

DANE WYJŚCIOWE DO KOSZTORYSOWANIA**I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji kosztorysowej dla remontu pokrycia dachu segmentu B i części segmentu A budynku Inspektoratu ZUS w Tychach przy ul. Gen. Ch. de Gaulle'a 16.

Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych CPV:

71244000 – 0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów

II ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,
 - 2) sporządzenie przedmiaru robót,
 - 3) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego.
2. Opracowanie przedmiotu umowy należy wykonać w postaci:
 - 1) Pisemnej – papierowej, z wykorzystaniem standardowych czcionek:
 - a) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – 2 egz.,
 - b) kosztorys inwestorski – 2 egz.,
 - c) przedmiar robót – 2 egz.,
 - 2) Elektronicznej nagranej na nośniku CD – 1 szt.:
 - a) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – w formacie pdf. i doc.,
 - b) przedmiar robót – w formacie .ath, .pdf, i.xls
 - c) kosztorys inwestorski (przedmiar robót, kosztorys inwestorski w formie uproszczonej, kalkulacje szczegółowe ceny jednostkowej) – w formacie .ath,.pdf,.i.xls
4. Podstawę do opracowania dokumentacji kosztorysowej stanowi:
 - 1) inwentaryzacja pokrycia dachu segmentu B i części segmentu A budynku wykonana w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) obowiązujące przepisy i normy,
 - 3) dokumentacja techniczna archiwalna budynku (do wglądu u Zamawiającego).
5. Dokumentacja kosztorysowa służyć będzie następującym celom:
 - 1) opisowi przedmiotu zamówienia w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz ustaleniu wartości zamówienia na roboty budowlane,
 - 2) realizacji robót budowlanych.

III ZAŁOŻENIA KOSZTOWE**Opis stanu istniejącego:**

1) Budynek Inspektoratu ZUS w Tychach przy ul. Gen. Ch. de Gaulle'a jest budynkiem użyteczności publicznej. Składa się z trzech segmentów A,B,C ułożonych na planie w kształcie litery H

Budynek został oddany do użytku w 1998r.

Powierzchnia zabudowy – 1.183,85 m² po wybudowaniu windy

Powierzchnia netto – 2.376,80 m²

Powierzchnia użytkowa - 1.841,77 m²

Powierzchnia dachu części segmentu A – ok. 39,23 m²

Powierzchnia dachu segmentu B – ok. 72,77 m²

Kubatura łączna – 8.628,80 m³

Ilość kondygnacji : segment A podziemne - 1częściowo podpiwniczony , nadziemne – 1
 segment B podziemne – 0 niepodpiwniczony, nadziemne – 1
 segment C podziemne – 1 częściowo podpiwniczony, nadziemne – 3

2) Charakterystyczne dane techniczne budynku

Konstrukcja budynku:

- fundamenty- betonowe
- ściany – murowane z cegły pełnej i pustaków ceramicznych (segment A),
warstwowe z cegły silikonowej PSG (segment C) ,
przeszkłone w szkieletie stalowym(segment B);
- stropy – gęsto żebrowe typu DZ-3 (segment A), prefabrykowane (segment C)
- dach – stropodach gęsto żebrowy DZ-3 kryty papa (segment A)
wylewany żelbetowy kryty papa (segment B)
prefabrykowany kryty papą (segment C)

W toku przeglądu okresowego budynku stwierdzono nieszczelności pokrycia dachu przecieki, wykwity glonów, pęcherze. Pokrycie dachu na części niskiej segmentu A nie było remontowane od 2003 r., a na segmencie B od 2007 r. Na skutek działań niekorzystnych warunków atmosferycznych oraz naturalnego zużycia papy doszło do rozszczelnienia pokrycia dachu. Wykonanie remontu pokrycia dachu na w/w segmentach budynku zabezpieczy pomieszczenie portierni, przedsionek wejścia głównego oraz magazyn dokumentacji obiegu bieżącego i pomieszczenie gospodarcze przed zalaniem.

W zakres robót budowlanych do opracowania dokumentacji kosztorysowej wchodzi:

- a) Część segmentu A (były garaż obecnie magazyn dokumentacji obiegu bieżącego i pomieszczenie gospodarcze)
 - demontaż – rozebranie obróbek murów ogniowych, okapów, kołnierzy, gzymsów itp. z blachy nadającej się do użytku;
 - demontaż – rozebranie rynny z blachy nie nadającej się do użytku;
 - demontaż – rozebranie rury spustowej z blachy nadającej się do użytku;
 - demontaż- rozebranie pokrycia dachowego z papy na betonie na zakład – dwie warstwy papy wywinęte na murki attyki;
 - uzupełnienie ubytków w warstwie dociskowej – przyjęto do 15% powierzchni dachu;
 - montaż płyty OSB gr. 18 mm pod obróbkę blacharską attyki;
 - montaż obróbki blacharskiej z blachy powlekanej o szer. w rozwinięciu ponad 25cm pochodzącej z demontażu - blacha ocynkowana powlekana;
 - wykonanie nowego pokrycia dachu w układzie dwuwarstwowym z wykorzystaniem papy podkładowej gr. 4 mm oraz papy wierzchniego krycia gr. 5,2 mm 250 g/m² wraz z gruntowaniem podłoża;
 - wykonanie deskowania – montaż nowej deski czołowej;
 - montaż nowych rynien dachowych o śr. 150 mm;
 - montaż rynien dachowych – denko;
 - montaż rynien dachowych – lej spustowy;
 - montaż rur spustowych pochodzących z demontażu o śr. 100 mm;
 - montaż rur spustowych – kolanko;
 - montaż rur spustowych – łapacz deszczówki;
 - wymiana wsporników instalacji odgromowej na dachu płaskim na wsporniku klejonym na lepik;
 - wymiana przewodów instalacji odgromowej z płaskownika lub pręta o przekroju do 200 mm² na dachach płaskich na uprzednio przygotowanej konstrukcji – pręt \varnothing 8 mm- dotyczy tylko zwodów poziomych na powierzchni dachu – bez pomiarów odgromowych;
 - montaż łączników odgromowych;
 - demontaż i ponowny montaż iglicy odgromowej na podstawie betonowej;
 - uzupełnienie tynku na murowanej części wywietrzaka dachowego;
 - wykonanie pomiarów instalacji odgromowej;
 - wywóz i utylizacja materiałów poremontowych w tym papy.
- b) Segment B (łącznik)
 - demontaż – rozebranie obróbek murów ogniowych, okapów, kołnierzy, gzymsów itp. z blachy nadającej się do użytku;
 - demontaż – rozebranie rynny z blachy nie nadającej się do użytku;
 - demontaż – rozebranie rury spustowej z blachy nadającej się do użytku;
 - demontaż- rozebranie pokrycia dachowego z papy na betonie na zakład – dwie warstwy papy wywinęte na murki attyki;

- uzupełnienie ubytków w warstwie dociskowej – przyjęto do 15% powierzchni dachu;
- montaż płyty OSB gr. 18 mm pod obróbkę blacharską attyki;
- montaż obróbki blacharskiej z blachy powlekanej o szer. w rozwinięciu ponad 25 cm pochodzącej z demontażu - blacha ocynkowana powlekana;
- wykonanie nowego pokrycia dachu w układzie dwuwarstwowym z wykorzystaniem papy podkładowej gr.4 mm oraz papy wierzchniego krycia gr. 5,2 mm 250 g/m² wraz z gruntowaniem podłoża;
- wykonanie deskowania – montaż nowej deski czołowej;
- montaż nowej rynien dachowych o śr. 150 mm;
- montaż rynien dachowych – denko;
- montaż rynien dachowych – lej spustowy;
- montaż rur spustowych pochodzących z demontażu o śr. 100 mm;
- montaż rur spustowych – kolanko;
- montaż rur spustowych – łapacz deszczówki;
- wymiana wsporników instalacji odgromowej na dachu płaskim na wsporniku klejonym na lepek;
- wymiana przewodów instalacji odgromowej z płaskownika lub pręta o przekroju do 200 mm² na dachach płaskich na uprzednio przygotowanej konstrukcji – pręt \varnothing 8 mm- dotyczy tylko zwodów poziomych na powierzchni dachu – bez pomiarów odgromowych;
- montaż łączników odgromowych;
- zabudowa nowych rur wywiewnych;
- wykonanie pomiarów instalacji odgromowej;
- wywóz i utylizacja materiałów poremontowych w tym papa.

Wszelkie rozwiązania techniczne muszą zostać uzgodnione i zaakceptowane przez przedstawiciela Zamawiającego.

IV OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji kosztorysowej zgodnie z:
 - 1) Ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Ustawą z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane;
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - 6) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 - 7) Ustawą z dnia 24.08.1991r. o ochronie przeciwpożarowej;
 - 8) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.06.2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów;
 - 9) Standardami technicznymi dla obiektów i działek Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, Prawem budowlanym, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami wykonawczymi i normami.
3. Wykonawca wykona inwentaryzację pokrycia dachu segmentu B i części segmentu A budynku w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji. Termin i godzinę wizji na obiekcie w celu przeprowadzenia inwentaryzacji stanu istniejącego Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania rozwiązań technicznych, w których będą przewidziane do zastosowania wyroby, materiały oraz urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, posiadające wymagane prawem atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne producentów, zgodnie z Ustawą z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych.
5. Dokumentacja określona w przedmiocie umowy będzie zawierała parametry techniczne i technologiczne oraz wymagania funkcjonalne dla zastosowanych materiałów, w celu zapewnienia konkurencyjności przy ich zamawianiu, stosownie do wymogów ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

6. Opracowana dokumentacja nie może zawierać znaków towarowych ani też nie może wskazywać na producenta zaprojektowanych rozwiązań lub zawierać oznaczeń producenta.
7. W związku z tym, iż dokumentacja nie może zawierać znaków towarowych, ani nie może wskazywać na producenta skosztyrystowanych rozwiązań, wykonawca przedstawi zamawiającemu odrębne zestawienie minimum dwóch producentów materiałów ujętych w dokumentacji wraz z kartami katalogowymi, na których zostaną wskazane parametry spełniające wymagania dla skosztyrystowanych rozwiązań ujętych w dokumentacji. Zestawienie, o którym mowa Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu przekazania dokumentacji do weryfikacji w formie elektronicznej.
8. Przedmiar robót i kosztorys inwestorski w formie papierowej oraz elektronicznej musi zostać wykonany w programie kosztorysowym Norma.
9. Miejscem dostarczenia dokumentacji będącej przedmiotem umowy jest siedziba Zamawiającego.
10. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich zastosowania wraz z niezwłocznym pisemnym powiadomieniem o takim fakcie Zamawiającego.
11. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy osobiście, albo poprzez czynności działających na jego rzecz osób zatrudnianych na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia zawodowe (zgodne z regulacją art. 20 ust. 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane). Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania zatrudnianych osób.
12. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia wynikającego z przedmiotowej umowy do współdziałania z Zamawiającym w procedurach w postępowaniu przetargowym na wybór wykonawcy robót budowlanych objętych dokumentacją w zakresie udzielania odpowiedzi na zapytania oferentów dotyczące treści dokumentacji.
13. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zaktualizuje kosztorys inwestorski po upływie 6 miesięcy od daty jego opracowania.
14. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji umowy w stosunku do osób zatrudnionych stosuje przepisy dotyczące ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

V TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Strony ustalają termin realizacji umowy:
 - 1) 6 tygodni od dnia podpisania umowy, z uzgodnieniem i zatwierdzeniem dokumentacji przez Departament Zarządzania Nieruchomościami w Centrali ZUS w Warszawie,
 - 2) w terminie 2 tygodni od dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu do weryfikacji wykonaną w formie elektronicznej dokumentację kosztorysową w formacie .pdf.,
 - 3) w terminie 4 tygodni od dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kompletną dokumentację kosztorysową w formie papierowej i elektronicznej.
2. Zamawiający w terminie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) zobowiązuje się podpisać protokół odbioru dokumentacji kosztorysowej pod warunkiem, że wykonana dokumentacja spełnia wymagania określone w umowie.
3. Po otrzymaniu dokumentacji kosztorysowej w wersji elektronicznej, Zamawiający dokona jej sprawdzenia i przekaże Wykonawcy ewentualne uwagi. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia uwag w dokumentacji/kosztorysie w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania ich przez Zamawiającego.
4. Sprawdzoną dokumentację kosztorysową bez uwag Zamawiający przekaże do Centrali Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, w celu akceptacji. W przypadku jakichkolwiek uwag Centrali ZUS, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zmian i uwag w dokumentacji/kosztorysie w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania przez Zamawiającego informacji w tej sprawie. Sprawdzone i zaakceptowana dokumentacja stanowi podstawę do podpisania przez Strony protokołu odbioru.

VI PŁATNOŚĆ

Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi fakturę, która będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.