

**Dotyczy: postępowania na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: „Modernizacja sieci strukturalnych - O/Rzeszów, ul. Siemiradzkiego 10 i Modernizacja sieci strukturalnych - O/Rzeszów Piłsudskiego 12”**

**Zapytanie publiczne  
(Zamówienie o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto)**

## **1. Informacje ogólne**

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie przy Al. Piłsudskiego 12, 35-075 Rzeszów, NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 24 października 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

## **2. Przedmiot zamówienia**

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie Dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla: „Modernizacja sieci strukturalnych – O/Rzeszów, ul. Siemiradzkiego 10” oraz „Modernizacja sieci strukturalnych – O/Rzeszów, al. Piłsudskiego 12”.**
- 2.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 etapy:
  - 2.2.1. **I etap prac** – opracowanie i przekazanie Zamawiającemu do akceptacji kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej wykonania instalacji WLAN i LAN w budynkach Oddziału ZUS w Rzeszowie przy **ul. Siemiradzkiego 10 i Piłsudskiego 12.**  
wraz z niezbędnymi pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami wymaganymi odrębnymi przepisami;
  - 2.2.2. **II etap prac** – odbiór całości opracowań przez Zamawiającego i zatwierdzenie dokumentacji projektowej, kosztorysów inwestorskich oraz zbiorczego zestawienia kosztów przez Centralę ZUS,
  - 2.2.3. **III etap prac** – sprawowanie nadzoru autorskiego do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych instalacyjnych zrealizowanych w oparciu o opracowaną dokumentację projektową.
- 2.3. **Szczegółowy zakres zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania. tj. Opisie przedmiotu zamówienia , oraz w Załączniku nr 2 - Projekcie wzoru umowy.**
- 2.4. Kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
71000000-8 usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne,  
71240000-2 usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania,  
71242000-6 przygotowanie przedsięwzięcia i projektu i oszacowanie kosztów,  
71248000-8 nadzór nad projektem i dokumentacją,  
71321000-4 usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## UWAGA

### 2.7. Wgląd do dokumentów stanowiących informacje o poufnym charakterze

- 2.7.1. Zamawiający z uwagi na potrzebę ochrony informacji chronionych, nie może udostępnić na platformie zakupowej analizy przed inwestycyjnej punktów dystrybucyjnych sieci WLAN oraz rozbudowy sieci LAN wraz ze wskazaniem rozwiązań projektowych dla budynków oddziału ZUS w Rzeszowie przy ul. Siemiradzkiego 10 i Piłsudskiego 12. W celu przygotowania oferty Zamawiający udostępni Wykonawcy te dokumenty na zasadach opisanych poniżej.
  - 2.7.2. Udostępnienie dokumentów nastąpi w odniesieniu do Wykonawców, którzy podpiszą oświadczenie o poufności.
  - 2.7.3. Zamawiający udostępni dokumenty niezwłocznie po otrzymaniu od Wykonawcy i weryfikacji oświadczenia o zachowaniu poufności sporządzanego na wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania;
  - 2.7.4. Oświadczenie musi być podpisane (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  - 2.7.5. Oświadczenie należy przesłać na adres e-mail: [zampubl\\_rzeszow@zus.pl](mailto:zampubl_rzeszow@zus.pl).
  - 2.7.6. Zamawiający udostępni dokumenty przysyłając je na adres e-mail Wykonawcy wskazany w oświadczeniu o zachowaniu poufności w postaci pliku zaszyfrowanego za pomocą darmowego oprogramowania do archiwizacji 7-Zip.
  - 2.7.7. Dokumenty będą zabezpieczone hasłem, które Zamawiający przekaze Wykonawcy innym kanałem komunikacyjnym (sms) do osoby wskazanej przez Wykonawcę w oświadczeniu o poufności.
- 2.8. Wykonawca wykona inwentaryzację budynków i istniejących instalacji w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej. Termin i godzinę wizji na obiekcie w celu przeprowadzenia inwentaryzacji stanu istniejącego Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Osoby do kontaktów w sprawie wizji: Janusz Dusiński tel. [0178675010](tel:0178675010) ; Rober Wójcik, tel. [0178675016](tel:0178675016)

## 3. Warunki udziału w Postępowaniu

Ofertę w Postępowaniu złożyć może Wykonawca, który:

- 3.1. **Posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**  
Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie skierowana do realizacji zamówienia posiadającą aktualne uprawnienia do projektowania w specjalności sanitarnej, elektrycznej i konstrukcyjno-budowlanej;  
Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Wykonawca przedłoży oświadczenie na formularzu ofertowym (zał. nr 3 do Zapytania).  
*Wykonawca, którego oferta okaże się najkorzystniejsza zobowiązany będzie przedłożyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię w/w uprawnień oraz kopię aktualnego zaświadczenia izby inżynierów budownictwa potwierdzające członkostwo oraz posiadanie niezbędnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.*
- 3.2. **Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7.1. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).**  
Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Wykonawca przedłoży oświadczenie na formularzu ofertowym (zał. nr 3 do Zapytania).

## 4. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy lub projekt wzoru umowy)

- 4.1. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa Projekt wzoru umowy stanowiący Załączniki Nr 2 do niniejszego Zapytania.

## 5. Kryteria oceny ofert

Cena 100 %

Kryterium	Znaczenie waga % (pkt)	Opis metody przyznawania punktów
	100 % (100 pkt)	(najniższa całkowita cena brutto spośród ocenianych [badanych] ofert / cena całkowita brutto ocenianej [badanej] oferty) x 100 pkt

## 6. Przygotowanie i składanie ofert

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.2. Oferta powinna odpowiadać treści niniejszego Zapytania.
- 6.3. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.
- 6.4. **Ofertę należy złożyć w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej – do 06.11.2024 r. do godz. 12:00**
- 6.5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
- 6.6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 6.7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
- 6.8. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system obsługujący proces udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej: Platformą zakupową.
- 6.9. **Platforma zakupowa dostępna jest pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/zus>.** Korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.
- 6.10. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej, ani logowania do Platformy zakupowej.
- 6.11. Z lewej strony Platformy zakupowej znajduje się lista narzędzi, gdzie znajduje się zakładka e-learning – miejsce przeznaczone na instrukcje przedstawiające poszczególne kroki pracy na Platformie zakupowej.
- 6.12. Na dole strony Platformy zakupowej zostały podane dane dotyczące wsparcia technicznego dla Wykonawców.
- 6.13. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie zakupowej konto użytkownika. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.
- 6.14. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 6.15. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania, Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.
- 6.16. Wymogi sprzętowe i techniczne wskazane zostały w zakładce e-learning.
- 6.17. W sytuacji awarii Platformy zakupowej lub niedostępności Platformy zakupowej, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zampubl.rzeszow@zus.pl](mailto:zampubl.rzeszow@zus.pl) (nie dotyczy składania ofert). **Oferty składa się wyłącznie poprzez Platformę zakupową.**
- 6.18. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Platformy zakupowej można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.

- 6.19. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.
- 6.20. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Platformy zakupowej. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy zakupowej.
- 6.21. Z uwagi na funkcjonalność Platformy zakupowej, nie należy szyfrować ofert. Platforma zakupowa uniemożliwia otwarcie ofert przed upływem terminu na otwarcie ofert.
- 6.22. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **7. Przebieg postępowania**

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2. W przypadku, gdy Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści Zapytania, w uzasadnionym przypadku, Zamawiający udzieli odpowiedzi zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej **portal.smartpzp.pl/zus**.
- 7.3. Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 7.4. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na jej poprawienie w ofercie lub na zakwestionowanie jej poprawienia.
- 7.5. Brak odpowiedzi ze strony Wykonawcy, w wyznaczonym terminie, uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie innej omyłki.
- 7.6. Zakwestionowanie przez Wykonawcę poprawienia innej omyłki, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 7.7. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, jeżeli takie były wymagane.
- 7.8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 7.9. Jeżeli jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający informuje Wykonawców składających oferty dodatkowe, że nie mogą oni zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
- 7.10. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 7.11. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 7.12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 7.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.
- 7.14. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania jest:  
w sprawach przedmiotu zamówienia:  
Robert Wójcik  
T: 0178675016  
Godziny kontaktu z Wykonawcami 06:00 - 14:00 (pn.- pt.)  
w sprawach procedury udzielenia zamówienia:  
Marek Momot  
T: 0178675284  
Godziny kontaktu z Wykonawcami 07.00 - 15:00 (pn.- pt.)

## 8. Klauzula Informacyjna

1. Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
  - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
  - Zakład Ubezpieczeń Społecznych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Może się Pani/Pan z nim kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
    - listownie na adres:  
Inspektor Ochrony Danych  
ul. Szamocka 3, 5  
01-748 Warszawa
    - przez e-mail: [ODO@zus.pl](mailto:ODO@zus.pl)
    - za pośrednictwem PUE ZUS
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **350000.273.25.2024-ZAP**
  - oraz w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępniania dokumentacji dotyczącej postępowania i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia ww. dokumentacji na podstawie przepisów prawa.
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, co jest związane z czasem w jakim dokumentacja dotycząca postępowania podlega obowiązkowi jej archiwizacji.
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów prawa;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## 9. Załączniki

### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Projekt wzoru umowy;

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zachowaniu poufności informacji.