



Płock, dnia 10.10.2024 r.

Dotyczy: postępowania na: **przegląd i konserwację instalacji kotłowni, węzłów ciepłych w Oddziale ZUS w Płocku i terenowych jednostkach organizacyjnych**

znak postępowania **280000.273.5.2024-ADG**

Zapytanie publiczne

(Zamówienie o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto)

1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Płocku NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 24 października 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest przegląd i konserwacja instalacji kotłowni olejowych oraz gazowych, całej instalacji gazowej wraz z systemem wykrywania gazów szkodliwych, węzłów ciepłych od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2027 roku.
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 2** do niniejszego Zapytania.

3. Warunki udziału w Postępowaniu

Ofertę w Postępowaniu złożyć może Wykonawca, który:

- 3.1. Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 3.2. Posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

disponuje co najmniej jedną posiadającą poniższe uprawnienia:

odpowiednie świadectwa kwalifikacji do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, kontrolno-pomiarowym:

- a) urządzeń wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających ciepło oraz inne urządzenia energetyczne, kotły parowe oraz wodne na paliwa stałe, płynne i gazowe, o mocy powyżej 50 kW, wraz z urządzeniami pomocniczymi,
 - b) urządzeń, instalacji i sieci gazowych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających, magazynujących i zużywających paliwa gazowe, urządzenia i instalacje gazowe o ciśnieniu nie wyższym niż 5kPa,
 - c) urządzeń, instalacji i sieci elektromagnetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną, urządzenia i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV.
- 3.3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 3.4. Zatrudniania na podstawie umowy o pracę w zakresie i w okresie realizacji zamówienia, osób wykonujących realizację zamówienia.
 - 3.5. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w**

<i>Procedura: 14.7 Realizacja zakupów o wartości mniejszej niż 130 000 zł netto</i>		
Załącznik nr 4.2 do Instrukcji zakupów – Zapytanie ofertowe/Zapytanie publiczne	<i>Wersja: 1.0</i>	<i>Obowiązuje od: 24.04.2024 r.</i>

- zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)*
- 3.6. *Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę: wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).*
- 3.7. *Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawców wpisu do centralnego rejestru charakterystyki energetycznej budynków stanowiącego wykaz osób uprawnionych do kontroli systemu ogrzewania lub systemu klimatyzacji (zgodnie z Ustawą o charakterystyce energetycznej budynków).*

4. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy lub wzór umowy)

- 4.1. **Termin realizacji zamówienia:**
Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2027 roku.
- 4.2. **Warunki realizacji zamówienia:**
Wykonawca, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zobowiązany jest do:
- 4.2.1 wykonania świadczenia usługi zgodnie w wymogami Zamawiającego, rzetelnie i terminowo,
 - 4.2.2 świadczenia usługi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz.U.2021.497 t.j.),
 - 4.2.3 w przypadku stwierdzenia, że urządzenie nie nadaje się do naprawy i dalszej eksploatacji, przedstawienia Zamawiającemu ekspertyzy technicznej potwierdzającej ten stan,
 - 4.2.4 zapoznania osób realizujących usługę z przepisami obowiązującymi w Zakładzie, a w szczególności z przepisami ppoż., m.in. „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego”,
 - 4.2.5 zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy,
 - 4.2.6 zachowania w tajemnicy pozyskanych od Zamawiającego informacji dotyczących rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń;
- 4.3. **Warunki płatności**
- 4.3.1 Ceny jednostkowe obejmują wszelkie koszty związane z wykonaniem przeglądów i konserwacji, w szczególności koszty dojazdów, robocizny, koszty wymiany filtrów paliwa i dyszy paliwowej, użycia narzędzi, materiałów czyszczących, oraz przeglądu całej instalacji gazowej.
 - 4.3.2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy po wykonaniu poszczególnych konserwacji instalacji objętych przedmiotem umowy ceny jednostkowe brutto, określone w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
 - 4.3.3 Wynagrodzenie Wykonawcy płatne jest na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, wystawionej z datą miesiąca wykonania usługi i dostarczonej do siedziby Oddziału ZUS w Płocku, al. Jachowicza 1, 09-402 Płock, nie później niż w terminie 7 dni po wykonaniu usługi.
 - 4.3.4 Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy następuje fakturą VAT po podpisaniu protokołu wykonania przeglądu/konserwacji, który stanowi załącznik nr 2 lub 3 do Umowy,

Procedura: 14.7 Realizacja zakupów o wartości mniejszej niż 130 000 zł netto		
Załącznik nr 4.2 do Instrukcji zakupów – Zapytanie ofertowe/Zapytanie publiczne	Wersja: 1.0	Obowiązuje od: 24.04.2024 r.

- 4.3.5 Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury i odpowiednio:
- protokołu wykonania przeglądu/konserwacji,
- 4.3.6 Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 4.3.7 Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowany, jako czynny podatnik VAT a wskazany w ust. 7 rachunek, jest/ nie jest rachunkiem, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 685), i został/ nie został zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 tej ustawy (wykaz podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT). W związku z powyższym płatność zostanie dokonana zgodnie z art. 108a ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 685).
- 4.3.8 Zamawiający, w przypadku gdy stwierdzi, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy – jeżeli Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT - nie jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku bankowego. W związku z takim wstrzymaniem płatności Wykonawcy nie należą się żadne odsetki.
- 4.3.9 Zakład Ubezpieczeń Społecznych nie wyraża zgody na odbieranie faktur ustrukturyzowanych, o których mowa w art. 2 punkt 32a) ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).
- 4.3.10 Wykonawca zobowiązany jest do podania na fakturze następujących danych dotyczących Zamawiającego: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, 01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5 NIP: 5213017228 Oddział w Płocku, al. Jachowicza 1, 09-402 Płock.
- 4.3.11 Za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, można przekazać wyłącznie fakturę.
- 4.3.12 Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
dla Nabywcy: 5213017228
dla Odbiorcy: 7742480074
- 4.3.13 W polu "numer umowy" należy wskazać nr stanowiący nr umowy nadany przez Zamawiającego.
- 4.3.14 Zamawiający nie wymaga zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 4.3.15 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.3.16 Zamawiający nie dopuszcza możliwości zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia.
- 4.3.17 Istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy/ wzór umowy stanowią **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania.

5 Kryteria oceny ofert			
Lp.	Kryterium	Znaczenie waga % (pkt)	Opis metody przyznawania punktów
1.	cena	100 % (100 pkt)	najniższa cena netto spośród złożonych ofert / cena netto badanej oferty) x 100 pkt

Procedura: 14.7 Realizacja zakupów o wartości mniejszej niż 130 000 zł netto		
Załącznik nr 4.2 do Instrukcji zakupów – Zapytanie ofertowe/Zapytanie publiczne	<u>Wersja: 1.0</u>	<u>Obowiązuje od: 24.04.2024 r.</u>

6 Przygotowanie i składanie ofert

- 6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.2 Oferta winna odpowiadać treści Zapytania.
- 6.3 Ofertę należy złożyć na **Formularzu cenowym**, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania oraz na **Formularzu ofertowym**, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania.
- 6.4 Do oferty należy dołączyć podpisane oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 5**, o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, które stanowi.
- 6.5 Do oferty należy dołączyć Wykaz osób stanowiący **Załącznik nr 7** (na potwierdzenie warunku określonego w punkcie 3.2.)
- 6.6 **Ofertę należy sporządzić w języku polskim i złożyć do dnia 18.10.2024 r. do godz. 10:00 w jednej z następujących form:**
 - a) skan stanowiący odwzorowanie podpisanego dokumentu w formie papierowej,
 - b) plik opatrzone podpisem (kwalifikowanym, zaufanym albo osobistym).
- 6.7 Ofertę może złożyć Wykonawca, który posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 6.8 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez **Platformę zakupową**, umożliwiającą obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
- 6.9 Platforma zakupowa jest dostępna pod adresem: <http://portal.smartpzp.pl/zus>
- 6.10 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej, ani logowania do Platformy zakupowej.
- 6.11 Za pośrednictwem posiadanego na Platformie zakupowej konta Użytkownika Zewnętrznego tj. użytkownika Wykonawcy, odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
- 6.12 Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej, w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w Zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.
- 6.13 Do korzystania z Platformy zakupowej przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do autentykacji i podpisu.
- 6.14 Korzystanie z Platformy zakupowej możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfikacji połączenia:
 - posiadanie komputera o parametrach umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania:
 - 1) w zakresie podstawowych funkcjonalności – przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów:

Procedura: 14.7 Realizacja zakupów o wartości mniejszej niż 130 000 zł netto		
Załącznik nr 4.2 do Instrukcji zakupów – Zapytanie ofertowe/Zapytanie publiczne	<u>Wersja: 1.0</u>	<u>Obowiązuje od: 24.04.2024 r.</u>

- a) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 - lub ich nowsze wersje,
- b) przeglądarka internetowa Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera w ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11,
- c) lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek,
- 2) w zakresie składania podpisu kwalifikowanego (za pośrednictwem Platformy zakupowej):
 - a) zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre),
 - b) w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web,
 - c) oprogramowania SzafirHost w systemie operacyjnym.
 Instrukcja instalowania oprogramowania wskazanego w punkcie 1) lit. a, b i c powyżej znajduje się na Platformie zakupowej w zakładce **E-learning**.
- 6.15 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z usług Platformy zakupowej (Regulamin Portalu e-Usług) dostępnym z poziomu modułu E-learning dla wszystkich użytkowników Platformy zakupowej oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców, pod adresem: <http://portal.smartpzp.pl/zus>.
- 6.16 Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych na Platformie zakupowej jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Platformy zakupowej na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
- 6.17 Korzystanie z Platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
- 6.18 Użytkownikom Zewnętrznym Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Platformy zakupowej, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Platformy zakupowej.
- 6.19 W sytuacji awarii Platformy zakupowej lub niedostępności Platformy zakupowej, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: radoslaw.lawicki@zus.pl (**nie dotyczy składania ofert**). Oferty składa się wyłącznie poprzez Platformę zakupową.
- 6.20 Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Platformy zakupowej można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 6.21 Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.
- 6.22 Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Platformy zakupowej. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy zakupowej.
- 6.23 Informacje na temat kodowania i czasu przekazania i odbioru danych:

Procedura: 14.7 Realizacja zakupów o wartości mniejszej niż 130 000 zł netto		
Załącznik nr 4.2 do Instrukcji zakupów – Zapytanie ofertowe/Zapytanie publiczne	Wersja: 1.0	Obowiązuje od: 24.04.2024 r.

Oferta złożona przez Wykonawcę na Platformie zakupowej, nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Platformie zakupowej jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego, po upływie terminu składania ofert.

Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty.

6.24 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **280000.273.5.2024-ADG**

6.25 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6.26 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

6.27 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

7 Przebieg postępowania

- 7.1. W uzasadnionym przypadku, gdy Wykonawca zwraca się o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania, Zamawiający udziela odpowiedzi, przekazując treść pytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, do których wysłane zostało Zapytanie ofertowe.
- 7.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu, przed upływem terminu składania ofert, w tym również samego terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający przekazuje informację Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.
- 7.3. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania Wykonawcom drogą elektroniczną informacji o jej dokonaniu.
- 7.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.5. Zamawiający nie udziela ustnych lub telefonicznych wyjaśnień dotyczących treści niniejszego Zapytania. Wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania należy przesłać za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (Platforma zakupowa).
- 7.6. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów albo, którzy złożyli w ofercie dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia lub poprawienia.
- 7.7. Zamawiający nie udzieli Zamówienia/odrzuca ofertę Wykonawcy, którego oferta:
 - 7.7.1 nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu publicznym;
 - 7.7.2 zawiera błędy w obliczeniu ceny;¹
 - 7.7.3 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
 - 7.7.4 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 7.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 7.9. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

¹ Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.

Procedura: 14.7 Realizacja zakupów o wartości mniejszej niż 130 000 zł netto		
Załącznik nr 4.2 do Instrukcji zakupów – Zapytanie ofertowe/Zapytanie publiczne	<u>Wersja: 1.0</u>	<u>Obowiązuje od: 24.04.2024 r.</u>

- 7.10. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po ustaleniu szczegółowych warunków (treści) umowy.
- 7.11. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 7.12. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
- 7.13. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7.14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 7.15. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania jest:

W zakresie proceduralnym i opisu przedmiotu zamówienia:

Radosław Ławicki

Wydział Administracyjno-Gospodarczy

T: 024 2661010, E: radoslaw.lawicki@zus.pl

Godziny kontaktu z Wykonawcami 7.00-15.00 (pn.- pt.)

8. Załączniki

- Zał. nr 1 – Formularz cenowy
- Zał. nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Zał. nr 3 – Wzór umowy
- Zał. nr 4 – Formularz ofertowy
- Zał. nr 5 – Oświadczenie
- Zał. nr 6 – Klauzula informacyjna
- Zał. nr 7 – Wykaz osób

ZATWIERDZIŁ

Zbigniew Pawelec

Zastępca Dyrektora Oddziału