

..... Dnia .....  
miejsowość

**ZGŁOSZENIE**  
**REKLAMACYJNE NR<sup>1</sup>/ ...../...../.....**

1. Dotyczy<sup>2</sup> :

.....  
.....  
.....

2. Podstawa:

.....  
.....  
.....

3. Opis uszkodzenia lub ujawnionej wady<sup>3</sup>:

.....  
.....  
.....

(dokładny opis usterki)

4. Żądanie reklamującego<sup>4</sup>.

.....  
.....  
.....  
.....

## 5. Dostępność SpW<sup>5</sup>.

.....  
.....  
.....

Użytkownik

.....  
(stopień imię i nazwisko)

Przedstawiciel  
jednostki wojskowej

.....  
(stopień imię i nazwisko)

---

<sup>1</sup> Numeracja zgłoszenia ...” należy prowadzić dla każdej umowy oddzielnie.

Numer wnioski składa się: nr wniosku rok zakończenia naprawy. Za ewidencję wniosków odpowiada Użytkownik nadzorujący naprawę okrętu.

<sup>2</sup> Podać nazwę, typ, nr fabryczny SpW a dla jednostki pływającej nr burtowy i nazwę

<sup>3</sup> Określić: czego dotyczy reklamacja, podać punkt umowy, szczegółowy opis usterki, data i okoliczność wystąpienia usterki

<sup>4</sup> Określić: oczekiwania dotyczące usunięcia niesprawności np. poprzez wymianę niesprawnego urządzenia, części, naprawę.

<sup>5</sup> Określić: gdzie i kiedy ekipa gwarancyjna może dokonać sprawdzenia SpW w celu określenia zasadności reklamacji.