



Dęblin, dnia 04.12.2023 r.

### **ZAMAWIAJĄCY:**

**41 Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie**

**ul. Brygady Pościgowej 5**

**08 – 521 Dęblin**

**NIP: 506-011-18-75**

**REGON: 061456920**

**tel. 261 519 668**

**faks 261 519 536**

**adres strony internetowej: [www.41blsz.wp.mil.pl](http://www.41blsz.wp.mil.pl)**

**e-mail: [41blsz.przetargi@ron.mil.pl](mailto:41blsz.przetargi@ron.mil.pl)**

**Komunikacja z Zamawiającym (Portal SMART PZP):**

**<https://portal.smartpzp.pl/41blsz>**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o wartości niższej niż określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605) dalej ustawa Pzp. Niniejsze postępowanie nie podlega ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

**Nr referencyjny postępowania: 391/2023, pn.” Dostawa gazu płynnego propan do celów grzewczych wraz z wykonaniem i dzierżawą instalacji zbiornikowej“.**

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym o Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. za pomocą Portalu SMART PZP funkcjonującego pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/41blsz>

**Przedmiotem zamówienia jest:** dostawa gazu płynnego propan do celów grzewczych wraz z wykonaniem i dzierżawą instalacji zbiornikowej na gotowej płycie fundamentowej przy budynku nr 78 w kompleksie wojskowym Stawy, administrowanym przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.

### **1. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA (CPV):**

Numer kodu CPV*	Kod usługi*	Nazewnictwo zgodne z Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych*
09120000-6		Paliwa gazowe
44612000-3		Pojemniki na gaz skroplony
51810000-3		Usługi instalowania zbiorników

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na zadania. Zamówienie będzie rozpatrywane przez Zamawiającego w całości.

### **3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załącznikach do niniejszego Zapytania ofertowego:**

- a) Załącznik Nr 1 (Formularz ofertowy);
- b) Załącznik Nr 2 (Opis przedmiotu zamówienia);
- c) Załącznik Nr 3 (Projektowane postanowienia umowy).

### **4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

### **5. Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji zamówienia podwykonawcom.**

### **6. Termin i sposób realizacji zamówienia.**

a) Zamówienie należy zrealizować sukcesywnie (wg bieżących potrzeb) od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż **od 01.01.2024r. przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty umowy.**

b) Dostawy gazu płynnego propan będą następować sukcesywnie maksymalnie dwie dostawy przez cały okres trwania umowy. Warunkiem dokonania każdorazowej dostawy gazu będzie złożenie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego zamówienia mailem oraz potwierdzonego telefonicznie, określającego wielkość dostawy gazu płynnego propan.

c) Dostarczany gaz powinien spełniać obowiązujące wymagania jakościowe Polskich norm a w szczególności określone parametry techniczne zgodnie z normą PN-C-96008: 1998 oraz wymagania jakościowe określone w Rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 14 kwietnia 2016r w sprawie wymagań jakościowych dla gazu skroplonego (LPG) (Dz. U. z 2023 poz. 1293).

d) Dostarczona autocysterną jednorazowa partia dostawy gazu winna być jednego rodzaju i gatunku, zrealizowana jednego dnia, identyfikowana dokumentem

przewozowym (list przewozowy lub wz) oraz certyfikatem lub świadectwem jakości lub raportem z kontroli.

e) Termin realizacji każdorazowej dostawy: wykonawca zobowiązuje się do dostarczania gazu płynnego w dni pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz soboty, w terminie maksymalnie 48 godzin od dokonanego faksem/mailem zamówienia potwierdzonego telefonicznie. Termin realizacji każdorazowej dostawy (maksymalnie 48 godzin) liczony będzie od momentu wysłania maila z zamówieniem. Termin realizacji każdorazowej dostawy biegnie także w dni wolne od pracy zamawiającego. W przypadku, gdy termin realizacji dostawy przypadnie w dzień wolny od pracy zamawiającego – dostawa powinna nastąpić w najbliższym dniu pracy zamawiającego o godz. 08.00.

## **7. Termin i warunki płatności .**

1. Rozliczenie za dostawę gazu płynnego propan będzie wynikało z **ilości rzeczywiście dostarczonego gazu, każdorazowo po dokonaniu dostawy**. Wartość dostawy obliczona zostanie jako iloczyn ilości dostarczonego gazu, według wskazań licznika dystrybucyjnego oraz ceny jednostkowej netto za 1 l gazu zgodnie z formularzem ofertowym. Do tak obliczonej wartości netto dostawy zostanie doliczony podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Rozliczenie za dzierżawę zbiorników będzie następowało w okresach miesięcznych. Faktury VAT Wykonawca zobowiązuje się wystawić Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi **w terminie 30 dni (trzydziestu dni) od dnia otrzymania przez Zamawiającego każdorazowo prawidłowo wystawionej faktury VAT**. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wynikający z faktury. Za dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Rozliczenie za dostawą, montaż, demontaż, odbiór, transport, podłączenie do instalacji zbiornikowej wraz z niezbędnymi urządzeniami oraz pozostały zakres usług zawartych w opisie przedmiotu zamówienia nastąpi jednorazowo według ceny określonej w formularzu ofertowym.
5. Zamawiający akceptował będzie ustrukturyzowane faktury elektroniczne przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane przez wpisanie numeru NIP (506-011-18-75) Zamawiającego lub poprzez Krajowy System e-Faktur. Wykonawca może upoważnić inną osobę lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy.
6. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur wraz z załącznikami

w formie elektronicznej na adres e-mail: [41blsz.kj@ron.mil.pl](mailto:41blsz.kj@ron.mil.pl) oraz [41blsz.sgkie@ron.mil.pl](mailto:41blsz.sgkie@ron.mil.pl).

7. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment, o którym mowa w art. 108a-108d ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 z późn. zmianami).
8. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

## **8. Wizja lokalna:**

**Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej** (przed złożeniem oferty) na terenie objętym przedmiotem zamówienia. **Dokonanie wizji lokalnej nie jest wymagane**, ale wskazane dla rzetelnego przygotowania oferty.

Wizja lokalna na gaz płynny odbędzie się **7.12.2023r. o godzinie 10.00**. Osoba odpowiedzialna –p. Waldemar Mróz nr kontaktowy: 261 105 315 , miejsce stawiennictwa: Biuro przepustek w Stawach.

## **9. Warunki udziału w postępowaniu .**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

– Zamawiający **nie określa** warunku udziału w postępowaniu.

**1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów;**

– posiadanie aktualnej koncesji na prowadzenie działalności w zakresie obrotu paliwami ciekłymi,

**1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

– Zamawiający **nie określa** warunku udziału w postępowaniu.

**1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**

– dysponowanie przez cały okres trwania umowy co najmniej 1 pojazdem – cysterną samochodową z zaplombowanymi komorami autocystern, posiadającą aktualne na dzień każdej dostawy świadectwo legalizacji instalacji pomiarowych zainstalowanych na tym pojeździe, aktualne świadectwo dopuszczenia pojazdu do przewozu niektórych towarów niebezpiecznych oraz protokół z badania zbiornika do przewozu materiałów niebezpiecznych, zainstalowanego na tym pojeździe wydany przez Transportowy Dozór Techniczny;

- dysponowanie co najmniej 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (kierowca - osoba przywożąca olej opałowy), posiadającą ważne zaświadczenie ADR do przewozu materiałów niebezpiecznych - obowiązek posiadania uprawnień wynika z art. 13 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2147 z późn. zm.). Osoba ta musi posiadać dokument

potwierdzający ukończenie przez nią kursu ADR i złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu dla kierowców wykonujących przewóz drogowy towarów niebezpiecznych (zaświadczenie ADR).

#### **10. Podstawy wykluczenia.**

Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

- 1) Wykonawcę w stosunku, do którego ogłoszono upadłość;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 3) Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

#### **11. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami (dotyczy wszystkich zadań).**

1. Postępowanie prowadzone jest **w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, którym w niniejszej procedurze jest portal SMART PZP pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/41blsz>

2. Korzystanie z portalu jest **bezpłatne**.

3. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z portalu, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego: *Portal Smart PZP 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego tel. (22) 123-77-97 (infolinia dostępna od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-19.00), e-mail: <https://portal.smartpzp.pl/41blsz/zgloszenie>*

4. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.** Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej SMART PZP. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, powinny być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy SMART PZP w zakładce „Pytania do postępowania”. Wykonawca ma możliwość zadania Zamawiającemu pytania dotyczącego postępowania lub dokumentu. W tym celu należy wybrać przycisk ZADAJ PYTANIE. Po wybraniu przycisku ZADAJ PYTANIE, pojawi się okno, w którym wykonawca wybiera z listy czego dotyczy pytanie oraz wpisuje jego treść. System umożliwia dodanie załącznika do pytania poprzez wybranie przycisku ZAŁĄCZNIK. Aby potwierdzić czynność zadawania pytania, należy użyć przycisku POTWIERDŹ. Po wykonaniu tej czynności pojawi się komunikat: „Pomyślnie wysłano wiadomość do Zamawiającego”. **Pytania odnośnie postępowania Wykonawca może zadawać najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień, na który przypada termin otwarcia ofert do godziny 12:00. Po upływie ww. terminu odpowiedzi nie będą udzielane.**

5. Wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w zakładce e-learning: **Instrukcja obsługi e-USług w Portalu e-USług SmartPZP-** <https://portal.smartpzp.pl/41blsz/elearning>

6. Oświadczenia złożone za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.

7. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

8. Zamawiający może w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert dodać zmiany treści Zapytania ofertowego lub Załączników do niego. Każda zmiana wprowadzona do zapytania ofertowego przez Zamawiającego staje się częścią składową postępowania i jest wiążąca.

## **12. Kryteria oceny ofert.**

1. Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia wymagania określone w Zapytaniu ofertowym, Załącznikach do Zapytania ofertowego oraz projektowanych postanowieniach umowy i zostanie uznana za najkorzystniejszą w świetle kryterium oceny ofert określonego w pkt.11.2

**2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert.**

### **Cena o wadze 100%**

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie wskazanego powyżej kryterium. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

## **13. Sposób i termin składania ofert .**

1. Wykonawca składa ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami **wyłącznie** za pomocą **Portalu SMART PZP** na stronie prowadzonego postępowania: <https://portal.smartpzp.pl/41blsz>

**2. Wykonawca składa następujące dokumenty:**

- 1) **Formularz ofertowy**, zawierający wszystkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;
- 2) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiący Załącznik nr 1a do Zapytania ofertowego**,
- 3) **Pełnomocnictwo** udzielane osobom podpisującym ofertę lub inne dokumenty składane z ofertą, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W sytuacji, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych wykonawcy pełnomocnictwo do złożenia oferty , dokumentu lub oświadczenia musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również złożenie elektronicznej kopii skanu pełnomocnictwa w formie elektronicznego poświadczenia pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego

**3. Wykonawca składa ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem kwalifikowanym,**



osobistym lub zaufanym. Wykonawca może również złożyć ofertę w formie skanu (podpisanej własnoręcznym podpisem).

**4. Termin składania ofert upływa w dniu 13.12.2023 r. o godzinie 9.00.**

**5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.12.2023 r. o godzinie 9.10 bez udziału Wykonawców.**

6. Oferty złożone po terminie na składanie ofert, złożone niezgodnie z opisem zawartym w Zapytaniu ofertowym lub o wartości wyższej niż 130 000,00 zł netto nie będą rozpatrywane.

7. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową.

9. Cena oferty musi obejmować wszystkie należności, związane z wykonaniem zamówienia, które Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy, łącznie z podatkami i opłatami, do których poniesienia obowiązany będzie Wykonawca.

10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.

#### **14. Sposób oceny ofert:**

1. Zaoferowane ceny należy przedstawić w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
2. Cenę za realizację przedmiotowej usługi obejmującej swym zakresem dostawę należy wyliczyć w oparciu o zakres określony w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1), Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi zostać określona w PLN.
4. Cena całkowita zamówienia musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena całkowita zostanie obliczona przez Wykonawcę łącznie z podatkiem VAT naliczanym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. **W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.**

#### **15. Odrzucenie oferty:**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów lub jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
  - b) oferta została złożona w formie innej niż była wymagana przez Zamawiającego;
  - c) oferta nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

#### **16. Unieważnienie postępowania:**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
- postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia związane z unieważnieniem postępowania, zgodnie z obowiązującym regulaminem postępowań, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł netto.

### **17. Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie**  
**ul. Brygady Pościgowej 5**  
**08 – 521 Dęblin,**  
**NIP: 506-011-18-75,**  
**REGON: 061456920**  
**kontakt: tel. 261 517 525**  
**e-mail: [41blsz.przetargi@ron.mil.pl](mailto:41blsz.przetargi@ron.mil.pl)**

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury udzielania zamówień i przepisy prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania



danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna

Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

• nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*

#### **Załączniki:**

1 – Formularz ofertowy;

1a - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

2 - Opis przedmiotu zamówieni;

3- Projektowane postanowienia umowy.

**DOWÓDCA**

.....

wyk. A.Koza, (261-519-668)  
Dn. 04.12.2023r.