

Dotyczy: **Remont tarasu w budynku Oddziału ZUS w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 40/42.**

znak postępowania: **420000.273.10.2024-ZAP**

## **ZAPYTANIE PUBLICZNE**

### **1. Informacje ogólne**

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział Tomaszów Mazowiecki z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim przy ulicy Prezydenta Ignacego Mościckiego 40/42, NIP: 5213017228, tel. 44 7263764, REGON 000017756.

**Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://portal.smartpzp.pl/zus>**

Strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia: **<https://portal.smartpzp.pl/zus>**

- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

### **2. Przedmiot zamówienia**

- 2.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest remont tarasu w budynku Oddziału ZUS w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 40/42.
- 2.2. Szczegółowy zakres i sposób wykonania przedmiotu zamówienia określają: Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (załącznik nr 1 do Zapytania), Przedmiar robót (załącznik nr 1A do Zapytania) oraz Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1B do Zapytania).
- 2.3. **Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia w celu dokonania oceny warunków realizacji zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.**
- 2.4. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej.
- 2.4.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty Wykonawcy, musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem podatku VAT – jeżeli występuje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Cena oferty powinna zawierać wszelkie ewentualne upusty i rabaty.
- 2.4.2. Rozliczenie dokonane zostanie w walucie polskiej – złotych polskich (PLN).
- 2.4.3. Kosztorys ofertowy należy sporządzić na podstawie niniejszego Zapytania oraz wszystkich załączników do Zapytania oraz ewentualnych odpowiedzi Zamawiającego, metodą kalkulacji uproszczonej, z podaniem cen jednostkowych robót poszczególnych pozycji przedmiarowych (bez podatku VAT). Ceny jednostkowe robót poszczególnych pozycji przedmiarowych muszą uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót (stawki robocizny, narzuty, koszty materiałów i sprzętu, itp.). Cena jednostkowa powinna zawierać ewentualne rabaty i upusty.
- 2.4.4. W podanych cenach jednostkowych Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić konieczność wykonania wszelkich robót pomocniczych, jeżeli roboty takie nie zostały wymienione w przedmiarze robót, a są one niezbędne do ich zrealizowania, zgodnie z załączonymi do Zapytania załącznikami oraz wiedzą techniczną.

- 2.4.5. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 2.4.6. Zamawiający nie wyraża zgody, aby Wykonawca dodawał jakiegokolwiek nowe pozycje w przedmiarze robót.
- 2.4.7. Do wyliczonej wartości netto należy dodać podatek od towarów i usług VAT. Kwota (z VAT-em) wynikająca z kosztorysu będzie traktowana jako cena oferty i należy ją podać w Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do Zapytania.
- 2.4.8. Opis pozycji powinien odpowiadać treści podanej w przedmiarze. Zaleca się, aby pozycja kosztorysu ofertowego (i jej numer porządkowy) odpowiadała konkretnej pozycji załączonego przedmiaru.

### 3. Warunki udziału w Postępowaniu

Ofertę w Postępowaniu złożyć może Wykonawca, który:

- 3.1. Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; Na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku Wykonawca składa oświadczenie w Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do Zapytania.
- 3.2. Posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku Wykonawca składa oświadczenie w Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do Zapytania.
- 3.3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; Na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku Wykonawca składa oświadczenie w Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do Zapytania.

### 4. Warunki realizacji zamówienia - wzór umowy

- 4.1. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **4 tygodnie od daty podpisania umowy.**

Miejsce realizacji zamówienia: **Oddział ZUS w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 40/42.**

- 4.2. Warunki płatności: określone zostały w § 5 wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania.
- 4.3. Kary umowne jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę w związku z nienależytym lub nieterminowym wykonaniem postanowień umowy określono w § 10 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania.
- 4.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**Wzór umowy** stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.

### 5. Kryteria oceny ofert

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga % (pkt)	Opis metody przyznawania punktów
1.	cena	100 % (100 pkt)	(najniższa cena brutto spośród złożonych ofert/cena brutto badanej oferty) x 100 pkt

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę tj. uzyskał najwyższą liczbę punktów na 100,00 punktów możliwych do uzyskania.

Punkty z kryterium oceny ofert zostaną obliczone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

## 6. Dokumenty i oświadczenia wymagane od uczestników Zapytania

Do składanej oferty Wykonawca musi załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 6.1. **Wypełniony Formularz ofertowy** – stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania;
- 6.2. **Kosztorys ofertowy** sporządzony zgodnie z postanowieniami pkt. 2.4 Zapytania
- 6.3. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.  
Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpisu, jeżeli Zamawiający może taki odpis uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

Ponadto Wykonawca, którego to dotyczy składa:

- 6.4. Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy ofertę podpisuje(a) osoba(y) inna(e) niż wymieniona(e) w odpisie z właściwego rejestru lub innym dokumencie wskazującym sposób reprezentacji Wykonawcy;
- 6.5. W przypadku prowadzenia działalności przez Wykonawcę w formie spółki cywilnej niezbędne jest dołączenie do oferty **aktualnej umowy spółki cywilnej**.

## 7. Przygotowanie i składanie ofert

- 7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.2. Oferta winna odpowiadać treści Zapytania.
- 7.3. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.
- 7.4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system obsługujący proces udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej: Platformą zakupową.
- 7.5. Platforma zakupowa dostępna jest pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/zus>
- 7.6. Korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.
- 7.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej, ani logowania do Platformy zakupowej.
- 7.8. Z lewej strony Platformy zakupowej znajduje się lista narzędzi, gdzie znajduje się zakładka e-learning – miejsce przeznaczone na instrukcje przedstawiające poszczególne kroki pracy na Platformie zakupowej.
- 7.9. Na dole strony Platformy zakupowej zostały podane dane dotyczące wsparcia technicznego dla Wykonawców.
- 7.10. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie zakupowej konto użytkownika. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.
- 7.11. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 7.12. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.
- 7.13. Wymogi sprzętowe i techniczne wskazane zostały w zakładce e-learning.
- 7.14. W sytuacji awarii Platformy zakupowej lub niedostępności Platformy zakupowej, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [agata.cieluch@zus.pl](mailto:agata.cieluch@zus.pl) (nie dotyczy składania ofert). Oferty składa się wyłącznie poprzez Platformę zakupową.
- 7.15. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Platformy zakupowej można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 7.16. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.

- 7.17. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Platformy zakupowej. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy zakupowej.
- 7.18. Ofertę należy złożyć w języku polskim **wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej** udostępnionej pod adresem: **<https://portal.smartpzp.pl/zus>** do **22 sierpnia 2024r. do godziny 09.00**

Postępowanie można wyszukać m.in. poprzez pola wyboru:

**Numer postępowania: 420000.273.10.2024-ZAP**

lub

**Nazwa: „Remont tarasu w budynku Oddziału ZUS w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 40/42”**

- 7.19. Oferta złożona przy użyciu Platformy zakupowej zostanie automatycznie zaszyfrowana, a jej otwarcie przez Zamawiającego możliwe będzie po upływie terminu składania ofert (tj. po godzinie 09:00 dnia 22 sierpnia 2024r.).
- 7.20. Ewentualne upoważnienie (pełnomocnictwo) innych osób do podpisania oferty wraz z załącznikami oraz do podpisania umowy musi być dołączone do oferty.
- 7.21. Upoważnienie (pełnomocnictwo), o którym mowa powyżej musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w obrocie prawnym.
- 7.22. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 7.23. Wykonawca przy użyciu Platformy zakupowej może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 7.24. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

## 8. Przebieg postępowania

- 8.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający udostępni informację o zmianach na Platformie zakupowej - <https://portal.smartpzp.pl/zus>.
- 8.2. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, jeżeli takie były wymagane.
- 8.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego poprzez Platformę zakupową o wyjaśnienie treści Zapytania. W przypadku gdy wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, wówczas Zamawiający udzieli odpowiedzi we wnioskowanym zakresie. Jeżeli wniosek wpłynie po ww. terminie, wówczas Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający opublikuje do wiadomości publicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.4. Zamawiający odrzuci ofertę która:
- a) nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu;
  - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny - Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona; w przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia - brak odpowiedzi Zamawiający uzna za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki;
  - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- d) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 roku, poz. 507 z późn. zm.) – Zamawiający dokona weryfikacji Wykonawcy na podstawie „Listy osób i podmiotów objętych sankcjami” prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 8.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 8.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający poinformuje Wykonawców składających oferty dodatkowe, że nie mogą oni zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach. W przypadku gdy złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie Zamawiający unieważni postępowanie.
- 8.7. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 8.8. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 8.10. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.
- 8.11. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
- 8.12. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 8.13. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania są:

W zakresie przedmiotu zamówienia:

Krzysztof Stębelski,  
Inspektor Nadzoru – Wydział Administracyjno - Gospodarczy  
Tel: 44 7263700

W zakresie procedury:

Agata Cieluch,  
Specjalista – Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych  
Tel: 44 7263763  
Email: agata.cieluch@zus.pl

Jacek Zielonka,  
Główny Specjalista – Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych  
Tel: 44 7263764  
Email: jacek.zielonka@zus.pl  
Godziny kontaktu z Wykonawcami 7:00 – 14:30 (pn.- pt.)

## 9. Klauzula informacyjna RODO

- 9.1 Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,



- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
  - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 9.2 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
  - Zakład Ubezpieczeń Społecznych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Może się Pani/Pan z nim kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
    - listownie na adres:  
Inspektor Ochrony Danych  
ul. Szamocka 3, 5  
01-748 Warszawa
    - przez e-mail: ODO@zus.pl
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia dokumentacji dotyczącej postępowania i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia ww. dokumentacji na podstawie przepisów prawa;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, , przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, co jest związane z czasem w jakim dokumentacja dotycząca postępowania podlega obowiązkowi jej archiwizacji;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów prawa;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **Załączniki do Zapytania:**

1. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - załącznik nr 1,
2. Przedmiar Robót - załącznik nr 1A,
3. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1B,
4. Formularz oferty - załącznik nr 2,
5. Wzór umowy - załącznik nr 3.

Zatwierdzam:

.....  
Dyrektor Oddziału  
ZUS Tomaszów Mazowiecki