

Procedura: 14.1 Realizacja Zakupów		
Załącznik Nr 8 do Instrukcji zamówień – Zapytanie ofertowe/ Zapytanie publiczne	Wersja: 5.0.	Obowiązuje od: 1 lipca 2022 r.



Sygnalizuj nieprawidłowości w przetargu

sygnalista@zus.pl

Płock, dnia 09.11.2023 r.

Dotyczy: postępowania na dostawę oleju opałowego do Inspektoratu ZUS w Makowie Mazowieckim
znak postępowania 280000.273.9.2023-ZAP

Zapytanie publiczne

1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Płocku NIP: 521-30-17-228, tel. (24) 262 52 71, fax (24) 264 03 41, REGON 000017756
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 24 października 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego do celów opałowych w łącznej szacunkowej ilości 16 000 litrów do Inspektoratu ZUS w Makowie Mazowieckim, ul. Kopernika 6a – pojemność zbiornika 5000 litrów
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 4** do niniejszego Zapytania.

3. Warunki udziału w Postępowaniu

- Ofertę w Postępowaniu złożyć może Wykonawca, który:
- 3.1. Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w tym:
Ważną koncesję na obrót paliwami ciekłymi, wydaną na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1385, 1723, 2127)
 - 3.2. Posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 3.3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 3.4. Zatrudniania na podstawie umowy o pracę w zakresie i w okresie realizacji zamówienia, osób wykonujących realizację zamówienia.
 - 3.5. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)
 - 3.6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę: wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

Procedura: 14.1 Realizacja Zakupów		
Załącznik Nr 8 do Instrukcji zamówień – Zapytanie ofertowe/ Zapytanie publiczne	Wersja: 5.0.	Obowiązuje od: 1 lipca 2022 r.

4. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy lub wzór umowy)

4.1. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie od dnia 01 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.

4.2. Warunki realizacji zamówienia:

- 4.2.1 Dostawy oleju opałowego będą odbywać się w miarę potrzeby, każdorazowo na podstawie zamówienia częściowego, podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i określającego ilość zamawianego oleju.
- 4.2.2 Wykonawca udostępnia do zgłaszania zamówień częściowych nr tel., adres poczty elektronicznej, dostępne w dni robocze w godzinach 7.00-15.00.
- 4.2.3 Wykonawca zapewni transport oleju opałowego środkiem transportu do tego przystosowanym, tj. autocysterną wyposażoną w legalizowany przepływomierz z drukarką, pompę ssąco - tłoczącą oraz wąż o długości minimum 30 metrów. Koszty dostawy oleju opałowego ponosi Wykonawca.
- 4.2.4 Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi udzieloną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.04.1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U z 2022 r. poz. 1385).
- 4.2.5 Wykonawca jest zobowiązany do przewozu oleju opałowego zgodnie z ustawą z 9.03.2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi (Dz. U. z 2021 r., poz. 1857, z późn. zm.), która nakłada m.in. na podmioty przewożące tzw. towary „wrażliwe” na i przez terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, obowiązek dokonania zgłoszenia takiego przewozu do elektronicznego rejestru oraz obowiązku uzupełniania i aktualizacji takiego zgłoszenia. Wykonawca poprzez usługę „e-Przewóz” udostępnioną przez Ministerstwo Finansów zobowiązany będzie do realizacji ustawowych obowiązków związanych ze zgłoszeniem przewozu do elektronicznego rejestru w systemie SENT oraz jego aktualizację. Usługa ta będzie świadczona za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych Skarbowo-Celnych (PUESC) i pozwoli na obsługę przewozu „towarów wrażliwych” na i przez terytorium Polski.
- 4.2.6 Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia oleju opałowego w terminie 3 dni roboczych od każdorazowego zgłoszenia zamówienia częściowego.
- 4.2.7 Olej opałowy musi być dostarczany do kotłowni Inspektoratu ZUS w Makowie Mazowieckim w dni robocze dla Zamawiającego w godzinach 8.00 – 14.00.
- 4.2.8 Tankowanie oleju opałowego do zbiornika musi odbywać się z przestrzeganiem przepisów i wytycznych bhp, po poinformowaniu o tankowaniu kierownika terenowej jednostki organizacyjnej lub osoby przez niego upoważnionej. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia wszelkich prac zgodnie z zasadami BHP i ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi w ZUS wytycznymi określonymi w Księdze Bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących prace na obiektach dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
- 4.2.9 Pomiar ilości dostarczonego oleju opałowego musi być dokonany legalizowanym przepływomierzem na cysternie w oparciu o ilości rzeczywiście zatankowanego oleju opałowego.
- 4.2.10 Przy każdej dostawie oleju opałowego Wykonawca przekaze przedstawicielowi terenowej jednostki organizacyjnej:
 - 4.2.10.1 czytelną kopię dokumentu potwierdzającego właściwości fizyko – chemiczne dostarczonego oleju (zgodne z § 1 ust. 2);
 - 4.2.10.2 dokument potwierdzający cenę producenta oleju opałowego, aktualną na dzień tankowania (wydruk ze strony internetowej producenta opatrzony podpisem przedstawiciela Wykonawcy);
 - 4.2.10.3 wydruk z przepływomierza, określający ilość zatankowanego oleju opałowego.

Procedura: 14.1 Realizacja Zakupów		
Załącznik Nr 8 do Instrukcji zamówień – Zapytanie ofertowe/ Zapytanie publiczne	Wersja: 5.0.	Obowiązuje od: 1 lipca 2022 r.

- 4.2.11 Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy okazania dowodu legalizacji przepływomierza. W przypadku braku dowodu legalizacji przepływomierza Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostawy. Ewentualne szkody powstałe z tego tytułu pokryje Wykonawca.
- 4.2.12 Wykonawca ponosi koszty uzyskania i dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 10 i ust. 11.
- 4.2.13 Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia ekspertyzy w celu sprawdzenia właściwości fizyko-chemicznych dostarczonego oleju opałowego. W przypadku, gdy olej opałowy nie będzie posiadał wymaganych właściwości, Wykonawca zostanie obciążony kosztami badań i sporządzenia ekspertyzy.
- 4.2.14 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane dostarczeniem oleju opałowego o właściwościach niezgodnych z określonymi w § 1 ust. 2.
- 4.2.15 Kierownik terenowej jednostki organizacyjnej lub osoba przez niego upoważniona potwierdza na wydruku z przepływomierza dostawę danej ilości oleju.
- 4.2.16 Rozliczenie ilości dostaw oleju opałowego następować musi w temperaturze referencyjnej +15°C.
- 4.2.17 W trakcie wykonania zamówienia dopuszcza się zmianę ceny 1 litra oleju opałowego w przypadku zmiany (wzrostu lub obniżki) ceny oleju opałowego przez producenta oleju.
- 4.2.18 W przypadku zmiany ceny oleju opałowego Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument stwierdzający podwyżkę lub obniżkę cen producenta.

4.3. Warunki płatności

- 4.3.1 Zmiana ceny jednego litra oleju opałowego nie obejmuje wyrażonej w złotych i określonej w formularzu cenowym marży lub upustu Wykonawcy, która(y) jest stała(y) przez cały okres wykonania zamówienia.
- 4.3.2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdorazową dostawę oleju kwotę stanowiącą iloczyn rzeczywistej ilości zatankowanego oleju opałowego i ceny netto jednego litra oleju obowiązującej u producenta oleju w dniu tankowania, pomniejszonej o upust Wykonawcy określony w ust. 1 pkt 2. Kwotę należy powiększyć o podatek od towarów i usług VAT.
- 4.3.3 W trakcie obowiązywania umowy dopuszcza się zmianę ceny netto jednego litra oleju opałowego w przypadku wzrostu lub obniżki ceny oleju opałowego u producenta oleju.
- 4.3.4 Podstawą do zmiany ceny będzie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę dokument, stwierdzający podwyżkę lub obniżkę cen producenta oleju opałowego.
- 4.3.5 Kwota określona w pkt. 4.3.2 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności koszty transportu do terenowej jednostki organizacyjnej Zamawiającego, ubezpieczenia w czasie transportu, tankowania oraz obejmuje opłaty celne i podatkowe naliczone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 4.3.6 Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur VAT z datą sprzedaży i dostarczania ich w terminie 7 dni od dnia zrealizowania dostawy częściowej na adres:
Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddziału ZUS w Płocku, al. Jachowicza 1, 09-402 Płock.
- 4.3.7 Wykonawca zamieści na fakturach następujące dane nabywcy:
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5
Oddział w Płocku
09-402 Płock, al. Jachowicza 1
NIP 5213017228
- 4.3.8 Do faktury Wykonawca jest zobowiązany dołączyć:
potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem czytelną kopię dokumentu potwierdzającego właściwości fizyko-chemiczne dostarczonego oleju, zgodne z określonymi

Procedura: 14.1 Realizacja Zakupów		
Załącznik Nr 8 do Instrukcji zamówień – Zapytanie ofertowe/ Zapytanie publiczne	Wersja: 5.0.	Obowiązuje od: 1 lipca 2022 r.

- w § 1 ust. 2 Umowy i Opisie przedmiotu zamówienia.
- 4.3.9 dokument potwierdzający cenę producenta oleju opałowego, aktualną na dzień tankowania (wydruk ze strony internetowej producenta opatrzone podpisem przedstawiciela Wykonawcy)
- 4.3.10 wydruk z przepływomierza określającego ilość zatankowanego oleju opałowego.
- 4.3.11 Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy przelewem na rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 4.3.12 Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowany, jako czynny podatnik VAT a wskazany w ust. 7 rachunek, jest/ nie jest rachunkiem, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), i został/ nie został zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 tej ustawy (wykaz podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT). W związku z powyższym płatność zostanie dokonana zgodnie z art. 108a ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).
- 4.3.13 Zamawiający, w przypadku gdy stwierdzi, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy – jeżeli Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT - nie jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku bankowego. W związku z takim wstrzymaniem płatności Wykonawcy nie należą się żadne odsetki.
- 4.3.14 Zakład Ubezpieczeń Społecznych nie wyraża zgody na odbieranie faktur ustrukturyzowanych, o których mowa w art. 2 punkt 32a) ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).
- 4.3.15 Wykonawca zobowiązany jest do podania na fakturze następujących danych dotyczących Zamawiającego: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, 01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5 NIP: 5213017228 Oddział w Płocku, al. Jachowicza 1, 09-402 Płock.
- 4.3.16 Za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w postaci dokumentu elektronicznego, można przekazać wyłącznie fakturę.
- 4.3.17 Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy: wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
dla Nabywcy: 5213017228
dla Odbiorcy: 7742480074
- 4.3.18 W polu "numer umowy" należy wskazać nr stanowiący nr umowy nadany przez Zamawiającego.
- 4.3.19 Zamawiający nie wymaga zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 4.3.20 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.3.21 Zamawiający nie dopuszcza możliwości zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia.
- 4.3.22 Istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy/ wzór umowy stanowią **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania.

5 Kryteria oceny ofert			
Lp.	Kryterium	Znaczenie waga % (pkt)	Opis metody przyznawania punktów
1.	cena	100 % (100 pkt)	najniższa cena netto spośród złożonych ofert / cena netto badanej oferty) x 100 pkt

6 Przygotowanie i składanie ofert

- 6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.2 Oferta winna odpowiadać treści Zapytania.

Procedura: 14.1 Realizacja Zakupów		
Załącznik Nr 8 do Instrukcji zamówień – Zapytanie ofertowe/ Zapytanie publiczne	Wersja: 5.0.	Obowiązuje od: 1 lipca 2022 r.

- 6.3 Ofertę należy złożyć na **Formularzu ofertowym**, stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania oraz na **Formularzu cenowym**, stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania.
- 6.4 Do oferty należy dołączyć podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 5**, o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, które stanowi **Załącznik nr 6**.
- 6.5 Do oferty należy dołączyć ważną koncesję na obrót paliwami ciekłymi, wydaną na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1385, 1723, 2127)
- 6.6 **Ofertę należy sporządzić w języku polskim i złożyć do dnia 28.11.2023 r. do godz. 10:00 w jednej z następujących form:**
- a) skan stanowiący odwzorowanie podpisanego dokumentu w formie papierowej,**
 - b) plik opatrzony podpisem (kwalifikowanym, zaufanym albo osobistym).**
- 6.7 Ofertę może złożyć Wykonawca, który posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 6.8 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez **Platformę zakupową**, umożliwiającą obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
- 6.9 Platforma zakupowa jest dostępna pod adresem: <http://portal.smartpzp.pl/zus>
- 6.10 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej, ani logowania do Platformy zakupowej.
- 6.11 Za pośrednictwem posiadanego na Platformie zakupowej konta Użytkownika Zewnętrznego tj. użytkownika Wykonawcy, odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
- 6.12 Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej, w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w Zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.
- 6.13 Do korzystania z Platformy zakupowej przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do autentykacji i podpisu.
- 6.14 Korzystanie z Platformy zakupowej możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfikacji połączenia:
- posiadanie komputera o parametrach umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania:
 - 1) w zakresie podstawowych funkcjonalności – przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów:
 - a) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 - lub ich nowsze wersje,

Procedura: 14.1 Realizacja Zakupów		
Załącznik Nr 8 do Instrukcji zamówień – Zapytanie ofertowe/ Zapytanie publiczne	Wersja: 5.0.	Obowiązuje od: 1 lipca 2022 r.

- b) przeglądarka internetowa Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera w ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11,
- c) lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek,
- 2) w zakresie składania podpisu kwalifikowanego (za pośrednictwem Platformy zakupowej):
- a) zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre),
- b) w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web,
- c) oprogramowania SzafirHost w systemie operacyjnym.
- Instrukcja instalowania oprogramowania wskazanego w punkcie 1) lit. a, b i c powyżej znajduje się na Platformie zakupowej w zakładce **E-learning**.
- 6.15 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z usług Platformy zakupowej (Regulamin Portalu e-Usług) dostępnym z poziomu modułu E-learning dla wszystkich użytkowników Platformy zakupowej oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców, pod adresem: <http://portal.smartpzp.pl/zus>.
- 6.16 Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych na Platformie zakupowej jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Platformy zakupowej na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
- 6.17 Korzystanie z Platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
- 6.18 Użytkownikom Zewnętrznym Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Platformy zakupowej, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Platformy zakupowej.
- 6.19 W sytuacji awarii Platformy zakupowej lub niedostępności Platformy zakupowej, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: ZAP_Plock@zus.pl **(nie dotyczy składania ofert)**. Oferty składa się wyłącznie poprzez Platformę zakupową.
- 6.20 Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Platformy zakupowej można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 6.21 Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.
- 6.22 Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Platformy zakupowej. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy zakupowej.
- 6.23 Informacje na temat kodowania i czasu przekazania i odbioru danych:
- Oferta złożona przez Wykonawcę na Platformie zakupowej, nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Platformie zakupowej jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego, po upływie terminu składania ofert.

Procedura: 14.1 Realizacja Zakupów		
Załącznik Nr 8 do Instrukcji zamówień – Zapytanie ofertowe/ Zapytanie publiczne	Wersja: 5.0.	Obowiązuje od: 1 lipca 2022 r.

Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi przypięta do dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty.

6.24 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **280000.273.9.2023-ZAP**.

6.25 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6.26 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

6.27 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

7 Przebieg postępowania

- 7.1. W uzasadnionym przypadku, gdy Wykonawca zwraca się o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania, Zamawiający udziela odpowiedzi, przekazując treść pytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, do których wysłane zostało Zapytanie ofertowe.
- 7.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu, przed upływem terminu składania ofert, w tym również samego terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający przekaze informację Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.
- 7.3. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania Wykonawcom drogą elektroniczną informacji o jej dokonaniu.
- 7.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.5. Zamawiający nie udziela ustnych lub telefonicznych wyjaśnień dotyczących treści niniejszego Zapytania. Wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania należy przesłać za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (Platforma zakupowa).
- 7.6. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów albo, którzy złożyli w ofercie dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia lub poprawienia.
- 7.7. Zamawiający nie udzieli Zamówienia/odrzuca ofertę Wykonawcy, którego oferta:
 - 7.7.1 nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu publicznym;
 - 7.7.2 zawiera błędy w obliczeniu ceny;¹
 - 7.7.3 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
 - 7.7.4 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 7.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 7.9. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 7.10. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po ustaleniu szczegółowych warunków (treści) umowy.
- 7.11. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru

¹ Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.

Procedura: 14.1 Realizacja Zakupów		
Załącznik Nr 8 do Instrukcji zamówień – Zapytanie ofertowe/ Zapytanie publiczne	Wersja: 5.0.	Obowiązuje od: 1 lipca 2022 r.

żadnej ze złożonych ofert. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

- 7.12. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
- 7.13. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7.14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 7.15. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania jest:

W zakresie proceduralnym:

Paulina Bagińska,

Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych

T: 24 2688887, E: ZAP_Plock@zus.pl

W zakresie opisu przedmiotu zamówienia:

Paweł Rubinkowski

Wydział Administracyjno-Gospodarczy

T: 24 2661005

8. Załączniki

- Zał. nr 1 – Formularz ofertowy
- Zał. nr 2 – Formularz cenowy
- Zał. nr 3 – Wzór umowy
- Zał. nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia
- Zał. nr 5 – Oświadczenie
- Zał. nr 6 – Klauzula informacyjna
- Zał. nr 7 - Oświadczenie

ZATWIERDZIŁ

Donata Szopińska-Frąszczak
Dyrektor Oddziału