

**UMOWA nr 8002019068**

zawarta w dniu ..... 2024 roku w Rzeszowie pomiędzy:

**Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie 01-748, ul. Szamocka 3, 5,**

**NIP: 5213017228, REGON: 000017756,**

**Oddział w Rzeszowie Al. Piłsudskiego 12, 35-075 Rzeszów NIP: 5213017228**

reprezentowanym przez:

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....  
, NIP , REGON,

zwaną(ym) w treści Umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

W rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania publicznego, prowadzonego dla zamówień niepodlegających ustawie Prawo zamówień publicznych, została zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostarczanie i montaż opraw oświetleniowych typu LED – I/ZUS Przemysł ul. Brodzińskiego 6 , zgodnie ze złożoną ofertą wraz z formularzem cenowym, stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej umowy.
2. Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do 30-12-2024 r.
3. Za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę bezusterkowego odbioru, potwierdzonego protokołem odbioru – załącznik nr 7, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

**§ 2****Prawa i obowiązki Stron**

1. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) uzgodnienia z osobą odpowiedzialną za odbiór przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego terminu dostawy i montażu przedmiotu umowy z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem;
  - 2) dostarczenia i montażu przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego zał. nr 2 do umowy w terminie uzgodnionym z przedstawicielami Zamawiającego;
  - 3) utrzymywania należytego porządku w miejscach wykonywania prac i w wykorzystywanych ciągach komunikacyjnych, usuwania zbędnych urządzeń i materiałów, posprzątania miejsc montażu oraz do usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt odpadów powstałych w wyniku prac na wysypisko odpadów
  - 4) przestrzegania przepisów BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz postanowień Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynków, w których będzie odbywał się montaż oznaczeń poziomych oraz zapoznania wszystkich osób wyznaczonych przez niego do realizacji przedmiotu

umowy z postanowieniami tych instrukcji. Prowadzenia wszelkich prac zgodnie z tymi przepisami oraz postępowania w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi w ZUS wytycznymi określonymi w Zasadach współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie BHP i ppoż., która stanowi zał. nr 5 do Umowy, stosowania się do wymagań w niej określonych

- 5) powierzenia wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, t.j. pracownikom posiadającym uprawnienia elektryczne kategorii D i E pozwalające wykonywać tego typu prace, zatrudnionym na podstawie umowy o pracę, zgodnie z wymaganiami określonymi w §11.
  - 6) przedkładania na żądanie i w terminie wymaganym przez Zamawiającego dowodów potwierdzających fakt zatrudnienia pracowników Wykonawcy lub Podwykonawcy na podstawie umowy o pracę - zgodnie z wymaganiami określonymi w §11.
2. Dostawa i montaż przedmiotu umowy powinien odbywać się w dniach pracy ZUS-u w godzinach między 8:00 a 15:00
3. Zamawiający zobowiązany jest do:
- 1) terminowego przystąpienia do odbioru wskazanego w Umowie;
  - 2) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy;
  - 3) zapewnienia dostępności do obowiązujących w ZUS przepisów, w szczególności przepisów BHP i p.poz - wymagających przestrzegania na terenie obiektów ZUS.

### § 3

#### Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie samodzielnie bez udziału podwykonawców lub przy udziale podwykonawców.
2. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może zlecić wykonanie części przedmiotu zamówienia wyłącznie podwykonawcom gwarantującym należyte wykonanie powierzonego zakresu przedmiotowej umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie powierzonej części do realizacji podwykonawcom.
4. Zlecenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania lub zaniechania podwykonawców, w takim samym stopniu, jakby były to działania lub zaniechania jego własnych pracowników.

### § 4

#### Zasady rozliczeń

1. Wynagrodzenie brutto, tj. z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy:

..... zł (słownie: ..... złotych .../100), w tym:

- wartość podatku VAT: ..... zł, wg stawki podatku VAT 23%,
- netto bez VAT: ..... zł

2. Wartość brutto zawiera udzielone przez Wykonawcę wszelkie upusty oraz wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności podatek VAT, wszelkie koszty związane z zakupem, transportem do Zamawiającego, ubezpieczeniem w czasie transportu i rozładunkiem oraz montażem u Zamawiającego.
3. Wartość umowy o której mowa w ust. 1 nie może ulec zwiększeniu w okresie trwania niniejszej umowy.
4. Całkowita wartość przedmiotu umowy określona w ust.1 przedstawia wielkość do której będzie realizowana niniejsza umowa. Nie zrealizowanie całości umowy w ramach wartości określonej w ust.1 nie może stanowić podstawy roszczeń wobec Zamawiającego.
5. Zamawiający ureguluje należność za zrealizowanie przedmiotu zamówienia określonego niniejszą umową w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub innych dokumentów sprzedaży przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
6. Bieg terminu zapłaty nie może się rozpocząć wcześniej niż w dniu pisemnego odbioru przez Zamawiającego zrealizowanego przedmiotu umowy lub jego części.
7. Fakturę należy wystawić zgodnie z poniższym brzmieniem:  
**Dane Nabywcy:**  
 NIP: 521-30-17-228  
 Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
 01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5  
**Dane Odbiorcy:**  
 Oddział w Rzeszowie  
 35-075 Rzeszów, Al. Piłsudskiego 12
8. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest<sup>1</sup> zarejestrowany jako czynny podatnik VAT, a wskazany w ust. 5 rachunek, jest/ nie jest rachunkiem<sup>2</sup>, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), i został/ nie został<sup>3</sup> zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 tej ustawy (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT). W związku z powyższym płatność zostanie dokonana zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).
9. Zamawiający, w przypadku gdy stwierdzi, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy – jeżeli Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT – nie jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku bankowego. W związku z takim wstrzymaniem płatności Wykonawcy nie należą się żadne odsetki.
10. Fakturę wraz z załącznikami (protokoły, zestawienia, inne dokumenty zgodnie z Umową) można dostarczyć:
  - 1) w formie papierowej – osobiście do siedziby Zamawiającego: Wydział Obsługi Klientów i Korespondencji, pokój nr 26 (Dziennik Podawczy – parter )  
lub przesłać na adres: *Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Rzeszowie Al. Piłsudskiego 12.*
  - 2) w formie elektronicznej – w formacie dokumentu gwarantującym zapewnienie spełnienia wymogów integralności, autentyczności oraz czytelności treści:
    - a) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) – Fakturę dostarczaną za pośrednictwem PEF należy przekazać na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego (format XML i PDF) . Zamawiający informuje, że za pośrednictwem PEF można przekazać wyłącznie fakturę. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:

- wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP),

tj.:

dla Nabywcy: 5213017228

dla Odbiorcy: 8133001267 (nr PEPPOL/PEF Jednostki ZUS dokonującej płatności za fakturę)

- w polu „numer Umowy” należy wskazać nr **8002019068**, stanowiący nr Umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego.

lub

- b) na wydzieloną skrzynkę e-mailową: [Rzeszow\\_Faktury@zus.pl](mailto:Rzeszow_Faktury@zus.pl) w formacie pdf gwarantującym integralność dokumentu (wykluczającym możliwość wprowadzenia zmian w nieautoryzowany sposób) oraz czytelność treści. Fakturę należy wysyłać z adresu mailowego Wykonawcy: ..... . W treści maila należy podać numer Umowy, której dotyczy faktura. Zamawiający informuje, że na wydzieloną skrzynkę e-mailową można przekazać wyłącznie fakturę.

11. W przypadku, gdy wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT lub inny dokument sprzedaży nie będzie spełniać aktualnych w tym przedmiocie wymogów prawa lub będzie oznaczona inaczej niż w sposób określony w ust. 7, Zamawiający wstrzyma płatność faktury lub innego dokumentu sprzedaży do czasu otrzymania faktury korygującej lub korekty innego dokumentu sprzedaży. Do dnia dostarczenia prawidłowej faktury VAT lub innego dokumentu sprzedaży nie biegnie termin do naliczenia odsetek.
12. Wybór formy dostarczenia faktury należy do Wykonawcy.
13. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. ZUS nie wyraża zgody na odbieranie faktur ustrukturyzowanych, o których mowa w art. 2 punkt 32a) ustawy o podatku od towarów i usług.

## § 5

### Odbiór przedmiotu umowy

1. Po zakończeniu prac Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej przedmiot umowy do odbioru.
2. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru w terminie **2 dni** roboczych od dnia zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru.
3. Warunkiem przystąpienia przez Zamawiającego do odbioru jest przekazanie przez Wykonawcę dokumentów określonych w §1 ust. 3.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w miejscu jego dostawy i montażu.
5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady lub niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający wstrzyma odbiór i wyznaczy dodatkowy termin na dostarczenie opraw oświetleniowych wolnych od wad lub odpowiadających przedmiotowi umowy.
6. Z odbioru zostanie sporządzony protokół, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Osoby wyznaczone do kontaktów:
  - a) po stronie Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy, w tym za odbiór przedmiotu umowy jest: **Janusz Dusiński, tel. 17 86 75 010, e-mail: janusz.dusiński@zus.pl**
  - b) po stronie Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy jest: ....., tel. .... , e-mail: .....

## § 6

### Gwarancja i rękojmia

1. Okres rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi **36 miesięcy**.
2. Niezależnie od rękojmi za wady, Wykonawca udziela gwarancji jakości na całość przedmiotu umowy na okres **36 miesięcy**.
3. Bieg okresu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości rozpoczyna się w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
4. Wykonawca nie może zwolnić się ze zobowiązań z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości z powodu wysokości związanych z tym kosztów.
5. Zamawiający jest upoważniony do samodzielnego wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
6. O wadach lub usterkach, które ujawniły się w okresie rękojmi i gwarancji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną na adres e-mail: ..... lub pisemnie.
7. Wykonawca zapewnia możliwość zgłaszania wad lub usterek przedmiotu umowy od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.00 - 15.00.
8. Wady lub usterki, które ujawniły się w okresie rękojmi za wady i gwarancji zostaną stwierdzone w protokole podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Protokół określa również sposób i termin usunięcia wad lub usterek.
9. Czas naprawy/usunięcia usterki lub wady, ujawnione w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości zostaną usunięte przez Wykonawcę nieodpłatnie w terminie **7 dni** roboczych od daty zawiadomienia.
10. Jeżeli w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości trzykrotnie usunięto usterki lub wady tego samego egzemplarza przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt do jego wymiany na nowy, wolny od wad. Postanowienia ust. 9 stosuje się odpowiednio.
11. Jeżeli Wykonawca w ramach zobowiązania z tytułu gwarancji jakości dokonał wymiany egzemplarza przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad albo dokonał istotnej naprawy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia egzemplarza wolnego od wad lub od zwrócenia egzemplarza naprawionego.
12. W przypadku nieprzystąpienia do usunięcia wad lub usterek w ramach rękojmi za wady lub gwarancji jakości albo opóźnienia w ich wykonaniu Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wad lub usterek osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## § 7.

### Odpowiedzialność odszkodowawcza, kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną:
  - 1) 150,00 zł – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w § ust.2,
  - 2) 150,00 zł – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w czasie naprawy/usunięcia usterki lub wady stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości,
  - 3) 150,00 zł – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu wolnego od wad przedmiotu umowy.
  - 4) Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy, potwierdzającego spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę o którym mowa w § 11 ust. 6 pkt 1 Umowy w wysokości 150 zł,

- 5) Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu każdego z dokumentów potwierdzającego spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w § 11 ust. 6 pkt 2-4 w wysokości 150,00 zł.
  - 6) Za przekazanie informacji poufnych osobom/podmiotom trzecim przez pracowników Wykonawcy, w wysokości 150,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek;
  - 7) Odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów określonych w § 11 ust. 9 - w wysokości 150,00 zł.
  - 8) Odrębnie za każdą osobę - za każdy dzień, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w § 11 ust. 1, wykonywała przedmiot umowy na innej podstawie niż umowa o pracę w wysokości 150,00 zł.
  - 9) Odrębnie za każdą osobę - za każdy dzień, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w § 11 ust. 1, wykonywała przedmiot umowy z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - w wysokości 150,00 zł
  - 10) Odrębnie za każdą osobę - za każdy stwierdzony przypadek ponoszenia przez osobę, wykonującą czynności, o których mowa w § 11 ust. 1, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją Umowy, o których mowa w § 11 ust. 4 - w wysokości 150,00 zł.
2. W przypadku naruszenia postanowienia określonego w § 15 polegającego na ujawnieniu informacji chronionych Zamawiającego, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 150,00 zł, odrębnie za każdy przypadek naruszenia;
  3. W przypadku naruszenia któregośkolwiek postanowienia określonego w § 15, innego niż ujawnienie informacji chronionych Zamawiającego, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 250,00 zł, odrębnie za każdy przypadek naruszenia;
  4. W przypadku nałożenia na Zamawiającego, jako administratora danych osobowych, prawomocnej kary w związku z niezrealizowaniem przez Wykonawcę obowiązku informacyjnego, o którym mowa w § 16 ust. 3 Umowy, Wykonawca poniesie wobec Zamawiającego odpowiedzialność w wysokości 100% kary nałożonej na Zamawiającego
  5. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1.
  6. Uprawnionym do złożenia Wykonawcy oświadczenia o nałożeniu i potrąceniu kar umownych jest Zamawiający.
  7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  8. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kar umownych.
  9. Z pozostałych tytułów Strony ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych.
  10. Łączna wysokość kar umownych z innych tytułów nie może przekroczyć kary za odstąpienie lub rozwiązanie umowy wskazanej w ust. 5.

## § 8

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - 1) w przypadku gdy opóźnienia w dostarczeniu i wykonaniu przedmiotu umowy przekracza **14 dni**;

- 2) w przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego terminu na wykonanie przedmiotu umowy wolnego od wad, wyznaczonego przez Zamawiającego przy odbiorze.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku określonym w ust.2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Jeżeli którakolwiek ze Stron wykonuje swoje obowiązki niezgodnie z umową bądź zaniedbuje lub narusza obowiązki wynikające z przepisów prawa, druga Strona może na piśmie wezwać tą Stronę do wykonania obowiązków zgodnie z umową bądź zaprzestania naruszeń wyznaczając 14 dniowy termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Strona wzywająca może odstąpić od umowy.
5. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 60 dni od dnia dowiedzenia się o zdarzeniu dającym podstawę do odstąpienia od umowy, musi być dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie.

## **§ 9**

### **Zmiana umowy**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Nie wymagają zmiany umowy zmiany dotyczące:
  - 1) adresów, numerów telefonów, faksów, adresów poczty elektronicznej, wymienionych w umowie;
  - 2) osób występujących po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego;
  - 3) numeru rachunku bankowego, na który Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy;
3. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1-3 w zakresie jej dotyczącym, powiadamiając o tym w formie pisemnej odpowiednio drugą Stronę.

## **§ 10**

### **Cesja**

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać żadnych cesji związanych z umową, pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

### **Wymagania związane z zatrudnieniem**

1. Zamawiający wymaga, przy realizacji Umowy, przez cały okres realizacji Umowy zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wszystkich osób, na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy)
2. Powyższy wymóg nie dotyczy podwykonawców posiadających jednoosobowe działalności gospodarcze (nie zatrudniających pracowników etatowych).
3. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1 były zatrudnione przez cały okres realizacji Umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę - ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
4. Wykonawca lub Podwykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych w ust. 3, co oznacza że w szczególności:

- 1) będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym związane z zapewnieniem niezbędnych narzędzi do wykonywania czynności, o których mowa w ust.1, w szczególności koszty obejmujące: odzież ochronną, sprzęt, narzędzia,
  - 2) w zakresie, o którym mowa w pkt 1) powyżej nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych, o których mowa w ust. 1.
5. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji Umowy, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym, w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
- 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika / oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy:
    - zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę,
    - nieponoszeniu przez niego kosztów związanych z realizacją Umowy, o których mowa w ust. 4 oraz niedochodzeniu przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, w tym zakresie, żadnych należności od zatrudnionych.

Treść składanego oświadczenia powinna zawierać w szczególności:

- określenie podmiotu składającego oświadczenie,
  - datę złożenia oświadczenia,
  - wskazanie imienia/imion i nazwiska/nazwisk pracownika(-ów), którego(-ych) oświadczenie dotyczy wraz z podaniem wymiaru etatu, daty zawarcia umowy o pracę oraz zakresu obowiązków pracownika,
  - wskazanie, że wymieniony(-eni) pracownik(-cy) zatrudniony(-eni) do realizacji zamówienia:
    - jest/są zatrudniony(-eni) na podstawie Umowy o pracę - w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy z wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, nie ponosi(-szą) żadnych kosztów związanych z realizacją Umowy, oraz nie są dochodzone w tym zakresie żadne należności,
    - podpis, odpowiednio: zatrudnionego pracownika lub osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika z zastrzeżeniem, że kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a informacje dotyczące imion i nazwisk pracowników, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu będą możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę



składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów o których mowa w ust. 6 - pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia lub wskazania na to miejsce innej osoby/ na te miejsca innych osób zgodnie z postanowieniami Umowy.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, w takim samym stopniu, jak za działania lub zaniechania własne.

## § 12

### Porozumiewanie się stron

1. Jeśli niniejsza umowa nie stanowi inaczej wszelkie:
  - 1) oświadczenia woli oraz zawiadomienia składane przez Strony w związku z wykonywaniem niniejszej umowy wymagają dla swej skuteczności formy pisemnej;
  - 2) powiadomienia przekazywane przez jedną ze Stron drugiej Stronie w związku z realizacją niniejszej umowy dokonywane muszą być pod rygorem bezskuteczności:
    - a) osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru,
    - b) listem poleconym, za bezzwłocznym, pisemnym potwierdzeniem Strony, która je otrzymała w tej samej formie,
    - c) pocztą elektroniczną za bezzwłocznym potwierdzeniem Strony, która je otrzymała.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie, wszelkie oświadczenia woli oraz zawiadomienia przekazywane przez jedną ze Stron drugiej Stronie w związku z realizacją niniejszej umowy muszą być składane na następujące dane Stron:
  - 1) dla Zamawiającego – Al. Piłsudskiego 12, 35-075 Rzeszów, tel. 17 86 75 010 , e-mail: janusz.dusinski@zus.pl
  - 2) dla Wykonawcy – ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze Stron nie powiadomi drugiej Strony o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres, będą uważane za prawidłowo doręczone.
4. Strony dopuszczają w kontaktach roboczych posługiwanie się środkami bezpośredniego komunikowania na odległość (tel., faks, e-mail). Skuteczność doręczenia wymaga potwierdzenia odbioru (pisemnie, faksem, e-mail) przez Stronę będącą adresatem.
5. Protokoły przewidziane umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Strony wyznaczają koordynatorów zobowiązanych do wzajemnej współpracy w zakresie całokształtu działań związanych z wykonywaniem postanowień umowy:

- 1) Ze strony Zamawiającego: Janusz Dusiński, tel. 17 86 75 010, e-mail: janusz.dusinski@zus.pl.
- 2) Ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....

### **§ 13**

#### **Siła wyższa**

1. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie z powodu siły wyższej w okresie jej trwania, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nieposiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy to niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie lub e-mailem drugą Stronę w ciągu 5 dni od daty jej zaistnienia.

### **§ 14**

#### **Spory**

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Strona poszkodowana zobowiązana jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Strony przeciwnej.
2. Strona której zgłoszono reklamację zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Strony zgłaszającej reklamację w ciągu 14 dni od chwili zgłoszenia.
3. Jeżeli Strona, której zgłoszono reklamację odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi w terminie Strona przeciwna może zwrócić się do sądu powszechnego.
4. W przypadku nie usunięcia szkody związanej z wykonywaniem umowy, spowodowanej nieprawidłowym wykonaniem obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający usunie ją we własnym zakresie bez powiadomienia Wykonawcy, obciążając go kosztami.
5. Wszelkie spory i roszczenia wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy rzeczowo w Rzeszowie.

### **§ 15**

#### **Bezpieczeństwo informacji**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy, w szczególności wszelkich danych, wiedzy, informacji dotyczących rozmieszczenia aktywów Zakładu, ich wykorzystywania oraz sposobów zabezpieczenia, w tym związanych z rozmieszczeniem urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych oraz stosowanych zabezpieczeń i ochrony, bez względu na formę ich utrwalenia, okoliczności uzyskania do nich dostępu oraz oznaczenia. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
  - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
  - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
  - 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
3. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją Umowy są zobowiązane do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w szczególności

zawartych w Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania dostępem i uprawnieniami do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego, w zakresie wynikającym z przedmiotu umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązany jest do:
  - 1) nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu Umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim;
  - 2) podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu Umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z Informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązać w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy;
  - 3) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż wynikających z niniejszej Umowy;
  - 4) w przypadku, gdy do realizacji przedmiotu umowy niezbędne jest zaangażowanie przez Wykonawcę podwykonawcy, niezbędna jest zgoda Zakładu na powierzenie podwykonawcy przetwarzania informacji, o których mowa w ust.1.
  - 5) w przypadku podjęcia współpracy z podmiotem powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym lub osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowach określających zasady współpracy między stronami obowiązek zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego oraz obowiązek zwrotu materiałów zawierających Informację chronioną, na zasadach określonych w ust. 6;
5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych Zamawiającego;
  - 2) podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z Zamawiającym w tym zakresie;
  - 3) stosowania zaleceń dotyczących poprawy sposobu przetwarzania i zabezpieczenia przetwarzanych informacji sformułowanych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez Zamawiającego.
6. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających Informacje chronione, o których mowa w ust. 1, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

## § 16

### Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu **treści klauzuli informacyjnej** związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu **oświadczenie**, stanowiące załącznik nr 4 do Umowy, potwierdzające przekazanie członkom swojego personelu klauzuli informacyjnej.
4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 3, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy **klauzuli informacyjnej** związanych z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy.
5. W przypadku, gdyby w trakcie obowiązywania Umowy miało dojść do powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

## § 17

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
  - 2) Inne właściwe przedmiotowi zamówienia.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla „Wykonawcy”, jeden dla „Zamawiającego”.
3. Integralną część umowy stanowią jej załączniki:
  - nr 1 – Oferta Wykonawcy,
  - nr 2a – Opis przedmiotu zamówienia, przedmiar, rzuty – I/ZUS Przemysł
  - nr 3 – Klauzula informacyjna
  - nr 4 – Oświadczenie dot. obowiązku informacyjnego
  - nr 5 - Zasady współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie BHP
  - nr 6 - Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu
  - nr 7 – Protokół odbioru końcowego

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## **Oferta wykonawcy**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

znak sprawy 350000.273.26.2023-ZAP

### **Zakup i montaż opraw oświetleniowych typu LED –I/Przemysł ul. Brodzińskiego 6.**

W ramach zakupu opraw oświetleniowych typu LED w pomieszczeniach budynku w I/ZUS Przemysł należy:

- Zdemontować istniejące lampy natynkowe oświetleniowe jarzeniowe 1200mm - 2 żarówki tubowe oraz ich utylizacja (lokalizacja jak na rzutach)
- Dostawa i montaż nowych opraw oświetleniowych typu RASTRA 1200mm, kolor biały (instalacja w miejscach jak wskazano na rzutach), min IP 20, 240V
- Zdemontować istniejące lampy oświetleniowe wpuszczane w sufit jarzeniowe 600x600mm - 4 żarówki tubowe oraz ich utylizacja (lokalizacja jak na rzutach)
- Zdemontować istniejące lampy na zewnątrz zainstalowane na ścianie budynku
- Dostawa i montaż nowych lamp oświetleniowych typu RASTRA 600x600mm, 4 żarówki tubowe typu LED (instalacja w miejscach jak wskazano na rzutach), min IP 20, 240V
- Dostawa i montaż nowych żarówek oświetleniowych typu LED dla nowych oprawach typu rastra 600x600mm kolor oświetlenia powinien być dzienny lub neutralny tzw day light, żarówka tubowa T8, min. 1200 lm, min 9W, 240V, min 4000K, 240V
- Dostawa i montaż nowych żarówek oświetleniowych typu LED dla nowych oprawach typu rastra, 1200mm kolor oświetlenia powinien być dzienny lub neutralny tzw day light, żarówka tubowa T8, min. 2500 lm, min 18W, 230V, min 4000K, min IP 20, 240V
- Zdemontować istniejące lampy oświetleniowe wpuszczane w sufit tzw downlight oraz ich utylizacja (lokalizacja jak na rzutach)
- Dostawa i montaż nowych lamp oświetleniowych LED typu downlight, kolor biały, IP 20 (instalacja w miejscach jak wskazano na rzutach), min IP 20, 240V
- Dostawa i montaż nowych żarówek oświetleniowych typu LED dla nowych oprawach typu downlight, kolor oświetlenia powinien być dzienny lub neutralny tzw day light, żarówka LED, min. 1000 lm, min 13W, 240V, min 4000K,
- Demontaż i montaż stropu podwieszanego dla lamp typu downlight oraz lamp 600x600mm
- Dostarczyć oraz wymienić istniejące wyłączniki oświetleniowe dwubiegunowe w niektórych pomieszczeniach gdzie dokonano wymiany oświetlenia jarzeniowego na oświetlenie typu LED
- Dostawa i montaż nowych lamp oświetleniowych zewnętrznych typu LED 50W, 4700lm, min. IP 66, 230V
- Wykonanie pomiarów natężenia oświetlenia w każdym pomieszczeniu oraz na korytarzach gdzie zostały wymienione lampy jarzeniowe na lampy typu LED
- Uruchomienie instalacji oświetleniowej

**Wszelkie materiały pochodzące z rozbiórki muszą być sukcesywnie wywożone na stosowne wysypisko.**

**Załączniki:**

- Przedmiar.
- Rzuty kondygnacji.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
  - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
  - Zakład Ubezpieczeń Społecznych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Może się Pani/Pan z nim kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
    - listownie na adres:  
Inspektor Ochrony Danych  
ul. Szamocka 3, 5  
01-748 Warszawa
    - przez e-mail: ODO@zus.pl
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>\*</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>\*\*</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

—  
<sup>\*</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>\*\*</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Załącznik nr 4 do Umowy nr **8002019068**

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOT. OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO**

Oświadczam, że przekazałam/ przekazałem członkom swojego personelu treść Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy nr **8002019068** z dnia .....

.....

Miejscowość i data

.....

(podpis Wykonawcy)

**PROTOKÓŁ WYDANIA/ZWROTU/ZNISZCZENIA/USUNIĘCIA Z ZASOBÓW INFORMACYJNYCH\***

W ramach Umowy nr ..... zawartej ..... roku pomiędzy Zakładem Ubezpieczeń Społecznych  
Oddziałem ZUS w Rzeszowie  
a

.....  
**1.** Dokonano wydania/zwrotu/zniszczenia/ usunięcia z zasobów informacyjnych\* następujących materiałów  
zawierających informacje chronione Zamawiającego ( wg Załącznika. nr 1 do Protokołu)

.....  
**2.** Strony zgodnie oświadczają, że dokonano zwrotu następujących materiałów zawierających informacje  
chronione Zamawiającego:

.....  
**3.** Strony zgodnie oświadczają, że Wykonawca zniszczył wszystkie materiały zawierające informacje chronione  
Zamawiającego, z wyjątkiem jednego egzemplarza, zgodnie z postanowieniami § 14 ust. 9 Umowy.

.....  
Uwagi:

**Przedstawiciel  
ZAMAWIAJĄCEGO**

**1.** .....

**2.** .....

**Przedstawiciel  
WYKONAWCY**

**1.** .....

**2.** .....

*\*Niepotrzebne skreślić*

## OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu Wykonawcy (-ów):

.....  
.....  
.....  
.....

**[nazwa oraz adres Wykonawcy (-ów) składającego (-ych) oświadczenie]**

ja niżej podpisany: .....  
(imię i nazwisko)

niniejszym oświadczam, że przestrzegam (-y) przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę pracowników oraz stosowaniu minimalnej stawki godzinowej przy zawieraniu umów cywilnoprawnych na podstawie art. 734 i 750 Kodeksu Cywilnego. \*

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis osoby (osób), uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy  
(czytelny lub z pieczęcią imienną)

Uwagi:

\* - w zakresie określonym oświadczeniem mają zastosowanie:

- 1) ustawa z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
- 2) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 września 2020r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

sporządzony w dniu ..... r. w sprawie odbioru końcowego zadania pn.

**Zakup i montaż opraw oświetleniowych typu LED – I/ZUS Przemysł\****\* treść zostanie dostosowana w zależności od złożonej oferty*Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. ....
2. ....
3. ....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....
2. ....
3. ....

po zapoznaniu się z następującymi dokumentami:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

po dokonaniu oględzin stwierdziła, że:

1. Roboty zostały wykonane zgodnie z umową nr **8002019068** z dnia ..... r.
2. Jakość wykonanych robót: .....
3. Stwierdzono następujące usterki: .....
4. Termin usunięcia usterek: .....
5. Oświadczenie końcowe Komisji:

.....

.....

6. Termin gwarancji: .....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.Podpisy uczestników odbioru:

Podpisy przedstawicieli Zamawiającego:

1. ....
2. ....
3. ....

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy:

1. ....
2. ....
3. ....

Protokół został sporządzony przez: .....