

projekt UMOWY Nr

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa, Oddział w Rzeszowie, al. Piłsudskiego 12, 35-075 Rzeszów, posiadającym NIP 813-30-01-267, REGON: 000017756 zwanym w treści umowy **"Zamawiającym"**

reprezentowanym przez:

Mirosława Jarosza Dyrektora Oddziału ZUS w Rzeszowie

a NIP:, REGON:

..... o aktualnym wpisie do

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**,

zawarta została umowa o poniższej treści:

Niniejszą umowę zawarto w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania publicznego o wartości niższej niż określone w art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) na zadanie pod nazwą: **Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja SSWiN - I/Przemysł”**

§1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest :

1. Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego p.n. **„Modernizacja SSWiN I/Przemysł”**.
2. Szczegółowy zakres prac określony jest w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§2

Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać cały przedmiot umowy do 30 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających dotrzymanie przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu jej wykonania. W takim

przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego, w tym z tytułu poniesionych kosztów wykonania już części umowy.

§3

Obowiązki Wykonawcy

1. Przed sporządzeniem dokumentacji Wykonawca dokona wizji lokalnej obiektu, celem dokonania niezbędnych inwentaryzacji stanu istniejącego.
2. Dokumentacja powinna być wykonana zgodnie z:
 - 1) zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz dostosowaniem do aktualnie obowiązujących norm (PN),
 - 2) obowiązującym Prawem Budowlanym i innymi przepisami prawa, przepisami wykonawczymi, normami państwowymi i przepisami branżowymi w tym aktualnymi przepisami wykonawczymi,
 - 3) najwyższą starannością,
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w rozwiązaniach projektowych będą przewidziane do zastosowania wyroby, materiały oraz urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, posiadające wymagane prawem atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne producentów, zgodnie z ustawą z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych.
4. Wykonawca wskaże w projekcie parametry techniczne i technologiczne oraz wymagania funkcjonalne dla zastosowanych materiałów bez wskazywania znaków towarowych, patentów, lub pochodzenia.
5. W przypadku gdy Wykonawca ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia nie może go opisać w sposób określony w ust. 3, Wykonawca wskaże w projekcie parametry techniczne i technologiczne oraz wymagania funkcjonalne dla zastosowanych materiałów, w celu zapewnienia równoważności w stosunku do technologii zaproponowanej w projekcie.
6. Opracowana dokumentacja nie może zawierać znaków towarowych, patentów lub znaków pochodzenia, ani też nie może wskazywać na producenta zaprojektowanych rozwiązań lub zawierać znaków towarowych, patentów lub znaków pochodzenia wskazujących na producenta.

7. Dokumentacja powinna być opracowana zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, obowiązującymi normami państwowymi, przepisami branżowymi oraz warunkami budowlanymi i zasadami współczesnej wiedzy technicznej, a także postanowieniami umowy, przy wykorzystaniu fachowej wiedzy, oraz przekazanych przez Zamawiającego na żądanie Wykonawcy dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego.
8. Dokumentem potwierdzającym wykonanie dokumentacji będzie protokół zdawczo-odbiorczy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedzi Zamawiającemu na każdorazowe zapytanie dotyczące dokumentacji skierowane przez niego, reprezentującego go Inwestora Zastępczego lub wykonawców realizujących roboty, bądź wykonawców ubiegających się w trakcie prowadzonej procedury przetargowej o wykonanie. Odpowiedzi udzielane będą przez Wykonawcę w formie pisemnej w terminie 3 dni od daty przekazania pytań. Strony dopuszczają porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty e-mailowej, z zachowaniem ustalonego terminu.
10. Wykonawca zobowiązuje się do (bez odrębnego wynagrodzenia) usuwania wszelkich błędów, braków i nieścisłości ujawnionych zarówno na etapie sporządzania projektu, po jego odbiorze jak i w trakcie realizacji robót. Dokonując poprawek w powyższym trybie Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia stosownego wpisu w dzienniku budowy oraz poprawianym fragmencie projektu.
11. Wykonawca zobowiązuje się w całym okresie realizacji robót na podstawie sporządzonej dokumentacji do:
 - 1) Uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji, zgłoszonych przez Zamawiającego ,
 - 2) Interpretacji rozwiązań technicznych na zapytanie Zamawiającego, Inwestora Zastępczego, Wykonawcy robót.
12. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny, oraz wymagane uprawnienia niezbędne i wystarczające do należytego wykonania przedmiotu umowy.
13. Dokumentacja powinna być opracowana i przekazana Zamawiającemu w 5 kompletnych egzemplarzach w wersji papierowej oraz na nośnikach elektronicznych (1 płyta CD i 1 płyta DVD). Kosztorysy inwestorskie z przedmiarami robót w formacie pdf i ath. Dokumentacja będzie zaopatrzona w pisemne oświadczenie Wykonawcy, że wykonana została zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, oraz że zostaje ona

wydana Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

14. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego, Rzeszów Al. Piłsudskiego 12.
15. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający może odmówić udzielenia Wykonawcy takiej zgody.
16. Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszej umowy i wynagrodzenia do współdziałania z Zamawiającym w ewentualnym postępowaniu przetargowym na wybór Wykonawcy robót objętych dokumentacją w zakresie udzielania odpowiedzi na zapytania oferentów dotyczące treści dokumentacji oraz przy ocenie równoważności proponowanych w ofertach materiałów i urządzeń.
17. Wykonawca w ramach niniejszej umowy i wynagrodzenia zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt. 4 Prawa budowlanego.

§4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Udostępnienia Wykonawcy wszelkiej posiadanej dokumentacji w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy,
2. Umożliwienia wstępu na obiekt – w celu sporządzenia dokumentacji,
3. Terminowego regulowania zobowiązań finansowych wynikających z niniejszej umowy w stosunku do Wykonawcy na podstawie złożonej przez niego prawidłowo wypełnionej faktury VAT wraz z załącznikami.

§5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie brutto (z podatkiem VAT) w wysokości zł
(słownie:), w tym:
Kwota netto: zł
VAT wg stawki 23% w kwocie
2. Ustalone **wynagrodzenie ryczałtowe** pozostaje niezmiennie do końca realizacji przedmiotu umowy.

3. Wartość zamówienia określona w ust. 1. zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje także wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do przedmiotu umowy.

§ 6

Odbiór dokumentacji projektowej i kosztorysowej

1. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji projektowej i kosztorysowej jest siedziba Zamawiającego.
2. Dokumentem potwierdzającym przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej i kosztorysowej określonej w § 1 ust. 1 jest **protokół przekazania dokumentacji** stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy, podpisany przez Zamawiającego.
3. Dokumentem potwierdzającym wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej określonej w § 1 ust. 1 **bez uwag** jest podpisanie co najmniej przez Zamawiającego **protokołu odbioru dokumentacji** stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. W przypadku zgłoszonych uwag przez zamawiającego do złożonej dokumentacji projektowej i kosztorysowej, Wykonawca zobowiązany jest do ustosunkowania się do nich poprzez uwzględnienie ich w złożonej dokumentacji w najkrótszym możliwym terminie, nie dłuższym jednak niż 3 dni robocze od dnia otrzymania uwag i przekazania jej Zamawiającemu do powtórnego odbioru.
5. Warunkiem podpisania protokołu wymienionego w ust. 3 przez Zamawiającego (Oddział ZUS w Rzeszowie) jest **zatwierdzenie** dokumentacji kosztorysowej określonej w § 1 przez Dyrektora Departamentu Zarządzania Nieruchomościami Centrali ZUS w Warszawie ul. Szamocka 3, 5.
6. Za dzień odbioru dokumentacji przyjmuje się dzień sporządzenia i podpisania bez uwag przez obie strony **protokołu odbioru dokumentacji** stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 7

Zasady rozliczeń

1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonana w dwóch częściach:

Załącznik nr 3 do zapytania publicznego

- 1) 30 % wartości wynagrodzenia za realizację umowy po dostarczeniu przez Wykonawcę Zamawiającemu kompletnej dokumentacji będącej przedmiotem umowy i podpisaniu przez obie strony bez uwag protokołu przekazania dokumentacji, o którym mowa w § 6 ust. 2 na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT lub innego dokumentu sprzedaży.
- 2) 70 % wartości wynagrodzenia za realizację umowy po zatwierdzeniu dokumentacji kosztorysowej określonej w § 1 przez Dyrektora Departamentu Zarządzania Nieruchomościami Centrali ZUS w Warszawie ul. Szamocka 3, 5 i podpisaniu protokołu odbioru dokumentacji, o którym mowa w § 6 ust. 3 z zastrzeżeniem § 6 ust. 5. na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT lub innego dokumentu sprzedaży.
2. Faktura VAT lub inny dokument sprzedaży obejmuje także wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do projektu określonego w § 1 niniejszej umowy.
3. Płatność wskazana w ust. 1 będzie dokonana przelewem na rachunek nr, wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, po dokonaniu ewentualnych potrąceń wynikających z niniejszej umowy.
4. Fakturę lub inny dokument sprzedaży należy wystawić na adres:
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
01-748 Warszawa
ul. Szamocka 3, 5
Oddział w Rzeszowie
35-075 Rzeszów
Al. Piłsudskiego 12
NIP: 521 301 72 28
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§8

Osoby uprawnione do kontaktów

1. Do kierowania pracami projektowymi, które stanowią przedmiot niniejszej umowy Wykonawca wyznacza osobę/osoby posiadające odpowiednie uprawnienia tj.:
 - 1), posiadający uprawnienia w specjalności – nr uprawnień

2. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca wyznaczy projektanta/projektantów lub/i podwykonawców posiadających odpowiednią wiedzę i umiejętności oraz uprawnienia do projektowania.
3. Przed podpisaniem niniejszej umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu listę osób i/lub podwykonawców wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami ich uprawnień do projektowania stanowiącą integralną część umowy.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego całkowitą odpowiedzialność za działania wskazanych osób i podwykonawców oraz ich opracowania projektowe i/lub kosztorysowe na zasadach Kodeksu cywilnego, przede wszystkim pod względem terminów wykonania zleconych im opracowań, wysokości wynagrodzenia zgodnego ze złożoną ofertą oraz prawnej odpowiedzialności za wady wykonanych przez nich opracowań na zasadach określonych w niniejszej umowie.
5. Koordynatorami w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest: **tel.** **e-mail:**
6. Koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Wykonawcy jest: **tel.** **e-mail:**
7. W czasie wykonywania przedmiotu umowy w uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić pisemną zgodę na zmianę wskazanego w umowie projektanta lub/i podwykonawcy. Zaproponowany przez Wykonawcę podwykonawca lub projektant musi posiadać odpowiednią wiedzę i umiejętności oraz spełniać określone przez Zamawiającego wymagania tj. posiadać konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia uprawnienia do projektowania.
8. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 wymaga zawiadomienia Zamawiającego o zmianie na piśmie wraz ze stosownym udokumentowaniem wymaganych uprawnień celem uzyskania zgody Zamawiającego na proponowaną zmianę.

§9

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony ustalają kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku zwłoki Wykonawcy w terminie wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 – 0,7 % ceny wskazanej w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

- 2) w przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad – 0,3 % ceny wskazanej w § 5 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) w przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi, w terminie określonym w §10 ust. 6 – 0,3 % ceny wskazanej w § 5 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 4) w przypadku zwłoki w realizacji innych zobowiązań umownych w stosunku do terminów określonych w niniejszej umowie – 0,3 % ceny wskazanej w § 5 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % ceny wskazanej w § 5 ust. 1 umowy, a Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe na zasadach określonych w § 11 umowy do prac projektowych wykonanych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy.
 4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania projektów wybranemu przez siebie innemu wykonawcy. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykonane prace projektowe i kosztorysowe nie później jednak niż w ciągu 3 dni od dnia odstąpienia od umowy.
 5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, zapłaci on Wykonawcy za dotychczas wykonane prace na podstawie inwentaryzacji określającej procentowe zaawansowanie opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej, co stanowi całkowite wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonane prace i wyczerpuje całość roszczeń Wykonawcy, uwzględniając autorskie prawa majątkowe do wykonanych prac na zasadach określonych § 11.
 6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe na zasadach określonych w § 11 umowy do prac projektowych wykonanych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy.

7. Zamawiający będzie uprawniony do potrącania kar umownych z bieżących należności Wykonawcy. Zapłata kary, jej potrącenie lub pobranie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia prac oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
9. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy oraz żądania naprawienia szkody.
10. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych przewidzianych Kodeksem cywilnym.
11. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach będących podstawą do odstąpienia od umowy.

§10

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi według zasad Kodeksu cywilnego, zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Okres rękojmi jakiej udziela Wykonawca dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy upływa z dniem wygaśnięcia odpowiedzialności Wykonawcy robót budowlanych za wady robót wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej wchodzącej w zakres przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wad dokumentacji projektowej i/lub kosztorysowej wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może:
 - 1) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie tego terminu naliczy kary umowne określone w § 9 ust. 2 pkt 3), a po upływie 14 dni od wyznaczonego terminu do usunięcia wad – odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i obciążyć karą umowną, o której mowa w § 9 ust. 3,
 - 2) odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dają się usunąć oraz naliczyć karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 3. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowej i/lub kosztorysowej w całości lub w części na potrzeby realizacji inwestycji.

4. Wykonawca na wykonany projekt udziela gwarancji, która upłynie z dniem wygaśnięcia odpowiedzialności Wykonawcy robót budowlanych za wady robót wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej.
5. Bieg okresu gwarancji jakości rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
6. W okresie udzielonej gwarancji jakości oraz rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad lub usterek w terminie 3 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia wady lub usterki przez Zamawiającego. O wadach lub usterkach, które ujawniły się w okresie gwarancji jakości lub rękojmi Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
7. O wszelkich ujawnionych wadach dokumentacji Zamawiający zawiadamia Wykonawcę na piśmie pod adresem: lub e-mail:
8. W przypadku nie usunięcia wad dokumentacji w terminie określonym w ust.6 Zamawiający niezależnie od prawa naliczenia kar umownych za zwłokę, ma prawo usunąć wady we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§11

Autorskie prawa majątkowe

1. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowa i kosztorysowa wykonana w ramach niniejszej umowy będzie wolna od wad prawnych, w szczególności nie naruszy autorskich praw majątkowych osób trzecich. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw autorskich w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie przyjmują, że z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, na Zamawiającego przechodzą w całości i bez odrębnego wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe do dokumentacji będącej przedmiotem umowy (utworu) oraz prawa zależne.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje wraz z przeniesieniem własności egzemplarzy dokumentacji będącej przedmiotem umowy w formach, nośnikach i ilości określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Przejście autorskich praw majątkowych oznacza prawo Zamawiającego do rozporządzania, używania i wykorzystania dokumentacji będącej przedmiotem umowy we własnym

zakresie w nieokreślonym terminie, bez ograniczenia co do terytorium na wszystkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji , w tym:

- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie egzemplarzy utworu we wszystkich formach i nośnikach;
- 2) wprowadzanie utworu we wszystkich formach i nośnikach do pamięci komputera, do sieci internet;
- 3) upowszechnianie, w tym wystawianie i udostępnianie w każdej formie i nośniku zainteresowanemu wykonawcom ubiegającym się o możliwość realizacji:
 - a) projektu inwestycji budowlanej,
 - b) przeprowadzenia procedury przetargowej,
 - c) w celach promocyjnych i informacyjnych,
- 4) użyczenie oryginału albo egzemplarzy utworu w celu informacyjnym lub promocyjnym lub ze względu na inne potrzeby Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy osoba trzecia zgłosi względem Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia związane z naruszeniem praw autorskich i praw zależnych do dokumentacji wykonanej w ramach niniejszej umowy, Wykonawca uwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu, płacąc należne jej kwoty związane z naruszeniem jej praw.
6. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do przystąpienia na swój koszt, na wezwanie Zamawiającego lub kompetentnego organu, do jakiegokolwiek postępowania sądowego lub pozasądowego toczącego się z udziałem zamawiającego, wynikłego z okoliczności związanych z naruszeniem praw osoby trzeciej.

§ 12

Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy, w szczególności wszelkich danych, wiedzy, informacji dotyczących rozmieszczenia aktywów Zakładu, ich wykorzystywania oraz sposobów zabezpieczenia, w tym związanych z rozmieszczeniem urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych oraz stosowanych zabezpieczeń i ochrony, bez względu na formę ich utrwalenia, okoliczności uzyskania do nich dostępu oraz oznaczenia. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:

- 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
3. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją Umowy są zobowiązane do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w szczególności zawartych w Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania dostępem i uprawnieniami do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego, w zakresie wynikającym z przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązany jest do:
- 1) nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu Umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim;
 - 2) podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu Umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z Informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązać w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy;
 - 3) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż wynikających z niniejszej Umowy;
 - 4) w przypadku, gdy do realizacji przedmiotu umowy niezbędne jest zaangażowanie przez Wykonawcę podwykonawcy, niezbędna jest zgoda Zakładu na powierzenie podwykonawcy przetwarzania informacji, o których mowa w ust.1.
 - 5) w przypadku podjęcia współpracy z podmiotem powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym lub osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowach określających zasady współpracy między stronami obowiązek zachowania w

poufności informacji chronionych Zamawiającego oraz obowiązek zwrotu materiałów zawierających Informację chronioną, na zasadach określonych w ust. 6;

5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych Zamawiającego;
 - 2) podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z Zamawiającym w tym zakresie;
 - 3) stosowania zaleceń dotyczących poprawy sposobu przetwarzania i zabezpieczenia przetwarzanych informacji sformułowanych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez Zamawiającego.
6. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających Informację chronioną, o których mowa w ust. 1, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.

2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, tj. (wstawić: imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej).
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej załącznik nr 5 do umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie (załącznik nr 6 do umowy) potwierdzające przekazanie członkom swojego personelu klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 5 do umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 3, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanych z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 5 do Umowy.
5. W przypadku, gdyby w trakcie obowiązywania Umowy miało dojść do powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy, za wyjątkiem okoliczności wskazanych w ust. 3.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy tj.:
 - 1) zmiany:
 - a) wynikające ze zmiany przepisów prawa,

- b) konieczność wprowadzenia innych zmian w umowie wynikająca z innych zmian bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w oparciu, o które realizowana jest umowa;

2) zmiana przedmiotu zamówienia:

- a) konieczność wykonania części dokumentacji projektowo-kosztorysowej w oparciu o wytyczne inne niż zawarte w materiałach do projektowania,
- b) konieczność zrealizowania części zakresu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazanych w umowie, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem zamówienia, czego nie można było przewidzieć,
- c) konieczność zrealizowania części zakresu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych ze względu na zmiany obowiązującego prawa, czego nie można było przewidzieć;

3) zmiana terminu wykonania zamówienia:

- a) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń niezbędnych do terminowego wywiązania się Wykonawcy z niniejszej umowy,
- b) przerwanie prac przez właściwe organy administracji rządowej/samorządowej lub prawomocnym orzeczeniem sądu z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
- c) konieczność wykonania części dokumentacji projektowo-kosztorysowej w oparciu o wytyczne inne niż zawarte w materiałach do projektowania,
- d) wystąpienie jednokrotnie lub wielokrotnie siły wyższej np. klęski żywiołowej uniemożliwiającej wykonanie w terminie umowy. Termin wykonania umowy można wówczas przesunąć o czas niezbędny do należytego wykonania przedmiotu umowy, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności,
- e) konieczność zrealizowania części zakresu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazanych w umowie, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem zamówienia, czego nie można było przewidzieć,
- f) konieczność zrealizowania części zakresu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych ze względu na zmiany obowiązującego prawa, czego nie można było przewidzieć,

- g) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dotrzymanie przez Wykonawcę terminów wskazanych w umowie, jeżeli te nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na co najmniej 3 dni robocze przed upływem terminu.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 dokonywane są w drodze porozumienia stron w formie pisemnego aneksu do umowy.
 5. W przypadkach określonych w ust. 3 pkt 2) i 3) Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu wystąpienie tych okoliczności w ciągu 3 dni od dnia ich zaistnienia pod rygorem niemożliwości ich późniejszego podniesienia.
 6. Zmiany, o których mowa w ust. 3 pkt 2) i 3) umowy nie stanowią podstawy do żądania przez Wykonawcę zwiększenia wynagrodzenia.
 7. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana adresu do korespondencji;
 - 2) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy, do których stosować należy przepisy obowiązujące w danym czasie,
 - 3) zmian osób, o których mowa w § 8 ust. 1 z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust. 7-8
 - 4) zmian osób, o których mowa w § 8 ust. 5 i 6.
 8. Zmiany, o których mowa w ust. 7 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie za wyjątkiem ust. 7 pkt 3).
 9. Wszelkie oświadczenia woli oraz zawiadomienia składane przez Strony w związku z wykonywaniem niniejszej umowy wymagają dla swej skuteczności formy pisemnej.
 10. Jeśli niniejsza umowa nie stanowi inaczej, wszelkie powiadomienia przekazywane przez jedną ze Stron drugiej w związku z realizacją umowy muszą być dokonywane pisemnie w formie papierowej osobiście za potwierdzeniem odbioru/ w formie listu za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub pocztą elektroniczną na adresy wskazane w § 8 ust. 5 i 6 za potwierdzeniem odbioru Strony, która je otrzymała.
 11. W razie zmiany adresów, każda ze stron ma obowiązek bezzwłocznego poinformowania o tym drugiej strony, przy braku przekazania takiej informacji, powiadomienie złożone na ostatnio wskazany adres strony, będzie uznawane za skutecznie doręczone.
 12. Strony dopuszczają w kontaktach roboczych posługiwanie się środkami bezpośredniego komunikowania na odległość (tel., e-mail). Skuteczność doręczenia wymaga potwierdzenia odbioru (pisemnie, e-mail) przez Stronę będącą adresatem.

13. Cesja praw wynikających z umowy wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy powinny być rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze porozumienia stron. W przypadku braku takiego porozumienia, wszelkie spory wynikające z umowy rozstrzygane będą przez Sąd rzeczowo właściwy w Rzeszowie.
15. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - 1) Kodeksu cywilnego;
 - 2) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - 3) Ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - 4) Inne mające związek z przedmiotem umowy.
16. Niniejsza umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
17. Załączniki stanowią integralną część umowy:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Oferta Wykonawcy,
 - 3) Wzór protokołu przekazania dokumentacji,
 - 4) Wzór protokołu odbioru dokumentacji,
 - 5) Informacja informacyjna RODO,
 - 6) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie Dokumentacji projektowo - kosztorysowej, dla zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja SSWiN I/Przemysł” w budynku I/ZUS w Przemysłu przy ul. Brodzińskiego 6

W ramach modernizacji SSWiN dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi uwzględniać:

1. W każdym obiekcie należy zamontować instalację SSWiN.
2. Instalację SSWiN należy wykonać na podstawie aktualnego wydania normy PN-EN-50131-1 lub równoważnej.
3. Instalacja systemu sygnalizacji włamania i napadu powinna spełniać wymagania dla 3 stopnia zabezpieczenia.
4. Dopuszcza się niższy stopień zabezpieczenia, jeżeli będzie to wynikało z analizy zagrożeń.
5. Dopuszcza się również różne stopnie zabezpieczenia dla poszczególnych obszarów obiektu, przy czym w każdym obszarze należy zainstalować odrębny podsystem SSWiN z odrębną centralą odpowiednią dla danego stopnia zabezpieczenia.
6. Wszystkie centrale SSWiN powinny być połączone siecią komunikacyjną IP na warstwie integracyjnej.
7. Wymaga się obligatoryjnie, aby pomieszczenia w których przechowywane będą dane wrażliwe lub wartościowe np. serwerownie, archiwa, kasy itp. zawsze były wyposażone w system spełniający stopień 3.
8. Projektant na podstawie analizy zagrożeń powinien zdecydować o zakresie zastosowania systemu SSWiN oraz o podziale na strefy dozorowe.
9. Podstawowym elementem systemu lub podsystemu powinna być centrala alarmowa.
10. Centrale należy lokalizować w dedykowanych pomieszczeniach z danymi cyfrowymi systemów bezpieczeństwa.
11. Jako elementy detekcyjne w SSWiN należy zastosować:
 - a. Cyfrowe czujki PIR+MW,
 - b. Czujki dualne kurtynowe, z antymaskingiem,
 - c. Czujki kontaktronowe otwarcia drzwi, okien bram wyłazów itp.,
 - d. Czujki zalania, które należy montować w pomieszczeniach na najniższych kondygnacjach, w których potencjalnie może pojawić się wyciek lub napływ wody,
 - e. Czujki sejsmiczne w pomieszczeniach z danymi wrażliwymi lub wartościowymi oraz w innych jako zabezpieczenie przed penetracją,
 - f. Inne jeśli warunki i sytuacja tego wymaga.
12. W SOK, przy stanowiskach obsługi od strony miejsca pracownika ZUS należy zamontować nożne przyciski antynapadowe przewodowe.
13. Użycie przycisku antynapadowego powinno generować alarm „cichy” t.j. bez uruchamiania sygnalizatorów tylko z bezzwłoczną transmisją alarmu.
14. W celu wykonania zabezpieczenia antysabotażowego zastosować dwa rodzaje ochrony:
 - a. elektroniczną,
 - b. mechaniczną.

15. Ochronę antysabotażową detektorów powinny stanowić styki antysabotażowe w detektorach, których działanie będzie powodować odpowiednią zmianę parametrów linii, przez odpowiednią rezystancyjną parametryzację wejść centrali.
16. Mechaniczną ochronę antysabotażową powinny zapewniać obudowy metalowe lub plastikowe, wzmacniane włóknem szklanym.
17. Wszystkie urządzenia systemu niewymagające manipulowania użytkowego należy umieszczać w miejscach z ograniczonym, kontrolowanym dostępem tylko dla osób upoważnionych.
18. Alarmowanie naruszenia stref dozorowych powinno być realizowane na 3 sposoby:
 - a. w oprogramowaniu zewnętrznym,
 - b. sygnalizatorami optyczno–akustycznymi, rozmieszczonym w poszczególnych częściach budynków,
 - c. Modułami GSM / GPRS, umożliwiającymi transmisję alarmów na wybrane numery telefoniczne.
19. Dla zazbrajania/rozbrajania oraz obsługi systemu należy zastosować lokalnie manipulatory odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób niepowołanych oraz działania zdalnie z systemu zewnętrznego.
20. Zasilanie podstawowe systemu napięciem 230 VAC zastosować z wydzielonych odpyłów rozdzielnic elektrycznych. Zasilanie rezerwowe powinno być z akumulatorów, pracujących w układzie buforowym z zasilaczami 230 VAC / 12 VDC.
21. System powinien przekazywać do systemu zewnętrznego:
 - a. bieżące informowanie o sytuacjach alarmowych,
 - b. dane z pamięci zdarzeń central alarmowych.
22. Centrala powinna umożliwiać udostępnienie dwukierunkowo pełnych danych przez sieć IP protokołami aplikowanymi fabrycznie przez producenta. Udostępnienie powinno zawierać dane w postaci zmiennych i trapów, umożliwiające pełne zarządzanie systemem SSWiN. W dokumentacji projektowej należy opisać typ dostępnych magistral komunikacyjnych i protokołów, zamieścić potwierdzenie producenta lub projektanta o udostępnieniu danych oraz podać ich zakres.
23. Wszystkie otwierane skrzydła okien w obiekcie powinny być wyposażone fabrycznie w dwa kontaktrony ze stopniem zabezpieczenia odpowiednim do przyjętego systemu SSWiN.
24. Otwierane skrzydła drzwi w strefach objętych systemem SSWiN oraz SKD w obiekcie powinny być wyposażone fabrycznie w dwa kontaktrony ze stopniem zabezpieczenia odpowiednim do przyjętego systemu SSWiN.
25. Dla potrzeb zabezpieczenia terenu zewnętrznego należy stosować kamery z dwoma źródłami obrazu, termicznym oraz światła widzialnego. Sygnał alarmowy wykrycia intruza powinien być generowany i wprowadzony na wejście centrali SSWiN po zaistnieniu koincydencji alarmów z obu źródeł sygnału.
26. Rozwiązania systemu SSWiN należy skoordynować z projektem architektury budynku. Szczególnie dotyczy to zabezpieczeń mechanicznych, w tym klas drzwi, okuć, szyb, przegród itp. Projektant systemu SSWiN powinien wydać projektantowi architektury w tym zakresie, w celu zapewnienia spójności rozwiązań.
27. Montaż czujek zalania w pomieszczeniach magazynów dokumentacji i toaletach i podłączenia ich do centrali SSWiN;
28. Podłączenie nakładki impulsowej zamontowanej na wodomierzu do nowej centrali SSWiN;
29. Ujęcie w kosztorysie inwestorskim usunięcie i utylizację starego systemu SSWiN zainstalowanego w budynku.

Wzmagania ogólne dotyczące dokumentacji projektowej

1. W ramach zleconej dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do opracowania:
 - 1.1. **Projektu wykonawczego;**
 - 1.2. **Przedmiarów;**
 - 1.3. **Kosztorysu inwestorskiego;**
 - 1.4. **Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;**
2. Dokumentacja projektowa i kosztorysowa powinna być opracowana i przekazana Zamawiającemu:
 - 2.1 w formie papierowej (dokumentacja projektowa w 5 egz., przedmiary, kosztorysy inwestorskie, STWIOR w 3 egz.),
 - 2.2 w formie elektronicznej nagranej na nośniku CD lub DVD w 1 egz., całość w formacie pdf, dokumenty tekstowe w formacie doc, rysunki w formacie dwg, kosztorysy w formacie ath.
2. Ponadto Wykonawca w ramach umowy na żądanie Zamawiającego, wykonawcy robót budowlanych bądź inspektora nadzoru inwestorskiego zobowiązuje się do złożenia wyjaśnień co do wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań.
3. Opracowana dokumentacja nie może zawierać znaków towarowych, patentów lub znaków pochodzenia, ani też nie może wskazywać na producenta zaprojektowanych rozwiązań lub zawierać znaków towarowych, patentów lub znaków pochodzenia wskazujących na producenta.
4. Przedmiot zamówienia należy wykonać na podstawie udostępnionej dokumentacji, wizji lokalnej i obowiązujących przepisów.
5. Całą dokumentację projektowo-kosztorysową należy uzgodnić z Inwestorem (Zamawiającym).

Załącznik nr 3 do zapytania publicznego

Załącznik nr 2 do umowy

Oferta wykonawcy

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI

sporządzony dnia pomiędzy
„Wykonawcą”
a „Zamawiającym”

Działając w oparciu o umowę/zlecenie nr z dnia.....
przedstawiciel „Wykonawcy”
przekazuje „Zamawiającemu” dokumentację projektowo-kosztową na zadanie pn.:

.....
.....
wg poniższego wyszczególnienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wykonawca oświadcza, że ww. opracowania są wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami i umową, i są wydane w stanie pełnym tzn. kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI

sporządzony dnia pomiędzy
„Wykonawcą”
a „Zamawiającym”

1. Działając w oparciu o umowę/zlecenie nr z dnia przedstawiciel Wykonawcy przedłożył Zamawiającemu egzemplarzy dokumentacji na zadanie pn.:

.....
.....
wg poniższego wyszczególnienia (wymienić: projekty, przedmiary, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, itp.):

-
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
2. Dokumentacja została/nie została* dostarczona w terminie określonym w umowie.
3. Liczba dni opóźnienia wynosi*

Przyczyny opóźnień*:

a) ze strony Wykonawcy:

.....
.....
.....

b) ze strony Zamawiającego:

.....
.....
.....

4. Po dokonaniu sprawdzenia kompletności dokumentacji w stosunku do celu któremu ma służyć i zgodności z umową, stwierdzono że:

(1) dokumentacja zostaje odebrana bez uwag w dniu*

(2) dokumentacja nie jest kompletna.

Uwagi/braki:

.....
.....
.....
.....

Strony ustalają, że Wykonawca uzupełni powyższe w terminie do dnia:*

(3) dokumentacja nie zostaje odebrana ponieważ:

- a) jest niezgodna z przedmiotem umowy,
- b) posiada błędy merytoryczne,
- c) posiada inne błędy.

W każdym z ww. przypadków wskazać przyczyny*:

.....
.....
.....
.....

Uwaga:

Podstawą do wystawienia faktury za opracowanie dokumentacji stanowi protokół odbioru, potwierdzający w punkcie 4.1, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z postanowieniami umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Klauzula informacyjna z art. 14 RODO do zastosowania przez zamawiających
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.

II. Pani/ Pana dane osobowe jako

- osoby reprezentującej Wykonawcę (*tj. imię i nazwisko, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania, podpis*)
- osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy (*imię i nazwisko, nr telefonu, adres email*)

zostały nam przekazane przez z siedzibą
.....

III. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny 17), a także w związku z bieżącą realizacją Umowy nr której przedmiotem jest Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja SSWiN - I/Przemysł” oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.

IV. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą

realizacją Umowy nr której przedmiotem jest Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja SSWiN - I/Przemysł” oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.

V. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia Umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej Umowy na podstawie przepisów prawa.

VI. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.

VII. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji Umowy, co jest związane z czasem w jakim Umowa podlega wykonaniu oraz obowiązkowi jej archiwizacji.

VIII. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

IX. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

X. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XI. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:

1) listownie na adres:

Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
ul. Szamocka 3, 5,
01-748 Warszawa,

2) przez e-mail: ODO@zus.pl,

3) za pośrednictwem PUE ZUS.

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną

.....
data i podpis

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz jej załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Oświadczenie

Oświadczam, że przekazałem członkom mojego personelu klauzulę informacyjną Zamawiającego stanowiącą załącznik nr 5 do Umowy nr której przedmiotem jest Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja SSWiN - I/Przemyśl”.

.....
Data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę