

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (zwany dalej „OPZ”)

dla świadczenia usług ochrony osób i mienia w obiektach Oddziału ZUS w Tomaszowie Mazowieckim oraz terenowych jednostkach organizacyjnych.

1.	INFORMACJE OGÓLNE.....	2
1.1.	Przedmiot zamówienia.....	2
1.2.	Termin realizacji zamówienia.....	2
1.3.	Informacja o obiektach.....	2
1.3.1.	Lokalizacja obiektów.....	2
1.3.2.	Liczba chronionych obiektów i szacunkowa liczba osób w obiektach.....	2
1.3.3.	Charakterystyka obiektów i zabezpieczeń.....	3
1.3.4.	Powierzchnia nieruchomości.....	5
1.4.	Zasady, terminy i godziny funkcjonowania Oddziału i TJO.....	5
2.	SZCZEGÓŁY OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	6
2.1.	Zagadnienia wstępne.....	6
2.2.	Podstawy prawne świadczenia usług ochrony osób i mienia.....	6
2.3.	Zakres przedmiotu zamówienia.....	7
2.4.	Liczba osób oraz wymogi dotyczące zatrudnienia pracowników.....	8
2.5.	Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym.....	12
2.6.	Obowiązki Wykonawcy.....	13
2.7.	Warunki realizacji zamówienia.....	15
2.8.	Zadania pracowników ochrony.....	15
2.8.1.	Zadania pracowników stałej ochrony fizycznej.....	15
2.8.2.	Zadania stacji monitoringu i grupy interwencyjnej.....	17
2.9.	Kontrola świadczenia usługi ochrony osób i mienia oraz raportowanie.....	18

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

- bezpośrednia ochrona fizyczna obiektów Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Tomaszowie Mazowieckim i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, w tym przebywających na obiektach pracowników i osób trzecich,
- dozór obiektów przy wykorzystaniu monitoringu elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych,
- podejmowanie działań grup interwencyjnych,
- zamykanie i otwieranie wszystkich obiektów Zamawiającego.

Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze **Wspólnym Słownikiem Zamówień** (kody CPV i ich nazwy) :
79710000 - 4 usługi ochroniarskie
79711000 - 1 usługi nadzoru przy użyciu alarmu

1.2. Termin realizacji zamówienia.

36 miesięcy od następnego dnia po podpisaniu umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.05.2025 r. (od godziny 00:00).

Przejęcie ochrony budynków od dotychczasowego Wykonawcy nastąpi w dniu poprzedzającym obowiązywanie umowy o godz. 24.00.

Zakończenie świadczenia usługi ochrony i przekazanie nowemu Wykonawcy stanowisk ochrony na chronionych obiektach Zamawiającego nastąpi w obecności Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego (dalej: Naczelnik ADG) lub kierownika terenowej jednostki organizacyjnej.

Rozpoczęcie i zakończenie świadczenia usługi ochrony na każdym z obiektów Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu przejęcia/ przekazania obiektu podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.

1.3. Informacja o obiektach.

1.3.1. Lokalizacja obiektów.

Obiekty Oddziału w Tomaszowie Mazowieckim są położone w następujących miejscowościach:

- 1) Oddział ZUS w Tomaszowie Mazowieckim, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 40/42 - bud. A, B (budynek główny).
- 2) Oddział ZUS w Tomaszowie Mazowieckim, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 29 - bud. C.
- 3) Inspektorat ZUS w Bełchatowie, 97-400 Bełchatów, ul. Wojska Polskiego 69.
- 4) Inspektorat ZUS w Opocznie, 26-300 Opoczno, ul. Stanisława Moniuszki 1.
- 5) Inspektorat ZUS w Piotrkowie Trybunalskim, 97-300 Piotrków Trybunalski, Al. Armii Krajowej 9.
- 6) Inspektorat ZUS w Radomsku, 97-500 Radomsko, ul. Piastowska 24a.
- 7) Inspektorat ZUS w Skierniewicach, 96-100 Skierniewice, Aleja Niepodległości 5.
- 8) Biuro Terenowe ZUS w Rawie Mazowieckiej, 96-200 Rawa Mazowiecka, ul. Solidarności 1a.

1.3.2. Liczba chronionych obiektów i szacunkowa liczba osób w obiektach.

Tabela 1

Ilość obiektów i szacunkowa ilość osób mogących przebywać w obiektach						
Lp.	Budynki Oddziału	Ilość budynków ogólnodostępnych (pracownicy i klienci)	Ilość budynków z ograniczonym dostępem (dla osób upoważnionych)	Ilość zatrudnionych pracowników	Szacunkowa dzienna ilość przebywających klientów zewnętrznych na Sali Obsługi Klientów	Uwagi
1.	Oddział w Tomaszowie Mazowieckim - bud. A, B	1	0	282	186	
2.	Oddział w Tomaszowie Mazowieckim - bud. C	1	0	57	0	
3.	Inspektorat w Bełchatowie	1	0	50	167	
4.	Inspektorat w Opocznie	1	0	26	155	
5.	Inspektorat w Piotrkowie Trybunalskim	1	0	156	180	
6.	Inspektorat w Radomsku	1	0	51	166	
7.	Inspektorat w Skierniewicach	1	0	67	127	
8.	Biuro Terenowe w Rawie Mazowieckiej	1	0	10	73	
Suma		8	0	699	1054	

1.3.3. Charakterystyka obiektów i zabezpieczeń.

Tabela 2

Lp.	Obiekty wg. tjo.	Opis obiektu i otoczenia	Systemy zabezpieczeń – w tym marka/typ, inne istotne informacje wg uznania
1	Oddział w Tomaszowie Mazowieckim - budynek A, B	<p>Obiekt ma kształt litery „U” – podstawę stanowi centralna część od ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego, dwa skrzydła dochodzą do ul. Armii Krajowej.</p> <p>Na obiekt Oddziału składają się:</p> <ul style="list-style-type: none"> – budynek oznaczony literą „A” (część centralna i skrzydło zachodnie z wydzieloną klatką schodową) – 5 kondygnacji (1 podziemna, 4 nadziemne), – budynek oznaczony literą „B” (skrzydło wschodnie z wydzieloną klatką schodową) – 5 kondygnacji (5 nadziemne). <p>Budynki tworzą jeden obiekt połączony ciągami komunikacyjnymi. Od strony wschodniej i zachodniej budynki graniczą z prywatnymi kamienicami. Od strony ul. Armii Krajowej znajduje się osiedle mieszkaniowe. Pomiędzy skrzydłami obiektu znajduje się plac wewnętrzny (ogrodzony) z parkingiem (16 stanowisk). Pod skrzydłem budynku A umiejscowiony jest garaż. Wjazd do garażu możliwy jest z placu wewnętrznego.</p>	SSWiN – centrala, czujki ruchu, antynapadowe przyciski przywoławcze CCTV – kamery SSP – centrala, czujki
2	Oddział w Tomaszowie Mazowieckim – budynek C	Budynek oznaczony jest literą „C” i jest usytuowany naprzeciwko budynku AB (po drugiej stronie ulicy). Budynek ma kształt foremnego prostopadłościanu. Składa się z 3 kondygnacji (1 podziemna, 2 nadziemne). Obiekt od strony południowej graniczy z jednopiętrowym budynkiem prywatnym. Obok i z tyłu budynku znajduje się plac wewnętrzny, do którego prowadzi brama wjazdowa. W bezpośrednim sąsiedztwie znajduje się park miejski.	

3	Inspektorat w Bełchatowie	Budynek jest obiektem wolnostojącym, posiada trzy kondygnacje, w tym jedną podziemną. Bryła budynku ma kształt litery „L”. W części środkowej podpiwniczenia usytuowany jest wjazd do podziemnego garażu dwustanowiskowego. Na terenie wewnętrznym Inspektoratu zlokalizowane są miejsca parkingowe dla samochodów służbowych i prywatnych.	SSWiN – centrala, czujki ruchu, CCTV – kamery
4	Inspektorat w Opocznie	Budynek usytuowany jest w centralnej części miasta. Jest obiektem wolnostojącym, posiada dwie kondygnacje i jest częściowo podpiwniczony. Bryła budynku ma kształt litery „L”. Wjazd na plac wewnętrzny znajduje się od strony ul. Stanisława Moniuszki. Teren wewnętrzny stanowi utwardzony plac, z którego prowadzi drugie wejście do budynku.	SSWiN – centrala, czujki ruchu, CCTV – kamery
5	Inspektorat w Piotrkowie Trybunalskim	Budynek znajduje się w centralnej części miasta. Budynek jest obiektem wolnostojącym, 2-piętrowym, z podpiwniczeniem. Obiekt ma kształt litery „L” z dłuższym skrzydłem wzdłuż Al. Armii Krajowej. Teren wewnętrzny obiektu stanowi ogrodzony utwardzony plac, gdzie zlokalizowane są miejsca parkingowe. Od strony północnej i wschodniej nieogrodzony.	SSWiN – centrala, czujki ruchu, CCTV – kamery SSP – centrala, czujki
6	Inspektorat w Radomsku	Budynek zlokalizowany jest w południowej części miasta. Budynek jest obiektem wolnostojącym, posiadającym cztery kondygnacje, w tym podpiwniczenie. Bryła budynku ma kształt foremnego prostopadłościanu. W sąsiedztwie budynku znajdują się takie obiekty jak: supermarket, osiedle mieszkaniowe, budynek banku, pawilony handlowe. Teren nieogrodzony.	SSWiN – centrala, czujki ruchu, CCTV – kamery
7	Inspektorat w Skierniewicach	Budynek zlokalizowany jest we wschodniej części miasta przy skrzyżowaniu Alei Niepodległości i ul. Mikołaja Kopernika. Budynek jest obiektem wolnostojącym, jednopiętrowym, bez podpiwniczenia, częściowo ogrodzonym. Bryła budynku ma kształt foremnego prostopadłościanu. W boku krótszym budynku od strony Alei Niepodległości znajduje się wejście główne do budynku.	SSWiN – centrala, czujki ruchu, CCTV – kamery SSP – centrala, czujki
8	Biuro Terenowe w Rawie Mazowieckiej	Budynek zlokalizowany jest w południowej części miasta przy ul. Solidarności 1a. Budynek jest obiektem parterowym bez podpiwniczenia. Bryła obiektu ma kształt prostopadłościanu. Wszystkie okna w budynku są okratowane. Obiekt nie posiada placu wewnętrznego. Budynek od strony północnej jest ogrodzony, od wschodu przylega bezpośrednio do parterowego budynku handlowego. Od strony południowej graniczy bezpośrednio z chodnikiem, a od zachodu z utwardzoną drogą osiedlową. Od strony południowej wejście do pomieszczenia technicznego z zamykaną furtką. Dwa wejścia do budynku od strony północnej.	CCTV – kamery SSWiN – centrala, czujki ruchu SSP – centrala, czujki

Zamawiający informuje, że zaplanował w planie inwestycyjnym na lata 2025-2028 montaż następujących systemów w Oddziale ZUS Tomaszów Mazowiecki i TJO:

- Modernizacja SSWiN, CCTV, SSP, oświetlenia ewakuacyjnego oraz wykonanie systemów KD i detekcji wycieków - O/Tomaszów Maz., bud A i B,
- Modernizacja budynku - projekt przewiduje modernizację systemów ochrony - I/Bełchatów,
- Modernizacja SSWiN, CCTV, SSP oraz wykonanie systemów KD i detekcji wycieków - I/Opoczno,
- Modernizacja SSWiN, CCTV, SSP oraz wykonanie systemów KD i detekcji wycieków - I/Piotrków Trybunalski,
- Modernizacja SSWiN, CCTV, SSP oraz wykonanie systemów KD i detekcji wycieków - I/Radomsko,
- Modernizacja SSWiN, CCTV, SSP oraz wykonanie systemów KD i detekcji wycieków - I/Skierniewice,
- Modernizacja SSWiN, CCTV, SSP oraz wykonanie systemów KD i detekcji wycieków - BT/Rawa Mazowiecka.

1.3.4. Powierzchnia nieruchomości.

Tabela 3

Lp.	Obiekty wg. tjo.	Powierzchnia użytkowa budynku (w m ²)	Powierzchnia działki (w m ²)	Powierzchnia parkingu (w m ²)	Powierzchnia garaży (w m ²)	Długość ogrodzenia (w m.b.)	Uwagi
1.	Oddział w Tomaszowie Mazowieckim – bud. A, B	6455,4	4660	240	95	20	
2.	Oddział w Tomaszowie Mazowieckim – bud. C	872,5	821	0	0	30	
3.	Inspektorat w Bełchatowie	1277,5	2725	240	31,4	150	
4.	Inspektorat w Opocznie	593,9	868	40	0	20	
5.	Inspektorat w Piotrkowie Trybunalskim	3021,0	3406	640	69,7	40	
6.	Inspektorat w Radomsku	2093,3	1091	0	34,8	0	
7.	Inspektorat w Skierniewicach	1081,0	2319	70	37,9	40	
8.	Biuro Terenowe w Rawie Mazowieckiej	550,7	823	0	0	25	
Suma		15945,3	16713	1230	268,8	325	

1.4. Zasady, terminy i godziny funkcjonowania Oddziału i TJO.

Godziny pracy pracowników Zakładu (ruchomy czas pracy) od 6:00 do 16:30 we wszystkich obiektach Zamawiającego.

Dla pracowników/klientów zewnętrznych obiekty są otwarte w godzinach:

Tabela 4

Godziny funkcjonowania obiektów				
Lp.	Budynki Oddziału	Standardowe godziny pracy pracowników jednostki	Godziny przebywania klientów	Uwagi
1.	Oddział w Tomaszowie Mazowieckim – bud. A, B	6:00 – 17:00 (poniedziałek) 6:00 – 16:30 (wtorek- piątek)	Pn. 8:00 – 17:00 Wt. – Pt. 8:00 – 15:00	
2.	Oddział w Tomaszowie Mazowieckim – bud. C	6:00 – 17:00 (poniedziałek) 6:00 – 16:30 (wtorek- piątek)		
3.	Inspektorat w Bełchatowie	6:00 – 17:00 (poniedziałek) 6:00 – 16:30 (wtorek- piątek)	Pn. 8:00 – 17:00 Wt. – Pt. 8:00 – 15:00	
4.	Inspektorat w Opocznie	6:00 – 17:00 (poniedziałek) 6:00 – 16:30 (wtorek- piątek)	Pn. 8:00 – 17:00 Wt. – Pt. 8:00 – 15:00	
5.	Inspektorat w Piotrkowie Trybunalskim	6:00 – 17:00 (poniedziałek) 6:00 – 16:30 (wtorek- piątek)	Pn. 8:00 – 17:00 Wt. – Pt. 8:00 – 15:00	
6.	Inspektorat w Radomsku	6:00 – 17:00 (poniedziałek) 6:00 – 16:30 (wtorek- piątek)	Pn. 8:00 – 17:00 Wt. – Pt. 8:00 – 15:00	

7.	Inspektorat w Skierniewicach	6:00 – 17:00 (poniedziałek) 6:00 – 16:30 (wtorek- piątek)	Pn. 8:00 – 17:00 Wt. – Pt. 8:00 – 15:00	
8.	Biuro Terenowe w Rawie Mazowieckiej	6:00 – 17:00 (poniedziałek) 6:00 – 16:30 (wtorek- piątek)	Pn. 8:00 – 17:00 Wt. – Pt. 8:00 – 15:00	

1. Pracownicy w/w obiektów to w większości pracownicy biurowi, lekarze, kierowcy oraz rzemieślnicy.
2. Obiekty sprzęta firma zewnętrzna. Ponadto w obiektach mogą przebywać pracownicy firm wykonujących usługi konserwacji, przeglądów i napraw urządzeń oraz instalacji, w terminach określonych w umowach zawartych z Zamawiającym, a także okresowo rezydenci, stażyści, praktykanci.
3. Klienci poruszają się w strefie ogólnodostępnej obiektu, przeznaczonej dla klientów - Salach Obsługi Klienta, korytarzach pełniących funkcję poczekalni przy gabinetach lekarzy orzeczników.
4. W przypadku umówionej wizyty z Dyrektorem Oddziału/Zastępcą Dyrektora Oddziału /Naczelnikiem/ Kierownikiem Inspektoratu/Kierownikiem Biura Terenowego w innym miejscu niż miejsca przeznaczone do obsługi klientów, pracownik ochrony jest informowany o umówionej wizycie i towarzyszy klientowi do czasu przybycia pracownika Zakładu odpowiedzialnego za obsługę klienta w czasie jego przebywania w obiekcie.
5. W budynkach Oddziału organizowane są wydarzenia skierowane dla klientów Zakładu, w tym m. im. szkolenia dla klientów, akcje informacyjne, dyżury przedstawicieli innych instytucji, wizyty uczniów w ramach projektów realizowanych przez ZUS.

2. SZCZEGÓŁY OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Zagadnienia wstępne.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia w obiektach Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Tomaszowie Mazowieckim oraz terenowych jednostkach organizacyjnych, którego budynki znajdują się w miejscowościach wskazanych w części **Lokalizacja obiektów**, poprzez:

1. **Bezpośrednią stałą ochronę fizyczną** – realizacja zadań ochrony przez wyznaczoną liczbę pracowników ochrony, zwanych dalej „pracownikami ochrony”, na wskazanych posterunkach w obiektach Oddziału.
2. **Monitoring wizyjny** – bieżąca obserwacja obrazu z kamer zainstalowanych w chronionym obiekcie, prowadzona przez pracowników ochrony pełniących służbę w obiekcie w ramach stałej bezpośredniej ochrony fizycznej, we wskazanych obiektach Zamawiającego.
3. **Monitoring systemów alarmowych** - nieprzerwaną obserwację i weryfikację sygnałów alarmowych, przesyłanych przez urządzenia i systemu alarmowe zainstalowane w chronionym obiekcie oraz reagowanie na sygnały alarmowe skierowane do obiektu grupy interwencyjnej. Monitoring systemów alarmowych będzie prowadzony przez stację monitorującą Wykonawcę zlokalizowaną poza monitorowanym obiektem, całodobowo przez wszystkie dni w roku, we wskazanych obiektach Zamawiającego.
4. **Interwencja** – doraźne przybycie grupy interwencyjnej złożonej z minimum dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony do chronionego obiektu.
5. **Otwarcie/zamknięcie obiektu** przez pracowników ochrony (w przypadku zmian w infrastrukturze technicznej Zamawiającego otwarcie/zamknięcie obiektu przez pracowników ochrony w asyście pracowników grupy interwencyjnej wraz z odbieraniem z depozytu i przekazywanie do depozytu kluczy do obiektów przez pracowników grupy interwencyjnej).

2.2. Podstawy prawne świadczenia usług ochrony osób i mienia.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie zawartą umową i z następującymi przepisami:

1. Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1995, z późn. zm.).
2. Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.).
3. Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. 2023r., poz. 756 z późn. zm.).
4. Przepisami wykonawczymi do ww. ustaw.
5. Wewnętrzными aktami prawnymi obowiązującymi u Zamawiającego.

2.3. Zakres przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa ochrona osób i mienia, w tym w szczególności:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracownikom, klientom, pracownikom firm zewnętrznych wykonującym zadania na podstawie umowy z Zamawiającym oraz gościom przebywającym na terenie obiektów Zamawiającego.
2. Całodobowe zapewnienie ochrony mienia i zasobów, którymi dysponuje Zakład Ubezpieczeń Społecznych w związku z realizacją zadań, w tym ochrona przed kradzieżą, zniszczeniem lub dostępem do nieuprawnionej informacji.
3. Interwencja w przypadku ingerencji osób, zagrażającej naruszenie dóbr osobistych osób przebywających w obiekcie, zagrażającej zniszczeniem mienia lub kradzieżom.
4. Kontrola ruchu osobowo-towarowego na terenie obiektów Zamawiającego.
5. Przeciwdziałanie zakłóceniom porządku publicznego i utrzymanie go w obiektach Zamawiającego.
6. Zamykanie i otwieranie obiektów przez pracowników ochrony.
7. Reagowanie na sygnały alarmowe skierowane do obiektu grupy interwencyjnej.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY WYKONYWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Usługa realizowana będzie w formie stałej ochrony fizycznej oraz monitoringu wizyjnego świadczonej przez pracowników ochrony, w ilości, miejscach i godzinach określonych w tabelach 5 i 6 oraz na dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach systemów antywłamaniowych, przeciwpożarowych oraz telewizji przemysłowej działających w chronionych budynkach.

Tabela 5

Lp.	Obiekty wg. tjo.	Bezpośrednia stała ochrona fizyczna (tak/nie)	Monitoring systemów alarmowych (tak/nie)	Monitoring wizyjny (tak/nie)	Interwencja (tak/nie)	Inne
1.	Oddział w Tomaszowie Mazowieckim – bud. A, B	TAK	NIE	TAK	TAK	
2.	Oddział w Tomaszowie Mazowieckim – bud. C	TAK	NIE	NIE	TAK	
3.	Inspektorat w Bełchatowie	TAK	TAK	TAK	TAK	
4.	Inspektorat w Opocznie	TAK	TAK	TAK	TAK	
5.	Inspektorat w Piotrkowie Trybunalskim	TAK	TAK	TAK	TAK	
6.	Inspektorat w Radomsku	TAK	TAK	TAK	TAK	
7.	Inspektorat w Skierniewicach	TAK	TAK	TAK	TAK	
8.	Biuro Terenowe w Rawie Mazowieckiej	TAK	TAK	TAK	TAK	

Tabela 6

L.p.	Lokalizacja	Obiekty	Stała ochrona fizyczna	
			Dni robocze	Dni wolne od pracy
1	Oddział w Tomaszowie Maz. Bud. A, B	2	2 pracowników x 24 h	2 pracowników x 24 h
2	Oddział w Tomaszowie Maz. Bud. C	1	1 pracownik x 24 h	1 pracownik x 24 h
3	Inspektorat w Bełchatowie	1	Do końca IV kw. 2026 1 pracownik x 24 h Od I kw. 2027 1 pracownik w godzinach funkcjonowania obiektu	Do końca IV kw. 2026 1 pracownik x 24 h Od I kw. 2027 -
4	Inspektorat w Opocznie	1	Do końca IV kw. 2026 1 pracownik x 24 h Od I kw. 2027 1 pracownik w godzinach funkcjonowania obiektu	Do końca IV kw. 2026 1 pracownik x 24 h Od I kw. 2027 -
5	Inspektorat w Piotrkowie Trybunalskim	1	Do końca IV kw. 2026 1 pracownik x 24 h Od I kw. 2027 1 pracownik w godzinach funkcjonowania obiektu	Do końca IV kw. 2026 1 pracownik x 24 h Od I kw. 2027 -
6	Inspektorat w Radomsku	1	Do końca IV kw. 2026 1 pracownik x 24 h Od I kw. 2027 1 pracownik w godzinach funkcjonowania obiektu	Do końca IV kw. 2026 1 pracownik x 24 h Od I kw. 2027 -
7	Inspektorat w Skierniewicach	1	Do końca IV kw. 2026 1 pracownik x 24 h Od I kw. 2027 1 pracownik w godzinach funkcjonowania obiektu	Do końca IV kw. 2026 1 pracownik x 24 h Od I kw. 2027 -
8	Biuro Terenowe w Rawie Mazowieckiej	1	Do końca IV kw. 2026 1 pracownik x 24 h Od I kw. 2027 1 pracownik w godzinach funkcjonowania obiektu	Do końca IV kw. 2026 1 pracownik x 24 h Od I kw. 2027 -

2.4. Liczba osób oraz wymogi dotyczące zatrudnienia pracowników.

1. Wymaga się, aby w zakresie stałej ochrony fizycznej przedmiot zamówienia był wykonywany przez co najmniej 36 pracowników w przeliczeniu na etaty, w rozbiciu na poszczególne posterunki. Powyższe liczby etatów/osób nie obejmują wzmocnienia ochrony obiektów, w przypadku wprowadzenia stopni alarmowych przez Prezesa Rady Ministrów lub właściwego ministra ds. wewnętrznych.
2. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) wszystkich osób uczestniczących w realizacji zamówienia wykonujących czynności:
 - a) bezpośredniej stałej ochrony fizycznej osób i mienia,
 - b) monitoringu wizyjnego,
 - c) monitoringu systemów alarmowych,
 - d) interwencji.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę koordynatora. Wymiar etatu musi odpowiadać czasowi niezbędnemu do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia (w tym wszystkie roboczegodziny pracy posterunków w obiektach w ramach bezpośredniej stałej ochrony fizycznej), świadczonego przez każdego pracownika Wykonawcy lub Podwykonawcy.

3. Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedstawiać bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot zamówienia jest wykonywany przez osoby będące pracownikami, o których mowa w ppkt 2. Szczegółowy sposób weryfikacji zatrudnienia ww. osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy.
4. Zamawiający w zakresie odnoszącym się do osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, dopuszcza zatrudnienie na pełen etat oraz w wymiarze nie mniejszym niż 0,5 etatu.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia stabilnej obsady personalnej i zminimalizowania ewentualnych rotacji kadrowych:
 - a) wprowadzenia systemu zastępstw dla zapewnienia ciągłości usługi ochrony;
 - b) w przypadku krótkotrwałej nieobecności pracownika (spowodowanej np. chorobą) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na czas zastępstwa personelu przeszkolonego w zakresie realizacji usługi;
 - c) zmiany personalne są możliwe jedynie w razie wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych (pod tym pojęciem rozumie się również rozwiązanie stosunku prawnego pracownika ochrony z Wykonawcą/Podwykonawcą).
6. W przypadku nienależytego wykonywania obowiązków przez osoby wskazane do realizacji usługi, w szczególności:
 - a) niedołożenia należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków;
 - b) opuszczenia w ciągu godzin pracy stanowiska ochrony bez dokonania zastępstwa;
 - c) opuszczenia stanowiska pracy (po zakończonej pracy) bez przekazania obowiązków kolejnej zmianie;
 - d) znajdowania się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
 - e) uzasadnionego podejrzenia popełnienia w miejscu pracy przestępstwa lub wykroczenia;
 - f) ujawnienia danych stanowiących tajemnicę Zamawiającego;
 - g) niewłaściwego zachowania wobec pracowników lub klientów ZUS,Zamawiający ma prawo żądać zastąpienia tych osób innymi, posiadającymi takie same uprawnienia jak osoby zastępowane, a Wykonawca ma obowiązek dokonać wnioskowanych zmian w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego żądania.
7. Wykonawca winien pisemnie poinformować Zamawiającego o wszelkich zmianach personalnych z 1-dniowym wyprzedzeniem.
8. Do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest skierować pracowników ochrony:
 - a) posiadających zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań pracownika ochrony;
 - b) posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, zwanych dalej „kwalifikowanymi pracownikami ochrony”, dotyczy to wyznaczonych posterunków, zgodnie z tabelą - „Charakterystyka obsady posterunków”;
 - c) nieskazanych prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne i przeciwko którym nie toczy się postępowanie karne o takie przestępstwo;
 - d) posiadających co najmniej 6 miesięczny (udokumentowany) staż pracy na stanowisku pracownika ochrony.
9. Zamawiający wymaga aby pracownicy ochrony wykonujący czynności bezpośredniej stałej ochrony byli zaopatrzeni w:
 - a) jednolity ubiór, właściwy dla charakteru wykonywanych zadań i dostosowany do różnych warunków pogodowych, umożliwiający ich identyfikację, jednoznacznie wskazującą na charakter wykonywanej pracy, z umieszczoną w widocznym miejscu nazwą i znakiem graficznym Wykonawcy;
 - b) noszony w widocznym miejscu identyfikator, zawierający zdjęcie, imię i nazwisko pracownika oraz nazwę Wykonawcy (w przypadku Podwykonawców obowiązuje ta sama zasada umożliwiająca identyfikację firmy i osób świadczących usługę);

- c) niezbędne środki przymusu bezpośredniego (dotyczy kwalifikowanych pracowników ochrony w zakresie stałej bezpośredniej ochrony fizycznej), w szczególności: kajdanki, pałki służbowe i ręczne miotacze substancji obojętniających;
- d) sprzęt łączności bezprzewodowej:
- krótkofalowe radiostacje ręczne (krótkofalówki) – dotyczy pracowników ochrony w obiektach z obsadą minimum dwuosobową oraz grup interwencyjnych, o parametrach umożliwiających nieprzerwany kontakt z każdego miejsca chronionego obiektu,
 - telefon komórkowy – dotyczy pracowników ochrony pełniących służbę na posterunku jednoosobowym oraz grup interwencyjnych, o parametrach umożliwiających nieprzerwany kontakt z każdego miejsca chronionego obiektu,
 - bezprzewodowy elektroniczny system kontroli obchodów, z co najmniej jednym punktem kontrolnym (tzw. znacznikiem do odczytu), z transmisją danych opartą na GPRS monitorującą przebieg pracy w czasie rzeczywistym, z funkcją zapisu i możliwością odczytu historii zdarzeń systemowych - nie mniej niż jeden przenośny rejestrator na każdy posterunek ochrony w obiekcie.
- e) latarki.
10. Pracownicy ochrony muszą:
- a) posiadać aktualne badania medycyny pracy;
 - b) być przeszkoleni z przepisów bhp, stosownie do wykonywanej pracy, oraz odbyć szkolenia p.poż.
11. Charakterystyka obsady posterunków.

Tabela 7

Liczba obiektów monitorowanych przy pomocy urządzeń monitorujących wizyjnych/alarmowych wynosi 8.

Charakterystyka obsady posterunków									
Lp.	Obiekty wg. tjo.	Liczba posterunków	Liczba pracowników ochrony na posterunku	Uprawnienia pracownika ochrony na posterunku	Rodzaj Posterunku [godziny]	Aktywność posterunku [dni]	Planowana liczba roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy	Planowana liczba roboczogodzin wzmocnienia ochrony w okresie obowiązywania umowy z tytułu ¹	Planowana liczba roboczogodzin wzmocnienia ochrony w okresie obowiązywania umowy z tytułu ²
1.	Oddział w Tomaszowie Mazowieckim – bud. A, B	bud. A – 1 bud. B – 1	bud. A – 1 bud. B – 1	kwalifikowany pracownik ochrony	24 godziny	7 dni w tygodniu	52608	56	16
2.	Oddział w Tomaszowie Mazowieckim – bud. C	1	1	kwalifikowany pracownik ochrony	24 godziny	7 dni w tygodniu	26304	56	16
3.	Inspektorat w Bełchatowie	1	1	kwalifikowany pracownik ochrony	24 godziny	7 dni w tygodniu	26304	56	16
4.	Inspektorat w Opocznie	1	1	kwalifikowany pracownik ochrony	24 godziny	7 dni w tygodniu	26304	56	16
5.	Inspektorat w Piotrkowie Trybunalskim	1	1	kwalifikowany pracownik ochrony	24 godziny	7 dni w tygodniu	26304	56	16
6.	Inspektorat w Radomsku	1	1	kwalifikowany pracownik ochrony	24 godziny	7 dni w tygodniu	26304	56	16
7.	Inspektorat w Skierniewicach	1	1	kwalifikowany pracownik ochrony	24 godziny	7 dni w tygodniu	26304	56	16
8.	Biuro Terenowe w Rawie Mazowieckiej	1	1	kwalifikowany pracownik ochrony	24 godziny	7 dni w tygodniu	26304	56	16
Suma		9	9				236736	504	144

Liczba obiektów monitorowanych przy pomocy urządzeń monitorujących wizyjnych/alarmowych wynosi 8.

¹W przypadku wprowadzenia stopni alarmowych przez Prezesa Rady Ministrów, właściwego ministra właściwego ds. wewnętrznych, dodatkowe godziny dotyczące wzmocnienia ochrony obiektów w tabeli wynoszą 504, zgodnie z postanowieniami pkt 2.6 ppkt 4.

²W przypadku wystąpienia szczególnych potrzeb Zamawiającego, dodatkowe godziny dotyczące wzmocnienia ochrony obiektów w tabeli wynoszą 144, zgodnie z postanowieniami pkt. 2.6 ppkt 3.

12. Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia o max 20 % przedmiotu zamówienia/umowy w przypadku reorganizacji systemu ochrony przez modernizację/rozbudowę systemów: SSWiN, CCTV, SSP. Minimalna gwarantowana liczba roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy wyniesie 195 060.
13. W przypadku wprowadzenia zmian w infrastrukturze technicznej Zamawiający zastrzega możliwość: od I kw. 2027 r. do końca okresu obowiązywania umowy, ograniczenia do dni roboczych oraz liczby godzin usługi następujących posterunków w obiektach Oddziału:
- Inspektorat w Bełchatowie - 1 posterunek 14 godzin (6:00-20:00) tylko w dniach roboczych Zamawiającego;
 - Inspektorat w Opocznie - 1 posterunek 14 godzin (6:00-20:00) tylko w dniach roboczych Zamawiającego;
 - Inspektorat w Piotrkowie Trybunalskim - 1 posterunek 14 godzin (6:00-20:00) tylko w dniach roboczych Zamawiającego;
 - Inspektorat w Radomsku - 1 posterunek 14 godzin (6:00-20:00) tylko w dniach roboczych Zamawiającego;
 - Inspektorat w Skierniewicach - 1 posterunek 14 godzin (6:00-20:00) tylko w dniach roboczych Zamawiającego;
 - Biuro Terenowe w Rawie Mazowieckiej - 1 posterunek 14 godzin (6:00-20:00) tylko w dniach roboczych Zamawiającego.
14. W przypadku wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 13 dodatkowe obowiązki w obiektach, w którym będą funkcjonowały 14-godzinne posterunki stałej ochrony fizycznej będą obejmowały w szczególności:
- a) pracownik ochrony rozpoczynający służbę w obiekcie:
 - odebranie kluczy od grupy interwencyjnej po otwarciu obiektu,
 - sprawdzenie stanu fizycznych i elektronicznych zabezpieczeń obiektu,
 - obchód całego terenu zewnętrznego obiektu;
 - b) pracownik ochrony kończący służbę w obiekcie:
 - sprawdzenie, czy wszystkie osoby opuściły budynek,
 - obchód chronionego obiektu,
 - sprawdzenie czy zdane zostały wszystkie klucze do pomieszczeń w obiekcie,
 - sprawdzenia działania lub załączenie wszystkich dostępnych w obiekcie systemów alarmowych,
 - zamknięcie obiektu i protokolarnie przekazanie zaplombowanego worka z kluczami w depozyt grupie interwencyjnej,
 - obchód całego terenu zewnętrznego obiektu.
15. Zamawiający przewiduje możliwość proporcjonalnego zmniejszenia ilości osób i etatów adekwatnie do zmniejszenia ilości roboczogodzin ochrony fizycznej.
16. Informacja o rezygnacji z posterunku, zmianie zakresu i ilości godzin ochrony zostanie przekazana Wykonawcy drogą pisemną z minimum 2-miesięcznym wyprzedzeniem.

2.5. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym.

1. Wykonawca wyznaczy Koordynatora upoważnionego do kontaktów z Zamawiającym.
2. Zamawiający ze swojej strony wyznaczy osoby do kontaktu z Wykonawcą.
3. Wykonawca i Zamawiający wskażą adresy poczty elektronicznej, na który kierowana będzie wszelka korespondencja dotycząca realizacji umowy, w tym kopia korespondencji przekazywanej równolegle w formie pisemnej.
4. Dane Koordynatora oraz adresy mailowe, o których mowa w ppkt 3, będą odnotowane w umowie i na bieżąco aktualizowane.
5. Wykaz posterunków, dane Koordynatora, dane pracowników Zamawiającego, o których mowa w ust. 2 oraz dane innych osób wymagane w celu usprawnienia komunikacji oraz kontakty telefoniczne do tych osób będą odnotowane i aktualizowane w Księżce Służby.

2.6. Obowiązki Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia do opracowania, we współpracy z Zamawiającym, Instrukcji ochrony obiektu dla każdego chronionego obiektu. Wykonawca przedłoży opracowane instrukcje w formie pisemnej i elektronicznej Zamawiającemu wraz z zaświadczeniem o wpisaniu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony pracownika Wykonawcy, opracowującego instrukcje. Instrukcję ochrony obiektu w terminie 7 dni od jej otrzymania zatwierdza Dyrektor Oddziału.

Instrukcje ochrony powinny zawierać w szczególności:

- a) podstawy prawne działań ochronnych;
 - b) lokalizację obiektu;
 - c) organizację ochrony;
 - d) rozmieszczenie posterunków;
 - e) obowiązki i uprawnienia pracowników ochrony;
 - f) regulaminowe zakazy i rozszerzenia zakresu ochrony;
 - g) podległość służbową;
 - h) instrukcje służbowe:
 - postępowania pracowników ochrony w przypadku napadu,
 - postępowania pracowników ochrony grupy interwencyjnej,
 - postępowania pracowników ochrony na wypadek groźby zdetonowania ładunku wybuchowego,
 - kontroli ruchu osobowo-samochodowego,
 - postępowania na wypadek pożaru,
 - udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - i) wykaz telefonów informacyjnych i alarmowych;
 - j) wzornik dokumentów służbowych zawierający wzory:
 - Książki Służby,
 - protokołu przekazania osoby ujętej,
 - notatki służbowej,
 - protokołu z użycia środków przymusu bezpośredniego.
2. Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązany jest do:
 - a) wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z OPZ z należytą starannością – zgodnie z najlepszą wiedzą oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego, rzetelnie i terminowo;
 - b) prowadzenia bieżącego nadzoru nad osobami realizującymi usługę, których zadania zostały określone w OPZ;
 - c) zapoznania pracowników stałej ochrony fizycznej w zakresie:
 - przepisów obowiązujących u Zamawiającego, w szczególności z Regulaminem Organizacyjnym ZUS oraz wewnętrznymi przepisami bhp i ppoż., w szczególności Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, Księgą Bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących prace na obiektach dla ZUS, a także Instrukcją użytkowania obiektu i zatwierdzoną Instrukcją ochrony obiektu dla chronionego obiektu,
 - składu osobowego kierownictwa Zamawiającego,
 - przedstawiciela Zamawiającego do kontaktu z przedstawicielami Wykonawcy,
 - regulacji wewnętrznych dotyczących metod oraz środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych,
 - obsługi systemów alarmowych i innych urządzeń technicznych, w szczególności systemów wsparcia ochrony obiektów,
 - topografii obiektów, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych, wyjść z obiektów, rozmieszczenia pomieszczeń strefy ograniczonego dostępu oraz pomieszczeń wymagających szczególnej ochrony, lokalizacji i obsługi w zakresie podstawowym wyłączników głównych energii elektrycznej (w tym wyłączników UPS), głównych zaworów wodnych i gazowych, sprzętu ppoż. oraz zabezpieczeń technicznych,

- numerów telefonów do Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Straży Miejskiej, pogotowia gazowego, energetycznego, wodno-kanalizacyjnego.
- Niezbędna dokumentacja, o której mowa w ppkt 2 lit. c), zostanie udostępniona Wykonawcy w formie papierowej lub elektronicznej co najmniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji umowy.
- d) niezwłocznego informowania przedstawiciela Zamawiającego o sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo w obiekcie, uszkodzenie mienia lub wystąpienie awarii;
 - e) w przypadku zagrożenia w ochranianym obiekcie – podjęcia czynności mających na celu zapobieżenie powstaniu szkody, a w przypadku zaistnienia szkody – do ograniczenia jej rozmiarów oraz natychmiastowego powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego oraz innych właściwych służb;
 - f) zapewnienia środków przymusu bezpośredniego oraz pozostałego sprzętu wymaganego do realizacji usługi ochrony;
 - g) ponoszenia pełnej odpowiedzialności materialnej za szkody, które zostaną spowodowane nieprawidłową realizacją obowiązków pracowników ochrony;
 - h) ponoszenia pełnej odpowiedzialności materialnej i prawnej za klucze powierzone w depozyt oraz za wszelkie szkody wynikające z ich uszkodzenia, zagubienia lub użycia przez niepowołaną osobę w czasie ich pozostawiania w depozycie u Wykonawcy;
 - i) zapewnienia minimalnej liczby pracowników, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi, a także przedstawienia Zamawiającemu pisemnej imiennej listy pracowników realizujących usługę stałej ochrony fizycznej (z podziałem na poszczególne posterunki w obiektach), ze wskazaniem osób do pełnienia funkcji koordynatora/ów (z podaniem numerów wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, formy zatrudnienia oraz numerów telefonów kontaktowych kierowników ochrony i koordynatorów) oraz jej bieżącej aktualizacji;
 - j) przedstawienia oświadczeń, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, iż osoby wyznaczone do wykonywania stałej ochrony fizycznej wymienione w liście, o której mowa w ppkt 2 lit i) nie były karane za przestępstwa umyślne i że nie toczy się wobec nich postępowanie karne o takie przestępstwo; niniejsze dotyczy także sytuacji obejmującej skierowanie do wykonywania usługi nowozatrudnionych osób; przedstawienia oświadczeń osób realizujących usługę w zakresie stałej ochrony fizycznej, dotyczących zapoznania się z regulacjami, o których mowa w ppkt 2 lit i), najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy; powyższe dotyczy także sytuacji obejmującej zatrudnienie nowych osób;
 - k) w przypadku wykonywania części usług przez Podwykonawców – przedstawienia pisemnej listy Podwykonawców, oraz składu osobowego pracowników tych Podwykonawców, czasu i zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz aktualizowania jej na bieżąco w przypadku zmian.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wzmocnienia ochrony obiektów objętych przedmiotem zamówienia poprzez zwiększenie obsady stałej ochrony fizycznej, w związku ze szczególnymi potrzebami. Wykonawca zobowiązany jest wzmocnić ochronę w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego. Rozliczenie wzmocnienia ochrony odbywać się będzie na podstawie ustalonej w formularzu cenowym stawki za 1 roboczogodzinę pracy pracownika ochrony. Zamawiający zakłada maksymalne liczby roboczogodzin z tytułu wzmocnienia ochrony obiektów w ilości podanej w powyższej tabeli.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do wzmocnienia ochrony obiektów objętych przedmiotem zamówienia, poprzez zwiększenie obsady w przypadku wprowadzenia stopni alarmowych przez Prezesa Rady Ministrów lub ministra właściwego ds. wewnętrznych, wystąpienia sytuacji kryzysowej, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2023 r. poz. 122) lub wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa, o których mowa w § 4 i § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 219, poz. 2218 z późn. zm.):
 - a) w terminie do 12 godzin od otrzymania telefonicznego zgłoszenia takiej potrzeby maksymalnie 504 roboczogodzin kwalifikowanych pracowników ochrony w okresie obowiązywania umowy;
 - b) rozliczonych na podstawie ustalonej w Formularzu cenowym stawki za 1 roboczogodzinę, z uwzględnieniem faktycznie przepracowanych godzin przez pracowników ochrony.

2.7. Warunki realizacji zamówienia.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia koordynatora/koordynatorów upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym w zakresie usługi ochrony, do obowiązków których będzie należało m. in. szkolenie pracowników ochrony, wprowadzanie pracowników ochrony na obiekty.
2. Zapewnienia materiałów i sprzętu wymaganego do realizacji usługi ochrony wraz z wymaganymi prawem i aktualnymi atestami, kartami charakterystyki lub innymi dokumentami świadczącymi o dopuszczeniu ich do użytkowania, które zobowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby osoby świadczące usługę nie wynosiły z chronionych obiektów dokumentów, akt itp.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za pracowników ochrony w sytuacji dokonania przez nich kradzieży mienia ZUS.
5. Za szkody wyrządzone w ochranianym mieniu lub za dopuszczenie do ich powstania w wyniku zaniedbania w wypełnianiu obowiązków, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną.
6. Wykonawca lub Podwykonawca ponosi koszty związane z realizacją Umowy związane z zapewnieniem niezbędnych narzędzi do wykonywania czynności, w tym m.in. koszty obejmujące: umundurowanie, odpowiednie wyposażenie.
7. Wykonawca nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych z tytułu, o którym mowa w pkt 2.7 ppkt 6.

2.8. Zadania pracowników ochrony.

2.8.1. Zadania pracowników stałej ochrony fizycznej.

Do zadań pracowników ochrony w ramach stałej lub doraźnej ochrony fizycznej należy:

1. Obserwacja chronionego obiektu pod kątem bezpieczeństwa osób, mienia Zakładu ze zwróceniem szczególnej uwagi na:
 - osoby wynoszące z chronionego obiektu składniki majątkowe mogące stanowić własność Zakładu oraz na wnoszone i pozostawione na terenie obiektu rzeczy m.in. paczki, torby, walizki itp. w celu przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym, w przypadku wątpliwości, wzywanie osób do złożenia wyjaśnień lub okazania rzeczy lub zawartości paczki, torby itp.
 - osoby, wobec których istnieje uzasadnione podejrzenie, że mogą zakłócić porządek i bezpieczeństwo oraz uniemożliwiać wejścia na teren obiektów w szczególności osobom agresywnym, znajdującym się pod widocznym wpływem alkoholu lub środków odurzających, w uzasadnionym przypadku, uniemożliwienie wejścia lub wezwanie osób do opuszczania obiektu, a w przypadku odmowy, wzywanie na miejsce patrolu Policji.
2. Zapobieganie czynom chuligańskim i innym zachowaniom, które są niezgodne z obowiązującym porządkiem prawnym, skierowanym przeciwko pracownikom Zakładu oraz klientom i gościom przebywającym na terenie obiektu.
3. Zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu i zasobom informacyjnym Zakładu, a także przeciwdziałanie powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń.
4. Podejmowanie działań mających na celu minimalizację ewentualnych szkód wynikających z wystąpienia pożaru, klęski żywiołowej, bądź innego zdarzenia losowego.
5. Zapobieganie wnoszeniu na teren obiektu materiałów łatwopalnych i niebezpiecznych oraz towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania przez przedstawicieli firm zewnętrznych, z wyjątkiem usług realizowanych na podstawie umowy z Zakładem.
6. Dokonywanie obchodu chronionych obiektów po godzinach funkcjonowania jednostki organizacyjnej, ze zwracaniem szczególnej uwagi na zamknięcie okien w pomieszczeniach biurowych, zwłaszcza piwnicznych i parterowych, pomieszczeniach sanitarnych, węzłach cieplnych oraz drożność dróg pożarowych, dróg ewakuacyjnych i wyjść ewakuacyjnych, wyłączenia światła i urządzeń elektrycznych

- np. wentylatorów, czajników (nie dotyczy komputerów).
7. W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo w obiekcie, uszkodzenie mienia lub wystąpienie awarii, niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, Kierownika Inspektoratu lub Biura Terenowego, bądź osobę upoważnioną.
 8. Współdziałanie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia Zakładu z jednostkami Policji, Straży Pożarnej oraz innymi służbami państwowymi.
 9. Pełnienie służby do momentu zastąpienia przez innego pracownika ochrony bez możliwości czasowego opuszczenia chronionego obiektu w czasie służby.
 10. Sprawdzenie przed objęciem służby czy klucze zapasowe do poszczególnych pomieszczeń znajdują się w wyznaczonym miejscu i czy są właściwie zaplombowane.
 11. Sprawowanie szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami wymagającymi szczególnej ochrony (magazyny, serwerownie, archiwa itp.).
 12. Umożliwienie wstępu i opuszczenia obiektu przez pracowników, klientów, gości oraz pracowników firm zewnętrznych wykonujących usługi na podstawie umowy z Zakładem.
 13. Weryfikacja uprawnień osób do przebywania w chronionym obiekcie Oddziału i TJO w tym:
 - wzywanie osób do okazania identyfikatora,
 - wzywanie osób przebywających w chronionym obiekcie po godzinach funkcjonowania jednostki organizacyjnej, do ujawnienia celu pobytu i weryfikacja uzyskanych informacji.
 14. Prowadzenie ewidencji osób pozostających w budynkach poza godzinami pracy.
 15. Podejmowanie działań w celu opuszczenia pomieszczenia lub obiektu przez osoby nieuprawnione do przebywania na ich terenie.
 16. Obsługa wskazanych w umowie urządzeń technicznych zainstalowanych w chronionym obiekcie zgodnie z udostępnioną dokumentacją:
 - systemów zabezpieczeń technicznych, zainstalowanych w chronionych obiektach zgodnie z udostępnioną instrukcją obsługi urządzeń technicznych;
 - dźwigów, platform dla niepełnosprawnych - Zamawiający zapewni w tym zakresie przeszkolenie pracowników ochrony
 17. Prowadzenie i odnotowanie w książce służby i w innych rejestrach wskazanych przez Zamawiającego wszelkich usterek oraz nieprawidłowości dotyczących funkcjonowania systemów alarmowych i awarii urządzeń technicznych (m.in. dźwigów osobowych, central wentylacyjnych, klimatyzatorów, węzłów cieplnych) oraz zaistniałych zdarzeń dotyczących chronionego obiektu w szczególności czynności wykonywanych przez upoważnione służby w tym przyjazd i działania grupy patrolowo-interwencyjnej oraz nieprawidłowości dotyczących funkcjonowania systemów alarmowych i awarii urządzeń technicznych, powstałych w trakcie pełnienia służby.
 18. Uzbrajanie i rozbrajanie systemów alarmowych w chronionych obiektach.
 19. Informowanie wskazanych w umowie pracowników Zakładu o wszelkich usterkach, awariach systemów alarmowych oraz awariach urządzeń technicznych powstałych w trakcie pełnienia służby.
 20. Egzekwowanie przestrzegania przez pracowników Zamawiającego, pracowników Wykonawcy świadczących usługi na rzecz Oddziału i TJO, klientów i gości porządku w obiekcie, obowiązujących wewnętrznych Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, zasad bhp oraz Instrukcji użytkowania obiektu.
 21. Zabezpieczanie miejsc przestępstw i wykroczeń, o których mowa w pkt 2.8.1. ppkt 2-3 oraz zdarzeń, o których mowa w pkt 2.8.1 ppkt 4, do czasu przybycia odpowiednich służb.
 22. Ujawnianie sprawców przestępstw i wykroczeń, zgłaszanie kradzieży, uszkodzeń i dewastacji składników majątkowych w chronionym obiekcie do odpowiednich służb i Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, Kierownika Inspektoratu, Kierownika Biura Terenowego, bądź osoby upoważnionej oraz podejmowanie działań zmierzających do zatrzymania sprawców celem niezwłocznego przekazania ich Policji.
 23. Podejmowanie innych niezbędnych działań mających na celu realizację zadań wymienionych w pkt 2.8.1 ppkt 1-22, w tym w szczególności podczas sytuacji nadzwyczajnych np. wprowadzeniu stopni alarmowych Bravo, Charlie lub Delta.

24. Wykonywanie innych poleceń z zakresu ochrony obiektu przekazanych przez Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego lub upoważnionego pracownika,
 - w przypadku Inspektoratów - przez Kierownika Inspektoratu,
 - w przypadku Biura Terenowego - przez Kierownika Biura Terenowego.
25. Szczegółowe zadania pracowników ochrony w ramach stałej ochrony w zakresie ochrony przeciwpożarowej określa wdrożona dla obiektu „Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego”.
26. Obsługa monitoringu wizyjnego, systemów alarmowych i systemu sygnalizacji pożarowej, z obowiązkiem natychmiastowego reagowania na wskazania sygnalizacji (m.in. natychmiastowe rozpoznanie przyczyny sygnału i powiadomienie Zamawiającego oraz odpowiednich służb publicznych, m.in. Policji, Państwowej Straży Pożarnej oraz innych służb, jeżeli ich udział jest konieczny).
27. Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń oraz prowadzenie ewidencji kluczy zgodnie z zasadami obowiązującymi w danym obiekcie oraz z zapisami zawartymi w Instrukcji użytkowania obiektu.
28. Sprawdzanie przed objęciem dyżuru, czy klucze (oryginały i zapasowe) do poszczególnych pomieszczeń znajdują się w wyznaczonym miejscu.
29. Niewpuszczanie na teren obiektów osób nieupoważnionych, w tym pracowników Zamawiającego, nie mających zgody na przebywanie w obiekcie poza godzinami pracy.
30. Obsługa szlabanów/bram wjazdowych na terenie chronionych obiektów oraz prowadzenie stałego dozoru parkingu będącego w posiadaniu jednostki organizacyjnej Zamawiającego w zakresie przestrzegania regulaminu parkingu i podejmowanie interwencji w celu opuszczenia miejsc parkingowych przez pojazdy zaparkowane przez osoby nieuprawnione.
31. Kierowanie klientów i gości do właściwych komórek organizacyjnych zgodnie z celem ich wizyty oraz współpraca w tym zakresie z pracownikami Zamawiającego – według zasad zawartych w Instrukcji użytkowania obiektu.
32. Obsługa portierni w chronionych obiektach, w których zlokalizowane są pokoje gościnne, w tym prowadzenie dokumentacji oraz kierowanie gości do właściwych pomieszczeń.
33. Wzmoczenie czynności nadzoru podczas wykonywania prac remontowo-inwestycyjnych w chronionych obiektach po godzinach funkcjonowania jednostki organizacyjnej.
34. Opcjonalnie w stanie zagrożenia epidemicznego lub w stanie epidemii:
 - dokonywania kontrolnych pomiarów temperatury pracownikom Zakładu, klientom, pracownikom firm świadczącym usługi/ prace na rzecz Zakładu,
 - kierowanie do dezynfekcji rąk pracowników Zakładu, klientów i pracowników firm świadczących usługi/ prace na rzecz Zakładu,
 - uniemożliwienie wejścia na teren obiektów osobom nie posiadającym masek ochronnych i nie dokonującym dezynfekcji rąk.

2.8.2. Zadania stacji monitoringu i grupy interwencyjnej.

1. Stacja monitorująca, po odebraniu sygnałów alarmowych powiadamia odpowiednie ze względu na lokalizację osoby upoważnione oraz wysyła grupę interwencyjną. Określa się 3 minutowy czas na odwołanie sygnałów alarmowych przez pracowników ochrony lub osoby upoważnione, po obowiązkowym podaniu wcześniej uzgodnionego hasła.
2. W skład patrolu interwencyjnego musi wchodzić minimum dwóch pracowników ochrony posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez Komendanta Wojewódzkiego Policji, którzy w przypadku interwencji obowiązani będą podejmować działania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 1995) – Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić ww. dokumenty.
3. Patrol interwencyjny winien poruszać się oznakowanym pojazdem patrolowym, członkowie patrolu interwencyjnego powinni posiadać jednolity ubiór, właściwy dla charakteru wykonywanych zadań i dostosowany do różnych warunków pogodowych, umożliwiający ich identyfikację, jednoznacznie wskazujący na charakter wykonywanej pracy, z umieszczonymi w widocznym miejscu nazwą i znakiem

- graficznym Wykonawcy oraz identyfikatorem (zawierającym zdjęcie, imię i nazwisko pracownika oraz nazwę Wykonawcy), członkowie patrolu powinni być wyposażeni w niezbędne środki przymusu bezpośredniego, w szczególności: kajdanki, pałki służbowe i ręczne miotacze substancji obeszczadniających, sprzęt łączności bezprzewodowej, telefon komórkowy, latarki,
4. Członkowie patroli interwencyjnych wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony będą mogli stosować uprawnienia wynikające z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w obrębie chronionego obiektu, w granicach określonych potrzebami interwencji.
 5. członkowie patroli interwencyjnych Wykonawcy powinni:
 - znać topografię budynku,
 - znać rozmieszczenie i obsługę w podstawowym zakresie sprzętu przeciwpożarowego, głównych wyłączników mediów (prądu, wody, gazu, centralnego ogrzewania) i wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie w budynku.
 6. Do zadań pracowników stacji monitoringu i grupy interwencyjnej należy:
 - a) Podjęcie niezbędnych działań, z zakresu o którym mowa w pkt 2.8.1 ppkt 1-24, w szczególności dokonanie obchodu obiektu, ze zwróceniem szczególnej uwagi na stan zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem.
 - b) Wykonanie w chronionym obiekcie przewidzianych procedurą czynności mających na celu niedopuszczenie do powstania strat w mieniu Zamawiającego lub ich zminimalizowanie.
 - c) Realizacja działań, o których mowa w pkt 2.8.1 ppkt 1-24 do chwili przybycia administratora ochrony.
 - d) Przybycie na alarmujący obiekt patrolu interwencyjnego:
 - dni robocze od godz. 6⁰⁰ do godz. 20⁰⁰ -nie dłużej niż w 15 minut od momentu zgłoszenia,
 - w pozostałych godzinach i w dni wolne od pracy -nie dłużej niż w 10 minut od momentu zgłoszenia.
 - e) Powiadomienie o odpowiednich osobach ze strony Zamawiającego i Wykonawcy ochrony o zaistniałych zdarzeniach. Po zakończeniu interwencji złożenie u administratora ochrony notatki służbowej z przebiegu interwencji.
 - f) Asystowanie pracownikom ochrony świadczącym usług bezpośredniej ochrony fizycznej lub pracownikom Zamawiającego przy zamykaniu i otwieraniu obiektu, odbieranie kluczy do obiektu i przekazywanie ich do depozytu oraz dostarczenie kluczy do obiektów w celu ich otwarcia.

2.9. Kontrola świadczenia usługi ochrony osób i mienia oraz raportowanie.

1. Wykonawca zapewnia codzienną kontrolę pracowników ochrony poprzez prowadzenie codziennej Książki Służby oraz bieżące raportowanie Zamawiającemu informacji o zdarzeniach, incydentach lub innych niepożądanych sytuacjach mających miejsce na terenie obiektu.
2. Książka Służby, o której mowa w pkt 2.9 ppkt 1 zawiera m.in.:
 - a) czas rozpoczęcia i zakończenia zmiany lub służby;
 - b) obsadzie personalnej ze wskazaniem kierującego obsadą;
 - c) wszystkie istotne informacje związane z przebiegiem służby.Pełen wzór Książki Służby Wykonawca opracuje zgodnie ze wskazaniem w pkt. 2.6 ppkt 1.
3. Zamawiający ma prawo w sposób niezapowiedziany dokonywać kontroli właściwej obsady zmiany na wyznaczonym punkcie.
4. Zamawiający ma prawo dokonywać kontroli aktualności badań, szkoleń bhp i ppoż., trybu zatrudniania pracowników, posiadania odpowiednich kwalifikacji oraz innych, zgodnych z umową ustaleń
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość obecności podczas wykonywania przez Wykonawcę badań trzeźwości pracowników ochrony. Wykonawca będzie wykonywał takie badania na bieżąco lub na wniosek Zamawiającego.
6. Zamawiający zorganizuje cotygodniowy przegląd posterunków i miejsc newralgicznych. Przegląd będzie odbywał się w obecności koordynatora ze strony Wykonawcy.
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonywania kontroli prawidłowości świadczenia usługi ochrony nie rzadziej niż raz w tygodniu, każdorazowo po przeprowadzeniu kontroli zobowiązany jest do sporządzenia protokołu kontroli.

8. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, o której mowa w pkt 2.9 ppkt 6, wykonania usługi ochrony niezgodnie z postanowieniami umowy Zamawiający zobowiązany jest do wezwania do udziału w kontroli osoby wyznaczonej przez Wykonawcę.
9. Niezależnie od kontroli, o której mowa w pkt 2.9 ppkt 6 Zamawiający zobowiązany jest przeprowadzić kontrolę prawidłowości świadczenia usługi ochrony w obecności osoby wyznaczonej przez Wykonawcę, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
10. Wykonawca drugiego dnia roboczego po zakończeniu miesiąca przedstawi Zamawiającemu raport za poprzedni miesiąc. Raport będzie zawierał następujące informacje: incydenty, współpraca z firmami zewnętrznymi pracującymi na terenie chronionego obiektu, problemy w wykonaniu zadań.
11. Na bieżąco Wykonawca będzie raportował o stwierdzonych incydentach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo personalne, mienia lub informacji.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydawania poleceń pracownikom ochrony w ramach pełnionych obowiązków przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.