

UMOWA (WZÓR)

nr

zawarta pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie

adres: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa,

NIP: 5213017228, REGON: 000017756,

Oddział ZUS w Ostrowie Wielkopolskim

adres: ul. Wysocka 1b, 63-400 Ostrów Wielkopolski,

reprezentowanym przez:

.....
, działającego na podstawie pełnomocnictwa, którego kopia stanowi załącznik nr 7
do Umowy, zwanym w dalszej części Umowy „**Najemcą**”,

a:

.....
.....
.....
zwanym w dalszej części Umowy „**Wynajmującym**”.

Najemca i Wynajmujący zwani są łącznie w dalszej części Umowy „**stronami**”, a każdy z nich „**stroną**”.

Podstawą zawarcia Umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), zgodnie z jej art. 2 ust. 1 pkt 1.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wynajem dystrybutorów elektrycznych filtrujących wodę dla Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Ostrowie Wielkopolskim.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia, będącego załącznikiem nr 1 do Umowy.

§ 2. Okres obowiązywania Umowy

Wynajmujący zobowiązuje się do kompleksowej realizacji przedmiotu Umowy od dnia zawarcia, jednak nie wcześniej niż od 01.11.2024 r. do 31.10.2025 r.

§ 3. Zasady realizacji przedmiotu Umowy

1. Ustala się następujące terminy, zasady oraz tryb postępowania przez Wynajmującego:
 - 1.1. Wynajmujący zobowiązany jest do zainstalowania dystrybutorów filtrujących wodę i uruchomienia każdorazowo we wskazanym przez Najemcę miejscu – w terminie 7 dni od dnia, w którym Najemca przekazał, a Wynajmujący otrzymał powiadomienie dotyczące zainstalowania urządzeń. Fakt podstawienia oraz zainstalowania każdego z dystrybutorów musi zostać udokumentowany w formie protokołu. Wynajmujący zobowiązany jest sporządzić i przekazać upoważnionej osobie ze strony Najemcy do zatwierdzenia protokołów, zawierający co najmniej: datę zainstalowania i uruchomienia dystrybutora, model i typ urządzenia, nr seryjny oraz miejsce instalacji. Protokół powinien także zawierać potwierdzenie, że zainstalowany dystrybutor jest w pełni sprawny technicznie i użytkowo.
 - 1.2. Jeżeli podczas odbioru zostaną stwierdzone wady w zainstalowanych dystrybutorach, Najemca może:

- 1.2.1. odmówić przyjęcia przedmiotu Umowy do czasu usunięcia wad, przy czym termin usunięcia wad może wynosić maksymalnie 3 dni robocze, chyba że inny termin zostanie zaakceptowany przez Najemcę,
 - 1.2.2. w protokole odbioru, w którym Najemca odmawia przyjęcia przedmiotu Umowy, przedstawiciele stron ustalają, z uwzględnieniem postanowień zawartych w § 3 ust. 1, pkt 1.2 ppkt 1.2.1 niniejszego paragrafu, terminy dokonania wymiany lub ponownego dostarczenia wadliwie działającego urządzenia; w przypadku nieobecności przedstawiciela Wynajmującego podczas czynności odbioru, Najemca ustala te terminy samodzielnie,
 - 1.2.3. Wynajmujący zobowiązany jest zawiadomić Najemcę o usunięciu wad oraz zażądać dokonania odbioru zakwestionowanego uprzednio przedmiotu Umowy.
- 1.3. Strony Umowy ustalają następujące zasady, obowiązujące w przypadku wykonywania napraw dystrybutorów:
 - 1.3.1. Najemca powiadamia Wynajmującego telefonicznie pod numerem: lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: o konieczności wykonania naprawy dystrybutora, przekazując jednocześnie informację z możliwie wyczerpującym opisem objawów,
 - 1.3.2. Wynajmujący zobowiązany jest do efektywnego (z wynikiem pozytywnym) – wykonania naprawy dystrybutora w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia, w którym otrzymał od Najemcy powiadomienie, o konieczności wykonania naprawy (bieg terminu, o którym mowa, zawieszają dni uznane ustawowo za wolne od pracy),
 - 1.3.3. po wykonaniu naprawy zostanie sporządzony protokół odbioru, zawierający co najmniej: specyfikację naprawianego dystrybutora (model, typ, nr seryjny), lokalizację, opis wykonanych czynności i ich wynik, daty otrzymania powiadomienia oraz efektywnego wykonania naprawy, jak również potwierdzenie przyjęcia zakresu przedmiotowej naprawy bez jakichkolwiek zastrzeżeń przez Najemcę,
 - 1.3.4. w przypadku braku możliwości dokonania naprawy dystrybutora w miejscu jego zainstalowania w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania powiadomienia o wystąpieniu awarii, Najemca dopuszcza możliwość dostarczenia w tymże terminie w pełni sprawnego technicznie oraz użytkowo dystrybutora zamiennego, na następujących zasadach:
 - wszelkie koszty związane z transportem dostarczonego zamiennie dystrybutora pokrywa Wynajmujący,
 - w odniesieniu do dostarczonego zamiennie dystrybutora stosuje się wszelkie, bez wyjątku, postanowienia Umowy, w tym także określające wysokość należnego wynagrodzenia,
 - fakt dostarczenia dystrybutora zamiennego strony dokumentują protokołem,
 - 1.3.5. w przypadku, gdy niesprawność dystrybutora wynika z ewidentnej winy Najemcy, w tym niewłaściwego jego użytkowania lub jest następstwem zdarzeń o charakterze siły wyższej –naprawa urządzenia nastąpi na zasadach, w terminach oraz za odrębnie ustalonym z Wynajmującym wynagrodzeniem; fakt uznania, iż niesprawność wynika z przyczyn określonych w zdaniu poprzednim, strony dokumentują protokołem, podpisanym przez osoby uprawnione do działania w ich imieniu, po uprzednim przedstawieniu stosownych środków dowodowych przez Wynajmującego lub uznaniu wspomnianych przyczyn za bezsporne przez Najemcę.
 - 1.3.6. Wynajmujący zobowiązany jest do wykonywania wszelkich czynności związanych z techniczną obsługą serwisową dystrybutorów w miejscu ich zainstalowania.
2. Elektryczne dystrybutory filtrujące pozostają własnością Wynajmującego przez cały okres trwania Umowy. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego oddać dystrybutorów do bezpłatnego użytkowania osobom trzecim ani ich podnajmować lub wypożyczać.

§ 4. Obowiązki Najemcy

Najemca zobowiązany jest do:

- 1) zapłaty wynagrodzeń określonych w Umowie, na zasadach oraz w terminach w niej wskazanych,
- 2) umożliwienia Wynajmującemu prowadzenia prac związanych z instalacją dystrybutorów, w tym zapewnienia dostępu pracownikom Wynajmującego w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze do wszystkich pomieszczeń obiektu, w którym będą prowadzone prace,
- 3) użytkowania elektrycznych dystrybutorów filtrujących wodę zgodnie z ich przeznaczeniem oraz dostarczoną przez Wynajmującego instrukcją obsługi,
- 4) utrzymywania elektrycznych dystrybutorów filtrujących wodę w czystości,
- 5) niezwłocznego zgłaszania Wynajmującemu każdej awarii lub uszkodzenia elektrycznego dystrybutora filtrującego wodę,
- 6) niedokonywania żadnych napraw, zmian ani demontażu elektrycznych dystrybutorów filtrujących wodę,
- 7) zapewnienia w miejscu instalacji urządzenia z możliwością podłączenia do sieci wodociągowej oraz podłączenia dystrybutora do sieci elektrycznej.

§ 5. Obowiązki Wynajmującego

Wynajmujący, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, zobowiązany jest do:

- 1) zrealizowania przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą, udzielonym zamówieniem, obowiązującymi przepisami i normami,
- 2) uporządkowania pomieszczeń, w których realizowane będą prace związane z instalacją dystrybutorów filtrujących wodę,
- 3) ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Najemcy oraz osób trzecich za wszelkie prace i czynności związane z realizacją przedmiotu Umowy, które wykonują ewentualni podwykonawcy,
- 4) zdeinstalowania oraz odebrania od Najemcy dystrybutorów w terminie do 5 dni roboczych, poczynwszy od dnia następnego po upływie okresu obowiązywania Umowy, w tym także w przypadku odstąpienia od niej bądź jej wygaśnięcia, przy czym fakt przekazania dystrybutorów strony dokumentują stosownym protokołem,
- 5) okresowej wymiany filtrów w zainstalowanych dystrybutorach co najmniej co 6 miesięcy – bieg wyżej wskazanego terminu liczony jest od daty protokolarnego odbioru urządzeń, dokonanego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1.1,
- 6) okresowej sanityzacji zainstalowanych dystrybutorów co najmniej co 6 miesięcy – bieg wyżej wskazanego terminu liczony jest od daty protokolarnego odbioru urządzeń, dokonanego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1.1,
- 7) dostarczenia do każdego z zainstalowanych urządzeń instrukcji obsługi,
- 8) przeprowadzenia sanityzacji, wymiany filtrów oraz lampy UV, w przypadku dostarczenia do Najemcy dystrybutorów używanych przed ich zamontowaniem,
- 9) umieszczenia w widocznym miejscu na urządzeniach informacji o terminie przeprowadzenia sanityzacji oraz ewentualnym terminie następnej sanityzacji,
- 10) przestrzegania przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 11) zapewnienia bezpieczeństwa informacji stanowiących tajemnicę prawnie chronioną Najemcy, pozyskanych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z zapisami § 14 Umowy.

§ 6. Odpowiedzialność za szkody

1. Wynajmujący, odpowiada za wszelkie szkody w mieniu Najemcy, powstałe w trakcie lub w związku z wykonywaniem przez niego Umowy, a także zobowiązuje się, za zgodą Najemcy, do samodzielnego oraz na własny koszt ich usunięcia lub zapłaty odszkodowania w kwocie równej faktycznie poniesionym kosztom ich usunięcia.
2. Wynajmujący odpowiada również za szkody osób trzecich, powstałe w trakcie lub w związku, z wykonywaniem przez niego Umowy, na zasadach ogólnych.
3. Najemca nie odpowiada za mienie, niezależnie od jego rodzaju oraz właściciela, pozostawione przez Wynajmującego, jak również przez osoby wykonujące w jego imieniu czynności związane z wykonywaniem Umowy, na terenie oraz w poszczególnych pomieszczeniach obiektu, w którym

będą prowadzone prace związane z realizacją Umowy.

§ 7. Wartość Umowy, wysokość wynagrodzenia oraz zasady płatności

1. Wartość Umowy ustala się na kwotę brutto: zł (słownie:), czyli kwotę netto: zł (słownie:), powiększoną o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie zł (słownie:), obliczony z zastosowaniem stawki:% (słownie:), która nie będzie podlegała jakimkolwiek zmianom w okresie obowiązywania Umowy.
2. Łączne wynagrodzenie brutto (wynagrodzenie uwzględniające podatek od towarów i usług {VAT}) należne Wynajmującemu z tytułu wykonania przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty brutto, określonej w § 7 ust. 1.
3. Wynagrodzenie dla Wynajmującego, w wysokości określonej w § 7 ust. 1, ustalone zostało na podstawie ilości prognozowanych, ustalonych dla okresu obowiązywania Umowy i jako takie nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wynajmującego jakichkolwiek roszczeń, co do wysokości faktycznie należnych mu wynagrodzeń.
4. Najemca zobowiązuje się do zapewnienia Wynajmującemu, wykonania przedmiotu Umowy w stopniu nie mniejszym, niż określony przez kwotę brutto: zł (słownie:), stanowiącą równowartość 50% (słownie: pięćdziesiąt procent) ceny całkowitej podanej w ofercie Wynajmującego, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
5. Podstawa płatności wynagrodzenia za wynajem dystrybutorów do wody.
 - 1) Najemca uiszcza na rzecz Wynajmującego miesięczną opłatę za wynajem dystrybutorów, w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości faktycznie wynajmowanych urządzeń w danym miesiącu kalendarzowym oraz cen jednostkowych brutto, określonych w ofercie Wynajmującego, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
 - 2) W przypadku, gdy wynajem poszczególnych dystrybutorów nie był realizowany przez pełen miesiąc kalendarzowy, odpłatność, o której mowa w § 7 ust. 5 pkt 1, ulega zmniejszeniu i stanowi równowartość iloczynu: miesięcznej opłaty oraz ilorazu okresu faktycznego wykonywania przedmiotu Umowy i pełnego miesiąca kalendarzowego, wyrażonych w dniach.
 - 3) Wysokość cen jednostkowych brutto określonych w ofercie Wynajmującego, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, jest ostateczna i nie będzie podlegać zmianom w okresie obowiązywania Umowy. Uwzględnia ona wszelkie składniki wpływające na poziom ceny (w szczególności: koszt wynajmu dystrybutorów, koszty napraw i konserwacji, koszt sanizacji, wymiany filtrów, koszty dojazdów), oraz podatek VAT, z wyjątkiem sytuacji, w których zmiana stawki podatku od towarów i usług będzie skutkiem działań organów państwowych. W takim przypadku wartość netto Umowy nie ulegnie zmianie, natomiast szacunkowa wartość brutto Umowy zostanie wyliczona z zastosowaniem nowych przepisów.
6. Wszelkie płatności, wynagrodzenia należne Wynajmującemu, Najemca zobowiązany jest dokonać w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania stosownej, prawidłowo wystawionej faktury – przelewem:
 - 1) wyłącznie:
 - a) na rachunek bankowy:,
 - b) lub na inny rachunek bankowy, o ile Wynajmujący dokonał jego wskazania - łącznie:
 - w fakturze, oraz
 - w przedstawionym, w postaci oryginału stosownego dokumentu, jednoznacznym pisemnym potwierdzeniu żądania przekazania należności, określonej fakturą, na wskazany w niej rachunek bankowy,
 - 2) zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dalej „ustawa o podatku od towarów i usług”.
7. Wynajmujący oświadcza, że jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny, a rachunki bankowe, o których mowa w § 7 ust. 6 (łącznie):
 - 1) są rachunkami, do których został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy o podatku od towarów i usług, oraz

- 2) zostały zawarte w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT).
8. Najemca w przypadku, gdy stwierdzi, że rachunek bankowy, wskazany przez Wynajmującego, nie jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT - jest uprawniony do wstrzymania wypłaty odpowiedniej części wynagrodzenia należnego Wynajmującemu do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku bankowego. W przypadku takim Wynajmującemu nie należą się żadne odsetki, związane z wstrzymaniem płatności.
9. Wymagane określenie Najemcy w fakturze:
- dane Nabywcy:**
NIP 521-30-17-228
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
ul. Szamocka 3, 5
01-748 Warszawa
- dane Odbiorcy:**
Oddział w Ostrowie Wielkopolskim
ul. Wysocka 1b
63-400 Ostrów Wielkopolski.
10. Wynajmujący może przekazać Najemcy fakturę:
- 1) w przypadku, gdy zostaje ona przekazana w formie papierowej – na adres:
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Ostrowie Wielkopolskim
Wydział Administracyjno-Gospodarczy
ul. Wysocka 1b
63-400 Ostrów Wielkopolski
lub inny adres, wskazany przez Najemcę stosownym powiadomieniem,
- 2) w przypadku, gdy zostaje ona przekazana drogą elektroniczną:
- a) poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania lub
- b) na adres poczty elektronicznej: ostrow_faktury@zus.pl – w postaci dokumentu: **sporządzonego w postaci elektronicznej i opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub
- c) poprzez Krajowy System e-Faktur (KseF) - jeżeli Najemca wyraził zgodę, o której mowa w § 7 ust. 11.
11. Najemca nie wyraża zgody na przekazywanie przez Wynajmującego faktur ustrukturyzowanych, o których mowa w art. 2 pkt 32a ustawy o podatku od towarów i usług (Krajowy system e-Faktur {KseF}) - do dnia wyrażenia, w formie pisemnej, stosownej zgody w tym zakresie.
12. Faktura wystawiona lub przekazana Najemcy niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty części wynagrodzenia należnego Wynajmującemu, której dotyczy.
13. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania, Wynajmujący zobowiązany jest:
- 1) wprowadzić dodatkowy numer identyfikacyjny PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP):
- a) Nabywcy: 5213017228,
- b) **Odbiorcy: 6222297825,**
- 2) wprowadzić w polu „numer umowy” - numer:, stanowiący numer Umowy, nadany przez Najemcę.
14. Za dzień otrzymania faktury, przez Najemcę, uznaje się dzień, w którym faktura (odpowiednio):
- 1) wpłynęła na adres, o którym mowa w § 7 ust. 10 pkt 1 – w przypadku, gdy została ona przekazana w postaci papierowej,
- 2) wpłynęła na Platformę Elektronicznego Fakturowania lub na adres poczty elektronicznej, o których mowa w § 7 ust. 10 pkt 2 lit. a i b – w przypadku, gdy została ona przekazana drogą elektroniczną,
- 3) wpłynęła do Krajowego Systemu e-Faktur (KseF), o którym mowa w § 7 ust. 6 pkt 2 lit. c – w przypadku wyrażenia przez Najemcę zgody, o której mowa w § 7 ust. 11.
15. Za dzień otrzymania wynagrodzenia przez Wynajmującego, przyjmuje się dzień przekazania przez Najemcę polecenia przelewu do banku obsługującego jego rachunek.

§ 8. Koordynatorzy

1. Najemca ustanawia:
 - 1) Koordynatora Umowy, którym jest Pani Anna Linka, telefon: 62 735-73-43, adres poczty elektronicznej: anna.linka@zus.pl,
 - 2) zastępcę Koordynatora Umowy, którym jest Pani Renata Morisson, telefon: 62 735-71-45, adres poczty elektronicznej: renata.morisson01@zus.pl.
2. Osoby, o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy, biorą udział w nadzorze nad realizacją Umowy.
3. Najemca ma prawo, za uprzednim powiadomieniem Wynajmującego, do zastąpienia osób, o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy - innymi osobami. Zmiana tych osób, ich numerów telefonu i adresów poczty elektronicznej nie stanowi zmiany Umowy, ale wymaga powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej.
4. Wynajmujący ustanawia Koordynatora Umowy, którym jest, telefon:, adres poczty elektronicznej:
5. Osoba, o której mowa w § 8 ust. 4 Umowy, bierze udział w nadzorze nad realizacją Umowy.
6. Wynajmujący ma prawo, za uprzednim powiadomieniem Najemcy, do zastąpienia osoby o której mowa w § 8 ust. 4 Umowy - inną osobą. Zmiana tej osoby, jej numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej nie stanowi zmiany Umowy, ale wymaga powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej.

§ 9. Przepływ informacji

1. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:
 - 1) Najemca:
adres pocztowy:
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Ostrowie Wielkopolskim
Wydział Administracyjno-Gospodarczy
ul. Wysocka 1b
63-400 Ostrów Wielkopolski,
adres poczty elektronicznej: wojciech.krawiec@zus.pl,
 - 2) Wynajmujący:
adres pocztowy:
.....
.....
.....,
adres poczty elektronicznej:
2. Korespondencja, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy, będzie uważana za prawidłowo dostarczoną w dniu osobistego jej doręczenia lub w dniu potwierdzenia doręczenia, w przypadku przesłania jej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru bądź w dniu otrzymania jej przez odbiorcę za pośrednictwem poczty elektronicznej w czytelnej dla niego postaci.
3. Wszelkie dokumenty elektroniczne, niezależnie od ich rodzaju, przekazywane w sposób określony w § 9 ust. 1 i 2 Umowy - na adres poczty elektronicznej, strony zobowiązane są sporządzać w jednym z formatów danych, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. – w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), przy czym postanawiają one, że co do zasady, korzystać będą z następujących, najpopularniejszych formatów danych (rozszerzenie nazwy pliku), czyli: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania, w formie pisemnej, o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust. § 9 ust. 1 Umowy, pod rygorem uznania, że korespondencja wysłana na poprzedni adres została skutecznie doręczona. Zmiany, o których mowa nie stanowią zmiany Umowy, ale wymagają powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania, w formie pisemnej, o każdej zmianie adresu swojej siedziby oraz innych danych. Zmiany, o których mowa nie stanowią zmiany Umowy, ale wymagają powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej.

§ 10. Kary umowne

1. Strony Umowy ustalają, że obowiązującą je podstawową formę odszkodowania, stanowią kary umowne.
2. Wynajmujący zapłaci Najemcy karę umowną:
 - 1) każdorazowo, osobno, w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych zero groszy) za każdy dzień niewynikającego z przyczyn leżących po stronie Najemcy przekroczenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1 pkt 1.1, jeżeli Najemca nie skorzystał z prawa, o którym mowa w § 11 ust. 3 pkt 2,
 - 2) każdorazowo, osobno, w wysokości 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych zero groszy) za każdy dzień niewynikającego z przyczyn leżących po stronie Najemcy przekroczenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1 pkt 1.2, jeżeli Najemca nie skorzystał z prawa, o którym mowa w § 11 ust. 3 pkt 2,
 - 3) każdorazowo, osobno, w wysokości 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych zero groszy) za każdy dzień niewynikającego z przyczyn leżących po stronie Najemcy przekroczenia terminu wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 5 pkt 5, jeżeli Najemca nie skorzystał z prawa, o którym mowa w § 11 ust. 3 pkt 2,
 - 4) każdorazowo, osobno w wysokości 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych zero groszy) za każdy dzień niewynikającego z przyczyn leżących po stronie Najemcy przekroczenia terminu wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 5 pkt 6, jeżeli Najemca nie skorzystał z prawa, o którym mowa w § 11 ust. 3 pkt 2,
 - 5) w wysokości stanowiącej równowartość 10% (słownie: dziesięć procent) kwoty brutto, określonej w § 7 ust. 1 – w przypadku, o których mowa w § 11 ust. 3 pkt 2.
3. Łączna wysokość kar umownych, naliczonych zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 2 pkt 1-4 Umowy nie może przekroczyć wysokości kary, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt 5 Umowy.
4. Strony Umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
5. Najemca ma prawo do potrącania kwot naliczonych kar umownych, jak również należnych odszkodowań, z należności wynikających z wystawionej przez Wynajmującego faktury, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Wynajmującego.
6. Zapłata kar umownych lub odszkodowań bądź ich potrącenie nie zwalnia Wynajmującego z obowiązku wykonania pozostałych zobowiązań umownych.

§ 11. Wypowiedzenie oraz odstąpienie od Umowy

1. Najemca może wypowiedzieć Umowę, ze skutkiem natychmiastowym z ważnych przyczyn, przez które rozumie się w szczególności sytuację, gdy:
 - 1) Wynajmujący dwukrotnie naruszy postanowienia zawarte w § 13 Umowy,
 - 2) łączna wysokość kar umownych naliczonych, zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 2 pkt 1-4 Umowy osiągnie wysokość kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt 5 Umowy.
2. Najemca może odstąpić od Umowy, jeżeli według stanu na dzień zawarcia Umowy:
 - 1) wobec Wynajmującego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wynajmujący uregulował te zaległości wraz z odsetkami lub grzywnami, bądź zawarł wiążące porozumienie w sprawie ich spłaty,
 - 2) Wynajmujący naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 1, chyba że Najemca dokonał płatności tych należności.
3. Najemcy przysługuje prawo do:
 - 1) odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że jej wykonanie nie leży w interesie publicznym, a której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – może to zrobić w terminie 30 dni od uzyskania informacji o tych okolicznościach; w takim przypadku Wynajmujący może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy,
 - 2) odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wynajmujący nie wykonuje Umowy bądź czynności lub obowiązków w niej określonych zgodnie z jej treścią.

4. Wynajmującemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym wyłącznie w sytuacji, jeżeli z winy Najemcy niemożliwe jest jej wykonanie. Warunkiem skutecznego wypowiedzenia Umowy przez Wynajmującego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim jest uprzednie wezwanie Najemcy do wywiązania się z obowiązku wynikającego z Umowy wraz z wyznaczeniem Najemcy na to dodatkowego 7-dniowego terminu, liczonego od dnia otrzymania wezwania.
5. Wypowiedzenie staje się skuteczne z dniem doręczenia oświadczenia, o którym mowa w § 11 ust. 6 Umowy, drugiej stronie.
6. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim musi zawierać uzasadnienie wypowiedzenia lub odstąpienia - pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
7. Wypowiedzenie Umowy przez którąkolwiek ze stron lub odstąpienie od niej przez Najemcę nie powoduje utraty mocy postanowień dotyczących odpowiedzialności Wynajmującego, w szczególności w zakresie kar umownych lub odszkodowań, które stały się należne (niekoniecznie wymagalne) do dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, bądź które zostały zastrzeżone na wypadek wypowiedzenia Umowy.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy Najemca może żądać wyłącznie zapłaty z tytułu wykonanej już części Umowy potwierdzonej przez Najemcę.

§ 12. Siła wyższa

1. Żadna ze stron nie będzie ponosić, określonej w Umowie odpowiedzialności, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, gdy udowodni, że:
 - 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań, spowodowane było nadzwyczajnym, nagłym i niespodziewanym zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od jej woli,
 - 2) nie mogła w chwili zawarcia Umowy i przy zachowaniu należytej staranności, przewidzieć zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy oraz jego skutków,
 - 3) nie mogła przy zachowaniu należytej staranności uniknąć bądź przezwyciężyć zdarzenia, o którym mowa w § 12 ust 1 pkt 1 Umowy oraz jego skutków.
2. Zdarzenia, o których mowa w § 12 ust 1 Umowy stanowią „siłę wyższą”.
3. W przypadku, gdy siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez stronę całości lub części zobowiązań, strona ta będzie z nich zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa, z zastrzeżeniem § 12 ust. 4 Umowy. Warunkiem tymczasowego zwolnienia jest niezwłoczne powiadomienie drugiej strony o zaistniałej sytuacji i udowodnienie niemożności spełnienia świadczenia.
4. Strona zwolniona, o której mowa w § 12 ust 3 Umowy, w przypadku, gdy realizacja zobowiązań jest możliwa w sposób alternatywny, w stosunku do wynikającego z Umowy, podejmie działania, mające na celu wykonanie tych zobowiązań i wykona te zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe.

§ 13. Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”.
2. Wynajmujący udostępni Najemcy dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej, podpis.
3. Wynajmujący jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Najemcę, stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy. Wynajmujący jest zobowiązany przekazać Najemcy oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Umowy, w terminie miesiąca od daty zawarcia Umowy.

4. Najemca ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w § 13 ust. 3 Umowy, tj. przekazania członkom personelu Wynajmującego klauzuli informacyjnej związanych z przetwarzaniem przez Najemcę danych osobowych personelu Wynajmującego, stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy.
5. W przypadku, gdyby w trakcie obowiązywania Umowy miało dojść do powierzenia Wynajmującemu przez Najemcę przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Najemca, strony, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wynajmujący zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 14. Bezpieczeństwo informacji

1. Wynajmujący jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Najemcy uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności wszelkich danych, wiedzy, informacji dotyczących aktywów Najemcy, ich rozmieszczenia, wykorzystywania oraz sposobów zabezpieczenia, w tym związanych z rozmieszczeniem urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych oraz stosowanych zabezpieczeń i ochrony, bez względu na formę ich utrwalenia, okoliczności uzyskania do nich dostępu oraz oznaczenia. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy lub przez okres 5 lat.
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wynajmującego postanowień umów,
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Najemcy i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu,
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym przypadku Wynajmujący zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Najemcę.
3. Wynajmujący zobowiąże osoby, którymi posługuje się w celu wykonania przedmiotu Umowy, do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Najemcy dotyczących bezpieczeństwa informacji, w szczególności zawartych w Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania dostępem i uprawnieniami do systemów informatycznych eksploatowanych przez Najemcę, w zakresie wynikającym z przedmiotu Umowy. Dokumenty wymienione w niniejszym ustępie, będą udostępniane Wynajmującemu przez Najemcę w niezbędnym zakresie, po podpisaniu Umowy.
4. Wynajmujący zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych Najemcy, o których mowa w § 14 ust. 1 Umowy, w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom Wynajmującego, wszelkim podmiotom powiązanym z Wynajmującym lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu Umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim,
 - 2) podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu Umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wynajmującego, podmiotom powiązanym z Wynajmującym lub go reprezentującym oraz zobowiązać w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy,
 - 3) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wynajmującego informacji chronionych w celach innych niż wynikających z Umowy,
 - 4) w przypadku, gdy do realizacji przedmiotu Umowy niezbędne jest zaangażowanie przez Wynajmującego podwykonawcy, niezbędna jest uprzednia zgoda Najemcy na powierzenie podwykonawcy przetwarzania informacji, o których mowa w § 14 ust. 1 Umowy,
 - 5) w przypadku podjęcia współpracy z podmiotem powiązanym z Wynajmującym lub go reprezentującym lub osobami trzecimi, Wynajmujący zobowiązany jest zawrzeć w umowach określających zasady współpracy między stronami obowiązek zachowania w poufności informacji chronionych Najemcy oraz obowiązek zwrotu materiałów zawierających informację chronioną, na zasadach określonych w § 14 ust. 8 Umowy.
5. Ponadto Wynajmujący zobowiązany jest do:

- 1) bezzwłocznego informowania Najemcy o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych Najemcy,
 - 2) podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z Najemcą w tym zakresie,
 - 3) wdrożenia zaleceń dotyczących poprawy sposobu przetwarzania i zabezpieczenia przetwarzanych informacji chronionych sformułowanych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez Zamawiającego.
6. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji chronionych na uprawnione, w przewidzianej prawem formie i treści, żądanie sądu lub w postępowaniu, w szczególności: karnym, skarbowym, karno-skarbowym lub administracyjnym, ale jedynie w niezbędnym zakresie i przy zachowaniu wszelkich możliwych środków ochrony ujawnianych informacji chronionych przed ich publicznym rozpowszechnieniem, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Najemcy o żądaniu ujawnienia.
7. Ujawnienie jakichkolwiek informacji chronionych, o których mowa § 14 ust. 1 Umowy, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Najemcy (forma pisemna pod rygorem nieważności), poza wyłączeniami o których mowa w § 14 ust. 6 Umowy. W przypadku powzięcia jakiejkolwiek wątpliwości, czy dana informacja jest informacją chronioną, Wynajmujący zamierzając ją ujawnić zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Najemcy, na ujawnienie danej informacji.
8. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Wynajmujący jest zobowiązany do zwrócenia Najemcy lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje chronione, o których mowa w § 14 ust. 1 Umowy, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem Umowy. Wynajmujący w razie powstania sporu może w celu dochodzenia roszczeń zachować jedną kopię ww. materiałów. Wynajmujący zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie zwrotu lub zniszczenia ww. materiałów powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez Najemcę i Wynajmującego. Wzór protokołu wydania / zwrotu / zniszczenia / usunięcia z zasobów informacyjnych stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
9. Najemca zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wynajmującego, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Najemcy lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).
10. Informacjami chronionymi, o których mowa w § 14 ust. 1 Umowy, są informacje związane z działalnością ustawową Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub dotyczące Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, bez względu na formę ich utrwalenia, których ujawnienie mogłoby narazić Zakład Ubezpieczeń Społecznych na szkodę, do których zalicza się:
- 1) informacje niejawne w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 632 ze zm.),
 - 2) dane stanowiące tajemnicę prawnie chronioną Zakładu,
 - 3) informacje, które inspektor kontroli Zakładu Ubezpieczeń Społecznych uzyskał w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych i opisał w protokole, o którym mowa w art. 91 ustawy z dnia 13 października 1998 r. - o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 497 ze zm.),
 - 4) dane osobowe dotyczące:
 - a) ubezpieczonych i członków ich rodzin,
 - b) świadczeniobiorców,
 - c) lekarzy, lekarzy dentyków, felczerów i starszych felczerów, których dane przetwarzane są w rejestrze prowadzonym przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych zgodnie z art. 56 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 2780),
 - d) osób, w odniesieniu do których wydawane są orzeczenia lekarskie dla celów poza ubezpieczeniowych, na podstawie umowy zawartej z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
 - e) osób, których dane przetwarza się w związku z ich zatrudnianiem,
 - f) osób, które świadczą lub świadczyły usługi na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na podstawie umów cywilnoprawnych,

- g) osób, które przekazały konkretne sprawy do rozpatrzenia w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych niezależnie od sposobu ich przekazania,
- 5) informacje o środkach technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania informacji – zgodnie z art. 24, 28 i 32 RODO,
- 6) dokumentacja opisująca zasady (politykę) rachunkowości, księgi rachunkowe, dowody księgowe, dokumenty inwentaryzacyjne i sprawozdania finansowe – zgodnie z art. 71 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.),
- 7) informacje ustawowo chronione związane z wykonywaniem zawodu, w szczególności:
 - a) informacje związane z pacjentem, uzyskane przez lekarza w związku z wykonywaniem zawodu lekarza – zgodnie z art. 40 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1287),
 - b) wszystko, o czym dowiedział się radca prawny w związku z udzielaniem pomocy prawnej – zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 499),
- 8) szczegółowe informacje dotyczące rozmieszczenia aktywów Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, ich wykorzystywania oraz sposobów zabezpieczenia, których ujawnienie mogą wykorzystać zagrożenia powodując szkody w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych. Do takich informacji w szczególności zalicza się informacje dotyczące:
 - a) funkcjonowania ochrony fizycznej budynków, pomieszczeń i części pomieszczeń użytkowanych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
 - b) rozmieszczenia ważnych urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych oraz ich fizycznego zabezpieczenia,
 - c) konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej systemów informatycznych oraz stosowanych zabezpieczeń w odniesieniu do systemów informatycznych,
- 9) dane zgromadzone na koncie ubezpieczonego, o którym mowa w art. 40 oraz na koncie płatnika składek, o którym mowa w art. 45 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy: Kodeksu cywilnego, ustawy COVID-19, RODO, jak również innych, przywołanych w Umowie lub mających zastosowanie, odpowiednich aktów prawnych.
2. Poszczególne tytuły zastosowano w Umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają one wpływu na jej interpretację.
3. Wynajmujący nie może dokonywać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy, w tym cesji wierzytelności na osoby trzecie.
4. Strony Umowy ustalają, że wszelkie spory wynikłe na tle stosowania postanowień Umowy będą rozstrzygane w drodze polubownych rokowań. W przypadku nierozwiązania sporu w terminie 30 dni, licząc od dnia jego powstania, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Ostrowie Wielkopolskim.
5. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej, pod rygorem ich nieważności, chyba że jednoznaczne postanowienia Umowy w tym zakresie stanowią inaczej.
6. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
7. Umowę sporządzono w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. /
Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: jednym dla Najemcy oraz jednym dla Wynajmującego (zapis zależny od formy podpisania Umowy).
8. Integralną część Umowy stanowią załączniki do niej.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wynajmującego
3. Protokół dostawy/odbioru
4. Klauzula informacyjna
5. Oświadczenie o przekazaniu klauzuli informacyjnej
6. Protokół wydania/zwrotu/zniszczenia/usunięcia z zasobów informacyjnych materiałów zawierających informacje chronione
7. Kopia pełnomocnictwa

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wynajem dystrybutorów elektrycznych filtrujących wodę dla Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Ostrowie Wielkopolskim

1. Przedmiot zamówienia:

1.1. Wynajem dystrybutorów elektrycznych filtrujących wodę, podłączonych do sieci wodociągowej w obiektach Zamawiającego spełniających minimalne wymagania techniczne:

1.1.1. wyposażony w dwa oddzielne kraniki do ciepłej i zimnej wody:

- a) kranik ciepłej wody wyposażony w system przeciwpowodziowy oraz dodatkowy przycisk umożliwiający pobór ciepłej wody,
- b) kranik zimnej wody z systemem zapewniającym bezdotykowy pobór wody lub sterowanym przyciskiem z możliwością nalania wody w sposób bezdotykowy,

1.1.2. regulacja wody zimnej co najmniej od 5 do 12 C°,

1.1.3. regulacja wody gorącej co najmniej od 85 do 90 C°,

1.1.4. pojemność wody zimnej co najmniej 3,5 l,

1.1.5. wydajność chłodzenia co najmniej 15 l/h,

1.1.6. wydajność grzania co najmniej 8 l/h,

1.1.7. pojemność wody ciepłej co najmniej 2 l,

1.1.8. pojemność ociekacza co najmniej 0,5 l,

1.1.9. możliwość wyłączenia wody zimnej,

1.1.10. możliwość wyłączenia wody gorącej,

1.1.11. filtry w dystrybutorach muszą posiadać co najmniej 3-stopniową filtrację wody w tym:

- usuwanie zanieczyszczeń mechanicznych,
- redukcja tworzenia węglanu wapnia,
- redukcja chloru, metali ciężkich, benzenu, ołowiu, dichlorobenzenu,

1.1.12. filtry do dystrybutorów muszą posiadać dokładność filtracji co najmniej 5 mikronów,

1.1.13. niszczenie znajdujących się w wodzie bakterii (wyposażone w lampę UV),

1.1.14. wymiary: wysokość od 110 cm do 120 cm,
szerokość od 25 cm do 35 cm,
głębokość od 30 cm do 40 cm,

1.1.15. każdy dystrybutor musi posiadać możliwość jego ustawienia na podłodze,

1.1.16. w widocznym miejscu na urządzeniach musi być umieszczona informacja o terminie przeprowadzenia sanityzacji i ewentualnego terminu następnej sanityzacji,

1.1.17. pobór prądu: maksymalnie 2 kWh,

1.1.18. wyposażone w dozownik do kubków.

1.2. Instalacja dystrybutorów w obiektach i ilościach wskazanych przez Zamawiającego, określonych w pkt 6 Opisu Przedmiotu Zamówienia.

1.3. Świadczenie kompleksowej obsługi serwisowej wynajmowanych urządzeń, w tym:

- wykonywania napraw,
- wykonywania konserwacji,
- przeprowadzania sanityzacji wynajmowanych urządzeń co najmniej raz na 6 miesięcy,
- wymiany filtrów filtrujących wodę co najmniej raz na 6 miesięcy.

2. Zainstalowane dystrybutory filtrujące wodę, muszą posiadać atest higieniczny lub świadectwo Jakości Zdrowotnej NIZP-PZH oraz deklarację zgodności CE. Dystrybutory muszą być oznakowane europejskim znakiem CE, muszą być wprowadzone do obrotu na terenie Unii Europejskiej po przeprowadzeniu oceny zgodności z obowiązującymi dyrektywami i dopuszczone do użytku

w budynkach użyteczności publicznej, czyste, estetyczne, sprawne technicznie i bez uszkodzeń. Jeżeli Wynajmujący dostarczy do Najemcy dystrybutory używane, przed ich zamontowaniem zobowiązany jest przeprowadzić ich sanityzację, wymianę filtrów oraz lampy UV. Informacja o wykonaniu sanityzacji, wymianie: filtrów oraz lampy UV musi być umieszczona na dystrybutorach i w protokole przekazania/odbioru dystrybutorów.

3. Okres obowiązywania umowy: od dnia zawarcia, jednak nie wcześniej niż od 01.11.2024 r. do 31.10.2025 r.
4. Termin instalacji urządzeń: wynajmujący zobowiązany jest do zainstalowania dystrybutorów filtrujących wodę i uruchomienia każdorazowo we wskazanym przez Najemcę miejscu – w terminie 7 dni od dnia powiadomienia.
5. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunków płatności określone zostały we wzorze umowy.
6. Wykaz obiektów i ilości instalacji dystrybutorów.

L.p.	Obiekt	Ilość dystrybutorów*
1.	Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Ostrowie Wielkopolskim Ostrów Wielkopolski ul. Wysocka 1b	17 szt.
2.	Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Ostrowie Wielkopolskim Ostrów Wielkopolski ul. Kościelna 18	4 szt.
3.	Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Ostrowie Wielkopolskim Inspektorat w Kaliszu ul. M. Konopnickiej 31	5 szt.
4.	Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Ostrowie Wielkopolskim Inspektorat w Jarocinie ul. Kościuszki 16A	2 szt.
5.	Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Ostrowie Wielkopolskim Inspektorat w Kępnie ul. Solidarności 8	4 szt.
6.	Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Ostrowie Wielkopolskim Inspektorat w Rawiczu ul. Mikołajewicza 18 1. Sala Obsługi Klienta 2. I piętro - gabinety lekarskie	11 szt.
7.	Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Ostrowie Wielkopolskim Inspektorat w Lesznie Al. Krasińskiego 36	5 szt.
8.	Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Ostrowie Wielkopolskim Inspektorat w Kościanie ul. Kaźmierczaka 31	3 szt.
9.	Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Ostrowie Wielkopolskim Inspektorat w Wolsztynie ul. Poznańska 1	3 szt.
10.	Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Ostrowie Wielkopolskim Biuro Terenowe w Pleszewie ul. Ogrodowa 3a	3 szt.
11.	Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Ostrowie Wielkopolskim Biuro Terenowe w Krotoszynie ul. Kobierska 5	2 szt.

12.	Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Ostrowie Wielkopolskim Biuro Terenowe w Ostrzeszowie ul. Przemysłowa 7	1 szt.
13.	Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Ostrowie Wielkopolskim Biuro Terenowe w Gostyniu ul. Nowe Wrota 10	2 szt.
SUMA		62 szt.

* określona przez Zamawiającego ilość jest wartością prognozowaną, wynajmujący zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zainstalowanych urządzeń w poszczególnych obiektach w okresie obowiązywania umowy

7. Kod klasyfikacji wg CPV:

51514110-2 Usługi instalowania maszyn i aparatury do oczyszczania lub filtrowania wody

PROTOKÓŁ ODBIORU

Instalacja elektrycznego dystrybutora do filtrowania wody.

Miejsce instalacji:

-	- szt.
-	- szt.
-	- szt.
-	- szt.
-	- szt.

Producent/model urządzenia/numer seryjny:

.....
.....

W dniu w siedzibie Oddziału ZUS w Ostrowie Wielkopolskim przy ul.

.....
przedstawiciele Najemcy w osobach:

.....
.....

dokonali odbioru ilościowo-jakościowego instalacji wskazanych powyżej urządzeń.

Uwagi:

.....
.....
.....

Instalacja dystrybutorów przyjęta/nie przyjęta ze względu na:

.....
.....
.....

Najemca:

Wynajmujący:

.....
(pieczętka, podpis)

.....
(pieczętka, podpis)

Klauzula informacyjna

- I. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
- II. Pani/Pana dane osobowe jako:
 - 1) osoby reprezentującej Wykonawcę (*imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej, podpis, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania*),
 - 2) osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy (*imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej, podpis*)- zostały nam przekazane przez
(uwaga: zapis zostanie uzupełniony przed zawarciem umowy)
- III. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności {odpowiednio} ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych {tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 18 ze zm.} oraz/lub ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny {tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.}), a także w związku z bieżącą realizacją Umowy nr, której przedmiotem jest wynajem dystrybutorów elektrycznych filtrujących wodę dla Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Ostrowie Wielkopolskim, dalej „Umowa”, oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
- IV. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.), w związku z bieżącą realizacją Umowy nr, której przedmiotem jest wynajem dystrybutorów elektrycznych filtrujących wodę dla Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Ostrowie Wielkopolskim, dalej „Umowa”, oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
- V. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępniania Umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej Umowy na podstawie przepisów prawa.
- VI. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.
- VII. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji Umowy, co jest związane z czasem w jakim Umowa podlega wykonaniu oraz obowiązkowi jej archiwizacji.
- VIII. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- IX. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- X. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- XI. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:
- 1) listownie na adres:
Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
ul. Szamocka 3, 5,
01-748 Warszawa,
 - 2) pocztą elektroniczną na adres: ODO@zus.pl,
 - 3) za pośrednictwem eZUS

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie z nią niezgodnym oraz jej załączników

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Oświadczenie o przekazaniu klauzuli informacyjnej

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
adres

.....
NIP, REGON

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przekazałem członkom mojego personelu klauzulę informacyjną Zamawiającego stanowiącą załącznik nr 4 do Umowy nr

.....
data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

PROTOKÓŁ WYDANIA / ZWROTU / ZNISZCZENIA / USUNIĘCIA
z zasobów informacyjnych materiałów zawierających informacje chronione

Miejsce i data sporządzenia protokołu:

W związku z zakończeniem realizacji umowy nr, potwierdzam
wydanie / zwrot / zniszczenie / usunięcie [**uwaga: niepotrzebne skreślić**]
z zasobów informacyjnych wszelkich materiałów zawierających informacje chronione,
o których mowa w § 14 ust. 6 Umowy.

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Najemca:

Wynajmujący:

.....
(pieczęć, podpis)

.....
(pieczęć, podpis)