

Dotyczy postępowania na: **„Odbiór odpadów komunalnych w okresie od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. z terenu nieruchomości Oddziału ZUS w Wałbrzychu oraz Inspektoratu ZUS w Kłodzku”.**

Numer postępowania smartPzp: **430000.273.18.2024-ZAP**

Zapytanie publiczne

1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Wałbrzychu z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Kasztanowej 1, 58-390 Wałbrzych, NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756, tel. 74 64 97 254 (105; 175), e-mail: zap_walbrzych@zus.pl.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2024 r., poz. 1320).
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. 2024 r., poz. 1061).
- 1.4. Platforma zakupowa – system obsługujący proces udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, dostępny pod adresem <http://portal.smartpzp.pl/zus>, służący w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń i innych dokumentów w trakcie postępowania.
- 1.5. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <http://portal.smartpzp.pl/zus>.

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru odpadów komunalnych w okresie od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. z terenu nieruchomości Oddziału ZUS w Wałbrzychu przy ul. Kasztanowej 1 i przy Placu Grunwaldzkim 1 oraz Inspektoratu ZUS w Kłodzku przy Placu Bolesława Chrobrego 21. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:
 - 2.1.1. Część I zamówienia:
„Odbiór odpadów komunalnych z Oddziału ZUS w Wałbrzychu, ul. Kasztanowa 1 oraz Pl. Grunwaldzki 1”.

2.1.2. Część II zamówienia:

**„Odbiór odpadów komunalnych z Inspektoratu ZUS w Kłodzku,
Pl. B. Chrobrego 21”.**

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

2.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania.

2.3. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
90500000 – 2 Usługi związane z odpadami.

3. Warunki udziału w Postępowaniu

Ofertę w Postępowaniu złożyć może Wykonawca, który:

3.1. Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

3.1.1. ***posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności polegającej na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy właściwej dla wykonywania usługi, wydane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2024, poz. 399),***

3.1.2. ***posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez marszałka województwa w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Wykonawca winien złożyć dokument potwierdzający nadanie numeru rejestrowego przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego.***

Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku, Wykonawca złoży oświadczenie w „Formularzu ofertowym” oraz dołączy kopie wskazanych powyżej dokumentów.

3.2. Posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.

3.3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.

3.4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania:

Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj.: Dz.U. z 2024 r. poz. 507), dalej ustawa, wykluczy Wykonawcę:

- 3.4.1. Wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3.4.2. Którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3.4.3. Którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

*W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Wykonawca złoży w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania, stosowne oświadczenie.*

4. Warunki realizacji zamówienia

Najistotniejsze postanowienia umowy:

4.1. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

4.1.1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

4.1.2. Miejsce realizacji zamówienia:

**Część I zamówienia: Oddział ZUS w Wałbrzychu, ul. Kasztanowa 1 oraz
Plac Grunwaldzki 1.**

Część II zamówienia: Inspektorat ZUS w Kłodzku, Plac Bolesława Chrobrego 21.

4.2. Warunki płatności:

Zawarte w Projektowanych postanowieniach umowy – **Załącznik nr 2** do Zapytania publicznego.

4.3. Kary umowne, jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę w związku z nienależytym lub nieterminowym wykonaniem postanowień umowy.

Zawarte w Projektowanych postanowieniach umowy – **Załącznik nr 2** do Zapytania publicznego.

4.4. Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji umowy osoby wykonujące czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) lub umowę zlecenia oraz otrzymywały wynagrodzenie nie mniejsze niż minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalną stawkę godzinową ustaloną na podstawie art. 6 – 8a ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.). Powyższy wymóg nie dotyczy osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą.

4.5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

4.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.7. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

4.8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4.9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

5. Kryteria oceny ofert

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga %	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena	100 %	Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto dla danej części zamówienia, spełniającą wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu publicznym.

- 5.1. Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia szczegółowo określone w niniejszym Zapytaniu.
- 5.2. Cenę oferty należy określić w złotych polskich, z zaokrągleniem do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku). Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w górę.

6. Przygotowanie i składanie ofert

Sposób komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:

- 6.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system obsługujący proces udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej: **Platformą zakupową**.
- 6.2. Platforma zakupowa dostępna jest pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/zus>.
- 6.3. Korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.
- 6.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej, ani logowania do Platformy zakupowej.
- 6.5. Z lewej strony Platformy zakupowej znajduje się lista narzędzi, gdzie znajduje się zakładka e-learning – miejsce przeznaczone na instrukcje przedstawiające poszczególne kroki pracy na Platformie zakupowej.
- 6.6. Na dole strony Platformy zostały podane dane dotyczące wparcia technicznego dla Wykonawców.
- 6.7. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie zakupowej konto użytkownika. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy oraz złożenia oferty dostępna jest na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.
- 6.8. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 6.9. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.
- 6.10. Wymogi sprzętowe i techniczne wskazane zostały w zakładce e-learning.

6.11. W sytuacji awarii Platformy zakupowej lub niedostępności Platformy zakupowej, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: **zap_walbrzych@zus.pl** (nie dotyczy składania ofert).

Oferty składa się wyłącznie poprzez Platformę zakupową.

6.12. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej wynosi **100 MB**. Za pośrednictwem Platformy zakupowej można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.

6.13. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.

6.14. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Platformy zakupowej. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy zakupowej.

6.15. Oferta złożona przez Wykonawcę na Platformie zakupowej, nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Platformie zakupowej jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego, po upływie terminu składania ofert.

6.16. Korzystanie z Systemu możliwe jest na 2 sposoby, pod warunkiem spełnienia następujących minimalnych wymagań technicznych:

6.16.1. oprogramowanie zewnętrzne (dostawcy podpisu kwalifikowanego):

- Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11.
- lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera.
- Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek.
- system operacyjny Windows 7 i późniejsze.

6.16.2. oprogramowanie wbudowane w SmartPZP:

- zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre),

- w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web,
- oprogramowanie SzafirHost w systemie operacyjnym.

Przygotowanie i składanie ofert:

- 6.17. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na jedną lub dwie części zamówienia.
- 6.18. Oferta powinna odpowiadać treści Zapytania.
- 6.19. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania.
- 6.20. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w języku polskim:
- **za pośrednictwem platformy zakupowej SmartPZP**
do dnia 26.11.2024 r. do godz. 10:00.
- 6.21. Otwarcie ofert nastąpi za pomocą Platformy zakupowej smartPzp **w dniu 26.11.2024 r. o godz. 10:15.**
- 6.22. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6.23. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty musi być zgodne z wytycznymi korzystania z Systemu.
- 6.24. Oferta oraz jej załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie lub przez upoważnionego pełnomocnika, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- UWAGA: Zarówno oferta, jak i wszystkie pliki załączone do oferty muszą być przed ich umieszczeniem na Platformie podpisane poza platformą. Można je podpisać elektronicznie przy użyciu: kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub podpisu osobistego. Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia oferty w postaci skanu dokumentu sporządzonego i podpisanego w postaci pisemnej. Brak złożenia podpisu pod ofertą będzie skutkowało jej odrzuceniem.**
- 6.25. Do oferty należy załączyć:
- 6.25.1. **pełnomocnictwo** do podpisania oferty – w przypadku podpisania oferty przez osoby nie wymienione w dokumentach rejestrowych – jeżeli dotyczy,
 - 6.25.2. **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) – jeżeli dotyczy.

- 6.26. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

7. Przebieg postępowania


- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający prześle informację o zmianach zamieszczając stosowną informację na platformie zakupowej SmartPZP. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji na platformie zakupowej.
- 7.2. W przypadku wprowadzenia zmian w niniejszym Zapytaniu, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert zamieszczając stosowną informację na Platformie zakupowej SmartPZP.
- 7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania publicznego (przez Platformę SmartPZP w zakładce „Pytania do postępowania”). Zamawiający jest obowiązany udzielić odpowiedzi tylko w przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (jeżeli wniosek wpłynie po tym terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania). Zamawiający udzieli odpowiedzi najpóźniej w terminie 1 dnia przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi zostaną zamieszczone na platformie zakupowej SmartPZP prowadzonego postępowania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania.
- 7.4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, jeżeli takie były wymagane.
- 7.5. Zamawiający może poprawić w treści oferty:
- 7.5.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 7.5.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 7.5.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.


- 7.6. W przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w ppkt. 7.5.3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki i poprosi o wyrażenie przez niego zgody na dokonanie poprawy w wyznaczonym terminie. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie oferty. W przypadku braku zgody oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu.
- 7.7. Ponieważ jedynym kryterium oceny ofert jest cena i jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składających oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
- 7.8. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 7.9. Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta została odrzucona z następujących przyczyn:
- 7.9.1. nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu,
 - 7.9.2. została złożona w inny sposób niż za pośrednictwem Platformy zakupowej SmartPZP,
 - 7.9.3. nie została podpisana w prawidłowy sposób lub zawiera nieważny podpis elektroniczny,
 - 7.9.4. zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem pkt 7.5. lub też Wykonawca zakwestionował poprawę omyłki, o której mowa w pkt 7.6.,
 - 7.9.5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia,
 - 7.9.6. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, określonymi przez Zamawiającego,
 - 7.9.7. została złożona przez Wykonawcę, który w okresie dwóch lat przed terminem składania ofert z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązania wynikające z wcześniejszych umów o zamówienie publiczne, co doprowadziło do:

- 7.9.7.1. niedotrzymania terminów zobowiązań umownych i przekroczenia ich o co najmniej 30 dni lub,
- 7.9.7.2. naliczenia kar umownych przekraczających 4 % wartości umowy lub,
- 7.9.7.3. wypowiedzenia lub odstąpieniem od umowy lub,
- 7.9.7.4. odszkodowania lub,
- 7.9.7.5. wykonania zastępczego.
- 7.9.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 7.10. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 7.10.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 7.10.2. żadna oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu,
 - 7.10.3. cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do wysokości ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 7.10.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 7.11. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie na każdym jego etapie bez podawania przyczyny, a Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tym związanych.
- 7.12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 7.13. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert – publikując stosowną informację na platformie zakupowej SmartPZP. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 7.14. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie przedmiotu zamówienia jest:

Marek Łoskot

Wydział Administracyjno-Gospodarczy

 +48 74 64 97 389

 : marek.loskot@zus.pl

Godziny kontaktu z Wykonawcami od 8:00 do 14:00 (pn. – pt.)

7.15. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie procedury są:

Marta Onak, Magdalena Weraksa, Marcin Fesyk.

Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych

☎: +48 64 97 105, +48 74 64 97 112, +48 74 64 97 175

✉: zap_walbrzych@zus.pl

Godziny kontaktu z Wykonawcami od 8:00 do 14:00 (pn. – pt.).

8. Klauzula informacyjna RODO

8.1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Może się Pani/Pan z nim kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
 - listownie na adres:

Inspektor Ochrony Danych

ul. Szamocka 3, 5

01-748 Warszawa;

- przez e-mail: ODO@zus.pl;
- za pośrednictwem PUE ZUS.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępniania dokumentacji dotyczącej postępowania i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia ww. dokumentacji na podstawie przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, co jest związane z czasem w jakim dokumentacja dotycząca postępowania podlega obowiązkowi jej archiwizacji;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów prawa;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

9. Załączniki

- 9.1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
- 9.2. Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 2.
- 9.3. Formularz ofertowy – załącznik nr 3.

ZATWIERDZAM:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru odpadów komunalnych w okresie od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. z terenu nieruchomości **Oddział ZUS w Wałbrzychu i Inspektoratu ZUS w Kłodzku.**

Zamówienie zostało podzielone na dwie części:

Część I zamówienia: Odbiór odpadów komunalnych z Oddziału ZUS w Wałbrzychu, ul. Kasztanowa 1 oraz pl. Grunwaldzki 1.

Część II zamówienia: Odbiór odpadów komunalnych z Inspektoratu ZUS w Kłodzku, pl. Bolesława Chrobrego 21.

Ileć raz termin wywozu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas należy wykonać usługę w następnym dniu roboczym.

II. Część I zamówienia:

Zamawiający wymaga dla części I zamówienia dostarczenia przez Wykonawcę pojemników na odpady zmieszane i zbierane selektywnie (opakowania z tworzyw sztucznych, metali, opakowania wielomateriałowe, szkło, papier i tektura, butelki PET, bioodpady).

Wykonawca jest zobowiązany:

- do świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- nieodpłatnego przekazania pojemników, o wskazanej j/n pojemności.

Pojemniki winny być w stanie nieuszkodzonym i posiadającym zamknięcie zgodne z zaleceniami służb sanitarnych oraz ustawiane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca winien dostarczyć pojemniki w terminie umożliwiającym rozpoczęcie realizacji usługi, jednak nie później niż do dnia 31.12.2024 r.

Wykonawca jest zobowiązany do:

- utrzymania pojemników w czystości i przeprowadzania ich dezynfekcji (2 razy w roku, w miesiącach: kwiecień, październik);
- konserwacji i naprawy pojemników, a w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia wymiany pojemników na nowe;
- ustawiania pojemników po opróżnieniu w miejscu ich ustawienia w dniu odbioru odpadów;
- usunięcia odpadów gromadzonych obok pojemnika z powodu ich przepełnienia, jeżeli wynika to z nie zachowania ustalonej w umowie częstotliwości wywozu;
- systematycznego wywozu odpadów stałych zmieszanych zgodnie z ustaloną częstotliwością, wykluczającą powstanie zaległości (w przypadku, gdy ustalonym dniem wywozu jest dzień

- ustawowo wolny od pracy, wywóz odpadów winien nastąpić w następnym dniu roboczym)
oraz terminowego wywozu odpadów stałych segregowanych;
- przestrzegania porządku przy wykonywaniu usługi, m.in. oczyszczania miejsca zaśmieconego po załadunku odpadów z pojemnika na samochód;
 - świadczenia usług z należytą starannością.

Przedmiot zamówienia dla Części I obejmuje:

- **Oddział ZUS w Wałbrzychu ul. Kasztanowa 1.**

I. Wywóz odpadów niesegregowanych:

- 1) Typ pojemnika: pojemnik o pojemności 1100 litrów – 4 szt.
- 2) Wywóz odpadów 1 raz w tygodniu (czwartek w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰).
- 3) Ilość wywozów w okresie: od 01.01.2025 do 31.12.2025 – **52 wywozy.**

II. Wywóz odpadów opakowania z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych:

- 1) Typ pojemnika: pojemnik o pojemności 240 litrów – 1 szt.
- 2) Wywóz odpadów 1 x w miesiąc (środa w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰).
- 3) Ilość wywozów w okresie: od 01.01.2025 do 31.12.2025 – **12 wywozów.**

III. Wywóz odpadów opakowania ze szkła:

- 1) Typ pojemnika: pojemnik – 1 szt. o pojemności 120 litrów.
- 2) Wywóz odpadów co dwa tygodnie (czwartek godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ tygodnie nieparzyste).
- 3) Ilość wywozów w okresie: od 01.01.2025 do 31.12.2025 – **26 wywozów.**

IV. Wywóz odpadów papier i tektura

- 1) Typ pojemnika: pojemnik – 1 szt. o pojemności 120 litrów.
- 2) Wywóz 1 x w miesiącu. (czwartek godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰).
- 3) Ilość wywozów w okresie: od 01.01.2025 do 31.12.2025 – **12 wywozów.**

V. Wywóz "Butelki PET"

- 1) Worek żółty (worek własny klienta) – 10 szt. o pojemności 120 litrów.
- 2) Wywóz odpadów raz w miesiącu. (czwartek godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰).
- 3) Ilość wywozów w okresie: od 01.01.2025 do 31.12.2025 – **12 wywozów.**

VI. Wywóz bioodpady (kuchenne +zielone)

- 1) Typ pojemnika: pojemnik – 1 szt. o pojemności 120 litrów.
- 2) Wywóz odpadów co dwa tygodnie. (czwartek godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ tygodnie nieparzyste).
- 3) Ilość wywozów w okresie: od 01.01.2025 do 31.12.2025 – **26 wywozów.**

- **Oddział ZUS w Wałbrzychu pl. Grunwaldzki 1.**

I. Wywóz odpadów niesegregowanych:

- 1) Typ pojemnika: pojemnik o pojemności 1100 litrów – 3 szt.
- 2) Wywóz odpadów 1 raz w tygodniu (czwartek w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰).
- 3) Ilość wywozów w okresie: od 01.01.2025 do 31.12.2025 – **52 wywozy.**

II. Wywóz odpadów opakowania z tworzyw sztucznych metali, opakowań wielomateriałowych:

- 1) Typ pojemnika: pojemnik o pojemności 240 litrów – 1 szt.
- 2) Wywóz odpadów 1 x w miesiąc (środa w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰).
- 3) Ilość wywozów w okresie: od 01.01.2025 do 31.12.2025 – **12 wywozów.**

III. Wywóz odpadów opakowania ze szkła:

- 1) Typ pojemnika: pojemnik – 1 szt. o pojemności 120 litrów.
- 2) Wywóz odpadów co dwa tygodnie (czwartek godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ tygodnie nieparzyste).
- 3) Ilość wywozów w okresie: od 01.01.2025 do 31.12.2025 – **26 wywozów.**

IV. Wywóz odpadów papier tektura

- 1) Typ pojemnika: pojemnik – 1 szt. o pojemności 120 litrów.
- 2) Wywóz 1 x w miesiącu. (czwartek godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰).
- 3) Ilość wywozów w okresie: od 01.01.2025 do 31.12.2025 – **12 wywozów.**

V. Wywóz "Butelki PET"

- 1) Worek żółty (worek własny klienta) – 10 szt. o pojemności 120 litrów.
- 2) Wywóz odpadów raz w miesiącu. (czwartek godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰).
- 3) Ilość wywozów w okresie: od 01.01.2025 do 31.12.2025 – **12 wywozów.**

VI. Wywóz bioodpady (kuchenne +zielone)

- 1) Typ pojemnika: pojemnik – 1 szt. o pojemności 120 litrów.
- 2) Wywóz odpadów co dwa tygodnie. (czwartek godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ tygodnie nieparzyste).
- 3) Ilość wywozów w okresie: od 01.01.2025 do 31.12.2025 – **26 wywozów.**

III. Część II Zamówienia:

- **Inspektorat ZUS w Kłodzku pl. B. Chrobrego 21.**

Pojemniki są własnością ZUS Oddział w Wałbrzychu.

Wykonawca jest zobowiązany:

- do świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- utrzymania pojemników w czystości i przeprowadzania ich dezynfekcji (2 razy w roku, w miesiącach: kwiecień, październik);
- w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia z winy Wykonawcy, wymiany pojemników na nowe;

- ustawiania pojemników po opróżnieniu w miejscu ich ustawienia w dniu odbioru odpadów,
- usunięcia odpadów gromadzonych obok pojemnika z powodu ich przepełnienia, jeżeli wynika to z nie zachowania ustalonej w umowie częstotliwości wywozu;
- systematycznego wywozu odpadów stałych zmieszanych zgodnie z ustaloną częstotliwością, wykluczającą powstanie zaległości (w przypadku, gdy ustalonym dniem wywozu jest dzień ustawowo wolny od pracy, wywóz odpadów winien nastąpić w następnym dniu roboczym) oraz terminowego wywozu odpadów stałych segregowanych;
- przestrzegania porządku przy wykonywaniu usługi, m.in. oczyszczania miejsca zaśmieconego po załadunku odpadów z pojemnika na samochód;
- świadczenia usług z należytą starannością.

Przedmiot zamówienia dla Części II obejmuje:

I. Wywóz odpadów niesegregowanych:

- 1) Typ pojemnika: pojemnik o pojemności 1100 litrów – 1 szt.
- 2) Wywóz odpadów 1 x w tygodniu (poniedziałek w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰).
- 3) Ilość wywozów w okresie: od 01.01.2025 do 31.12.2025 – **52 wywozy.**

II. Wywóz odpadów opakowania z tworzyw sztucznych:

- 1) Typ pojemnika: pojemnik o pojemności 120 litrów – 1 szt.
- 2) Wywóz odpadów 1 x w tygodniu (czwartek w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰).
- 3) Ilość wywozów w okresie: od 01.01.2025 do 31.12.2025 – **52 wywozy.**

III. Wywóz odpadów opakowania ze szkła:

- 1) Typ pojemnika: pojemnik o pojemności 120 litrów – 1 szt.
- 2) Wywóz odpadów 1x w tygodniu (środa godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰).
- 3) Ilość wywozów w okresie: od 01.01.2025 do 31.12.2025 – **52 wywozy.**

IV. Wywóz odpadów BIO:

- 1) Typ pojemnika: pojemnik o pojemności 120 litrów – 1 szt.
- 2) Wywóz odpadów 1x w tygodniu (poniedziałek godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰).
- 3) Ilość wywozów w okresie: od 01.01.2025 do 31.12.2025 – **52 wywozy.**

IV. Obowiązki w trakcie realizacji zamówienia:

1. Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za kontakt z Zamawiającym i nadzór nad realizacją umowy oraz zapewnienie z nią stałego i bezpośredniego kontaktu telefonicznego;
2. Każdorazowe, pisemne informowanie Zamawiającego o zmianie osoby wyznaczonej do kontaktu w trakcie trwania umowy.

Sporządził:
Marek Łoskot

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

(dla każdej części zamówienia zostanie podpisana oddzielna umowa)

zawarta w Wałbrzychu 2024 roku pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie

adres: ul. Szamocka 3, 5; 01-748 Warszawa,

Oddział ZUS w Wałbrzychu, ul. Kasztanowa 1, 58-390 Wałbrzych; NIP: 5213017228,

REGON: 000017756, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Pana - Dyrektora/Zastępcę Dyrektora O/ZUS w Wałbrzychu, działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr z dnia

a

Firmą NIP:, REGON:

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

Zamawiający i Wykonawca zwani łącznie w dalszej części umowy „Stronami”, a każdy z nich „Stroną”.

Umowa dotyczy zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zgodnie z art. 2 ust. 1 cytowanej ustawy. Podstawą zawarcia umowy jest wynik postępowania przeprowadzonego w trybie zapytania publicznego.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, zgodnie ze złożoną ofertą, świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych (w tym odpadów zbieranych selektywnie) z pojemników znajdujących się na terenie nieruchomości (Oddziału ZUS w Wałbrzychu przy ul. Kasztanowej 1 i przy Placu Grunwaldzkim 1 oraz Inspektoratu ZUS w Kłodzku przy Placu Bolesława Chrobrego 21)* oraz dostarczania ich na składowisko.
***zapis zostanie dostosowany do złożonej oferty.**
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu umowy - **załącznik nr 1** do umowy.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na odbiorze i wywozie poniższych odpadów segregowanych i niesegregowanych:
 - 1) zmieszane odpady komunalne*,
 - 2) opakowania z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych*,
 - 3) szkło*,
 - 4) papier i tektura*,
 - 5) butelki PET*,
 - 6) BIO*,gromadzonych i wytwarzanych na terenie nieruchomości Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Wałbrzychu przy ul. Kasztanowej 1 i przy Placu Grunwaldzkim 1 oraz w Inspektoracie ZUS w Kłodzku przy Pl. Bolesława Chrobrego 21*.
**zapis zostanie dostosowany do wybranej oferty.*
2. Wykonawca gwarantuje wykonanie usługi z należytą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi gospodarowania odpadami, a w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) wywozu odpadów z częstotliwością zgodną z opisem przedmiotu umowy (dopuszcza się możliwość odchylenia od ustalonych terminów wywozu, w szczególności z uwagi na brak dojazdu do posesji, duże opady atmosferyczne, awarię sprzętu);
 - 2) pozostawienia porządku w miejscu ustawienia pojemników (tj. usunięcia nieczystości rozrzuconych przy opróżnianiu pojemników);
 - 3) posiadania zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587). Stosowne zezwolenia Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) wydzielenia utwardzonego stanowiska na pojemniki;
 - 2) zabezpieczenia utwardzonego dojazdu do pojemników;

- 3) utrzymania drogi dojazdowej w stałej przejezdności w okresie letnim i zimowym;
 - 4) nieskładania do pojemników ziemi, gruzu, gałęzi, odpadów niebezpiecznych oraz innych odpadów niezaliczanych do odpadów danej kategorii,
 - 5) nieprzeładowywania pojemników, które mogłoby utrudnić wywóz śmieci,
 - 6) niepalenia odpadów w pojemnikach.
2. Terminowej zapłaty Wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 4

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres **od dnia podpisania umowy** jednak nie wcześniej niż od dnia **01.01.2025 r.** do **31.12.2025 r.**

§ 5

WARTOŚĆ I ROZLICZENIE FINANSOWE UMOWY

1. Strony ustalają wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy na kwotę:
netto:..... zł
stawka VAT: %
wartość podatku VAT:..... zł
brutto: zł
(słownie:.....)
wynikającą z cen przedstawionych w Formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie jedynie w okolicznościach przewidzianych w § 14 umowy.
2. Podstawą zapłaty za wykonane usługi będą faktury wystawione po wykonaniu usługi za dany miesiąc i potwierdzone „Protokołem wykonania usługi” - **załączniki nr 3** do umowy.
3. Płatność za wykonanie umowy będzie uregulowana:
 - 1) w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę,
 - 2) przelewem, z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr
4. Za datę zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podania na fakturze następujących danych dotyczących Zamawiającego:

dane Nabywcy:

NIP: 5213017228

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

01-748 Warszawa

ul. Szamocka 3, 5

dane Odbiorcy:

Oddział w Wałbrzychu

ul. Kasztanowa 1

58-390 Wałbrzych;

6. Fakturę w formie papierowej wraz z załącznikami sporządzonymi w wersji papierowej (Protokół), należy dostarczyć na adres: **Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Wałbrzychu, 58-390 Wałbrzych, ul. Kasztanowa 1.**
7. Faktury w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego (bez załączników) należy przekazywać za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, można przekazać wyłącznie fakturę. Załączniki w formie papierowej należy przekazywać na adres wskazany w ust. 6.
8. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
 - 1) wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
 - a) dla Nabywcy: 5213017228,
 - b) dla Odbiorcy: 8862486051,w polu „numer umowy” należy wskazać nr, stanowiący nr umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego.
9. Wykonawca może wystawić fakturę w formie pliku PDF i przekazać na adres mailowy **walbrzych_faktury@zus.pl**. Wykonawca zapewni autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury wystawionej w tej formie.
10. Wybór formy dostarczenia faktury, o których mowa w ust. 6, 7 i 9 należy do Wykonawcy.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na odbieranie faktur ustrukturyzowanych, o których mowa w art. 2 punkt 32a) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (KSeF), do dnia wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody w tym zakresie.
12. Faktura wystawiona lub doręczona niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub

postanowieniami umowy nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty.

13. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest** zarejestrowany, jako czynny podatnik VAT a wskazany w ust. 3 pkt 2) rachunek, **jest/ nie jest** rachunkiem, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), i **został/ nie został** zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 tej ustawy (wykaz podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT). W związku z powyższym płatność zostanie dokonana zgodnie z art. 108a ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 361).*
14. Zamawiający, w przypadku gdy stwierdzi, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy - jeżeli Wykonawca jest zarejestrowany, jako czynny podatnik VAT - nie jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT, jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku bankowego. W związku z takim wstrzymaniem płatności Wykonawcy nie należą się żadne odsetki.*
15. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrącenia kar umownych naliczanych przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
16. Zakazuje się cesji wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy na podmioty trzecie.
17. W przypadku opóźnienia w uiszczeniu należności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami.

***§ 5 ust. 13 i 14 – zostaną dostosowane odpowiednio przed zawarciem umowy.**

§ 6

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie ze złożoną ofertą przy wykonaniu przedmiotu umowy nie będzie korzystał z Podwykonawców / będzie korzystał z Podwykonawców w zakresie:
.....
.....
(zapis zostanie dostosowany do informacji zawartej w ofercie Wykonawcy).
2. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może zlecić wykonanie części przedmiotu zamówienia wyłącznie Podwykonawcom gwarantującym należyte wykonanie powierzonego zakresu przedmiotowej umowy. Wykonawca przedstawi wykaz Podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

W przypadku powierzenia Podwykonawcy zamówienia w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych, konieczne jest złożenie kopii aktualnych zezwoleń, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3) dla Podwykonawcy. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zamiarze zlecenia Podwykonawcy części przedmiotu zamówienia przed dokonaniem zlecenia.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie części przedmiotu zamówienia powierzonej do realizacji Podwykonawcom.
4. W przypadku, gdy Podwykonawca wykonuje powierzony zakres zamówienia w sposób niezgodny z umową lub właściwymi przepisami, Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do zmiany tego Podwykonawcy lub do samodzielnej realizacji powierzonego zakresu zamówienia.
5. Zlecenie przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcom nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania lub zaniechania Podwykonawców, w takim samym stopniu, jakby były to działania lub zaniechania jego własnych pracowników.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przez Podwykonawcę powierzonego zakresu zamówienia.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy obowiązują następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy (z uwzględnieniem terminów odbioru wymienionych w Opisie przedmiotu umowy - **załącznik nr 1** do umowy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **200,00 zł** brutto za każdy dzień zwłoki w realizacji usługi, chyba że zwłoka wynikła z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 2) w przypadku niezatrudnienia osób bezpośrednio realizujących umowę, o których mowa w § 10 ust. 1, na podstawie umowy o pracę lub umowę zlecenia oraz zatrudnionej z wynagrodzeniem mniejszym niż minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalna stawka godzinowa w wysokości **200,00 zł** brutto za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek;
 - 3) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień określonych w § 16 umowy,

polegających na ujawnieniu informacji chronionych Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **1 000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.

- 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20 %** wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1 umowy.
2. łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od umowy.
3. Kary umowne będą sumowane w okresie miesięcznym, naliczane i potrącane przez Zamawiającego na podstawie not księgowych z należności wynikającej z faktury przedstawionej do zapłaty.
4. W przypadku braku możliwości potrącenia kary, o której mowa w ust. 3, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kar umownych. Wykonawca obowiązany jest zapłacić karę umowną niezwłocznie po doręczeniu pisemnego wezwania do jej zapłaty, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.
5. Nałożenie kary umownej, zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania usługi.
6. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nieobjętych odszkodowaniem w formie kar umownych, Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. W przypadku nieterminowej płatności za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od ceny brutto uwidocznionej w fakturze skierowanej do zapłaty, za każdy dzień zwłoki.

§ 8

OSOBY DO KONTAKTÓW I ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Upoważnionym pracownikiem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym i odpowiedzialnym za realizację umowy jest:,
tel. e-mail:.....

2. Upoważnionym pracownikiem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą i odpowiedzialnym za realizację umowy jest:,
tel. e-mail:.....

§ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody spowodowane niewłaściwym wykonaniem usługi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wyrządzonych szkód, na własny koszt i ryzyko w terminie do 5 dni od otrzymania pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
3. W przypadku nieusunięcia szkody, o której mowa w ust. 2 w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie od Wykonawcy odpowiadające wartości odtworzeniowej mienia utraconego.
4. Wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego następować będzie w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej. W przypadku niezapłacenia odszkodowania przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo potrącić należność odpowiadającą wysokości szkody z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STOSOWANIEM KLAUZUL SPOŁECZNYCH

1. Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji umowy osoby wykonujące czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) lub umowę zlecenia, otrzymywały wynagrodzenie nie mniejsze niż minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalna stawka godzinowa ustalone na podstawie art. 6 – 8a ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.).
2. Wykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych w ust. 1, co oznacza, że w szczególności:
 - 1) będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym w szczególności koszty odpowiednie dla danej usługi: koszt odzieży ochronnej i odpowiedniego wyposażenia,
 - 2) w zakresie, o którym mowa w pkt 1) powyżej nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych, o których mowa w ust. 1.

3. Dla potwierdzenia spełniania wymogu określonego w ust. 1, Wykonawca w dniu podpisania umowy złoży oświadczenie, którego wzór zawiera **załącznik nr 4**.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość występowania do Wykonawcy o składanie oświadczeń o których mowa w ust. 3, także w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 11

WARUNKI ODBIORU

1. Potwierdzeniem wykonania i odbioru przedmiotu umowy jest Protokół wykonania usługi stanowiący **załącznik nr 3** do umowy.
2. Protokół wykonania usługi sporządzony będzie na piśmie w formie papierowej po każdym miesiącu wykonanych usług.
3. Odbiory wykonanych usług będą potwierdzane przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do wykonanej usługi i wykazania ich w Protokole wykonania usługi, protokół w takim przypadku będzie potwierdzany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Przedstawicielem Zamawiającego jest pracownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - b) Wykonawca nie posiada zezwoleń, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 3);
 - c) stwierdzi przypadek zatrudnienia osób, wykonujących czynności, o których mowa w § 10 ust. 1, z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8a ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - d) stwierdzi przypadek ponoszenia przez osoby, wykonujące czynności, o których mowa w § 10 ust. 1, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją umowy.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie;

- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy;
2. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.
 3. Prawo do odstąpienia w sytuacjach, o których mowa w ust. 1 przysługuje w terminie 7 dni od zaistnienia sytuacji uzasadniającej odstąpienie.
 4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
 5. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony umowy zobowiązują się do sporządzenia protokołu wykonanych, a niezapłaconych usług, który będzie stanowił podstawę ostatecznego rozliczenia umowy.

§ 13

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Strony dopuszczają możliwość wypowiedzenia umowy z ważnych powodów z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
2. Przez ważne powody strony rozumieją nadzwyczajne sytuacje mające wpływ na realizację umowy, w szczególności:
 - 1) zmiany w prawie,
 - 2) istotne zmiany gospodarcze,
 - 3) utratę możliwości realizacji przedmiotu umowy.
3. Strony nie dopuszczają wypowiedzenia umowy bez ważnych powodów.
4. Wypowiedzenie umowy bez ważnych powodów traktowane będzie jako odstąpienie od umowy i skutkuje sankcjami opisanymi w § 7 ust. 1 pkt 4) umowy.

§ 14

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 10 niniejszego paragrafu.
2. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku:
 - 1) zmian organizacyjnych u Zamawiającego skutkujących zmniejszeniem liczby obiektów, a w związku z tym zmniejszeniem liczby obiektów objętych umową. Wówczas zmniejszeniu ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do wielkości zmian;
 - 2) wystąpienia siły wyższej, jeżeli jej zaistnienie uniemożliwia wykonywanie umowy w terminie, a Wykonawca zgłosi Zamawiającemu taką okoliczność niezwłocznie od jej zaistnienia i potwierdzi ten fakt na piśmie. Siłę wyższą należy rozumieć jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia (takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, działania wojenne), pozostające poza kontrolą Stron;
 - 3) konieczności wprowadzenia zmian w umowie wynikających ze zmian bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w oparciu o które realizowana jest umowa.
3. Zmiana umowy w odniesieniu do wynagrodzenia może nastąpić także w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 3, skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każda ze Stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie może wystąpić do drugiej Strony o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.
6. Podstawą do dokonania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, będzie przedstawiona każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, potwierdzająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia zobowiązany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą

poprawność dokonanej kalkulacji wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia.

7. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, a także oceny możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym, zatwierdzonym na dany rok.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku możliwości zabezpieczenia środków finansowych na zwiększenie wynagrodzenia, Zamawiający dokona stosownego skrócenia okresu świadczenia usługi.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 3.
10. Nie stanowią zmiany umowy: zmiany danych teleadresowych, zmiany osób nadzorujących umowę. W tym zakresie nie jest wymagana forma aneksu do umowy, lecz pisemne powiadomienie obu stron (rozumianych jako Wykonawca i Zamawiający), wywołujące skutek od dnia doręczenia go drugiej stronie.

§ 15

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji umowy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej **załącznik nr 5** do umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do umowy, w terminie miesiąca od daty zawarcia umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 3, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy

klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 5** do umowy.

5. W przypadku, gdyby w trakcie obowiązywania Umowy miało dojść do powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 16

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności wszelkich danych i wiedzy dotyczących zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych przetwarzanych informacji, bez względu na formę ich utrwalenia, okoliczności uzyskania do nich dostępu i bez względu na ewentualne ich oznaczenie. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy lub przez okres 10 lat.
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiąże osoby, którymi posługuje się w celu wykonania przedmiotu umowy do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji w zakresie wynikającym z przedmiotu umowy. Dokumenty wymienione w niniejszym ustępie, będą udostępniane Wykonawcy przez Zamawiającego w niezbędnym zakresie, po podpisaniu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu umowy, jak również jakimkolwiek osobom trzecim;
 - 2) podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązań w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy;
 - 3) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż wynikających z niniejszej umowy;
 - 4) w przypadku, gdy do realizacji przedmiotu umowy niezbędne jest zaangażowanie przez Wykonawcę podwykonawcy, niezbędna jest zgoda Zamawiającego na powierzenie podwykonawcy przetwarzania informacji, o których mowa w ust.1;
 - 5) w przypadku podjęcia współpracy z podmiotem powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym lub osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowach określających zasady współpracy między stronami obowiązek zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego oraz obowiązek zwrotu materiałów zawierających informację chronioną, na zasadach określonych w ust. 9.
5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych;
 - 2) podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z Zamawiającym w tym zakresie;
 - 3) wdrożenia zaleceń dotyczących poprawy sposobu przetwarzania i zabezpieczenia przetwarzanych informacji chronionych sformułowanych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6.
6. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dokonywania sprawdzenia, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone Wykonawcy do przetwarzania informacje chronione, w terminie wspólnie ustalonym przez Strony, nie późniejszym jednak niż 14 (czternaście) dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę

powiadomienia o zamiarze przeprowadzenia sprawdzenia, prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania informacji chronionych.

7. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji chronionych na uprawnione, w przewidzianej prawem formie i treści, na żądanie sądu lub w postępowaniu karnym, skarbowym lub administracyjnym, ale jedynie w niezbędnym zakresie i przy zachowaniu wszelkich możliwych środków ochrony ujawnianych informacji chronionych przed ich publicznym rozpowszechnieniem, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o żądaniu ujawnienia.
8. Ujawnienie jakichkolwiek informacji chronionych wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (forma pisemna pod rygorem nieważności), poza wyłączeniami o których mowa w ust. 7. W przypadku powzięcia jakiejkolwiek wątpliwości, czy dana informacja jest informacją chronioną, Wykonawca zamierzając ją ujawnić, przed ujawnieniem, zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, na ujawnienie danej informacji.
9. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje chronione, o których mowa w ust. 1, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca w razie powstania sporu może w celu dochodzenia roszczeń zachować jedną kopię ww. materiałów. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie zwrotu lub zniszczenia ww. materiałów powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wykonawca w przedmiotowym zakresie zobowiązany jest złożyć oświadczenie stanowiące **załącznik nr 7** do umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, ze zm.).

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają, że spory w sprawach majątkowych wynikające z umowy, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne mogą być rozstrzygane przez wybranego zgodnie przez Strony mediatora albo osobę prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

W przypadku nie rozwiązania sporu w sprawach majątkowych w ww. sposób oraz w pozostałych sprawach spornych wynikających z realizacji umowy, spory będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego - Oddziału ZUS w Wałbrzychu.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy, jak również rozwiązanie, wypowiedzenie, odstąpienie od umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana osób, o których mowa w § 8 nie wymaga formy aneksu tylko pisemnego powiadomienia stron.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze Stron nie powiadomi drugiej Strony o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres będą uważane za prawidłowo doręczone.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.*/Umowę sporządzono w postaci elektronicznej opatrzonej przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

* niepotrzebne usunąć.

Załączniki do umowy stanowią:

- 1) Opis przedmiotu umowy – załącznik nr 1.
- 2) Formularz oferty – załącznik nr 2.
- 3) Protokół wykonania usługi – załącznik nr 3.
- 4) Oświadczenie o zatrudnieniu osób – załącznik nr 4.
- 5) Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 5.
- 6) Oświadczenie potwierdzające przekazanie klauzuli informacyjnej – Załącznik nr 6.
- 7) Protokół dokonania zwrotu/zniszczenia pozyskanych danych – Załącznik nr 7.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

**(dostosowany zostanie do złożonej oferty na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia
stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania publicznego)**

FORMULARZ OFERTY

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

polegającej na odbiorze odpadów komunalnych, w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. z terenu nieruchomości znajdujących się w Oddziale ZUS w Wałbrzychu przy ul. Kasztanowej 1, Placu Grunwaldzkim 1 oraz Inspektoracie ZUS w Kłodzku, pl. B. Chrobrego 21 (*zapis zostanie dostosowany do wybranej oferty)

do Umowy nr z dnia

Na podstawie oceny jakości realizacji umowy dokonanej po zakończeniu usługi w okresie od do przez będącym przedstawicielem ze strony Zamawiającego stwierdza się :

- usługa została zrealizowana bez zastrzeżeń, zgodnie z zakresem określonym w umowie*.

.....

Podpis Przedstawiciela Zamawiającego

- usługa została zrealizowana z uwagami i zastrzeżeniami*:

Uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego:

.....
.....
.....

Uwagi Wykonawcy:

.....
.....
.....

.....

*Podpis osoby/osób uprawnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy*

*niepotrzebne skreślić.

OŚWIADCZENIE

dotyczy: realizacji umowy nr z dnia2024 r. na „**Odbiór odpadów komunalnych w okresie od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. z terenu nieruchomości Oddziału ZUS w Wałbrzychu oraz Inspektoratu ZUS w Kłodzku**”:

WYKONAWCA*:

Pełna nazwa podmiotu / firmy	
Adres	
NIP / PESEL (w zależności od podmiotu)	
Reprezentowany przez: (imię, nazwisko, stanowisko), podstawa reprezentacji	1. 2.

*Dane wypełnia Wykonawca

Oświadczenie ¹⁾

Ja/my niżej podpisany/podpisani, niniejszym oświadczam(my), że osoby zatrudnione przy realizacji zamówienia:

- 1) są zatrudnione na podstawie Umowy o pracę - w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy lub umowę zlecenia;
- 2) otrzymują wynagrodzenie nie mniejsze niż minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalną stawkę godzinową ustalone na podstawie art. 6 – 8a ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późniejszymi zmianami);
- 3) nie ponoszą żadnych kosztów związanych z realizacją umowy oraz od zatrudnionych nie dochodzę w tym zakresie żadnych należności.

....., dnia

.....
*Podpis osoby/osób uprawnionej/ych do
 reprezentowania Wykonawcy*

**KLAUZULA INFORMACYJNA ZWIĄZANA Z PRZETWARZANIEM DANYCH
OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) – Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
2. Pani/ Pana dane osobowe¹ jako:
 - osoby reprezentującej Wykonawcę (*imię i nazwisko, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania, podpis*),
 - osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy (*imię i nazwisko, nr telefonu, adres email*)– zostały nam przekazane przez
3. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny²), a także w związku z bieżącą realizacją Umowy na „Odbiór odpadów komunalnych w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. z terenu nieruchomości Oddziału ZUS w Wałbrzychu oraz Inspektoratu ZUS w Kłodzku”– (*zapis zostanie dostosowany do złożonej oferty*) oraz dostarczania ich na składowisko oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
4. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów¹⁹ ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją Umowy na „Odbiór odpadów komunalnych w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. z terenu nieruchomości Oddziału ZUS w Wałbrzychu oraz

¹ Katalog przetwarzanych danych powinien być dostosowany do postanowień Umowy.

² Zakres ustaw powinien być dostosowany do stanu faktycznego.

Inspektoratu ZUS w Kłodzku” oraz dostarczania ich na składowisko oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia Umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej Umowy na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji Umowy, co jest związane z czasem w jakim Umowa podlega wykonaniu oraz obowiązkowi jej archiwizacji.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie na adres:
Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
ul. Szamocka 3, 5,
01-748 Warszawa,
- 2) przez e-mail: ODO@zus.pl,
- 3) za pośrednictwem PUE ZUS.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz jej załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
adres

.....
NIP, REGON

OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE PRZEKAZANIE KLAUZULI INFORMACYJNEJ RODO

Oświadczam, że przekazałem/am członkom mojego personelu klauzulę informacyjną
Zamawiającego stanowiącą załącznik nr 5 do umowy nr

.....
Data i podpis osoby/osób reprezentującej/ych Wykonawcę

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
adres

.....
NIP, REGON

PROTOKÓŁ DOKONANIA ZWROTU / ZNISZCZENIA DANYCH

W związku z wygaśnięciem umowy nr z dnia oświadczam, że
dokonałam/em zwrotu/zniszczenia wszelkich powierzonych lub wytworzonych w toku realizacji
umowy informacji prawnie chronionych dotyczących przedmiotu umowy, w tym kopii
zapisanych w formie papierowej lub na nośnikach informatycznych będących własnością
Wykonawcy**.

.....
Podpis osoby/osób uprawnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy

**niepotrzebne skreślić

Podstawa: § 16 ust. 9 umowy.



Nazwa (firma) Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
nr telefonu:	
nr faksu:	
adres e-mail:	
NIP:	
REGON	
reprezentowany przez	<p>.....</p> <p style="text-align: right;"><i>imię, nazwisko</i></p>

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Wałbrzychu
ul. Kasztanowa 1
58-390 Wałbrzych

Formularz ofertowy

W odpowiedzi na Zapytanie publiczne z dnia 18.11.2024 r., znak postępowania: 430000.273.18.2024-ZAP, którego przedmiotem jest „**Odbiór odpadów komunalnych w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. z terenu nieruchomości Oddziału ZUS w Wałbrzychu oraz Inspektoratu ZUS w Kłodzku.**”, składam niniejszą ofertę na:

1. CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA:

**„ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH Z ODDZIAŁU ZUS W WAŁBRZYCHU,
 UL. KASZTANOWA 1 ORAZ PLAC GRUNWALDZKI 1”:**

- łączna cena netto za całość zamówienia:.....zł

- łączna cena brutto za całość zamówienia:.....zł

(słownie:)

- (w tym wartość podatku VAT- według stawki:% w kwocie:zł),

zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Lokalizacja (miejsce ustawienia pojemników)	Rodzaj odpadu	Pojemność pojemnika	Ilość pojemników	Częstotliwość odbiorów	Ilość wywozów w okresie obowiązywania umowy	Cena brutto za jednorazowy wywóz wszystkich pojemników (zł)	Wartość usługi brutto w okresie obowiązywania umowy (kol. 7 x kol. 8)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	ZUS Oddział w Wałbrzychu ul. Kasztanowa 1 58-390 Wałbrzych	Zmieszane niesegregowane	1100 litrów	4 sztuki	1 x w tygodniu	52		
2.		Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	240 litrów	1 sztuka	1 x w miesiącu	12		
3.		Szkło	120 litrów	1 sztuka	1 x na dwa tygodnie	26		
4.		Papier, tektura	120 litrów	1 sztuka	1 x w miesiącu	12		
5.		Butelki „PET”	Worki 120 litrów	10 sztuk	1 x w miesiącu	12		
6.		BIO (kuchenne i zielone)	120 litrów	1 sztuka	1 x na dwa tygodnie	26		
1.	ZUS Oddział w Wałbrzychu Pl. Grunwaldzki 1 58-390 Wałbrzych	Zmieszane niesegregowane	1100 litrów	3 sztuki	1 x w tygodniu	52		
2.		Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	240 litrów	1 sztuka	1 x w miesiącu	12		
3.		Szkło	120 litrów	1 sztuka	1 x na dwa tygodnie	26		
4.		Papier, tektura	120 litrów	1 sztuka	1 x w miesiącu	12		
5.		Butelki „PET”	Worki 120 litrów	10 sztuk	1 x w miesiącu	12		
6.		BIO (kuchenne i zielone)	120 litrów	1 sztuka	1 x na dwa tygodnie	26		
	Łączna wartość brutto w okresie obowiązywania umowy:							

2. CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA:

„ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH Z INSPEKTORATU ZUS W KŁODZKU,
PLAC B. CHROBREGO 21”:

- łączna cena netto za całość zamówienia:..... zł
 - łączna cena brutto za całość zamówienia:.....zł
 - (słownie:)
 - (w tym wartość podatku VAT- według stawki:% w kwocie:zł),
- zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Lokalizacja (miejsce ustawienia pojemników)	Rodzaj odpadu	Pojemność pojemnika	Ilość pojemnikó w	Częstotliwość odbiorów	Ilość wywozów w okresie obowiązywania umowy	Cena brutto za jedenrazowy wywóz wszystkich pojemników (zł)	Wartość usługi brutto w okresie obowiązywania umowy (kol. 7 x kol. 8)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Inspektorat ZUS w Kłodzku Plac Bolesława Chrobrego 21 57-300 Kłodzko	Zmieszane niesegregowane	1100 litrów	1 sztuka	1 x w tygodniu	52		
2.		Tworzywa sztuczne	120 litrów	1 sztuka	1 x w tygodniu	52		
3.		Szkło	120 litrów	1 sztuka	1 x w tygodniu	52		
4.		BIO	120 litrów	1 sztuka	1 x w tygodniu	52		
	Łączna wartość brutto w okresie obowiązywania umowy:							

3. Usługi określone w przedmiocie zamówienia zobowiązuję się wykonać w terminie:
od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.
4. Potwierdzam okres związania ofertą, który wynosi **30 dni**.
5. Zakres usług będzie zgodny z zakresem wskazanym w pkt. 2 Zapytania publicznego z dnia 18.11.2024 r., tzn. będzie obejmował „Odbiór odpadów komunalnych w okresie od **01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. z terenu nieruchomości Oddziału ZUS w Wałbrzychu oraz Inspektoratu ZUS w Kłodzku**”, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania publicznego.

OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu zawarte w pkt 3 Zapytania publicznego z dnia 18.11.2024 r., tzn.:

1.1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. posiadam aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności polegającej na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy właściwej dla wykonywania usługi, wydane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2024 poz. 399) oraz posiadam wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku przedkładam kserokopię wskazanych dokumentów.

1.2. Posiadam wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1.3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

1.4. Nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024, poz. 507 ze zm.).

2. Oświadczam, że w okresie ostatnich dwóch lat przed terminem składania ofert **nie zaistniała sytuacja**, w której z przyczyn leżących po mojej stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonałem lub nienależycie wykonałem albo długotrwale nienależycie wykonywałem istotne zobowiązania wynikające z wcześniejszych umów o zamówienie publiczne, co doprowadziło w szczególności do:

2.1. niedotrzymania terminów zobowiązań umownych i przekroczenia ich o co najmniej 30 dni lub

2.2. naliczenia kar umownych przekraczających 4 % wartości umowy, lub

2.3. wypowiedzenia lub odstąpieniem od umowy lub

2.4. odszkodowania lub

2.5. wykonania zastępczego.

3. Oświadczam(-my), że przedmiot zamówienia zamierzam(-my) wykonać:

3.1. siłami własnymi, bez udziału podwykonawców*,

3.2. z udziałem podwykonawców w następującym zakresie:*

Lp.	Nazwa/firma i adres Podwykonawcy	Zakres zamówienia do wykonania przez Podwykonawcę
1.		
2.		
3.		

**niepotrzebne skreślić (Jeżeli nie dotyczy należy wykreślić lub wpisać „nie dotyczy”. W przypadku braku skreśleń i zapisów w niniejszym punkcie przyjmuje się że Wykonawca nie skorzysta z usług podwykonawców).*

4. Oświadczam, że zapoznałem się z Opisem przedmiotu zamówienia oraz uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty. Nie wnoszę do niego zastrzeżeń, oraz zobowiązuję się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w nim określonych.
5. Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
6. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczam, że zawarte w Zapytaniu publicznym Projektowane postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że w okresie realizacji umowy, osoby wykonujące czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) lub umowę zlecenia i otrzymywały wynagrodzenie nie mniejsze niż minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalną stawkę godzinową ustaloną na podstawie art. 6 – 8a ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.).
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(-liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10. Oświadczam, że wykonam zamówienie na warunkach wskazanych w pkt. 4 Zapytania z dnia 18.11.2024 r.

11. Oświadczam, że nie będę zgłaszał żadnych roszczeń w przypadku unieważnienia przez Zamawiającego Postępowania, w którym składam niniejszą ofertę.

***niepotrzebne skreślić.**

.....
miejscowość

.....
data

.....
*Kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis
osobisty / podpis i pieczętka imienna lub czytelny podpis
złożony przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną*