

Oddział w Sosnowcu

znak postępowania 380000.273.20.2024-ZAP

Zapytanie publiczne

Dotyczy postępowania na: **Wykonanie projektu wymiany instalacji oświetlenia podstawowego na LED w budynku I/ZUS w Jaworznie.**

I. Informacje ogólne

1. Ilekroć w niniejszym postępowaniu jest mowa o:
 - 1) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Sosnowcu z siedzibą przy ul. Partyzantów 1, 41-200 Sosnowiec, NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756;
 - 2) Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę prawną, osobę fizyczną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - 3) Postępowaniu – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie, prowadzone przez Zamawiającego, zmierzające do wyłonienia najkorzystniejszej oferty i zawarcia umowy;
 - 4) Zapytaniu – należy przez to rozumieć niniejsze Zapytanie publiczne.
 - 5) Platformie zakupowej – należy przez to rozumieć narzędzie do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń i innych dokumentów w trakcie postępowania.
2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.).
3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez Platformę zakupową, umożliwiającą obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
5. Korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne. Platforma zakupowa jest dostępna pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/zus>
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej, ani logowania do Platformy zakupowej.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z usług Platformy zakupowej (Regulamin Portalu e-Usług) dostępnym z poziomu modułu E-learning dla wszystkich użytkowników Platformy zakupowej oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców, pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/zus>.
8. W sytuacji awarii Platformy zakupowej lub niedostępności Platformy zakupowej, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zap_sosnowiec@zus.pl (nie dotyczy składania ofert). Oferty składa się wyłącznie poprzez Platformę zakupową.

9. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Platformy zakupowej można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
10. Na dole strony Platformy zakupowej zostały podane informacje dotyczące wparcia technicznego dla Wykonawców.
11. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Platformy zakupowej. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miast, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy zakupowej.
12. **UWAGA !!!**
Zamawiający, zastrzega jako informacje o poufnym charakterze Standardy techniczne dla obiektów Zakładu – branża elektryczna (Załącznik nr 4 do Zapytania). W związku z powyższym Zamawiający nakłada na Wykonawców obowiązek zachowania poufności treści tych dokumentów. Dostęp do przedmiotowych dokumentów Wykonawca może uzyskać po złożeniu wniosku o ich udostępnienie (Załącznik nr 5 do Zapytania). Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, składa się na adres poczty elektronicznej: zap_sosnowiec@zus.pl. Dokumentacja objęta poufnością (Załącznik nr 4 do Zapytania) znajduje się do pobrania bezpośrednio z Platformy zakupowej. Hasło umożliwiające otwarcie pobranych zabezpieczonych plików zostanie przesłane w osobnej wiadomości.
W celu skutecznego złożenia wniosku o udostępnienie części poufnej dokumentacji należy:
 - 1) podać pełne dane wnioskodawcy wraz z adresem poczty elektronicznej na który zostaną przesłane poufne dokumenty (Załącznik nr 5 do Zapytania),
 - 2) dołączyć do wniosku oświadczenie o zachowaniu tajemnicy prawnie chronionej, podpisane przez Wykonawcę, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Zapytania.
13. Zwłoka Wykonawcy w przesłaniu Zamawiającemu Wniosku o udostępnienie dokumentacji lub Oświadczenia o zachowaniu tajemnicy nie może stanowić podstawy domagania się wydłużenia terminu składania ofert.
14. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie postępowania jest:
Sebastian Solarz - tel: 32 368 32 03
Dawid Bratek – tel. 32 368 32 47
e-mail: zap_sosnowiec@zus.pl
Godziny kontaktu z Wykonawcami 8,00 – 14,00 (pn.- pt.)

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, przedmiarów, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wykonywanych na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
2. W zakres planowanej inwestycji do której odnosi się dokumentacja projektowo - kosztorysowa, wchodzić będą roboty głównie z branży elektrycznej polegające na:
 - 1) wymianie instalacji elektrycznej oświetleniowej na nową wraz z wymianą oprzewodowania i opraw oświetleniowych w technologii LED,
 - 2) wymianie instalacji gniazd wtykowych wraz z instalacją zasilającą,
 - 3) modernizacji (wymianie) głównej rozdzielnic elektrycznej w budynku oraz rozdzielnic piętrowych,
 - 4) wykonaniu oświetlenia zewnętrznego na parkingu w technologii LED.
3. Rodzaj zamówienia - usługi.
4. Przedmiot zamówienia według kodów CPV:
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
71320000-7- Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
71248000-8- Nadzór nad projektem,

5. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w dwóch etapach:
 - 1) Etap I - obejmuje wykonanie wszystkich prac projektowych,
 - 2) Etap II – obejmuje świadczenie usługi nadzoru autorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego, do którego odnosi się sporządzana dokumentacja projektowa zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt. 4 Prawa budowlanego.
6. Prace projektowe odnoszą się do budynku Inspektoratu ZUS w Jaworznie zlokalizowanego przy ul. Grunwaldzkiej 274. Budynek Inspektoratu jest obiektem biurowym, wolnostojącym, nie podpiwniczonym o 4 kondygnacjach:
 - 1) powierzchnia użytkowa: 1 370,02 m²
 - 2) powierzchnia netto: 1 722,05 m²
 - 3) kubatura: 6 806,00 m³
 - 4) orientacyjne ilości punktów świetlnych i gniazd wtykowych na obiekcie:
 - a) punkty świetlne: 329,
 - b) gniazda wtykowe: 200.
7. W ramach Przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) wykonania projektu wykonawczego dla:
 - a) wymiany instalacji elektrycznej oświetleniowej na nową (wymianę oprzewodowania i opraw oświetleniowych w technologii LED),
 - b) wymiany instalacji gniazd wtykowych wraz z instalacją zasilającą,
 - c) modernizacji (wymiany) głównej rozdzielni elektrycznej w budynku oraz rozdzielnic piętrowych,
 - d) wykonania oświetlenia zewnętrznego na parkingu w technologii LED;
 - 2) uzgodnienia projektu pod względem poprawności zastosowanych rozwiązań ze sprawdzającymi (zgodnie z wymaganiami Ustawy Prawo budowlane),
 - 3) opracowania przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego oraz kosztorysu uproszczonego,
 - 4) wykonania specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - 5) wykonanie wszelkich innych czynności niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
 - 6) sprawowanie nadzoru autorskiego w okresie realizacji zadania inwestycyjnego do którego odnosi się sporządzana dokumentacja.
8. Zaprojektowana instalacja powinna spełniać Standardy techniczne Zakładu - Załącznik nr 4 do Zapytania.
9. Wykonawca, dla każdego pomieszczenia w tym Sali obsługi klienta, powinien dobrać oprawy oświetleniowe typu LED na podstawie obliczeń fotometrycznych.
10. Projektując oświetlenie parkingu zewnętrznego Wykonawca powinien dobrać właściwą ilość słupów oświetleniowych wyposażonych w czujki ruchu, zapewniające racjonalne oświetlenie terenu w przypadku wystąpienia obecności osób na terenie obiektu oraz możliwość monitoringu zaistniałych zdarzeń. Oświetlenie zewnętrzne powinno być również objęte sterowaniem cyfrowym.
11. Opracowana dokumentacja projektowa powinna zawierać wszystkie niezbędne oraz wymagane prawem rozwiązania potrzebne do prawidłowego wykonania Przedmiotu zamówienia oraz późniejszego zadania inwestycyjnego.
12. Wykonawca w ramach Przedmiotu zamówienia będzie zobowiązany do sprawowania nadzoru autorskiego nad procesem realizacji zadania inwestycyjnego, do którego odnosi się sporządzana przez niego dokumentacja projektowa, do dnia jego zakończenia, lecz nie dłużej niż do upływu 36 miesięcy od dnia odbioru dokumentacji. Przewiduje się, że autor projektu w ramach zawartej Umowy zobowiązany będzie do około 5 pobyków na budowie. Planowany czas wykonania robót budowlanych to 35 tygodni.
13. Projektant zapewni nadzór autorski we wszystkich branżach objętych dokumentacją projektową wchodzącą w zakres Przedmiotu zamówienia.
14. W ramach pełnienia funkcji nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) sprawdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności robót budowlanych z projektem, w terminie 3 dni od dnia wysłania zapytania przez Zamawiającego,

- 2) uzgadniania możliwości wprowadzania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Kierownika Robót, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia wysłania zapytania przez Zamawiającego,
 - 3) czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu,
 - 4) udziału w naradach koordynacyjnych, konferencjach, radach budowy itp. na życzenie Zamawiającego.
15. Miejscem pełnienia nadzoru autorskiego będzie obiekt Inspektoratu ZUS w Jaworznie.
 16. Projektant będzie rozwiązywał zgłoszone problemy poprzez stosowne wpisy w dzienniku budowy, uzupełnianie dokumentacji projektowej lub zmiany w poszczególnych projektach, a także będzie wyjaśniał zgłoszone wątpliwości, dotyczące rozwiązań projektowych, bez zbędnej zwłoki, w terminach nie powodujących wstrzymania bądź opóźnienia robót budowlanych.
 17. Ewidencjonowanie nadzorów autorskich nastąpi zgodnie z rejestrem i protokołem nadzorów autorskich.
 18. Nadzór autorski podlega odbiorowi przez Zamawiającego, po dokonaniu odbioru końcowego robót budowlanych dla zadania nadzorowanego na podstawie dokumentacji stanowiącej Przedmiot zamówienia. Podstawą odbioru czynności sprawowanych w ramach nadzoru autorskiego stanowi sprawozdanie z wykonania nadzoru.
 19. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach realizacji Przedmiotu zamówienia do współdziałania z Zamawiającym w procedurach przetargowych. Wykonawca, w trakcie trwania procedury zmierzającej do wyboru wykonawcy robót budowlanych, zobowiązany będzie do udzielenia odpowiedzi Zamawiającemu na pytania dotyczące sporządzonej przez siebie dokumentacji projektowej i kosztorysowej skierowane przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie pisemnej w terminie do 3 dni od daty przekazania pytań.
 20. Wykonawca działając w imieniu Zamawiającego przejmuje na siebie obowiązek dokonywania wszelkich uzgodnień z jednostkami zewnętrznymi i wewnętrznymi i ponoszenia ewentualnych opłat z tego tytułu.
 21. Wykonawca udzieli Zamawiającemu nieodpłatnej pisemnej gwarancji jakości na sporządzoną dokumentację projektową będącą Przedmiotem zamówienia na okres minimum 36 miesięcy.
 22. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca w ramach Przedmiotu zamówienia, bez dodatkowego wynagrodzenia przeprowadzi dwukrotną aktualizację kosztorysu inwestorskiego:
 - 1) pierwszą - w przypadku przystąpienia do realizacji postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych po upływie 6 miesięcy od daty sporządzenia kosztorysu,
 - 2) drugą - w przypadku konieczności powtórzenia postępowania przetargowego jeśli od daty aktualizacji kosztorysów upłynie 6 miesięcy.
 23. Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest ściśle współpracować z przedstawicielami Zamawiającego.
 24. Wszelkie decyzje dotyczące ewentualnych zmian i odstępstw od określonego zakresu rzeczowego zamówienia, wymagań i zaleceń należą wyłącznie do kompetencji Zamawiającego.

III. Warunki udziału w postępowaniu

Ofertę złożyć może Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

1. Warunki udziału w postępowaniu spełni Wykonawca, który:
 - 1) posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbieżnym z opisem Przedmiotu zamówienia;
 - 2) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował należycie co najmniej 2 usługi,

polegające na wykonaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej instalacji elektrycznej budynku użyteczności publicznej¹ o wartości prac projektowych nie mniejszej niż 25.000,00 zł. brutto każda;

- 3) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń i co najmniej 5-letnie doświadczenie (rozumiane jako czas od wpisu do Centralnego Rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane).
2. Warunek niepodlegania wykluczeniu z postępowania spełnia Wykonawca, który:
 - 1) wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) nie zawarł z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507).
3. Ocena spełnienia powyższych warunków odbędzie się metodą 0/1 tj. spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów i oświadczeń wskazanych w dziale IV Zapytania.

IV. Dokumenty

Wykonawca przystępując do postępowania zobowiązany jest złożyć:

1. Wypełniony „**Formularz ofertowy**” - sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania publicznego. Dokument musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert usług polegających na wykonaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej (**Załącznik nr 2 do Zapytania**) z podaniem ich przedmiotu, wartości, daty realizacji oraz podmiotów na rzecz których zostały zrealizowane.
3. Referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w Załączniku nr 2 do Zapytania zostały zrealizowane należycie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
4. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, posiadających uprawnienia o których mowa w Dziale III ust. 1 pkt. 3) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 3 do Zapytania**).
5. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby, które będą realizować Przedmiot zamówienia uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych

¹ przez „budynki użyteczności publicznej” - należy rozumieć obiekty rozumiane zgodnie z definicją zawartą w § 3 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U.2019r., poz. 1065). tj. „budynki przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny” – z wyłączeniem magazynów, hipermarketów, hal, wiat, parkingów itp.

i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz kopie zaświadczeń potwierdzające, że osoby te są członkami Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

V. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty stanowić będzie ryczałtowa cena brutto za realizację całości Przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania) wskaże cenę netto, wartość oraz stawkę podatku VAT, cenę brutto za wykonanie całości Przedmiotu zamówienia,
3. Cenę ofertową należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając zakres, o którym mowa w opisie Przedmiotu zamówienia oraz jego specyfikę. Łączna cena brutto oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania Przedmiotu zamówienia. Wykonawca w trakcie kalkulacji ceny zobowiązany jest uwzględnić ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z opisu Przedmiotu zamówienia oraz koszty wszelkich innych czynności, nie ujętych w opisie Przedmiotu zamówienia a niezbędnych do prawidłowej realizacji zlecenia.
4. Ustalając cenę Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić stawkę podatku VAT określoną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 361 ze zm.), tj. 23%.
5. Cena ofertowa musi być podana w polskich złotych z dokładnością do max. 2 miejsc po przecinku.
6. Każdy wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
7. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z zasadami matematycznymi, tzn. jeżeli trzecie miejsce po przecinku wynosi od 0 do 4 to drugie miejsce po przecinku pozostaje niezmiennione, jeżeli trzecie miejsce po przecinku wynosi od 5 do 9 to drugie miejsce po przecinku należy zaokrąglić w górę.
8. Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia będzie możliwa jeden raz w okresie realizacji Przedmiotu zamówienia i może dotyczyć wyłącznie realizacji Etapu II zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

VI. Warunki realizacji zamówienia

1. Realizacja Przedmiotu zamówienia została podzielona na etapy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować:
 - 1) Etap I – który będzie trwał przez 16 tygodni, w tym:
 - a) okres 6 tygodni, liczony od dnia zawarcia umowy do dnia przekazania Zamawiającemu sporządzonej dokumentacji do sprawdzenia lecz nie dłużej niż do dnia 31.12.2024r.
 - b) okres 10 tygodni, liczony od dnia przekazania Zamawiającemu sporządzonej dokumentacji do sprawdzenia do dnia odbioru końcowego dokumentacji,
 2. Etap II - do dnia zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego do którego odnosi się sporządzana dokumentacja, lecz nie dłużej przez okres 36 miesięcy od dnia odbioru dokumentacji przez Zamawiającego.
3. Za termin zakończenia prac projektowych uważany będzie dzień podpisania bez uwag protokołu odbioru sporządzonej dokumentacji.
4. Termin realizacji nadzoru autorskiego trwał będzie do daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót budowlanych zrealizowanego na podstawie dokumentacji stanowiącej Przedmiot zamówienia.
5. Termin wskazany w ust. 2 pkt. 1) lit. b) jest terminem przybliżonym i może ulec zmianie w trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać niezbędną wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny, oraz wymagane uprawnienia niezbędne i wystarczające do należytego wykonania Przedmiotu umowy.
7. Przygotowana w ramach realizacji Przedmiotu zamówienia dokumentacja powinna zawierać wszystkie wymagane prawem opinie, uzgodnienia oraz powinna być opracowana zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa budowlanego, obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej w oparciu o wewnętrzne Standardy ZUS, instrukcje, wytyczne itp. oraz spełniać wymagania przepisów prawnych o udzielenie zamówienia publicznego. Zastosowane w projektach materiały, urządzenia oraz same rozwiązania muszą cechować się małą zawodnością i posiadać wysoką jakość. Projekty powinny obejmować rysunki i opisy wszystkich elementów robót w sposób szczegółowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się w rozwiązaniach projektowych stosować wyroby, materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, posiadające wymagane prawem atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne producentów, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1213 ze zm.).
9. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wykona wszelkie czynności niezbędne do opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej będącej Przedmiotem umowy.
10. Wszelkie prace związane z wykonaniem Przedmiotu zamówienia, a realizowane na terenie lub w obiekcie Inspektoratu wykonywane będą w czynnym obiekcie i winny być prowadzone w sposób niezakłócający funkcjonowania obiektu. Zakres i czas realizacji prac winien być uzgadniany z przedstawicielem Zamawiającego. W razie potrzeby, obszar objęty pomiarami, pracami odkrywkowymi, itp. winien być ściśle wydzielony i zabezpieczony. Ewentualne prace pyłące, hałaśliwe winny być wykonywane poza godzinami pracy w obiektach.
11. Zamawiający oczekuje bieżącego uzgadniania treści dokumentacji w trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia. Uzgodnienia mogą odbywać się w formie bezpośrednich narad z Zamawiającym i projektantami, a także w formie elektronicznej i zdalnej, o formie decyduje Zamawiający.
12. Dostarczona dokumentacja musi być, wzajemnie skoordynowana, kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć. Wykonawca przygotowuje wszystkie niezbędne dokumenty, opracowania i uzyska wszelkie uzgodnienia mające na celu możliwość rozpoczęcia inwestycji.
13. Wykonawca zobowiązany jest do skoordynowania technicznego opracowań projektowych oraz ich sprawdzenia, zarówno w trakcie realizacji prac projektowych, jak i po ich całkowitym zakończeniu, zgodnie z regulacją ustawy Prawo budowlane.
14. Wykonawca będzie zobowiązany do zgłaszania Zamawiającemu na etapie wykonywania projektu, wszelkich propozycji zmian w stosunku do przekazanych założeń, jeżeli te mogą wpłynąć na obniżenie kosztów realizacji inwestycji lub późniejszej eksploatacji.
15. Dokumentacja projektowa i kosztorysowa będzie zawierała parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych materiałów, w celu zapewnienia konkurencyjności przy zamówieniu tych wyrobów, stosownie do wymogów ustawy PZP. Projekt powinien umożliwić przygotowanie na jego podstawie postępowanie przetargowe na wyłonienie Wykonawcy zadania inwestycyjnego.
16. Sporządzana dokumentacja, winna odpowiadać wymaganiom art. 99 - 102 ustawy Pzp, w szczególności przy określaniu rozwiązań materiałowych, technologii, czy urządzeń nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takich przypadkach Wykonawca zobowiązany jest precyzyjnie uzasadnić, z jakich powodów opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, a także musi podać w dokumentacji projektowej kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
17. Jeżeli w trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia, w wyniku przeprowadzonych ekspertyz, analiz lub badań, wystąpi konieczność zrealizowania dodatkowych opracowań niezbędnych do

- wykonania dokumentacji projektowej będącej Przedmiotem niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonania, bez odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.
18. W przypadku konieczności uzyskania przez projektanta dodatkowych opinii, decyzji, ekspertyz, uzgodnień, zatwierdzeń, itp., czas potrzebny na ich opracowanie i uzyskanie nie przedłuży czasu opracowania Przedmiotu zamówienia.
 19. Sporządzona dokumentacja powinna spełniać wymogi dostępności cyfrowej w rozumieniu ustawy z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 1440 ze zmianami), w szczególności w zakresie tekstowej części dokumentacji;
 20. Dokumentacja będąca Przedmiotem zamówienia winna uwzględniać wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych i ustawą z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
 21. Po zakończeniu robót budowlanych, Wykonawca w porozumieniu z kierownikiem budowy, potwierdzi w dokumentacji powykonawczej zgodność wykonania robót z projektem lub dokona kwalifikacji zmian do projektu, jeśli takie wystąpiły na etapie robót budowlanych.
 22. Po zakończeniu wykonania dokumentacji i zakończonych uzgodnieniach z Zamawiającym, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację do sprawdzenia. Po otrzymaniu od Wykonawcy dokumentacji do sprawdzenia, Zamawiający niezwłocznie przeprowadzi jej sprawdzenie i ewentualnie zasugeruje wniesienie poprawek.
 23. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do złożonej dokumentacji, Wykonawca:
 - 1) ustosunkuje się pisemnie do zastrzeżeń Zamawiającego, zarówno w sytuacji ich uwzględnienia jak i nie uwzględnienia;
 - 2) poprawi dokumentację, w najkrótszym możliwym terminie, nie dłuższym jednak niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania uwag,
 - 3) przekaże ją Zamawiającemu do powtórnego sprawdzenia.
 24. W przypadku ujawnienia znaczących błędów czy wad dokumentacji, Zamawiający zwróci dokumentację Wykonawcy do uzupełnienia i ponownego przedłożenia do sprawdzenia z adnotacją, że dokumentacja nie została skutecznie przekazana Zamawiającemu do sprawdzenia w terminie realizacji Zamówienia.
 25. Zamawiający odmówi:
 - 1) akceptacji dokumentacji, jeżeli Wykonawca nie poprawi dokumentacji zgodnie ze zgłoszonymi uwagami,
 - 2) odbioru dokumentacji jeżeli Wykonawca, po akceptacji przez Zamawiającego, przedłoży ją w stanie niekompletnym do odbioru lub dokumentacja nie będzie spełniać wymagań, w tym formy określonej w umowie - Zamawiający ponownie wezwie Wykonawcę do przekazania kompletnej dokumentacji do odbioru w terminie do 3 dni.
 26. Po akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego Wykonawca w terminie 7 dni roboczych przekaże Zamawiającemu poprawną dokumentację do odbioru w wersji papierowej i elektronicznej.
 27. Dokumentem potwierdzającym wykonanie dokumentacji zgodnie z umową będzie, podpisany przez obie Strony, protokół odbioru dokumentacji bez uwag
 28. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu dokumentację stanowiącą Przedmiot zamówienia:
 - 1) w formie papierowej w następujących ilościach:
 - a) Projekt wykonawczy - 2 egz.;
 - b) Przedmiar i Kosztorys Inwestorski – po 1 egz.;
 - c) Szczegółowa Specyfikacja Techniczna – 1 egz.
 - 2) w formie elektronicznej w ilościach następujących:
 - a) Projekt wykonawczy - część opisowa w formacie *.doc, *.pdf (wskazane jest aby w wersji pdf. cały projekt był w jednym pliku, ewentualnie może być podzielony na tomy tożsame z wersją papierową z zachowaniem układu i kolejności stron),

- b) Szczegółowa Specyfikacja Techniczna - w formacie *.doc i *.pdf.
 - c) schematy, plany, rysunki w formacie *.dwg i *.pdf.
 - d) przedmiar i kosztorys inwestorski w formacie *.ath i *.pdf.
29. Projekty należy oprawić w teczki, a kompletną dokumentację należy umieścić w sztywnej oprawie, w sposób uniemożliwiający jej rozkompletowanie.
30. Dokumentacja w wersji elektronicznej winna mieć możliwość powielenia, w celu jej udostępniania przyszłym oferentom przystępującym do udziału w postępowaniu na roboty budowlane, które będą realizowane na jej podstawie. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku nie może przekroczyć 10 MB;
31. Dokumentacja w wersji elektronicznej powinna być spójna i tożsama z dokumentacją w wersji papierowej, tj. zawierać zachowaną kolejność stron oraz wszystkie załączniki, opinie, uzgodnienia, podpisy itd., które wchodzi w jej skład.
32. Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do kompleksowej dokumentacji projektowej będącej Przedmiotem zamówienia, a Zamawiający nabędzie te prawa celem wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z tą dokumentacją.
33. W przypadku wystąpienia zmiany przepisów istotnych dla wykonania umowy, Wykonawca wraz z powiadomieniem o powyższym Zamawiającego, przedkłada pisemną informację o zakresie przewidywanych zmian oraz ocenę skutków ich wprowadzenia na dokumentację projektową, koszt inwestycji lub termin realizacji inwestycji. Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od daty przedłożenia pisemnej informacji, przekaze Wykonawcy swoje stanowisko i wytyczne w tym zakresie.
34. Wykonawca udzieli Zamawiającemu nieodpłatnej pisemnej 36 miesięcznej gwarancji jakości oraz rękojmi na dokumentację projektową będącą Przedmiotem zamówienia. Bieg okresu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru dokumentacji bez uwag.
35. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury, wystawionej na podstawie podpisanego protokołu odbioru dokumentacji/sprawowania nadzoru autorskiego bez uwag.
36. Płatności za realizację Przedmiotu zamówienia będą następowały z zastosowaniem następującego podziału:
- 1) sporządzona dokumentacja projektowa - 88,5 % wartości oferty,
 - 2) wykonanie nadzoru autorskiego - 11,5 % wartości oferty,
37. Zamawiający dopuszcza rozliczenia wynagrodzenia fakturami częściowymi. Wykonawca będzie miał prawo złożyć trzy faktury:
- 1) pierwsza – po sporządzeniu dokumentacji projektowej, na podstawie protokołu przekazania dokumentacji do sprawdzenia w wysokości 30 % z wartości dokumentacji wskazanej w ust. 36 pkt. 1),
 - 2) druga – po sprawdzeniu i zaakceptowaniu sporządzonej dokumentacji na podstawie protokołu odbioru dokumentacji w wysokości 70 % wartości dokumentacji wskazanej w ust. 36 pkt. 1),
 - 3) trzecia – po zakończeniu realizacji prac budowlanych na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru robót budowlanych oraz sprawozdania z nadzoru autorskiego w wysokości wskazanej w ust. 36 pkt. 2),
38. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji któregoś z etapów, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości adekwatnej do wykonanego etapu prac.
39. Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania wszelkich błędów, braków i nieścisłości ujawnionych zarówno na etapie przygotowywania, po odbiorze dokumentacji, jak i w trakcie realizacji robót budowlanych, dokonując stosownego wpisu w dzienniku budowy lub projekcie, bez odrębnego wynagrodzenia.
40. W przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonywania postanowień zawartej Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych.
41. Wykonawca oraz inne osoby zaangażowane w realizację Przedmiotu zamówienia mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy.

42. Zamawiający wyraża zgodę na realizację Przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zaangażowanie Podwykonawców nie ma wpływu na zobowiązania Wykonawcy oraz jego odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie Przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jak za działania własne.
43. Szczegółowy opis obowiązków Wykonawcy znajduje się we wzorze umowy – **Załącznik nr 8 do Zapytania**.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru oferty	Znaczenie
Cena brutto oferty	100%

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto za wykonanie całości usługi wskazaną w Formularzu ofertowym.
4. Ocena ofert dokonywana będzie za pomocą systemu punktowego, zgodnie z zasadami w myśl których punkty każdemu Wykonawcą przyznane zostaną według następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{of}}) \times 100$$
gdzie:
C - liczba punktów jakie uzyskał Wykonawca w przedmiotowym kryterium
C of - cena brutto badanej oferty
C min - najniższa cena brutto spośród badanych ofert
5. Maksymalną liczbę punktów otrzyma ten Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości Przedmiotu zamówienia.
6. Przyznawane punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi, tzn. jeżeli trzecie miejsce po przecinku wynosi od 0 do 4 to drugie miejsce po przecinku pozostaje niezmienione, jeżeli trzecie miejsce po przecinku wynosi od 5 do 9 to drugie miejsce po przecinku należy zaokrąglić w górę.
7. W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych z zastrzeżeniem, że zaproponowana cena w ofertach dodatkowych nie może być wyższa niż cena w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

VIII. Przygotowanie i składanie ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
3. Oferta winna odpowiadać treści Zapytania.
4. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania**.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
6. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/zus>.
7. W celu złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest założyć na Platformie zakupowej konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do Platformy zakupowej swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnić rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja na Platformie zakupowej dostępna jest po kliknięciu przycisku „Załącz konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia

- konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest na Platformie zakupowej w zakładce E-learning.
8. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
 9. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty oraz załączyć załączniki. Platforma zakupowa weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do Platformy zakupowej takiego pliku jednocześnie informując o tym Wykonawcę.
 10. Termin składania ofert upływa w dniu **12.11.2024r. o godzinie 11,00.**
 11. Oferta powinna zawierać dokumenty o których mowa w Dziale IV w formie:
 - 1) skanu uprzednio sporządzonych i podpisanych dokumentów,
lub
 - 2) dokumentu elektronicznego (zalecane formy danych: .pdf, .doc, .docx) podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
 12. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez Platformę zakupową.
 13. Oferta złożona przez Wykonawcę na Platformie zakupowej, nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Platformie zakupowej jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego, po upływie terminu składania ofert.
 14. Termin otwarcia ofert: 12.11.2024r. godzina 11,30.
 15. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy zakupowej.
 16. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 17. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
 18. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
 19. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
 21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
 22. Zamawiający, w celu prawidłowego oszacowania wartości zamówienia, zaleca przeprowadzenie osobistych oględzin obiektu przed złożeniem oferty. Wizytacji można dokonać w dniach poniedziałek – piątek w godzinach 8:00 – 14:00 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się z Panią Edytą Jarczyk tel. 32 368 33 50 – Wydział Administracyjno-Gospodarczy. Przed przystąpieniem do oględzin osoby wskazane przez Wykonawcę będą zobowiązane do złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności – Załącznik nr 7 do Zapytania.
 23. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

IX. Przebieg postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający przekaze informację o zmianach zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej postępowania, na której zamieszczone było Zapytanie.
2. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji o jej dokonaniu na stronie internetowej postępowania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez odpowiedzi.
4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów albo, którzy złożyli w ofercie dokumenty, zawierające błędy, do ich złożenia lub uzupełnienia.
5. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów lub oświadczeń załączonych do oferty, a także co do treści samej oferty.
6. Zamawiający sporządzi „ranking ofert” i w przypadku gdy oferta uznana za najkorzystniejszą (zajmującą najwyższą pozycję w rankingu złożonych ofert) nie budzi zastrzeżeń formalnych ani merytorycznych, może odstąpić od badania poprawności pozostałych złożonych ofert.
7. Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).
8. Wykonawca wypełni obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
9. Na potwierdzenie wypełnienia przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych o których mowa w ust. 7 - 8 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zawartego w treści Formularza ofertowego.
10. Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta została odrzucona z następujących przyczyn:
 - 1) nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu publicznym;
 - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem ust. 12;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu zamówienia;
 - 4) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 13;
 - 5) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności została złożona przez osobę/y, która nie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, nie została podpisana.
11. Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
12. Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego,

- niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia.
 14. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do Przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania Przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
 15. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
 16. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia i warunki płatności.
 17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od wybranego Wykonawcy dodatkowych dokumentów potwierdzających jego wiedzę, doświadczenie, uprawnienia, dysponowanie personelem z odpowiednimi uprawnieniami, posiadanie odpowiedniego sprzętu, wyposażenia, itp.
 18. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w Dziale VII ust. 7, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 19. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
 20. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia Umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
 21. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert.
 22. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie bez zastrzeżeń załączonego wzoru Umowy.
 23. Postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny na każdym etapie. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania.
 24. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

X. Klauzula informacyjna RODO

Zamawiający informuje, że prowadząc przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzał będzie dane osobowe osób fizycznych, od których te dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego lub nadzorczego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRS),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zakład Ubezpieczeń Społecznych stosując przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej: „RODO”, podaje zgodnie z art. 13 RODO informację dotyczącą przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa,
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:
 - 1) listownie na adres:
*Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
ul. Szamocka 3, 5,
01-748 Warszawa*
 - 2) przez e-mail: ODO@zus.pl.
 - 3) za pośrednictwem eZUS
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie projektu wymiany instalacji oświetlenia podstawowego na LED w budynku I/ZUS w Jaworznie”, znak postępowania: 380000.273.20.2024-ZAP i nie będą przekazywane odbiorcom danych osobowych, chyba że inaczej wynikać będzie z przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez maksymalnie 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji Umowy lub upływu okresu gwarancji, co jest związane z czasem w jakim Umowa wraz z załącznikami podlega obowiązkowi jej archiwizacji.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia Umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej Umowy na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osoby, których dane będą przetwarzane posiadają:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących oraz do uzyskania informacji w nim wymienionych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych*;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych ich osobowych dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Osobom, których dane będą przetwarzane nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
(Dyrektor Oddziału ZUS w Sosnowcu)

Sporządził:

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz zrealizowanych usług.
3. Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Standardy techniczne.
5. Wniosek o udostępnienie dokumentacji.
6. Oświadczenia o zachowaniu tajemnicy.
7. Oświadczenia o zachowaniu poufności.
8. Projekt umowy.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz jej załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.