

**PROTOKÓŁ WYDANIA/ZWROTU/ZNISZCZENIA/USUNIĘCIA Z ZASOBÓW INFORMACYJNYCH**

W ramach Umowy nr ..... zawartej w dniu ..... roku, pomiędzy Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa, I Oddział w Poznaniu, ul. Dąbrowskiego 12, 60-908 Poznań

a

.....  
.....

1. Dokonano wydania / zwrotu / zniszczenia / usunięcia następujących materiałów zawierających Informacje Chronione Zamawiającego:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Strony zgodnie oświadczają, że Wykonawca wydał / zwrócił / zniszczył /usunął ze swoich zasobów wszystkie materiały zawierające Informacje Chronione Zamawiającego.

Uwagi:

.....  
.....  
.....

Przedstawiciel

Przedstawiciel

Wykonawcy

Zamawiającego

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....