



Poznań, dnia 29.10.2024 r.

Dotyczy: **postępowania na wykonanie czyszczenia kanalizacji zewnętrznej - sanitarnej i deszczowej w obiektach ZUS – I Oddział w Poznaniu:**

1. I Oddział Poznań ul. Dąbrowskiego 12 bud A i B,
2. Inspektorat Poznań ul. Fabryczna 27/28 bud. A i B,
3. Inspektorat Nowy Tomyśl ul. Kolejowa 4,
4. Inspektorat Szamotuły ul. B. Chrobrego 17,
5. Inspektorat Międzychód ul. Słowackiego 7,
6. Inspektorat Grodzisk WLKP. ul. Żwirowa 6.

znak postępowania: **290000.273.70.2024-ADG**

Zapytanie publiczne

(Zamówienie o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto)

1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5; 01-748 Warszawa NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756 I Oddział w Poznaniu Oddział w Poznaniu, ul. Dąbrowskiego 12, 60-908 Poznań, , tel.: (61) 841 6999.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie czyszczenia kanalizacji zewnętrznej - sanitarnej i deszczowej w obiektach ZUS – I Oddział w Poznaniu.
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają następujące załączniki do niniejszego Zapytania:
- **załącznik nr 2** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 2.3. Kod CPV:
90470000-2 Usługi czyszczenia kanałów ściekowych,

3. Warunki udziału w Postępowaniu

Ofertę w Postępowaniu złożyć może Wykonawca, który:

- 3.1. Posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 3.2. Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie. Wzór oświadczenia zawarto w Formularzu Ofertowym - **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania.
- 3.3. Ocena spełnienia warunku odbędzie się na podstawie ww. oświadczenia.

4. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy lub projekt wzoru umowy)

- 4.1. Termin realizacji zamówienia – **do 31 grudnia 2024 r.**
- 4.2. Miejsce realizacji zamówienia – **zgodnie z pkt.2.1.**
- 4.3. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania, który określa w szczególności obowiązki wykonawcy, warunki wykonania przedmiotu umowy, warunki płatności, kary umowne, przypadki odstąpienia od umowy, możliwość zmian umowy.
- 4.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Kryteria oceny ofert

Cena 100 %

1.	Cena brutto oferty	100% (100 pkt)	Punktacja w tym kryterium zostanie wyliczona według wzoru: $C = (C_{min} / C_{of.}) \times 100$ (waga kryterium) gdzie: C – liczba punktów przyznanych w kryterium, C _{min} – cena brutto oferty z najniższą ceną spośród badanych ofert, C _{of.} – cena brutto oferty badanej. Przez kryterium „Cena oferty brutto” należy rozumieć całkowitą cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia
----	--------------------	----------------	---

- 5.1. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryterium.
- 5.2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający informuje, że Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
- 5.3. Cena winna być wyliczona z dokładnością do 1 grosza, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasad matematyki. Rozliczenie dokonywane będzie w walucie polskiej – złotych polskich (PLN).

6. Przygotowanie i składanie ofert

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.2. Oferta musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania.
- 6.3. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania,
- 6.4. **Ofertę** należy sporządzić w języku polskim i złożyć w terminie do **06.11.2024 r. do godz. 10.00 za pośrednictwem platformy zakupowej w jednej z następujących form:**
a) **skan stanowiący odwzorowanie podpisanego dokumentu w formie papierowej,**
b) **plik opatrzony podpisem (kwalifikowanym, zaufanym albo osobistym).**
- 6.5. **Dokumenty składane wraz z ofertą:**
a) **odpis z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** w celu weryfikacji osoby/osób umocowanych/nej do reprezentacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego pobrania informacji z bazy danych, tj. Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, w przypadku braku wymaganego dokumentu/-ów. Oznacza to, że oferta Wykonawcy, który nie załączy ww. dokumentu/-ów zostanie przyjęta, pod warunkiem, że wpłynie do Zamawiającego w wyznaczonym terminie,
b) **pełnomocnictwo** jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia dokumentu pełnomocnictwa w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii na każdym etapie niniejszego postępowania.
- 6.6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system obsługujący proces udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej: **Platformą zakupową**.
- 6.7. Platforma zakupowa dostępna jest pod adresem: **<http://portal.smartpzp.pl/zus>**.
- 6.8. Korzystanie z Platformy zakupowej jest **bezpłatne**.
- 6.9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej, ani logowania do Platformy zakupowej.
- 6.10. Z lewej strony Platformy zakupowej znajduje się lista narzędzi, gdzie znajduje się zakładka **e-learning** – miejsce przeznaczone na instrukcje przedstawiające poszczególne kroki pracy na Platformie zakupowej.
- 6.11. Na dole strony Platformy zostały podane dane dotyczące wparcia technicznego dla Wykonawców.
- 6.12. **W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie zakupowej konto użytkownika. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest na Platformie zakupowej w zakładce E-learning.**
- 6.13. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.

- 6.14. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania **Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”**. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.
- 6.15. Wymogi sprzętowe i techniczne wskazane zostały w zakładce e-learning.
- 6.16. W sytuacji awarii Platformy zakupowej lub niedostępności Platformy zakupowej, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi.poznan1@zus.pl (nie dotyczy składania ofert). **Oferty składa się wyłącznie poprzez Platformę zakupową.**
- 6.17. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Platformy zakupowej można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 6.18. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.
- 6.19. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.
- 6.20. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca ma możliwość wycofania oferty. Wykonawca po wycofaniu oferty ma możliwość ponownego złożenia oferty.
- 6.21. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
- 6.22. Otwarcie ofert (niejawne) nastąpi **06.11.2024 r. godz. 10.15.**

7. Przebieg postępowania

- 7.1. W uzasadnionym przypadku, gdy Wykonawca zwraca się o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania, Zamawiający udziela odpowiedzi, publikując treść pytania wraz z wyjaśnieniami na Platformie zakupowej w zakładce „Dokumentacja Postępowania”.
- 7.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu, przed upływem terminu składania ofert, w tym również samego terminu składania ofert. Zamawiający publikuje zmiany na Platformie zakupowej. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili publikacji na Platformie zakupowej. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.3. Zamawiający nie udziela ustnych lub telefonicznych wyjaśnień dotyczących treści niniejszego Zapytania. Wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania należy przesłać za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (Platforma zakupowa).
- 7.4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów albo, którzy złożyli w ofercie dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia lub poprawienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyjaśnienia treści oferty i złożonych dokumentów.
- 7.5. **Zamawiający odrzuci ofertę, która:**
- a) nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu,
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny;¹
- 7.7. **Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli**
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej ceny lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) w przypadku, o którym mowa w pkt 5.2. niniejszego Zapytania, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

¹Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.

- 7.8. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 7.9. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po ustaleniu kwestii formalnych (tj. uzgodnienie miejsca i terminu podpisania umowy, uzupełnienie umowy o niezbędne dane kontaktowe, itp.).
- 7.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 7.11. Niezwłocznie po zakończeniu Postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu Postępowania. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.
- 7.12. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu bez zastrzeżeń.
- 7.13. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7.14. Komunikacja i korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w języku polskim.
- 7.15. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania jest:
- w zakresie proceduralnym i przedmiotu zamówienia: Joanna Wiśniewska – Główny Specjalista, e-mail: joanna.wisniewska02@zus.pl, tel.: +48(61) 841 69 99, w godzinach: 07:00-14:00 (pn.-pt.).

8. Załączniki

- 8.1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
8.2. Załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
8.3. Załącznik nr 3 – projekt umowy,
8.4. Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna.

**Dyrektor
Dobrochna Bubnowska**
