

Protokół zgłoszenia awarii/ usterki

PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA AWARII/ USTERKI¹ nr Instalacji
z Umowy.....

ZAMAWIAJĄCY²:

WYPEŁNIA ZAMAWIAJĄCY

| | |
|---|-------------------------------------|
| ZGŁOSZENIE DO: (nazwa, adres) | |
| DATA ZGŁOSZENIA: | CZAS ZGŁOSZENIA: |
| MIEJSCE WYSTĄPIENIA I OPIS AWARII/ USTERKI ³ : | |
| NAZWISKO I IMIĘ OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ ORAZ NR TELEFONU KONTAKTOWEGO: | PODPIS OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ: |

WYPEŁNIA WYKONAWCA I ODSYŁA DO ZAMAWIAJĄCEGO NA adres e-mailowy

| | |
|--|---|
| ZGŁOSZENIE PRZYJĄŁ: (nazwisko i imię) | |
| DATA: | CZAS: |
| UWAGI: | |
| TERMIN USUNIĘCIA AWARII/ USTERKI ⁴ DATA: | PODPIS OSOBY PRZYJMUJĄCEJ ZGŁOSZENIE: |

¹ niepotrzebne skreślić.

² wstawić nazwę i adres oddziału.

³ niepotrzebne skreślić.

⁴ jw.