

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa, NIP: 521-301-72-28, REGON: 000017756, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, którego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa reprezentuje:

..... –

a

..... z siedzibą wpisanym(a) do pod numerem:, NIP:, REGON:....., zwanym (-ą) dalej „WYKONAWCĄ”, którego reprezentuje:

..... –

zwani łącznie w dalszej części Umowy „Stronami”, a każdy z nich „Stroną”,

w związku z wartością zamówienia poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY, TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie usługi polegającej na praniu (w tym praniu chemicznym), krochmaleniu i prasowaniu dla I Oddziału ZUS w Warszawie asortymentu wymienionego w Formularzu Ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do Umowy**.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2026 r. lub do wyczerpania kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
3. Strony postanawiają, że Zamawiający może zlecić wykonanie usługi w ilościach mniejszych lub większych niż określone w poszczególnych pozycjach tabeli Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do Umowy**, jednak w granicach kwoty określonej w § 2 ust. 1. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

§ 2

WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Wynagrodzenie całkowite Wykonawcy za wykonanie Umowy nie przekroczy kwoty netto: zł, (słownie złotych:), stawka podatku VAT%, wartość podatku VAT zł, brutto zł, (słownie złotych:), zgodnie z Formularzem Ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do Umowy**.
2. Ceny jednostkowe netto oraz ilości w odniesieniu do poszczególnego asortymentu określa Formularz Ofertowy, stanowiący **załącznik nr 1 do Umowy**. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie usługi będzie stanowić iloczyn faktycznie upranego i dostarczonego asortymentu oraz cen jednostkowych netto powiększonych o podatek VAT określonych w Formularzu Ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do Umowy**.
3. Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 zawiera w sobie wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy i nie może ulec zwiększeniu.

4. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej w oparciu o podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron Miesięczny protokół odbioru usługi, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, 01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5, I Oddział w Warszawie, 00-917 Warszawa, ul. Senatorska 6/8, NIP: 521 30 17 228.
6. Fakturę w formie papierowej wraz z załącznikiem, tj. Miesięcznym protokołem odbioru usługi, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**, należy dostarczyć do kancelarii I Oddziału ZUS w Warszawie, ul. Senatorska 6/8, 00-917 Warszawa.
7. Zamawiający dopuszcza przesłanie faktury w formacie PDF na adres e-mail: Warszawa1_faktury@zus.pl. Zaleca się wpisanie w tytule wiadomości: „*wykonanie usługi polegającej na praniu, w tym praniu chemicznym, krochmaleniu i prasowaniu*”.
8. Za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, można przekazać wyłącznie fakturę.
9. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
 - 1) Wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF numer NIP, tj.:
 - dla Nabywcy: 5213017228
 - dla Odbiorcy: 5252133766
 - 2) W polu „numer umowy” należy wskazać nr stanowiący numer Umowy nadany przez Zamawiającego.
10. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, ust. 1, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron Miesięcznego protokołu odbioru usługi, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:
11. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego I Oddziału ZUS w Warszawie.
12. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* zarejestrowany jako czynny podatnik VAT, a wskazany w ust. 10 rachunek jest/nie jest* rachunkiem, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361) i został/nie został* zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ww. ustawy (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT). W związku z powyższym płatność zostanie dokonana zgodnie z art. 108a ww. ustawy.
**niepotrzebne skreślić*
13. Zamawiający, w przypadku gdy stwierdzi, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy – jeżeli Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT- nie jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy, do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku bankowego. W związku z takim wstrzymaniem płatności Wykonawcy nie należą się żadne odsetki.
14. Zmiana rachunku, o którym mowa w ust. 10, wymaga zawiadomienia w formie pisemnej, złożonego przez osobę umocowaną do tej czynności ze strony Wykonawcy, nie powodując konieczności zmiany treści umowy (aneksu).

§ 3

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Zamawiający każdorazowo zgłosi Wykonawcy w formie pisemnej termin odbioru asortymentu (§ 4 ust. 2 i 3 znajduje zastosowanie).

2. Wykonawca odbierze asortyment z siedziby I Oddziału ZUS w Warszawie przy ul. Senatorskiej 6/8 z pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
3. Każdorazowo przy przekazaniu asortymentu upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy podpiszą ilościowo-jakościowy protokół przekazania/odbioru usługi, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do Umowy**. Protokół określi ilość oraz szacunkową wartość przekazanego asortymentu.
4. Wykonawca wykona usługę w terminie do 7 dni od dnia podpisania Ilościowo-jakościowego protokołu przekazania/odbioru usługi, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do Umowy**.
5. Wykonawca wykona usługę zgodnie z opisem jej wykonania zawartym w Formularzu Ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do Umowy**.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać asortyment do siedziby I Oddziału ZUS w Warszawie przy ul. Senatorskiej 6/8 do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego w dni robocze, w godzinach 8.00-14.00.
7. Każdorazowo przy odbiorze asortymentu po prawidłowo wykonanej usłudze upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy podpiszą bez zastrzeżeń Ilościowo-jakościowy protokół przekazania/odbioru usługi, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do Umowy**.
8. W przypadku, gdy usługa zostanie wykonana niezgodnie z warunkami wskazanymi w ust. 5, Zamawiający określi zastrzeżenia w Ilościowo-jakościowym protokole przekazania/odbioru usługi, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do Umowy**, a Wykonawca zobowiązany jest do ponownego jej wykonania w terminie wskazanym przez Zamawiającego z uwzględnieniem zgłoszonych zastrzeżeń. W takim przypadku § 8 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
9. Za dzień wykonania usługi uznaje się dzień podpisania, bez zastrzeżeń, przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Ilościowo-jakościowego protokołu przekazania/odbioru usługi, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do Umowy**.
10. Na koniec każdego miesiąca na podstawie podpisanych bez zastrzeżeń Ilościowo-jakościowych protokołów przekazania/odbioru usługi upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy podpiszą Miesięczny protokół odbioru usługi, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**.

§ 4

SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ I OSOBY DO KONTAKTU

1. Korespondencja dotycząca umowy dokonywana jest w formie pisemnej. W wypadku korespondencji dotyczącej bieżącej realizacji Umowy (zgłoszenia, powiadomienia, itp.) za formę pisemną uznaje się również korespondencję przesłaną pocztą elektroniczną. W takim przypadku za chwilę otrzymania pisma uważa się chwilę potwierdzonej transmisji informacji.
2. Upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego do realizacji Umowy, są:
....., tel.:, e-mail:
....., tel.:, e-mail:
3. Upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy do realizacji Umowy, jest:
....., tel.:, e-mail:
4. Zmiana osób lub ww. danych nie wymaga zmiany Umowy. Na okoliczność zmiany Strona poinformuje drugą Stronę pisemnie z odpowiednim wyprzedzeniem.
5. Wszelka korespondencja do Zamawiającego w formie pisemnej innej niż e-mail kierowana będzie przez Wykonawcę na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych I Oddział w Warszawie, ul. Senatorska 6/8, 00-917 Warszawa.

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności wszelkich danych, wiedzy, informacji dotyczących aktywów Zamawiającego, ich rozmieszczenia, wykorzystywania oraz sposobów zabezpieczenia, bez względu na formę ich utrwalenia, okoliczności uzyskania do nich dostępu oraz oznaczenia. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy lub przez okres 5 lat.
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiąże osoby, którymi posługuje się w celu wykonania przedmiotu Umowy, do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w szczególności zawartych w Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, w zakresie wynikającym z przedmiotu Umowy. Dokument wymieniony w niniejszym ustępie, będzie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego w niezbędnym zakresie, po podpisaniu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu Umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim;
 - 2) podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu Umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązać w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy;
 - 3) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż wynikających z niniejszej Umowy;
 - 4) w przypadku, gdy do realizacji przedmiotu Umowy niezbędne jest zaangażowanie przez Wykonawcę podwykonawcy, niezbędna jest uprzednia zgoda Zamawiającego na powierzenie podwykonawcy przetwarzania informacji, o których mowa w ust. 1;
 - 5) w przypadku podjęcia współpracy z podmiotem powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym lub osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowach określających zasady współpracy między stronami obowiązek zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego oraz obowiązek zwrotu materiałów zawierających informację chronioną, na zasadach określonych w ust. 8.
5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych Zamawiającego;
 - 2) podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z Zamawiającym w tym zakresie.
6. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji chronionych na uprawnione, w przewidzianej prawem formie i treści, żądanie sądu lub

w postępowaniu, w szczególności: karnym, skarbowym, karno-skarbowym lub administracyjnym, ale jedynie w niezbędnym zakresie i przy zachowaniu wszelkich możliwych środków ochrony ujawnianych informacji chronionych przed ich publicznym rozpowszechnieniem, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o żądaniu ujawnienia.

7. Ujawnienie jakichkolwiek informacji chronionych, o których mowa w ust. 1, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (forma pisemna pod rygorem nieważności), poza wyłączeniami o których mowa w ust. 6. W przypadku powzięcia jakiegokolwiek wątpliwości, czy dana informacja jest informacją chronioną, Wykonawca zamierzając ją ujawnić zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, na ujawnienie danej informacji.
8. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje chronione, o których mowa w ust. 1, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem Umowy. Wykonawca w razie powstania sporu może w celu dochodzenia roszczeń zachować jedną kopię ww. materiałów. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie zwrotu lub zniszczenia ww. materiałów powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wzór protokołu wydania /zwrotu/ zniszczenia/ usunięcia z zasobów informacyjnych materiałów zawierających informacje chronione Zamawiającego stanowi **załącznik nr 6 do Umowy**.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w przypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).

§ 6

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej **załącznik nr 4 do Umowy**. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do Umowy**, w terminie miesiąca od daty zawarcia Umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 3, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 4 do Umowy**.
5. W przypadku, gdyby w trakcie obowiązywania Umowy miało dojść do powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 7

SIŁA WYŻSZA

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnianie swoich zobowiązań zawartych w Umowie z powodu siły wyższej wyłącznie w okresie jej trwania.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nieposiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od jej zaistnienia (§ 4 znajduje zastosowanie).
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
5. W przypadku, gdy siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez Stronę całości lub części zobowiązań, Strona ta będzie z nich tymczasowo zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa. Warunkiem tymczasowego zwolnienia jest niezwłoczne powiadomienie drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnieniu niemożności spełnienia świadczenia.
6. Strona tymczasowo zwolniona wznowi działalność i wykona ciążące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód wykonania.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu usługi w terminie określonym w § 3 ust. 4.
2. Jeżeli zwłoka, o której mowa w ust. 1 wyniesie, co najmniej 7 dni, Zamawiający może - żądając zapłaty kary umownej w wysokości 10 % kwoty brutto wskazanej w § 2 ust. 1 Umowy - wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku, kiedy Wykonawca utraci lub zniszczy mienie Zamawiającego, zwraca wartość rzeczy zgubionych lub zniszczonych zgodnie z ilościowo-jakościowym protokołem przekazania/odbioru usługi określającym jego szacunkową wartość, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do Umowy**.
4. W przypadku naruszenia postanowień określonych w § 5 ust. 1, polegającego na ujawnieniu informacji chronionych Zamawiającego, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 100,00 zł, odrębnie za każdy przypadek naruszenia.
5. Łączna wysokość kar umownych, nie może przekroczyć wysokości kary umownej za wypowiedzenie Umowy, o której mowa w ust. 2.
6. Każde naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty księgowej zawierającej w treści kalkulację kwot naliczonych kar umownych i wyznaczony termin wymagalności zapłaty kary umownej. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu zapłaty, o którym mowa powyżej, Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku braku takiej możliwości Zamawiający określi termin płatności w wystawionej notcie obciążeniowej, liczony od daty jej otrzymania. Brak możliwości potrącenia kary umownej z faktury lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty. Brak wpłaty w odpowiedzi na wezwanie do zapłaty spowoduje wszczęcie dochodzenia należności na drodze postępowania sądowego.
7. Obciążenie karą umowną nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania usługi.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana postanowień Umowy jest możliwa w przypadkach opisanych w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
2. Zmiana postanowień Umowy jest możliwa w przypadku wystąpienia któregośkolwiek z następujących przypadków:
 - 1) zaistnienia okoliczności lub zdarzeń powodujących konieczność zmiany warunków Umowy, których w chwili zawarcia Umowy nie można było przewidzieć,
 - 2) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z Umową,
 - 3) zaistnienia ograniczeń i uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych, które mają wpływ na wykonanie zamówienia.
3. Każda ze Stron powołując się na okoliczności, o których mowa w ust. 2 zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o zaistniałym fakcie. Obowiązek informacyjny winien być wykonany przez każdą ze Stron Umowy w formie pisemnej, niezwłocznie ale nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po zaistnieniu lub powzięciu informacji o zaistnieniu okoliczności mających wpływ na wykonanie niniejszej Umowy (§ 4 ust. 1 - 3 znajduje zastosowanie).
4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy przewidziana niniejszą Umową może ulec zmianie w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 4, skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każda ze Stron umowy, w terminie od dnia opublikowania tych przepisów do 30 (trzydziestego) dnia od wejścia w życie, może wystąpić do drugiej Strony o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.
6. Podstawą do dokonania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia będzie przedstawiona każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, potwierdzająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia zobowiązany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia.
7. Przed podjęciem decyzji o zmianie wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, a także oceny możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia Wykonawcy, w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok.

8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku możliwości zabezpieczenia środków finansowych na zwiększenie wynagrodzenia, Zamawiający dokona stosownego skrócenia okresu świadczenia.

§ 10

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Sądem właściwym do rozpoznania sporów wynikłych z niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że treść Umowy stanowi inaczej.
3. Dniami roboczymi w rozumieniu Umowy są dni od poniedziałku do piątku (włącznie) z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na rzecz osób trzecich, ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej Umowy.
6. Umowę zawarto w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem elektronicznym przez osoby wskazane w komparycji Umowy.
7. Za datę zawarcia Umowy Strony rozumieją dzień złożenia przez ostatnią z nich podpisu na niniejszej Umowie.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Ilościowo-jakościowy protokół przekazania/odbioru usługi /wzór/

Załącznik nr 3 - Miesięczny protokół odbioru usługi /wzór/

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna

Załącznik nr 5 - Oświadczenie /wzór/

Załącznik nr 6 - Protokół wydania /zwrotu/ zniszczenia/ usunięcia z zasobów informacyjnych materiałów zawierających informacje chronione Zamawiającego /wzór/

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 3 do zapytania

Załącznik nr 1 do Umowy nr

.....
data sporządzenia oferty

Nazwa (firma) Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
nr telefonu:	
adres e-mail:	
NIP:	
REGON	
KRS/CIDG	
reprezentowany przez <i>imię, nazwisko, adres</i>

Do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

I Oddział w Warszawie

ul. Senatorska 6/8

00-917 Warszawa

Formularz ofertowy

W odpowiedzi na Zapytanie publiczne którego przedmiotem zamówienia jest **usługa polegająca na praniu (w tym praniu chemicznym), krochmaleniu i prasowaniu dla I Oddziału ZUS w Warszawie przy ul. Senatorskiej 6/8.**

Znak postępowania 440000.273.15.2024-ZAP

dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych I Oddziału ZUS w Warszawie składam(-my) niniejszą ofertę:

łączna cena netto za całość zamówieniazł,

(słownie złotych :.....)

łączna cena brutto za całość zamówienia..... zł,

(słownie złotych :.....),

(w tym wartość podatku VAT – według stawki:.....% w kwocie.....zł).

Cena została obliczona na podstawie poniższej tabeli:

LP.	Nazwa asortymentu oraz opis wykonania usługi	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł (kol. 3 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
1.	Zasłony (pranie chemiczne, prasowanie)	50	m ²		
2.	Firany (pranie chemiczne, prasowanie)	520	m ²		
3.	Sukno (pranie chemiczne prasowanie)	5	kg		
4.	Obrusy (pranie, krochmalenie, prasowanie)	15	kg		
5.	Ścierki kuchenne (pranie, krochmalenie, prasowanie)	20	kg		
6.	Pościel do pok. noclegowych: poszwa, poszewka, prześcieradło, poszewka na jasiek (pranie, krochmalenie, prasowanie)	500	kg		
7.	Ręczniki, wielkość 50x100 cm oraz 70x140 cm (pranie, prasowanie)	400	szt.		
8.	Koce pok. noclegowe (pranie chemiczne, prasowanie)	5	szt.		
9.	Kołdry pok. noclegowe (pranie chemiczne)	5	szt.		
10.	Poduszki pok. noclegowe (pranie chemiczne)	5	szt.		

11.	Jałki pok. noclegowe (pranie chemiczne)	5	szt.		
12.	Pokrowce na materace do pok. noclegowych (pranie chemiczne)	5	szt.		
13.	Flagi (pranie, prasowanie)	60	szt.		
14.	Narzuty (pranie, prasowanie)	5	szt.		
15.	Spodnie robocze drelichowe - białe i zielone (pranie, prasowanie)	30	szt.		
16.	Bluzy robocze drelichowe - białe i zielone (pranie, prasowanie)	30	szt.		
17.	Koszule flanelowe męskie (pranie, prasowanie)	30	szt.		
18.	Koszule męskie polo (pranie, prasowanie)	30	szt.		
19.	Fartuchy z tkaniny naturalnej (pranie, prasowanie)	10	szt.		
20.	Fartuchy drelichowe (pranie, prasowanie)	6	szt.		
21.	Kurtki ciepłochronne męskie (pranie)	6	szt.		
				łączna cena netto	
				Wartość podatku VAT	
				łączna cena brutto	

UWAGA: Cena oferty powinna być podana w złotych polskich z zastosowaniem zaokrągleń do dwóch miejsc po przecinku.

Potwierdzam (-my) okres związania ofertą, który wynosi 30 dni.

Zakres usługi będzie zgodny z zakresem wskazanym w pkt 2 Zapytania z dnia, tzn. będzie obejmował: usługę polegającą na praniu (w tym praniu chemicznym), krochmaleniu i prasowaniu dla I Oddziału ZUS w Warszawie przy ul. Senatorskiej 6/8.

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (np. poprzez usunięcie treści oświadczenia lub jego wykreślenie)).

Oświadczam, że nie będę zgłaszał żadnych roszczeń w przypadku unieważnienia przez Zamawiającego Postępowania, w którym składał niniejszą ofertę.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r. poz. 507).

.....
.....
miejsowość data

.....
czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWY PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA/ODBIORU* USŁUGI

/Wzór/

Przekazanie Asortymentu

Przekazanie Wykonawcy (nazwa i adres firmy):

.....

Data przekazania asortymentu

Z lokalizacji: ul. Senatorska 6/8, Warszawa dokonano odbioru asortymentu wyszczególnionego w poniższej tabeli:

Lp.	Asortyment	j.m.	Ilość	Szacunkowa wartość
1.				*0,00zł
2.				
3.				
4.				

* szacunkowa wartość ww. asortymentu zł

.....
Data, podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

.....
Data, podpis upoważnionego przedstawiciela
Zamawiającego

Odbiór Asortymentu

Data odbioru asortymentu.....

Odbiór asortymentu przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego wyszczególnionego w poniższej tabeli:

Lp.	Asortyment	j.m.	Ilość
1.			
2.			
3.			
4.			

Uwagi:

.....
.....

Powyższa usługa została wykonana zgodnie/ niezgodnie* z zapisami umowy.

.....
Data, podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

.....
Data, podpis upoważnionego przedstawiciela
Zamawiającego

* - niepotrzebne skreślić

MIESIĘCZNY PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

/Wzór/

na wykonanie usługi polegającej na praniu, w tym praniu chemicznym, krochmaleniu i prasowaniu w I Oddziale ZUS w Warszawie w 2024 r.

Wykonawca (nazwa i adres wykonawcy).....
.....

lokalizacja: ul. Senatorska 6/8, 00-917 Warszawa

Potwierdzam/my wykonanie usługi zgodnie z poniższą tabelą w miesiącu:
.....(miesiąc, rok)

Lp.	Asortyment	j.m.	Ilość
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Powyższa usługa została wykonana zgodnie/niezgodnie* z zapisami umowy.

.....
Data, podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

.....
Data, podpis upoważnionego przedstawiciela
Zamawiającego

* - niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

- I. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
- II. Pani/ Pana dane osobowe jako
- osoby reprezentującej Wykonawcę (*imię i nazwisko, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania, podpis*)
 - osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy (*imię i nazwisko, nr telefonu, adres email*)
- zostały nam przekazane przez –
- III. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny), a także w związku z bieżącą realizacją Umowy na **usługę polegającą na praniu (w tym praniu chemicznym), krochmaleniu i prasowaniu** oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
- IV. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją Umowy na **„usługę polegającą na praniu (w tym praniu chemicznym), krochmaleniu i prasowaniu ”** oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
- V. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia Umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej Umowy na podstawie przepisów prawa.
- VI. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.
- VII. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji Umowy, co jest związane z czasem w jakim Umowa podlega wykonaniu oraz obowiązkowi jej archiwizacji.
- VIII. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- IX. Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- X. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- XI. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:
- 1) listownie na adres:
Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
ul. Szamocka 3, 5,
01-748 Warszawa,
 - 2) przez e-mail: ODO@zus.pl,
 - 3) za pośrednictwem PUE ZUS.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz jej załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 5 do Umowy nr

.....

Nazwa Wykonawcy

.....

adres

.....

NIP, REGON

OŚWIADCZENIE

/Wzór/

Oświadczam, że przekazałem członkom mojego personelu Klauzulę informacyjną Zamawiającego stanowiącą **załącznik nr 4** do Umowy nr

.....

Data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

**PROTOKÓŁ WYDANIA/ZWROTU/ZNISZCZENIA/USUNIĘCIA Z ZASOBÓW INFORMACYJNYCH*
MATERIAŁÓW ZAWIERAJĄCYCH INFORMACJE CHRONIONE ZAMAWIAJĄCEGO**

/Wzór/

W ramach Umowy nr zawartej w dniu roku pomiędzy Zakładem Ubezpieczeń Społecznych
I Oddziałem ZUS w Warszawie

a

.....
1. Dokonano wydania/zwrotu/zniszczenia/ usunięcia z zasobów informacyjnych* następujących materiałów
zawierających informacje chronione Zamawiającego.

.....
2. Strony zgodnie oświadczają, że dokonano zwrotu następujących materiałów zawierających informacje
chronione Zamawiającego:

.....
3. Strony zgodnie oświadczają, że Wykonawca zniszczył wszystkie materiały zawierające informacje chronione
Zamawiającego, z wyjątkiem jednego egzemplarza, zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 8 Umowy.

.....
Uwagi:

.....
**Przedstawiciel
ZAMAWIAJĄCEGO**

.....
**Przedstawiciel
WYKONAWCY**

1.

1.

2.

2.

**Niepotrzebne skreślić*