

Dotyczy postępowania na **wykonanie robót budowlanych, w budynku ZUS Oddział w Szczecinie przy ul. J. Matejki 22, które polegają na wymianie dwóch okien uchylnych na Sali Obsługi Klienta**, znak postępowania **ZP.15.ADG.ZAP.2024**.

Zapytanie publiczne

1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin, NIP: 8512599352, REGON 000017756-00317.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych, w budynku ZUS Oddział w Szczecinie przy ul. J. Matejki 22, które polegają na wymianie dwóch okien uchylnych na Sali Obsługi Klienta.
- 2.2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres obowiązków Wykonawcy został zawarty we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do Zapytania.**
- 2.3. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (kody CPV): 45000000-7 Roboty budowlane

3. Warunki udziału w postępowaniu

Ofertę w Postępowaniu złożyć może Wykonawca, który:

- 3.1. Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 3.2. Posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie niniejszego warunku Wykonawca przedłoży oświadczenie w formularzu ofertowym.

4. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy lub projekt wzoru umowy)

- 4.1. **Termin realizacji zamówienia – 60 dni od daty podpisania umowy**
- 4.2. Forma wynagrodzenia: przelew 30 dni.
- 4.3. Rozliczenie wynagrodzenia: na podstawie faktury VAT wraz z „Protokołem odbioru końcowego” potwierdzonym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury.
- 4.4. Warunki realizacji zamówienia zawiera Wzór umowy, który stanowi załącznik do Zapytania
- 4.5. Gwarancja **60 miesięcy rękojmi i gwarancji** na wykonane roboty, w tym użyte materiały oraz okna, chyba że producent okien daje dłuższą gwarancję – wtedy obowiązuje gwarancja producenta.
- 4.6. Kary umowne zostały opisane we Wzorze umowy.
- 4.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

4.8. Zamawiający nie dopuszcza udziału Podwykonawcy w realizacji Zamówienia.

5. Kryteria oceny ofert

- 5.1. Za ofertę najkorzystniejszą dla każdej z części zostanie uznana oferta wybrana na podstawie kryterium najniższej ceny ofertowej brutto. Zamawiający obliczy punkty dla danej oferty zgodnie z poniższym wzorem (waga 100%, maksymalna liczba 100 pkt.):

$$\text{Kryterium} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto spośród prawidłowo złożonych ofert}}{\text{cena ofertowa brutto badanej oferty spośród prawidłowo złożonych ofert}} \times 100 \text{ pkt. (waga 100 \%)}$$

6. Przygotowanie i składanie ofert

SPOSÓB KOMUNIKACJI

- 6.1. **Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert**, pytania i odpowiedzi, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system obsługujący proces udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej:

Platformą zakupową
pod adresem <http://portal.smartpzp.pl/zus>

- 6.2. **Korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.**
- 6.3. **Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta** na Platformie zakupowej, ani logowania do Platformy zakupowej.
- 6.4. **W celu złożenia oferty** przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest **posiadać na Platformie zakupowej konto użytkownika**. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.

INSTRUKCJE

Szczegółowa instrukcja tworzenia konta Wykonawcy, składania oferty, a także wymogi techniczne znajdują się na Platformie zakupowej w zakładce e-learning. **Oferty składa się wyłącznie poprzez Platformę zakupową.** Na dole strony Platformy zostały podane dane dotyczące wsparcia technicznego dla Wykonawców.

TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć do dnia 22.08.2024 r. do godz. 10:00

TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.08.2024 r. o godz. 10:30

- 6.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna odpowiadać treści Zapytania. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

JAK SPORZĄDZIĆ OFERTĘ

6.6. Ofertę należy sporządzić wg wzoru do Zapytania (formularz oferty), w języku polskim oraz w dopuszczalnym formacie plików wskazanym w pkt. 6.11., przy czym oferta może być złożona:

- 1) **jako scan (np. pdf) lub obraz (np. jpg), utworzony z dokumentu papierowego podpisanego własnoręcznie.**

UWAGA

Dokument taki musi być czytelny, z możliwością bezproblemowego zapoznania się z jego treścią, co dotyczy również podpisu osoby uprawnionej do jej podpisania. W przypadku nieczytelności podpisu lub nieczytelności dokumentu zamawiający może odrzucić ofertę.

Podpis własnoręczny musi umożliwiać identyfikację osoby podpisującej (tj. pozwalać na odczytanie imienia i nazwiska), co daje możliwość stwierdzenia, że osoba uprawniona do reprezentacji podpisała się pod ofertą – pkt. 6.7. Jeżeli sam podpis jest nieczytelny (parafka) powinien być uzupełniony np. pieczętką zawierającą imię i nazwisko.

- 2) **jako dokument elektroniczny** - utworzony w formacie z pkt. 6.11, **a następnie podpisany podpisem elektronicznym***: podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - osoby uprawnionej, zgodnie z pkt. 6.7.

***Przez podpis elektroniczny należy rozumieć:**

- **kwalifikowany** należy rozumieć podpis elektroniczny, wydawany (certyfikowany) przez podmioty znajdujące się na liście podmiotów zaufanych Unii Europejskiej (<https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/tl/PL>). Formaty podpisów: TSL, XMLsig, XAdES, PAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
- **zaufany**, należy rozumieć jako Profil zaufany (<https://pz.gov.pl/>). Formaty podpisów: PAdES (dedykowany do PDF) i XAdES (dedykowany do plików edytowalnych np. DOC, DOCX, PDF). Rozszerzenia plików: XML (XAdES)
- **osobisty** - zaawansowany podpis elektroniczny tzw. e-dowód (<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>). Formaty podpisów: PAdES i XAdES. Podpisem osobistym można podpisać tylko pliki PDF.

- 6.7. **Plik powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy składającego ofertę** (co wynika np. z CEIDG, KRS lub **pełnomocnictwa**, którego scan należy wtedy załączyć do oferty).
- 6.8. Po zalogowaniu się do Platformy zakupowej i przejściu do tego konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę (wgrywa plik/pliki) w zakładce „Oferty”.
- 6.9. **Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty**, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Platformy zakupowej. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane są z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy zakupowej.

BRAK DOSTĘPNOŚCI / AWARIA PLATFORMY ZAKUPOWEJ

- 6.10. **W przypadku awarii lub niedostępności Platformy zakupowej** uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację (np. pytania) za pomocą poczty elektronicznej na adres: **czp_szczecin@zus.pl** (nie dotyczy składania ofert).

MAKSYMALNY ROZMIAR PLIKU ORAZ AKCEPTOWANE FORMATY PLIKÓW

- 6.11. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. pojedynczych plików o wielkości **do 100 MB** w formatach: **.doc, pdf, .zip, .rar, .7zip, .png, .jpg, .jpeg, .gif, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.**

6.12. Z usługi można korzystać przy pomocy przeglądarek: Internet Explorer 11, Google Chrome.

POZOSTAŁE INFORMACJE

- 6.13. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i podlegają niezwłócnemu zwrotowi, o ile zostały złożone w formie pisemnej.
- 6.14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 6.15. Termin związania ofertą wynosi 20 dni - od dnia otwarcia ofert, z możliwością jego przedłużenia na wniosek Zamawiającego.

7. Przebieg postępowania

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieści informację na Platformie zakupowej, gdzie zamieszczono zapytanie. Zmiana jest wiążąca od momentu jej publikacji na Platformie zakupowej.
- 7.2. Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 7.3. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, jeżeli takie były wymagane.
- 7.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 7.5. Jeżeli jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający informuje Wykonawców składających oferty dodatkowe, że nie mogą oni zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
- 7.6. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 7.7. Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu;
 - 2) jest nieczytelna lub niezgodna z treścią Zapytania lub została podpisana w niewłaściwy (błędny, nieczytelny) sposób;
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny¹;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 7.8. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 7.9. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 7.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeżeli było

¹ Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia.

wymagane, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w Postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić Postępowanie.

Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie procedury są pracownicy Wieloosobowego Stanowiska Zamówień Publicznych T: +48 91 459 65 78, +48 91 459 65 77, T: +48 91 459 69 53, E: czp_szczecin@zus.pl . Godziny kontaktu z Wykonawcami 8:00 – 14:00 (pn.- pt.).

8. Załączniki

Klauzula informacyjna

1. Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Może się Pani/Pan z nim kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:

– listownie na adres:

Inspektor Ochrony Danych

ul. Szamocka 3, 5

01-748 Warszawa

– przez e-mail: ODO@zus.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, oraz w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia dokumentacji dotyczącej postępowania i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia ww. dokumentacji na podstawie przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, co jest związane z czasem w jakim dokumentacja dotycząca postępowania podlega obowiązkowi jej archiwizacji;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów prawa;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do Zapytania:

Formularz ofertowy – załącznik nr 1

Wzór umowy – załącznik nr 2

Nazwa (firma) Wykonawcy oraz adres:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	
NIP/REGON:	
Reprezentowany przez: imię, nazwisko, adres

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Szczecinie
ul. J. Matejki 22, 70-530 Szczecin**

Formularz ofertowy

W odpowiedzi na Zapytanie pn. „**Wykonanie robót budowlanych, w budynku ZUS Oddział w Szczecinie przy ul. J. Matejki 22, które polegają na wymianie dwóch okien uchylnych na Sali Obsługi Klienta**”, znak postępowania **ZP.15.ADG.ZAP.2024** oferuję (-my) wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę ryczałtową:

..... złotych brutto w tym:

wartość netto: złotych, stawka podatku VAT: 23 % kwota podatku VAT

..... złotych.

1. DEKLAROWANE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Potwierdzam (-my) okres związania ofertą, który wynosi 20 dni.
- 2) Zakres usługi będzie zgodny z zakresem wskazanym w pkt. 2 niniejszego Zapytania.
- 3) Oferuję wykonanie zamówienia na warunkach wskazanych w pkt. 4 Zapytania.
- 4) Oświadczam, że nie będę zgłaszał żadnych roszczeń w przypadku unieważnienia przez Zamawiającego Postępowania, w którym składam niniejszą ofertę.

2. Oświadczam (-my), że posiadam (-my):

- 1) Odpowiednie kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję (-my) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

.....
Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji
składającego ofertę

Projektowane postanowienia umowy

Umowa zawarta w dniu pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa, NIP 521-30-17-228, REGON 000017756-00317, Oddział w Szczecinie, ul. Matejki 22, 70-530 Szczecin, reprezentowanym przez: zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą wpisaną do (CEIDG/KRS) nr, NIP, REGON, którą reprezentują zwanym dalej „**Wykonawcą**”, przy czym Zamawiający i Wykonawca zwani są łącznie „**Stronami**”.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w rezultacie udzielenia zamówienia, znak postępowania ZP.15.ADG.ZAP.2024 w trybie zgodnym z Procedurą do procesu 14.7 „Realizacja zakupów o wartości mniejszej niż 130 000 zł netto”, na podstawie Zarządzenia nr 30 Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z dnia 24 kwietnia 2024 r.

§ 1

Przedmiot umowy i termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych, w budynku Oddziału ZUS w Szczecinie przy ul. Jana Matejki 22, które polegają na **wymianie dwóch okien uchylnych na Sali Obsługi Klienta, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.**
2. Termin wykonania robót wynosi **60 dni od daty podpisania umowy.** Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w **§ 10 ust. 2 umowy.** Wykonawca po zakończeniu robót zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru. **Czynności odbioru nie wlicza się w termin na wykonanie robót.** Terminem zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia jest dzień podpisania przez Strony **protokołu odbioru końcowego.**

§ 2

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy należy:
 - a) **wykonanie robót**, o których mowa w **§ 1 ust. 1 umowy** terminowo, z najwyższą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi, uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji umowy,
 - b) kompletowanie w trakcie realizacji robót i przekazanie Zamawiającemu oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii dokumentacji pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania robót oraz ich jakości itp. (atesty, certyfikaty, itp.) oraz dowodu/ów na przekazanie do zutylizowania odpadów wywiezionych po robotach – w tym szkła.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za nadzorowanie prac osób realizujących umowę.
3. **Wszelkie prace wymagające użycia technik alpinistycznych lub prowadzonych na wysokości winny być wykonywane przez osoby do tego uprawnione, posiadające wymagane prawem zezwolenia i przeszkolenia. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca okaże ww. dokumenty. Ustawienie rusztowania winno odbyć się przy nadzorze osoby z właściwymi uprawnieniami oraz przez nią odebrane i dopuszczone do użytkowania. Użycie podnośnika winno odbyć się pod nadzorem i przez osobę z właściwymi uprawnieniami. Wykonawca będzie przestrzegał zasad współpracy z wykonawcami w zakresie realizacji wymagań BHP, będące załącznikiem do umowy.**

4. Wykonawca z dniem przejścia protokolarnie terenu robót ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie z jego winy, wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim.
5. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) **najpóźniej w terminie do 7 dni roboczych po podpisaniu umowy przekazanie terenu robót.** Potwierdzeniem wprowadzenia na teren robót będzie podpisany przez Strony Protokół przekazania terenu robót przygotowany przez Zamawiającego,
 - b) zapewnienie nadzoru przez inspektora nadzoru Zamawiającego, poczynwszy od dnia rozpoczęcia realizacji robót,
 - c) wskazanie Wykonawcy przyłączy wody i energii elektrycznej oraz umożliwienie z ich korzystania na potrzeby wykonania przedmiotu umowy. Koszty zużytych mediów (wody i energii elektrycznej) oraz opłaty z tytułu odprowadzenia ścieków ponosi Zamawiający,
 - d) przystąpienie do odbioru końcowego, o którym mowa w § 3, po pisemnym powiadomieniu przez Wykonawcę o gotowości do odbioru,
 - e) terminowe regulowanie zobowiązań finansowych w stosunku do Wykonawcy wynikających z umowy,
 - f) zapewnienie Wykonawcy dostępności do przepisów obowiązujących w Zakładzie, a w szczególności do wewnętrznych przepisów, m.in. „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego”, „Instrukcji użytkowania obiektu”.
6. Zamawiający wyznacza przedstawiciela do bieżących uzgodnień w zakresie wykonywania przedmiotu umowy, tj., tel., e-mail
7. Wykonawca wyznacza przedstawiciela do bieżących uzgodnień w zakresie wykonywania przedmiotu umowy, tj. tel., e-mail
8. Zmiana osób wskazanych w ust. 6 i 7 nie stanowi zmiany Umowy, ale wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 3 Odbiory robót

1. **Odbiór końcowy**, obejmujący całość przedmiotu umowy wskazanego w § 1 ust. 1 umowy, powinien być potwierdzony **Protokołem odbioru końcowego** podpisanym przez Strony. Protokół przygotowuje Zamawiający.
2. Wykonawca zgłasza mailowo Zamawiającemu gotowość odbioru, wraz z kompletem dokumentów § 2 ust. 1 lit. b) umowy,
3. Zamawiający dokona komisyjnego odbioru robót **w terminie do 7 dni roboczych** od daty powiadomienia o gotowości do odbioru i przekazaniu wymaganych dokumentów.
4. Stwierdzenie istotnych usterek w trakcie odbioru skutkuje przerwaniem odbioru, aż do ich usunięcia. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie usterek.
5. W przypadku ujawnienia wad nienadających się do usunięcia Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz kolejny, na koszt i ryzyko Wykonawcy albo odstąpić od Umowy lub, jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru po obniżeniu wynagrodzenia stosownie do utraconej wartości technicznej, użytkowej i estetycznej przedmiotu Umowy. Wartość wynagrodzenia dla części utraconej prac zostanie określona procentowo na podstawie dotychczas wykonanych prac.
6. Protokół odbioru końcowego potwierdza wykonanie całości zamówienia zgodnie z zakresem przedmiotowym umowy, na co nie ma wpływu zidentyfikowanie przez Zamawiającego nieistotnych wad i usterek.

§ 4 Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Za wykonanie całości umowy ustala się łączne ryczałtowe wynagrodzenie:
 - **brutto** zł,
 - **wartość podatku VAT 23%** zł,
 - **wartość netto** zł.
2. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu przez przedstawicieli Stron **Protokołu odbioru końcowego**, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, na numer rachunku bankowego Wykonawcy
3. Fakturę należy wystawić na:
 - **dane Nabywcy:**
NIP: 521-30-17-228.
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
01-748 Warszawa,
ul. Szamocka 3, 5;
 - **dane Odbiorcy:**
Oddział ZUS w Szczecinie,
70-530 Szczecin,
ul. Jana Matejki 22.
4. Prawidłowo wystawione **faktury w postaci elektronicznej** można przekazać za pośrednictwem:
 - a) Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych **w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego**, zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
 - wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
 - dla Nabywcy: 5213017228,
 - dla Odbiorcy: 8512599352,
 - w polu „numer umowy” należy wskazać nr, stanowiący nr umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego.
 - b) skrzynki mailowej ZUS: szczecin_faktury@zus.pl ze skrzynki mailowej Wykonawcy w postaci dokumentu przesyłanego w formacie PDF gwarantującym integralność dokumentu (wykluczającym możliwość wprowadzenia zmian w nieautoryzowany sposób) oraz czytelność treści. W treści maila należy podać: numer faktury, datę wystawienia oraz numer umowy, której dotyczy faktura. W przypadku braku możliwości podania ww. informacji w mailu należy na adres szczecin_faktury@zus.pl wysłać osobny plik w pdf, zawierający te dane.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy wystawiona przez Wykonawcę faktura nie będzie spełniać aktualnych w tym przedmiocie wymogów prawa, albo będzie zawierała błędy, do których skorygowania uprawniony jest Wykonawca, termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia korekty takiej faktury.
7. Faktura wystawiona lub doręczona niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty.
8. Wykonawca nie może dokonywać przelewu (cesji) wierzytelności przypadającej mu w stosunku do Zamawiającego na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
9. Jeżeli podatnik jest aktywnym podatnikiem VAT (czynnym podatnikiem VAT) na „białej liście” wypłata wynagrodzenia nastąpi na ten rachunek. Podatnik może nie figurować w wykazie podatników VAT, jeżeli wykonuje wyłącznie czynności zwolnione z VAT lub jest zwolniony z VAT

z uwagi na poziom obrotów. Wtedy wypłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy wskazany w umowie, w ust. 1.

§ 5

Kary umowne i odszkodowania

1. Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) **200 zł** za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy po terminie na wykonanie robót, określonym w **§ 1 ust. 2**,
 - b) **200 zł** za każdy przypadek nie wywiązania się z obowiązków wskazanych w **§ 2 ust. 1 lit. a) i b) umowy**,
 - c) **100 zł** za każdy dzień zwłoki w wyznaczonym terminie na usunięcie usterek podczas odbioru, zgodnie z **§ 3 ust. 4 umowy**,
 - d) **100 zł** za każdy dzień zwłoki w wyznaczonym terminie na naprawę, zgodnie z **§ 6 ust. 5, ust. 6 Umowy**,
 - e) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień określonych w **§ 9 ust. 1 Umowy**, polegającym na ujawnieniu informacji chronionych Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
 - f) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień określonych w **§ 9 ust. 3, 4, 5, 7, 8 i 10 Umowy**, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
 - g) Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w wysokości **10% wynagrodzenia netto**, o którym mowa w **§ 4 ust. 1 umowy**,
2. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy – **10% wynagrodzenia netto Wykonawcy przysługującego mu za część prac od której odstąpiono**.
3. Łączna wartość kar umownych nałożonych na wykonawcę nie może przekroczyć **10% wynagrodzenia netto**, o którym mowa w **§ 4 ust. 1 umowy**.
4. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych spowodowane zaistnieniem siły wyższej opisanej w **§ 10 ust. 2 pkt. 1) umowy**.
5. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia substancji budynku w trakcie wykonywanych robót, dostawy i montażu, Wykonawca:
 - a) własnym kosztem i staraniem przywróci uszkodzone lub zniszczone elementy budynku do stanu pierwotnego (przed uszkodzeniem, zniszczeniem) lub
 - b) zapłaci odszkodowanie w wysokości wynikającej z wyceny właściwego rzeczoznawcy, powołanego przez Zamawiającego.
6. W przypadku naliczenia kar umownych lub ustalenia wysokości szkody Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty naliczonych kar oraz odszkodowań z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku gdy wysokość szkody przewyższa zastrzeżone kary umowne.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **60 miesięcznej rękojmi i gwarancji na wykonane roboty**, w tym **użyte materiały oraz okna**, chyba że producent okien daje dłuższą gwarancję – wtedy obowiązuje gwarancja producenta. Bieg gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia obioru końcowego.
2. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi według zasad Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku jeżeli warunki gwarancji producenta okien wymagają okresowego serwisu Wykonawca dokona tego serwisu w okresie gwarancji.

4. W przypadku wystąpienia wad w wykonanych robotach objętych umową lub zastosowanych materiałach lub oknach, Zamawiający dokona zgłoszenia **na adres e-mail:@....., przy czym każdorazowe zgłoszenie w tej formie, potwierdzone zostanie na piśmie przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo potwierdza otrzymanie zgłoszenia.**
5. Termin naprawy wynosi **14 dni kalendarzowych** od zgłoszenia z ust. 4. Termin ten **może zostać wydłużony** z uwagi na uzasadnione okoliczności na które Wykonawca nie ma wpływu, pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę wniosku o przedłużenie terminu wraz z uzasadnieniem do Zamawiającego w terminie biegu terminu reklamacji. Bieg terminu na naprawę zostaje wstrzymany do czasu decyzji Zamawiającego:
 - jeżeli Zamawiający uzna uzasadnienie Wykonawcy, wyznaczy nowy termin wykonania naprawy,
 - jeżeli Zamawiający nie uzna wyjaśnień Wykonawcy, powiadamia o tym Wykonawcę. Od momentu powiadomienia Wykonawcy zaczyna biec wstrzymany termin na wykonanie naprawy.
6. Za termin wykonania naprawy uznaje się zawiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o usunięciu wad i zgłoszenia odbioru przedmiotu umowy. W przypadku, gdy dokonany odbiór nie potwierdzi wykonania naprawy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na naprawę.
7. W przypadku nie przystąpienia/odmowy naprawy/nie wykonania naprawy, w terminach o których mowa w ust. 5, Zamawiający sporządzi kosztorys nie wykonanych prac /napraw zawierający pełny koszt naprawy na który składać się będą m.in. koszty robocizny, usług (i wymienionych materiałów), a następnie może:
 - a) wezwać Wykonawcę do zapłaty odszkodowania służącego do pokrycia całości wartości z kosztorysu naprawy,
 - b) obciążyć Wykonawcę w całości kosztami wykonania zastępczego.
8. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń przedmiotu umowy, wynikających z normalnego jego używania lub z powodu działania siły wyższej. W przypadku sporu co do przyczyny powstania konieczności naprawy, Strony mają prawo skorzystać z opinii biegłego. Strona, która zleca opinię biegłego pokrywa jej koszt.

§ 7

Ubezpieczenie

1. Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym odpowiedzialności od następstw nieszczęśliwych wypadków w wyniku działalności w zakresie: organizacji robót budowlanych, zabezpieczenia interesów osób trzecich, ochrony środowiska, warunków BHP, w wysokości **minimum: 100 000 zł**. Przedmiotem ubezpieczenia są szkody rzeczowe i osobowe wyrządzone osobom trzecim oraz następstwa tych szkód będące następstwem wypadków, które miały miejsce w okresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Kopia dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia przez Wykonawcę oraz dowód/dowody opłacenia składki ubezpieczenia wynikającej z tej umowy, stanowi Załącznik do umowy.
3. Beneficjentem z tytułu ubezpieczenia ryzyka będzie Zamawiający tj. **Zakład Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa Oddział w Szczecinie, ul. Jana Matejki 22, 70-530 Szczecin.**
4. W przypadku, gdy wysokość otrzymanego odszkodowania nie pokrywa wysokości powstałej szkody, Zamawiający może domagać się od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. W przypadku posiadania ubezpieczenia, w okresie krótszym niż termin obowiązywania umowy, **Wykonawca** jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia na następny okres i przedłożenia **Zamawiającemu** dokumentu potwierdzającego ten fakt na **7 dni roboczych** przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia. W przypadku **zwłoki** w dostarczeniu dokumentów **większego niż 14 dni Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn**

leżących po stronie **Wykonawcy**.

6. Suma gwarancyjna nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „**RODO**”.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, tj. (*imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej*).
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej **załącznik Nr 4 do Umowy**. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie, stanowiące **załącznik Nr 5 do umowy**, potwierdzające przekazanie członkom swojego personelu klauzuli informacyjnej stanowiącej **załącznik Nr 4 do umowy**, w terminie miesiąca od daty zawarcia Umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 3, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanych z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 4 do Umowy**.
5. W przypadku, gdyby w trakcie obowiązywania Umowy miało dojść do powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 9

Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności wszelkich danych, wiedzy, informacji dotyczących rozmieszczenia aktywów Zamawiającego, ich wykorzystywania oraz sposobów zabezpieczenia, w tym związanych z rozmieszczeniem urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych oraz stosowanych zabezpieczeń i ochrony, bez względu na formę ich utrwalenia, okoliczności uzyskania do nich dostępu oraz oznaczenia. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
3. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją Umowy są zobowiązane do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w szczególności zawartych w wybranych elementach polityki bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania dostępem i uprawnieniami do

systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego, w zakresie wynikającym z przedmiotu Umowy. Dokumenty wymienione w niniejszym ustępie, będą udostępniane Wykonawcy po podpisaniu Umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu Umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim;
 - 2) podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu Umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązać w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy;
 - 3) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż wynikających z niniejszej Umowy;
 - 4) w przypadku, gdy do realizacji przedmiotu Umowy niezbędne jest zaangażowanie przez Wykonawcę podwykonawcy, niezbędna jest zgoda Zamawiającego na powierzenie podwykonawcy przetwarzania informacji, o których mowa w ust.1;
 - 5) w przypadku podjęcia współpracy z podmiotem powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym lub osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowach określających zasady współpracy między stronami obowiązek zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego oraz obowiązek zwrotu materiałów zawierających informację chronioną, na zasadach określonych w ust. 8.
5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych Zamawiającego;
 - 2) podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z Zamawiającym w tym zakresie;
 - 3) wdrożenia zaleceń dotyczących poprawy sposobu przetwarzania i zabezpieczenia przetwarzanych informacji chronionych sformułowanych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez Zamawiającego.
6. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji chronionych na uprawnione, w przewidzianej prawem formie i treści, na żądanie sądu lub w postępowaniu karnym, skarbowym lub administracyjnym, ale jedynie w niezbędnym zakresie i przy zachowaniu wszelkich możliwych środków ochrony ujawnianych informacji chronionych przed ich publicznym rozpowszechnieniem, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o żądaniu ujawnienia.
7. Ujawnienie jakichkolwiek informacji chronionych wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (forma pisemna pod rygorem nieważności), poza wyłączeniami o których mowa w ust. 6. W przypadku powzięcia jakiejkolwiek wątpliwości, czy dana informacja jest informacją chronioną, Wykonawca zamierzając ją ujawnić, przed ujawnieniem, zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, na ujawnienie danej informacji.
8. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje chronione, o których mowa w ust. 1, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem Umowy. Wykonawca w razie powstania sporu może w celu dochodzenia roszczeń zachować jedną kopię ww. materiałów. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie zwrotu lub zniszczenia ww. materiałów powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę – zgodnie ze wzorem wydania/zwrotu/zniszczenia/usunięcia z zasobów informacyjnych - **załącznika nr 10 do Umowy**.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.).

§ 10 **Zmiana Umowy**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych Umową zmiany treści Umowy dokonywane będą za zgodą obu Stron aneksem do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, jest możliwa w przypadku **zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy** spowodowanej wystąpieniem następujących przypadków:
 - 1) **siły wyższej**, oznaczającej każde działanie, zdarzenie lub stan powodujący opóźnienie lub brak możliwości wykonania zobowiązań wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie działanie, zdarzenie lub stan:
 - a) pozostaje poza kontrolą Strony, która się na nie powołuje i ta Strona nie mogła go przewidzieć, uniknąć, ani jej zapobiec, oraz
 - b) nie wynika z działań, zaniedbań lub opóźnień Strony (lub osoby trzeciej, nad którą dana Strona sprawuje kontrolę, w tym, w przypadku Wykonawcy w stosunku do podwykonawcy oraz
 - c) nie jest działaniem, zdarzeniem ani stanem, którego konsekwencje i wynikające zeń ryzyko, dana Strona wyraźnie zobowiązała się przyjąć w myśl Umowy, oraz
 - d) którego Strony, nie mogą racjonalnie naprawić, zaradzić mu, uniknąć go, zrekompensować, wynegocjować ani przezwyciężyć w inny sposób przez niezwłoczne zastosowanie należytej staranności, oraz
 - e) w odniesieniu do klęsk żywiołowych, których nie można było przewidzieć ani jeśli chodzi o czas trwania ani też intensywność.
 - 2) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający,
 - 3) konieczności realizacji robót dodatkowych, robót zamiennych, która wpłynie na termin realizacji robót objętych przedmiotem umowy i która udokumentowana będzie zatwierdzonym protokołem konieczności, o czas niezbędny do realizacji robót dodatkowych,
 - 4) jeżeli wystąpi opóźnienie w dostawie okien, spowodowane okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy (np. opóźnienie łańcucha dostaw u producenta),
 - 5) przerwaniem prac przez właściwe organy administracji publicznej albo jako wykonanie prawomocnego orzeczenia sądu, za co nie można przypisać winy Wykonawcy.
3. Każda ze Stron powołując się na okoliczności, o których mowa **w ust. 2** (załączając ewentualne szczegółowe uzasadnienie oraz dowody je potwierdzające) zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o zaistniałym fakcie w terminie umożliwiającym wprowadzenie zmian w umowie.
4. Termin realizacji przedmiotu umowy w przypadkach wskazanych **w ust. 2**, może zostać wydłużony o liczbę dni, w którym przeszkoda występowała. Zmiana w tym zakresie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 11 **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, w przypadkach i na zasadach przewidzianych w niniejszym paragrafie, do momentu odbioru końcowego przedmiotu Umowy, wysyłając

- do Wykonawcy pisemne oświadczenie o odstąpieniu **w terminie 14 dni roboczych od wystąpienia zdarzeń opisanych w ust. 2**. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy część Wynagrodzenia odpowiadającą proporcjonalnie należycie wykonanym przez Wykonawcę i odebranych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia robotom i nie jest zobowiązany do zwrotu na jego rzecz spełnionych przez Wykonawcę świadczeń.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca naruszył zasady wykonywania robót lub wykonuje je niezgodnie z Umową oraz **nie usunął wskazanych naruszeń w terminie 7 dni** od doręczenia wezwania przez Zamawiającego,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c) Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia i **przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni kalendarzowych**,
 - d) Wykonawca dokonał cesji praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, lub powierzył wykonywanie Umowy lub jej części Podwykonawcy lub innej osobie trzeciej z naruszeniem postanowień Umowy.
 3. Z dniem, w którym oświadczenie o odstąpieniu od Umowy stanie się skuteczne, wygasają wynikające z Umowy prawa i zobowiązania Stron za wyjątkiem praw i zobowiązań, co do których Umowa stanowi, że pozostają w mocy niezależnie od odstąpienia.
 4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy po otrzymaniu od Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Wykonawca bezpośrednio lub w dniu podanym w oświadczeniu:
 - a) wstrzyma dalszą realizację przedmiotu Umowy, poza dostawami czy robotami określonymi przez Zamawiającego w oświadczeniu, koniecznymi dla zabezpieczenia zrealizowanej już części przedmiotu Umowy,
 - b) usunie sprzęt montażowy, wycofa swój personel i personel podwykonawców z obiektu oraz uporządkuje i przygotuje obiekt celem protokolarnego przekazania go Zamawiającemu,
 - c) zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia od Umowy, potwierdzonej przez Zamawiającego.
 5. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu Umowy.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca w ramach należnych mu sum:
 - a) jest zobowiązany do sporządzenia przy udziale Zamawiającego, protokołu inwentaryzacyjnego robót w toku, materiałów i urządzeń znajdujących się na terenie robót według stanu na dzień odstąpienia, pod kontrolą inspektora nadzoru Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca nie sporządzi ww. protokołu, Zamawiający ma prawo zlecić jego wykonanie na koszt Wykonawcy, a Wykonawcy nie przysługuje prawo do zmiany jego ustaleń. Inwentaryzacja będzie stanowiła podstawę do ostatecznego rozliczenia umowy,
 - b) jest zobowiązany do zabezpieczenia robót w toku, materiałów i urządzeń znajdujących się na terenie robót, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym,
 - c) dostarczy Zamawiającemu wszelkie te części przedmiotu zamówienia, które miały być zrealizowane przez Wykonawcę do dnia otrzymania pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy,
 - d) udzieli Zamawiającemu gwarancji na warunkach określonych w Umowie na dostawy, roboty budowlane i usługi wykonane i odebrane przez Zamawiającego. Okres gwarancji, o którym mowa w zdaniu poprzednim, będzie odpowiednio od daty powiadomienia Wykonawcy o odstąpieniu od Umowy.
 7. W każdym wyżej wymienionym przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający może dokończyć

realizację we własnym zakresie lub zatrudniając osobę trzecią. Zamawiający kończąc sam (lub zatrudniając osobę trzecią) realizację przedmiotu Umowy, ustali koszt niezrealizowanych dostaw, usług i robót. Jeżeli wynagrodzenie już zapłacone Wykonawcy oraz koszt niezrealizowanych dostaw, usług i robót budowlanych, a zrealizowanych przez Zamawiającego, przekroczą wartość wynagrodzenia, określonego w **§ 4 ust. 1 umowy** – tak powstała szkoda może być przedmiotem dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego.

8. Postanowienia niniejszego paragrafu, jak i wykonanie prawa do odstąpienia od Umowy nie stanowią żadnych ograniczeń w prawie Zamawiającego do dochodzenia na zasadach ogólnych roszczeń odszkodowawczych, w szczególności roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
9. W każdym przypadku odstąpienia od Umowy pozostają w mocy następujące postanowienia Umowy dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy i fakturowania, , kar umownych, rękojmi i gwarancji jakości na wykonane roboty, odpowiedzialności Stron za szkodę i ograniczenia odpowiedzialności Zamawiającego, rozwiązywania sporów.
10. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że w każdym przypadku umowne odstąpienie od Umowy wywoła wyłącznie skutki określone w Umowie, w szczególności do odstąpienia od Umowy nie ma zastosowania art. 395 § 2 Kodeksu cywilnego.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Powstałe w trakcie realizacji spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, z priorytetem dobra przedmiotu umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Sędem właściwym do rozpoznania sporu powstałego na tle niniejszej umowy będzie sąd powszechny w Szczecinie.
5. Nie stanowi zmiany umowy wymagającej aneksu:
 - a) zmiana danych teleadresowych,
 - b) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. Strony stosują się do obowiązujących w danym czasie aktów prawnych,
 - c) zmiana przedstawicieli do bieżących uzgodnień.

W tym zakresie nie jest wymagana forma aneksu do umowy, lecz pisemne powiadomienie obu stron (rozumianych jako Wykonawca i Zamawiający), wywołujące skutek od dnia doręczenia go drugiej stronie.

6. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
8. *Strony postanawiają, że art. 30 ust. 2-4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwa osoby fizycznej nie ma zastosowania do umowy (dotyczy tylko osób fizycznych*).*
9. Umowę sporządzono na piśmie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy lub datą podpisania umowy, w przypadku zawarcia umowy elektronicznie, jest ostatni założony podpis elektroniczny przez Stronę umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki stanowiące integralną część umowy :

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

WZORY PROTOKOŁÓW

Załącznik nr 2 - Protokół odbioru końcowego

Załącznik Nr 3 - Protokół usunięcia wad/usterek

KLAUZULE RODO (WZÓR)

Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna

Załącznik nr 5 – oświadczenie potwierdzające przekazanie klauzuli informacyjnej członkom personelu

POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 6 – oświadczenie dot. Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego i Instrukcji użytkowania obiektu, zapoznania się z wymaganiami bhp i ppoż. oraz Kodeksem etyki pracowników ZUS

Załącznik nr 7 – Określenie wymagań w zakresie bhp i ochrony przeciwpożarowej dla wykonawców i podwykonawców robót budowlanych

Załącznik nr 8 – Oświadczenie wykonawcy w zakresie bhp i ochrony przeciwpożarowej

Załącznik nr 9 – Informacja o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Załącznik nr 10 – Wzór protokołu wydania/zwrotu/zniszczenia/usunięcia z zasobów informacyjnych

Załącznik nr 11 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 12 – Polisa OC wraz z dowodem opłacenia składki

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

W związku z niewłaściwym klimatem – dusznością i niedostateczną wymianą powietrza oraz zdarzającymi się przypadkami zasłabnięć z Sali Obsługi, a także z w/w powodów bardzo trudne warunki pracy, należy wykonać dwa okna uchylne, aby okresowo zwiększyć wymianę powietrza w pomieszczeniu SOK.

Wykonanie okien polega na wykonaniu w istniejących ramach aluminiowych dwóch kompletów aluminiowych okien uchylnych w części nad parapetowej pomieszczenia Sali Obsługi Klientów. Kolor analogiczny jak rama istniejąca tj. RAL 6005. Klamki srebrne aluminiowe/metalowe. Bez nawiewników. Szczelność, klasa 3 wg załącznika nr 2, punkt 2.3.2 Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju „w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie”. Wymiar wkładów zespolonych jest zależny od konstrukcji/zastosowanych profili aluminiowych, czyli jest pochodną konstrukcji okna, która musi precyzyjnie pasować do istniejącej konstrukcji aluminiowej istniejących okien stałych.

- Na poziomie +1 budynku w Sali Obsługi Klienta znajdują się okna tylko z wkładem zespolonym stałym (nie uchylne i nie rozwierne). Wymiar okna wynosi 0,94 x 2,0 m.
- Aby dokładnie zaprojektować i wykonać okna, bezwzględne jest wykonanie pomiarów z natury warunków do montażu.
- Izolacyjność cieplna okien 1,1 W/m²*K. Izolacyjność akustyczna montowanych okien według załącznika B normy PN-EN 14351-1:2010 do R_w = 30 dB.

Zakres czynności:

1. Wykonanie precyzyjnych pomiarów dot. nowo wykonywanych okien oraz dot. zamontowania nowych szyb stałych w miejsce demontażu stałych szyb,
2. Zdemontowanie istniejących szyb stałych w liczbie 2,
3. Zamontowanie nowych okien uchylnych oraz zamontowaniu nad nimi nowych szyb stałych, w otworze po demontażu starych szyb stałych. Nowo zamontowane elementy (okna i szyby) powinny stanowić w całości jeden komplet w zakresie architektonicznym i funkcjonalnym.
4. W/w prace można wykonać od strony wewnętrznej budynku w zakresie montażu okien uchylnych, natomiast w przypadku szyb stałych prace należy wykonać od zewnątrz.
5. Wykonaniu prace wykończeniowe wraz z montażem listew maskujących zewnętrznych.
6. Wywóz i utylizacja odpadów – 1,0 m³. Na wywóz i utylizację odpadów składać się będą odpady szklane powstałe po demontażu uszkodzonych wkładów zespolonych podlegających wymianie.

Uwaga:

- 1) należy zwrócić szczególną uwagę na zabezpieczenie izolacji dachu (w przypadku robót prowadzonych metodami alpinistycznymi), aby nie doszło do uszkodzeń membrany dachowej przez ekipy wykonujące prace związane z oknami.
- 2) należy zwrócić również uwagę na bezwzględne zachowanie grubości wkładu zespolonego. W przeciwnym razie (gdy grubość wkładu zespolonego przekroczy wymiar oryginalny) nie będzie możliwości założenia listwy maskującej)

Prace będą wykonywane w budynku eksploatowanym, w godzinach 15.30– 22.00; w soboty, niedziele i święta przez całą dobę lub w innych porach po uzgodnieniu z Zamawiającym. Zadanie odbędzie się pod nadzorem przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca przed podjęciem prac powiadomi o dacie i godzinach planowanych prac.

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO			
Część I – informacje ogólne, skład komisji i wykaz dokumentów			
Data sporządzenia			
1. Wykonawca			
2. Zamawiający			
3. Umowa			
numer umowy			data umowy
4. Nazwa zadania:			
5. Komisja powołana przez Zamawiającego pismem			z dnia
na podstawie zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru pismem			z dnia
6. Skład Komisji:			
CZŁONKOWIE:			
PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO:			
1)			
2)			
PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY:			
1)			
2)			
KIEROWNICY ROBÓT PODWYKONAWCÓW:			
1)			
2)			
WSPÓŁUCZESTNICY:			
SPECJALIŚCI POWOŁANI PRZEZ INWESTORA:			
nadzór inwestorski			
inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych			
inspektor nadzoru robót sanitarnych			
inspektor nadzoru robót elektrycznych			
inspektor nadzoru robót teletechnicznych			
nadzór autorski			
INNI UCZESTNICY:			
7. Wykaz dokumentów przedstawionych komisji i stanowiących załączniki do protokołu			

<input type="checkbox"/>	umowa z Generalnym Wykonawcą na realizację robót wraz z aneksami	– załącznik nr	
<input type="checkbox"/>	pozwolenie na budowę	– załącznik nr	
<input type="checkbox"/>	oświadczenie Kierownika Budowy o sposobie realizacji robót oraz o uregulowaniu wszelkich zobowiązań w stosunku do osób trzecich z tytułu usług świadczonych na rzecz budowy	– załącznik nr	
<input type="checkbox"/>	dzienniki budowy wg wykazu	– załącznik nr	
<input type="checkbox"/>	plan realizacyjny z naniesionymi obiektami naziemnymi i uzbrojeniem podziemnym – inwentaryzacja geodezyjna wykonana przez:	– załącznik nr	
<input type="checkbox"/>	komplet dokumentacji projektowej z naniesionymi zmianami powykonawczymi wg wykazu	– załącznik nr	
<input type="checkbox"/>	protokoły z prób i badań oraz odbiorów częściowych, w tym: zaświadczenie kominiarskie, protokoły kontroli przewodów wentylacyjnych, prób instalacji c.o., odbioru instalacji elektrycznych i odgromowych, drożności kanalizacji, odbioru dźwigów i innych urządzeń, itp., skompletowane wg wykazu	– załącznik nr	
<input type="checkbox"/>	protokoły odbiorów przez właściwe terenowo: służby nadzoru budowlanego, Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, Komendę Wojewódzką Straży Pożarnej itp.	– załącznik nr	
<input type="checkbox"/>	atesty na materiały, świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie, certyfikaty, wyniki ekspertyz, itp.	– załącznik nr	
<input type="checkbox"/>	gwarancje udzielone na roboty, karty gwarancyjne urządzeń wraz z instrukcjami eksploatacji, wg wykazu	– załącznik nr	

Część II – ustalenia dotyczące przedmiotu odbioru			
8. Przedmiot odbioru końcowego i przekazania do użytku wykonany w oparciu o umowę, o której mowa w ust. 3 stanowi zadania o wartości:			
! WYBIERZ ELEMENT ! :			zł
słownie złotych			
9. Roboty zostały w okresie od		do	
w zakresie zgodnym z umową, dokumentacją techniczną i zapisami w dziennikach budowy			
10. Opóźnienie terminu zakończenia w stosunku do ustaleń umownych:			
TAK <input type="checkbox"/>		NIE <input type="checkbox"/>	
w przypadku odpowiedzi „TAK”:			
• liczba dni opóźnienia			
• przyczyny opóźnień:			
11. Ustalenia po przeprowadzonej kontroli obiektu i sprawdzeniu działania instalacji i urządzeń:			
11.1. Zmiany i odstępstwa od dokumentacji zostały uwzględnione w dokumentacji powykonawczej, dziennikach budowy i kosztorysach zamiennych:			
TAK <input type="checkbox"/>		NIE <input type="checkbox"/>	NIE DOTYCZY <input type="checkbox"/>
w przypadku odpowiedzi „NIE”, ustalono, że należy:			
11.2. Zamawiający wnosi zastrzeżenia do wprowadzonych zmian:			

TAK <input type="checkbox"/>		NIE <input type="checkbox"/>			
w przypadku odpowiedzi „TAK”, zastrzeżenia dotyczą:					
11.3. Odbierany obiekt posiada wady nienadające się do usunięcia					
TAK <input type="checkbox"/>		NIE <input type="checkbox"/>			
w przypadku odpowiedzi „TAK”, wyszczególnienie wad stanowi załącznik nr					
11.4. Uznaje się konieczność zmniejszenia wartości robót wykonanych poniżej wymagań technicznych a niemożliwych do poprawienia wg poniższego zestawienia:					
element	wartość robót [zł]	rodzaj wady	zmniejszenie wartości [%]	kwota zmniejszenia [zł]	uwagi
11.5. Okres rękojmi trwa:					
dla robót konstrukcyjnych			m-cy, tj. do dnia		
dla robót pozostałych			m-cy, tj. do dnia		
od daty dokonania odbioru końcowego tj. od dnia					

Część III – ustalenia końcowe
12. Roboty zostały wykonane należycie zgodnie z przepisami prawa budowlanego i zostały prawidłowo ukończone, zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie
13. Inne wnioski i ustalenia stron
14. Protokół niniejszy sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy

Przedstawiciele Zamawiającego	Przedstawiciele Wykonawcy
1)	1)
2)	2)
3)	3)
Inni uczestnicy odbioru	
1)	
2)	

3)

Protokół sporządził:

.....

PROTOKÓŁ USUNIĘCIA WAD / USTEREK

W dniu w przy ul.

Komisja w składzie:

ze strony Odbiorcy dostawy regałów:

1.
2.

ze strony Wykonawcy:

1.
2.

po stwierdzeniu wad / usterek*

.....
.....

(opis wady / usterki*)

.....
.....

dokonała odbioru regału i stwierdza, że opisane powyżej wady / usterki* zostały przez Wykonawcę usunięte / nie zostały usunięte*.

Uwagi:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy przedstawicieli Zamawiającego:

1.
2.
3.

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy:

1.
2.
3.

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

- I. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
- II. Pani/ Pana dane osobowe jako
- osoby reprezentującej Wykonawcę tj. *imię i nazwisko, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania, podpis*
 - osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy tj. *imię i nazwisko, nr telefonu, adres email*
- zostały nam przekazane przez
- III. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny), a także w związku z bieżącą realizacją Umowy polegającej na wykonaniu robót budowlanych, w budynku Oddziału ZUS w Szczecinie przy ul. Matejki 22, które polegają na **wymianie dwóch okien uchylnych na Sali Obsługi Klienta, znak postępowania ZP.15.ADG.ZAP.2024** oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
- IV. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją Umowy polegającej na wykonaniu robót budowlanych, w budynku Oddziału ZUS w Szczecinie przy ul. Matejki 22, które polegają na **wymianie dwóch okien uchylnych na Sali Obsługi Klienta, znak postępowania ZP.15.ADG.ZAP.2024** oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
- V. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia Umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej Umowy na podstawie przepisów prawa.
- VI. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.

VII. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji Umowy, co jest związane z czasem w jakim Umowa podlega wykonaniu oraz obowiązki jej archiwizacji.

VIII. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

IX. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

X. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XI. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie na adres:
Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
ul. Szamocka 3, 5,
01-748 Warszawa,
- 2) przez e-mail: ODO@zus.pl,
- 3) za pośrednictwem PUE ZUS.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz jej załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres

.....
NIP, REGON

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przekazałem członkom mojego personelu klauzulę informacyjną Zamawiającego stanowiącą **załącznik nr 4** do Umowy nr

.....
Data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

.....dnia.....

OŚWIADCZENIE

W związku z realizacją Umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie robót budowlanych, w budynku Oddziału ZUS w Szczecinie przy ul. Matejki 22, które polegają na wymianie dwóch okien uchylnych na Sali Obsługi Klienta”, znak postępowania ZP.15.ADG.ZAP.2024

w obiekcie ZUS w Szczecinie przy ul. Matejki 22, 70-530 Szczecin oświadczam, że zapoznałem się z :

- Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego,
- Instrukcją użytkowania obiektu,
- Kodeksem etyki pracowników ZUS.

Ponadto zobowiązuję się do zapoznania z ww. dokumentami wszystkie osoby wykonujące w moim imieniu zadania bezpośrednio związane z realizacją ww. umowy.

Potwierdzam, że zostałam/-em poinformowana/-y o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązuję się do poinformowani osób wykonujących zadania w moim imieniu do zachowania ich w tajemnicy.

....., dnia

.....
/czytelny podpis Wykonawcy/

OKREŚLENIE WYMAGAŃ W ZAKRESIE BHP I OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ DLA WYKONAWCÓW I PODWYKONAWCÓW

Zgodnie z Zasady współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla zadania pn. „Wykonanie robót budowlanych, w budynku Oddziału ZUS w Szczecinie przy ul. Matejki 22, które polegają na wymianie dwóch okien uchylnych na Sali Obsługi Klienta”, znak postępowania ZP.15.ADG.ZAP.2024, w odniesieniu do przedmiotu zamówienia poniżej określono następujące wymagania:

Rozdział 1 – Definicje

§ 1.

Użyte określenia oznaczają:

- 1) komórka BHP – Samodzielne Stanowisko Bezpieczeństwa i Higieny Pracy albo Wieloosobowe Stanowisko Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej, wewnętrzną komórkę organizacyjną Zakładu, uprawnioną do przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej na terenie Zakładu;
 - 2) koordynator – pracownika Zakładu lub pracownika Wykonawcy wyznaczonego w porozumieniu Zakładu z Wykonawcami, sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu;
 - 3) Nadzorujący usługę – przedstawiciela Zakładu, odpowiedzialnego za nadzorowanie realizowanych dostaw, usług lub robót budowlanych przez Wykonawcę;
 - 4) Podwykonawca – osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która na podstawie zawartej z Wykonawcą umowy realizuje część zamówienia;
 - 5) pracownik – każdą osobę wykonującą pracę na rzecz Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, świadczącą usługi dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na terenie Zakładu;
 - 6) teren Zakładu – cały teren Zakładu, w szczególności obszary i tereny wydzielone ogrodzeniem tj.: konstrukcje naziemne, nadziemne i podziemne, budynki, drogi i place;
 - 7) Wykonawca – osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która realizuje zawartą z Zakładem umowę.
1. Fakt otrzymania i znajomości treści wewnętrznych aktów prawnych i instrukcji obowiązujących w Zakładzie, a także zobowiązanie do przestrzegania i stosowania wymagań, o których mowa w ust. 1, przedstawiciel Wykonawcy potwierdza poprzez podpisanie umowy.
 2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania z treścią wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego wszystkich pracowników własnych oraz Podwykonawcy. Zapoznanie z treścią wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, każda osoba zobowiązana jest potwierdzić wpisem na liście zawartej w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
Nadzorujący usługę w uzgodnieniu z komórką BHP oraz przedstawicielem Wykonawcy wypełniają Załącznik do wyciągu.

Rozdział 2 – Dopuszczenie do realizacji przedmiotu umowy

§ 2.

1. Wykonawca, który zamierza zatrudnić Podwykonawcę do realizacji części lub całości przedmiotu Umowy, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego.

2. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy przedkłada Zamawiającemu wykaz pracowników Wykonawcy wykonujących czynności na terenie Zakładu.
3. Każdy pracownik Wykonawcy lub jego Podwykonawcy powinien mieć aktualne szkolenie w dziedzinie bhp. Za należyte przeszkolenie pracowników Wykonawcy i jego Podwykonawcy w dziedzinie bhp, a także za praktyczne przestrzeganie przez nich przepisów i zasad bhp oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej, odpowiada Wykonawca.
4. Każdy pracownik Wykonawcy lub jego Podwykonawcy przebywający na terenie Zakładu powinien mieć na sobie ubranie robocze lub ochronne wyróżniające go od stałych pracowników Zakładu.
5. Praca może być wykonywana wyłącznie przez pracowników wyposażonych w odpowiednią odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej, przewidziane na danym stanowisku pracy.

Rozdział 3 – Realizacja przedmiotu umowy

§ 3.

1. Wykonawca realizujący roboty budowlane na rzecz Zakładu jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zasad, norm bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także udostępnionych mu przepisów wewnętrznych Zakładu tj.: Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynku przy ul. Citroena 2 (załącznik IBP Citroena.pdf)
2. Prace należy prowadzić w sposób bezpieczny dla ludzi i nienarażający mienia Zakładu na szkodę.
3. Wykonawca zapewnia w miejscu wykonywania prac osobę odpowiedzialną za udział w czynnościach kontrolnych przeprowadzanych przez Zakład w zakresie zachowania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego podczas wykonywanych prac.
4. Podczas prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić działalność innych Wykonawców i Zakładu.
5. Przedstawiciel komórki BHP i Nadzorujący roboty są uprawnieni do przeprowadzania kontroli z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w miejscu realizacji przedmiotu umowy oraz do sporządzania zapisów z czynności kontrolnych w formie protokołu, bez uprzedniego informowania Wykonawcy o dacie, celu i zakresie kontroli.
6. Wykonawca lub jego Podwykonawca, na żądanie kontrolującego, ma obowiązek udostępnić wszelkie wymagane przez przepisy prawa instrukcje oraz inne dokumenty dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej realizowanego przedmiotu umowy.
7. W przypadku gdy pracownik Wykonawcy lub jego Podwykonawcy swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego albo innych osób Nadzorujący usługę, Inspektor nadzoru, koordynator oraz przedstawiciel komórki BHP jest uprawniony do niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika.
8. Odsunięcie od pracy odbywa się w formie ustnego polecenia.
9. W przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przepisów wewnętrznych Zakładu i zasad obowiązujących w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, Nadzorujący usługę, Inspektor nadzoru, koordynator oraz przedstawiciel komórki BHP Zakładu ma prawo wstrzymać czynności wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub też wstrzymać część lub całość prac zleconych przez Zakład.
10. Wstrzymanie prac wymaga formy pisemnej i zawiera przyczynę oraz uzasadnienie wstrzymania prac.
11. Wstrzymanie prac w formie ustnego polecenia może nastąpić przez Nadzorującego usługę, Inspektora nadzoru, koordynatora lub przedstawiciela komórki BHP w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia osób.
12. Nadzorujący usługę informuje Wykonawcę o odsunięciu od pracy pracownika Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, a także o wstrzymaniu prac.

13. Odsunięcie od pracy oraz wstrzymanie prac pozostaje bez wpływu na ustaloną umową warunki i terminy jej realizacji.

Rozdział 4 – Obowiązki Wykonawcy i jego Podwykonawcy

§ 4.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zatrudnionych przez siebie jak i przez Podwykonawcę pracowników i zobowiązany jest do umieszczenia w zawieranych z Podwykonawcami umowach na usługi wykonywane na rzecz Zakładu wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej określonych w Zasadach współpracy.
2. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy pracujący na rzecz Wykonawcy są zobowiązani do stosowania powszechnie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej, a także regulacji wewnętrznych Zakładu.
3. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy pracujący na rzecz Wykonawcy realizujący przedmiot umowy, są zobowiązani do posługiwania się maszynami, urządzeniami oraz narzędziami sprawnymi technicznie, posiadającymi wymagane certyfikaty, przeglądy oraz środkami ochrony indywidualnej, które posiadają wymagane certyfikaty, przeglądy, oznakowanie i zabezpieczenia zgodne z obowiązującymi przepisami tj.:
 - 1) są użytkowane zgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) ich stan techniczny gwarantuje bezpieczeństwo prowadzonych prac;
 - 3) środki ochrony indywidualnej są odpowiednie dla danego miejsca i rodzaju wykonywanej pracy z ważnym terminem przydatności do użycia.
4. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy Wykonawcy i jego Podwykonawcy zobowiązani są posiadać ważne badania lekarskie bez przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, instruktaże, szkolenia bhp i ochrony ppoż., uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy na terenie Zakładu.
5. W przypadku gdy jednocześnie w tym samym miejscu na terenie Zakładu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, w tym Wykonawców i ich Podwykonawców, pracodawcy Ci mają obowiązek:
 - 1) współpracować ze sobą;
 - 2) porozumieć się i wyznaczyć w formie pisemnej, koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich osób wykonujących pracę w tym samym miejscu;
 - 3) ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia osób wykonujących pracę;
 - 4) informować siebie nawzajem oraz osoby wykonujące pracę lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.
6. Ust. 5 stosuje się również do osób fizycznych prowadzących na własny rachunek działalność gospodarczą.
7. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 nie zwalnia poszczególnych Wykonawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy ich pracownikom i pracownikom Zakładu.
8. Funkcji koordynatora nie może pełnić pracownik komórki BHP.
9. Zaleca się, aby funkcję koordynatora pełniła osoba świadcząca pracę w miejscu realizacji przedmiotu umowy.
10. Wzór porozumienia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 stanowi załącznik do niniejszego wyciągu.
11. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego powiadamiania Zakładu o wszelkich stwierdzonych zagrożeniach dla zdrowia i życia osób zatrudnionych do wykonywania zleconych przez Zakład prac, a także, gdy niebezpieczeństwo takie grozi innym osobom.

Rozdział 5 – Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń

§ 5.

Wykonawca oraz jego Podwykonawca zobowiązany jest do odgradzenia i oznakowania miejsc wykonywania prac oraz występujących zagrożeń zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca realizujący usługi na rzecz Zakładu zobowiązuje się utrzymywać należyty porządek na terenie prowadzenia prac, usuwać na bieżąco wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady oraz zabezpieczyć mienie Zakładu przed działaniami powodującymi jego uszkodzenie lub dewastację.

Rozdział 6 – Prace szczególnie niebezpieczne

§ 6.

Prace szczególnie niebezpieczne należy organizować zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w oparciu o zapisy zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z 2007 r. Nr 49, poz. 330, z 2008 r. Nr 108, poz. 690, z 2011 r. Nr 173, poz. 1034 oraz z 2021 r. poz. 2088).

Podrozdział 1 – Prace na wysokości

§ 7.

1. Prace na wysokości na terenie Zakładu należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa podczas wykonywania prac na wysokości.
2. Prace na dachach należy wykonywać wyłącznie po wykonaniu niżej wymienionych działań:
 - 1) oceny stanu technicznego dachu pod względem wytrzymałości poszycia i możliwości bezpiecznego prowadzenia prac;
 - 2) oznakowania w sposób trwały i widoczny miejsc niebezpiecznych, np.: świetliki, miejsca o zmniejszonej wytrzymałości itp.;
 - 3) sporządzenia oceny ryzyka dla wszystkich czynności wykonywanych w miejscu prowadzenia prac, uwzględniającej zagrożenie upadkiem;
 - 4) przedstawienia, opracowanego na podstawie oceny ryzyka, zatwierdzonego planu prowadzenia prac obejmującego: bezpośredni nadzór nad tymi pracami, instruktaż przy poszczególnych czynnościach, imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań oraz stosowanie sprawnego i certyfikowanego sprzętu zabezpieczającego przed upadkiem z wysokości;
 - 5) zapoznania z oceną ryzyka wszystkich pracowników za pisemnym potwierdzeniem;
 - 6) wygradzenia i oznakowania terenu wokół wykonywanych prac w celu ograniczenia dostępu;
 - 7) wyznaczenia i oznakowania „stref zrzutu” z dachu, jeśli istnieje taka konieczność.
3. Działania, o których mowa w ust. 2 realizuje Wykonawca lub jego Podwykonawca.
4. Wszyscy pracownicy wykonujący pracę na wysokości, w tym osoby nadzorujące prace, powinni używać certyfikowanego sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości.
5. Transport lub przenoszenie pracowników na wysokość może odbywać się wyłącznie przy zastosowaniu urządzeń do tego celu przeznaczonych i spełniających wymagania określone w obowiązujących przepisach.

Podrozdział 2 – Prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych

§ 8.

Prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych mogą być wykonywane wyłącznie przez uprawnionych do tego pracowników, zgodnie z instrukcjami obowiązującymi przy tego rodzaju pracach, z uwzględnieniem wymagań rozporządzenia Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1210).

Rozdział 7 – Prace niebezpieczne pod względem pożarowym

§ 9.

1. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym mogą być wykonywane wyłącznie zgodnie z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, obowiązującą na terenie obiektu, w którym wykonywane są prace.
2. Rozpoczęcie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę pisemnego zezwolenia na ich przeprowadzenie, zgodnie z trybem określonym w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

Rozdział 8 – Postępowanie w sytuacji wypadku, zdarzenia potencjalnie wypadkowego lub awarii

§ 10.

1. Każdy wypadek, któremu uległ pracownik Wykonawcy lub jego Podwykonawcy należy niezwłocznie zgłosić Nadzorującemu usługę oraz do przedstawiciela komórki BHP.
2. Ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, który miał miejsce na terenie Zakładu, dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego, w obecności przedstawiciela Zakładu, zgodnie z trybem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. Nr 105, poz. 870).
3. Zakład, w przypadku wystąpienia na terenie Zakładu wypadku pracownika Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, jest zobowiązany:
 - 1) zapewnić udzielanie pierwszej pomocy;
 - 2) zabezpieczyć miejsce wypadku w sposób określony w § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. Nr 105, poz. 870);
 - 3) zawiadomić niezwłocznie o wypadku pracodawcę poszkodowanego;
 - 4) udostępnić miejsce wypadku i niezbędne materiały oraz udzielić informacji i wszechstronnej pomocy zespołowi powypadkowemu ustalającemu okoliczności i przyczyny wypadku.
4. Wykonawca oraz jego Podwykonawcy obowiązani są podjąć środki zaradcze w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji prac wypadku, awarii lub innego zdarzenia mogącego mieć wpływ na bezpieczeństwo osób przez nich zatrudnionych do wykonywania prac, osób postronnych lub mienia Zakładu.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 4, Wykonawca i jego Podwykonawca zobowiązany jest przerwać pracę, zabezpieczyć miejsce wykonywania prac oraz poinformować o tym fakcie Nadzorującego usługę oraz przedstawiciela komórki BHP.
6. Zgłoszenie, o którym mowa powyżej, nie zwalnia Wykonawcy i jego Podwykonawcy od przeprowadzenia postępowania powypadkowego, określonego w odpowiednich przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
7. Każdej osobie, która uległa wypadkowi należy udzielić pierwszej pomocy, w szczególności poprzez:
 - 1) użycie apteczek pierwszej pomocy – bez ograniczeń, fakt skorzystania z jej zawartości należy zgłosić do Nadzorującego usługę i przedstawiciela komórki BHP;
 - 2) pomoc medyczną – wezwać karetkę pogotowia: tel. 112 lub 999.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom własnym oraz Podwykonawcy sprawnie funkcjonujący system pierwszej pomocy w razie wypadku oraz środki do udzielania pierwszej pomocy, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
9. Zdarzenia potencjalnie wypadkowe mające wpływ na bezpieczeństwo pracowników Zakładu tj. niebezpieczne zdarzenia, związane z wykonywaną pracą, podczas którego nie dochodzi do urazów lub pogorszenia stanu zdrowia, należy niezwłocznie zgłosić do Nadzorującego usługę oraz do komórki BHP.

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca
(imię i nazwisko / nazwa firmy)

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że otrzymałam/em kopię Zasad współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej oraz zapoznałam/tem się z ich postanowieniami. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień Zasad współpracy oraz do zapoznania z ich treścią, przeszkolenia i zobowiązania do stosowania wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych wszystkich pracowników własnych oraz Podwykonawców.

Oświadczam ponadto, że Wykonawca i moi Podwykonawcy oraz osoby przeze mnie i przez moich Podwykonawców zatrudnione (niezależnie od podstawy i formy prawnej ich zatrudnienia) do wykonania usług na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych:

- posiadają aktualne szkolenie bhp wymagane przy wykonywaniu powierzonych im zadań/prac;
- posiadają kwalifikacje zawodowe wymagane przy wykonywaniu powierzonych im zadań/prac;
- posiadają aktualne badania lekarskie, bez przeciwwskazań do wykonywania powierzonych im zadań/prac;
- posiadają wymagane dla zakresu prowadzonych zadań/prac środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze;
- zostały zapoznane z instrukcjami bhp, ryzykiem zawodowym występującym na stanowisku pracy oraz zagrożeniami występującymi w związku z realizacją powierzonych im zadań/prac;
- zostały zapoznane z wyciągiem Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej na terenie obiektu, w którym wykonywane są prace.

.....
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....
Podpis składającego oświadczenie

....., dnia

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH DLA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA

Na podstawie art. 207¹ i art. 208 § 3 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, oraz z 2021 r. poz. 1162) oraz § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860, z 2005 r. Nr 116, poz. 972, z 2007 r. Nr 196, poz. 1420 oraz z 2019 r. poz. 1099).

I. Informacje ogólne

Dotyczy umowy nr: miejsce wykonywania prac: Szczecin. ul. Matejki 22

.....

Rodzaj/Zakres prac (przedmiot umowy): „Wykonanie robót budowlanych, w budynku Oddziału ZUS w Szczecinie przy ul. Matejki 22, które polegają na wymianie dwóch okien uchylnych na Sali Obsługi Klienta”, znak postępowania ZP.15.ADG.ZAP.2024

.....

.....

Wykonawca:.....

Podwykonawca (jeżeli występuje):

II. Zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia mogące wystąpić na terenie Zakładu, w miejscu wykonywania prac objętych umową

Wypełnia Zamawiający

Przykładowe zagrożenia:

- 1) upadek na tym samym poziomie
- 2) upadek z wysokości
- 3) upadek na niższy poziom
- 4) uderzenie o nieruchome przedmioty
- 5) uderzenie przez przedmioty (w tym narzędzia) będące w ruchu
- 6) uderzenie, przygniecenie przez spadające przedmioty
- 7) urazy spowodowane obsługą urządzeń i sprzętu
- 8) kontakt z ostrymi elementami
- 9) porażenie prądem elektrycznym
- 10) pożar / wybuch
- 11) potrącenie, przygniecenie
- 12) zapylenie
- 13) hałas
- 14) wibracje
- 15) substancje lub mieszaniny niebezpieczne

III. Zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia mogące wystąpić podczas wykonywania prac objętych umową

Wypełnia Wykonawca

Przykładowe zagrożenia:

- 1) upadek na tym samym poziomie (podać źródło zagrożenia),
- 2) upadek z wysokości (podać źródło zagrożenia),
- 3) upadek na niższy poziom (podać źródło zagrożenia),
- 4) uderzenie o nieruchome przedmioty (wymienić jakie),
- 5) uderzenie przez przedmioty (w tym narzędzia) będące w ruchu (wymienić jakie),
- 6) uderzenie, przygniecenie przez spadające przedmioty (wymienić jakie),
- 7) urazy spowodowane obsługą urządzeń i sprzętu (wymienić jakie),
- 8) kontakt z ostrymi elementami (wymienić jakie),
- 9) kontakt z gorącymi powierzchniami, płynami, przedmiotami (wymienić jakie),
- 10) porażenie prądem elektrycznym (podać źródło zagrożenia),
- 11) pożar / wybuch (podać źródło zagrożenia),
- 12) wypadek komunikacyjny (podać źródło zagrożenia),
- 13) potrącenie, przygniecenie (podać źródło zagrożenia),
- 14) zapylenie (wymienić jakie),
- 15) hałas (podać źródło zagrożenia),
- 16) wibracje (podać źródło zagrożenia),
- 17) substancje lub mieszaniny niebezpieczne (wymienić jakie),
- 18) czynniki biologiczne (wymienić jakie),
- 19) mikroklimat (podać źródło zagrożenia).

IV. Informacje w zakresie pierwszej pomocy oraz zwalczania pożarów i ewakuacji

1. W Zakładzie wyznaczono pracowników do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
2. Wykazy osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz apteczki pierwszej pomocy są rozmieszczone w miejscach ogólnodostępnych.

V. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca i Zamawiający potwierdzają, że zapoznali się z zagrożeniami określonymi w pkt. II i III oraz są one dla nich zrozumiałe.
2. Wykonawca i Zamawiający ustalili zakres działań ochronnych i zapobiegawczych mających na celu bezpieczne i higieniczne wykonywanie prac objętych umową.
3. O zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia omówionych przez przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest poinformować pracowników własnych i pracowników Podwykonawcy, przed rozpoczęciem przez nich pracy oraz uzyskać od nich pisemne potwierdzenie zapoznania się z tymi zagrożeniami.
4. Zamawiający potwierdza przekazanie informacji dotyczących zasad postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników obowiązujących w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy)

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis Zamawiającego)

Wzór protokołu wydania/zwrotu/zniszczenia/usunięcia z zasobów informacyjnych*
(*niepotrzebne usunąć lub skreślić)

sporządzony dnia pomiędzy:

Wykonawcą: z siedzibą przy ul.

a

Zamawiającym: Zakładem Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Szczecinie, ul. Matejki 22, 70-530 Szczecin.

Działając zgodnie z § 9 ust. 8 Umowy nr Wykonawca/przedstawiciel „Wykonawcy”* (*niepotrzebne usunąć lub skreślić), oświadczają, że w terminie 5 dni (pięciu) dni roboczych od rozwiązania/wygaśnięcia Umowy* (*niepotrzebne usunąć lub skreślić):

- 1) ****zwrócił Zamawiającemu następujące materiały zawierające informacje chronione**, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem Umowy:
.....
..... lub/i
- 2) ****zniszczył wszelkie materiały zawierające informacje chronione**, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem Umowy.
lub/i
- 3) ****trwale usunął z własnych zasobów informacyjnych wszelkie dane, materiały zawierające informacje chronione**, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem Umowy.

(*niepotrzebne usunąć lub skreślić)

Wykonawca w razie powstania sporu może w celu dochodzenia roszczeń może zachować jedną kopię ww. materiałów. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY