

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Konserwacje, przeglądy i naprawy instalacji i urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych w Oddziale ZUS w Rzeszowie oraz w podległych terenowych jednostkach organizacyjnych.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. Użyte w opisie przedmiotu zamówienia określenia oznaczają:

- 1) awaria – zdarzenie nagłe i nieprzewidziane, powodujące utratę sprawności instalacji lub urządzenia;
- 2) czas reakcji – maksymalny okres czasu, który może upłynąć od:
 - a) przekazania przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu awarii lub usterki do Wykonawcy do przekazania Zamawiającemu powiadomienia o koszcie naprawy, koszcie części zamiennych,
 - b) przekazania przez Zamawiającego informacji o zaakceptowaniu kosztów naprawy, koszcie części zamiennych do Wykonawcy do rozpoczęcia naprawy,
- 3) DTR – dokumentacja techniczno – ruchowa urządzenia zawierająca w szczególności schemat funkcjonowania, instrukcję obsługi, parametry techniczne i dane ewidencyjne;
- 4) konserwacja – zespół czynności służących utrzymaniu instalacji i urządzeń w sprawności bez konieczności przeprowadzania naprawy;
- 5) książka eksploatacji – zbiór chronologicznie zebranych dokumentów dotyczących urządzenia lub instalacji, w tym potwierdzających dokonanie wszystkich czynności związanych z przeglądami, konserwacją i naprawami;
- 6) przegląd – zespół czynności kontrolnych obiektu, instalacji lub urządzenia, mający na celu wykrycie nieprawidłowości w ich funkcjonowaniu lub uszkodzeń w ich strukturze;
- 7) przegląd doraźny – prowadzona w dowolnym czasie ocena wizualna i funkcjonalna nadzorowanych instalacji lub urządzeń;
- 8) serwisowanie – ogół działań prowadzonych w celu utrzymania w pełnej sprawności instalacji i urządzeń;
- 9) urządzenie – zamontowany w pomieszczeniu lub na terenie zewnętrznym zespół połączonych ze sobą części stanowiących funkcjonalną całość;
- 10) czas realizacji naprawy - maksymalny okres czasu, który może upłynąć od momentu rozpoczęcia naprawy do całkowitego usunięcia awarii lub usterki;
- 11) naprawa - zespół czynności, których celem jest przywrócenie sprawności instalacji lub urządzenia;
- 12) usterka - uszkodzenie urządzenia, instalacji lub ich elementu składowego nie mające wpływu na ich

sprawność;

13) Wykonawca – podmiot zewnętrzny realizujący zadania zlecone do wykonania;

14) Zamawiający - Oddział ZUS w Rzeszowie;

15) Dni robocze – od poniedziałku do piątku, oprócz świąt i dni wolnych od pracy.

2. Przedmiotem zamówienia są konserwacje, przeglądy i naprawy instalacji i urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych w Oddziale ZUS w Rzeszowie oraz w podległych terenowych jednostkach organizacyjnych.

3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w Oddziale ZUS w Rzeszowie oraz w podległych jednostkach terenowych, jak niżej:

- 1) Siedziba Oddziału ZUS w Rzeszowie, Al. Piłsudskiego 12;
- 2) Oddział ZUS w Rzeszowie, ul. Siemiradzkiego 10;
- 3) Inspektorat ZUS w Leżajsku, ul. Mickiewicza 24;
- 4) Inspektorat ZUS w Mielcu, ul. Sikorskiego 4;
- 5) Inspektorat ZUS w Stalowej Woli, ul. Popiełuszki 8;
- 6) Inspektorat ZUS w Tarnobrzegu, ul. Sienkiewicza 145D;
- 7) Inspektorat ZUS w Przeworsku, ul. Dworcowa 1;
- 8) Inspektorat ZUS w Jarosławiu, ul. Słowackiego 21;
- 9) Inspektorat ZUS w Przemyśle, ul. Brodzińskiego 6;
- 10) Biuro Terenowe ZUS w Lubaczowie ul. Mickiewicza 168;

4. Wykaz urządzeń i instalacji w ramach poszczególnych systemów w danych lokalizacjach zawiera załącznik nr 1 do OPZ.

5. Osoby uprawnione do kontaktów w kwestii przedmiotowej usługi:

1) **w Oddziale ZUS Rzeszów:**

- a) Naczelnik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego / upoważniony pracownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego;

2) **w poszczególnych terenowych jednostkach organizacyjnych O/ZUS w Rzeszowie:**

- a) Kierownik Inspektoratu / upoważniony pracownik w Leżajsku,
- b) Kierownik Inspektoratu / upoważniony pracownik w Mielcu,
- c) Kierownik Inspektoratu / upoważniony pracownik w Stalowej Woli,
- d) Kierownik Inspektoratu / upoważniony pracownik w Tarnobrzegu,
- e) Kierownik Inspektoratu / upoważniony pracownik w Przeworsku,
- f) Kierownik Inspektoratu / upoważniony pracownik w Jarosławiu,
- g) Kierownik Inspektoratu / upoważniony pracownik w Przemyśle,
- h) Kierownik Biura Terenowego w Lubaczowie.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłączenia urządzeń lub instalacji z eksploatacji oraz z umowy

pomniejszając wynagrodzenie należne Wykonawcy proporcjonalnie o zakres wyłączenia.

ROZDZIAŁ II

Przegląd i konserwacja

1. W celu utrzymania prawidłowego funkcjonowania instalacji i urządzeń ustala się następujące minimalne częstotliwości wykonywania przeglądów i konserwacji:

Tabela 1: Częstotliwość wykonywania przeglądów i konserwacji

1	Klimatyzacji	2 razy w roku
2	Klimatyzacji dla instalacji obsługujących ważne pomieszczenia techniczne typu: UPS, serwerownia	4 razy w roku

Szczegółowy terminarz wykonywania przeglądów zawiera załącznik nr 1 do OPZ.

2. Wykonawca z pięciodniowym wyprzedzeniem (dni robocze) poinformuje Zamawiającego na adres email: rafal.wilk@zus.pl o terminie planowanych prac przeglądowych i konserwacyjnych. Konserwacje i przeglądy systemów wykonane będą w obecności pracownika Zamawiającego.
3. Wykonanie przeglądu urządzenia lub instalacji potwierdza się protokołem, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do OPZ zawierającym w szczególności:
 - 1) informację o lokalizacji instalacji bądź urządzenia;
 - 2) dane identyfikacyjne serwisowanej instalacji bądź urządzenia;
 - 3) rodzaj uszkodzenia;
 - 4) informację o proponowanym zakresie naprawy instalacji bądź urządzenia lub ich elementu oraz kolejności wykonania prac;
 - 5) informację o stanie technicznym instalacji bądź urządzenia, z jednoznacznym stwierdzeniem czy są sprawne.
4. Wykonanie konserwacji urządzenia lub instalacji potwierdza się protokołem, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do OPZ zawierającym w szczególności:
 - 1) informację o lokalizacji instalacji bądź urządzenia;
 - 2) dane identyfikacyjne serwisowanej instalacji bądź urządzenia;
 - 3) rodzaj uszkodzenia;
 - 4) informację o proponowanym zakresie naprawy instalacji bądź urządzenia lub ich elementu oraz kolejności wykonania prac;
 - 5) informację o stanie technicznym instalacji bądź urządzenia, z jednoznacznym stwierdzeniem czy są sprawne.
5. Przegląd i konserwacja mogą być wykonywane jednocześnie, w związku z czym sporządzony zostanie jeden protokół z przeglądu i konserwacji.

6. Niezależnie od przeglądów i konserwacji określonych w pkt 1 w celu utrzymania prawidłowego funkcjonowania systemów mogą być dokonane dodatkowe (w ramach wynagrodzenia umownego) przeglądy doraźne (max 1 w okresie obowiązywania umowy dla danej lokalizacji).
7. Częstotliwość wykonywania przeglądów jest niezależna od przeglądów doraźnych.
8. Niezależnie od protokołu, o którym mowa w ust. 3 i w ust. 4 wykonawca sporządza protokół półroczny wykonania czynności serwisowych stanowiący załącznik nr 3 do OPZ. Protokół półroczny wykonania czynności serwisowych stanowi zestawienie wszystkich urządzeń i instalacji wraz z rodzajem czynności serwisowych realizowanych w danym okresie, datą wykonania oraz – w przypadku awarii/ usterek – datą i czasem zgłoszenia awarii/ usterki oraz czasem reakcji. Protokół wraz z dokumentami źródłowymi służy do weryfikacji czy czynności serwisu pogwarancyjnego zostały zrealizowane zgodnie z zamówieniem. Opis wykonanych czynności serwisowych w odniesieniu do poszczególnych urządzeń i instalacji zawarty jest w protokole, o którym mowa w ust. 3 i ust. 4, dołączanym do książki eksploatacji urządzenia lub instalacji.
9. Dla każdego urządzenia i instalacji prowadzona jest książka eksploatacji (książka eksploatacji znajduje się w budynku, w którym zlokalizowane jest urządzenie lub instalacja).
10. Zakres czynności, które należy wykonać w trakcie przeglądów i konserwacji dla poszczególnych instalacji:

<i>Instalacja/urządzenie</i>	<i>Zakres przeglądów i konserwacji</i>
Wentylacji mechanicznej	Centrala wentylacyjna: <ul style="list-style-type: none"> – kontrola stopnia zabrudzenia i ewentualne przeczyszczenie przepustnic, – kontrola zanieczyszczenia filtrów i ewentualna ich wymiana, – kontrola stopnia zabrudzenia lamel nagrzewnicy wodnej i ewentualne ich przeczyszczenie, – kontrola stopnia zanieczyszczenia chłodnicy wodnej i ewentualne jej przeczyszczenie, – kontrola stanu technicznego i zanieczyszczenia wymiennika krzyżowego i ewentualne jego przeczyszczenie, – kontrola stanu odkraplacza, – kontrola tacy ociekowej, – kontrola drożności systemu odpływowego skroplin, – kontrola prawidłowości zamontowania systemu zapobiegającego szronieniu, – kontrola przepustnicy obejściowej czy zamyka się całkowicie i szczelnie, – kontrola stanu zabrudzenia tłumików i ewentualne ich

	<p>przeczyszczenie,</p> <ul style="list-style-type: none"> – kontrola stanu wentylatora: <ul style="list-style-type: none"> – wirnika czy łatwo się obraca, – wirnika czy jest wyważony, – wirnika czy jest dobrze zamocowany na osi, – czy nie przesunął się w stosunku do leja wlotowego, – kontrola czy wibroizolatory są dokładnie zamocowane i nieuszkodzone, – kontrola czy wszystkie śruby mocujące elementy konstrukcyjne zespołu wentylatorowego są dokręcone, – kontrola łożysk, – nasmarowanie łożysk minimum 2 razy w 1 roku, – kontrola wnętrza obudowy, wirnika i silnika i ewentualne ich wyczyszczenie, – kontrola silników: <ul style="list-style-type: none"> – poboru ich mocy, temperatury uzwojeń, łożysk, – czy nie występują przecieki smarów, – czy silnik działa prawidłowo i czy nie nasilają się szумы pochodzące od silnika i łożysk, – kontrola prawidłowości zamocowania wszelkich mechanicznych i elektrycznych połączeń, – kontrola rezystancji izolacji uzwojeń, – kontrola czy przewody i izolacje są w dobrym stanie, – kontrola łożysk – niezależnie od ilości godzin pracy smar do wymiany, – kontrola naciągu paska, jeśli taki występuje, – kontrola automatyki sterującej pracą centrali. <p>Wentylator dachowy wywiewny:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kontrola i korekta zamocowań kabli zasilających, – kontrola wirnika wentylatora i wszystkich zamocowań mechanicznych, – oczyszczenie obudowy wentylatora z zabrudzeń, – oczyszczenie wirnika wentylatora z zabrudzeń, – kontrola czy łopatki wentylatora nie posiadają żadnych ubytków, – kontrola czy łopatki wentylatora obracają się swobodnie, ustalenie i usunięcie przyczyn ewentualnych blokad uniemożliwiających
--	--

	<p>swobodne obracanie się łopatek wentylatora,</p> <ul style="list-style-type: none"> – kontrola ogólnego stanu urządzenia. <p>Kurtyna powietrzna:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kontrola stopnia zabrudzenia i ewentualne czyszczenie, – kontrola zasilania elektrycznego, – przeprowadzenie przeglądów okresowych zamontowanych urządzeń na instalacji, np. pomp, separatorów itp., zgodnie z DTR urządzenia i wymaganiami producenta.
<p>Klimatyzacja oraz klimatyzacja dla instalacji obsługujących ważne pomieszczenia techniczne typu: UPS, serwerownia</p>	<ul style="list-style-type: none"> – czyszczenie filtrów, – czyszczenie skraplacza, – czyszczenie i dezynfekcja parownika, – czyszczenie styków podzespołów automatyki i sterowania, – sprawdzenie sterowania i sygnalizacji urządzeń, – kontrola szczelności połączeń układów, – kontrola szczelności układu odprowadzania skroplin, – kontrola przewodów i izolacji pod względem uszkodzeń mechanicznych, – regulacja parametrów chłodniczych, – kontrola stanu napełnienia czynnikiem chłodniczym i ewentualne dopełnienie instalacji chłodniczych freonem, – regulacja automatyki i sterowania dostosowana do potrzeb indywidualnych..

11. W zakresie przeglądu i konserwacji należy uwzględnić wymagania producentów instalacji lub urządzeń użytkowanych w obiekcie.
12. Podstawą kontroli prawidłowości świadczonej usługi będą protokoły wymienione w pkt. 3 i 4 oraz 8 i książce eksploatacji wymienionej w pkt 9.
13. Koszty dojazdu w celu wykonania przeglądu, konserwacji zawierają się w kwocie wykonania przeglądu, konserwacji.
14. W zakresie systemów objętych gwarancją, Wykonawca wykonuje przeglądy i naprawy po zakończeniu gwarancji.

ROZDZIAŁ III

Naprawy

1. Czas reakcji oraz czas realizacji naprawy dla awarii , usterki lub wady:

<i>Instalacja/urządzenie</i>	<i>Czas reakcji liczony od zgłoszenia</i>		<i>Czas realizacji naprawy liczony od zgłoszenia</i>	
	<i>Awaria Wada</i>	<i>Usterka</i>	<i>Awaria Wada</i>	<i>Usterka</i>
1	2	3	4	5
Wentylacji mechanicznej	4 h	24 h	3 doby	7 dób
Klimatyzacji	4 h	24 h	3 doby	7 dób
Klimatyzacji dla instalacji obsługujących ważne pomieszczenia techniczne typu: UPS, serwerownia	4 h	4 h	24 h	24 h

2. W przypadku braku możliwości wykonania naprawy w terminach, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może podjąć decyzję o przedłużeniu terminu realizacji naprawy, przy czym, podstawą podjęcia decyzji przez Zamawiającego jest pisemny lub elektroniczny wniosek wykonawcy wraz z uzasadnieniem, z zastrzeżeniem rozdział IV ust 1 pkt 4.
3. Naprawy realizowane są na podstawie:
 - 1) zgłoszenia, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do OPZ, dokonanego przez Zamawiającego w przypadku zauważenia/stwierdzenia awarii, usterki lub nieprawidłowości w działaniu urządzenia lub instalacji. Zgłoszenia dokonywane będą na wskazany przez Wykonawcę adres email:
 - 2) jednego z protokołów, o których mowa w rozdziale II ust 3 - 5;
4. Wykonanie naprawy urządzenia lub instalacji potwierdza się protokołem, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do OPZ, zawierającym w szczególności:
 - 1) informację o lokalizacji instalacji bądź urządzenia;
 - 2) dane identyfikacyjne serwisowanej instalacji bądź urządzenia;
 - 3) informację o zakresie wykonanych czynności, użytych materiałach do naprawy i wymienionych podzespołach bądź elementach;
 - 4) zaleceniach odnośnie dalszej eksploatacji, np. terminach przeglądu, konserwacji.
5. Niezależnie od protokołu, o którym mowa w ust. 3 i w ust. 4 wykonawca sporządza protokół półroczny wykonania czynności serwisowych stanowiący załącznik nr 3 do OPZ. Protokół półroczny wykonania czynności serwisowych stanowi zestawienie wszystkich urządzeń i instalacji wraz z rodzajem czynności serwisowych realizowanych w danym okresie, datą wykonania oraz – w przypadku awarii/ usterek – datą i czasem zgłoszenia awarii/ usterki oraz czasem reakcji. Protokół wraz z dokumentami źródłowymi służy do weryfikacji czy czynności serwisu pogwarancyjnego zostały zrealizowane zgodnie z zamówieniem. Opis wykonanych czynności serwisowych w odniesieniu do poszczególnych urządzeń i

- instalacji zawarty jest w protokole, o którym mowa w ust. 3 i ust. 4, dołączanym do książki eksploatacji urządzenia lub instalacji.
6. Dla każdego urządzenia i instalacji prowadzona jest książka eksploatacji (książka eksploatacji znajduje się w budynku, w którym zlokalizowane jest urządzenie lub instalacja).
 7. Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji zużytych części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych, dodatkowych oraz innych wymagających tego elementów, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
 8. Wycofanie z eksploatacji niesprawnego urządzenia następuje, na podstawie pisemnej opinii lub ekspertyzy technicznej przedstawionej przez Wykonawcę stwierdzającej, że urządzenie nie nadaje się do naprawy i dalszej eksploatacji.
 9. Podstawą kontroli prawidłowości świadczonej usługi będzie protokół wymieniony w pkt. 4.
 10. Koszty dojazdu w celu wykonania naprawy zawierają się w cenie roboczogodziny w zakresie napraw.
 11. Naprawę urządzeń Zamawiający każdorazowo zleci Wykonawcy po uprzednim uzgodnieniu zakresu i kosztu naprawy.
 12. Przed przystąpieniem do naprawy Wykonawca sporządzi protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do OPZ, w którym powiadomi Zamawiającego o proponowanym koszcie naprawy, koszcie części zamiennych, wymienianych urządzeń i elementów składowych instalacji, natomiast Zamawiający ma prawo:
 - 1) zakwestionować koszt naprawy, cenę urządzenia lub elementu składowego podaną przez Wykonawcę, zwłaszcza w przypadku gdy jest ona wyższa od średniej ceny rynkowej, ustalonej na podstawie cen uzyskanych od przynajmniej 3 innych podmiotów – w takim przypadku Strony podejmują negocjacje w sprawie ustalenia kosztu wykonania naprawy, a w przypadku braku porozumienia Zamawiający może zlecić usługę innemu Wykonawcy;
 - 2) zrezygnować z naprawy w przypadku jej nieopłacalności, np. gdy koszt przekroczy lub jest bliski kosztowi zakupu nowej części, urządzenia, elementu instalacji o porównywalnych parametrach.
 13. Wykonawca zobowiązuje się w kosztorysie określającym zakres i wartość naprawy do stosowania ceny jednej roboczogodziny brutto (zawierającej koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego bądź jednostek terenowych oraz należny podatek VAT), zgodnie ze złożoną ofertą.
 14. W ramach realizowanych napraw Wykonawca zobowiązuje się zamontować części nowe, oryginalne lub zamienniki dopuszczone przez producenta danego urządzenia.
 15. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji na części zamienne użyte do naprawy. Jeżeli Wykonawca w kryterium gwarancji zaproponował dłuższą gwarancję to będzie ona wiążąca. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentów gwarancyjnych z udzielonej przez siebie gwarancji.

16. W odniesieniu do urządzeń, których awarie lub uszkodzenia zgłoszono Wykonawcy przed terminem określającym wygaśnięcie umowy stosuje się terminy napraw określone w pkt 1.

ROZDZIAŁ IV

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) świadczenie usługi serwisowania zgodnie w wymogami Zamawiającego, rzetelnie i terminowo;
- 2) prowadzenie prac serwisowych w sposób niepowodujący wyłączenia odpowiedzialności gwaranta;
- 3) w przypadku stwierdzenia, że urządzenie nie nadaje się do naprawy i dalszej eksploatacji, przedstawienie przez Wykonawcę pisemnej opinii lub ekspertyzy technicznej, stwierdzającej, że urządzenie nie nadaje się do naprawy i dalszej eksploatacji (w przypadku braku dostępnych części zamiennych, opinia lub ekspertyza powinna zawierać informacje o takim fakcie);
- 4) przeglądy i konserwacje będą mogły być realizowane od poniedziałku do piątku od godz. 8⁰⁰ do 14⁰⁰, w uzgodnieniu i pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Zamawiającego lub innego wyznaczonego pracownika; na żądanie Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu, przeglądy i konserwacje oraz naprawy dla wybranych urządzeń będą wykonywane wyłącznie po godzinie 15⁰⁰.
- 5) w przypadku, o którym mowa w pkt 3 oraz w rozdziale III ust. 2 w zakresie urządzenia niezbędnego do wykonywania bieżącej pracy lub zapewnienia wymaganych prawem warunków pracy pracownikom Zakładu, gdy nie jest możliwe zastosowanie rozwiązań zastępczych i o ile Zamawiający uzna takie działanie za zasadne - dostarczenie i zamontowanie na koszt Wykonawcy, w terminie 10 dni na okres trwania umowy, urządzenia zastępczego na koszt Wykonawcy o co najmniej tożsamy parametrach w stosunku do niesprawnego urządzenia;
- 6) zapoznanie osób realizujących usługi serwisowania z przepisami obowiązującymi w Zakładzie, a w szczególności z przepisami bhp i ppoż., m.in. „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego”;
- 7) zapewnienia pracownikom odzieży oraz identyfikatora zawierającego zdjęcie, imię i nazwisko pracownika oraz nazwę Wykonawcy;
- 8) sporządzenia protokołu z wykonanych prac, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do OPZ, z uwzględnieniem listy wymienionych części, i przekazanie go w formie elektronicznej lub papierowej Zamawiającemu do zatwierdzenia niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 3 dni roboczych po wykonaniu usługi serwisowania;
- 9) utrzymywanie terenu wykonywania prac w czystości i porządku - prace nie mogą utrudniać funkcjonowania jednostek Zamawiającego;
- 10) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz właściwej organizacji pracy, zachowania ładu i porządku podczas wykonywania robót, zabezpieczenia miejsca pracy przez dostępem osób trzecich,

- 11) przekazanie, po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, systemów w pełnej sprawności technicznej,
2. Wykonawca wykaże, że:
 - 2.1. dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia:
 - a) instalatorami instalacji posiadającymi świadectwa kwalifikacji w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV, wydanym przez komisję kwalifikacyjną - dla co najmniej 1 pracownika zatrudnionego u oferenta i zaangażowanego w zadanie,
 - b) osobami posiadającymi aktualny certyfikat zakresie prowadzenia prac konserwacji, serwisowania, napraw i obsługi technicznej urządzeń i instalacji chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła zawierających substancje kontrolowane oraz obrotu tymi substancjami oraz dokonywania wpisów w Karcie Urządzenia dla urządzeń chłodniczych zawierających powyżej 3 kg fluorowanych gazów cieplarnianych i dla których niezbędne jest sporządzenie Karty Urządzenia w CRO, w celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w ustawie z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych - dla co najmniej 1 pracownika zatrudnionego u oferenta i zaangażowanego w zadanie;
 - 2.2. posiada aktualny certyfikat zakresie prowadzenia prac konserwacji, serwisowania, napraw i obsługi technicznej urządzeń i instalacji chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła zawierających substancje kontrolowane oraz obrotu tymi substancjami oraz dokonywania wpisów w Karcie Urządzenia dla urządzeń chłodniczych zawierających powyżej 3 kg fluorowanych gazów cieplarnianych i dla których niezbędne jest sporządzenie Karty Urządzenia w CRO, w celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w ustawie z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych;
3. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonali co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim zakresem przedmiotowi zamówienia (jak w tytule).
4. Wykonawca, ponosi pełną odpowiedzialność za szkody materialne powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, m.in. stwierdzenia kradzieży, zniszczenia mienia, nieszczęśliwego wypadku spowodowanego niewłaściwym stanem serwisowanych urządzeń i instalacji.
5. Obowiązki Zamawiającego:
 - 1) zapewnienie możliwości korzystania z mediów w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy;
 - 2) zapewnienie dostępności do przepisów obowiązujących w Zakładzie, a w szczególności do przepisów bhp i ppoż., m.in. „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego”;
 - 3) udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń, w których znajdują się urządzenia lub instalacji na czas prowadzenia prac serwisowych.

ROZDZIAŁ V

Organizacja pracy

1. Wszelkie uzgodnienia dotyczące wykonywania prac przez wykonawców na terenie obiektów Zakładu, w tym zapewnienie przeprowadzenia szkolenia, przekazania dokumentacji i odbioru oświadczeń oraz karty zgłoszenia prac, o których mowa w ust. 2 i ust.5 dokonywane są z osobą nadzorującą umowę lub zlecenie, na podstawie którego wykonywane są prace - administratorem lokalnym obiektów lub osobą przez niego upoważnioną, z odpowiednim wyprzedzeniem uzależnionym od zakresu czynności przygotowawczych niezbędnych dla zabezpieczenia miejsca pracy, jednak nie krótszym niż 2 dni robocze.
2. Wykonawca informuje osobę, o której mowa w ust. 1 o planowanym terminie wejścia na teren obiektu Zakładu celem rozpoczęcia prac, zgodnie z zapisami wskazanymi w rozdziale III pkt.1.
3. Wszelkie prace należy wykonywać zgodnie z Zasadami funkcjonowania bhp w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
4. Przed rozpoczęciem prac na terenie obiektu Zakładu, przedstawiciel wykonawcy zobowiązany jest uzyskać kartę zgłoszenia prac, której wzór stanowi załącznik nr 4 do OPZ, zawierającą w szczególności:
 - 1) szczegółowe ustalenia: czas, miejsca i sposobu realizacji robót,
 - 2) informację o liczbie osób wykonujących prace,
 - 3) dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za prawidłowe przeprowadzenie czynności.
5. Karta, o której mowa w ust. 4 może być sporządzona na okres trwania umowy, o ile w umowie zawarte są szczegółowe czynności serwisowe. Przedstawiciel wykonawcy podpisuje kartę zgłoszenia prac przed jej odbiorem. Karta jest wydawana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.