

Załącznik nr 2 do Zapytania UMOWA nr (PROJEKT)

zawarta w dniu 2024 r., w Rzeszowie, pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą przy ul. Szamockiej 3,5 01-748 Warszawa, posiadającym: NIP: 5213017228 oraz REGON: 000017756

Oddział ZUS w Rzeszowie, al. Piłsudskiego 12, 35-075 Rzeszów

reprezentowanym przez, zwanym w treści umowy „Zamawiającym” lub „Stroną”,

a: z siedzibą w, działającym/ą w oparciu o wpis do pod nr, posiadającym/ą NIP:, REGON:, reprezentowanym/ą przez, zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”,
o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej
„Modernizacji sieci strukturalnych – O/Rzeszów, ul. Siemiradzkiego 10” oraz
„Modernizacji sieci strukturalnych – O/Rzeszów, al. Piłsudskiego 12
oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad wykonaniem zaprojektowanych instalacji.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w trzech etapach:
 - 1) **Etap 1**, obejmujący opracowanie i przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej wykonania instalacji WLAN i LAN w budynkach Oddziału ZUS w Rzeszowie, przy al. Piłsudskiego 12 i ul. Siemiradzkiego 10 wraz z niezbędnymi pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami wymaganymi odrębnymi przepisami;
 - 2) **Etap 2**, obejmujący odbiór całości opracowań przez Zamawiającego i zatwierdzenie dokumentacji projektowej, kosztorysów inwestorskich oraz zbiorczego zestawienia kosztów przez Centralę ZUS;
 - 3) **Etap 3**, obejmujący sprawowanie nadzoru autorskiego nad wykonaniem zaprojektowanych instalacji.
3. Wykonanie przedmiotu umowy musi być zgodne z wymaganiami ujętymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym jako **załącznik nr 1** do niniejszej umowy jej integralną część.
4. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi być konsultowana z Zamawiającym, a przyjęte wspólnie uzgodnienia potwierdzone w formie pisemnej.
5. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy opracować i przekazać Zamawiającemu w dwóch formach:
 - 1) Dokumentu papierowego w ilości:
 - a) 3 egzemplarzy Projektu wykonawczego instalacji LAN i WLAN,
 - b) 3 egzemplarzy STWiOR,
 - c) 3 egzemplarzy szczegółowych kosztorysów inwestorskich z przedmiarem robót,
 - d) 3 egzemplarzy BIOZ,
 - e) 3 egzemplarzy oświadczeń, uzgodnień i innych wymaganych dokumentów.
 - 2) Dokument w wersji elektronicznej na nośniku pendrive:

- a) część opisowa musi być sporządzona z wykorzystaniem standardowych czcionek True Type i musi być skonwertowana do pliku odczytywanego przez Microsoft Word 2010,
 - b) rysunki muszą być wykonane w oparciu o oprogramowanie typu CAD i zapisane w formacie *.dwg oraz dodatkowo *.pdf,
 - c) zdjęcia muszą być zamieszczone w formacie *.jpg,
 - d) przedmiary i kosztorysy winny być w formacie *.ath oraz dodatkowo *.pdf.
6. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa służyć będzie następującym celom:
- 1) opisowi przedmiotu zamówienia w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz ustaleniu wartości zamówienia na roboty budowlane,
 - 2) realizacji robót budowlanych, zgodnie z Prawem zamówień publicznych.
7. Wykonawca winien dokonać inwentaryzacji budynku i istniejących instalacji w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot umowy.

§ 2 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wszystkie prace związane z realizacją umowy winny być wykonane zgodnie z:
- 1) wymaganiami Zamawiającego, określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy oraz postanowieniami niniejszej umowy;
 - 2) ustawą Prawo budowlane, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami wykonawczymi i normami;
 - 3) obowiązującymi normami, przepisami branżowymi i innymi przepisami prawa;
 - 4) najwyższą starannością i poprawnością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, która musi zawierać:
- 1) projekt techniczny opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1679 z późn. zm.);
 - 2) Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – wykonaną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r., poz. 2454);
 - 3) kosztorys inwestorski i przedmiar wykonany metodą kalkulacji szczegółowej - wykonany zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458). Opracowanie kosztorysu inwestorskiego powinno obejmować wszystkie branże w zakresie zgodnym z wykonanymi projektami;
 - 4) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów - wykonaną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003, Nr 120, poz. 1126).
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za terminowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zaleceniami i wytycznymi Zamawiającego.

4. Wykonawca zapewni własnym kosztem i staraniami w pełni wykwalifikowaną, posiadającą odpowiednie uprawnienia kadrę do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami posiadającymi niezbędne uprawnienia i kwalifikacje do wykonania prac i czynności będących przedmiotem umowy.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji umowy, tak jak za działania i zaniechania własne.
7. Wykonawca nie może powierzyć zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający może odmówić udzielenia Wykonawcy takiej zgody.
8. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o fakcie zawarcia jakiejkolwiek umowy, świadczenia pracy lub usługi na rzecz uczestników procesu przedmiotu zamówienia objętego dokumentacją projektową (Wykonawcy inwestycji, podwykonawców) określonej w okresie jej obowiązywania oraz złożenia pisemnego oświadczenia Zamawiającemu o braku wpływu tego faktu na prawidłowe pełnienie nadzoru autorskiego wynikającego z niniejszej umowy. Powyższy obowiązek Wykonawca spełni w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia jakiejkolwiek umowy, świadczenia pracy lub usługi. Treść oświadczenia wymaga akceptacji Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do skoordynowania technicznego zamówionych w ramach przedmiotowej umowy opracowań projektowych oraz ich sprawdzenie, zarówno w trakcie realizacji prac projektowych, jak i po ich całkowitym zakończeniu, zgodnie z regulacją zawartą w art. 20 ust. 1 pkt 1aa ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2024 poz. 725 ze zm.).
10. Wykonawca w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w ramach ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia, zobowiązany jest do uzyskania wszelkich koniecznych i wymaganych przez Prawo budowlane, warunki techniczne lub inne przepisy prawa, uzgodnień, zgód, zgłoszeń, pozwoleń, opinii, decyzji, w tym w szczególności opinii rzeczoznawcy ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych.
11. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w wyniku przeprowadzonych opinii i analiz wystąpi konieczność zrealizowania dodatkowych opracowań niezbędnych dla wykonania dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
12. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania rozwiązań technicznych, w których będą przewidziane do zastosowania wyroby, materiały oraz urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, posiadające wymagane prawem atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne producentów, zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity Dz. U. 2021 poz. 1213 z późniejszymi zmianami).
13. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu na etapie wykonywania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wszelkich propozycji zmian w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia, jeżeli te mogą wpłynąć na obniżenie kosztów realizacji inwestycji lub późniejszej eksploatacji.
14. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie określenia jego potrzeb i wymagań w ramach obowiązujących przepisów, w szczególności bhp, ochrony pożarowej oraz do przedstawiania i uzgadniania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych.

15. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa nie może być opracowana w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie w niej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takich przypadkach Wykonawca zobowiązany jest precyzyjnie uzasadnić, z jakich powodów opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, a także powinien zdefiniować pojęcie produktu równoważnego co do parametrów technicznych, wymagań jakościowych lub wymagań funkcjonalnych oraz zobowiązany jest do oceny równoważności proponowanych technologii robót, materiałów i urządzeń podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót w oparciu o dokumentację będącą przedmiotem niniejszego zamówienia.
16. Wykonawca odpowiada za prawidłowość sporządzonej dokumentacji projektowo - kosztorysowej, ewentualne błędy, wskazane rozwiązania niezgodne z Prawem budowlanym, przepisami techniczno-budowlanymi, normami i standardami.
17. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględniania wszelkich uwag, wskazówek i zaleceń Zamawiającego dotyczących przedmiotu umowy.
18. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia umownego niezwłocznie, nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych od chwili otrzymania pisemnego zawiadomienia do usuwania wszelkich wad, błędów, braków i nieścisłości przedmiotu umowy ujawnionych:
 - 1) na etapie odbioru dokumentacji projektowo - kosztorysowej,
 - 2) po dacie odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w trakcie realizacji robót budowlanych, aż do momentu odbioru końcowego wykonywanych prac na podstawie dokumentacji powykonawczej.

W uzasadnionych przypadkach Strony mogą ustalić inny termin usunięcia błędów, braków i nieścisłości w opracowanej dokumentacji. Strony dopuszczają porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej e-mail, z zachowaniem ustalonego terminu.
19. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania kosztorysów inwestorskich - bez odrębnego wynagrodzenia, w okresie 36 miesięcy, na każdy wniosek Zamawiającego, jednak nie częściej niż jeden raz na pół roku.
20. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z Zamawiającym podczas prowadzonego przez niego postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlano- montażowych objętych dokumentacją, w zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zadawane pytania potencjalnych Wykonawców robót budowlano – montażowych. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi Zamawiającemu na każdorazowe zapytanie dotyczące treści dokumentacji projektowej, w trakcie prowadzonej procedury przetargowej na wykonanie robót budowlano-montażowych oraz w trakcie realizacji robót. Odpowiedzi udzielone będą w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty otrzymania przez Wykonawcę pytań od Zamawiającego. Dopuszcza się porozumiewanie między Zamawiającym i Wykonawcą za pomocą poczty elektronicznej (e-mail), z zachowaniem ustalonego terminu.
21. Wykonawca dokumentacji projektowo-kosztorysowej w przypadku, gdy w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie udzielał wyjaśnień do treści SWZ lub będzie wykonywał inne czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, zobowiązany

- będzie złożyć oświadczenia, o których mowa w art. 56 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
22. Jeśli okazałoby się, że sporządzona dokumentacja posiada wady prawne lub z innych powodów korzystanie z dokumentacji i przysługujących Zamawiającemu praw byłoby niemożliwe, to Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, inną dokumentację projektowo-kosztorysową wolną od wad, spełniającą określone wymagania oraz do naprawienia szkód powstałych z tego tytułu po stronie Zamawiającego.
 23. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich zastosowania w rozwiązaniach projektowych wraz z niezwłocznym pisemnym powiadomieniem o takim fakcie Zamawiającego.
 24. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy, bez odrębnego wynagrodzenia, zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji, zgodnie z postanowieniami § 7 niniejszej umowy.
 25. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania informacji, z którymi zapoznał się w związku z realizacją niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa lub w zakresie informacji podanych do publicznej wiadomości.
 26. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się oraz wszystkie osoby realizujące przedmiot umowy z przepisami obowiązującymi w ZUS, w szczególności z przepisami BHP i ppoż., „Instrukcją użytkownika obiektu Oddziału ZUS w Rzeszowie” oraz „Zasadami współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej”, „Wyciągiem z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla Oddziału ZUS w Rzeszowie”, a także „Kodeksem etyki pracownika ZUS”.
 27. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią przepisów, o których mowa w ust. 26, według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do umowy, najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę i osoby wykonujące przedmiot umowy po stronie Wykonawcy, przedstawicielom Zamawiającego wskazanym w § 12 ust. 2.

§3* Podwykonawcy

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy (usługę) samodzielnie, bez udziału Podwykonawców.

§3* Podwykonawcy

1. Wykonawca powierza Podwykonawcom wykonanie następującej części przedmiotu umowy:
.....
2. W razie powierzenia wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom warunki realizacji przedmiotu umowy obejmują także Podwykonawców.
3. Zmiana Podwykonawcy może nastąpić wyłącznie z ważnego, udokumentowanego powodu. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z nowym Podwykonawcą.
4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten wykonuje przedmiot umowy (usługę) w sposób niezgodny z umową lub niezgodnie z właściwymi i odpowiednimi przepisami.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność przed Zamawiającym za działania lub zaniechania Podwykonawców w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jak za własne działania i zaniechania.

** Umowa zostanie dostosowana w zależności od oświadczenia Wykonawcy w Formularzu oferty.*

§ 4 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) udostępnienia Wykonawcy dokumentów oraz danych i informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy,
 - 2) umożliwienia Wykonawcy dokonania inwentaryzacji budynków i instalacji objętych zakresem dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
 - 3) sprawdzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej w terminie 5 dni roboczych od daty jej otrzymania oraz przekazania jej wraz ze Zbiorczym Zestawieniem Kosztów do zatwierdzenia przez Departament Zarządzania Nieruchomościami w Centrali ZUS w Warszawie,
 - 4) odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej z chwilą zatwierdzenia jej przez Departament Zarządzania Nieruchomościami w Centrali ZUS,
 - 5) terminowego uregulowania zobowiązań finansowych wynikających z niniejszej umowy w stosunku do Wykonawcy, na podstawie złożonej przez niego prawidłowo wystawionej faktury VAT,
 - 6) umożliwienia Wykonawcy wstępu do budynków objętych przedmiotem umowy,
 - 7) potwierdzania wykonanych przez Wykonawcę nadzorów autorskich w Rejestrze nadzorów autorskich,
 - 8) współdziałania z Wykonawcą w toku wykonywania prac projektowych i sprawowania nadzoru autorskiego.
2. Zamawiający zobowiązany jest ponadto do zapewnienia Wykonawcy dostępności do przepisów obowiązujących w ZUS, a w szczególności przepisów BHP i ppoż., „Instrukcji użytkowania obiektu Oddziału ZUS w Rzeszowie” oraz „Zasad współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej”, „Wyciąg z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla Oddziału ZUS w Rzeszowie”, a także „Kodeksu etyki pracownika ZUS”.

§ 5 TERMIN WYKONANIA

1. Termin realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) Etap 1, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 – do 30.12.2024 r. ;**
 - 2) Etap 2, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 – 120 dni od daty zawarcia umowy;**
2. Za dzień rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy obejmujący swym zakresem **Etap 3** – nadzór autorski (wskazany w § 1 ust. 2 pkt 3) uważa się dzień podpisania protokołu przekazania terenu budowy Wykonawcy robót. Za dzień zakończenia realizacji Etapu 3 uważa się dzień podpisania bez uwag przez Strony umowy o wykonanie robót protokołu odbioru końcowego robót budowlano - instalacyjnych zrealizowanych w oparciu o opracowaną dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszej umowy.

§ 6 PRZEKAZANIE I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Miejscem przekazania i odbioru przedmiotu niniejszej umowy w zakresie Etapu 1 jest siedziba Zamawiającego, O/ZUS Rzeszów al. Piłsudskiego 12, po zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości przekazania sporządzonej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
2. Z czynności przekazania dokumentacji projektowo-kosztorysowej sporządzony zostanie i podpisany przez Strony protokół stanowiący **załącznik nr 2.2** do umowy.
3. Do przekazanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej Wykonawca dołączy:
 - 1) kopię decyzji o nadaniu projektantowi lub projektantowi sprawdzającemu, jeżeli jest wymagana, uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez sporządzającego projekt;
 - 2) kopię zaświadczenia, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane, aktualnego na dzień opracowania projektu w przypadku projektanta, sprawdzenia projektu – w przypadku projektanta sprawdzającego;
 - 3) oświadczenie projektanta i projektanta sprawdzającego o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej. W oświadczeniu należy wskazać imiona, nazwiska, nr uprawnień budowlanych lub nr decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych osób, o których mowa art. w 34 ust. 3e ustawy Prawo budowlane. Należy wskazać również imiona, nazwiska, nr uprawnień budowlanych lub nr decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych osób, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1a przywołanej wyżej ustawy, biorących udział w opracowaniu projektu do którego dołączone jest oświadczenie oraz projektantów sprawdzających, którzy dokonali sprawdzenia projektu, do którego dołączone jest oświadczenie.
4. Zatwierdzanie przekazanej Zamawiającemu dokumentacji odbywać się będzie w dwóch fazach:
 - 1) Faza I – przekazanie dokumentacji Zamawiającemu potwierdzone podpisanym przez przedstawicieli Stron protokołem przekazania dokumentacji projektowo-kosztorysowej (**załącznik nr 2.2**) z zastrzeżeniem, że przekazanie dokumentacji nie oznacza potwierdzenia jej odbioru przez Zamawiającego. W ramach Etapu I nastąpi weryfikacja otrzymanej dokumentacji przez Zamawiającego:
 - a) Weryfikacja dokumentacji projektowo - kosztorysowej przez Zamawiającego pod względem kompletności i zgodności z wymaganiami umowy, w terminie do 5 dni roboczych, licząc od daty protokolarnego jej przekazania. W przypadku stwierdzenia wad lub konieczności dokonania uzupełnień w dokumentacji projektowej (na etapie weryfikacji) Zamawiający wezwie Wykonawcę do poprawy dokumentacji wyznaczając termin nie dłuższy niż 5 dni roboczych, z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną określoną w § 13 ust. 2 pkt 4) umowy,
 - b) Po weryfikacji oraz uzgodnieniu dokumentacji, o której mowa w lit. a) Zamawiający wystąpi do Departamentu Zarządzania Nieruchomościami w Centrali Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie o sprawdzenie Zbiorczego Zestawienia Kosztów zadania inwestycyjnego. W przypadku wniesienia uwag przez Centralę, Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia w dokumentacji zgłoszonych uwag w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania od Zamawiającego, z

zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną określoną w § 13 ust. 2 pkt 5) umowy.

- 2) Faza II – odebranie dokumentacji przez Zamawiającego nastąpi po sprawdzeniu i zatwierdzeniu Zbiorczego Zestawienia Kosztów zadania inwestycyjnego przez Departament Zarządzania Nieruchomościami w Centrali ZUS w Warszawie i zostanie potwierdzone podpisaniem przez przedstawicieli Strony Protokołem odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 7 SPRAWOWANIE NADZORU AUTORSKIEGO

1. Wykonawca będzie sprawował nadzór autorski wyłącznie w sytuacji, gdy dojdzie do podpisania umowy na wykonanie robót budowlano – instalacyjnych, realizowanych na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przewidywanym terminie rozpoczęcia robót budowlano – instalacyjnych oraz ich planowanym zakończeniu w terminie trzech dni roboczych od daty zawarcia umowy o roboty budowlane z Wykonawcą robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego nad wykonaniem robót budowlano - instalacyjnych na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
3. Sprawowanie nadzoru autorskiego obejmować będzie w szczególności:
 - 1) uzupełnianie braków i korygowanie błędów w dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w terminie do 3 dni roboczych, licząc od daty otrzymania przez Wykonawcę informacji o tych brakach lub błędach;
 - 2) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową;
 - 3) wyjaśnienie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej na każde żądanie Zamawiającego, Inspektora nadzoru inwestorskiego i Wykonawcy robót, w terminie do 3 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia żądania;
 - 4) uzgadnianie z Zamawiającym, Inspektorem nadzoru inwestorskiego i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w terminie do 3 dni roboczych, licząc od zgłoszenia w tym zakresie;
 - 5) opiniowanie wniosków materiałowych w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia ich otrzymania;
 - 6) udział w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego (nie częściej niż raz na tydzień), udział w odbiorze robót zanikających oraz w odbiorze końcowym. Zamawiający wyznaczy terminy i powiadomi Wykonawcę o konieczności udziału w naradach koordynacyjnych lub odbiorach, z co najmniej 3- dniowym wyprzedzeniem (dni kalendarzowe);
 - 7) opiniowanie, w terminie 3 dni roboczych, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez Wykonawcę robót lub Inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - 8) ocenę wyników szczegółowych badań materiałów w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami.

4. Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót, potwierdzających zgodę Wykonawcy na ich wprowadzenie stanowiąc będąc podpisane przez osoby sprawujące w imieniu Wykonawcy nadzór autorski:
 - 1) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej;
 - 2) rysunki zamienne lub szkice, albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją, jaki element dokumentacji projektowej zastępują;
 - 3) wpisy do dziennika robót;
 - 4) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Strony.
5. Osoba sprawująca nadzór autorski ma prawo - w przypadku stwierdzenia niezgodności wykonywanych prac z rozwiązaniami projektowymi, ich niezadowalającą jakością lub możliwością powstania zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi lub dla mienia - żąda (poprzez wpis do dziennika robót) wstrzymania robót budowlano-montażowych i doprowadzenia ich do stanu zgodnego z projektem.
6. Inspektor nadzoru lub osoba wyznaczona przez Zamawiającego są zobowiązani do pisemnego ustosunkowania się w dzienniku robót do zaleceń i poleceń osoby sprawującej nadzór autorski.
7. Dopuszcza się pełnienie nadzoru autorskiego w siedzibie Wykonawcy (prace studyjne).
8. Zmiana osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy, w tym sprawowania nadzoru autorskiego jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku trwałej niemożności wykonywania przez nie obowiązków.
9. O zmianie osób realizujących przedmiot umowy oraz o ustanowieniu zastępcy Wykonawca zawiadamia na piśmie Zamawiającego i równocześnie przekazuje pisemne oświadczenia o podjęciu się przez te osoby pełnienia obowiązków wynikających z umowy.
10. Potwierdzeniem wykonania nadzoru autorskiego jest Karta nadzoru autorskiego (**załącznik nr 2.1**) podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, Wykonawcę robót oraz Zamawiającego, w 3 egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, Wykonawcy inwestycji oraz Zamawiającego.
11. Wykonawca złoży pisemne potwierdzenie dotyczące oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonanego robót budowlano-montażowych z dokumentacją projektową i wprowadzonymi zmianami, warunkami pozwolenia na budowę (jeżeli będzie konieczne), przepisami i obowiązującymi normami oraz wymaganiami Prawa Budowlanego.
12. Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski od dnia podpisania protokołu przekazania terenu budowy Wykonawcy robót do dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru końcowego robót budowlano-instalacyjnych zrealizowanych w oparciu o opracowaną przez Wykonawcę dokumentację projektową.

§ 8 WYNAGRODZENIE

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy wskazanego w § 1 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 otrzyma **wynagrodzenie ryczałtowe, którego wysokość zgodnie ze złożoną ofertą, która jako załącznik nr 4 stanowi integralną część umowy, wynosi:**
..... netto, powiększona o stawkę podatku VAT %, kwota podatku VAT wynosi:, co stanowi łącznie: zł brutto (słownie:i 00/100 złotych).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy wynikające z wykonania przedmiotu umowy (koszty pracy, koszty narzędzi i sprzętu, koszty dojazdu, koszty nadzoru autorskiego, itp.).
3. Wysokość wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego stanowi 10 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust 1.
4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, wstrzymania lub rezygnacji z realizacji zadania, dla którego została opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa, płatność za nadzór autorski (Etap 3) zostanie przesunięta lub zaniechana.

§ 9 ZASADY ROZLICZEŃ

1. Płatność wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie podpisanych przez Strony bez zastrzeżeń dokumentów:
 - 1) protokół przekazania dokumentacji projektowo-kosztorysowej (Etap 1) - **załącznik nr 2.2** do umowy;
 - 2) protokół odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej- (Etap – 2) - **załącznik nr 2** do umowy;
 - 3) karta nadzoru autorskiego (Etap 3) - **załącznik nr 2.1** do umowy, w następujący sposób:
 - a) **w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1, tj. zł brutto – po przekazaniu przez Wykonawcę Zamawiającemu opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z niezbędnymi pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami wymaganymi odrębnymi przepisami (Etap1);**
 - b) **w wysokości 70% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1, pomniejszonego o wartość nadzoru autorskiego (wartość Etapu 3) tj. zł brutto po odebraniu dokumentacji przez Zamawiającego, po sprawdzeniu i zatwierdzeniu Zbiorczego Zestawienia Kosztów zadania inwestycyjnego przez Departament Zarządzania Nieruchomościami w Centrali ZUS w Warszawie (Etap 2);**
 - c) **w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1 tj. zł brutto – po wykonaniu Etapu 3, tj. po zakończeniu pełnienia nadzoru autorskiego.**
2. Płatności, o których mowa w ust. 1 będą dokonane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy – nr, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1, po dokonaniu ewentualnych potrąceń wynikających z niniejszej umowy.
3. Wartość faktur Wykonawcy nie może przekroczyć łącznego wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, pod rygorem braku zapłaty.
4. Zamawiający na podstawie art. 108a i n. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 361 z późniejszymi zmianami) wprowadza mechanizm podzielonej płatności (split payment) dla wystawionych przez Wykonawcę faktur. W związku z powyższym Wykonawca, będący czynnym podatnikiem podatku VAT, zobowiązany jest podać w fakturze numer rachunku bankowego, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

5. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy – jeżeli Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT - nie jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku bankowego. W związku z takim wstrzymaniem płatności Wykonawcy nie należą się żadne odsetki.
6. Wykonawca zobowiązany jest do podania na fakturach następujących danych:
- Dane Nabywcy:**
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
ul. Szamocka 3, 01-748 Warszawa
NIP 521-30-17-228,
- Dane Odbiorcy:**
Oddział w Rzeszowie,
al. Piłsudskiego 12,
35-075 Rzeszów
7. Faktury w formacie .pdf wraz z wymaganymi załącznikami, gwarantującym integralność dokumentów (wykluczającym możliwość wprowadzenia zmian w nieautoryzowany sposób) oraz czytelność treści można przekazać na wydzieloną skrzynkę e-mailową: rzeszow_faktury@zus.pl. W treści e-maila należy podać numer umowy, której dotyczy faktura.
8. Faktury sporządzone w formie papierowej należy dostarczyć wraz z załącznikami na adres siedziby Zamawiającego O/ZUS w Rzeszowie, al. Piłsudskiego 12, 35-075 Rzeszów.
9. Faktury w formie ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (bez załączników) należy przekazać za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Załączniki w formie papierowej należy przekazywać każdorazowo na adres wskazany w ust. 6.
10. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy: - wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
- dla Nabywcy: 5213017228;
 - dla Odbiorcy: 9181757785
- w polu „numer umowy” należy wskazać nr, stanowiący nr umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego.
11. Wybór formy doręczenia faktur, o których mowa w ust. 7-9, jest prawem Wykonawcy.
12. Zamawiający informuje, że za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania można przekazać wyłącznie fakturę.
13. W przypadku, gdy wystawiona przez Wykonawcę faktura nie będzie spełniać aktualnych w tym zakresie wymogów prawa lub będzie zawierała błędy, do których skorygowania uprawniony jest Wykonawca lub nie zostanie dostarczony protokół/karta dla każdego z Etapów, o których mowa w § 1 ust. 2, termin zapłaty, o którym mowa w ust. 2, będzie biegł od daty dostarczenia korekty takiej faktury lub dostarczenia stosownego protokołu.
14. Wstrzymanie zapłaty na podstawie ust. 13 nie skutkuje niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek z tego tytułu.
15. Za datę dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 10 RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Wykonawca na wykonany projekt udziela gwarancji, która upłynie z dniem wygaśnięcia odpowiedzialności Wykonawcy robót budowlanych za wady robót wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej. Okres rękojmi jakiej udziela Wykonawca dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy upływa z dniem wygaśnięcia odpowiedzialności Wykonawcy robót budowlanych za wady robót wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej wchodzącej w zakres przedmiotu niniejszej umowy.
3. Bieg okresu rękojmi i gwarancji rozpocznie się z dniem podpisania bez uwag protokołu odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej (załącznik nr 2).
4. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach prawa z zakresu prawa budowlanego oraz technicznego.
5. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma wadliwą dokumentację przysługuje mu prawo do żądania od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wady: – z tytułu rękojmi w terminie do 3 dni roboczych, – z tytułu gwarancji w terminie do 3 dni roboczych, od daty otrzymania w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej zgłoszenia wady stwierdzonej przez Zamawiającego. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad we wskazanym terminie, Zamawiający upoważniony jest do odstąpienia od umowy w trybie określonym w § 14 ust. 1 pkt 1.
6. W przypadku, gdy zakres wad lub inne uzasadnione okoliczności uniemożliwiają usunięcie wad w terminie określonym w ust. 5, Wykonawca w terminie 7 dni roboczych uzgodni z Zamawiającym nowy termin ich usunięcia.
7. Usunięcie wad stwierdza się protokolarnie.
8. W przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy do usunięcia wad z tytułu rękojmi, gwarancji lub zwłoki w ich wykonaniu pomimo wezwania do ich usunięcia, Zamawiającemu przysługuje prawo do powierzenia usunięcia wad osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 11 AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

1. W ramach wynagrodzenia wskazanego w § 8 ust. 1 umowy (dla Etapu 1 i 2), Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do dokumentacji projektowo-kosztorysowej będącej przedmiotem zamówienia, a Zamawiający nabywa te prawa celem wykonania i odbioru robót zgodnie z tą dokumentacją.
2. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowo-kosztorysowej stanowiącej niniejszy przedmiot zamówienia z datą podpisania protokołu odbioru dokumentacji, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
3. Całość dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z załącznikami, uzgodnieniami i każda jej część stanowi własność Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja wykonana w ramach niniejszego przedmiotu umowy jest wolna od wad prawnych, w szczególności nie naruszają autorskich praw majątkowych osób trzecich.
5. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu dokumentacji, Wykonawca bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiającego, niezależnie od wszelkich innych okoliczności,

wszelkie autorskie prawa majątkowe do przedmiotu zamówienia objęte następującymi polami eksploatacji:

- 1) utrwalanie na dowolnych nośnikach i zwielokrotnianie (niezależnie od ilości egzemplarzy), każdą techniką znaną w momencie przeniesienia praw;
 - 2) wprowadzenie do pamięci komputera oraz sieci Internet;
 - 3) wykorzystywanie we wszelkich postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, jako elementu samodzielnego bądź części składowej dokumentacji przetargowej.
6. W przypadku, gdy osoba trzecia zgłosi względem Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia związane z naruszeniem praw autorskich i praw zależnych do dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonanej w ramach niniejszej umowy, Wykonawca uwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu, płacąc należne jej kwoty związane z naruszeniem jej praw.
7. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do przystąpienia na swój koszt, na wezwanie Zamawiającego lub kompetentnego organu, do jakiegokolwiek postępowania sądowego lub pozasądowego toczącego się z udziałem Zamawiającego, wynikłego z okoliczności związanych z naruszeniem praw osoby trzeciej.

§ 12 OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW ORAZ ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do sprawdzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej, kontroli prawidłowego świadczenia usługi oraz dokonania odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej, są:
 - 1), tel., e-mail
 - 2), tel., e-mail
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zamawiającego są:
 1., tel., e-mail
 2., tel., e-mail
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:, tel., e-mail:.....
4. Wykonawca i Zamawiający mogą wyznaczyć inne osoby zamiast lub obok osób wymienionych w ust. 1 – 3, powiadamiając o tym wcześniej w formie pisemnej drugą Stronę. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1-3 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 13 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają kary umowne na zasadach określonych w poniższych ustępach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku zwłoki Wykonawcy w przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w wysokości 300,00 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie sprawował nadzoru autorskiego zgodnie z § 7 ust. 3 pkt 1-8, w wysokości 200,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 1-8;
 - 3) w przypadku niedochowania przez Wykonawcę terminu usunięcia wady przedmiotu umowy, o których mowa w § 2 ust. 18 - w wysokości 150,00 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego do usunięcia wad;

- 4) w przypadku niedochowania przez Wykonawcę terminu usunięcia wady lub dokonania niezbędnych uzupełnień dokumentacji, wyznaczonego mu przez Zamawiającego zgodnie z § 6 ust. 4 pkt 1) lit. a - w wysokości 150,00 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego do usunięcia wad lub dokonania uzupełnień dokumentacji;
 - 5) w przypadku niedochowania przez Wykonawcę terminu uwzględnienia w dokumentacji uwag, wyznaczonego mu przez Zamawiającego zgodnie z § 6 ust. 4 pkt 1) lit. b - w wysokości 100,00 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego do uwzględnienia uwag w dokumentacji;
 - 6) w przypadku zwłoki Wykonawcy w udzieleniu odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach prowadzonej przez Zamawiającego procedury o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlano-montażowych, o których mowa w § 2 ust. 20 umowy - w wysokości 100,00 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego do udzielenia odpowiedzi;
 - 7) w przypadku niedochowania przez Wykonawcę terminu usunięcia wady przedmiotu umowy w okresie rękojmi i gwarancji - w wysokości 150,00 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego do usunięcia wad w okresie rękojmi i gwarancji.
 - 8) w przypadku naruszenia postanowienia określonego w § 18 polegającego na ujawnieniu informacji chronionych Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną - w wysokości 300,00 zł brutto odrębnie za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
 - 9) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy, niezależnie od kar umownych naliczonych z tytułu zwłoki w wykonywaniu obowiązków umownych przez Wykonawcę.
3. łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy z innych tytułów niż określone w ust.2 pkt 8) nie może przekraczać wysokości kary umownej Wykonawcy za odstąpienie od umowy, określonej w ust. 2 pkt 8).
 4. Zapłata kary, jej potrącenie lub pobranie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia prac oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
 5. Kwotę kary umownej należy wpłacić na konto wskazane przez Zamawiającego w wezwaniu do zapłaty. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku Zamawiającego.
 6. Wykonawca przedmiotu umowy ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy. W szczególności Wykonawca odpowiada za wady dokumentacji projektowej w przypadku, gdy wady te zmniejszają jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie. Wykonawca odpowiada również za rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi dla realizacji inwestycji, wskazaniami wiedzy architektonicznej, standardami projektowania i doświadczeniem budowlanym oraz przepisami techniczno-budowlanymi.
 7. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 8. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 14 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1) gdy Wykonawca zwleka z wykonaniem usługi (obowiązków wynikających z umowy) i nie wykonuje jej pomimo dodatkowego wezwania przez Zamawiającego;
 - 2) wystąpienia istotnych, niedających się usunąć wad dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w całości lub jej części na potrzeby realizacji inwestycji;
 - 3) gdy Wykonawca nie wykonuje nadzoru autorskiego. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia pełnienia nadzoru autorskiego wybranemu przez siebie projektantowi;
 - 4) gdy Wykonawca, na którymkolwiek etapie wykonania Umowy oświadczy, że nie będzie realizował przedmiotu umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy w wyznaczonym terminie zgodnie z jej warunkami. W przypadku niedostosowania się Wykonawcy do wezwania odnośnie zmiany sposobu wykonywania umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni roboczych od daty upływu terminu określonego w wezwaniu.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania danego etapu umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający zwleka w zapłacie wynagrodzenia przewidzianego umową, o co najmniej 30 dni roboczych w stosunku do ustalonego terminu zapłaty, po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do zapłaty i wyznaczeniu co najmniej 14-dniowego terminu zapłaty, który upłynie bezskutecznie.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie, w terminie 30 dni roboczych od stwierdzenia okoliczności będących podstawą odstąpienia lub upływu terminu określonego w ust. 2.
6. W ciągu 30 dni kalendarzowych od odstąpienia, Strony dokonują wzajemnego rozliczenia z tytułu wykonanego zakresu umowy.

§ 15 ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i wymagają akceptacji przez obie Strony.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w przypadku:
 - 1) zmiany sposobu wykonywania umowy lub zmniejszenia zakresu umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) wystąpienie obiektywnych zmian ocenionych jako korzystne dla Zamawiającego lub innych zmian, których nie można było przewidzieć na etapie podpisania umowy, niepowodujących po stronie Zamawiającego zwiększenia kosztów realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) konieczności wprowadzenia zmian w umowie wynikających ze zmian bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w oparciu o które realizowana jest umowa.

3. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian treści umowy w zakresie zmiany numerów telefonów oraz adresów, wskazanych w niniejszej umowie, powiadamiając o tym pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej drugą Stronę, w terminie 5 dni roboczych od dokonania zmiany. Zmiany te nie wymagają formy aneksu do umowy.

§ 16 SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić określonej w umowie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w razie, gdy udowodni, że:
 - 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane było nadzwyczajnym, nagłym i niespodziewanym zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od jej woli,
 - 2) nie mogła w chwili zawierania umowy i przy zachowaniu należytej staranności przewidzieć zaistnienia zdarzenia oraz jego skutków, o którym mowa w pkt 1) niniejszego ustępu,
 - 3) nie mogła przy zachowaniu należytej staranności uniknąć bądź przewyciężyć tego zdarzenia lub jego skutków. Zdarzenia takie będą określone jako „siła wyższa”.
2. W przypadku, gdy siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez Stronę całości lub części zobowiązań, Strona ta będzie z nich tymczasowo zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa. Warunkiem tymczasowego zwolnienia jest niezwłoczne powiadomienie drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnieniu niemożności spełnienia świadczenia.
3. Strona tymczasowo zwolniona wznowi działalność i wykona ciążące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód wykonania.
4. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 5 (pięciu) dni od jej zaistnienia.
5. Okoliczności zaistnienia siły wyższej oraz ich wpływ na realizację umowy muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

§ 17 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu, dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji umowy, tj. (imię i nazwisko, numer telefonu, służbowego, adres poczty elektronicznej).
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej **załącznik nr 6** do umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do umowy, w terminie miesiąca od daty zawarcia Umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 3, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanych z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 6** do Umowy.

§ 18 BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności wszelkich danych, wiedzy, informacji dotyczących aktywów Zamawiającego, ich rozmieszczenia, wykorzystywania oraz sposobów zabezpieczenia, w tym związanych z rozmieszczeniem urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych oraz stosowanych zabezpieczeń i ochrony, bez względu na formę ich utrwalenia, okoliczności uzyskania do nich dostępu oraz oznaczenia. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiąże osoby, którymi posługuje się w celu wykonania przedmiotu Umowy, do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w szczególności zawartych w Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania dostępem i uprawnieniami do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego, w zakresie wynikającym z przedmiotu Umowy. Dokumenty wymienione w niniejszym ustępie, będą udostępniane Wykonawcy przez Zamawiającego w niezbędnym zakresie, po podpisaniu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu Umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim;
 - 2) podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu Umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązać w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy;
 - 3) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż wynikających z niniejszej Umowy;
 - 4) w przypadku, gdy do realizacji przedmiotu Umowy niezbędne jest zaangażowanie przez Wykonawcę podwykonawcy, niezbędna jest zgoda Zamawiającego na powierzenie podwykonawcy przetwarzania informacji, o których mowa w ust.1;
 - 5) w przypadku podjęcia współpracy z podmiotem powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym lub osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowach określających zasady współpracy między stronami obowiązek zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego oraz obowiązek zwrotu materiałów zawierających informację chronioną, na zasadach określonych w ust. 8.
5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych Zamawiającego;
 - 2) podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z Zamawiającym w tym zakresie;
 - 3) wdrożenia zaleceń dotyczących poprawy sposobu przetwarzania i zabezpieczenia przetwarzanych informacji chronionych sformułowanych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez Zamawiającego.
6. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji chronionych na uprawnione, w przewidzianej prawem formie i treści, żądanie sądu lub w postępowaniu w szczególności: karnym, skarbowym, karno-skarbowym lub administracyjnym, ale jedynie w niezbędnym zakresie i przy zachowaniu wszelkich możliwych środków ochrony ujawnianych informacji chronionych przed ich publicznym rozpowszechnieniem, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o żądaniu ujawnienia.
7. Ujawnienie jakichkolwiek informacji chronionych, o których mowa w ust.1 wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (forma pisemna pod rygorem nieważności) poza wyłączeniami, o których mowa w ust. 6. W przypadku powzięcia jakiegokolwiek wątpliwości, czy dana informacja jest informacją chronioną, Wykonawca zamierzając ją ujawnić zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, na ujawnienie danej informacji.
8. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje chronione, o których mowa w ust. 1, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem Umowy. Wykonawca w razie powstania sporu może w celu dochodzenia roszczeń zachować jedną kopię ww. materiałów. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie zwrotu lub zniszczenia ww. materiałów powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wzór protokołu wydania /zwrotu/ zniszczenia/ usunięcia z zasobów informacyjnych¹ stanowi załącznik nr 8 do Umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w przypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z póź. zm.).

§19 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 15 ust. 3.
2. Jeśli niniejsza umowa nie stanowi inaczej, wszelkie powiadomienia przekazywane przez jedną ze Stron drugiej Stronie będą dokonywane pisemnie w formie listu poleconego, lub pocztą elektroniczną. Przesłanie informacji drogą elektroniczną wymaga potwierdzenia faktu otrzymania przez Stronę będącą adresatem.
3. W razie zmiany adresów, każda ze Stron ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym drugiej Strony. Przy braku przekazania takiej informacji, powiadomienie złożone na ostatnio wskazany adres Strony będzie uznawane za skutecznie doręczone.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
5. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy rzeczowo Rzeszowie.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać żadnych cesji praw wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy*/ Umowę zawarto w Formie elektronicznej. Za datę zawarcia Umowy w Formie elektronicznej Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób reprezentującą ostatnią z podpisujących Stron.* (*Zapis zostanie odpowiednio dostosowany do wybranej formy zawarcia umowy)
8. Następujące załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2: Protokół odbioru dokumentacji projektowo - kosztorysowej,

Załącznik nr 2.1: Karta nadzoru autorskiego,

Załącznik nr 2.2: Protokół przekazania dokumentacji projektowo-kosztorysowej,

Załącznik nr 3: Wykaz dokumentów przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego,

Załącznik nr 4: Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 5: Kopia dokumentów potwierdzających uprawnienia i kwalifikacje do wykonania prac i czynności będących przedmiotem umowy,

Załącznik nr 6: Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego;

Załącznik nr 7: Wzór oświadczenia dotyczącego przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej;

Załącznik nr 8 - Wzór protokołu wydania/zwrotu/zniszczenia/usunięcia z zasobów informacyjnych materiałów zawierających Informacje chronione;

Załącznik nr 9 - Wzór oświadczenia o otrzymaniu i zapoznaniu się z przepisami obowiązującymi w Zakładzie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ

sporządzony dnia r. w sprawie:

wykonanie opracowania projektowo-kosztorysowego dla zadania inwestycyjnego pn.
„.....”

wraz z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi.

CZĘŚĆ I - Skład komisji i wykaz dokumentów

1. Komisja powołana przez w następującym składzie:

Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO:

Przedstawiciele WYKONAWCY:

2. Komisji przedstawione zostały następujące dokumenty i materiały stanowiące załączniki do protokołu:

CZĘŚĆ II - Ustalenia dotyczące przedmiotu przekazania

1. Na podstawie przedstawionych dokumentów ustalono:

1) Przedmiot przekazania wykonany w oparciu o umowę nr
..... z dnia2024 r. stanowi zadanie o wartości umownej brutto
..... zł (słownie: 00/100 zł) Opis zadania : Przedmiotem
odbioru jest dokumentacja na realizację zadania inwestycyjnego pn.
„.....”.

2) Dokumentacja została wykonana w okresie do2024 r. w zakresie zgodnym
z umową.

3) Termin zakończenia nie/jest opóźniony w stosunku do ustaleń umownych.

Uwagi:

.....
.....

2. Zamawiający - nie* - wnosi zastrzeżeń (nia) do wykonanego zamówienia (zgodne z zakresem umowy).

Uwagi:

3. Protokół niniejszy sporządzono w dwóch egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

4. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KARTA NADZORU AUTORSKIEGO (WZÓR)**ZAMAWIAJACY:** Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Rzeszowie**ZADANIE:** Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej wykonania „Modernizacji sieci strukturalnych – O/Rzeszów, ul. Siemiradzkiego 10” oraz „Modernizacji sieci strukturalnych – O/Rzeszów, al. Piłsudskiego 12

Data pobytu lub wykonania prac studyjnych	Zakres wykonanych czynności	Imię i Nazwisko, podpis osoby sprawującej nadzór autorski	Imię i Nazwisko, podpis osoby ze strony Wykonawcy robót potwierdzający pobyt lub prace studyjne	Imię i Nazwisko, podpis osoby ze strony Zamawiającego potwierdzający pobyt lub prace studyjne

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ

sporządzony dnia pomiędzy:

Wykonawcą:....., a

Zamawiającym:

Działając w oparciu o umowę nr , z dnia.....

przedstawiciel Wykonawcy:

przekazuje „Zamawiającemu” dokumentację projektowo-kosztorysową dla zadania inwestycyjnego
pn. „.....”

wg poniższego wyszczególnienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wykonawca oświadcza, że ww. opracowania są wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami i umową, i są wydane w stanie zupełnym tzn. kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Wykaz dokumentów przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego

Lp.	Rodzaj dokumentów	Data przekazania	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego

- I. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
- II. Pani/ Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Wykonawcę (tj. imię i nazwisko, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania, podpis) \ osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy (imię i nazwisko, nr telefonu, adres email) zostały nam przekazane przez:
- III. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny), a także w związku z bieżącą realizacją Umowy nr oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
- IV. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją Umowy nr oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
- V. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia Umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej Umowy na podstawie przepisów prawa.
- VI. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.
- VII. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji Umowy, co jest związane z czasem w jakim Umowa podlega wykonaniu oraz obowiązkowi jej archiwizacji.
- VIII. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 25 IX. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

X. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XI. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych Zakład Ubezpieczeń Społecznych, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa,
- 2) przez e-mail: ODO@zus.pl,
- 3) za pośrednictwem PUE ZUS.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz jej załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Oświadczenie Wykonawcy dot. obowiązku informacyjnego (wzór)

.....
Miejscowość, data

.....
.....
Nazwa i adres Wykonawcy

**Oświadczenie dotyczące przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej
stanowiącej Załącznik nr 6 do umowy**

Oświadczam, że przekazałam/em członkom swojego personelu treść klauzuli informacyjnej
dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego stanowiącej załącznik nr 6 do
umowy nr z dnia r.

.....
(czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**Protokół wydania/zwrotu/zniszczenia/usunięcia z zasobów informacyjnych materiałów
zawierających Informacje chronione**

1. Protokół zniszczenia/usunięcia/zwrotu/wydania* materiałów zawierających informacje chronione,
dot. umowy nr

2. Protokół zniszczenia/usunięcia/zwrotu/wydania* materiałów zawierających informacje chronione
(należy podać krótki opis danych osobowych):
.....

3. Termin usunięcia/usunięcia/zwrotu/wydania*:

**niepotrzebne skreślić*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

....., dnia.....

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko

Oświadczenia o otrzymaniu i zapoznaniu się z przepisami obowiązującymi w ZUS

Oświadczam, że otrzymałem/am i zapoznałem/am się z treścią:

1. „Instrukcji użytkowania obiektu dla budynków Oddziału ZUS w Rzeszowie”;
2. „Zasad współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej”;
3. „Wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla Oddziału ZUS w Rzeszowie”;
4. „Kodeksu etyki pracownika ZUS”.

.....
podpis