

PROJEKT

UMOWA nr

Zawarta w dniu2024r. w Sosnowcu pomiędzy Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie z siedzibą przy ul. Szamockiej 3,5; 01-748 Warszawa, NIP: 5213017228; REGON: 000017756; zwanym dalej w tekście „Zamawiającym”, którego reprezentuje, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa:

Dyrektor Oddziału ZUS w Sosnowcu - Elżbieta Niewiara

a

.....
zwanym dalej w tekście „Wykonawcą” którego reprezentuje:

..... -

Zamawiający i Wykonawca zwani są łącznie w dalszej części Umowy „Stronami”, a każdy z nich „Stroną”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania – Wymiana instalacji oświetlenia podstawowego na LED w budynku I/ZUS w Jaworznie oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wykonywanych na podstawie sporządzonej dokumentacji.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie w dwóch etapach:
 - 1) Etap I - obejmuje wykonanie prac projektowych,
 - 2) Etap II – obejmuje świadczenie usługi nadzoru autorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego, do którego odnosi się sporządzana dokumentacja projektowa zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt. 4 Prawa budowlanego.
3. Prace projektowe wchodzące w zakres Przedmiotu umowy odnoszą się do budynku Inspektoratu ZUS w Jaworznie zlokalizowanego przy ul. Grunwaldzkiej 274.
4. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa stanowiąca Przedmiot umowy będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz na jej podstawie będą realizowane zaprojektowane roboty.
5. Wykonawca zapewni realizację Przedmiotu umowy przy udziale projektantów ze wszystkich branż i specjalności wymaganych na podstawie przepisów prawa budowlanego.
6. Dokumentację projektowo – kosztorysową należy opracować zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Zapytaniu i niniejszej umowie oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Zaprojektowane instalacje powinny spełniać Standardy techniczne Zakładu.
7. Zamawiający udostępni Wykonawcy następujące dokumenty i dane wyjściowe do projektu:
 - 1) Standardy techniczne dla obiektów i działek Zakładu wraz z załącznikami – Załącznik nr 1
 - 2) Projekt wykonawczy. Przebudowa złącza kablowego wraz z rozdzielnią główną i tablicą przekładników prądowych z pomiarem rozliczeniowym, 07.2003 r. – Załącznik nr 2;
 - 3) Projekt wykonawczy instalacji elektrycznej w budynku I/ZUS w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 274, 08.2007 r. – Załącznik nr 3;
 - 4) Projekt wykonawczy. Przebudowa sanitariatów i remont wewnętrznych instalacji sanitarnych w I ZUS Jaworzno, 12/2012 r. – Załącznik nr 4;
 - 5) Protokół kontroli okresowej pięcioletniej z 09.05.2023 r. – Załącznik nr 5;
 - 6) Projekt techniczny. Instalacja elektryczna. 12.2022 r. – Załącznik nr 6
8. Umowa, w zakresie dotyczącym sporządzania dokumentacji projektowo – kosztorysowej, będzie wykonywana poza siedzibą Zamawiającego.
9. Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest ściśle współpracować z przedstawicielami Zamawiającego.

10. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się z zakresem prac, dokonał wizji lokalnej obiektu którego dotyczy dokumentacja projektowa i nie wnosi uwag mogących mieć wpływ na ustalone w Umowie ceny i terminy wykonania prac.

§ 2

1. W ramach Przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania projektu wykonawczego dla:
 - a) wymiany instalacji elektrycznej oświetleniowej na nową (wymianę oprzewodowania i opraw oświetleniowych w technologii LED),
 - b) wymiany instalacji gniazd wtykowych wraz z instalacją zasilającą,
 - c) modernizacji (wymiany) głównej rozdzielni elektrycznej w budynku oraz rozdzielnic piętrowych,
 - d) wykonania oświetlenia zewnętrznego na parkingu w technologii LED;
 - 2) uzgodnienia projektu pod względem poprawności zastosowanych rozwiązań ze sprawdzającymi (zgodnie z wymaganiami Ustawy Prawo budowlane),
 - 3) opracowania przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego oraz kosztorysu uproszczonego,
 - 4) wykonania specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - 5) wykonanie wszelkich innych czynności niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
 - 6) sprawowanie nadzoru autorskiego w okresie realizacji zadania inwestycyjnego do którego odnosi się sporządzana dokumentacja.
2. Zamawiający oczekuje bieżącego uzgadniania treści dokumentacji w trakcie realizacji Przedmiotu umowy. Uzgodnienia mogą odbywać się w formie bezpośrednich narad z Zamawiającym i projektantami, a także w formie elektronicznej i zdalnej, o formie decyduje Zamawiający.
3. Wykonawca, dla każdego pomieszczenia w tym Sali obsługi klienta, powinien dobrać oprawy oświetleniowe typu LED na podstawie obliczeń fotometrycznych.
4. Projektując oświetlenie parkingu zewnętrznego Wykonawca powinien dobrać właściwą ilość słupów oświetleniowych wyposażonych w czujki ruchu, zapewniające racjonalne oświetlenie terenu w przypadku wystąpienia obecności osób na terenie obiektu oraz możliwość monitoringu zaistniałych zdarzeń. Oświetlenie zewnętrzne powinno być również objęte sterowaniem cyfrowym.
5. Opracowana dokumentacja projektowa powinna zawierać wszystkie niezbędne oraz wymagane prawem rozwiązania potrzebne do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy oraz późniejszego zadania inwestycyjnego.
6. Wszelkie decyzje dotyczące ewentualnych zmian i odstępstw od określonego zakresu rzeczowego zamówienia, wymagań i zaleceń należą wyłącznie do kompetencji Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca działając w imieniu Zamawiającego, o ile zaistnieje taka potrzeba, przejmuje na siebie obowiązek dokonywania wszelkich uzgodnień z jednostkami zewnętrznym i wewnętrznymi i ponoszenia ewentualnych opłat z tego tytułu.
2. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy, w wyniku przeprowadzonych ekspertyz, analiz lub badań, wystąpi konieczność zrealizowania dodatkowych opracowań niezbędnych do wykonania dokumentacji będącej Przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonania, bez odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.
3. W przypadku konieczności uzyskania przez Wykonawcę dodatkowych opinii, decyzji, ekspertyz, uzgodnień, zatwierdzeń, itp., czas potrzebny na ich opracowanie i uzyskanie nie przedłuży czasu opracowania Przedmiotu umowy.
4. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z części prac składających się na Przedmiot umowy (w tym: prac projektowych lub kosztorysowych), wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio obniżone o wartość tych prac ustaloną przez Strony.

5. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, przeprowadzi aktualizację kosztorysu inwestorskiego:
 - 1) pierwszą - w przypadku przystąpienia do realizacji postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych po upływie 6 miesięcy od daty sporządzenia kosztorysu,
 - 2) drugą - w przypadku konieczności powtórzenia postępowania przetargowego jeśli od daty ostatniej aktualizacji kosztorysów upływie 6 miesięcy.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania Przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o:
 - 1) zmianie swojej siedziby lub nazwy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących;
 - 3) wszczęciu w stosunku do niego postępowania upadłościowego, układowego, likwidacyjnego lub postępowania restrukturyzacyjnego,
 - 4) zawieszeniu działalności gospodarczej,
 - 5) innych okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację Przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny, oraz wymagane uprawnienia niezbędne i wystarczające do należytego wykonania Przedmiotu umowy.
2. Wszelkie prace związane z wykonaniem Przedmiotu umowy, a realizowane na terenie lub w obiekcie Inspektoratu wykonywane będą w czynnym obiekcie i winny być prowadzone w sposób niezakłócający funkcjonowania obiektu. Zakres i czas realizacji prac winien być uzgadniany z przedstawicielem Zamawiającego. W razie potrzeby, obszar objęty pomiarami, pracami odkrywkowymi, itp. winien być ściśle wydzielony i zabezpieczony. Ewentualne prace pyłące, hałaśliwe winny być wykonywane w obiektach poza godzinami pracy.
3. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa budowlanego, obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej oraz wytycznymi Zamawiającego. Zastosowane w projektach materiały, urządzenia oraz same rozwiązania muszą cechować się małą zawodnością i posiadać wysoką jakość. Projekty powinny obejmować rysunki i opisy wszystkich elementów robót w sposób szczegółowy. Wykonawca przygotowuje wszystkie niezbędne dokumenty, opracowania i uzyska wszelkie uzgodnienia mające na celu możliwość rozpoczęcia inwestycji.
4. Sporządzona dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykonawca przygotowuje wszystkie niezbędne dokumenty, opracowania i uzyska wszelkie uzgodnienia mające na celu możliwość rozpoczęcia inwestycji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia dokumentacji projektowej pod względem zgodności z przepisami w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.
6. Wykonawca zobowiązuje się w rozwiązaniach projektowych stosować wyroby, materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, posiadające wymagane prawem atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne producentów, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021r. poz. 1213 ze zm.).
7. Dokumentacja projektowa i kosztorysowa będzie zawierała parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych materiałów, w celu zapewnienia konkurencyjności przy zamówieniu tych wyrobów, stosownie do wymogów ustawy PZP. Projekt powinien umożliwić przygotowanie na jego podstawie postępowanie przetargowe na wyłonienie Wykonawcy zadania inwestycyjnego.
8. Sporządzana dokumentacja winna odpowiadać wymaganiom art. 99 - 102 ustawy Pzp, w szczególności przy określaniu rozwiązań materiałowych, technologii, czy urządzeń nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli

mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takich przypadkach Wykonawca zobowiązany jest precyzyjnie uzasadnić, z jakich powodów opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, a także musi podać w dokumentacji projektowej kryteria stosowane w celu oceny równoważności.

9. Dokumentacja projektowa, powinna spełniać wymogi dostępności cyfrowej w rozumieniu ustawy z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 1440 ze zmianami), w szczególności w zakresie tekstowej części dokumentacji.
10. Dokumentacja będąca Przedmiotem umowy winna uwzględniać wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych i ustawą z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
11. Wykonawca jest zobowiązany do zgłaszania Zamawiającemu na etapie wykonywania projektu, wszelkich propozycji zmian w stosunku do przekazanych założeń, jeżeli te mogą wpłynąć na obniżenie kosztów realizacji inwestycji lub późniejszej eksploatacji.
12. W przypadku wystąpienia zmiany przepisów istotnych dla wykonania umowy, Wykonawca wraz z powiadomieniem o powyższym Zamawiającego, przedkłada pisemną informację o zakresie przewidywanych zmian oraz ocenę skutków ich wprowadzenia na dokumentację projektową, koszt inwestycji lub termin realizacji inwestycji. Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od daty przedłożenia pisemnej informacji, przekaże Wykonawcy swoje stanowisko i wytyczne w tym zakresie.
13. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich błędów, braków i nieścisłości ujawnionych zarówno na etapie realizacji, po odbiorze dokumentacji, jak i w trakcie realizacji robót budowlanych, dokonując stosownych wpisów w dzienniku budowy lub projekcie, bez odrębnego wynagrodzenia.

§ 5

1. Wykonawca w ramach zawartej Umowy zobowiązany jest pełnić nadzór autorski nad procesem realizacji zadania inwestycyjnego, przewiduje się, że autor projektu zobowiązany będzie do około 5 pobytych na budowie.
2. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach realizacji Przedmiotu umowy do współdziałania z Zamawiającym w procedurach przetargowych. Wykonawca, w trakcie trwania procedury zmierzającej do wyboru wykonawcy robót budowlanych, zobowiązany będzie do udzielenia odpowiedzi Zamawiającemu na pytania dotyczące sporządzonej przez siebie dokumentacji projektowej i kosztorysowej skierowane przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie pisemnej w terminie do 3 dni od daty przekazania pytań. Strony dopuszczają porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej z zachowaniem ustalonego terminu.
3. W ramach sprawowania nadzoru autorskiego nad procesem realizacji zadania inwestycyjnego Wykonawca zobowiązuje się, do:
 - 1) sprawdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności robót budowlanych z projektem, na żądanie Zamawiającego;
 - 2) uzgadniania możliwości wprowadzania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Kierownika Budowy, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub Zamawiającego;
 - 3) czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu;
 - 4) udziału w naradach koordynacyjnych, konferencjach, radach itp. na życzenie Zamawiającego;
 - 5) udziału w odbiorach częściowych i końcowych na żądanie Zamawiającego.
4. Miejscem pełnienia nadzoru autorskiego będzie obiekt Inspektoratu ZUS w Jaworznie.

5. Wykonawca zapewni nadzór autorski we wszystkich branżach objętych dokumentacją projektową opracowaną na podstawie Umowy.
6. Wykonawca będzie rozwiązywał zgłoszone problemy poprzez stosowne wpisy w dzienniku budowy, uzupełnianie dokumentacji projektowej lub zmiany w poszczególnych projektach, a także wyjaśniał zgłoszone wątpliwości dotyczące rozwiązań projektowych bez zbędnej zwłoki w terminach nie powodujących wstrzymania bądź opóźnienia robót budowlanych.
7. Ewidencjonowanie nadzorów autorskich nastąpi zgodnie z rejestrem i protokołem nadzoru autorskiego.
8. W celu stwierdzenia prawidłowości realizacji prac oraz kontroli terminów Wykonawca uczestniczył będzie (w uzgodnionych terminach) w naradach koordynacyjnych projektu w siedzibie Zamawiającego lub na budowie (w ramach sprawowania nadzorów autorskich) oraz wypełniania i dostarczania w tym celu Zamawiającemu stosownych druków i formularzy.
9. Po zakończeniu robót budowlanych, Wykonawca w porozumieniu z kierownikiem budowy, potwierdzi w dokumentacji powykonawczej zgodność wykonania robót z projektem lub dokona kwalifikacji zmian do projektu, jeśli takie wystąpiły na etapie robót budowlanych.

§ 6

1. Realizacja Przedmiotu umowy została podzielona na etapy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy:
 - 1) Etap I realizacja prac projektowych – w terminie 16 tygodni od daty zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem ust. 10, w tym:
 - a) okres 6 tygodni, liczony od dnia zawarcia umowy do dnia przekazania Zamawiającemu sporządzonej dokumentacji do sprawdzenia lecz nie dłużej niż do dnia 31.12.2024r.
 - b) okres 10 tygodni, liczony od dnia przekazania Zamawiającemu sporządzonej dokumentacji do sprawdzenia do dnia odbioru końcowego dokumentacji,
 - 2) Etap II nadzór autorski - do dnia zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego do którego odnosi się sporządzana dokumentacja, lecz nie dłużej przez okres 36 miesięcy od dnia odbioru dokumentacji przez Zamawiającego.
3. Po sporządzeniu kompletnej, uzgodnionej z Zamawiającym dokumentacji projektowo – kosztorysowej, Wykonawca przedstawi ją Zamawiającemu do sprawdzenia protokołem przekazania dokumentacji, stanowiącym Załącznik nr 7 do Umowy. Protokół może być sporządzony w formie tradycyjnej lub elektronicznej.
4. Dokumentacja do sprawdzenia może być przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej lub papierowej łącznie z:
 - 1) wykazem opracowań wchodzących w jej skład,
 - 2) oświadczeniem o sprawdzeniu dokumentacji, złożonym przez projektantów sporządzających i sprawdzających,
 - 3) oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z zamówieniem, umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi aktami prawnymi i normami oraz została przekazana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nie zawiera danych niezgodnych z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (m.in. znaki towarowe, nazw producentów).
5. Dokumentacja będzie podlegała sprawdzeniu przez Zamawiającego, a koszty przedsięwzięcia budowlanego będą podlegały akceptacji przez Prezesa Zakładu.
6. Po otrzymaniu od Wykonawcy dokumentacji do sprawdzenia, Zamawiający niezwłocznie przeprowadzi jej sprawdzenie i ewentualnie zasugeruje wniesienie poprawek do opracowywanej dokumentacji.
7. Zamawiający przekaze Wykonawcy, pisemnie lub w formie elektronicznej, wykaz uwag do dokumentacji celem naniesienia poprawek lub zajęcia stanowiska w zakresie zgłoszonych uwag.
8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do złożonej dokumentacji, Wykonawca w najkrótszym możliwym terminie, nie dłuższym jednak niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania uwag:

- 1) ustosunkuje się pisemnie do zastrzeżeń Zamawiającego, zarówno w sytuacji ich uwzględnienia jak i nie uwzględnienia,
 - 2) poprawi dokumentację,
 - 3) prześle Zamawiającemu dokumentację do powtórnego sprawdzenia.
9. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin na ustosunkowanie się do zgłoszonych uwag lub poprawienia dokumentacji przez Wykonawcę.
10. Czas sprawdzania dokumentacji przez Zamawiającego nie wlicza się do czasu realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
11. Czas nanoszenia poprawek w dokumentacji przez Wykonawcę nie wlicza się do czasu sprawdzenia dokumentacji przez Zamawiającego.
12. Planowane terminy odbioru dokumentacji przez Zamawiającego mogą ulec zmianie - wydłużeniu w związku z wewnętrznymi procedurami Zamawiającego.
13. W przypadku ujawnienia znaczących błędów czy wad dokumentacji, Zamawiający zwróci dokumentację Wykonawcy do uzupełnienia i ponownego przedłożenia do sprawdzenia z adnotacją, że dokumentacja nie została skutecznie przekazana Zamawiającemu do sprawdzenia w terminie realizacji Zamówienia. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wykonał zamówienia w terminie;
14. Podstawą zakończenia sprawdzania dokumentacji jest akceptacja dokumentacji przez Zamawiającego. O akceptacji dokumentacji Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.
15. Po akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego Wykonawca w terminie 7 dni roboczych prześle Zamawiającemu poprawną dokumentację do odbioru w wersji papierowej i elektronicznej
16. Zamawiający odmówi:
- 1) akceptacji przedstawionej ponownie dokumentacji, jeżeli Wykonawca nie poprawi dokumentacji zgodnie ze zgłoszonymi uwagami,
 - 2) odbioru dokumentacji jeżeli Wykonawca, po akceptacji przez Zamawiającego, przedłoży ją do odbioru w stanie niekompletnym lub dokumentacja nie będzie spełniać wymagań, w tym formy określonej w umowie. W takiej sytuacji Zamawiający ponownie wezwie Wykonawcę do przekazania kompletnej dokumentacji do odbioru w terminie do 3 dni.
17. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 16 pkt. 1) Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia i ponownego przedłożenia do sprawdzenia dokumentacji z adnotacją, że dokumentacja nie została skutecznie przekazana Zamawiającemu do sprawdzenia w terminie realizacji Zamówienia. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wykonał zamówienia w terminie.
18. Dokumentem potwierdzającym wykonanie dokumentacji zgodnie z umową będzie protokół odbioru dokumentacji bez uwag, podpisany przez obie Strony. Wzór protokołu odbioru dokumentacji stanowi Załącznik nr 8 do Umowy.
19. Nadzór autorski podlega odbiorowi przez Zamawiającego, po dokonaniu odbioru końcowego robót budowlanych dla zadania nadzorowanego na podstawie dokumentacji stanowiącej Przedmiot umowy. Podstawą odbioru czynności sprawowanych w ramach nadzoru autorskiego stanowi sprawozdanie z wykonania nadzoru.
20. Wszelkie opóźnienia i niedotrzymania terminów z powodu siły wyższej nie są traktowane jako niedotrzymanie zobowiązań określonych umową i nie powodują jakiejkolwiek odpowiedzialności za szkodę poniesioną przez drugą stronę.
21. Każda ze stron powołująca się na zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 20 zobowiązana jest poinformować drugą stronę o zaistniałym fakcie w terminie 3 dni od dnia jego zaistnienia.

§ 7

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Przedmiot umowy:
 - 1) w formie papierowej w następujących ilościach:
 - a) Projekt wykonawczy - 2 egz.;
 - b) Przedmiar i Kosztorys Inwestorski – po 1 egz.;
 - c) Szczegółowa Specyfikacja Techniczna – 1 egz.
 - 2) w formie elektronicznej w następujących ilościach:

- a) Projekt wykonawczy - część opisowa w formacie *.doc, *.pdf (wskazane jest aby w wersji pdf. cały projekt był w jednym pliku, ewentualnie może być podzielony na tomy tożsame z wersją papierową z zachowaniem układu i kolejności stron),
 - b) Szczegółowa Specyfikacja Techniczna - w formacie *.doc i *.pdf.
 - c) schematy, plany, rysunki w formacie *.dwg i *.pdf.
 - d) przedmiar i kosztorys inwestorski w formacie *.ath i *.pdf.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do dokumentacji projektowej:
 - 1) Oświadczenia potwierdzające, że dokumentacja jest zgodna z Umową, obowiązującymi normami oraz przepisami, w szczególności techniczno-budowlanymi,
 - 2) Oświadczenia o kompletności dokumentacji,
 - 3) Oświadczenia o uregulowaniu wszelkich zobowiązań związanych z realizacją niniejszej Umowy.
 3. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji lub jej części jest siedziba ZUS Oddział Sosnowiec przy ul. Partyzantów 1.
 4. Projekty należy oprawić w teczki, a kompletną dokumentację należy umieścić w sztywnej oprawie, w sposób uniemożliwiający jej rozkompletowanie.
 5. Dokumentacja w wersji elektronicznej winna mieć możliwość powielenia, w celu jej udostępniania przyszłym oferentom przystępującym do udziału w postępowaniu na roboty budowlane, które będą realizowane na jej podstawie. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku nie może przekroczyć 10 MB;
 6. Dokumentacja w wersji elektronicznej powinna być spójna i tożsama z dokumentacją w wersji papierowej, tj. zawierać zachowaną kolejność stron oraz wszystkie załączniki, opinie, uzgodnienia, podpisy itd., które wchodzi w jej skład.
 7. Zamawiający odmówi przyjęcia dokumentacji projektowej i kosztorysowej, jeżeli dokumentacje te są w stanie niekompletnym i nie spełniają warunków Zamawiającego lub są niezgodne z obowiązującymi zasadami opracowań dokumentacji projektowych i kosztorysowych.

§ 8

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy strony ustaliły na podstawie oferty na łączną kwotę w wysokości: zł. netto, zł. należny podatek VAT ustalony według stawki %, co daje zł. brutto, słownie:
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu umowy, a w szczególności obejmuje koszty wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej, koszty jakie Wykonawca poniesie w związku ze sprawowaniem nadzoru autorskiego nad procesem realizacji przyszłej inwestycji budowlanej, koszty delegacji służbowych, wizji lokalnej, koszty aktualizacji dokumentacji, koszty przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji oraz wszystkie inne koszty nie ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędne do prawidłowej realizacji zlecenia.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub błąd w rozpoznaniu zakresu Przedmiotu umowy przez Wykonawcę, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Płatności za realizację Przedmiotu zamówienia będą następowały z zastosowaniem następującego podziału:
 - 1) za sporządzenie dokumentacji projektowej - 88,5 % wartości Umowy wskazanej w ust. 1,
 - 2) za sprawowanie nadzoru autorskiego - 11,5 % wartości Umowy wskazanej w ust. 1,
5. Zamawiający dopuszcza rozliczenia wynagrodzenia fakturami częściowymi. Wykonawca będzie miał prawo złożyć trzy faktury:
 - 1) pierwsza – po sporządzeniu dokumentacji projektowej, na podstawie protokołu przekazania dokumentacji do sprawdzenia w wysokości 30 % z wartości określonej na podstawie ust. 4 pkt. 1),
 - 2) druga – po sprawdzeniu i zaakceptowaniu sporządzonej dokumentacji na podstawie protokołu odbioru dokumentacji bez uwag w wysokości 70 % wartości określonej na podstawie ust. 4 pkt. 1),

- 3) trzecia – po zakończeniu realizacji prac budowlanych na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru robót budowlanych oraz sprawozdania z nadzoru autorskiego w wysokości wskazanej w ust. 4 pkt. 2),
6. Suma wartości brutto faktur częściowych nie może być większa niż łączna kwota wartości brutto umowy wskazana w ust. 1.
7. Faktury należy składać w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania protokołu lub sprawozdania.
8. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, nr w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
9. Zamawiający dokona weryfikacji numeru rachunku bankowego Wykonawcy, w sposób przewidziany art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 361 ze zm.).
10. W przypadku podania przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego, nie znajdującego się na liście, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, płatność zostanie wstrzymana, do czasu podania prawidłowego, zgłoszonego w urzędzie, numeru rachunku bankowego.
11. W powyższym przypadku, Wykonawcy nie przysługują odsetki za opóźnienie związane z nie dotrzymaniem wyznaczonego terminu płatności.
12. Zapisy ust. 9 – 11 obowiązują w przypadku gdy Wykonawca jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
13. Wykonawca wystawiając fakturę umieści następujące dane Zamawiającego:
Nabywca: Zakład Ubezpieczeń Społecznych 01-748 Warszawa ul. Szamocka 3, 5, NIP 521-30-17-228
Odbiorca: Oddział w Sosnowcu, 41-200 Sosnowiec, ul. Partyzantów 1.
14. Fakturę w formie papierowej należy dostarczyć na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Sosnowcu, ul. Partyzantów 1, 41-200 Sosnowiec.
15. Faktury w formie elektronicznej można przekazać za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego.
16. Za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania można przekazywać wyłącznie faktury.
17. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
1) wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
a) dla Nabywcy: 5213017228,
b) dla Odbiorcy: 6442996494.
2) w polu „numer umowy” należy wskazać nr, stanowiący nr umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego.
18. Fakturę w postaci elektronicznej Wykonawca może przekazać na adres mailowy: sosnowiec_faktury@zus.pl. W treści maila należy podać numer umowy, której dotyczy faktura.
19. Wybór formy doręczenia faktur, o których mowa w ust. 14, ust. 15 i ust. 18, zależy od wyboru Wykonawcy.
20. Zamawiający nie wyraża zgody na odbieranie faktur ustrukturyzowanych, o których mowa w art. 2 pkt 32a) ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, do dnia wyrażenia przez Zamawiającego zgody w tym zakresie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
21. Za dzień otrzymania zapłaty przez Wykonawcę przyjmuje się dzień przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku obsługującego jego rachunek.
22. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w fakturze, a wskazanym w niniejszej Umowie przyjmuje się, że właściwy jest termin określony w Umowie.
23. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji któregoś z etapów, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości adekwatnej do wykonanego etapu prac.
24. W przypadku nieterminowego uregulowania należności Wykonawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 9

1. Wykonawca powierza realizację prac nad Przedmiotem umowy następującym osobom:

- 1) Pan/Pani posiadający/-a uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń nr,
- 2) Pan/Pani posiadający/-a uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń nr,
2. Osoby wymienione w ust. 1 winny posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 może nastąpić wyłącznie z ważnego, udokumentowanego powodu, w drodze aneksu i będzie skuteczna pod warunkiem udokumentowania przez Wykonawcę, że nowy projektant posiada odpowiednie doświadczenie, kwalifikacje i legitymuje się dokumentami potwierdzającymi posiadane uprawnienia zawodowe w stopniu nie niższym niż osoba dotychczas sprawująca funkcję projektanta.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania innej osoby/osób w przypadku niemożności pełnienia przez tę osobę/osoby funkcji wskazanych w ust. 1 spowodowanej zdarzeniem losowym lub inną przyczyną niezależną od Wykonawcy.
5. Zamawiający może żądać zmiany osoby/osób, o których mowa w ust. 1 jeżeli uzna, że nie wykonuje ona należycie swoich obowiązków. Wykonawca, w takim przypadku, zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby/osób w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na prawidłowe i zgodne z zasadami prawa budowlanego oraz z innymi powszechnie obowiązującymi przepisami wykonanie Przedmiotu umowy. W okresie tym Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w szczególności materialną za konsekwencje wad i usterek projektu.
2. Gwarancja obejmuje w szczególności wady projektowe ujawnione w fazie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie projektu, jak również w fazie eksploatacji, po oddaniu obiektu do użytkowania.
3. Wykonawca odpowiada za wady Przedmiotu umowy z tytułu rękojmi według zasad Kodeksu cywilnego.
4. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna bieg od daty bezusterkowego odbioru przez Zamawiającego Przedmiotu umowy.
5. Okres rękojmi upływa z dniem wygaśnięcia obowiązków Wykonawcy związanych ze świadczeniem nadzoru autorskiego nad realizacją Przedmiotu umowy.
6. O wadach lub usterkach, które ujawniły się w okresie gwarancji lub rękojmi, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
7. Ewentualne zaistniałe usterki lub wady wykryte w okresie trwania gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązuje się usuwać na własny koszt, w terminie do 10 dni od chwili otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach, Strony mogą określić inny termin usunięcia wad lub usterek.

§ 11

1. *Wykonawca powierza wykonanie następującej części Przedmiotu umowy:
.....
Podwykonawcy:
.....
.....
1. *Wykonawca będzie realizował usługę samodzielnie, bez udziału Podwykonawców zgodnie z treścią złożonej oferty.

**zapis zostanie zaktualizowany na podstawie oferty wybranego Wykonawcy*

2. Wykonawca może zlecić wykonanie Przedmiotu umowy wyłącznie Podwykonawcom mającym odpowiednie doświadczenie i niezbędne kwalifikacje.
3. Wykonawca na co najmniej 3 dni kalendarzowe przed zleceniem Podwykonawcy wykonania części Przedmiotu umowy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji zawierającej imię i nazwisko (firmę) oraz adres zamieszkania (siedzibę) Podwykonawcy a także zakres Przedmiotu umowy który będzie realizował Podwykonawca oraz dokumenty potwierdzające uprawnienia posiadane przez osoby kierowane do realizacji zamówienia.
4. W razie powierzenia wykonania Przedmiotu umowy Podwykonawcom warunki realizacji Przedmiotu umowy obejmują także Podwykonawców.
5. Treść Umowy zawartej z Podwykonawcą nie może pozostawać w sprzeczności z treścią niniejszej Umowy.
6. Zaangażowanie Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie Przedmiotu umowy.
7. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
8. Zmiana Podwykonawcy może nastąpić wyłącznie z ważnego, udokumentowanego powodu. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na zawarcie Umowy z nowym Podwykonawcą.
9. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten wykonuje usługę w sposób niezgodny z Umową lub właściwymi przepisami.
10. Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania zobowiązań wobec Podwykonawców obciążają Wykonawcę, bez skutków prawnych dla Zamawiającego.

§ 12

1. W ramach ceny wskazanej w § 8 ust. 1 pkt. 1) umowy, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do dokumentacji projektowej będącej Przedmiotem umowy, a Zamawiający nabywa te prawa celem wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z tą dokumentacją.
2. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej będącej Przedmiotem umowy z chwilą jej przekazania bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
3. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowa i kosztorysowa wykonana w ramach niniejszej Umowy jest wolna od wad prawnych, w szczególności nie narusza autorskich praw majątkowych osób trzecich.
4. Nie będzie traktowane jako naruszenie praw autorskich Wykonawcy wykorzystanie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej będącej Przedmiotem niniejszej umowy dodatkowo w następujący sposób:
 - 1) jako prezentacji na konkursach i wystawach;
 - 2) jako elementu wniosków o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej;
 - 3) utrwalanie na wszelkich nośnikach i zwielokrotnianie (niezależnie od ilości egzemplarzy) każdą techniką znaną w momencie przeniesienia praw, w tym technikami poligraficznymi, drukarskimi, reprograficznymi, plastycznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi, multimedialnymi, audiowizualnymi;
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera oraz sieci internet;
 - 5) rozpowszechnianie w całości lub części, w tym w sieci internet;
 - 6) dokonywanie zmian i modyfikacji;
 - 7) wykorzystywanie we wszelkich postępowaniach jako element samodzielny bądź część składowa.
5. Przeniesienie praw opisanych powyżej nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.

6. W przypadku, gdy osoba trzecia zgłosi względem Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia związane z naruszeniem praw autorskich i praw zależnych do dokumentacji projektowej wykonanej w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu, płacąc należne jej kwoty związane z naruszeniem jej praw.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia na swój koszt, na wezwanie Zamawiającego lub kompetentnego organu, do jakiegokolwiek postępowania sądowego lub pozasądowego toczącego się z udziałem Zamawiającego, wynikłego z okoliczności związanych z naruszeniem praw osoby trzeciej.
8. Wykonawca oświadcza, że w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania albo zaistnienia innych okoliczności skutkujących niemożnością wywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązań z niej wynikających przenosi bez wynagrodzenia na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do części Przedmiotu umowy, jaki został wykonany i przekazany do momentu zaistnienia takiego stanu, w zakresie umożliwiającym kontynuowanie wykonania Przedmiotu umowy przez osobę trzecią, a następnie wykorzystanie dokończonych dokumentacji na polach eksploatacji określonych niniejszą Umową

§ 13

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) w wysokości 500,00 zł. za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji do sprawdzenia z uchybieniem terminu określonego w § 6 ust. 2 pkt. 1) lit. a) Umowy;
 - 2) w wysokości 150,00 zł. za każdy dzień zwłoki w ustosunkowaniu się do zastrzeżeń, poprawienia dokumentacji oraz przekazania dokumentacji stanowiącej Przedmiotu umowy ponad termin wskazany w § 6 ust. 8 Umowy,
 - 3) w wysokości 100,00 zł. za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad lub usterek Przedmiotu umowy ponad termin wskazany w § 10 ust. 7 niniejszej Umowy
 - 4) w wysokości 300,00 zł za każdorazowe nieuzasadnione nie przystąpienie do wykonywania czynności związanych z nadzorem autorskim wskazanych w § 5 Umowy;
 - 5) za nieudzielanie wyjaśnień lub odpowiedzi na pytania Wykonawców podczas prowadzenia procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 2 w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 6) w wysokości 200,00 zł. za każdy dzień zwłoki Wykonawcy w wykonaniu aktualizacji kosztorysu inwestorskiego, ponad termin wskazany w § 3 ust. 5,
 - 7) w przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 18, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy taki stwierdzony przypadek oddzielnie.
 - 8) w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
3. Łączna wysokość kar umownych o których mowa w ust. 2 pkt. 1) – 7) nie może przekroczyć 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
4. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie, Zamawiający może zastosować łącznie.
5. Kara za odstąpienie od Umowy może być przez Zamawiającego naliczona niezależnie od pozostałych kar umownych.
6. Zamawiający pisemnie wzywa Wykonawcę do zapłaty kar umownych. Do wezwania do zapłaty kary umownej Zamawiający dołączy notę księgową.
7. W przypadku nie dokonania zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, kwoty te stają się wymagalne, a Zamawiający staje się uprawniony do ich potrącenia z bieżących należności Wykonawcy oraz dochodzenia na drodze sądowej.
8. Zapłata kary lub jej potrącenie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia prac oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
9. W przypadku szkody przekraczającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych,

do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

10. Wykonawca jest zwolniony od zapłaty kar umownych za zwłokę, jeżeli zwłoka w wykonaniu zobowiązań umownych wynika z przyczyny siły wyższej, powołując się na tę okoliczność winien udowodnić jej zaistnienie.

§ 14

1. Osobami sprawującymi nadzór nad wykonaniem Przedmiotu Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 1) – tel., e-mail
 - 2) – tel., e-mail
 - 3) - tel. e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy -, tel., e-mail.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i jest dokonywana w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony i wywołuje skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.

§ 15

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej (aneksu) i muszą być akceptowane przez obydwie Strony z zastrzeżeniem przypadków określonych w Umowie.
2. Zamawiający przewiduje, że wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację II Etapu (pełnienie nadzoru autorskiego), wynikająca z § 8 ust. 4 pkt 2), może ulec zmianie w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją Umowy:
 - 1) w przypadku gdy wartość sumaryczna wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (miesiąc do miesiąca), w stosunku do wartości wskaźnika za miesiąc, w którym złożono ofertę przekroczy 5 % – Strony uprawnione są do żądania zmiany wynagrodzenia wskazanego w § 8 ust. 4 pkt 2) Umowy;
 - 2) Strona uprawniona do żądania zmiany wynagrodzenia składa drugiej Stronie wniosek o zmianę wynagrodzenia, wskazując we wniosku m. in. w jaki sposób zmiana cen materiałów lub kosztów (zmiana wskaźnika) wpływa na koszt realizacji zamówienia. W przypadku wątpliwości co do przedstawionych informacji, Strony uprawnione są do żądania dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dowodów;
 - 3) wysokość zmiany
 - 4) z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia;
 - 5) złożenie wniosku (wskazanego wynagrodzenia wskazanego w § 8 ust. 4 pkt 2) Umowy zostanie obliczona w oparciu o wartość wskaźnika (ustalonego zgodnie z pkt 1) na dzień skierowania żądania zmiany wynagrodzenia drugiej Stronie;
 - 6) zmiana Wynagrodzenia nastąpi od pierwszego dnia następnego miesiąca, po miesiącu w którym strona zasadnie wystąpiła w pkt 2) oraz zmiana wynagrodzenia nastąpi jednorazowo w okresie obowiązywania Umowy i nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty jej zawarcia,
 - 7) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, wskazanego w § 8 ust. 4 pkt 2) Umowy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 15% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 8 ust. 4 pkt 2) Umowy z dnia zawarcia Umowy.
 - 8) waloryzacja nie może dotyczyć wynagrodzenia Wykonawcy za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 2). Waloryzacji może podlegać wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego, które zgodnie z umową ma zostać wykonane po złożeniu wniosku o waloryzację wynagrodzenia.

3. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, a także oceny możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok.
4. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia, zgodnie z zapisami ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.
5. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana adresu do korespondencji;
 - 2) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. Strony stosują się do obowiązujących w danym czasie aktów prawnych;
 - 3) zmiana osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę.
 - 4) zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją umowy
 - 5) zmiana numeru konta bankowego Wykonawcy.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 5 z wyjątkiem pkt. 2) dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
7. Z wnioskiem o zmianę postanowień Umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

§ 16

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu Stron.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji Umowy w terminie 10 dni od dnia zawarcia Umowy;
 - 2) Wykonawca złożył wniosek o likwidację, w terminie 14 dni od uzyskania informacji o takim zdarzeniu;
 - 3) zostało wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie upadłościowe, układowe lub restrukturyzacyjne, w terminie 14 dni od uzyskania informacji o takim zdarzeniu;
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) jeżeli z winy Zamawiającego niemożliwe jest jej wykonanie w terminie 10 dni od zaistnienia takiej sytuacji;
 - 2) w przypadku zwłoki przez Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, o co najmniej 30 dni w stosunku do ustalonych terminów zapłaty.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania dokumentacji projektowej wybranemu przez siebie innemu projektantowi. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykonane prace projektowe i kosztorysowe nie później niż w ciągu 3 dni od dnia odstąpienia od Umowy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, zapłaci on Wykonawcy za dotychczas wykonane prace na podstawie inwentaryzacji określającej procentowe zaawansowanie opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej, przyjmując jako podstawę rozliczeń wynagrodzenie określone w złożonej ofercie, co stanowi całkowite wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonane prace i wyczerpuje całość roszczeń Wykonawcy.
6. Wszelkie skutki związane z odstąpieniem od Umowy następują w dniu w którym Strona otrzymała oświadczenie o odstąpieniu od Umowy.

7. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 17

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji umowy, tj. imię i nazwisko, posiadane uprawnienia osób wskazanych w § 9 ust. 1 oraz imię i nazwisko, numer telefonu służbowego oraz adres poczty elektronicznej osób wskazanych w § 14 ust. 1 pkt. 2.
3. Wykonawca, bezpośrednio po zawarciu umowy, jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej Załącznik nr 10 do Umowy. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy, jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające przekazanie członkom swojego personelu klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 11 do Umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 3 niniejszego paragrafu, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 10 do Umowy.
5. W przypadku, gdyby w trakcie obowiązywania umowy miało dojść do powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
6. Wszystkie zapisy niniejszego paragrafu, w szczególności określające obowiązek przekazania treści klauzuli informacyjnej oraz żądanie przekazania dowodu wykonania tego obowiązku dotyczą również Podwykonawców, jak i dalszych Podwykonawców.

§ 18

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności wszelkich danych, wiedzy, informacji dotyczących aktywów Zamawiającego, ich rozmieszczenia wykorzystywania oraz sposobów zabezpieczenia, w tym związanych z rozmieszczeniem urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych i instalacji elektrycznych oraz stosowanych zabezpieczeń i ochrony, bez względu na formę ich utrwalenia, okoliczności uzyskania do nich dostępu oraz oznaczenia. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy przez okres 5 lat.
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
3. Zamawiający przekazując Wykonawcy dokumenty zawierające informacje stanowiące jego tajemnicę, oznakuje je w sposób umożliwiający ich identyfikację jako tajemnica Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiąże osoby, którymi posługuje się w celu wykonania Przedmiotu umowy, do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji,

- w szczególności zawartych w wyciągu z Polityki bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania dostępem i uprawnieniami do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego, w zakresie wynikającym z przedmiotu Umowy. Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez osoby wykonujące zadania w związku z realizacją Umowy, włącznie z odpowiedzialnością materialną. Dokumenty wymienione w niniejszym ustępie, będą udostępniane Wykonawcy po podpisaniu Umowy.
5. Zasady ochrony informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych wskazano w Załączniku nr 12 do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy, podpisanych przez wszystkich pracowników skierowanych do realizacji Umowy oświadczeń o zapoznaniu się z Zasadami Ochrony Informacji (Załącznik nr 12 do Umowy). W przypadku zmiany w obsadzie osób wyznaczonych do realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca wraz z informacją o zmianie zobowiązany jest do dostarczenia podpisanego oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
 6. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu Umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim;
 - 2) podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu Umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązać w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy;
 - 3) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż wynikających z niniejszej Umowy;
 - 4) w przypadku, gdy do realizacji Przedmiotu umowy niezbędne jest zaangażowanie przez Wykonawcę podwykonawcy, niezbędna jest zgoda Zamawiającego na powierzenie podwykonawcy przetwarzania informacji, o których mowa w ust. 1;
 - 5) w przypadku podjęcia współpracy z podmiotem powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującymi lub osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowach określających zasady współpracy między stronami obowiązek zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego oraz obowiązek zwrotu materiałów zawierających Informację chronioną, na zasadach określonych w ust. 10.
 7. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych;
 - 2) podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z Zamawiającym w tym zakresie;
 - 3) stosowania się do ustnych, pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania niniejszej umowy.
 8. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji chronionych na uprawnione, w przewidzianej prawem formie i treści, żądanie sądu w postępowaniu karnym, skarbowym lub administracyjnym, ale jedynie w niezbędnym zakresie i przy zachowaniu wszelkich możliwych środków ochrony ujawnianych informacji chronionych przed ich publicznym rozpowszechnieniem, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o żądaniu ujawnienia.
 9. Ujawnienie jakichkolwiek informacji chronionych wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (forma pisemna pod rygorem nieważności), poza wyłączeniami o których mowa w ust. 8. W przypadku powzięcia jakiejkolwiek wątpliwości, czy dana informacja jest informacją chronioną, Wykonawca zamierzając ją ujawnić, przed ujawnieniem, zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, na ujawnienie danej informacji.

10. W terminie 5 dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu wszelkich materiałów zawierających informacje chronione, o których mowa w ust. 1, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca, w razie powstania sporu może, w celu dochodzenia roszczeń, zachować jedną kopię ww. materiałów. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę (Załącznik nr 13 do Umowy). W przypadku zastosowania rozwiązania opartego na nie stacjonarnym nośniku danych np. technologia Cloud, Wykonawca zobowiązany jest przekazać ostatni login i hasło administratora do systemu pracującego na nie stacjonarnych nośnikach danych.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
12. Wszystkie zapisy niniejszego paragrafu dotyczą również Podwykonawców jak i dalszych Podwykonawców.

§ 19

1. Zamawiający bezpośrednio po podpisaniu Umowy przekaze Wykonawcy:
 - 1) Instrukcję użytkowania obiektów Inspektoratu,
 - 2) Zasady Współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) Wyciąg z Polityki Bezpieczeństwa Informacji
 - 4) Kodeks etyki pracownika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania prac w obiektach Zamawiającego lecz nie później niż w terminie 7 dni od podpisania Umowy zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
 - 1) Podpisane przez Wykonawcę Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w § 17 ust. 3 – Załącznik nr 10 do Umowy,
 - 2) Podpisane przez osoby skierowane do realizacji Umowy „Zasady ochrony informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych” – Załącznik nr 11 do Umowy.
 - 3) Dokumenty i oświadczenia podpisane przez pracowników, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu Umowy wynikające z przekazanych przez Zamawiającego dokumentów wymienionych w ust. 1.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze Stron nie powiadomi drugiej Strony o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres, będą uważane za prawidłowo doręczone.
4. Strony dopuszczają w kontaktach roboczych posługiwanie się środkami bezpośredniego komunikowania na odległość (e-mail). Skuteczność doręczenia wymaga potwierdzenia odbioru (e-mail).
5. Cesja praw i obowiązków wynikających z Umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Niniejsza Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
7. Strony ustalają, że spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane w drodze polubownych rokowań. W przypadku nierozwiązania sporu w terminie 30 dni od dnia jego powstania, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Oddziału ZUS w Sosnowcu.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa w tym dotyczące ochrony danych osobowych.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem Przedmiotu umowy.

§ 20

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego / Umowa została zawarta w formie dokumentu elektronicznego.

§ 21

Integralną część umowy stanowią:

- zał. 1 – Standardy techniczne dla obiektów i działek Zakładu wraz z załącznikami;
- zał. 2 - Projekt wykonawczy. Przebudowa złącza kablowego wraz z rozdzielnią główną i tablicą przekładników prądowych z pomiarem rozliczeniowym;
- zał. 3 - Projekt wykonawczy instalacji elektrycznej w budynku I/ZUS w Jaworznie przy. ul. Grunwaldzkiej 274, 08.2007 r.;
- zał. 4 - Projekt wykonawczy. Przebudowa sanitariatów i remont wewnętrznych instalacji sanitarnych w I ZUS Jaworzno, 12/2012 r.;
- zał. 5 - Protokół kontroli okresowej pięcioletniej z 09.05.2023 r.;
- zał. 6 - Projekt techniczny. Instalacja elektryczna. 12.2022 r.;
- zał. 7 - Protokół przekazania dokumentacji;
- zał. 8 – Protokół odbioru dokumentacji;
- zał. 9 – Sprawozdanie z czynności nadzoru autorskiego;
- zał. 10 - Klauzula informacyjna RODO;
- zał. 11 – Oświadczenie o RODO;
- zał. 12 – Zasady Ochrony Informacji w ZUS;
- zał. 13 – Protokół zwrotu materiałów zawierających informacje stanowiące tajemnicę prawnie chronioną.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI			
Data sporządzenia			
Wykonawca			
Zamawiający			
Podstawa wykonania dokumentacji			
numer umowy/zlecenia		data umowy/zlecenia	
Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumentację projektowo-kosztową dla zadania:			
według poniższego wyszczególnienia:			
1. 2. 3. 4. 5.			
Wykonawca oświadcza, że ww. opracowania są wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami i umową i są wydane w stanie pełnym, tzn. kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.			
Inne/uwagi			
Wykonawca		Zamawiający	

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI

Data sporządzenia

Wykonawca

Zamawiający

Podstawa wykonania dokumentacji

numer
umowy/zlecenia

data
umowy/zlecenia

1. Wykonawca przekazał Zamawiającemu dokumentację projektowo-kosztową dla zadania:

według poniższego wyszczególnienia (wymienić: projekty, przedmiary, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, itp.):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

liczba egzemplarzy dokumentacji:

2. Dokumentacja została dostarczona w terminie określonym w umowie

TAK ☐

NIE ☐

w przypadku odpowiedzi „NIE”:

liczba dni opóźnienia

przyczyny opóźnień:

ze strony Wykonawcy:

ze strony Zamawiającego:

3. Po dokonaniu sprawdzenia kompletności dokumentacji w stosunku do celu któremu ma służyć i zgodności z umową, stwierdzono że:

☐

dokumentacja zostaje odebrana bez uwag w dniu:

☐

dokumentacja nie zostaje odebrana ponieważ:

- jest niezgodna z przedmiotem umowy
- posiada błędy merytoryczne
- posiada inne błędy

☐☐☐

Inne/uwagi

Strony ustalają, że Wykonawca uzupełni powyższe w terminie do dnia:

Zamawiający

Wykonawca

Sprawozdanie
z czynności nadzoru autorskiego dla zadania:
„Wymiana instalacji oświetlenia podstawowego na LED w budynku Inspektoratu ZUS
w Jaworznie”

- I. **Nr i data sprawozdania:**
- II. **Zamawiający:** Zakład Ubezpieczeń Społecznych, ul. Szamocka 3,5 , 01-748 Warszawa; Oddział ZUS w Sosnowcu, ul. Partyzantów 1, 41-200 Sosnowiec.
- III. **Wykonawca nadzoru autorskiego:**
.....
- IV. **Podstawa wykonania nadzoru autorskiego.**
1. Umowa nr zawartej w dniu obejmująca pełnienie nadzoru autorskiego w ramach zadania: „Wykonanie projektu wymiany instalacji oświetlenia podstawowego na LED w budynku Inspektoratu ZUS w Jaworznie”.
2. Opis dokumentacji będącej podstawą wykonania robót budowlanych i sprawowania nadzoru autorskiego.
.....
.....
.....
3. Wartość wynagrodzenia z tytułu nadzoru autorskiego w całości:
.....
4. Wartość i sposób wyliczenia wynagrodzenia częściowego wymagalnego po sporządzeniu niniejszego sprawdzenia (jeśli dotyczy).
.....
.....
- V. **Wykonawca robót budowlanych:**
.....
- VI. **Opis wykonanych czynności:**
1. Termin sprawozdania obejmuje okres od do r.
2. Rozpoczęcie robót budowlanych: r.
3. Data odbioru częściowego/końcowego: r.
4. Opis wykonanych robót budowlanych w okresie pełnienia nadzoru autorskiego:
.....
.....
.....
.....
.....
5. Zostały przeprowadzone kontrole budowy, które zostały wpisane do dziennika budowy w dniach:
.....
.....
6. Zostały przeprowadzone konsultacje elektroniczne (e-mail) w dniach:
.....
.....
7. Udział w naradach budowy w dniach:
.....

.....

VII. Ocena zgodności wykonania robót budowlanych z dokumentacją projektową:

1. Roboty budowlane zostały wykonane zgodnie/niezgodnie projektem.....
2. Ewentualne zmiany nieistotne.....
3. Wystąpiła konieczność wykonania robót dodatkowych w zakresie

Wykaz załączników*:

1. Protokół odbioru częściowego/końcowego wykonania robót budowlanych.
2. Karty nadzoru autorskiego nr z dnia.....

*(należy wymienić inne załączniki będące podstawą sporządzenia sprawozdania)

Podpis inspektora nadzoru:

Podpis zatwierdzającego sprawozdanie.....

RODO – KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
2. Pani/ Pana dane osobowe jako:
 - 1) osoby reprezentującej Wykonawcę i Podwykonawcę* (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania),
 - 2) osoby będące członkiem personelu Wykonawcy i Podwykonawcy*, o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy (imię i nazwisko, informacja o posiadanych uprawnieniach).
 - 3) osoby nadzorujące umowę ze strony Wykonawcy o których mowa w § 14 ust. 1 pkt. 2) Umowy (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail),zostały nam przekazane przez
(zapis zostanie uzupełniony przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia)
3. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Wykonawcę lub Podwykonawcę* są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny - zakres ustaw zostanie dostosowany do stanu faktycznego), a także w związku z bieżącą realizacją Umowy na wybór Wykonawcy zadania – „Wykonanie projektu wymiany instalacji oświetlenia podstawowego na LED w budynku I/ZUS w Jaworznie” oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
4. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją Umowy na wybór Wykonawcy zadania – „Wykonanie projektu wymiany instalacji oświetlenia podstawowego na LED w budynku I/ZUS w Jaworznie” oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia Umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej Umowy na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji Umowy lub upływu okresu gwarancji, co jest związane z czasem w jakim Umowa wraz z załącznikami podlega obowiązkowi jej archiwizacji.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:
 - 1) listownie na adres:
*Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
ul. Szamocka 3, 5,
01-748 Warszawa,*
 - 2) przez e-mail: ODO@zus.pl.

* Zapisy dotyczące Podwykonawcy zostaną zaktualizowane w oparciu o ofertę Wykonawcy.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz jej załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego

Oświadczam, że przekazałam/em członkom swojego personelu treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej Załącznik nr 10 do Umowy nr z dnia na **Wykonanie projektu wymiany instalacji oświetlenia podstawowego na LED w budynku I/ZUS w Jaworznie.**

.....
czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osoby upoważnionej

ZASADY OCHRONY INFORMACJI w ZAKŁADZIE UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

Informacje ogólne

Zakład Ubezpieczeń Społecznych gromadzi i przetwarza informacje na podstawie przepisów ustaw określających zadania ZUS. Informacje gromadzone i przetwarzane przy realizacji statutowych obowiązków ZUS stanowią dane osobowe i podlegają ochronie wynikającej z przepisów o ochronie danych osobowych.

Danymi osobowymi są wszelkie informacje, które dotyczą zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej. Każda informacja dotycząca osoby fizycznej stanowi dane osobowe. Tym samym informacje, takie jak imię, nazwisko, nr PESEL, nr dowodu osobistego adres zamieszkania są danymi osobowymi. W ZUS dane takie nazywane są również danymi osób ubezpieczonych.

Poza danymi osobowymi ZUS gromadzi również dane zakładów pracy i innych instytucji zobowiązanych do opłacania składek na ubezpieczenie za osoby ubezpieczone. Składki na ubezpieczenie społeczne mogą również opłacać osoby fizyczne, które zatrudniają pracowników w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą. Powyższe dane nazywane są danymi płatników składek. Każda informacja dotycząca zakładu pracy, instytucji lub firmy, numer NIP lub REGON stanowi dane płatnika. Dane płatników podlegają takiej samej ochronie jak dane osobowe.

Zarówno dane ubezpieczonych jak i dane płatników składek przetwarzane są w systemach informatycznych, w formie różnego rodzaju dokumentacji i wydruków oraz mogą być zapisane na nośnikach elektronicznych takich jak dyskietka, pamięć USB, płyty DVD/CD lub taśmy magnetyczne.

Do przetwarzania danych osobowych uprawnione są osoby posiadające odpowiednie upoważnienie. Na osobach tych spoczywa obowiązek ochrony danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zaborem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

W razie przypadkowego wejścia w posiadanie dokumentów spełniających powyższe warunki lub pozostawionego bez nadzoru należy ten fakt zgłosić do Kierownika TJO,

W ZUS przetwarzane są również informacje niejawne o klauzuli „Zastrzeżone” oraz „Poufne” zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych. Dostęp do takich informacji mają wyłącznie osoby posiadające Upoważnienie lub Poświadczenie Bezpieczeństwa Osobowego. W przypadku wejścia w posiadanie dokumentu opatrzonego klauzulą „Zastrzeżone” lub „Poufne” należy skontaktować się z pracownikiem komórki bezpieczeństwa informacji, pokój 714-715 w Budynku A O/ZUS w Sosnowcu.

Podstawowe obowiązki związane z bezpieczeństwem informacji

1. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę prawnie chronioną, z którymi osoba zapoznała się w związku z realizacją umowy, jak również po zakończeniu jej wykonywania.
2. Obowiązek zabezpieczenia dokumentacji oraz nośników z danymi przed zabraniem przez osoby nieuprawnione i dostępem do nich osób nieuprawnionych.
3. Obowiązek przebywania w pomieszczeniach, w szczególności w wyznaczonych obszarach bezpiecznych, strefach ograniczonego dostępu oraz pomieszczeniach wymagających szczególnej ochrony wyłącznie w towarzystwie osób uprawnionych.

Naruszenia bezpieczeństwa informacji:

1. Zwrot do Zakładu przesyłki pocztowej noszącej ślady otwierania lub uszkodzonej w sposób wskazujący, że mogło dojść do uzyskania nieuprawnionego dostępu do korespondencji.
2. Zagubienie przez operatora pocztowego albo kuriera przesyłki zawierającej dane osobowe, której nadawcą był Zakład.

3. Doręczenie przez operatora pocztowego albo kuriera przesyłki zawierającej dane osobowe, której nadawcą był Zakład na niewłaściwy adres, przy czym naruszeniem będzie sytuacja zarówno, gdy niewłaściwy odbiorca nie otworzył przesyłki, jak i otworzył przesyłkę.
4. Doręczenie przez operatora pocztowego albo kuriera przesyłki zawierającej dane osobowe osobie nieuprawnionej do odbioru tej korespondencji.
5. Zagubienie dokumentów lub nośników zawierających dane osobowe.
6. Doręczenie niewłaściwemu adresatowi dokumentów przeznaczonych dla innej osoby.
7. Nieuprawnione wejście przez pracowników Zakładu na konta klientów w celu pozyskania danych o tych osobach.
8. Nieuprawniona zmiana danych w systemach lub dokumentach Zakładu przez pracownika Zakładu.
9. Brak odnotowania w systemie informatycznym przez pracownika Zakładu informacji o zmianie albo wygaśnięciu upoważnień np. do konta płatnika składek.
10. Nieprawidłowe przypisanie danych w systemie PUE ZUS do osoby, np. prawidłowe imię, nazwisko, błędny adres, PESEL.
11. Umożliwienie dostępu do danych osobowych osobom do tego nieupoważnionym, np. przez możliwość zapoznania się z danymi zawartymi na monitorze komputera, w dokumentach lub innych materiałach umieszczonych na biurku lub innej przestrzeni biurowej w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby nieupoważnione.
12. Przekazanie nośników zawierających dane osobowe osobom nieupoważnionym do ich przetwarzania.
13. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie przekraczającym nadane upoważnienie.
14. Naruszenie zabezpieczeń drzwi lub okien do pomieszczeń oraz mebli, w których przechowywane są nośniki danych osobowych
15. Naruszenie zabezpieczeń systemu komputerowego skutkujące dostępem do danych osobowych.
16. Utrata lub nieuprawniona modyfikacja danych osobowych.
17. Dostęp nieuprawnionego odbiorcy do treści wiadomości zawierającej dane osobowe.
18. Udzielenie klientowi informacji wykraczającej poza zakres upoważnienia.
19. Zakłócenia zasilania w energię elektryczną powodujące niemożliwość dostępu do danych.
20. Zniszczenie nośników informacji z danymi, w szczególności: z danymi osobowymi, w wyniku awarii, pożaru lub innej klęski żywiołowej.

Jeżeli pracownik firmy zewnętrznej, zauważył jedną z powyższych sytuacji, której wynikiem może być naruszenie ochrony danych osobowych lub powziął uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie miało miejsce, ma on obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt do Kierownika TJO,

Niezgłoszenie zauważonego naruszenia lub podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych będzie traktowane, jako udział w tym naruszeniu.

Przepisy karne wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych:

Kto przetwarza dane osobowe, choć ich przetwarzanie nie jest dopuszczalne albo do ich przetwarzania nie jest uprawniony, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat dwóch.

Jeżeli przetwarzanie dotyczy danych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, danych genetycznych, danych biometrycznych przetwarzanych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej, danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat trzech.

Wszelkich informacji w zakresie bezpieczeństwa informacji udziela komórka Bezpieczeństwa Informacji w Oddziale.

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z powyższymi Zasadami ochrony Informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, które pozyskałam/em w związku z realizacją Umowy nr

Lp.	Imię i Nazwisko	Własnoręczny Podpis
1.		
2.		
3.		
.....		

**PROTOKÓŁ ZWROTU MATERIAŁÓW
ZAWIERAJĄCYCH INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRAWNIE CHRONIONĄ**

Dotyczy: Umowy nr..... z dnia, zawartej pomiędzy Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
a

W dniu Komisja w składzie:

ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

ze strony WYKONAWCY:

1.

1.

2.

2.

potwierdziła dokonanie zwrotu Zamawiającemu następujących materiałów zawierających informacje stanowiące tajemnicę prawnie chronioną:

.....
.....
.....

Wykonawca oświadcza, że zwrócił wszystkie materiały zawierające tajemnicę prawnie chronioną z wyjątkiem jednego egzemplarza, zgodnie z postanowieniami § 17 ust. 10 Umowy:

.....
.....

Uwagi:

.....
.....

Protokół niniejszy sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

1.

1.

2.

2.

....., dnia
(miejscowość)