni nadzór nad tymi pracami, instruktaż przy poszczególnych czynnościach, imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań oraz stosowanie sprawnego i certyfikowanego sprzętu zabezpieczającego przed upadkiem z wysokości;
  - 5) zapoznania z oceną ryzyka wszystkich pracowników za pisemnym potwierdzeniem;
  - 6) wygrodzenia i oznakowania terenu wokół wykonywanych prac w celu ograniczenia dostępu;
  - 7) wyznaczenia i oznakowania „stref zrzutu” z dachu, jeśli istnieje taka konieczność.
3. Działania, o których mowa w ust. 2 realizuje wykonawca lub jego podwykonawca.
4. Wszyscy pracownicy wykonujący pracę na wysokości, w tym osoby nadzorujące prace, powinni używać certyfikowanego sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości.
5. Transport lub przenoszenie pracowników na wysokość może odbywać się wyłącznie przy zastosowaniu urządzeń do tego celu przeznaczonych i spełniających wymagania określone w obowiązujących przepisach.

### **Podrozdział 2 – Prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych**

#### **§ 10.**

Prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych mogą być wykonywane wyłącznie przez uprawnionych do tego pracowników, zgodnie z instrukcjami obowiązującymi przy tego rodzaju pracach, z uwzględnieniem wymagań rozporządzenia Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1210)

## **Rozdział 9 – Prace niebezpieczne pod względem pożarowym**

### **§ 11.**

1. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym mogą być wykonywane wyłącznie zgodnie z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, obowiązującą na terenie obiektu, w którym wykonywane są prace.
2. Rozpoczęcie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu przez wykonawcę lub jego podwykonawcę pisemnego zezwolenia na ich przeprowadzenie, zgodnie z trybem określonym w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

## **Rozdział 10 – Postępowanie w sytuacji wypadku, zdarzenia potencjalnie wypadkowego lub awarii**

### **§ 12.**

1. Każdy wypadek, któremu uległ pracownik wykonawcy lub jego podwykonawcy należy niezwłocznie zgłosić nadzorującemu usługę oraz do przedstawiciela komórki BHP.
2. Ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, który miał miejsce na terenie Zakładu, dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego, w obecności przedstawiciela Zakładu, zgodnie z trybem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. 2009 Nr 105, poz. 870).
3. Zakład, w przypadku wystąpienia na terenie Zakładu wypadku pracownika wykonawcy lub jego podwykonawcy, jest zobowiązany:
  - 1) zapewnić udzielanie pierwszej pomocy;
  - 2) zabezpieczyć miejsce wypadku w sposób określony w § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. 2009 Nr 105, poz. 870);
  - 3) zawiadomić niezwłocznie o wypadku pracodawcę poszkodowanego;
  - 4) udostępnić miejsce wypadku i niezbędne materiały oraz udzielić informacji i wszechstronnej pomocy zespołowi powypadkowemu ustalającemu okoliczności i przyczyny wypadku.
4. Wykonawca oraz jego podwykonawcy obowiązani są podjąć środki zaradcze w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji prac wypadku, awarii lub innego zdarzenia mogącego mieć wpływ na bezpieczeństwo osób przez nich zatrudnionych do wykonywania prac, osób postronnych lub mienia Zakładu.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 4, wykonawca i jego podwykonawca zobowiązany jest przerwać pracę, zabezpieczyć miejsce wykonywania prac oraz poinformować o tym fakcie nadzorującego usługę oraz przedstawiciela komórki BHP.
6. Zgłoszenie, o którym mowa powyżej, nie zwalnia wykonawcy i jego podwykonawcy od przeprowadzenia postępowania powypadkowego, określonego w odpowiednich przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
7. Każdej osobie, która uległa wypadkowi należy udzielić pierwszej pomocy, w szczególności poprzez:
  - 1) użycie apteczek pierwszej pomocy – bez ograniczeń, fakt skorzystania z jej zawartości należy zgłosić do nadzorującego usługę i przedstawiciela komórki BHP;
  - 2) pomoc medyczną – wezwać karetkę pogotowia: tel. 112 lub 999.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom własnym oraz podwykonawcy sprawnie funkcjonujący system pierwszej pomocy w razie wypadku oraz środki do udzielania pierwszej pomocy, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

9. Zdarzenia potencjalnie wypadkowe mające wpływ na bezpieczeństwo pracowników Zakładu tj. niebezpieczne zdarzenia, związane z wykonywaną pracą, podczas którego nie dochodzi do urazów lub pogorszenia stanu zdrowia, należy niezwłocznie zgłosić do nadzorującego usługę oraz do komórki BHP.

## POROZUMIENIE

zawarte w dniu ..... r. w .....

**dotyczące pracodawców, których pracownicy wykonują pracę w .....  
w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy.**

Na podstawie art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współdziałaniu pomiędzy następującymi pracodawcami:

1.

.....  
(Nazwa i adres firmy)

reprezentowaną przez .....

2.

.....  
(Nazwa i adres firmy)

reprezentowaną przez .....

3.

.....  
(Nazwa i adres firmy)

reprezentowaną przez .....

4.

.....  
(Nazwa i adres firmy)

reprezentowaną przez .....

### § 1.

Pracodawcy zgodnie oświadczają, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. : .....,  
zwanym dalej „miejscem pracy”.

### § 2.

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w miejscu, o którym mowa w § 1.

### § 3.

Pracodawcy na koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wyznaczają:  
..... tel. ....

### § 4.

Koordynator ma prawo:

- 1) kontroli wszystkich pracowników w miejscu pracy;
- 2) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej;
- 3) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem natychmiastowego usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz innych uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
- 6) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
- 7) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych

osób.

#### § 5.

Wyznaczenie koordynatora , o którym mowa w § 3, nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

#### § 6.

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania, w tym uwzględniając sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników:

- 1) przed nawiązaniem współpracy oraz okresowo, według szczegółowych ustaleń strony będą organizować spotkania upoważnionych przedstawicieli wymienionych pracodawców w celu omówienia zagadnień dot. zagrożeń wypadkowych oraz stanu bezpieczeństwa pracy;
- 2) podstawą dopuszczenia pracowników do pracy w miejscu, o którym mowa w § 1, jest:
  - a) posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich,
  - b) uprzednie odbycie wymaganych szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - c) posiadanie wymaganych dla zakresu prowadzonych prac środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego,
  - d) zapoznanie z procedurami i instrukcjami BHP oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w Zakładzie,
  - e) zapoznanie pracowników z zakresem występujących zagrożeń wypadkowych oraz ryzykiem zawodowym związanym z zakresem wykonywanych prac,
  - f) posiadanie przez pracowników stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac;
- 3) w razie zaistnienia wypadku przy pracy ustaleń okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela służby bhp Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

#### § 7.

Pracodawcy zobowiązują się informować siebie nawzajem oraz swoich pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.

#### § 8.

Porozumienie zostało sporządzone w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

*(czytelne podpisy pracodawców lub osób upoważnionych do składania oświadczeń w ich imieniu)*

....., dnia .....

## INFORMACJA O ZAGROŻENIACH DLA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA

*Na podstawie art. 207<sup>1</sup> i art. 208 § 3 Kodeksu pracy (Dz. U. 2020 r. poz. 1320, oraz z 2021 r. poz. 1162) oraz § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2004 Nr 180, poz. 1860, 2005 r. Nr 116, poz. 972, 2007 r. Nr 196, poz. 1420 oraz z 2019 r. poz. 1099).*

### I. Informacje ogólne

Dotyczy umowy nr: ..... miejsce wykonywania prac:

.....

Rodzaj/Zakres prac (przedmiot umowy):.....

.....

Wykonawca:.....

Podwykonawca (jeżeli występuje):

.....

### II. Zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia mogące wystąpić na terenie Zakładu, w miejscu wykonywania prac objętych umową

*Wypełnia zamawiający*

*Przykładowe zagrożenia:*

- 1) upadek na tym samym poziomie (podać źródło zagrożenia),
- 2) upadek z wysokości (podać źródło zagrożenia),
- 3) upadek na niższy poziom (podać źródło zagrożenia),
- 4) uderzenie o nieruchome przedmioty (wymienić jakie),
- 5) uderzenie przez przedmioty (w tym narzędzia) będące w ruchu (wymienić jakie),
- 6) uderzenie, przygniecenie przez spadające przedmioty (wymienić jakie),
- 7) urazy spowodowane obsługą urządzeń i sprzętu (wymienić jakie),
- 8) kontakt z ostrymi elementami (wymienić jakie),
- 9) kontakt z gorącymi powierzchniami, płynami, przedmiotami (wymienić jakie),
- 10) porażenie prądem elektrycznym (podać źródło zagrożenia),
- 11) pożar / wybuch (podać źródło zagrożenia),
- 12) wypadek komunikacyjny (podać źródło zagrożenia),
- 13) potrącenie, przygniecenie (podać źródło zagrożenia),
- 14) zapylenie (wymienić jakie),
- 15) hałas (podać źródło zagrożenia),
- 16) wibracje (podać źródło zagrożenia),
- 17) substancje lub mieszaniny niebezpieczne (wymienić jakie),
- 18) czynniki biologiczne (wymienić jakie),
- 19) mikroklimat (podać źródło zagrożenia).

### III. Zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia mogące wystąpić podczas wykonywania prac objętych umową

Wypełnia wykonawca

Przykładowe zagrożenia:

- 1) upadek na tym samym poziomie (podać źródło zagrożenia),
- 2) upadek z wysokości (podać źródło zagrożenia),
- 3) upadek na niższy poziom (podać źródło zagrożenia),
- 4) uderzenie o nieruchome przedmioty (wymienić jakie),
- 5) uderzenie przez przedmioty (w tym narzędzia) będące w ruchu (wymienić jakie),
- 6) uderzenie, przygniecenie przez spadające przedmioty (wymienić jakie),
- 7) urazy spowodowane obsługą urządzeń i sprzętu (wymienić jakie),
- 8) kontakt z ostrymi elementami (wymienić jakie),
- 9) kontakt z gorącymi powierzchniami, płynami, przedmiotami (wymienić jakie),
- 10) porażenie prądem elektrycznym (podać źródło zagrożenia),
- 11) pożar / wybuch (podać źródło zagrożenia),
- 12) wypadek komunikacyjny (podać źródło zagrożenia),
- 13) potrącenie, przygniecenie (podać źródło zagrożenia),
- 14) zapylenie (wymienić jakie),
- 15) hałas (podać źródło zagrożenia),
- 16) wibracje (podać źródło zagrożenia),
- 17) substancje lub mieszaniny niebezpieczne (wymienić jakie),
- 18) czynniki biologiczne (wymienić jakie),
- 19) mikroklimat (podać źródło zagrożenia).

### IV. Informacje w zakresie pierwszej pomocy oraz zwalczania pożarów i ewakuacji

1. W Zakładzie wyznaczono pracowników do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
2. Wykazy osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz apteczki pierwszej pomocy są rozmieszczone w miejscach ogólnodostępnych.

### V. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca i zamawiający potwierdzają, że zapoznali się z zagrożeniami określonymi w pkt. II i III oraz są one dla nich zrozumiałe.
2. Wykonawca i zamawiający ustalili zakres działań ochronnych i zapobiegawczych mających na celu bezpieczne i higieniczne wykonywanie prac objętych umową.
3. O zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia omówionych przez przedstawiciela zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest poinformować pracowników własnych i pracowników podwykonawcy, przed rozpoczęciem przez nich pracy oraz uzyskać od nich pisemne potwierdzenie zapoznania się z tymi zagrożeniami.
4. Zamawiający potwierdza przekazanie informacji dotyczących zasad postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników obowiązujących w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

.....  
(data, imię i nazwisko oraz podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....  
(data, imię i nazwisko oraz podpis zamawiającego lub osoby upoważnionej)

....., dnia .....

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Wykonawca** .....  
(imię i nazwisko / nazwa firmy)

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że otrzymałam/em kopię Zasad współpracy z wykonawcami i podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej oraz zapoznałam/łem się z ich postanowieniami. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień Zasad współpracy oraz do zapoznania z ich treścią, przeszkolenia i zobowiązania do stosowania wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych wszystkich pracowników własnych oraz podwykonawców.

Oświadczam ponadto, że wykonawca i moi podwykonawcy oraz osoby przeze mnie i przez moich podwykonawców zatrudnione (niezależnie od podstawy i formy prawnej ich zatrudnienia) do wykonania usług na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych:

- posiadają aktualne szkolenie bhp wymagane przy wykonywaniu powierzonych im zadań/prac;
- posiadają kwalifikacje zawodowe wymagane przy wykonywaniu powierzonych im zadań/prac;
- posiadają aktualne badania lekarskie, bez przeciwwskazań do wykonywania powierzonych im zadań/prac;
- posiadają wymagane dla zakresu prowadzonych zadań/prac środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze;
- zostały zapoznane z instrukcjami bhp, ryzykiem zawodowym występującym na stanowisku pracy oraz zagrożeniami występującymi w związku z realizacją powierzonych im zadań/prac;
- zostały zapoznane z wyciągiem Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej na terenie obiektu, w którym wykonywane są prace.

.....  
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....  
Podpis składającego oświadczenie