

Dotyczy postępowania na: **„Serwisowanie dźwigów osobowych „OTIS” zainstalowanych w budynkach Inspektoratu ZUS w Jeleniej Górze i Dzierżoniowie”.**

Numer postępowania smartPzp: **430000.273.14.2024-ZAP**

## **Zapytanie publiczne**

### **1. Informacje ogólne**

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Wałbrzychu z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Kasztanowej 1, 58-390 Wałbrzych, NIP: 521-30-17-228, REGON: 000017756, tel. 74 64 97 254 (105; 175), e-mail: [zap\\_walbrzych@zus.pl](mailto:zap_walbrzych@zus.pl).
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2024 r., poz. 1320).
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2024 r., poz. 1061).
- 1.4. Platforma zakupowa – system obsługujący proces udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, dostępny pod adresem <http://portal.smartpzp.pl/zus>, służący w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń i innych dokumentów w trakcie postępowania.
- 1.5. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <http://portal.smartpzp.pl/zus>.

### **2. Przedmiot zamówienia**

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest serwisowanie dźwigów osobowych „OTIS” zainstalowanych w budynkach Inspektoratu ZUS w Jeleniej Górze i Dzierżoniowie w celu ich utrzymywania w stałej, pełnej sprawności technicznej i funkcjonalnej, w całym okresie trwania umowy. Przedmiotem zamówienia objęte są następujące działania:
  - 1) przeglądy (w tym przeglądy doraźne);
  - 2) konserwacje;
  - 3) naprawy;
  - 4) wycofanie z eksploatacji;prorowadzone na urządzeniach objętych przedmiotem zamówienia.

- 2.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania.

### 3. Warunki udziału w Postępowaniu

Ofertę w Postępowaniu złożyć może Wykonawca, który:

- 3.1. Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.**

- 3.2. Posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca spełni warunek **(w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia)**, jeżeli wykaże, że:

- 3.2.1. **W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, tj. zakończył (rozpoczęcie usług może mieć miejsce wcześniej) lub wykonuje nadal usługi polegające na konserwacji i serwisowaniu co najmniej 2 dźwigów osobowych. Usługi muszą być realizowane nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy. Ww. usługi muszą być wykonywane lub wykonane w sposób należyty.**

Na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca w Formularzu ofertowym wskaże przedmiot umowy ze wskazaniem ilości serwisowanych dźwigów, wartość, daty obowiązywania oraz nazwę podmiotu z którym zawarta jest lub była umowa oraz załączy do oferty referencje lub inne dowody potwierdzające należyłą realizację tej umowy.

Dowodami o których mowa powyżej są:

- a) referencje,
- b) inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, w takim przypadku Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu, że nie był/nie jest w stanie ww. dokumentów uzyskać wraz z podaniem obiektywnej przyczyny.

Wykonawca spełni warunek **(w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia)**, jeżeli wykaże, że dysponuje minimum 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia, posiadającą:

3.2.2. **aktualne zaświadczenie kwalifikacyjne** do konserwacji urządzeń technicznych – dźwigowych, wystawione przez Urząd Dozoru Technicznego na podstawie Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz. U. 2019, poz. 1008);

3.2.3. **aktualne świadectwo kwalifikacyjne** (wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci – Dz. U. z 2022 r., poz. 1392 ze zm.), do wykonywania prac na stanowisku **eksploatacji** w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, naprawy, montażu lub demontażu i czynności kontrolno-pomiarowych, dla następujących urządzeń, instalacji sieci, **Grupa 1** – Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, magazynujące, przesyłające i zużywające energię elektryczną: urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV;

3.2.4. **aktualne świadectwo kwalifikacyjne** (wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci – Dz. U. z 2022 r., poz. 1392 ze zm.), do wykonywania prac na stanowisku **dozoru** w zakresie kierowania nad czynnościami osób wykonujących prace w zakresie eksploatacji lub nadzoru nad eksploatacją następujących urządzeń, instalacji i sieci, Grupa 1 – Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne, wytwarzające, magazynujące, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną: urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV;

Na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego zdolności zawodowej, Wykonawca wykaże w Formularzu ofertowym imię i nazwisko, kwalifikacje zawodowe z rodzajem i numerem posiadanych uprawnień oraz zakres uprawnień osoby skierowanej do realizacji niniejszego zamówienia oraz dołączy do oferty kserokopię posiadanych przez nie uprawnień.

3.3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.**

3.4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania:

**Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj.: Dz.U. z 2024 r. poz. 507), dalej ustawa, wykluczy Wykonawcę:**

- 3.4.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3.4.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3.4.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Wykonawca złoży w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania, stosowne oświadczenie.

#### **4. Warunki realizacji zamówienia**

Najistotniejsze postanowienia umowy:

4.1. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

- 4.1.1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 1.01.2025 r. przez okres 36 miesięcy.**
- 4.1.2. Miejsce realizacji zamówienia: **zgodnie z Opisk przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1** do Zapytania publicznego.
- 4.2. Warunki płatności:
- Zawarte w Projektowanych postanowieniach umowy – **załącznik nr 2** do Zapytania publicznego.
- 4.3. Kary umowne, jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę w związku z nienależytym lub nieterminowym wykonaniem postanowień umowy.
- Zawarte w Projektowanych postanowieniach umowy – **załącznik nr 2** do Zapytania publicznego.
- 4.4. Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji umowy osoby wykonujące czynności przeglądów, w tym przeglądów doraźnych, konserwacji oraz napraw urządzeń dźwigowych, związane z realizacją przedmiotu zamówienia, były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) oraz otrzymywały wynagrodzenie nie mniejsze niż minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalną stawkę godzinową ustaloną na podstawie art. 6 – 8a ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.).
- 4.5. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawił kopię umowy ubezpieczenia lub polisy wraz z potwierdzeniem opłaty składki od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na jedno i wszystkie zdarzenia o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł.**
- 4.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
- 4.7. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 4.8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 4.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji przedmiotu zamówienia przy pomocy Podwykonawców.

**Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.**

## 5. Kryteria oceny ofert

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga %	Opis wyboru najkorzystniejszej oferty
1.	Cena	100 %	Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną ryczałtową brutto, spełniająca wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu publicznym.

- 5.1. Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia szczegółowo określone w niniejszym Zapytaniu.
- 5.2. Cenę oferty należy określić w złotych polskich, z zaokrągleniem do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku). Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w górę.
- 5.3. Cena brutto wskazana przez Wykonawcę w ofercie służyć będzie Zamawiającemu do porównania ofert i wybrania najkorzystniejszej oferty.
- 5.4. Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia wraz z podatkiem VAT. W przypadku zwolnienia z podatku VAT Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zwolnienia.

## 6. Przygotowanie i składanie ofert

### Sposób komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:

- 6.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system obsługujący proces udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej: **Platformą zakupową**.
- 6.2. Platforma zakupowa dostępna jest pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/zus>.
- 6.3. Korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.
- 6.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej, ani logowania do Platformy zakupowej.

- 6.5. Z lewej strony Platformy zakupowej znajduje się lista narzędzi, gdzie znajduje się zakładka e-learning – miejsce przeznaczone na instrukcje przedstawiające poszczególne kroki pracy na Platformie zakupowej.
- 6.6. Na dole strony Platformy zostały podane dane dotyczące wsparcia technicznego dla Wykonawców.
- 6.7. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie zakupowej konto użytkownika. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy oraz złożenia oferty dostępna jest na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.
- 6.8. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 6.9. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.
- 6.10. Wymogi sprzętowe i techniczne wskazane zostały w zakładce e-learning.
- 6.11. W sytuacji awarii Platformy zakupowej lub niedostępności Platformy zakupowej, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zap\_walbrzych@zus.pl (nie dotyczy składania ofert).

**Oferty składa się wyłącznie poprzez Platformę zakupową.**

- 6.12. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej wynosi **100 MB**. Za pośrednictwem Platformy zakupowej można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 6.13. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.
- 6.14. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Platformy zakupowej. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miary, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy zakupowej.

- 6.15. Oferta złożona przez Wykonawcę na Platformie zakupowej, nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Platformie zakupowej jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego, po upływie terminu składania ofert.
- 6.16. Korzystanie z Systemu możliwe jest na 2 sposoby, pod warunkiem spełnienia następujących minimalnych wymagań technicznych:
- 6.16.1. oprogramowanie zewnętrzne (dostawcy podpisu kwalifikowanego):
- Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11.
  - lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera.
- Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek.
- system operacyjny Windows 7 i późniejsze.
- 6.16.2. oprogramowanie wbudowane w SmartPZP:
- zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre),
  - w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web,
  - oprogramowanie SzafirHost w systemie operacyjnym.

**Przygotowanie i składanie ofert:**

- 6.17. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.18. Oferta powinna odpowiadać treści Zapytania.
- 6.19. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania wraz z Formularzem cenowym, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Formularza ofertowego.
- 6.20. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w języku polskim:
- **za pośrednictwem platformy zakupowej SmartPZP**  
**do 08.10.2024 r. do godz. 10:00**
- 6.21. Otwarcie ofert nastąpi za pomocą Platformy zakupowej smartPzp **w dniu 08.10.2024 r. o godz. 10:15**
- 6.22. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6.23. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty musi być zgodne z wytycznymi korzystania z Systemu.



- 6.24. Oferta oraz jej załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie lub przez upoważnionego pełnomocnika, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**UWAGA: Zarówno oferta, jak i wszystkie pliki załączone do oferty muszą być przed ich umieszczeniem na Platformie podpisane poza platformą. Można je podpisać elektronicznie przy użyciu: kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub podpisu osobistego. Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia oferty w postaci skanu dokumentu sporządzonego i podpisanego w postaci pisemnej. Brak złożenia podpisu pod ofertą będzie skutkowało jej odrzuceniem.**

- 6.25. Do oferty należy załączyć:

- 6.25.1. **pełnomocnictwo** do podpisania oferty – w przypadku podpisania oferty przez osoby nie wymienione w dokumentach rejestrowych – jeżeli dotyczy,  
6.25.2. **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) – jeżeli dotyczy.

- 6.26. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

## 7. Przebieg postępowania

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający prześle informację o zmianach zamieszczając stosowną informację na platformie zakupowej SmartPZP. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji na platformie zakupowej.
- 7.2. W przypadku wprowadzenia zmian w niniejszym Zapytaniu, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert zamieszczając stosowną informację na Platformie zakupowej SmartPZP.
- 7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania publicznego (przez Platformę SmartPZP w zakładce „Pytania do postępowania”). Zamawiający jest obowiązany udzielić odpowiedzi tylko w przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa

połowa wyznaczonego terminu składania ofert (jeżeli wniosek wpłynie po tym terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania).

Zamawiający udzieli odpowiedzi najpóźniej w terminie 1 dnia przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi zostaną zamieszczone na platformie zakupowej SmartPZP prowadzonego postępowania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania.

- 7.4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, jeżeli takie były wymagane.
- 7.5. Zamawiający może poprawić w treści oferty:
  - 7.5.1. oczywiste omyłki pisarskie,
  - 7.5.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 7.5.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7.6. W przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w ppkt. 7.5.3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki i poprosi o wyrażenie przez niego zgody na dokonanie poprawy w wyznaczonym terminie. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie oferty. W przypadku niewyrażenia zgody oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu.
- 7.7. Ponieważ jedynym kryterium oceny ofert jest cena i jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
- 7.8. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacje o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 7.9. Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta została odrzucona z następujących przyczyn:
  - 7.9.1. nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu,

- 7.9.2. została złożona w inny sposób niż za pośrednictwem Platformy zakupowej SmartPZP,
- 7.9.3. nie została podpisana w prawidłowy sposób lub zawiera nieważny kwalifikowany podpis elektroniczny,
- 7.9.4. zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem pkt 7.5. lub też Wykonawca zakwestionował poprawę omyłki, o której mowa w pkt 7.6.,
- 7.9.5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia,
- 7.9.6. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, określonymi przez Zamawiającego,
- 7.9.7. została złożona przez Wykonawcę, który w okresie dwóch lat przed terminem składania ofert z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązania wynikające z wcześniejszych umów o zamówienie publiczne, co doprowadziło do:
  - 7.9.7.1. niedotrzymania terminów zobowiązań umownych i przekroczenia ich o co najmniej 30 dni lub;
  - 7.9.7.2. naliczenia kar umownych przekraczających 4 % wartości umowy lub;
  - 7.9.7.3. wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy lub;
  - 7.9.7.4. odszkodowania lub;
  - 7.9.7.5. wykonania zastępczego.
- 7.9.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 7.10. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 7.10.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 7.10.2. żadna oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu;
  - 7.10.3. cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do wysokości ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 7.10.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 7.11. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie na każdym jego etapie bez podawania przyczyny, a Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tym związanych.

- 7.12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 7.13. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert – publikując stosowną informację na platformie zakupowej SmartPZP. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 7.14. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie przedmiotu zamówienia jest:
- Tomasz Bieniasiewicz  
Wydział Administracyjno-Gospodarczy  
☎ +48 74 64 97 226  
✉: [tomasz.bieniasiewicz@zus.pl](mailto:tomasz.bieniasiewicz@zus.pl)  
Godziny kontaktu z Zamawiającym od 8:00 do 14:00 (pn. – pt.)
- 7.15. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie procedury są:
- Marcin Fesyk, Magdalena Weraksa, Marta Onak.  
Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych  
☎: +48 74 64 97 175, +48 74 64 97 112, +48 74 64 97 105  
✉: [zap\\_walbrzych@zus.pl](mailto:zap_walbrzych@zus.pl)  
Godziny kontaktu z Wykonawcami od 8:00 do 14:00 (pn. – pt.).

## 8. Klauzula informacyjna RODO

- 8.1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Może się Pani/Pan z nim kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
  - listownie na adres:  
Inspektor Ochrony Danych  
ul. Szamocka 3, 5  
01-748 Warszawa;
  - przez e-mail: [ODO@zus.pl](mailto:ODO@zus.pl);
  - za pośrednictwem PUE ZUS.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępniania dokumentacji dotyczącej postępowania i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia ww. dokumentacji na podstawie przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, co jest związane z czasem w jakim dokumentacja dotycząca postępowania podlega obowiązkowi jej archiwizacji;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów prawa;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## 9. Załączniki

- 9.1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
- 9.2. Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 2.
- 9.3. Formularz ofertowy wraz z Formularzem cenowym – załącznik nr 3.

**ZATWIERDZAM**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Rozdział 1 - Postanowienia ogólne

- 1) Przedmiotem zamówienia jest „**Zabezpieczenie technicznej obsługi serwisowej dźwigów osobowych „OTIS” zainstalowanych w budynkach Inspektoratu ZUS w Jeleniej Górze i Dzierżoniowie**” w celu ich utrzymywanie w stałej, pełnej sprawności technicznej i funkcjonalnej, w całym okresie trwania umowy.
- 2) Użyte w niniejszym opisie określenia oznaczają:
  - a) **konserwacja** – zespół czynności służących utrzymaniu instalacji i urządzeń w sprawności bez konieczności przeprowadzania naprawy,
  - b) **przegląd** – zespół czynności kontrolnych instalacji lub urządzenia, mający na celu wykrycie nieprawidłowości w ich funkcjonowaniu lub uszkodzeń w ich strukturze,
  - c) **przegląd doraźny** – prowadzona w dowolnym czasie ocena wizualna i funkcjonalna nadzorowanych instalacji lub urządzeń,
  - d) **usterka** – uszkodzenie urządzenia lub instalacji lub ich elementu składowego nie mające wpływu na ich sprawność,
  - e) **naprawa** – zespół czynności, których celem jest przywrócenie sprawności instalacji lub urządzenia,
  - f) **awaria** – zdarzenie nagłe i nieprzewidziane, powodujące utratę sprawności instalacji lub urządzenia,
  - g) **serwisowanie** – ogół działań prowadzonych w celu utrzymania w pełnej sprawności instalacji i urządzeń,
  - h) **książka eksploatacji** – zbiór chronologicznie zebranych dokumentów, dotyczących urządzenia lub instalacji, w tym potwierdzających dokonanie wszystkich czynności związanych z przeglądami, konserwacją i naprawami oraz DTR, pisemne opinie i ekspertyzy techniczne, protokoły, potwierdzenia zgłoszenia wycofania z eksploatacji urządzenia podlegającego dozorowi technicznemu,
  - i) **urządzenie** – zamontowany w pomieszczeniu lub na terenie zewnętrznym zespół połączonych ze sobą części stanowiących funkcjonalną całość,



- j) **DTR** – dokumentacja techniczno-ruchowa urządzenia zawierająca w szczególności schemat funkcjonowania, instrukcję obsługi, parametry techniczne i dane ewidencyjne,
- 3) Przedmiotem zamówienia objęte są następujące działania:
- przeglądy (w tym przeglądy doraźne),
  - konserwacje,
  - naprawy,
  - wycofanie z eksploatacji,
- prowadzone na urządzeniach, o których mowa w pkt. 6).
- 4) Prace będące przedmiotem zamówienia realizowane będą w dni pracy Zamawiającego w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>. Prowadzenie prac po godzinie 14-tej wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.
- 5) Wszystkie urządzenia wymienione w przedmiocie zamówienia były użytkowane w sposób właściwy, poddawane okresowym przeglądom i konserwacji i znajdują się w dobrym stanie technicznym.
- 6) Przedmiot zamówienia obejmuje urządzenia zainstalowane w następujących lokalizacjach:

**a) Jelenia Góra, ul. Sygietyńskiego 10**

Dźwig osobowy elektryczny, samoobsługowy – typ OTIS 2000 FS08923D zainstalowany wewnątrz budynku	
<i>Producent</i>	- OTIS
<i>Rok produkcji / rozruchu</i>	- 1996 r.
<i>Nr fabryczny</i>	- D8NE0497
<i>Prędkość nominalna</i>	- 1,0 m/s
<i>Udźwig</i>	- 630 kg
<i>Ilość przystanków</i>	- 5
<i>Maszynownia</i>	- górna
<i>Termin następnego przeglądu specjalnego:</i>	- 2027 r.

**b) Dzierżonów, ul. Andersa 6A**

Dźwig osobowy elektryczny, samoobsługowy – typ OTIS GEN2 FLEX zainstalowany wewnątrz budynku	
<i>Producent</i>	- OTIS
<i>Rok produkcji / rozruchu</i>	- 2022 r.
<i>Nr fabryczny</i>	- D8NER703
<i>Prędkość nominalna</i>	- 1,0 m/s
<i>Udźwig</i>	- 900 kg
<i>Ilość przystanków</i>	- 4
<i>Maszynownia</i>	- górna
<i>Termin następnego przeglądu specjalnego:</i>	- 2027 r.

**UWAGA - urządzenie wskazane w poz. b) objęte jest gwarancją firmy Berger Bau Polska**

**Sp. z o. o. ul. Szczecińska 11, 54-517 Wrocław do dnia 03.11.2027,**

**w związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac serwisowych w sposób nie powodujący wyłączenia odpowiedzialności gwaranta za dostarczone i zamontowane urządzenie.**

**W przypadku wystąpienia awarii ww. urządzenia Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w celu wyegzekwowania od Producenta uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji. W przypadku odmowy dokonania naprawy w ramach udzielonej gwarancji przez Producenta urządzeń, na skutek niewłaściwie prowadzonej przez Wykonawcę konserwacji, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów niezbędnych napraw.**

## **Rozdział 2 – Przeglądy i konserwacje**

- 1) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania **jeden raz w każdym miesiącu** przeglądów i konserwacji urządzeń dźwigowych z należytą starannością, rzetelnie i terminowo, zgodnie z Dokumentacją Techniczno-Ruchową DTR oraz zaleceniami producenta zainstalowanych urządzeń, wiedzą techniczną, wymaganiami Polskich Norm i przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonanie przeglądu urządzenia potwierdza się protokołem zawierającym w szczególności:
  - a) informację o lokalizacji instalacji bądź urządzenia;
  - b) dane identyfikacyjne serwisowanej instalacji bądź urządzenia;
  - c) informację o stanie technicznym instalacji bądź urządzenia, z jednoznacznym stwierdzeniem czy są sprawne;
  - d) dane o rozmiarze zużycia lub uszkodzenia;
  - e) informację o proponowanym zakresie naprawy instalacji bądź urządzenia lub ich elementu oraz kolejności wykonania prac.
- 3) Wykonanie konserwacji urządzenia potwierdza się protokołem zawierającym w szczególności:
  - a) informację o lokalizacji instalacji bądź urządzenia;
  - b) dane identyfikacyjne serwisowanej instalacji bądź urządzenia;
  - c) informację o zakresie wykonanych czynności;
  - d) informację o stanie technicznym instalacji bądź urządzenia, z jednoznacznym stwierdzeniem czy są sprawne;
  - e) w przypadku stwierdzenia zużycia lub uszkodzenia informację o proponowanym zakresie naprawy instalacji bądź urządzenia lub ich elementu oraz kolejności wykonania prac.

- 4) Przegląd i konserwacja mogą być wykonywane jednocześnie, w związku z czym sporządzony zostanie jeden protokół z przeglądu i konserwacji.
- 5) Niezależnie od przeglądów i konserwacji określonych w ust. 1, w celu utrzymania prawidłowego funkcjonowania instalacji i urządzeń, dokonywane są przeglądy doraźne.
- 6) Przeglądy doraźne realizowane są w miarę potrzeb, z uwzględnieniem stanu technicznego i specyfiki danych instalacji i urządzeń, przy czym w szczególnych przypadkach Zamawiający może podjąć decyzję o konieczności potwierdzenia wykonania przeglądu doraźnego notatką służbową lub protokołem, o którym mowa w ust. 2.
- 7) Częstotliwość wykonywania przeglądów doraźnych jest niezależna od przeglądów i konserwacji.
- 8) W zakresie przeglądu i konserwacji należy uwzględnić wymagania Polskich Norm oraz DTR producentów systemów lub urządzeń.
- 9) Minimalny zakresy czynności, które należy wykonać w ramach przeglądów i konserwacji:
  - kontrola stanu mechanizmów podnoszenia oraz aparatów i urządzeń bezpieczeństwa dźwigu,
  - kontrola stanu cięgien ich zamocowań oraz zawiasów,
  - kontrola działania zamków oraz kontaktów bezpieczeństwa,
  - kontrola działania wyłączników krańcowych,
  - kontrola działania urządzeń napędowych, sterowych, sygnalizacyjnych i oświetlenia,
  - oględziny konstrukcji nośnej dźwigu, w szczególności złączy spawanych i nitowych, kabli, prowadnic ich zamocowań itp.,
  - oględziny przeciwporażeniowych instalacji ochronnych, a w razie zauważonych usterek żądanie ich usunięcia i przeprowadzenia ponownego pomiaru,
  - funkcjonalne przeglądy i regulacja wciągarki, zamocowań, przekładni, luzownika, koła linowego, lin, prowadnic drzwi kabinowych i szybowych, prowadnic kabinowych i przeciwwagi,
  - sprawdzanie i regulację parametrów jezdnych, w szczególności precyzji zatrzymywania się urządzenia na przystankach,
  - kontrolę funkcji przełączników, panelu sterowania w kabinie, kaset dyspozycji, monitoringu i innego wyposażenia z zakresu bezpieczeństwa, a także wyświetlaczy i sprzętu oświetleniowego,
  - sprawdzanie urządzeń pod kątem jakości pracy,

- oczyszczanie powyższych podzespołów z zabrudzeń, powstałych w wyniku normalnej eksploatacji, w zakresie umożliwiającym ich właściwe funkcjonowanie,
- czyszczenie maszynowni, dachu kabiny i podszybia z zabrudzeń, powstałych w wyniku normalnej eksploatacji,
- diagnostykę w przypadku wystąpienia zakłóceń w pracy urządzeń;
- wykonywanie okresowych ochronnych pomiarów instalacji elektrycznych urządzeń,
- udział w okresowych rewizjach urządzeń dokonywanych przez Inspektora Urzędu Dozoru Technicznego,
- prowadzenie całodobowego pogotowia dźwigowego w zakresie uwalniania ludzi uwięzionych w kabinie przy zachowaniu wymogu, że czas na uwolnienie osób uwięzionych w kabinie nie może być dłuższy niż 60 minut od chwili zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego.

### Rozdział 3 – Naprawy

1. Naprawy dokonywane są na podstawie protokołów, o których mowa w pkt. 2, 3 Rozdziału 2 oraz zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego. Zgłoszenia dokonywane będą telefonicznie na czynny całodobowo numer telefonu i za pośrednictwem poczty e-mail. Zgłoszenia naprawy odbywać się będzie za pomocą protokołu zgłoszenia awarii/usterki.
2. Ustala się czasy reakcji oraz czasy realizacji naprawy w następujący sposób:

Czas reakcji		Czas realizacji naprawy	
Awaria	Usterka	Awaria	Usterka
5 h	5 h	12 h	2 doby

3. Czynności związane z realizacją napraw będą wykonywane na każde wezwanie Zamawiającego z uwzględnieniem czasów określonych w tabeli zawartej w pkt. 2, przy czym obejmować one będą cały zakres czynności wykonywanych w ramach serwisowania, tj. przeglądy, konserwacje i naprawy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zrezygnowania z naprawy w przypadku jej nieopłacalności, np. gdy koszt przekroczy lub jest bliski kosztowi urządzenia, elementu instalacji o porównywalnych parametrach.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia innemu podmiotowi wykonanie usług nie objętych przedmiotem zamówienia.
6. W przypadku braku możliwości wykonania naprawy w terminie określonym w tabeli zawartej w pkt. 2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający na wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu realizacji naprawy.
7. Czynności związane z dokonywaniem napraw mogą być realizowane poza dniami pracy i poza godzinami 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
8. Wykonanie naprawy urządzenia potwierdza się protokołem zawierającym w szczególności:
  - a) informację o lokalizacji systemu bądź urządzenia,
  - b) dane identyfikacyjne serwisowanego systemu bądź urządzenia,
  - c) informację o zakresie wykonanych czynności, użytych materiałach do naprawy i wymienionych podzespołach bądź elementach,
  - d) informację o aktualnym stanie technicznym systemu bądź urządzenia, z jednoznacznym stwierdzeniem czy są sprawne,
  - e) zaleceniach odnośnie dalszej eksploatacji (terminach przeglądu, konserwacji).
9. Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji zużytych części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych, dodatkowych oraz innych wymagających tego elementów, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
10. W przypadku stwierdzenia, że urządzenie nie nadaje się do naprawy i dalszej eksploatacji, Wykonawca przekaze pisemną opinię lub ekspertyzę techniczną stwierdzającą, że urządzenie nie nadaje się do dalszej eksploatacji.

#### **Rozdział 4 – Pozostałe wymagania**

1. Za zabezpieczenie technicznej obsługi serwisowej urządzeń dźwigowych Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe a kwota ryczałtu zawierać będzie wszystkie koszty związane z utrzymaniem urządzeń i instalacji w pełnej sprawności, przez cały okres obowiązywania umowy, w szczególności koszty dojazdów, przeglądów i konserwacji, napraw, części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych, wykonywania okresowych ochronnych pomiarów instalacji elektrycznych, kart zapewniających łączność GSM oraz materiałów dodatkowych z uwzględnieniem ewentualnych opłat i podatków.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i utrzymania na własny koszt łączności GSM między kabiną dźwigu a jego pogotowiem serwisowym dla następujących dźwigów osobowych:

- a) OTIS typu 2000 zainstalowanego w budynku I/ZUS w Jeleniej Górze przy ul. Sygietyńskiego 10,
  - b) OTIS typu GEN2 FLEX zainstalowanego w budynku I/ZUS w Dzierżoniowie przy ul. Andersa 6A.
3. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2025 r. przez okres 36 miesięcy.
4. Warunki realizacji zamówienia:
- a) prace wykonywane będą na czynnych obiektach,
  - b) wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie uszkodzenia w mieniu Zamawiającego wynikłe podczas wykonywanych prac i jest zobowiązany usunąć je na własny koszt,
  - c) wymaga się udzielenia 24 miesięcznej gwarancji na wykonane naprawy i materiały, części zamienne, urządzenia oraz elementy składowe użyte do napraw, z zastrzeżeniem przypadków gdy producent (gwarant) udziela gwarancji dłuższej niż okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji. W takim przypadku Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty dotyczące tych gwarancji.
  - d) Zamawiający wymaga przez cały okres realizacji Umowy zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę - ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, osób wykonujących prace określone w opisie przedmiotu zamówienia, tj. czynności serwisowe, konserwacje i naprawy.

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w Wałbrzychu w dniu ..... 2024 roku pomiędzy:

**Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie**

**adres: ul. Szamocka 3, 5; 01-748 Warszawa,**

**Oddział ZUS w Wałbrzychu, ul. Kasztanowa 1, 58-390 Wałbrzych; NIP: 5213017228,**

**REGON: 000017756, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,**

reprezentowanym przez:

**Panią/Pana ..... Dyrektora O/ZUS w Wałbrzychu, działającą/ego na**  
podstawie Pełnomocnictwa nr ..... z .....,

a

firmą ....., mającą swą siedzibę: .....,

wpisaną do ..... pod nr ....., posiadającą

NIP: ....., REGON: ....., zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez:

.....

Zamawiający i Wykonawca zwani łącznie w dalszej części umowy „Stronami”, a każdy z nich „Stroną”.

Umowa dotyczy zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zgodnie z art. 2 pkt 1 cytowanej ustawy. Podstawą zawarcia umowy jest wynik postępowania przeprowadzonego w trybie zapytania publicznego.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zabezpieczenie technicznej obsługi serwisowej dźwigów osobowych „OTIS” zainstalowanych w budynkach Inspektoratu ZUS w Jeleniej Górze i Dzierżoniowie, w celu ich utrzymywania w stałej, pełnej sprawności technicznej i funkcjonalnej, w całym okresie trwania umowy.
2. Przedmiotem umowy objęte są następujące działania:
  - 1) przeglądy (w tym przeglądy doraźne),
  - 2) konserwacje,

- 3) naprawy,
  - 4) wycofanie z eksploatacji,
- prorowadzone na urządzeniach i instalacjach, o których mowa w Rozdziale 1 pkt 6) Opisu przedmiotu umowy.
3. Szczegółowy opis i zakres wykonywanych czynności serwisowych zawiera Opis przedmiotu umowy stanowiący **załącznik nr 1** do umowy.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub ograniczenia ilości urządzeń i instalacji podlegających czynnościom przeglądu, konserwacji i napraw w przypadku ich likwidacji lub czasowego wyłączenia z eksploatacji.
  5. Usługi będące przedmiotem umowy muszą być wykonywane zgodnie z przepisami:
    - 1) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (tj. Dz.U. 2024 r. poz. 1194),
    - 2) rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2176).

## § 2

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY I WARUNKI REALIZACJI

1. Obowiązki Wykonawcy:
  - 1) utrzymywanie urządzeń dźwigowych w stałej, pełnej sprawności technicznej i funkcjonalnej w całym okresie trwania umowy, poprzez wykonanie przeglądów i konserwacji oraz poprzez wykonywanie napraw w razie konieczności i potrzeby;
  - 2) wykonywanie przeglądów w tym przeglądów doraźnych, konserwacji i napraw urządzeń dźwigowych z należytą starannością, rzetelnie i terminowo, zgodnie z Dokumentacją Techniczno-Ruchową oraz zaleceniami producenta zainstalowanych urządzeń, wiedzą techniczną, wymaganiami Norm i przepisami dotyczącymi przedmiotu umowy, określonymi w § 1 ust. 5 umowy;
  - 3) skierowanie do wykonania przedmiotu umowy pracowników posiadających:
    - a) aktualne zaświadczenie kwalifikacyjne do konserwacji urządzeń technicznych - dźwigowych, wystawione przez Urząd Dozoru Technicznego na podstawie Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz. U. 2019, poz. 1008)



- b) aktualne świadectwa kwalifikacyjne do wykonywania prac na stanowisku eksploatacji i dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, naprawy, montażu lub demontażu i czynności kontrolno-pomiarowych, dla następujących urządzeń, instalacji sieci, **Grupa 1** – Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, magazynujące, przesyłające i zużywające energię elektryczną: urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV, wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci – Dz. U. z 2022 r., poz. 1392 ze zm.);
- 4) zapewnienie całodobowego pogotowia serwisowego (na wypadek wystąpienia nieprawidłowości w działaniu lub awarii dźwigu) dostępnego dla Zamawiającego 7 dni w tygodniu pod nr telefonu ..... e-mail: .....;
- 5) monitorowanie terminarza okresowych przeglądów i kontroli dokonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego oraz informowanie Zamawiającego o ich zbliżającym się terminie;
- 6) przygotowanie dźwigów do okresowego przeglądu dokonywanego przez Urząd Dozoru Technicznego poprzez wykonanie niezbędnych pomiarów elektrycznych oraz do udziału w przeprowadzanych czynnościach sprawdzających realizowanych przez Urząd. W przypadku zaleceń Urzędu, których wykonanie wykracza poza zakres umowy do poinformowania Zamawiającego o tych zaleceniach wraz z podaniem zakresu prac niezbędnych do ich wykonania;
- 7) zapewnienie niezbędnego wyposażenia technicznego do prowadzenia serwisu oraz wszelkich materiałów i części niezbędnych do wykonania usługi serwisowej;
- 8) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii urządzeń dźwigowych, do zdiagnozowania przyczyn awarii i usterek w pracy tych urządzeń oraz przystąpienia do ich niezwłocznej naprawy;
- 9) każdorazowego odnotowywania faktu wykonania przeglądu/konserwacji/naprawy oraz kontroli urządzeń dźwigowych w książce eksploatacji dźwigu. Zapisy dokonane w książce eksploatacji dźwigu przez osobę dokonującą tych czynności są wiążące dla obu stron;
- 10) sporządzanie Protokołów z wykonania czynności serwisowych urządzeń dźwigowych, wg wzoru zawartego w załączniku nr 3 do umowy, z uwzględnieniem listy wymienionych urządzeń, części oraz elementów dźwigów i przekazanie go w formie papierowej przedstawicielowi Zamawiającego niezwłocznie po wykonaniu serwisowania urządzeń;

- 11) stosowanie w ramach realizowanej usługi serwisowej materiałów i części nowych, oryginalnych lub zamienników spełniających parametry techniczne i jakościowe zalecane przez producenta danego urządzenia;
- 12) utylizacji zużytych części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych i innych elementów na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa;
- 13) każdorazowego uprzątnięcia terenu wykonywanych prac oraz bieżącego usuwania materiałów zbędnych;
- 14) ponoszenie odpowiedzialności za wszystkie szkody spowodowane niewłaściwie przeprowadzonym przeglądem, konserwacją lub niewłaściwie przeprowadzoną naprawą;
- 15) zapewnienie pracownikom odzieży oraz identyfikatora zawierającego nazwę firmy Wykonawcy;
- 16) przekazanie urządzeń dźwigowych Zamawiającemu, po zakończeniu wykonywania umowy, w pełnej sprawności technicznej i funkcjonalnej;
- 17) powierzenie realizacji umowy pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465);
- 18) wykonanie przedmiotu umowy w sposób jak najmniej uciążliwy dla pracowników i klientów Zamawiającego;
- 19) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy, pozostającego w mocy przez cały okres realizacji umowy i zgodnego z wymaganiami określonymi w § 6 umowy;
- 20) na żądanie i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego:
  - a) okazanie, na każdym etapie realizacji umowy, dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę oraz przez pracowników skierowanych do wykonania przedmiotu umowy - odpowiednich zaświadczeń, świadectw kwalifikacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 1, pkt 3) umowy;
  - b) dostarczenie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii ww. dokumentów;
- 21) prowadzenie prac serwisowych w sposób niepowodujący wyłączenia odpowiedzialności gwaranta;
- 22) w przypadku stwierdzenia, że urządzenie nie nadaje się do naprawy i dalszej eksploatacji, przedstawienie Zamawiającemu pisemnej ekspertyzy technicznej potwierdzającej ten stan;

- 23) przekazywanie Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących zmian w instalacjach i urządzeniach, jakie w związku z realizacją umowy zostały wprowadzone (w dniu ich dokonania);
- 24) wykonywania napraw zgodnie z Rozdziałem 3 Opisu przedmiotu umowy.
2. Wykaz wewnętrznych aktów prawnych, z którymi Wykonawca zobowiązany jest się zapoznać przed przystąpieniem do wykonywania usług:
  - 1) wyciąg z Instrukcji użytkowania obiektów Inspektoratu ZUS w Jeleniej Górze oraz w Dzierżoniowie,
  - 2) wyciąg z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego budynków Inspektoratu ZUS w Jeleniej Górze oraz w Dzierżoniowie,
  - 3) wyciąg z Polityki bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 nadzorujący usługę przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy, a przed przystąpieniem przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy.
4. Fakt otrzymania i znajomości treści wewnętrznych aktów prawnych i instrukcji obowiązujących w Zakładzie, a także zobowiązanie do przestrzegania i stosowania wymagań, o których mowa w ust. 2, przedstawiciel Wykonawcy potwierdza poprzez złożenie przed terminem rozpoczęcia realizacji usług, stosownego oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania z dokumentami o których mowa w ust. 2 wszystkich pracowników własnych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania wymagań Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej. Szczegółowe wymagania w tym zakresie zawierają Zasady współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, stanowiące **załącznik nr 9** do umowy.
7. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do wypełnienia **załącznika nr 2** do Zasad współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej zatytułowanego „Informacja o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia”.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, nie później niż na 7 dni przed przystąpieniem do realizacji usługi, imiennej listy osób, przy pomocy których będzie

realizował przedmiot umowy. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco zgłaszać zmiany pracowników, którzy będą realizować czynności serwisowe.

9. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności Zamawiającego i osób trzecich. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem prac lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie wyżej wymienionej własności, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia powstałej z tego tytułu szkody w całości na własny koszt.

### **§ 3**

#### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. Zapewnienia możliwości korzystania z mediów w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Zapewnienie dostępu do dźwigów i maszynowni. Do urządzeń zlokalizowanych w strefach ograniczonego dostępu i w pomieszczeniach wymagających szczególnej ochrony Wykonawca będzie miał prawo wstępu w obecności osoby uprawnionej, na podstawie odrębnego upoważnienia.
3. Udostępnienia Wykonawcy posiadanej dokumentacji technicznej serwisowanych urządzeń dźwigowych w tym książek serwisowych.
4. Zapewnienia dostępności do przepisów obowiązujących w Zakładzie, a w szczególności do przepisów bhp i ppoż., m.in. wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz wyciągu z Instrukcji użytkowania obiektów, wyciągu z Polityki bezpieczeństwa informacji, w celu i zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
5. Niewykonywania żadnych zmian i przeróbek w urządzeniach i systemach objętych usługami bez powiadomienia o nich Wykonawcy.
6. Terminowej zapłaty Wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy

### **§ 4**

#### **TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **od dnia 1 stycznia 2025 r. przez okres kolejnych 36 miesięcy.**

## § 5

### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Całkowite ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, w okresie jej obowiązywania wynosi:

**netto:** ..... zł

**stawka podatku VAT:** ..... %,

**wartość podatku VAT:** ..... Zł

**brutto:** ..... Zł

(słownie: .....),

i wynika z cen przedstawionych w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 5** do umowy wraz z załącznikiem – Formularzem cenowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do Formularza ofertowego.

2. Za zabezpieczenie technicznej obsługi serwisowej urządzeń dźwigowych Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

**netto:** ..... zł

**stawka podatku VAT:** ..... %,

**wartość podatku VAT:** ..... Zł

**brutto:** ..... Zł

(słownie: .....).

zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym **załącznik nr 1** do Formularza ofertowego.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2:

- 1) obejmuje wszystkie czynności serwisowe w zakresie przeglądów, konserwacji i napraw;
- 2) rozliczane będzie zryczałtowaną ceną za przegląd, konserwację, naprawę jednego urządzenia, określoną w Formularzu cenowym Wykonawcy;
- 3) uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy (związane z utrzymaniem urządzeń w pełnej sprawności), w szczególności koszty:
  - a) dojazdów do obiektów Zamawiającego,
  - b) przeglądów i konserwacji,
  - c) napraw,
  - d) części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych, materiałów dodatkowych niezbędnych do wykonania usługi konserwacji, przeglądu i naprawy urządzeń dźwigowych,
  - e) wykonywania okresowych ochronnych pomiarów instalacji elektrycznych,

- f) kart zapewniających łączność GSM między kabiną dźwigu a jego pogotowiem serwisowym
  - g) udziału w przeprowadzanych czynnościach sprawdzających, realizowanych przez UDT,
  - h) zapewnienia całodobowego pogotowia serwisowego, dojazdów, w tym przyjazdów ekipy serwisowej na każde wezwanie,
  - i) diagnozy zgłoszonych awarii i usterek, w tym wykonania ekspertyzy technicznej,
  - j) zapewnienia niezbędnego wyposażenia technicznego do prowadzenia serwisu oraz wszelkich materiałów eksploatacyjnych i dodatkowych niezbędnych do wykonania usługi serwisowej przeglądu i konserwacji,
  - k) utylizacji zużytych materiałów i części,
  - l) opłat i podatków,
4. Należność za wykonane usługi płatna będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę za miesiąc, w którym wykonywane były czynności serwisowe oraz na podstawie protokołów z przeglądów.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 może ulec zmianie jedynie w okolicznościach przewidzianych w § 16 umowy.
6. Należność za wykonane usługi, Zamawiający uregułuje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr: ..... w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym przez Zamawiającego Protokołem wykonania usługi stanowiącym **załącznik nr 4** do umowy.
7. Za datę zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Wykonawca może żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek.
9. Wykonawca zobowiązany jest do podania na fakturze następujących danych dotyczących Zamawiającego:

**dane Nabywcy:**

NIP: 5213017228

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

01-748 Warszawa

ul. Szamocka 3, 5

**dane Odbiorcy:**

Oddział w Wałbrzychu

ul. Kasztanowa 1

58-390 Wałbrzych;

10. Fakturę w formie papierowej wraz z załącznikami sporządzonymi w wersji papierowej (Protokół z wykonania czynności serwisowych), należy dostarczyć na adres: **Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Wałbrzychu, 58-390 Wałbrzych, ul. Kasztanowa 1.**
11. Faktury w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego (bez załączników) należy przekazywać za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, można przekazać wyłącznie fakturę. Załączniki w formie papierowej należy przekazywać na adres wskazany w ust. 10.
12. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
  - 1) wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
    - a) dla Nabywcy: 5213017228,
    - b) dla Odbiorcy: 8862486051,w polu „numer umowy” należy wskazać nr ....., stanowiący nr umowy zamówienia ofertowego nadany przez Zamawiającego.
13. Wykonawca może wystawić fakturę w formie pliku PDF i przekazać na adres mailowy **wałbrzych\_faktury@zus.pl**. Wykonawca zapewni autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury wystawionej w tej formie.
14. Wybór formy dostarczenia faktury, o których mowa w ust. 10, 11 i 13 należy do Wykonawcy.
15. Zamawiający nie wyraża zgody na odbieranie faktur ustrukturyzowanych, o których mowa w art. 2 punkt 32a) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (KSeF), do dnia wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody w tym zakresie.
16. Faktura wystawiona lub doręczona niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty.
17. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest** zarejestrowany, jako czynny podatnik VAT, a wskazany w ust. 6 rachunek, **jest/nie jest** rachunkiem, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 361) i **został/nie** został zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 tej ustawy (wykaz podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT). W związku z powyższym płatność zostanie

dokonana zgodnie z art. 108a ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 361).\*

18. Zamawiający, w przypadku gdy stwierdzi, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy – jeżeli Wykonawca jest zarejestrowany, jako czynny podatnik VAT – nie jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT, jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku bankowego. W związku z takim wstrzymaniem płatności Wykonawcy nie należą się żadne odsetki.\*
19. Zakazuje się cesji wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy na podmioty trzecie.
20. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrącenia kar umownych naliczanych przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

*\*§ 5 ust. 17 zostanie dostosowane odpowiednio przed zawarciem umowy.*

*\*§ 5 ust. 18 zostanie usunięty w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie zarejestrowany, jako czynny podatnik VAT.*

## § 6

### UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać w trakcie realizacji zamówienia umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu umowy, uwzględniającą poniższe warunki:
  - 1) ubezpieczone będą szkody rzeczowe i osobowe wyrządzone osobom trzecim oraz następstwa tych szkód będące następstwem wypadków, które miały miejsce w okresie realizacji przedmiotu umowy, a roszczenia z tytułu szkód będących następstwem tych wypadków będą mogły być zgłoszone przed upływem terminu przedawnienia,
  - 2) suma gwarancyjna w ubezpieczeniu OC nie będzie niższa niż **100 000,00 zł** na jeden i wszystkie wypadki.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia lub polisy wraz z potwierdzeniem opłaty składki.



3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kopii każdej kolejnej umowy lub polisy w terminie **3 dni** przed upływem końca obowiązywania aktualnej umowy lub polisy bez osobnego wezwania przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kopii dowodu opłaty raty składki, w terminie **3 dni** od wymaganego terminu dokonania zapłaty bez osobnego wezwania przez Zamawiającego.

## § 7

### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela **2 letniej** gwarancji jakości na wykonaną naprawę i materiały, części zamienne, urządzenia oraz elementy składowe użyte do naprawy, z zastrzeżeniem przypadków gdy producent (gwarant) udziela gwarancji dłuższej niż okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji. W takim przypadku Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty dotyczące tych gwarancji razem z protokołem wykonania usługi.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
3. Bieg terminów gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania Protokołu z wykonania czynności serwisowych urządzeń dźwigowych.
4. Do wykonania naprawy w okresie gwarancji zastosowanie mają czasy reakcji oraz czasy realizacji jak dla awarii lub usterki.
5. O awariach/usterkach, które ujawniły się w okresie gwarancji jakości Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę telefonicznie na numer telefonu: ..... niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
6. Dopuszcza się zgłoszenie awarii/ustereki drogą mailową na adres:.....
7. Ustęp 3 - 6 stosuje się odpowiednio do usuwania awarii/usterek z tytułu rękojmi.
8. W przypadku nie przystąpienia do wykonywania napraw w ramach rękojmi lub gwarancji jakości lub opóźnienia w ich wykonywaniu Zamawiający ma prawo do powierzenia naprawy osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## § 8

### KARY UMOWNE

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w stosunku do terminów określonych w umowie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **150,00 zł** za każdy dzień zwłoki oraz **80,00 zł** za każdą godzinę zwłoki w stosunku do czasów reakcji oraz

czasów realizacji naprawy określonych w Rozdziale 3 – naprawy Opisu przedmiotu umowy, chyba że zwłoka wynikała z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

2. W przypadku zwłoki w usunięciu awarii i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **150,00 zł** za każdy dzień zwłoki, chyba że wynikała ona z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu kopii umowy ubezpieczenia lub polisy i dowodu potwierdzającego opłatę składki, w stosunku do terminów określonych w § 6 ust. 3 i 4 z zastrzeżeniem, że po upływie 30 dni od dnia upływu terminu na dostarczenie ww. dokumentów, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z jednoczesnym naliczaniem kary określonej w ust. 5 umowy;
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu (w przypadku nie spełnienia wymagań związanych ze stosowaniem klauzul społecznych, określonych w § 11 karę umowną:
  - 1) w wysokości **500,00 zł**:
    - a) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia pracownika lub oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w § 11 ust. 5 pkt 1;
    - b) za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu każdego z dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 5 pkt 2 – 4;
  - 2) w wysokości **100 zł**:
    - a) odrębnie za każdą osobę za każdy dzień, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w § 11 ust. 1, wykonywała przedmiot umowy na innej podstawie niż umowa o pracę;
    - b) odrębnie za każdą osobę – za każdy dzień, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w § 11 ust. 1, wykonywała przedmiot umowy z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.);
    - c) odrębnie za każdą osobę – za każdy stwierdzony przypadek ponoszenia przez osobę, wykonywującą czynności, o których mowa w § 11 ust. 1, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją umowy, o których mowa w § 11 ust. 3.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **20 %** całkowitego

wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień określonych w § 15 umowy, polegających na ujawnieniu informacji chronionych Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **1 000,00 zł**.
7. W przypadku nałożenia na Zamawiającego, jako administratora danych osobowych, prawomocnej kary w związku z niezrealizowaniem przez Wykonawcę obowiązku informacyjnego, o którym mowa w § 17 ust. 3, Wykonawca poniesie wobec Zamawiającego odpowiedzialność w wysokości **100 %** kary nałożonej na Zamawiającego.
8. W przypadku szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Zapłata kary, jej potrącenie lub pobranie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia prac oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
11. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-4 i 6 nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od umowy.

## **§ 9**

### **OSOBY DO KONTAKTU I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY**

1. Upoważnionym pracownikiem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym i odpowiedzialnym za realizację umowy jest: ....., tel. ...., lub osoba go zastępująca.
2. Upoważnionym pracownikiem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą i odpowiedzialnym za realizację umowy jest: ....., tel. ...., lub osoba go zastępująca.

## **§ 10**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY ZA SZKODY**

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody spowodowane niewłaściwie przeprowadzonym serwisowaniem (przeglądem, konserwacją lub naprawą).
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie i wskutek wypełniania zobowiązań umownych przy usuwaniu awarii powstałych w trakcie eksploatacji oraz przy usuwaniu awarii/usterek w okresie gwarancji.

3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wyrządzonych szkód, na własny koszt i ryzyko w terminie do **5 dni** od otrzymania powiadomienia Zamawiającego.
4. W przypadku nieusunięcia szkody, o której mowa w ust. 1-2 w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie od Wykonawcy odpowiadające wartości odtworzeniowej mienia utraconego.
5. Wpłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego następować będzie w terminie **30 dni** od daty prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej. W przypadku niezapłacenia odszkodowania przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo potrącić należność odpowiadającą wysokości szkody z wynagrodzenia Wykonawcy.

## **§ 11**

### **WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STOSOWANIEM KLAUZUL SPOŁECZNYCH**

1. Zamawiający wymaga, przy realizacji umowy, przez cały okres realizacji umowy, zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy), osób wykonujących przeglądy, konserwacje oraz naprawy urządzeń objętych przedmiotem umowy, określonych w Opisie przedmiotu umowy (**załącznik nr 1** do umowy). Powyższy wymóg nie dotyczy Wykonawców posiadających jednoosobowe działalności gospodarcze (nie zatrudniających pracowników etatowych).
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1 były zatrudnione przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę – ustalone na podstawie art. 6 – 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.).
3. Wykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych w ust. 2, co oznacza że w szczególności:
  - 1) będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym związane z zapewnieniem niezbędnych narzędzi do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, w szczególności koszty obejmujące: odzież ochronną, sprzęt, narzędzia;
  - 2) w zakresie, o którym mowa w pkt 1) powyżej nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych, o których mowa w ust. 1.
4. W trakcie realizacji umowy przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane

w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji umowy, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego – w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze – Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody (określone w tym wezwaniu) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, np.:

- 1) oświadczenie Wykonawcy:
  - a) o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę,
  - b) o nieponoszeniu przez niego kosztów związanych z realizacją Umowy, o których mowa w ust. 3 oraz niedochodzeniu przez Wykonawcę, w tym zakresie, żadnych należności od zatrudnionych.

Treść składanego oświadczenia powinna zawierać w szczególności:

- określenie podmiotu składającego oświadczenie,
- datę złożenia oświadczenia,
- wskazanie imienia/imion i nazwiska/nazwisk pracownika(-ów), którego(-ych) oświadczenie dotyczy wraz z podaniem wymiaru etatu, daty zawarcia umowy o pracę oraz zakresu obowiązków pracownika,
- wskazanie, że wymieniony(-eni) pracownik(-cy) zatrudniony(-eni) do realizacji zamówienia jest/są zatrudniony(-eni) na podstawie Umowy o pracę - w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy z wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, nie ponosi(-szą) żadnych kosztów związanych z realizacją umowy, oraz nie są dochodzone w tym zakresie żadne należności,

- podpis, odpowiednio: zatrudnionego pracownika lub osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
- 6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o których mowa w ust. 5, pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1.
- 7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 12

### WARUNKI ODBIORU

1. Wykonawca z każdej czynności serwisowej zobowiązany jest do sporządzenia Protokołu z wykonania czynności serwisowych, stanowiący **załącznik nr 3** do umowy. Protokół sporządzany jest w miejscu wykonywania czynności serwisowych bezpośrednio po jej wykonaniu.
2. Odbiory czynności serwisowych będą potwierdzane przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Przedstawicielami Zamawiającego w zakresie odbioru czynności serwisowych w Inspektoratach jest Kierownik Inspektoratu – Kierownik Obsługi Klientów, osoba go zastępująca lub przez niego wskazana lub pracownicy zatrudnieni na stanowisku rzemieślnika;
4. Odbiór usługi objętej przedmiotem umowy odbywa się raz na miesiąc, po zakończeniu miesiąca i potwierdzony jest protokołem wykonania usługi stanowiącym **załącznik nr 4** do umowy, sporządzonym w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia danego miesiąca.
5. Protokół odbioru usługi sporządzany jest przez Przedstawiciela Zamawiającego, na podstawie protokołów, o których mowa w ust. 1. W przypadku uwag do wykonanej usługi protokół podpisywany jest również przez Przedstawiciela Wykonawcy.
6. Przedstawicielami Wykonawcy w zakresie odbioru usługi są:
  - 1) ....., tel. ....,  
e-mail: .....
  - 2) ....., tel. ....,  
e-mail: .....

7. Każda ze stron ma możliwość wniesienia uwag i wyjaśnień w protokołach, o których mowa powyżej.
8. Protokoły o których mowa w ust. 1 sporządzane są przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach, w formie papierowej po jednym dla każdej ze stron.
9. Protokół z wykonania usługi sporządzany jest przez Zamawiającego w jednym egzemplarzu w formie papierowej.

## **§ 13**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do:
  - 1) odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca zaprzestał wykonywania usług z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą, zaś przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni;
  - 2) odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami umowy lub w sposób wadliwy, niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej, używa materiałów i urządzeń nie posiadających dopuszczenia do stosowania lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
  - 3) natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy, z równoczesnym zastosowaniem kary, o której mowa w § 8 ust. 5. Za przypadki rażących naruszeń istotnych postanowień umowy uznaje się działania jednorazowe lub wielokrotne, będące jednoznacznie sprzeczne z ustaleniami umowy, wobec których Wykonawca nie wykazał dostatecznej reakcji w celu ich wyeliminowania, w szczególności:
    - a) umyślną szkodę wyrządzoną przez pracownika Wykonawcy w mieniu Zamawiającego,
    - b) umyślne współdziałanie pracownika Wykonawcy z osobą wyrządzającą szkodę Zamawiającemu lub osobom trzecim przebywającym na terenie ZUS,
    - c) zaniedbania w realizacji umowy skutkujące utratą zdrowia lub życia osób oraz utratą mienia,
    - d) realizację usługi przez pracownika Wykonawcy będącego pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
    - e) brak ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
    - f) stwierdzenie przypadku zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w § 11 ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne

- wynagrodzenie za pracę – ustalone na podstawie art. 6 – 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- g) ponoszenie przez osoby wykonujące czynności, o których mowa w § 11 ust. 1, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją umowy, o których mowa w § 11 ust. 3,
  - h) nie przedłożenia przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze – żądanych w drugim i ostatecznym wezwaniu – dowodów, pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy także w przypadku:
    - 1) zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
    - 2) gdy względem Wykonawcy zostanie rozpoczęte postępowanie naprawcze lub egzekucyjne bądź zostanie wydany nakaz zajęcia majątku.
  3. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy **20 %** wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy.
  4. Zamawiający uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie **14 dni** licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy.
  5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 – 4, Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
  6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zwłoki przez Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, o co najmniej **30 dni** w stosunku do ustalonych terminów zapłaty.
  7. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron Zamawiający jest zobowiązany do:
    - 1) dokonania odbioru usług wykonanych;
    - 2) zapłaty wynagrodzenia za faktycznie wykonaną część przedmiotu umowy.
  8. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 14

### WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Strony dopuszczają możliwość wypowiedzenia umowy z ważnych powodów z zachowaniem **30 dniowego** okresu wypowiedzenia.



2. Przez ważne powody strony rozumieją nadzwyczajne sytuacje mające wpływ na realizację umowy, w szczególności:
  - 1) zmiany w prawie,
  - 2) istotne zmiany gospodarcze,
  - 3) restrukturyzację bądź likwidację strony umowy,
  - 4) utratę możliwości realizacji przedmiotu umowy.
3. Strony nie dopuszczają wypowiedzenia umowy bez ważnych powodów.
4. Wypowiedzenie umowy bez ważnych powodów będzie traktowane, jako odstąpienie od jej realizacji i skutkowało sankcjami opisanymi w § 8 ust. 5.

## **§ 15**

### **BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności wszelkich danych, wiedzy, informacji dotyczących aktywów Zamawiającego, ich rozmieszczenia, wykorzystywania oraz sposobów zabezpieczenia, w tym związanych z rozmieszczeniem urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych oraz stosowanych zabezpieczeń i ochrony, bez względu na formę ich utrwalenia, okoliczności uzyskania do nich dostępu oraz oznaczenia. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy przez okres 10 lat.
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
  - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
  - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
  - 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiąże osoby, którymi posługuje się w celu wykonania przedmiotu Umowy, do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w szczególności zawartych w Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania dostępem i uprawnieniami do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego, w zakresie wynikającym z przedmiotu Umowy.

Dokumenty wymienione w niniejszym ustępie, będą udostępniane Wykonawcy przez Zamawiającego w niezbędnym zakresie, po podpisaniu Umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązany jest do:
  - 1) nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu Umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim;
  - 2) podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu Umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązać w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy;
  - 3) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż wynikających z niniejszej umowy;
  - 4) w przypadku podjęcia współpracy z podmiotem powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym lub osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowach określających zasady współpracy między stronami obowiązek zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego oraz obowiązek zwrotu materiałów zawierających informację chronioną, na zasadach określonych w ust. 8.
5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych Zamawiającego;
  - 2) podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z Zamawiającym w tym zakresie;
  - 3) wdrożenia zaleceń dotyczących poprawy sposobu przetwarzania i zabezpieczenia przetwarzanych informacji chronionych sformułowanych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez Zamawiającego.

6. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji chronionych na uprawnione, w przewidzianej prawem formie i treści, żądanie sądu lub w postępowaniu, w szczególności: karnym, skarbowym, karno-skarbowym lub administracyjnym, ale jedynie w niezbędnym zakresie i przy zachowaniu wszelkich możliwych środków ochrony ujawnianych informacji chronionych przed ich publicznym rozpowszechnieniem, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o żądaniu ujawnienia.
7. Ujawnienie jakichkolwiek informacji chronionych, o których mowa w ust. 1, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (forma pisemna pod rygorem nieważności), poza wyłączeniami o których mowa w ust. 6. W przypadku powzięcia jakiegokolwiek wątpliwości, czy dana informacja jest informacją chronioną, Wykonawca zamierzając ją ujawnić zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, na ujawnienie danej informacji.
8. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje chronione, o których mowa w ust. 1, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem Umowy. Wykonawca w razie powstania sporu może w celu dochodzenia roszczeń zachować jedną kopię ww. materiałów. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie zwrotu lub zniszczenia ww. materiałów powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wzór protokołu wydania /zwrotu/ zniszczenia/ usunięcia z zasobów informacyjnych stanowi **załącznik nr 6** do Umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w przypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w przepisach ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).

## **§ 16**

### **ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, przy czym zmiana postanowień umowy, może nastąpić w przypadku:

- 1) zmian organizacyjnych u Zamawiającego skutkujących zmniejszeniem lub zwiększeniem liczby obiektów, a w związku z tym zmniejszeniem lub zwiększeniem liczby urządzeń objętych umową. Wówczas zmniejszeniu lub zwiększeniu ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do wielkości zmian;
  - 2) wyłączenia urządzenia z eksploatacji. Wówczas zmniejszeniu ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do wielkości zmian;
  - 3) wystąpienia siły wyższej, jeżeli jej zaistnienie uniemożliwia wykonywanie umowy w terminie, a Wykonawca zgłosi Zamawiającemu taką potrzebę niezwłocznie od jej zaistnienia i potwierdzi fakt jej zaistnienia na piśmie. Siłą wyższą należy rozumieć, jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia (takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, działania wojenne), pozostające poza kontrolą Stron;
  - 4) konieczności wprowadzenia zmian w umowie wynikających ze zmian bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w oparciu o które realizowana jest umowa;
  - 5) gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
3. Zmiana umowy w odniesieniu do wynagrodzenia może nastąpić także w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 427), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów Wykonawcy wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części umowy, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującego po zmianie przepisów lub jego odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów Wykonawcy oraz drugiej strony umowy o pracę lub umowy zlecenia, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na umowę zlecenia, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części umowy, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 4), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie ze względu na wzrost kosztów realizacji zamówienia wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Zmiana wysokości wynagrodzenia będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu, do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku ze zmianami w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
8. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 3, skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każda ze Stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie może wystąpić do drugiej Strony o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.
9. Podstawą do dokonania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, będzie przedstawiona każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, potwierdzająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia zobowiązany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia.

10. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, a także oceny możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym, zatwierdzonym na dany rok.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku możliwości zabezpieczenia środków finansowych na zwiększenie wynagrodzenia, Zamawiający dokona stosownego skrócenia okresu świadczenia usługi.
12. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 3.
13. Zamawiający uprawniony jest do weryfikacji sposobu realizacji umowy w obszarze otrzymywania przez pracowników Wykonawcy podwyższonego wynagrodzenia.
14. Nie stanowią zmiany umowy: zmiany danych teleadresowych, zmiany rachunków bankowych, zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę oraz osób nadzorujących umowę. W tym zakresie nie jest wymagana forma aneksu do umowy, lecz pisemne powiadomienie obu stron (rozumianych jako Wykonawca i Zamawiający), wywołujące skutek od dnia doręczenia go drugiej stronie.

## § 17

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji umowy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej **załącznik nr 7** do umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać

Zamawiającemu oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do umowy, w terminie miesiąca od daty zawarcia umowy.

4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 3, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanych z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 7** do umowy.
5. W przypadku, gdyby w trakcie obowiązywania Umowy miało dojść do powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

## **§ 18**

### **PODWYKONAWCY**

Wykonawca oświadcza, że zgodnie ze złożoną ofertą do wykonania przedmiotu umowy nie będzie korzystał z Podwykonawców.

## **§ 19**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony ustalają, że spory w sprawach majątkowych wynikające z umowy, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne mogą być rozstrzygane przez wybranego zgodnie przez Strony mediatora albo osobę prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu. W przypadku nie rozwiązania sporu w sprawach majątkowych w ww. sposób oraz w pozostałych sprawach spornych wynikających z realizacji umowy, w terminie 30 dni od dnia jego powstania, spory będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Wałbrzychu.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy, jak również odstąpienie i wypowiedzenie umowy, wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
3. Zmiana osób, o których mowa w § 9 nie wymaga formy aneksu tylko pisemnego powiadomienia stron.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze Stron nie powiadomi drugiej Strony o zmianie

adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres będą uważane za prawidłowo doręczone.

5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy, Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy. \*/ Umowę sporządzono w postaci elektronicznej opatrzonej przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

*\* Zapis zostanie dostosowany do formy zawieranej umowy.*

**Załączniki do umowy stanowią:**

- 1) Opis przedmiotu umowy – załącznik nr 1;
- 2) Oświadczenie o zapoznaniu się z wyciągami z Instrukcji – załącznik nr 2.
- 3) Protokół z wykonania czynności serwisowych – załącznik nr 3;
- 4) Protokół wykonania usługi – załącznik nr 4;
- 5) Formularz ofertowy wraz z załącznikiem Formularzem cenowym – załącznik nr 5;
- 6) Oświadczenie o dokonaniu zwrotu / zniszczenia danych – załącznik nr 6;
- 7) Klauzula informacyjna związana z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego – załącznik nr 7;
- 8) Oświadczenie – załącznik nr 8.
- 9) Zasady współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej – załącznik nr 9.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



## OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

### Rozdział 1 - Postanowienia ogólne

- 1) Przedmiotem zamówienia jest „**Zabezpieczenie technicznej obsługi serwisowej dźwigów osobowych „OTIS” zainstalowanych w budynkach Inspektoratu ZUS w Jeleniej Górze i Dzierżoniowie**” w celu ich utrzymywanie w stałej, pełnej sprawności technicznej i funkcjonalnej, w całym okresie trwania umowy.
- 2) Użyte w niniejszym opisie określenia oznaczają:
  - a) **konserwacja** – zespół czynności służących utrzymaniu instalacji i urządzeń w sprawności bez konieczności przeprowadzania naprawy,
  - b) **przegląd** – zespół czynności kontrolnych instalacji lub urządzenia, mający na celu wykrycie nieprawidłowości w ich funkcjonowaniu lub uszkodzeń w ich strukturze,
  - c) **przegląd doraźny** – prowadzona w dowolnym czasie ocena wizualna i funkcjonalna nadzorowanych instalacji lub urządzeń,
  - d) **usterka** – uszkodzenie urządzenia lub instalacji lub ich elementu składowego nie mające wpływu na ich sprawność,
  - e) **naprawa** – zespół czynności, których celem jest przywrócenie sprawności instalacji lub urządzenia,
  - f) **awaria** – zdarzenie nagłe i nieprzewidziane, powodujące utratę sprawności instalacji lub urządzenia,
  - g) **serwisowanie** – ogół działań prowadzonych w celu utrzymania w pełnej sprawności instalacji i urządzeń,
  - h) **książka eksploatacji** – zbiór chronologicznie zebranych dokumentów, dotyczących urządzenia lub instalacji, w tym potwierdzających dokonanie wszystkich czynności związanych z przeglądami, konserwacją i naprawami oraz DTR, pisemne opinie i ekspertyzy techniczne, protokoły, potwierdzenia zgłoszenia wycofania z eksploatacji urządzenia podlegającego dozorowi technicznemu,
  - i) **urządzenie** – zamontowany w pomieszczeniu lub na terenie zewnętrznym zespół połączonych ze sobą części stanowiących funkcjonalną całość,
  - j) **DTR** – dokumentacja techniczno-ruchowa urządzenia zawierająca w szczególności schemat funkcjonowania, instrukcję obsługi, parametry techniczne i dane ewidencyjne,

- 3) Przedmiotem zamówienia objęte są następujące działania:
- przeglądy (w tym przeglądy doraźne),
  - konserwacje,
  - naprawy,
  - wycofanie z eksploatacji,
- prowadzone na urządzeniach, o których mowa w pkt. 6).
- 4) Prace będące przedmiotem zamówienia realizowane będą w dni pracy Zamawiającego w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>. Prowadzenie prac po godzinie 14-tej wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.
- 5) Wszystkie urządzenia wymienione w przedmiocie zamówienia były użytkowane w sposób właściwy, poddawane okresowym przeglądom i konserwacji i znajdują się w dobrym stanie technicznym.
- 6) Przedmiot zamówienia obejmuje urządzenia zainstalowane w następujących lokalizacjach:

**a) Jelenia Góra, ul. Sygietyńskiego 10**

Dźwig osobowy elektryczny, samoobsługowy – typ OTIS 2000 FS08923D zainstalowany wewnątrz budynku	
<i>Producent</i>	- OTIS
<i>Rok produkcji / rozruchu</i>	- 1996 r.
<i>Nr fabryczny</i>	- D8NE0497
<i>Prędkość nominalna</i>	- 1,0 m/s
<i>Udźwig</i>	- 630 kg
<i>Ilość przystanków</i>	- 5
<i>Maszynownia</i>	- górna
<i>Termin następnego przeglądu specjalnego:</i>	- 2027 r.

**b) Dzierżoniów, ul. Andersa 6A**

Dźwig osobowy elektryczny, samoobsługowy – typ OTIS GEN2 FLEX zainstalowany wewnątrz budynku	
<i>Producent</i>	- OTIS
<i>Rok produkcji / rozruchu</i>	- 2022 r.
<i>Nr fabryczny</i>	- D8NER703
<i>Prędkość nominalna</i>	- 1,0 m/s
<i>Udźwig</i>	- 900 kg
<i>Ilość przystanków</i>	- 4
<i>Maszynownia</i>	- górna
<i>Termin następnego przeglądu specjalnego:</i>	- 2027 r.

**UWAGA - urządzenie wskazane w poz. b) objęte jest gwarancją firmy Berger Bau Polska Sp. z o. o. ul. Szczecińska 11, 54-517 Wrocław do dnia 03.11.2027,**

w związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac serwisowych w sposób nie powodujący wyłączenia odpowiedzialności gwaranta za dostarczone i zamontowane urządzenie.

W przypadku wystąpienia awarii ww. urządzenia Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w celu wyegzekwowania od Producenta uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji. W przypadku odmowy dokonania naprawy w ramach udzielonej gwarancji przez Producenta urządzeń, na skutek niewłaściwie prowadzonej przez Wykonawcę konserwacji, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów niezbędnych napraw.

## Rozdział 2 – Przeglądy i konserwacje

- 1) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania **jeden raz w każdym miesiącu** przeglądów i konserwacji urządzeń dźwigowych z należytą starannością, rzetelnie i terminowo, zgodnie z Dokumentacją Techniczno-Ruchową DTR oraz zaleceniami producenta zainstalowanych urządzeń, wiedzą techniczną, wymaganiami Polskich Norm i przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonanie przeglądu urządzenia potwierdza się protokołem zawierającym w szczególności:
  - a) informację o lokalizacji instalacji bądź urządzenia;
  - b) dane identyfikacyjne serwisowanej instalacji bądź urządzenia;
  - c) informację o stanie technicznym instalacji bądź urządzenia, z jednoznacznym stwierdzeniem czy są sprawne;
  - d) dane o rozmiarze zużycia lub uszkodzenia;
  - e) informację o proponowanym zakresie naprawy instalacji bądź urządzenia lub ich elementu oraz kolejności wykonania prac.
- 3) Wykonanie konserwacji urządzenia potwierdza się protokołem zawierającym w szczególności:
  - a) informację o lokalizacji instalacji bądź urządzenia;
  - b) dane identyfikacyjne serwisowanej instalacji bądź urządzenia;
  - c) informację o zakresie wykonanych czynności;
  - d) informację o stanie technicznym instalacji bądź urządzenia, z jednoznacznym stwierdzeniem czy są sprawne;

- e) w przypadku stwierdzenia zużycia lub uszkodzenia informację o proponowanym zakresie naprawy instalacji bądź urządzenia lub ich elementu oraz kolejności wykonania prac.
- 4) Przegląd i konserwacja mogą być wykonywane jednocześnie, w związku z czym sporządzony zostanie jeden protokół z przeglądu i konserwacji.
- 5) Niezależnie od przeglądów i konserwacji określonych w ust. 1, w celu utrzymania prawidłowego funkcjonowania instalacji i urządzeń, dokonywane są przeglądy doraźne.
- 6) Przeglądy doraźne realizowane są w miarę potrzeb, z uwzględnieniem stanu technicznego i specyfiki danych instalacji i urządzeń, przy czym w szczególnych przypadkach Zamawiający może podjąć decyzję o konieczności potwierdzenia wykonania przeglądu doraźnego notatką służbową lub protokołem, o którym mowa w ust. 2.
- 7) Częstotliwość wykonywania przeglądów doraźnych jest niezależna od przeglądów i konserwacji.
- 8) W zakresie przeglądu i konserwacji należy uwzględnić wymagania Polskich Norm oraz DTR producentów systemów lub urządzeń.
- 9) Minimalny zakresy czynności, które należy wykonać w ramach przeglądów i konserwacji:
- kontrola stanu mechanizmów podnoszenia oraz aparatów i urządzeń bezpieczeństwa dźwigu,
  - kontrola stanu cięgien ich zamocowań oraz zawiasów,
  - kontrola działania zamków oraz kontaktów bezpieczeństwa,
  - kontrola działania wyłączników krańcowych,
  - kontrola działania urządzeń napędowych, sterowych, sygnalizacyjnych i oświetlenia,
  - oględziny konstrukcji nośnej dźwigu, w szczególności złączy spawanych i nitowych, kabli, prowadnic ich zamocowań itp.,
  - oględziny przeciwporażeniowych instalacji ochronnych, a w razie zauważonych usterek żądanie ich usunięcia i przeprowadzenia ponownego pomiaru,
  - funkcjonalne przeglądy i regulacja wciągarki, zamocowań, przekładni, luzownika, koła linowego, lin, prowadnic drzwi kabinowych i szybowych, prowadnic kabinowych i przeciwwagi,
  - sprawdzanie i regulację parametrów jezdnych, w szczególności precyzji zatrzymywania się urządzenia na przystankach,

- kontrolę funkcji przełączników, panelu sterowania w kabinie, kaset dyspozycji, monitoringu i innego wyposażenia z zakresu bezpieczeństwa, a także wyświetlaczy i sprzętu oświetleniowego,
- sprawdzanie urządzeń pod kątem jakości pracy,
- oczyszczanie powyższych podzespołów z zabrudzeń, powstałych w wyniku normalnej eksploatacji, w zakresie umożliwiającym ich właściwe funkcjonowanie,
- czyszczenie maszynowni, dachu kabiny i podszybia z zabrudzeń, powstałych w wyniku normalnej eksploatacji,
- diagnostykę w przypadku wystąpienia zakłóceń w pracy urządzeń;
- wykonywanie okresowych ochronnych pomiarów instalacji elektrycznych urządzeń,
- udział w okresowych rewizjach urządzeń dokonywanych przez Inspektora Urzędu Dozoru Technicznego,
- prowadzenie całodobowego pogotowia dźwigowego w zakresie uwalniania ludzi uwięzionych w kabinie przy zachowaniu wymogu, że czas na uwolnienie osób uwięzionych w kabinie nie może być dłuższy niż 60 minut od chwili zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego.

### Rozdział 3 – Naprawy

1. Naprawy dokonywane są na podstawie protokołów, o których mowa w pkt. 2, 3 Rozdziału 2 oraz zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego. Zgłoszenia dokonywane będą telefonicznie na czynny całodobowo numer telefonu i za pośrednictwem poczty e-mail. Zgłoszenia naprawy odbywać się będzie za pomocą protokołu zgłoszenia awarii/usterki.
2. Ustala się czasy reakcji oraz czasy realizacji naprawy w następujący sposób:

Czas reakcji		Czas realizacji naprawy	
Awaria	Usterka	Awaria	Usterka
5 h	5 h	12 h	2 doby

3. Czynności związane z realizacją napraw będą wykonywane na każde wezwanie Zamawiającego z uwzględnieniem czasów określonych w tabeli zawartej w pkt. 2, przy czym obejmować one będą cały zakres czynności wykonywanych w ramach serwisowania, tj. przeglądy, konserwacje i naprawy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zrezygnowania z naprawy w przypadku jej nieopłacalności, np. gdy koszt przekroczy lub jest bliski kosztowi urządzenia, elementu instalacji o porównywalnych parametrach.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia innemu podmiotowi wykonanie usług nie objętych przedmiotem zamówienia.
6. W przypadku braku możliwości wykonania naprawy w terminie określonym w tabeli zawartej w pkt. 2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający na wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu realizacji naprawy.
7. Czynności związane z dokonywaniem napraw mogą być realizowane poza dniami pracy i poza godzinami 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
8. Wykonanie naprawy urządzenia potwierdza się protokołem zawierającym w szczególności:
  - a) informację o lokalizacji systemu bądź urządzenia,
  - b) dane identyfikacyjne serwisowanego systemu bądź urządzenia,
  - c) informację o zakresie wykonanych czynności, użytych materiałach do naprawy i wymienionych podzespołach bądź elementach,
  - d) informację o aktualnym stanie technicznym systemu bądź urządzenia, z jednoznacznym stwierdzeniem czy są sprawne,
  - e) zaleceniach odnośnie dalszej eksploatacji (terminach przeglądu, konserwacji).
9. Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji zużytych części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych, dodatkowych oraz innych wymagających tego elementów, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
10. W przypadku stwierdzenia, że urządzenie nie nadaje się do naprawy i dalszej eksploatacji, Wykonawca przekaze pisemną opinię lub ekspertyzę techniczną stwierdzającą, że urządzenie nie nadaje się do dalszej eksploatacji.

#### **Rozdział 4 – Pozostałe wymagania**

1. Za zabezpieczenie technicznej obsługi serwisowej urządzeń dźwigowych Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe a kwota ryczałtu zawierać będzie wszystkie koszty związane z utrzymaniem urządzeń i instalacji w pełnej sprawności, przez cały okres obowiązywania umowy, w szczególności koszty dojazdów, przeglądów i konserwacji, napraw, części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych, wykonywania okresowych ochronnych pomiarów instalacji elektrycznych, kart zapewniających łączność GSM oraz materiałów dodatkowych z uwzględnieniem ewentualnych opłat i podatków.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i utrzymania na własny koszt łączności GSM między kabiną dźwigu a jego pogotowiem serwisowym dla następujących dźwigów osobowych:
  - a) OTIS typu 2000 zainstalowanego w budynku I/ZUS w Jeleniej Górze przy ul. Sygietyńskiego 10,
  - b) OTIS typu GEN2 FLEX zainstalowanego w budynku I/ZUS w Dzierżoniowie przy ul. Andersa 6A.
3. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2025 r. przez okres 36 miesięcy.
4. Warunki realizacji zamówienia:
  - a) prace wykonywane będą na czynnych obiektach,
  - b) wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie uszkodzenia w mieniu Zamawiającego wynikłe podczas wykonywanych prac i jest zobowiązany usunąć je na własny koszt,
  - c) wymaga się udzielenia 24 miesięcznej gwarancji na wykonane naprawy i materiały, części zamienne, urządzenia oraz elementy składowe użyte do napraw, z zastrzeżeniem przypadków gdy producent (gwarant) udziela gwarancji dłuższej niż okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji. W takim przypadku Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty dotyczące tych gwarancji.
  - d) Zamawiający wymaga przez cały okres realizacji Umowy zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę - ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, osób wykonujących prace określone w opisie przedmiotu zamówienia, tj. czynności serwisowe, konserwacje i naprawy.

.....  
Nazwa Wykonawcy

.....  
adres

.....  
NIP, REGON

### **OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z WYCIĄGAMI INSTRUKCJI**

Niniejszym oświadczam, że zostałem zapoznany z wyciągami z:

- Instrukcji użytkowania obiektów Inspektoratu ZUS w Jeleniej Górze oraz w Dzierżoniowie,
- Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego budynków Inspektoratu ZUS w Jeleniej Górze oraz w Dzierżoniowie,
- Polityki bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, obowiązujących w ZUS i zobowiązuję się przeszkolić pracowników wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym zakresie.

.....  
(Data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)



<b>Protokół z wykonania czynności serwisowych</b> <b>(doprecyzować informację o lokalizacji instalacji bądź urządzenia oraz jego nazwę):</b>	
Wykonawca czynności serwisowych: .....	Zgłaszający: <b>Zakład Ubezpieczeń Społecznych</b> <b>Oddział Wałbrzychu</b> <b>ul. Kasztanowa 1, 58-390 Wałbrzych</b>
Nazwisko osoby wykonującej czynności serwisowe  1 ..... 2 ..... 3 .....	Typy/ numery seryjne urządzeń poddanych czynnościom serwisowym  ...../.....  ...../.....  ...../.....  ...../.....
Data i godzina przystąpienia do czynności serwisowych – <b>czas reakcji wykonawcy</b> .....	...../..... ...../..... ...../.....
Data i godzina wykonania czynności serwisowych od ..... godz. .... do ..... godz. ....	...../..... ...../.....
Opis czynności serwisowych ..... ..... .....	
Uwagi (w tym informacje o stanie technicznym instalacji lub urządzeniu (z jednoczesnym stwierdzeniem czy instalacja lub urządzenie jest dopuszczone do eksploatacji), o zużyciu lub uszkodzeniu oraz proponowanym zakresie napraw) ..... ..... .....	
Wykaz części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych oraz dodatkowych zużytych w czasie czynności serwisowych  1 ..... 3 ..... 2 ..... 4 .....	
Podpis osoby wykonującej czynności serwisowe .....	Potwierdzenie przez zgłaszającego wykonania czynności serwisowych ..... (data) (podpis)

**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI**

**Serwisowania dźwigów osobowych „OTIS” zainstalowanych w budynkach Inspektoratu ZUS  
w Jeleniej Górze i Dzierżoniowie**

**do Umowy nr ..... z dnia .....**

Na podstawie oceny jakości realizacji umowy dokonanej po zakończeniu usługi w okresie  
od ..... do ....., na podstawie Protokołów z wykonania czynności  
serwisowych instalacji stwierdzam, że:

- usługa została zrealizowana bez zastrzeżeń, zgodnie z zakresem określonym w umowie\*.

.....  
(Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego)

- usługa została zrealizowana z uwagami i zastrzeżeniami\*:

Uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego:

.....  
.....  
.....

Uwagi Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

.....  
(Data i Podpis przedstawiciela Zamawiającego)

.....  
(Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić.

**FORMULARZ OFERTOWY WRAZ Z FORMULARZEM CENOWYM**

.....  
Nazwa Wykonawcy

.....  
adres

.....  
NIP, REGON

## OŚWIADCZENIE O DOKONANIU ZWROTU/ZNISZCZENIA DANYCH

W związku z wygaśnięciem umowy nr ..... z dnia ..... oświadczam, że  
dokonałam/em zwrotu/zniszczenia wszelkich powierzonych lub wytworzonych w toku realizacji  
umowy danych dotyczących usługi zabezpieczenia technicznej obsługi serwisowej dźwigów  
osobowych „OTIS” zainstalowanych w budynkach Inspektoratu ZUS w Jeleniej Górze  
i Dzierżoniowie, w celu ich utrzymywania w stałej, pełnej sprawności technicznej  
i funkcjonalnej, w całym okresie trwania umowy/ istniejących kopii zapisanych w formie  
papierowej lub na nośnikach informatycznych będących własnością Wykonawcy \*\*.

.....

(Data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

\*\* niepotrzebne skreślić

Podstawa: § 15 ust. 8 umowy.

**KLAUZULA INFORMACYJNA ZWIĄZANA Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH  
PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

- I. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
- II. Pani/ Pana dane osobowe<sup>1</sup> jako,
- osoby reprezentującej Wykonawcę (*imię i nazwisko, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania, podpis*),
  - osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy (*imię i nazwisko, nr telefonu, adres email*)
- zostały nam przekazane przez .....
- III. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny<sup>2</sup>), a także w związku z bieżącą realizacją umowy na zabezpieczenie technicznej obsługi serwisowej dźwigów osobowych „OTIS” zainstalowanych w budynkach Inspektoratu ZUS w Jeleniej Górze i Dzierżoniowie, w celu ich utrzymywania w stałej, pełnej sprawności technicznej i funkcjonalnej, w całym okresie trwania umowy oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
- IV. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją umowy na zabezpieczenie technicznej obsługi

<sup>1</sup> Katalog przetwarzanych danych powinien być dostosowany do postanowień Umowy.

<sup>2</sup> Zakres ustaw powinien być dostosowany do stanu faktycznego.

serwisowej dźwigów osobowych „OTIS” zainstalowanych w budynkach Inspektoratu ZUS w Jeleniej Górze i Dzierżoniowie, w celu ich utrzymywania w stałej, pełnej sprawności technicznej i funkcjonalnej, w całym okresie trwania umowy oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.

- V. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia Umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej Umowy na podstawie przepisów prawa.
- VI. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.
- VII. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez maksymalnie 10 lat licząc od dnia zawarcia Umowy, co jest związane z czasem w jakim Umowa wraz z załącznikami podlega obowiązkowi jej archiwizacji.
- VIII. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- IX. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- X. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest

art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XI. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:

1) listownie na adres:

Inspektor Ochrony Danych  
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,  
ul. Szamocka 3, 5,  
01-748 Warszawa,

2) przez e-mail: [ODO@zus.pl](mailto:ODO@zus.pl),

3) za pośrednictwem PUE ZUS.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz jej załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....  
Nazwa Wykonawcy

.....  
adres

.....  
NIP, REGON

## **OŚWIADCZENIE**

Oświadczamy, że przekazałem członkom mojego personelu klauzulę informacyjną Zamawiającego stanowiącą załącznik nr 7 do umowy nr .....

.....

(Data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)



## **Zasady współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej**

## Spis treści

Rozdział 1 – Cel i zakres stosowania .....	45
Rozdział 2 – Definicje .....	45
Rozdział 3 – Działania poprzedzające realizację przedmiotu umowy .....	46
Rozdział 4 – Dopuszczenie do realizacji przedmiotu umowy .....	46
Rozdział 5 – Realizacja przedmiotu umowy .....	47
Rozdział 6 – Obowiązki wykonawcy i jego podwykonawcy .....	48
Rozdział 7 – Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń.....	50
Rozdział 8 – Prace szczególnie niebezpieczne .....	50
Podrozdział 1 – Prace na wysokości.....	51
Podrozdział 2 – Prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych .....	51
Rozdział 9 – Prace niebezpieczne pod względem pożarowym.....	52
Rozdział 10 – Postępowanie w sytuacji wypadku, zdarzenia potencjalnie wypadkowego lub awarii .....	52
Załączniki:	
Załącznik nr 1.....	54
Załącznik nr 2 .....	57
Załącznik nr 3 .....	60

## **Rozdział 1 – Cel i zakres stosowania**

### **§ 1.**

1. Celem „Zasad współpracy z wykonawcami i podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej”, zwanych dalej „Zasadami współpracy”, jest wprowadzenie jednolitych wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w stosunku do wykonawców i ich podwykonawców realizujących przedmiot umowy na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zwanego dalej „Zakładem”.
2. Zasady współpracy obowiązują wszystkich wykonawców i ich podwykonawców realizujących przedmiot umowy na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na terenie Zakładu.
3. Przy prowadzeniu robót budowlanych mają zastosowanie przepisy ustawy z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. 2003 Nr 47 poz. 401).

## **Rozdział 2 – Definicje**

### **§ 2.**

Użyte w Zasadach określenia oznaczają:

- 1) komórka BHP – Samodzielne Stanowisko Bezpieczeństwa i Higieny Pracy albo Wieloosobowe Stanowisko Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej, wewnętrzną komórkę organizacyjną Zakładu, uprawnioną do przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej na terenie Zakładu;
- 2) koordynator – pracownika Zakładu lub pracownika wykonawcy wyznaczonego w porozumieniu Zakładu z wykonawcami, sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu;
- 3) nadzorujący usługę – przedstawiciela Zakładu, odpowiedzialnego za nadzorowanie realizowanych dostaw, usług lub robót budowlanych przez wykonawcę;
- 4) podwykonawca – osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która na podstawie zawartej z wykonawcą umowy realizuje część zamówienia;
- 5) pracownik – każdą osobę wykonującą pracę na rzecz wykonawcy lub jego podwykonawcy, świadczącą usługi dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na terenie Zakładu;

- 6) teren Zakładu – cały teren Zakładu, w szczególności obszary i tereny wydzielone ogrodzeniem tj.: konstrukcje naziemne, nadziemne i podziemne, budynki, drogi i place;
- 7) wykonawca – osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która realizuje zawartą z Zakładem umowę.

### **Rozdział 3 – Działania poprzedzające realizację przedmiotu umowy**

#### **§ 3.**

1. Nadzorujący usługę w porozumieniu z komórką BHP przekazuje wykonawcy informacje o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić na terenie Zakładu w miejscu wykonywania prac objętych umową, a wykonawca przekazuje informacje o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić podczas wykonywania prac objętych umową.
2. Potwierdzeniem przekazania informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia, o których mowa w ust. 1 jest dokument stanowiący załącznik nr 2 do Zasad współpracy.
3. Za przekazywanie informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić na terenie Zakładu w miejscu wykonywania prac objętych umową pracownikom własnym oraz podwykonawcy, odpowiedzialność ponosi wykonawca.
4. Nadzorujący usługę w uzgodnieniu z komórką BHP oraz przedstawicielem wykonawcy wypełniają załącznik nr 2 do Zasad współpracy.

### **Rozdział 4 – Dopuszczenie do realizacji przedmiotu umowy**

#### **§ 4.**

1. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy nadzorujący usługę zobowiązany jest przeprowadzić z odpowiednim wyprzedzeniem spotkanie z udziałem wykonawcy lub jego podwykonawcy w celu omówienia zagadnień z zakresu bezpieczeństwa i organizacji pracy. Ze spotkania nadzorujący usługę sporządza notatkę.
2. Na wniosek nadzorującego usługę w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1 udział bierze przedstawiciel komórki BHP.
3. Wszelkie zmiany mające wpływ na warunki i bezpieczeństwo pracy muszą być poprzedzone spotkaniem, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca przekazuje nadzorującemu usługę wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do Zasad współpracy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania z treścią udostępnionego przez Zakład wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego wszystkich pracowników własnych oraz podwykonawcy. Zapoznanie z treścią wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, każda osoba zobowiązana jest potwierdzić wpisem na liście zawartej w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
6. Każdy pracownik wykonawcy lub jego podwykonawcy powinien mieć aktualne szkolenie w dziedzinie bhp. Za należyte przeszkolenie pracowników wykonawcy i jego podwykonawcy w dziedzinie bhp, a także za praktyczne przestrzeganie przez nich przepisów i zasad bhp oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej, odpowiada wykonawca.
7. Każdy pracownik wykonawcy lub jego podwykonawcy przebywający na terenie Zakładu powinien mieć na sobie ubranie robocze lub ochronne wyróżniające go od stałych pracowników Zakładu.
8. Praca może być wykonywana wyłącznie przez pracowników wyposażonych w odpowiednią odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej, przewidziane na danym stanowisku pracy.

## **Rozdział 5 – Realizacja przedmiotu umowy**

### **§ 5.**

1. Wykonawca realizujący usługi na rzecz Zakładu jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zasad, norm bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także udostępnionych mu w tym zakresie przepisów wewnętrznych Zakładu.
2. Prace należy prowadzić w sposób bezpieczny dla ludzi i nienarażający mienia Zakładu na szkodę.
3. Wykonawca zapewnia w miejscu wykonywania prac osobę odpowiedzialną za udział w czynnościach kontrolnych przeprowadzanych przez Zakład w zakresie zachowania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego podczas wykonywanych prac.
4. Podczas prowadzenia prac wykonawca zobowiązany jest uwzględnić działalność innych wykonawców i Zakładu.
5. Przedstawiciel komórki BHP i nadzorujący usługę są uprawnieni do przeprowadzania kontroli z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w miejscu realizacji przedmiotu umowy oraz do sporządzania zapisów z czynności kontrolnych

- w formie protokołu, bez uprzedniego informowania wykonawcy o dacie, celu i zakresie kontroli.
6. Wykonawca lub jego podwykonawca, na żądanie kontrolującego, ma obowiązek udostępnić wszelkie wymagane przez przepisy prawa instrukcje oraz inne dokumenty dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej realizowanego przedmiotu umowy.
  7. W przypadku gdy pracownik wykonawcy lub jego podwykonawcy swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego albo innych osób nadzorujący usługę, inspektor nadzoru, koordynator oraz przedstawiciel komórki BHP jest uprawniony do niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika.
  8. Odsunięcie od pracy odbywa się w formie ustnego polecenia.
  9. W przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez wykonawcę lub jego podwykonawcę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także udostępnionych mu w tym zakresie przepisów wewnętrznych Zakładu, nadzorujący usługę, inspektor nadzoru, koordynator oraz przedstawiciel komórki BHP Zakładu ma prawo wstrzymać czynności wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub też wstrzymać część lub całość prac zleconych przez Zakład.
  10. Wstrzymanie prac wymaga formy pisemnej i zawiera przyczynę oraz uzasadnienie wstrzymania prac.
  11. Wstrzymanie prac w formie ustnego polecenia może nastąpić przez nadzorującego usługę, inspektora nadzoru, koordynatora lub przedstawiciela komórki BHP w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia osób.
  12. Nadzorujący usługę informuje wykonawcę o odsunięciu od pracy pracownika wykonawcy lub jego podwykonawcy, a także o wstrzymaniu prac.
  13. Odsunięcie od pracy oraz wstrzymanie prac pozostaje bez wpływu na ustalone umową warunki i terminy jej realizacji.

## **Rozdział 6 – Obowiązki wykonawcy i jego podwykonawcy**

### **§ 6.**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zatrudnionych przez siebie jak i przez podwykonawcę pracowników i zobowiązany jest do umieszczenia w zawieranych z podwykonawcami umowach na usługi wykonywane na rzecz Zakładu wymagań

dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej określonych w Zasadach współpracy.

2. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy pracujący na rzecz wykonawcy są zobowiązani do stosowania powszechnie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej, a także udostępnionych mu w tym zakresie przepisów wewnętrznych Zakładu.
3. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy pracujący na rzecz wykonawcy realizujący przedmiot umowy, są zobowiązani do posługiwania się maszynami, urządzeniami oraz narzędziami sprawnymi technicznie, posiadającymi wymagane certyfikaty, przeglądy oraz środkami ochrony indywidualnej, które posiadają wymagane certyfikaty, przeglądy, oznakowanie i zabezpieczenia zgodne z obowiązującymi przepisami tj.:
  - 1) są użytkowane zgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) ich stan techniczny gwarantuje bezpieczeństwo prowadzonych prac;
  - 3) środki ochrony indywidualnej są odpowiednie dla danego miejsca i rodzaju wykonywanej pracy z ważnym terminem przydatności do użycia.
4. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy wykonawcy i jego podwykonawcy zobowiązani są posiadać ważne badania lekarskie bez przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, instruktaże, szkolenia bhp i ochrony ppoż., uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy na terenie Zakładu.
5. Wykonawca oraz jego podwykonawca zobowiązany jest posiadać spis substancji i mieszanin stwarzających zagrożenie, stosowanych w celu realizacji przedmiotu umowy oraz ich aktualne karty charakterystyki w języku polskim.
6. W przypadku gdy jednocześnie w tym samym miejscu na terenie Zakładu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, w tym wykonawców i ich podwykonawców, pracodawcy ci mają obowiązek:
  - 1) współpracować ze sobą;
  - 2) porozumieć się i wyznaczyć w formie pisemnej, koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich osób wykonujących pracę w tym samym miejscu;
  - 3) ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia osób wykonujących pracę;
  - 4) informować siebie nawzajem oraz osoby wykonujące pracę lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas

wykonywanych przez nich prac.

7. Regulacje zawarte w ust. 6 stosuje się również do osób fizycznych prowadzących na własny rachunek działalność gospodarczą.
8. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 nie zwalnia poszczególnych wykonawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy ich pracownikom i pracownikom Zakładu.
9. W Centrali koordynatora wyznacza, w porozumieniu z wykonawcami dyrektor komórki organizacyjnej nadzorującej realizację umowy, a w oddziale – zastępca dyrektora ds. administracyjno-technicznych.
10. W przypadku gdy jednocześnie w tym samym miejscu na terenie Zakładu wykonują pracę pracownicy wykonawców i ich podwykonawców nadzorowani przez różne komórki organizacyjne Centrali, koordynatora wyznacza, w porozumieniu z wykonawcami Dyrektor Departamentu Administracyjnego.
11. Nadzorujący usługę informuje z odpowiednim wyprzedzeniem osoby wymienione w ust. 9 i 10 o planowanym miejscu i terminie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
12. Funkcji koordynatora nie może pełnić pracownik komórki BHP.
13. Zaleca się, aby funkcję koordynatora pełniła osoba świadcząca pracę w miejscu realizacji przedmiotu umowy.
14. Wzór porozumienia, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 stanowi załącznik nr 1 do Zasad współpracy.
15. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego powiadamiania Zakładu o wszelkich stwierdzonych zagrożeniach dla zdrowia i życia osób zatrudnionych do wykonywania zleconych przez Zakład prac, a także, gdy niebezpieczeństwo takie grozi innym osobom.

## **Rozdział 7 – Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń**

### **§ 7.**

Wykonawca oraz jego podwykonawca zobowiązany jest do odgródzenia i oznakowania miejsc wykonywania prac oraz występujących zagrożeń zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział 8 – Prace szczególnie niebezpieczne**

### **§ 8.**

Prace szczególnie niebezpieczne należy organizować zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w oparciu o zapisy zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy



i Polityki Socjalnej z 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 r. Nr 169, poz. 1650, 2007 r. Nr 49, poz. 330, 2008 r. Nr 108, poz. 690, 2011 r. Nr 173, poz. 1034 oraz z 2021 r. poz. 2088).

## **Podrozdział 1 – Prace na wysokości**

### **§ 9.**

1. Prace na wysokości na terenie Zakładu należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa podczas wykonywania prac na wysokości.
2. Prace na dachach należy wykonywać wyłącznie po wykonaniu niżej wymienionych działań:
  - 1) oceny stanu technicznego dachu pod względem wytrzymałości poszycia i możliwości bezpiecznego prowadzenia prac;
  - 2) oznakowania w sposób trwały i widoczny miejsc niebezpiecznych, np.: świetliki, miejsca o zmniejszonej wytrzymałości itp.;
  - 3) sporządzenia oceny ryzyka dla wszystkich czynności wykonywanych w miejscu prowadzenia prac, uwzględniającej zagrożenie upadkiem;
  - 4) przedstawienia, opracowanego na podstawie oceny ryzyka, zatwierdzonego planu prowadzenia prac obejmującego: bezpośredni nadzór nad tymi pracami, instruktaż przy poszczególnych czynnościach, imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań oraz stosowanie sprawnego i certyfikowanego sprzętu zabezpieczającego przed upadkiem z wysokości;
  - 5) zapoznania z oceną ryzyka wszystkich pracowników za pisemnym potwierdzeniem;
  - 6) wygrodzenia i oznakowania terenu wokół wykonywanych prac w celu ograniczenia dostępu;
  - 7) wyznaczenia i oznakowania „stref zrzutu” z dachu, jeśli istnieje taka konieczność.
3. Działania, o których mowa w ust. 2 realizuje wykonawca lub jego podwykonawca.
4. Wszyscy pracownicy wykonujący pracę na wysokości, w tym osoby nadzorujące prace, powinni używać certyfikowanego sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości.
5. Transport lub przenoszenie pracowników na wysokość może odbywać się wyłącznie przy zastosowaniu urządzeń do tego celu przeznaczonych i spełniających wymagania określone w obowiązujących przepisach.

## **Podrozdział 2 – Prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych**

### **§ 10.**

Prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych mogą być wykonywane wyłącznie przez uprawnionych do tego pracowników, zgodnie z instrukcjami obowiązującymi przy tego rodzaju pracach, z uwzględnieniem wymagań rozporządzenia Ministra Energii z 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1210).

## **Rozdział 9 – Prace niebezpieczne pod względem pożarowym**

### **§ 11.**

1. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym mogą być wykonywane wyłącznie zgodnie z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, obowiązującą na terenie obiektu, w którym wykonywane są prace.
2. Rozpoczęcie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu przez wykonawcę lub jego podwykonawcę pisemnego zezwolenia na ich przeprowadzenie, zgodnie z trybem określonym w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

## **Rozdział 10 – Postępowanie w sytuacji wypadku, zdarzenia potencjalnie wypadkowego lub awarii**

### **§ 12.**

1. Każdy wypadek, któremu uległ pracownik wykonawcy lub jego podwykonawcy należy niezwłocznie zgłosić nadzorującemu usługę oraz do przedstawiciela komórki BHP.
2. Ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, który miał miejsce na terenie Zakładu, dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego, w obecności przedstawiciela Zakładu, zgodnie z trybem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. 2009 Nr 105, poz. 870).
3. Zakład, w przypadku wystąpienia na terenie Zakładu wypadku pracownika wykonawcy lub jego podwykonawcy, jest zobowiązany:
  - 1) zapewnić udzielanie pierwszej pomocy;
  - 2) zabezpieczyć miejsce wypadku w sposób określony w § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. 2009 Nr 105, poz. 870);
  - 3) zawiadomić niezwłocznie o wypadku pracodawcę poszkodowanego;
  - 4) udostępnić miejsce wypadku i niezbędne materiały oraz udzielić informacji

i wszechstronnej pomocy zespołowi powypadkowemu ustalającemu okoliczności i przyczyny wypadku.

4. Wykonawca oraz jego podwykonawcy obowiązani są podjąć środki zaradcze w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji prac wypadku, awarii lub innego zdarzenia mogącego mieć wpływ na bezpieczeństwo osób przez nich zatrudnionych do wykonywania prac, osób postronnych lub mienia Zakładu.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 4, wykonawca i jego podwykonawca zobowiązany jest przerwać pracę, zabezpieczyć miejsce wykonywania prac oraz poinformować o tym fakcie nadzorującego usługę oraz przedstawiciela komórki BHP.
6. Zgłoszenie, o którym mowa powyżej, nie zwalnia wykonawcy i jego podwykonawcy od przeprowadzenia postępowania powypadkowego, określonego w odpowiednich przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
7. Każdej osobie, która uległa wypadkowi należy udzielić pierwszej pomocy, w szczególności poprzez:
  - 1) użycie apteczek pierwszej pomocy – bez ograniczeń, fakt skorzystania z jej zawartości należy zgłosić do nadzorującego usługę i przedstawiciela komórki BHP;
  - 2) pomoc medyczną – wezwać karetkę pogotowia: tel. 112 lub 999.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom własnym oraz podwykonawcy sprawnie funkcjonujący system pierwszej pomocy w razie wypadku oraz środki do udzielania pierwszej pomocy, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
9. Zdarzenia potencjalnie wypadkowe mające wpływ na bezpieczeństwo pracowników Zakładu tj. niebezpieczne zdarzenia, związane z wykonywaną pracą, podczas którego nie dochodzi do urazów lub pogorszenia stanu zdrowia, należy niezwłocznie zgłosić do nadzorującego usługę oraz do komórki BHP.

**POROZUMIENIE**

zawarte w dniu ..... r. w .....

**dotyczące pracodawców, których pracownicy wykonują pracę w**  
**..... w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny**  
**pracy.**

Na podstawie art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współdziałaniu pomiędzy następującymi pracodawcami:

1. ....  
 (Nazwa i adres firmy)

reprezentowaną przez .....

2. ....  
 (Nazwa i adres firmy)

reprezentowaną przez .....

3. ....  
 (Nazwa i adres firmy)

reprezentowaną przez .....

4. ....  
 (Nazwa i adres firmy)

reprezentowaną przez .....

**§ 1.**

Pracodawcy zgodnie oświadczają, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj.: .....,  
 zwanym dalej „miejscem pracy”.

**§ 2.**

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w miejscu, o którym mowa w § 1.

**§ 3.**

Pracodawcy na koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wyznaczają:

..... tel. ....

#### **§ 4.**

Koordinator ma prawo:

- 1) kontroli wszystkich pracowników w miejscu pracy;
- 2) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej;
- 3) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem natychmiastowego usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz innych uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
- 6) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
- 7) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

#### **§ 5.**

Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w § 3, nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

#### **§ 6.**

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania, w tym uwzględniając sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników:

- 1) przed nawiązaniem współpracy oraz okresowo, według szczegółowych ustaleń strony będą organizować spotkania upoważnionych przedstawicieli wymienionych pracodawców w celu omówienia zagadnień dot. zagrożeń wypadkowych oraz stanu bezpieczeństwa pracy;
- 2) podstawą dopuszczenia pracowników do pracy w miejscu, o którym mowa w § 1, jest:
  - a) posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich,
  - b) uprzednie odbycie wymaganych szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - c) posiadanie wymaganych dla zakresu prowadzonych prac środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego,
  - d) zapoznanie z procedurami i instrukcjami BHP oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w Zakładzie,
  - e) zapoznanie pracowników z zakresem występujących zagrożeń wypadkowych oraz

ryzykiem zawodowym związanym z zakresem wykonywanych prac,  
f) posiadanie przez pracowników stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac.

- 3) w razie zaistnienia wypadku przy pracy ustaleń okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela służby bhp Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

#### **§ 7.**

Pracodawcy zobowiązują się informować siebie nawzajem oraz swoich pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.

#### **§ 8.**

Porozumienie zostało sporządzone w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

1. .... 2.....

3. .... 4. ....

*(czytelne podpisy pracodawców lub osób upoważnionych do składania oświadczeń w ich imieniu)*

....., .....

## INFORMACJA O ZAGROŻENIACH DLA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA

Na podstawie art. 207<sup>1</sup> i art. 208 § 3 Kodeksu pracy (Dz. U. 2020 r. poz. 1320, oraz z 2021 r. poz. 1162) oraz § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2004 Nr 180, poz. 1860, 2005 r. Nr 116, poz. 972, 2007 r. Nr 196, poz. 1420 oraz z 2019 r. poz. 1099).

### I. Informacje ogólne

Dotyczy umowy nr: ..... miejsce wykonywania prac:

.....  
 .....

Rodzaj/Zakres prac (przedmiot umowy): .....

.....  
 .....  
 .....

Wykonawca:.....

Podwykonawca (jeżeli występuje):

.....

### II. Zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia mogące wystąpić na terenie Zakładu, w miejscu wykonywania prac objętych umową

Wypełnia zamawiający

Przykładowe zagrożenia:

- 1) upadek na tym samym poziomie (podać źródło zagrożenia),
- 2) upadek z wysokości (podać źródło zagrożenia),
- 3) upadek na niższy poziom (podać źródło zagrożenia),
- 4) uderzenie o nieruchome przedmioty (wymienić jakie),
- 5) uderzenie przez przedmioty (w tym narzędzia) będące w ruchu (wymienić jakie),
- 6) uderzenie, przygniecenie przez spadające przedmioty (wymienić jakie),
- 7) urazy spowodowane obsługą urządzeń i sprzętu (wymienić jakie),
- 8) kontakt z ostrymi elementami (wymienić jakie),

- 9) kontakt z gorącymi powierzchniami, płynami, przedmiotami (wymienić jakie),
- 10) porażenie prądem elektrycznym (podać źródło zagrożenia),
- 11) pożar / wybuch (podać źródło zagrożenia),
- 12) wypadek komunikacyjny (podać źródło zagrożenia),
- 13) potrącenie, przygniecenie (podać źródło zagrożenia),
- 14) zapylenie (wymienić jakie),
- 15) hałas (podać źródło zagrożenia),
- 16) wibracje (podać źródło zagrożenia),
- 17) substancje lub mieszaniny niebezpieczne (wymienić jakie),
- 18) czynniki biologiczne (wymienić jakie),
- 19) mikroklimat (podać źródło zagrożenia).

### **III. Zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia mogące wystąpić podczas wykonywania prac objętych umową**

*Wypełnia wykonawca*

*Przykładowe zagrożenia:*

- 1) upadek na tym samym poziomie (podać źródło zagrożenia),
- 2) upadek z wysokości (podać źródło zagrożenia),
- 3) upadek na niższy poziom (podać źródło zagrożenia),
- 4) uderzenie o nieruchome przedmioty (wymienić jakie),
- 5) uderzenie przez przedmioty (w tym narzędzia) będące w ruchu (wymienić jakie),
- 6) uderzenie, przygniecenie przez spadające przedmioty (wymienić jakie),
- 7) urazy spowodowane obsługą urządzeń i sprzętu (wymienić jakie),
- 8) kontakt z ostrymi elementami (wymienić jakie),
- 9) kontakt z gorącymi powierzchniami, płynami, przedmiotami (wymienić jakie),
- 10) porażenie prądem elektrycznym (podać źródło zagrożenia),
- 11) pożar / wybuch (podać źródło zagrożenia),
- 12) wypadek komunikacyjny (podać źródło zagrożenia),
- 13) potrącenie, przygniecenie (podać źródło zagrożenia),



- 14) zapylenie (wymienić jakie),
- 15) hałas (podać źródło zagrożenia),
- 16) wibracje (podać źródło zagrożenia),
- 17) substancje lub mieszaniny niebezpieczne (wymienić jakie),
- 18) czynniki biologiczne (wymienić jakie),
- 19) mikroklimat (podać źródło zagrożenia).

#### **IV. Informacje w zakresie pierwszej pomocy oraz zwalczania pożarów i ewakuacji**

1. W Zakładzie wyznaczono pracowników do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
2. Wykazy osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz apteczki pierwszej pomocy są rozmieszczone w miejscach ogólnodostępnych.

#### **V. Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca i zamawiający potwierdzają, że zapoznali się z zagrożeniami określonymi w pkt. II i III oraz są one dla nich zrozumiałe.
2. Wykonawca i zamawiający ustalili zakres działań ochronnych i zapobiegawczych mających na celu bezpieczne i higieniczne wykonywanie prac objętych umową.
3. O zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia omówionych przez przedstawiciela zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest poinformować pracowników własnych i pracowników podwykonawcy, przed rozpoczęciem przez nich pracy oraz uzyskać od nich pisemne potwierdzenie zapoznania się z tymi zagrożeniami.
4. Zamawiający potwierdza przekazanie informacji dotyczących zasad postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników obowiązujących w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

.....  
(data, imię i nazwisko oraz podpis wykonawcy lub  
osoby upoważnionej)

.....  
(data, imię i nazwisko oraz podpis zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY****Wykonawca .....**

(imię i nazwisko / nazwa firmy)

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że otrzymałam/em kopię Zasad współpracy z wykonawcami i podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej oraz zapoznałam/łem się z ich postanowieniami. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień Zasad współpracy oraz do zapoznania z ich treścią, przeszkolenia i zobowiązania do stosowania wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych wszystkich pracowników własnych oraz podwykonawców.

Oświadczam ponadto, że wykonawca i moi podwykonawcy oraz osoby przeze mnie i przez moich podwykonawców zatrudnione (niezależnie od podstawy i formy prawnej ich zatrudnienia) do wykonania usług na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych:

- posiadają aktualne szkolenie bhp wymagane przy wykonywaniu powierzonych im zadań/prac;
- posiadają kwalifikacje zawodowe wymagane przy wykonywaniu powierzonych im zadań/prac;
- posiadają aktualne badania lekarskie, bez przeciwwskazań do wykonywania powierzonych im zadań/prac;
- posiadają wymagane dla zakresu prowadzonych zadań/prac środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze;
- zostały zapoznane z instrukcjami bhp, ryzykiem zawodowym występującym na stanowisku pracy oraz zagrożeniami występującymi w związku z realizacją powierzonych im zadań/prac;
- zostały zapoznane z wyciągiem Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej na terenie obiektu, w którym wykonywane są prace.

.....  
Imię i nazwisko składającego oświadczenie.....  
Podpis składającego oświadczenie

Nazwa (firma) Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
nr telefonu:	
adres e-mail:	
NIP:	
REGON	
reprezentowany przez	<div style="text-align: center;">           .....  <small>imię, nazwisko</small> </div>

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych**  
**Oddział w Wałbrzychu**  
**ul. Kasztanowa 1**  
**58-390 Wałbrzych**

### Formularz ofertowy

W odpowiedzi na Zapytanie publiczne z dnia 26.09.2024 r., znak postępowania:  
 430000.273.14.2024-ZAP, którego przedmiotem jest **serwisowanie dźwigów osobowych „OTIS” zainstalowanych w budynkach Inspektoratu ZUS w Jeleniej Górze i Dzierżoniowie**,  
 składam niniejszą ofertę:

- 1. Oferuję(-my) wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem zawartym  
 w Zapytaniu publicznym z dnia 26.09.2024 r. za cenę ryczałtową:**

**Łączną cenę netto za całość zamówienia:** ..... zł.

**Łączną cenę brutto za całość zamówienia:** ..... zł.

(słownie: .....)

(w tym wartość podatku VAT – według stawki: ..... % w kwocie ..... zł),

zgodnie z Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Formularza ofertowego.

- 2. Usługi określone w przedmiocie zamówienia zobowiązuje(-my) się wykonać w terminie:  
 od dnia 1.01.2025 r. przez okres 36 miesięcy.**
- 3. Udzielam(-my) na wykonane usługi 24 miesięcznej gwarancji, której bieg liczony będzie od  
 dnia podpisania Protokołu z wykonania czynności serwisowych.**

4. Potwierdzam okres związania ofertą, który wynosi **30 dni**.
5. Zakres usługi będzie zgodny z zakresem wskazanym w pkt. 2 Zapytania publicznego z dnia 26.09.2024 r. tzn. będzie obejmował zabezpieczenie technicznej obsługi serwisowej dźwigów osobowych „OTIS” zainstalowanych w budynkach Inspektoratu ZUS w Jeleniej Górze i Dzierżoniowie w celu ich utrzymywania w stałej, pełnej sprawności technicznej i funkcjonalnej, w całym okresie trwania umowy, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do Zapytania publicznego.

#### OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu zawarte w pkt 3 Zapytania publicznego z dnia 26.09.2024 r., tzn. posiadam kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia przedmiotowej działalności, wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- 1.1. Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia (pkt. 3.2.1. Zapytania publicznego) przedstawiam wykaz realizowanych/zrealizowanych usług:**

Lp.	Przedmiot umowy (ilość serwisowanych dźwigów)	Wartość zawartej umowy (brutto w złotych)	Data obowiązywania umowy od - do (DD / MM / RRRR)	Nazwa i adres podmiotu z którym zawarta była/jest umowa
1.				
2.				

Do wykazu załączam(-my) referencje lub inne dowody potwierdzające należyłą realizację tej umowy.

- 1.2. Na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (pkt. od 3.2.2. do 3.2.4. Zapytania publicznego) przedstawiam(-my) wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia:**

L.p.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje zawodowe		Podstawa dysponowania**
		Kwalifikacje zawodowe (rodzaj i nr posiadanych uprawnień)	Zakres uprawnień (eksploatacja / dozór*)	
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				

3.				
.....				

*\*wpisać rodzaj posiadanych uprawnień eksploatacja lub dozór*

*\*\*należy wpisać np. umowa o pracę, umowa zlecenie albo poleganie na zasobach innych podmiotów udostępniających swoje zasoby*

**Do wykazu załączam(-my) kserokopię posiadanych uprawnień.**

2. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
3. Oświadczam, że w okresie ostatnich dwóch lat przed terminem składania ofert **nie zaistniała sytuacja**, w której z przyczyn leżących po mojej stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonałem lub nienależycie wykonałem albo długotrwale nienależycie wykonywałem istotne zobowiązania wynikające z wcześniejszych umów o zamówienie publiczne, co doprowadziło w szczególności do:
  - 3.1. niedotrzymania terminów zobowiązań umownych i przekroczenia ich o co najmniej 30 dni lub
  - 3.2. naliczenia kar umownych przekraczających 4 % wartości umowy, lub
  - 3.3. wypowiedzenia lub odstąpieniem od umowy lub
  - 3.4. odszkodowania lub
  - 3.5. wykonania zastępczego.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z Opisem przedmiotu zamówienia oraz uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty. Nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zobowiązuję się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w nim określonych.
5. Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
6. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczam, że zawarte w Zapytaniu publicznym Projektowane postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez

Zamawiającego.

8. Oświadczam, że w okresie realizacji umowy, osoby wykonujące czynności przeglądów, w tym przeglądów doraźnych, konserwacji oraz napraw urządzeń dźwigowych, związane z realizacją przedmiotu zamówienia, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) lub umowę zlecenia i otrzymywały wynagrodzenie nie mniejsze niż minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalną stawkę godzinową ustaloną na podstawie art. 6 – 8a ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.).
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(-liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
10. Zgodnie z zastrzeżeniem zawartym w pkt. 4.9 Zapytania publicznego oświadczam, że nie powierzę czynności związanych z przedmiotem zamówienia innemu podmiotowi i przedmiot zamówienia wykonam samodzielnie.
11. Oświadczam, że wykonam zamówienie na warunkach wskazanych w pkt. 4 Zapytania publicznego z dnia 26.09.2024 r.
12. Oświadczam, że nie będę zgłaszał żadnych roszczeń w przypadku unieważnienia przez Zamawiającego Postępowania, w którym składam niniejszą ofertę.

**\*niepotrzebne skreślić.**

.....  
miejscowość

.....  
data

.....  
Kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis  
osobisty / podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis  
złożony przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną

FORMULARZ CENOWY	
Serwisowanie dźwigów "OTIS" zainstalowanych w budynkach Inspektoratu ZUS w Jeleniej Górze i Dzierżoniowie. Znak postępowania: 430000.273.14.2024-ZAP	UWAGA: Do tabeli wprowadzono formuły.
	Proszę tylko wpisywać dane do kolumny 4

Lp.	Adres lokalizacji	Nazwa urządzenia	Cena ryczałtowa brutto w zł (za jedną usługę)	rok 2025		rok 2026		rok 2027		Kwota oferty brutto za okres trwania umowy (6+8+10)
				ilość serwisów	wartość (4 x 5)	ilość serwisów	wartość (4 x 7)	ilość serwisów	wartość (4 x 9)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI NR II: SERWIS DŹWIGÓW PRODUKCJI "OTIS"										
1.	Budynek I/ZUS Jelenia Góra ul. Sygietyńskiego 10 58-500 Jelenia Góra	Dźwig osobowy elektryczny typ OTIS 2000 FS08923D, 1996 r. nr fabryczny: D8NE0497	0,00 zł	12	0,00 zł	12	0,00 zł	12	0,00 zł	0,00 zł
2.	Budynek I/ZUS Dzierżoniów ul. Andersa 64 58-200 Dzierżoniów	Dźwig osobowy elektryczny typ OTIS GEN2 FLEX, 2022 r. nr fabryczny: D8NER703	0,00 zł	12	0,00 zł	12	0,00 zł	12	0,00 zł	0,00 zł
A. Razem kwota brutto:			0,00 zł	x	0,00 zł	x	0,00 zł	x	0,00 zł	0,00 zł
B. stawka podatku VAT:			23%	x	23%	x	23%	x	23%	23%
C. wartość podatku VAT:			0,00 zł	x	0,00 zł	x	0,00 zł	x	0,00 zł	0,00 zł
D. Razem kwota netto:			0,00 zł	x	0,00 zł	x	0,00 zł	x	0,00 zł	0,00 zł

Kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty / podpis i pieczęćka imienna lub czytelny podpis złożony przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną