



Polskie Porty Lotnicze
Polish Airports

**ZAPYTANIE OFERTOWE
(OTWARTE)**

NA

**Dostawa czekoladek z logo VIP Line oraz logo Lotniska Chopina do
Salonu Executive – „Fantazja” oraz VIP Line na Lotnisku im. F.
Chopina w Warszawie na okres 12 miesięcy**

NUMER POSTĘPOWANIA: 273/ZO/N/TLLZ/24

Zamawiający:

POLSKIE PORTY LOTNICZE S.A.
ul. Żwirki i Wigury 1
00-906 Warszawa

Adres do korespondencji:

ul. Komitetu Obrony Robotników 49
02-146 Warszawa

Warszawa, październik 2024 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Polskie Porty Lotnicze S.A.
ul. Żwirki i Wigury 1
00-906 Warszawa, zwana dalej „Zamawiającym” lub „PPL S.A.”

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa czekoladek z logo VIP Line oraz logo Lotniska Chopina do Salonu Executive – „Fantazja” oraz VIP Line na Lotnisku im. F. Chopina w Warszawie na okres 12 miesięcy. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi **Załącznik nr 1**, warunki realizacji zamówienia zawarte są w Projekcie Zamówienia, którego projekt stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania Ofertowego.

3. UWAGI OGÓLNE

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie Zapytania Ofertowego (otwartym), na zasadach przewidzianych w obowiązujących w Polskich Portach Lotniczych S.A. przepisach wewnętrznych (Procedura Zakupowa stanowiąca Zarządzenie Prezesa PPL S.A. nr 120, z dnia 22.11.2023 r.), nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W kwestiach nieuregulowanych Procedurą oraz Zapytaniem zastosowanie znajdują postanowienia kodeksu cywilnego.
- 3.2. Oferta wraz z załącznikami oraz wszelkie oświadczenia i zawiadomienia będą składane przez Zamawiającego i Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Zakupowej Smart PZP, na warunkach opisanych w dokumentacji Zapytania.

4. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa - Rampa,
- 4.2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania Zamówienia przez 12 miesięcy.

5. WARUNKI DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW

- 5.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, na każdym etapie składania ofert na całość zamówienia, samodzielnie lub Wykonawcy mogą występować wspólnie, Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, pełnomocnictwo Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 5.2. **Wykonawca powinien posiadać uprawnienia** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz **powinien nie podlegać wykluczeniu** z postępowania, w celu potwierdzenia tego warunku składa oświadczenia zawarte w Formularzu Ofertowym
- 5.3. **Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami** zdolnymi do wykonywania zamówienia.
- 5.4. **Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej realizację przedmiotu zamówienia, w celu potwierdzenia tego warunku składa oświadczenie zawarte w Formularzu Ofertowym.
- 5.5. Jeśli o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie warunek o nie podleganiu wykluczeniu musi spełniać każdy z Wykonawców.
- 5.6. Wykonawca powinien polegać na wiedzy, doświadczeniu i potencjale technicznym własnym, bez polegania na innych osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru stosunku prawnego łączącego go z tymi podmiotami.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1. Oferta winna być kompletna, sporządzona w sposób przejrzysty, zawierać wymagane dla zamówienia oświadczenia i dokumenty, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu. Brak wymaganych oświadczeń lub dokumentów, bądź złożenie ich w niewłaściwej formie, może być powodem odrzucenia oferty.
- 6.2. Zamawiający dopuszcza składanie dokumentów i oświadczeń w formie dokumentowej (w postaci podpisanych skanów) lub w formie elektronicznej tj. opatrzonych podpisem elektronicznym.
- 6.3. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim. W przypadku, gdy dokumenty zostały sporządzone w innym języku, należy przedstawić je wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.4. Formularz Ofertowy oraz wszystkie załączniki winny być wypełnione ściśle wg wzorów zawartych w dokumentacji.
- 6.5. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.7. Informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę handlową i nie zostaną udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 6.8. **Oferta powinna zawierać:**
 - a) **Formularz Ofertowy** – wypełniony, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania.
 - b) jeżeli dotyczy - **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty (gdy uprawnienie do podpisu oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów wykonawcy).

7. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ WPROWADZANIE ZMIAN

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się poprzez Platformę Zakupową Smart PZP o wyjaśnienie zapisów Zapytania. Zamawiający udzieli odpowiedzi w najkrótszym możliwym terminie, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż **2 dni robocze przed terminem złożenia ofert**. Pisemna odpowiedź zostanie udostępniona (opublikowana) poprzez Platformę Zakupową wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła Zapytania.
- 7.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści Zapytania. Dokonane w ten sposób zmiany przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i są one dla nich wiążące.
- 7.3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień, albo uzupełnień dotyczących Zapytania, kiedy zmiany treści mają istotny wpływ na treść składanych ofert
- 7.4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o przedłużeniu terminu Zamawiający powiadamia wszystkich Wykonawców.

8. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć poprzez Platformę Zakupową nie później niż do dnia **05.11.2024 r., do godz. 12:00**
Termin zadawania pytań upływa w dniu **31.10.2024 r., do godz. 12:00**

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Okres związania ofertą ustala się na **60 dni**.
- 9.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert lub terminu złożenia oferty ostatecznej (w przypadku dogrywki lub aukcji).
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY I ROZLICZENIE

- 10.1. Cena oferty to cena netto wyrażona złotych polskich (PLN), wpisana w Formularzu Ofertowym.
- 10.2. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty Wykonawcy (bez podatku), związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 10.4. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym, związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą prowadzone na zasadach opisanych w projekcie Umowy.
- 10.5. Podatek od towarów i usług VAT będzie naliczany przez Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi w dniu wystawienia faktury.

11. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie stosował kryterium przedstawionym poniżej:

C- Cena oferty – waga kryterium – 100 %

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród przesłanych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwięcej punktów według powyższego wzoru.

12. OTWARCIE OFERT

- 12.1. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 12.2. Zamawiający nie przewiduje udziału Wykonawców przy otwarciu ofert.
- 12.3. Zamawiający dokona otwarcia ofert niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

13. OCENA OFERT (DWA ETAPY)

Zamawiający dokona oceny ofert dwuetapowo, ocena ma charakter poufny i nie będzie udostępniana publicznie.

13.1. **I ETAP – BADANIE OFERT W ZAKRESIE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ FORMALNO-PRAWNYCH, RACHUNKOWYCH I KOMPLETNOŚCI OFERT**

- 1) Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w zapytaniu, dokonana będzie według zasad „spełnia”, „nie spełni” na podstawie złożonych dokumentów.
- 2) W toku badania oferty, w wyznaczonym przez siebie terminie Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Niespełnienie wymagań formalnych powoduje odrzucenie oferty i nie będzie ona rozpatrywana w dalszym etapie postępowania.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) Jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Zapytaniu
 - b) Zawiera rażąco niską cenę wykonania przedmiotu zamówienia
 - c) Zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny
 - d) Jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa
 - e) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawców, którzy:
- w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia udzielonego im przez Zamawiającego lub inne Spółki powiązane z PPL lub wykonali je z nienależytą starannością, w tym w szczególności zostali obciążeni przez PPL karami umownymi w okresie 3 lat od dnia wszczęcia postępowania za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy
 - znajdują się w sporze z PPL lub spółką z grupy kapitałowej PPL, w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez danego wykonawcę na rzecz PPL lub Spółki powiązanej z PPL
 - nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego
 - w stosunku do których ogłoszono upadłość bądź likwidację lub w stosunku do których wszczęto postępowanie likwidacyjne
 - są podmiotem, co do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, jak i rt. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229/1 z 31.07.2014 ze zm.).

Celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, skutkującego odrzuceniem oferty Wykonawca składa oświadczenia zawarte w Formularzu ofertowym.

13.2. II ETAP – DOGRYWKI/AUKCJE

- 1) Zamawiający przewiduje dogrywki wyłącznie dla Wykonawców, którzy w terminie składania ofert złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 2) Dogrywki zostaną przeprowadzone w formie aukcji elektronicznej poprzez Platformę Zakupową Smart PZP.
- 3) Zamawiający wyśle zaproszenie do udziału w aukcji, na adres e-mail Wykonawcy, podany podczas rejestracji na Platformie Zakupowej Smart PZP.
- 4) Przy ocenie ofert złożonych w ramach dogrywek Zamawiający będzie kierował się analogicznym kryterium jakie zostało zastosowane w pierwszym etapie, ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 5) Warunki w szczególności Cena oferty dogrywkowej przedstawiona na Formularzu Ofertowym nie może być wyższa od ceny złożonej na Formularzu Ofertowym w terminie składania ofert oraz od cen oferowanych we wcześniej zakończonej dogrywce
- 6) Po zakończeniu aukcji, Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych przesłać Formularz Ofertowy „po dogrywce”.
- 7) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty ponieważ zostały złożone oferty o takiej samej wartości na podstawie kryteriów oceny ofert, wówczas wezwie Wykonawców, do złożenia ofert dodatkowych.

14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w Zapytaniu oraz została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryterium oceny ofert.
- 14.2 Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin, miejsce i sposób podpisania Umowy.

- 14.3 Zamawiający dopuszcza zawarcie Umowy drogą elektroniczną i podpis kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 14.5 Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia Umowy, jeśli pomimo wezwania do zawarcia Umowy nie złoży podpisu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 14.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są przed podpisaniem Umowy przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
- a) określenie celu gospodarczego,
 - b) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) określenie pełnomocnika konsorcjum,
 - d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - e) określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem Zamawiającego,
 - f) określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków konsorcjum,
 - g) brak możliwości wprowadzania zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, bez podania przyczyn, na każdym jego etapie do chwili zawarcia Umowy.
- 15.2. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadamia o unieważnieniu równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

16. INFORMACJE DODATKOWE

- 16.1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia WADIUM.
- 16.2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odrzucenia oferty przez Zamawiającego lub unieważnienia postępowania.
- 16.3. Zobowiązuje się Wykonawców do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku z udziałem w prowadzonym postępowaniu oraz do wykorzystania informacji tylko dla celów złożenia oferty. Pozyskane informacje nie mogą być ujawniania w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
- 16.4. Załączniki do Zapytania stanowią integralną całość dokumentacji postępowania a załączone wzory dokumentów nie mogą być zmieniane/modyfikowane bez zgody Zamawiającego.

Wykaz załączników do Zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1	Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz Ofertowy (wzór)
Załącznik nr 3	Projekt Umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia to dostawa czekoladek z logo VIP Line oraz Lotniska Chopina dla Salonów Executive („Fantazja”) oraz VIP Line w okresie 12 miesięcy:

- czekolada mleczna i deserowa bez nadzienia;
- 2 logotypy: Lotnisko Chopina, VIP Line;
- waga 5,5 g/ szt.;
- wymiary 40 mm x 30 mm x 7 mm (bez opakowania);

1. Czekolada gorzka:

- masa kakaowa minimum 70%;
- bez dodatku konserwantów;
- bez dodatku tłuszczów roślinnych innych niż kakaowy;
- bez dodatku sztucznych aromatów i barwników.

2. Czekolada mleczna:

- masa kakaowa minimum 40%;
- bez dodatku konserwantów;
- bez dodatku tłuszczów roślinnych innych niż kakaowy;
- bez dodatku sztucznych aromatów i barwników.



Załącznik nr 2 do Zapytania

Nazwa Wykonawcy (firma)
 REGON NIP
siedziba (osoby prawne)/**miejsce zamieszkania** (osoby fizyczne):
 miejscowość
 kraj
adres:
 ulica numer lokal
 kod, miejscowość
 numer telefonu
 e-mail:@.....
 adres strony internetowej:

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie

FORMULARZ OFERTOWY

Polskie Porty Lotnicze S.A.
ul. Żwirki i Wigury 1
00-906 Warszawa

W związku z ogłoszonym postępowaniem w trybie Zapytania Ofertowego (otwartego) na dostawę czekoladek z logo VIP Line oraz logo Lotniska Chopina do Salonu Executive – „Fantazja” oraz VIP Line na Lotnisku im. F. Chopina w Warszawie na okres 12 miesięcy, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z projektem Zamówienia, za cenę łączną netto (słownie:) w tym:

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa [PLN netto]	Ilość	Cena [PLN netto]
1	Czekoladki z logo Lotniska Chopina – mleczna czekolada		24 000	
2	Czekoladki z logo Lotniska Chopina – deserowa czekolada		12 000	
3	Czekoladki z logo VIP Line – mleczna czekolada		12 000	
4	Czekoladki z logo VIP Line – deserowa czekolada		6 000	
SUMA:				

* Podane ilości są ilościami szacowanymi określonymi na potrzeby porównania ofert.

Oświadczamy, że:

- 1) sytuacja finansowa naszej firmy pozwala na realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu;
- 2) **posiadamy uprawnienia, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia;**

- 3) zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania i uznajemy się za związanych określonymi tam zasadami postępowania;
- 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia;
- 5) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego bez podatku, zaproponowana cena nie będzie podwyższana w toku realizacji zamówienia;
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą **na czas 60 dni**;
- 7) **nie powołujemy się/powołujemy się¹⁾** na zasoby innych podmiotów udostępniających w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w dokumentacji postępowania, zgodnie ze **Zobowiązaniem stanowiącym załącznik do oferty**;
- 8) **jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** oświadczamy, że niżej wskazany Wykonawca:
.....²⁾ będzie wykonywał poniższy zakres czynności:
.....²⁾
- 9) zamówienie **będzie realizowane** przy udziale/bez udziału²⁾ **podwykonawców** i w związku z tym podajemy nazwy (firmy) podwykonawców²⁾ oraz wskazujemy, że podwykonawcom zostaną powierzone następujące części zamówienia:
.....²⁾
- 10) zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu Umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do jej podpisu na warunkach obustronnie uzgodnionych, elektronicznie lub w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 11) wyrażamy zgodę na warunki oraz **21 dniowy termin płatności**, liczony od dnia prawidłowo wystawionej i przekazanej Zamawiającemu faktury (decyduje data wpływu do PPL);
- 12) udzielamy Zamawiającemu **gwarancji jakości** na zrealizowany przedmiot zamówienia, od dnia podpisu Protokołu Odbioru na okres **(min. 12) miesięcy** ²⁾;
- 13) **zrealizujemy przedmiot zamówienia do dnia**²⁾ na warunkach określonych w dokumentacji Zapytania;
- 14) informacje zawarte na następujących stronach oferty:³⁾ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione;
- 15) zapoznaliśmy się z Klauzulą Informacyjną przetwarzania danych osobowych Zamawiającego dot. RODO⁴⁾, dostępną na stronie PPL S.A. <https://www.polish-airports.com/pl/rodo-i-klauzule-informacyjne.html>
- 16) nie zalegamy z płatnościami z tytułu podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz fundusz pracy;
- 17) **posiadamy/nie posiadamy** status(u) dużego przedsiębiorcy¹⁾
- 18) **nie podlegamy wykluczeniu z postępowania z uwagi na poniższe okoliczności, które nie zaistniały:**
 - a) w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonaliśmy zamówienia udzielonego nam przez Zamawiającego lub inne Spółki powiązane z PPL lub wykonaliśmy je z nienależytą starannością, w tym w szczególności zostaliśmy obciążeni przez PPL karami umownymi w okresie 3 lat od dnia wszczęcia postępowania za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy;
 - b) znajdujemy się w sporze z PPL lub spółką z grupy kapitałowej PPL, w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez danego wykonawcę na rzecz PPL lub Spółki powiązanej z PPL;
 - c) jesteśmy w stanie upadłości bądź likwidacji, wszczęto wobec nas postępowanie likwidacyjne;
- 19) **Oświadczamy również, że nie jesteśmy podmiotem, o którym mowa w Art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na**

Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”, tj. nie jesteśmy:

- a) wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu,
 - b) wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu,
 - c) wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
- 20) adres elektroniczny do przesyłania e-Dokumentów (np. faktury w postaci nieedytowalnego pliku PDF) to e-mail:.....²⁾
- 21) **Osoby odpowiedzialne z ramienia Wykonawcy**
za realizację Zamówienia: Pan/Pani²⁾,
tel.:,
e-mail:,
uprawnione do podpisu Zamówienia: Pan/Pani²⁾,
tel.:,
e-mail:,
- 22) załącznikami do niniejszej oferty są: a)....., b).....

Wnioski, oświadczenia i zawiadomienia wykonawcy prosimy kierować do²⁾:

imię i nazwisko osoby do kontaktu:.....

adres:

telefon: e-mail:

miejsowość, data

podpis osoby lub osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

1) odpowiednio skreślić;

2) uzupełnić jeżeli dotyczy lub wykreślić;

3) wypełnić tylko, gdy dotyczy; Wykonawca może zastrzec informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności; w takim wypadku należy wykazać, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;

4) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1).

ZAMÓWIENIE STANDARDOWE – DOSTAWY

Zamawiający /adres do fakturowania: Polskie Porty Lotnicze S.A. ul. Żwirki i Wigury 1 00–906 Warszawa Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS: 0001025154 NIP: 5250000239 REGON: 000126652	Adres korespondencyjny: Polskie Porty Lotnicze S.A. ul. Komitetu Obrony Robotników 49 02-146 Warszawa	Wykonawca: z siedzibą w ul.-.... NIP: ..., REGON: KRS: ...
Warunki płatności: Płatność przelewem bankowym w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury	Polskie Porty Lotnicze S.A. jest podatnikiem podatku VAT NIP: 525-000-02-39	Zamówienie nr PL/24/...../TLLZZ/Z Data:2024 r.

1. Przedmiotem Zamówienia jest:

- 1.1. Sprzedaż i dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego czekoladek z logo, dalej zwane „**Przedmiotem Zamówienia**”, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zamówienia:

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa [PLN netto]	Ilość	Cena [PLN netto]
1	Czekoladki z logo Lotniska Chopina – mleczna czekolada		24 000	
2	Czekoladki z logo Lotniska Chopina – deserowa czekolada		12 000	
3	Czekoladki z logo VIP Line – mleczna czekolada		12 000	
4	Czekoladki z logo VIP Line – deserowa czekolada		6 000	

2. Wykonawca oświadcza, że:

- 2.1. Przedmiot Zamówienia spełnia warunki określone w Zamówieniu.
 2.2. Przedmiot Zamówienia stanowi własność Wykonawcy, jest nowy i wolny od wad fizycznych oraz prawnych, nie jest obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich, a uprawnienie do ich zbycia nie zostało w jakikolwiek sposób ograniczone.
 2.3. Brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z Zamówienia.
 2.4. Przedmiot Zamówienia został dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiada wszelkie wymagane prawem dopuszczenia i certyfikaty, pozwalające na wykorzystywanie Przedmiotu Zamówienia w ramach działalności gospodarczej prowadzonej przez Zamawiającego, zgodnie z naturą i przeznaczeniem Przedmiotu Zamówienia.
 2.5. Posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, kompetencje i zasoby potrzebne do realizacji Zamówienia, na warunkach z niego wynikających.

- 2.6. Realizacja Zamówienia nie spowoduje naruszenia czyichkolwiek praw, znaków towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych oraz innych praw chronionych.
- 2.7. Przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich w związku z realizacją Zamówienia, dotyczącą w szczególności naruszenia czyichkolwiek praw, znaków towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych oraz innych praw chronionych.
- 2.8. Nie znajduje się w stanie upadłości ani likwidacji, nie zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne wobec niego oraz, że nie istnieją podstawy do złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości, otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego, jego sprawy nie są objęte zarządkiem komisyjnym lub sądowym, jego działalność nie została zawieszona ani nie toczy się w jego sprawie postępowanie z wymienionych powyżej tytułów prawnych.

3. Wartość Zamówienia oraz warunki płatności:

- 3.1. Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości: netto (słownie:), co stanowi wynagrodzenie za należyte wykonanie przez Wykonawcę Przedmiotu Zamówienia na warunkach zgodnych z Zamówieniem, w tym Ofertą stanowiącą **Załącznik nr 2** do Zamówienia (dalej „Całkowita Wartość Zamówienia”).
- 3.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości kwoty wskazanej w ppkt 3.1. powyżej. Wartość wskazana w ppkt 3.1. powyżej ma znaczenie wyłącznie orientacyjne i nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do zamówienia Przedmiotu Zamówienia o tej wartości. Zamówienie przez Zamawiającego Przedmiotu Zamówienia o wartości niższej niż wskazana w ppkt 3.1. nie może być podstawą do dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, w tym roszczeń odszkodowawczych.
- 3.3. Wynagrodzenie za dane Zlecenie, o którym mowa w pkt 4, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Zamówienia, w tym koszty dostawy i ubezpieczenia transportu Przedmiotu Zamówienia i wypłacane zostanie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawiania faktury będzie podpisany przez Strony bez uwag Protokół Odbioru, o którym mowa w ppkt 4.6. Zamówienia, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do Zamówienia.
- 3.4. Do wynagrodzenia, o którym mowa w ppkt 3.1. powyżej, zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) według obowiązujących przepisów.
- 3.5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ppkt 3.3. powyżej, w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
- 3.6. Zamawiający dokona zapłaty stosując mechanizm podzielonej płatności (split payment).
- 3.7. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego wymaganą należnością.
- 3.8. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia na fakturze numeru Umowy oraz do wskazania tytułu wystawienia faktury.
- 3.9. Strony oświadczają, że są zarejestrowanymi czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług VAT, uprawnionymi do wystawiania i otrzymywania faktur w rozumieniu przepisów prawa podatkowego. Do wynagrodzenia Wykonawca doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 3.10. Rachunek rozliczeniowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze musi występować na tzw. białej liście podatników VAT. W przypadku, gdy rachunek rozliczeniowy nie będzie widniał na białej liście podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę odpowiedniego rachunku. W takim przypadku Wykonawca nie będzie uprawniony do naliczenia odsetek za opóźnienie.
- 3.11. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy. W formacie PDF będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur oraz noty.
- 3.12. Wykonawca uprawniony jest do przesłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych (faktury, faktury korygujące) oraz not wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF („e-Dokumenty”) na adres mailowy Zamawiającego: ksiegowosc@ppl.pl
- 3.13. Przesłanie przez Wykonawcę korespondencji dotyczącej e-Dokumentów na inny adres niż wskazany ppkt 3.12. powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
- 3.14. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności e-Dokumentów będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
- 3.15. Przesłanie przez Zamawiającego korespondencji dotyczącej e-Dokumentów wysyłanych na inny adres niż wskazany w ppkt 3.14. powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Wykonawcy.
- 3.16. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania e-Dokumentów w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności tych e-Dokumentów w terminach wymaganych ustawowo.

- 3.17. e-Dokumenty nie będą przysyłane w formie papierowej.
- 3.18. Za datę otrzymania e-Dokumentu przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu e - Dokumentu na jego serwer.
- 3.19. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przysyłanie e-Dokumentów wystawianych przez Wykonawcę na adres wskazany w ppkt 3.12. powyżej, Wykonawca zaprzestaje przysyłania e-Dokumentów drogą elektroniczną w terminie 3 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
- 3.20. Cofnięcie zezwolenia może nastąpić w formie elektronicznej i musi być wysłane z adresu e-mail Zamawiającego wskazanego ppkt 7.1 Umowy na adres e-mail Wykonawcy właściwy do otrzymywania korespondencji dotyczącej e-Dokumentów.
- 3.21. Postanowienia dotyczące sposobu wystawiania faktur zawarte w niniejszym paragrafie nie obowiązują począwszy od dnia obowiązywania przepisów dotyczących wystawiania faktur ustrukturyzowanych zgodnie z art. 106 na i kolejnych ustawy o podatku od towarów i usług, o fakturze ustrukturyzowanej i Krajowym Systemie e-Faktur.
- 3.22. Zamawiający oświadcza, że jest innym niż mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu postanowień załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu i posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r.o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
- 3.23. Wykonawca oświadcza, że jest innym niż mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu postanowień załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu i posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach
- 3.24. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu braku możliwości rozliczenia podatku VAT przez Zamawiającego wynikającego z nieprawidłowego wystawienia faktury.
- 3.25. Zamawiający będzie miał prawo do potrącania kar umownych, o których mowa w Zamówieniu z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

4. Warunki dostawy:

- 4.1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Przedmiotu Zamówienia sukcesywnie na własny koszt i ryzyko, na adres każdorazowo wskazany przez Zamawiającego w dni robocze w godz. 07.00 – 15.00 na podstawie składanych przez Zamawiającego zleceń jednostkowych (dalej: „Zlecenie”). Zamawiający zastrzega prawo do modyfikacji Zlecenia, w tym w szczególności dni i godzin dostaw bez konieczności sporządzenia aneksu do Zamówienia
- 4.2. W przypadku braku możliwości realizacji Zamówienia polegającego na dostawie Przedmiotu Zamówienia, którego dotyczyła Oferta, Wykonawca może dostarczyć produkt równoważny. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wysłania do akceptacji Zamawiającego produktu równoważnego będącego zamiennikiem Przedmiotu Zamówienia na swój koszt i ryzyko do Zamawiającego, pod warunkiem, że nie będzie on odbiegał jakościowo od Przedmiotu Zamówienia zaproponowanego pierwotnie i jego cena jednostkowa netto nie będzie wyższa od ceny jednostkowej netto Przedmiotu Zamówienia pierwotnego.
- 4.3. Zlecenia będą składane przez niżej wymienione osoby ze wskazanych adresów email:
 - 1)
 - 2)lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
- 4.4. Zlecenia będą składane na następujący adres mailowy Wykonawcy:Wykonawca jest każdorazowo zobowiązany do realizacji takiego Zlecenia, bez potrzeby odrębnego potwierdzenia przyjęcia Zlecenia.
- 4.5. Przedmiot Zamówienia zostanie dostarczany maksymalnie w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania Zlecenia.
- 4.6. Wydanie Przedmiotu Zamówienia przez Wykonawcę i jego odebranie przez Zamawiającego zostanie potwierdzone podpisanym obustronnie bez uwag **Protokołem Odbioru**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Zamówienia. Brak wskazania przez Strony podczas odbioru ewentualnych zastrzeżeń i wad w zakresie Przedmiotu Zamówienia, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za te wady i zastrzeżenia.
- 4.7. Odbioru jak i podpisania Protokołu Odbioru dostarczonego Zlecenia dokonuje upoważniony pracownik Zamawiającego wskazany w ppkt 7.1. Zamówienia.
- 4.8. Wykonawca jest odpowiedzialny za uszkodzenie Przedmiotu Zamówienia wynikłe z nieodpowiedniego zapakowania lub transportu.
- 4.9. Zamawiający ma prawo, odmówić podpisania Protokołu, o którym mowa w ppkt 4.6. powyżej, co jest równoznaczne z nieprzyjęciem dostawy w szczególności w przypadku, gdy nie odpowiada ona

wymaganiom określonym w pkt 1 Zamówienia. Wówczas uznaje się dostawę za niewykonaną w całości (brak obowiązku przyjęcia świadczenia częściowego). Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych dostarczyć na własny koszt i ryzyko brakujący Przedmiot Zamówienia/lub wymienić wadliwy Przedmiot Zamówienia na nowy wolny od wad.

4.10. Zamawiający zobowiązuje się do zamawiania danym Zleceniem minimum 8.000 szt.

5. Kary umowne:

- 5.1. Zamawiający ma prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych w wysokości 100,00 PLN , za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji Przedmiotu Zamówienia ponad termin określony w ppkt 4.5. Zamówienia.
- 5.2. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 10% Całkowitej wartości Zamówienia, w przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z prawa odstąpienia od Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 5.3. Łączna wysokość kar umownych przewidzianych Zamówieniem nie przekroczy równowartości 30% Całkowitej wartości Zamówienia.
- 5.4. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy stosownej noty obciążeniowej lub wezwania do zapłaty.
- 5.5. Kary umowne oraz inne należności wobec Wykonawcy mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z Całkowitej wartości Zamówienia należnej Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę.
- 5.6. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokrywa poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody, jak również odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia w przypadkach, dla których w Zamówieniu nie zostały przewidziane kary umowne, na zasadach ogólnych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
- 5.7. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych pozostaje niezależny tak od wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, jak i niezależny od zaistnienia szkody, w tym ewentualnego braku szkody.

6. Odstąpienie od Zamówienia:

- 6.1. Poza przypadkami określonymi w przepisach prawa, Zamawiający może również odstąpić od Zamówienia w razie opóźnienia Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Zamówienia wynoszącego co najmniej 7 dni w stosunku do terminu określonego w ppkt 4.5 Zamówienia. Zamawiający może skorzystać z tego uprawnienia w ciągu 30 dni licząc od upływu terminu określonego zgodnie z ppkt 4.5 Zamówienia bez uprzedniego wzywania Wykonawcy do realizacji Przedmiotu Umowy.
- 6.2. Zamawiający może również odstąpić od Zamówienia w razie gdy Wykonawca wykonał lub wykonuje Przedmiot Zamówienia w sposób nienależyty, gdy Wykonawca naruszył obowiązki wynikające z Zamówienia lub realizuje Przedmiot Zamówienia z nienależytą starannością, jak również gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy. Zamawiający może skorzystać z tego uprawnienia w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny będącej podstawą do odstąpienia od Zamówienia, nie później jednak niż w terminie jednego miesiąca od upływu terminu realizacji Przedmiotu Zamówienia.
- 6.3. W razie odstąpienia od Zamówienia, Strony Zamówienia sporządzą w terminie do 7 dni od daty odstąpienia, protokół wykonanych a niezapłaconych Dostaw. Protokół będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Zamówienia, przy czym w razie odstąpienia od Zamówienia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za część Przedmiotu Zamówienia, która zgodnie ze sporządzonym protokołem została przez Zamawiającego odebrana bez zastrzeżeń.

7. Kontakt:

7.1. Ze strony Zamawiającego:

....., tel.:, e-mail: [.....](#)

7.2. Ze strony Wykonawcy:

....., tel., e-mail: [.....](#)

8. Postanowienia końcowe:

- 8.1. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Zamówienia bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
- 8.2. Jakikolwiek zmiany lub uzupełnienia do Zamówienia mogą zostać dokonane przez Strony w formie pisemnego aneksu z wyłączeniem zmian osób i danych teleadresowych, o których mowa w pkt 7 Zamówienia, które następują po pisemnym poinformowaniu drugiej Strony.
- 8.3. Dniami roboczymi są dni kalendarzowe od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

- 8.4. Z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z realizacji Zamówienia lub w związku z jego realizacją, będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 8.5. Strony zgodnie oświadczają, że w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia nie dochodzi do powierzenia przetwarzania danych osobowych lub dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych. W przypadku gdyby w toku realizacji Przedmiotu Zamówienia konieczne było powierzenie lub dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, Strony zawrą umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
- 8.6. Wykonawca w związku z udostępnieniem na rzecz Zamawiającego danych osobowych swoich pracowników w celu realizacji Zamówienia, przekaze na rzecz tych pracowników klauzulę obowiązku informacyjnego, której treść jest zawarta w **Załączniku nr 4** do Zamówienia.
- 8.7. Jeżeli postanowienia któregośkolwiek paragrafu, ustępu, części lub akapitu Zamówienia okażą się nieważne, niewiążące lub w jakikolwiek inny sposób niewykonalne, fakt ten pozostanie bez wpływu na ważność pozostałych części, akapitów tegoż paragrafu, jak też i któregośkolwiek z pozostałych postanowień Zamówienia.
- 8.8. W sprawach nieuregulowanych Zamówieniem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
- 8.9. Wszystkie tytuły paragrafów w Zamówieniu mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Zamówienia.
- 8.10. Integralną część Zamówienia stanowią wymienione w Zamówieniu Załączniki. W przypadku rozbieżności pomiędzy Zamówieniem, a Załącznikami do Zamówienia wiążące są postanowienia Zamówienia.
- 8.11. Zamówienie wchodzi w życie w chwili złożenia ostatniego podpisu.
- 8.12. Zamówienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego oraz Wykonawcy. Zamówienie sporządzono w postaci elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych (Postanowienie będzie zgodne ze stanem faktycznym).

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 2 – Oferta,

Załącznik nr 3 - Wzór Protokołu Odbioru Końcowego

Załącznik nr 4 - Klauzula obowiązku informacyjnego

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 1_Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiot zamówienia to dostawa czekoladek z logo VIP Line oraz Lotniska Chopina dla Salonów Executive („Fantazja”) oraz VIP Line w okresie 12 miesięcy:

- czekolada mleczna i deserowa bez nadzienia;
- 2 logotypy: Lotnisko Chopina, VIP Line;
- waga 5,5 g/ szt.;
- wymiary 40 mm x 30 mm x 7 mm (bez opakowania);

1. Czekolada gorzka:

- masa kakaowa minimum 70%;
- bez dodatku konserwantów;
- bez dodatku tłuszczów roślinnych innych niż kakaowy;
- bez dodatku sztucznych aromatów i barwników.

2. Czekolada mleczna:

- masa kakaowa minimum 40%;
- bez dodatku konserwantów;
- bez dodatku tłuszczów roślinnych innych niż kakaowy;
- bez dodatku sztucznych aromatów i barwników.



Załącznik nr 3_Protokół Odbioru Końcowego

Dotyczy zgodnie z Zamówieniem nr.....

1. Informacje dotyczące Zamawiającego:

Nazwa Firmy:

Adres:

tel: fax: e-mail:

2. Informacje dotyczące Wykonawcy:

Nazwa Firmy:
.....

Adres:

Adres punktu serwisowego:

tel: fax: e-mail:

3. Dostarczone

lp	Przedmiot Zamówienia	j.m.	ilość	Ilość dostarczona	Uwagi
1		szt.			

4. Sprawdzono pod względem ilości.

UWAGI:
.....

Zamawiający

Wykonawca

.....

Załącznik nr 4 do Zamówienia Standardowego

Klauzula informacyjna Polskich Portów Lotniczych S.A.

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Polskie Porty Lotnicze S.A. (dalej „PPL S.A.”) informują, że:

1. Administratorem danych osobowych udostępnianych na potrzeby realizacji Zamówienia, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO są **Polskie Porty Lotnicze S.A.** z siedzibą: ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa. Z administratorem danych osobowych przekazanych PPL S.A. można się skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@ppl.pl, telefonicznie: 48 (22) 650 11 11 lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej.
2. W PPL S.A. został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres email: IODO@ppl.pl lub pisemnie na adres: Polskie Porty Lotnicze S.A. ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Zebrane dane osobowe obejmujące następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko), kontaktowe (m.in. adres e-mail, numer telefonu) będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją Zamówienia, jego obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niego wynikających.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez PPL S.A. danych osobowych drugiej Strony w celach wskazanych powyżej jest:
 - 1) wypełnianie obowiązków prawnych ciążyących na PPL S.A. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanych m.in. z:
 - a) przepisami podatkowymi oraz przepisami o rachunkowości,
 - b) realizacją żądań organów ścigania i na potrzeby postępowań sądowych, w przypadku zwrócenia się z żądaniem udostępnienia danych przez odpowiednie organy,
 - 2) prawnie uzasadniony interes PPL S.A. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w tym:
 - a) zawarcie i realizacja Zamówienia pomiędzy Stronami,
 - b) archiwizacja będąca realizacją prawnie uzasadnionego interesu polegającego na zabezpieczeniu informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, jak również na potrzeby ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
5. Dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - 1) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie PPL S.A., w tym m. in.: obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji Usług, prowadzącym obsługę finansowo-księgową, świadczącym usługi archiwizacyjne, serwisowe,
 - 2) podmiotom świadczącym usługi na rzecz PPL S.A., w tym firmom kurierskim i pocztowym (w związku z koniecznością dokonania zawiadomień określonych w Zamówieniu), doradcom prawnym i finansowym oraz audytorom PPL (w związku ze świadczeniem usług doradztwa przy zawarciu, wykonaniu i egzekucji roszczeń wynikających z Zamówienia), przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z PPL i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom administracji skarbowej.
6. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji Zamówienia, a po jego zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń z nim związanych oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa, w tym przepisami podatkowymi i przepisami dotyczącymi sprawozdawczości finansowej.
7. Każda osoba, której dane osobowe zostaną udostępnione pomiędzy Stronami w związku z zawarciem i realizacją Zamówienia, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w przypadku kiedy PPL S.A. przetwarza dane w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes. Sprzeciw taki można wyrazić w dowolnym momencie na adres poczty elektronicznej: IODO@ppl.pl lub pisemnie na adres: Polskie Porty Lotnicze S.A. ul. Żwirki i Wigury 1, kod 00-906 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
8. W celu skorzystania z powyższych praw, należy skontaktować się z PPL S.A. lub z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane zostały powyżej.
9. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie celów przetwarzania realizowanych w oparciu o obowiązek prawny ciążyący na PPL S.A.
11. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.