



[sygnalista@zus.pl](mailto:sygnalista@zus.pl)

Nr postępowania nadany przez Zamawiającego: 290000.273.9.2024-ZAP

Nr postępowania opublikowany na Platformie zakupowej Smart PZP: 290000.273.19.2024-ZAP

## ZAPYTANIE PUBLICZNE (Zamówienie o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto)

### 1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych, ul. Szamocka 3, 5 01-748 Warszawa (NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756), I Oddział w Poznaniu, ul. Dąbrowskiego 12, 60-908 Poznań, tel. 61 841 60 91.
- 1.2. Do niniejszego postępowania **nie mają zastosowania** przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

### 2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonywaniu czynności serwisowych - przeglądów konserwacyjnych, napraw, pomiarów elektrycznych i resursu urządzeń dźwigowych w następujących lokalizacjach:
  - 1) I Oddział ZUS w Poznaniu, ul. Dąbrowskiego 12, 60-908 Poznań,
  - 2) Inspektorat ZUS w Poznaniu, ul. Fabryczna 27/28, 61-512 Poznań
  - 3) Inspektorat ZUS w Międzychodzie, ul. Słowackiego 7, 64-400 Międzychód,Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania.
- 2.2. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności serwisowe były zatrudnione na podstawie umowy o pracę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r., poz. 2207).
- 2.3. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2025 r. do 30.06.2027 r.
- 2.4. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
50750000-7 Usługi w zakresie konserwacji wind.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### 3. Warunki udziału w Postępowaniu

- 3.1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował:
  - 1) co najmniej jedną osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia, posiadającą aktualne kwalifikacje do wykonywania pracy na stanowisku EKSPLOATACJI w zakresie obsługi, konserwacji, remontu, naprawy, montażu lub demontażu i czynności kontrolno-pomiarowych dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV zgodnie

- z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2022 r., poz. 1392);
- 2) co najmniej jedną osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia posiadającą aktualne kwalifikacje do obsługi i konserwacji urządzeń dźwigowych potwierdzone przez Urząd Dozoru Technicznego.
- 3.2. Wykonawca może powierzyć jednej osobie pełnienie więcej niż jednej funkcji w realizacji zamówienia pod warunkiem posiadania przez tę osobę wymaganych kwalifikacji, o których mowa w pkt 3.1.
- 3.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca składa oświadczenie w ofercie.

#### 4. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy lub projekt wzoru umowy)

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania.

#### 5. Kryterium oceny ofert i sposób obliczenia ceny

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga% (pkt)	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena oferty brutto	100% (100 pkt)	<p>Punktacja w tym kryterium zostanie wyliczona według wzoru:</p> $C = (C_{\min} / C_{\text{of}}) \times 100 \text{ (waga kryterium)}$ <p>gdzie:</p> <p>C – liczba punktów przyznanych w kryterium,</p> <p>C<sub>min</sub> – cena brutto oferty z najniższą ceną spośród badanych ofert,</p> <p>C<sub>of</sub> – cena brutto oferty badanej.</p> <p>Przez kryterium „Cena oferty brutto” należy rozumieć całkowitą cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia</p>

- 5.1. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryterium.
- 5.2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający informuje, że Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
- 5.3. Wykonawca zobowiązany jest podać i dokonać wszelkich wyliczeń ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym zaokrągleń należy dokonać na każdym etapie wyliczeń. Rozliczenie dokonywane będzie w walucie polskiej – złotych polskich (PLN).

#### 6. Składanie ofert i komunikacja w Postępowaniu

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.2. Oferta winna odpowiadać treści Zapytania.
- 6.3. Ofertę należy złożyć na **formularzu ofertowym** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania.
- 6.4. **Ofertę** należy sporządzić w języku polskim i złożyć **do 18 listopada 2024 r. do godz. 11:00 w jednej z następujących form:**
- skan stanowiący odwzorowanie podpisanego dokumentu w formie papierowej,
  - plik opatrzony podpisem (kwalifikowanym, zaufanym albo osobistym).

<b>Procedura: 14.7 Realizacja zakupów o wartości mniejszej niż 130 000 zł netto</b>		
Załącznik nr 4.2 do Instrukcji zakupów – Zapytanie ofertowe/Zapytanie publiczne	Wersja: 1.0	Obowiązuje od: 24.04.2024 r.

**6.5. Dokumenty składane wraz z ofertą:**

- a) **odpis z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** w celu weryfikacji osoby/osób umocowanych/nej do reprezentacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego pobrania informacji z bazy danych, tj. Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, w przypadku braku wymaganego dokumentu/-ów. Oznacza to, że oferta Wykonawcy, który nie załączy ww. dokumentu/-ów zostanie przyjęta, pod warunkiem, że wpłynie do Zamawiającego w wyznaczonym terminie,
  - b) **pełnomocnictwo** jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia dokumentu pełnomocnictwa w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii na każdym etapie niniejszego postępowania.
- 6.6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system obsługujący proces udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej: **Platformą zakupową**.
- 6.7. Platforma zakupowa dostępna jest pod adresem: **<http://portal.smartpzp.pl/zus>**.
- 6.8. Korzystanie z Platformy zakupowej jest **bezpłatne**.
- 6.9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej, ani logowania do Platformy zakupowej.
- 6.10. Z lewej strony Platformy zakupowej znajduje się lista narzędzi, gdzie znajduje się zakładka **e-learning** – miejsce przeznaczone na instrukcje przedstawiające poszczególne kroki pracy na Platformie zakupowej.
- 6.11. Na dole strony Platformy zostały podane dane dotyczące wsparcia technicznego dla Wykonawców.
- 6.12. **W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie zakupowej konto użytkownika. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest na Platformie zakupowej w zakładce E-learning.**
- 6.13. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 6.14. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania **Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”**. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.
- 6.15. Wymogi sprzętowe i techniczne wskazane zostały w zakładce e-learning.
- 6.16. W sytuacji awarii Platformy zakupowej lub niedostępności Platformy zakupowej, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi.poznan1@zus.pl](mailto:przetargi.poznan1@zus.pl) (nie dotyczy składania ofert). **Oferty składa się wyłącznie poprzez Platformę zakupową.**
- 6.17. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Platformy zakupowej można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 6.18. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.
- 6.19. Dostawca Platformy zakupowej świadczy **pomoc techniczną**. Infolinia techniczna: +48 22 228 67 97. Godziny pracy infolinii: Pon-Pt 8:00-17:00.
- 6.20. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Platformy zakupowej. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy zakupowej.
- 6.21. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca ma możliwość wycofania oferty. Wykonawca po wycofaniu oferty ma możliwość ponownego złożenia oferty.

<b>Procedura: 14.7 Realizacja zakupów o wartości mniejszej niż 130 000 zł netto</b>		
Załącznik nr 4.2 do Instrukcji zakupów – Zapytanie ofertowe/Zapytanie publiczne	<u>Wersja: 1.0</u>	<u>Obowiązuje od: 24.04.2024 r.</u>

6.22. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

6.23. Otwarcie ofert (niejawne) nastąpi 18 listopada 2024 r. o godz. 11:10.

## 7. Przebieg postępowania

- 7.1. W uzasadnionym przypadku, gdy Wykonawca zwraca się o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania, Zamawiający udziela odpowiedzi, publikując treść pytania wraz z wyjaśnieniami na Platformie zakupowej w zakładce „Dokumentacja Postępowania”.
- 7.2. Zamawiający nie udziela ustnych lub telefonicznych wyjaśnień dotyczących treści niniejszego Zapytania. Wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania należy przesłać za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (Platforma zakupowa).
- 7.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu, przed upływem terminu składania ofert, w tym również samego terminu składania ofert. Zamawiający publikuje zmiany na Platformie zakupowej. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili publikacji na Platformie zakupowej.
- 7.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.5. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów albo, którzy złożyli w ofercie dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia lub poprawienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyjaśnienia treści oferty i złożonych dokumentów.
- 7.6. **Zamawiający odrzuci ofertę, która:**
  - a) nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu,
  - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny;<sup>1</sup>
  - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia,
  - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
  - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 7.7. **Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę,** który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 3 niniejszego Zapytania lub wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 507). Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 7.8. **Zamawiający unieważni postępowanie,** jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej ceny lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) w przypadku, o którym mowa w pkt 5.2. niniejszego Zapytania, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

<sup>1</sup> Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.

<b>Procedura: 14.7 Realizacja zakupów o wartości mniejszej niż 130 000 zł netto</b>		
Załącznik nr 4.2 do Instrukcji zakupów – Zapytanie ofertowe/Zapytanie publiczne	Wersja: 1.0	Obowiązuje od: 24.04.2024 r.

- 7.9. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 7.10. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po ustaleniu kwestii formalnych (tj. uzgodnienie miejsca i terminu podpisania umowy, uzupełnienie umowy o niezbędne dane kontaktowe, itp.).
- 7.11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 7.12. Niezwłocznie po zakończeniu Postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu Postępowania. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.
- 7.13. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu bez zastrzeżeń.
- 7.14. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7.15. Komunikacja i korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w języku polskim.
- 7.16. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania jest: Bartosz Zegar – Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych, tel. 061 841 68 13, e-mail: przetargi.poznan1@zus.pl. Godziny kontaktu z Wykonawcami 7:00-15:00 (pn.-pt.).  
**UWAGA:** osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami **nie udziela wyjaśnień** dotyczących treści Zapytania publicznego. Zamawiający udziela wyjaśnień zgodnie z pkt 7.1. – 7.2.

## 8. Załączniki

- 8.1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia.
- 8.2. Załącznik nr 2 – wzór umowy.
- 8.3. Załącznik nr 3 – formularz ofertowy.
- 8.4. Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna.

Dobrochna Bubnowska  
Dyrektor I Oddziału ZUS w Poznaniu

.....  
(Zamawiający)