



Dęblin, dnia 14.08.2024 r.

ZAMAWIAJĄCY:

41 Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie
ul. Brygady Pościgowej 5
08 – 521 Dęblin

NIP: 506-011-18-75
REGON: 061456920
tel. 261 519 668
faks 261 519 536

adres strony internetowej: www.41blsz.wp.mil.pl
e-mail: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl

Komunikacja z Zamawiającym (Portal SMART PZP):
<https://portal.smartpzp.pl/41blsz>

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o wartości niższej niż określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605) dalej ustawa Pzp. Niniejsze postępowanie nie podlega ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

Nr referencyjny postępowania: 266/2024, pn.” Robota budowlana w zakresie wymiany bramy garażowej w budynku nr 436, w kompleksie wojskowym Dęblin - Lotnisko, administrowanym przez 41. Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie oraz robota budowlana w zakresie wymiany panelu w bramie hangarowej w budynku nr 109 w kompleksie wojskowym Dęblin – Lotnisko, administrowanym przez 41. Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie”.

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym o Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. za pomocą Portalu SMART PZP funkcjonującego pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/41blsz> \

1. **Przedmiotem zamówienia jest** robota budowlana w zakresie wymiany bramy garażowej w budynku nr 436, w kompleksie wojskowym Dęblin - Lotnisko, administrowanym przez 41. Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie oraz robota budowlana w zakresie wymiany panelu w bramie hangarowej w budynku nr 109 w kompleksie wojskowym Dęblin – Lotnisko, administrowanym przez 41. Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.

2. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA (CPV):

Numer kodu CPV*	Kod usługi*	Nazewnictwo zgodne z Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych*
45111300-1		Roboty rozbiórkowe
45421000-4		Roboty w zakresie stolarki budowlanej

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 niezależne zadania;

Zadanie 1:

Robota budowlana w zakresie wymiany bramy garażowej w budynku nr 436, w kompleksie wojskowym Dęblin - Lotnisko, administrowanym przez 41. Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.

Zadanie 2:

Robota budowlana w zakresie wymiany panelu w bramie hangarowej w budynku nr 109 w kompleksie wojskowym Dęblin – Lotnisko, administrowanym przez 41. Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załącznikach do niniejszego Zapytania ofertowego:

- a) Załącznik Nr 1 (Formularz ofertowy);
- b) Załącznik Nr 2 (Opis przedmiotu zamówienia).
- c) Załącznik Nr 3a (Projektowane postanowienia umowy dla zadania 1).
- d) Załącznik Nr 3b (Projektowane postanowienia umowy dla zadania 2).
- e) Załącznik nr 4a (Przedmiar robót dla zadania 1).
- f) Załącznik nr 4b (Przedmiar robót dla zadania 2).
- g) Załącznik nr 5a (Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla zadania 1).
- h) Załącznik nr 5b (Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla zadania 2)

4. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, przez co należy rozumieć, że Wykonawca może złożyć ofertę na pełen zakres przedmiotowy jednego lub dwóch zadań (części) zamówienia. Częścią zamówienia jest każde

kompletne zadanie. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty na wszystkie lub wybrane zadanie (część) zamówienia. Każde zadanie (część) zamówienia będzie oceniane odrębnie.

5. Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji zamówienia podwykonawcom (zadanie 1 i 2)

- a) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zmienia odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót.
- b) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
- c) Powierzenie przez Wykonawcę wykonania części robót budowlanych Podwykonawcy może nastąpić wyłącznie na podstawie umowy zawartej przez Wykonawcę z Podwykonawcą w formie pisemnej.

Szczegółowe informacje dot. podwykonawstwa zawarte są w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego „Projektowane postanowienia umowy”

6. Termin i sposób realizacji zamówienia(dla zadania 1 i 2)

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane w całości oraz zgłosić na piśmie gotowość robót budowlanych do odbioru końcowego z określeniem daty zakończenia robót budowlanych (zgłoszenie należy złożyć w Kancelarii Zamawiającego tj. 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie) w ciągu 8 tygodni od dnia podpisania umowy. Zakończenie wykonania przedmiotu umowy musi zakończyć się podpisaniem protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez strony we wskazanym terminie.
2. Prace związane z robotą budowlaną w zakresie wymiany bramy garażowej w budynku nr 436, w kompleksie wojskowym Dęblin - Lotnisko, administrowanym przez 41. Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie oraz robotą budowlaną w zakresie wymiany panela w bramie hangarowej w budynku nr 109 w kompleksie wojskowym Dęblin – Lotnisko, administrowanym przez 41. Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie powinny być wykonywane w godzinach: od godziny 7⁰⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku, potrzebę realizacji robót w dni robocze po godzinie 15⁰⁰ oraz w dni wolne od pracy należy zgłaszać co najmniej 3 dni (trzy dni) przed rozpoczęciem prac, pisemnym zgłoszeniem lub w trybie korespondencji e-mail przez Wykonawcę robót do Dowódcy 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, 08-521 Dęblin, podając imiennie osoby oraz rodzaj sprzętu budowlanego.

3. Przed przystąpieniem do realizacji robót wykonawca przedstawi na piśmie wykaz osób oraz pojazdów w celu wydania przepustek uprawniających na wejście i wjazd na teren kompleksu wojskowego Stawy.

Wykonanie robót powinno być poprzedzone uzgodnieniami z Użytkownikiem kompleksu w zakresie:

- a) Terminu rozpoczęcia robót – maksymalnie 7 dni od daty przekazania placu budowy,
- b) Harmonogramu robót z uwzględnieniem czasu pracy t.j.:
 - w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰ (od poniedziałku do piątku)
 - praca poza w/w ustalana będzie z minimum trzy dniowym wyprzedzeniem w trybie roboczym z Wykonawcą pod stałym nadzorem.
- c) Wykonawca ustanawia swego przedstawiciela.
- d) Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za nadzór nad pracownikami.
- e) Wykonawca w formie pisemnej przed podpisaniem umowy przedstawi „Wykaz osób związanych z realizacją umowy, w tym nadzorujących i wykonujących prace...” z uwzględnieniem niżej wymienionych danych:
 - a. w przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot krajowy nie zatrudniający cudzoziemców:
 - imię i nazwisko osoby,
 - rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego,
 - numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.
 - b. w przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot krajowy zatrudniający cudzoziemców lub podmiot zagraniczny zatrudniający pracowników nie posiadających obywatelstwa polskiego, Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi „Wykaz osób związanych z realizacją umowy, w tym nadzorujących i wykonujących prace...” z uwzględnieniem niżej wymienionych danych :
 - imię i nazwisko osoby,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - nr paszportu lub innego dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego,
 - numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

- 4 Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty stosując materiały i wyroby budowlane własne (zakupione przez siebie), dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania.

5 Zamawiający przekazując teren robót określi granice terenu robót. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie realizacji robót.

Wykonawca będzie korzystał z własnego źródła energii elektrycznej oraz z własnych dostaw wody lub podpisze umowę na rozliczenie dostawy energii elektrycznej z RZI Lublin, dostawy wody na cele technologiczne i socjalne z JW 4929 Dęblin, po uprzednim zamontowaniu własnej rozdzielnicy elektrycznej z licznikiem i własnego wodomierza (urządzenia pomiarowe powinny posiadać ważną legalizację), opłombowane przez przedstawiciela Sekcji Obsługi Infrastruktury 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie. Za zużyte media, na podstawie zamontowanych liczników, Wykonawca zostanie obciążony fakturami:

- 1) za wodę - wystawionymi przez Zamawiającego;
- 2) za energię elektryczną - przez zarządcę – Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Lublinie,
- 3) po uprzednim podpisaniu umowy na korzystanie z energii elektrycznej lub wody.

Wykonawca w protokole przekazania terenu budowy wskaże wariant zabezpieczenia mediów do realizacji zamówienia.

6 Wykonawca robót dokona własnych dokładnych pomiarów na miejscu wbudowania bramy garażowej, celem wyeliminowania ewentualnych błędów pomiarowych wykonanych przez Inwestora.

Wymagana aprobatą techniczną na poszczególne elementy panelu w bramie, tj.: profile, szkło, okucia, elementy do montażu.

7. Termin i warunki płatności(dla zadania 1 i 2)

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie **21 dni (dwudziestu jeden dni)** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8.Gwarancja /rękojmia (dla zadania 1 i 2)

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót objętych umową, stwierdzonych w toku czynności odbioru robót budowlanych, jak również ujawnionych w dalszym okresie obowiązywania rękojmi. **Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają z dniem**

upływu terminu gwarancji tj. po upływie 60 miesięcy od momentu podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych bez zastrzeżeń przez strony.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu **60 miesięcznej gwarancji** jakości na wykonane roboty budowlane, zainstalowane urządzenia oraz użyte do wykonania robót materiały i wyroby budowlane/urządzenia. Gwarancja liczona jest od momentu podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych bez zastrzeżeń przez strony. Gwarancja udzielona Zamawiającemu przez Wykonawcę jest bezwarunkowa. Wykonawca nie może uzależnić jej udzielenia od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wymagań.

9. Warunki udziału w postępowaniu (dla zadania 1 i 2):

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu
Warunki udziału w postępowaniu:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

– Zamawiający **nie określa** warunku udziału w postępowaniu.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów;

– Zamawiający **nie określa** warunku udziału w postępowaniu.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

– Zamawiający **nie określa** warunku udziału w postępowaniu.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

– Zamawiający **nie określa** warunku udziału w postępowaniu.

10. Dokumenty wymagane od wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa (dla zadania 1 i 2)

1. W terminie 2 dni od podpisania umowy, a przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu:

1) kosztorysu ofertowego, obejmującego roboty budowlane będące przedmiotem umowy i opiewającego na wartość zgodną z ceną ryczałtową zadeklarowaną przez Wykonawcę **w formularzu ofertowym – załączniku nr 1** do umowy.

2) **W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot krajowy nie zatrudniający cudzoziemców, Wykonawca nie później niż 5 dni (pięć dni) przed dniem rozpoczęcia realizacji robót dostarczy Zamawiającemu w 2 (dwóch)**

egzemplarzach wykaz osób biorących udział w realizacji umowy z uwzględnieniem niżej wymienionych danych:

- imię i nazwisko osoby,
- pesel i miejsce zamieszkania,
- markę i numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

3. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot krajowy zatrudniający cudzoziemców lub podmiot zagraniczny zatrudniający pracowników nie posiadających obywatelstwa polskiego i planowanie wprowadzenia tychże osób na teren Jednostki Wojskowej, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego o takim fakcie nie później niż 21 dni (dwadzieścia jeden dni) przed planowanym terminem i uzyskać zgodę. Szczegółowe zasady w tym zakresie określa decyzja Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 18). Wykonawca zatrudniający cudzoziemców dostarczy Zamawiającemu w 2 (dwóch) egzemplarzach wykaz osób związanych z realizacją umowy z uwzględnieniem niżej wymienionych danych:

- imię i nazwisko osoby,
- datę i miejsce urodzenia,
- obywatelstwo,
- numer paszportu z podaniem organu wydającego oraz daty wydania i terminu ważności (kserokopia lub skan),
- numer pozwolenia na pobyt i pracę w RP,
- czasookresu wykonania pracy,
- numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

11. Wizja Lokalna(Zadanie 1 i 2)

Zaleca się, aby Wykonawca przed przystąpieniem do złożenia oferty dokonał wizji lokalnej obiektu w celu sprawdzenia warunków placu budowy, warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz w zakresie skalkulowania ceny przez Wykonawcę.

Zainteresowani wizją lokalną Wykonawcy powinni zgłosić się w dniu **21 .08.2024 r. o godz. 10⁰⁰** do kompleksu wojskowego Dęblin-Lotnisko, (brama główna - biuro przepustek).

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie wizji lokalnej jest:

Przedstawiciel Zamawiającego: tel. 261 519 326

Zamawiający przewiduje możliwość odbycia przez Wykonawców wizji lokalnej. Obecność na wizji lokalnej nie jest wymagana dla złożenia oferty.

Zamawiający udzieli Wykonawcom wszelkich niezbędnych informacji, w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Obecność na wizji lokalnej będzie pomocna w poprawnym skalkulowaniu ceny oferty przez Wykonawców (dokonanie wizji lokalnej w miejscu wykonywania zamówienia **nie jest wymagane**, ale wskazane dla rzetelnego przygotowania oferty). Zamawiający informuje, że wszelkie koszty uczestnictwa w wizji lokalnej ponoszą Wykonawcy. Osoby zainteresowane wizją muszą posiadać przy sobie dowód tożsamości w celu wystawienia przepustki wejścia na teren kompleksu wojskowego. Prowadzenie jakichkolwiek ustaleń z osobami, które będą okazywać przedmiot zamówienia nie jest wiążące - wszelkie merytoryczne zapytania należy kierować pisemnie za pośrednictwem platformy zakupowej :

Z przeprowadzonej wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół.

Zamawiający nie przewiduje udzielania wyjaśnień podczas wizji lokalnej.

Zakazuje się dokonywania w trakcie wizji lokalnej zdjęć, nagrań, zbierania danych z wykorzystaniem aparatów latających typu „Dron”.

12. Podstawy wykluczenia(Zadanie 1 i 2)

Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

- 1) Wykonawcę w stosunku, do którego ogłoszono upadłość;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub zaprzestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 3) Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

13. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

1. Postępowanie prowadzone jest **w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, którym w niniejszej procedurze jest portal SMART PZP pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/41blsz>
2. Korzystanie z portalu jest **bezpłatne**.
3. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z portalu, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą

rozwiązaniateleinformatycznego: Portal Smart PZP 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego tel. (22) 123-77-97 (infolinia dostępna od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-19.00), e-mail: <https://portal.smartpzp.pl/41blsz/zgloszenie>

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej SMART PZP. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, powinny być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy SMART PZP w zakładce „Pytania do postępowania”. Wykonawca ma możliwość zadania Zamawiającemu pytania dotyczącego postępowania lub dokumentu. W tym celu należy wybrać przycisk ZADAJ PYTANIE. Po wybraniu przycisku ZADAJ PYTANIE, pojawi się okno, w którym wykonawca wybiera z listy czego dotyczy pytanie oraz wpisuje jego treść. System umożliwia dodanie załącznika do pytania poprzez wybranie przycisku ZAŁĄCZNIK. Aby potwierdzić czynność zadawania pytania, należy użyć przycisku POTWIERDŹ. Po wykonaniu tej czynności pojawi się komunikat: „Pomyślnie wysłano wiadomość do Zamawiającego”. **Pytania odnośnie postępowania Wykonawca może zadawać najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień, na który przypada termin otwarcia ofert do godziny 12:00. Po upływie ww. terminu odpowiedzi nie będą udzielane.**

5. Wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w zakładce e-learning: **Instrukcja obsługi e-USług w Portalu e-USług SmartPZP-** <https://portal.smartpzp.pl/41blsz/elearning>

6. Oświadczenia złożone za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.

7. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

8. Zamawiający może w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert dodać zmiany treści Zapytania ofertowego lub Załączników do niego. Każda zmiana wprowadzona do zapytania ofertowego przez Zamawiającego staje się częścią składową postępowania i jest wiążąca.

14. Kryteria oceny ofert (zadanie 1 i 2)

1. Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia wymagania określone w Zapytaniu ofertowym oraz Załącznikach do Zapytania ofertowego i zostanie uznana za najkorzystniejszą w świetle kryterium oceny ofert określonego w pkt.13.2

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert.

Cena brutto oferty o wadze 100%(cena ryczałtowa)

Kryterium „cena brutto oferty” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ryczałtowej brutto za wykonanie zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie wskazanego powyżej kryterium.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

15. Sposób i termin składania ofert (zadanie 1 i 2)

1. Wykonawca składa ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami **wyłącznie** za pomocą **Portalu SMART PZP** na stronie prowadzonego postępowania: <https://portal.smartpzp.pl/41blsz>

2. Wykonawca składa następujące dokumenty:

1) **Formularz ofertowy**, zawierający wszystkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;

2) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiący Załącznik nr 1a do Zapytania ofertowego**,

3) **Pełnomocnictwo** udzielane osobom podpisującym ofertę lub inne dokumenty składane z ofertą, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

W sytuacji, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych wykonawcy pełnomocnictwo do złożenia oferty, dokumentu lub oświadczenia musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również złożenie elektronicznej kopii skanu pełnomocnictwa w formie elektronicznego poświadczenia pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego

Wykonawca składa ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem kwalifikowanym, osobistym lub zaufanym. Wykonawca może również złożyć ofertę w formie skanu (podpisanej własnoręcznym podpisem).

4. Termin składania ofert upływa w dniu 27.08.2024r. o godzinie 9:00.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.08.2024r. o godzinie 9.10 bez udziału Wykonawców.

6. Oferty złożone po terminie na składanie ofert, złożone niezgodnie z opisem zawartym w Zapytaniu ofertowym lub o wartości wyższej niż 130 000,00 zł netto nie będą rozpatrywane.

7. Wykonawca **pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni** licząc od dnia **upływu terminu składania ofert**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

8. Wykonawca może **złożyć tylko jedną ofertę cenową**.

9. Cena oferty musi obejmować wszystkie należności, związane z wykonaniem zamówienia, które Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy, łącznie z podatkami i opłatami, do których poniesienia obowiązany będzie Wykonawca.
10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.

16. Sposób oceny ofert (zadanie 1 i 2)

1. Zaoferowane ceny należy przedstawić w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
2. Cenę za realizację przedmiotowej usługi obejmującej swym zakresem dostawę należy wyliczyć w oparciu o zakres określony w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1), Opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy.
3. Cena oferty musi zostać określona w PLN.
4. Cena całkowita zamówienia musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena całkowita zostanie obliczona przez Wykonawcę łącznie z podatkiem VAT naliczanym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. **W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.**

17. Odrzucenie oferty (zadanie 1 i 2)

1. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**
 - a) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów lub jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
 - b) oferta została złożona w formie innej niż była wymagana przez Zamawiającego;
 - c) oferta nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

18. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
- postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia związane z unieważnieniem postępowania, zgodnie z obowiązującym regulaminem postępowań, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł netto.

29. Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie

ul. Brygady Pościgowej 5

08 – 521 Dęblin,

NIP: 506-011-18-75,

REGON: 061456920

kontakt: tel. 261 517 525

e-mail: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury udzielania zamówień i przepisy prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*

Załączniki:

- 1 – Formularz ofertowy;
- 1a- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 2 - Opis przedmiotu zamówienia.
- 3a- Projektowane postanowienia umowy dla zadania 1
- 3b- Projektowane postanowienia umowy dla zadania 2
- 4a..Przedmiar robót dla zadania 1
- 4b..Przedmiar robót dla zadania 2
- 5a- .Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla zadania 1
- 5b- .Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla zadania 2

DOWÓDCA

DOWÓDCA
JEDNOSTKI WOJSKOWEJ NR 4929

płk pil. Marek KEJNA

wyk. A.Koza, (261-519-668)
Dn. 14.08.2024r.

