

## POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI

1. W dniu ..... w ramach Umowy Nr ..... z dnia ..... wykonano usługę tłumaczenia konsekutywnego zwykłego w godzinach:  
od .....  
do .....
2. Język tłumaczenia: .....
3. Usługa została wykonana prawidłowo/nieprawidłowo<sup>1</sup>
4. Uwagi:  
.....  
.....  
.....

Potwierdzenie realizacji usługi:

W imieniu Zamawiającego pracownik  
uczestniczący w realizacji usługi:

.....  
(data, pieczętka, podpis)

W imieniu Wykonawcy osoba wykonująca  
tłumaczenie:

.....  
(data, pieczętka, podpis)

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić