

## UMOWA (WZÓR)

nr .....

zawarta pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie

adres: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa,

NIP: 5213017228, REGON: 000017756,

Oddział ZUS w Ostrowie Wielkopolskim

adres: ul. Wysocka 1b, 63-400 Ostrów Wielkopolski,

reprezentowanym przez:

.....  
, działającego na podstawie pełnomocnictwa ....., którego kopia stanowi załącznik nr 7  
do Umowy, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a:

.....  
.....  
.....  
zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są łącznie w dalszej części Umowy „**Stronami**”, a każdy z nich „**Stroną**”.

Podstawą zawarcia Umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), zgodnie z jej art. 2 ust. 1 pkt 1.

### § 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa uchwytów do monitorów dla Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Ostrowie Wielkopolskim.
2. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć Zamawiającemu uchwyty do monitorów, wyszczególnione wraz z ich charakterystyką oraz ilością w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.

### § 2. Definicje

Strony ustalają dla potrzeb interpretacji Umowy następujące znaczenie użytych w niej pojęć:

- 1) „**dni robocze**” - dni tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego,
- 2) „**kodeks cywilny**” - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.),
- 3) „**oferta Wykonawcy**” - kopia formularza ofertowego i cenowego,
- 4) „**RODO**” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2),
- 5) „**Umowa**” - Umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki Stron, wynikające z niej i związane z jej realizacją,
- 6) „**załącznik**” - każdy dokument tak nazwany i włączony do Umowy, stanowiący jej integralną część.

### **§ 3. Warunki wykonania Umowy**

1. Dostarczone uchwyty do monitorów muszą:
  - 1) być fabrycznie nowe,
  - 2) posiadać fabryczne, nieuszkodzone, oryginalne opakowania jednostkowe producenta,
  - 3) być dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 4) spełniać wymagania określone:
    - a) w ustawie z dnia 12 grudnia 2003 r. - o ogólnym bezpieczeństwie produktów (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 222) (dalej jako: „ustawa o ogólnym bezpieczeństwie produktów”),
    - b) w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 236) (dalej jako: „ustawa Prawo przedsiębiorców”).
2. Dostawa uchwytów do monitorów, będzie zrealizowana przez Wykonawcę w ciągu 14 dni roboczych od podpisania Umowy, w godzinach: od 8:00 do 13:00.
3. Wykonawca dostarczy zamówienie własnym transportem do magazynu Zamawiającego, znajdującego się na poziomie gruntu w obiekcie Zamawiającego zlokalizowanym w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Wysockiej 1b.
4. Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku, wniesienia i ułożenia przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Koordynatora, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy.
5. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym przesyłanie zamówień i zestawień, będzie się odbywać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w § 11 ust. 1 Umowy.
6. Za dzień wykonania dostawy przyjmuje się dzień, w którym Wykonawca dostarczył kompletne zamówienie złożone przez Zamawiającego, bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
7. Z czynności dostawy i odbioru zostanie sporządzony, a następnie podpisany przez Strony Umowy protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Ze strony Zamawiającego, protokół podpisuje co najmniej jedna z osób wskazanych w § 10 ust. 1 Umowy.

### **§ 4. Obowiązki Stron Umowy**

1. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonywaniu Umowy w sprawie zamówienia, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) terminowego i rzetelnego wykonywania przedmiotu Umowy,
  - 2) dostarczenia artykułów wysokiej jakości, wolnych od wad fizycznych i prawnych, bezpiecznych - w rozumieniu ustawy o ogólnym bezpieczeństwie produktów,
  - 3) ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego oraz osób trzecich, za wszelkie czynności i działania, związane bezpośrednio lub pośrednio z wykonaniem Umowy, które wykonali lub wykonują bądź których wykonania zaniechali podwykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) zapłaty wynagrodzeń należnych Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy,
  - 2) zapewnienia Wykonawcy możliwości wjazdu na teren obiektu Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy w celu dokonania rozładunku dostawy,
  - 3) bezpłatnego oraz niezwłocznego przekazania Wykonawcy, po podpisaniu Umowy kopii Kodeksu etyki pracownika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

### **§ 5. Termin realizacji Umowy**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, w terminie 14 dni licząc od dnia zawarcia Umowy.

## § 6. Wartość Umowy, wysokość wynagrodzenia oraz zasady płatności

1. Wartość Umowy ustala się na kwotę brutto: ..... zł (słownie: .....), czyli kwotę netto: ..... zł (słownie: .....), powiększoną o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie ..... zł (słownie: .....), obliczony z zastosowaniem stawki: 23% (słownie: dwadzieścia trzy procent), która nie będzie podlegała jakimkolwiek zmianom.
2. Wartość przedmiotu Umowy stanowi maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego wynikającego z Umowy.
3. Wysokość kwoty brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, jest wysokością ostateczną, która nie będzie podlegała zmianom i zawiera w sobie wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
4. Podstawa płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy: wyłącznie faktura, wystawiona po zrealizowaniu przez Wykonawcę dostawy.
5. Termin płatności wynagrodzenia: 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, płatne będzie przelewem:
  - 1) wyłącznie:
    - a) na rachunek bankowy: .....,
    - b) lub na inny rachunek bankowy, o ile Wykonawca dokonał jego wskazania - łącznie:
      - w fakturze, oraz
      - w przedstawionym, w postaci oryginału stosownego dokumentu, jednoznacznym pisemnym potwierdzeniu żądania przekazania należności, określonej fakturą, na wskazany w niej rachunek bankowy,
  - 2) zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dalej „ustawa o podatku od towarów i usług”.
7. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny, a rachunki bankowe, o których mowa w § 6 ust. 6 (łącznie):
  - 1) są rachunkami, do których został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy o podatku od towarów i usług, oraz
  - 2) zostały zawarte w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT).
8. Zamawiający w przypadku, gdy stwierdzi, że rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę, nie jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT - jest uprawniony do wstrzymania wypłaty odpowiedniej części wynagrodzenia należnego Wykonawcy do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku bankowego. W przypadku takim Wykonawcy nie należą się żadne odsetki, związane z wstrzymaniem płatności.
9. Wymagane określenie Zamawiającego w fakturze:  
**dane Nabywcy:**  
NIP 521-30-17-228  
Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
ul. Szamocka 3, 5  
01-748 Warszawa  
**dane Odbiorcy:**  
Oddział w Ostrowie Wielkopolskim  
ul. Wysocka 1b  
63-400 Ostrów Wielkopolski.
10. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu fakturę:
  - 1) w przypadku, gdy zostaje ona przekazana w formie papierowej – na adres:  
Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
Oddział w Ostrowie Wielkopolskim  
Wydział Administracyjno-Gospodarczy  
ul. Wysocka 1b  
63-400 Ostrów Wielkopolski  
lub inny adres, wskazany przez Zamawiającego stosownym powiadomieniem,
  - 2) w przypadku, gdy zostaje ona przekazana drogą elektroniczną:
    - a) poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania lub

- b) na adres poczty elektronicznej: [ostrow\\_faktury@zus.pl](mailto:ostrow_faktury@zus.pl) – w postaci dokumentu: **sporządzonego w postaci elektronicznej i opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub
- c) poprzez Krajowy System e-Faktur (KseF) - jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w § 6 ust. 11.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na przekazywanie przez Wykonawcę faktur ustrukturyzowanych, o których mowa w art. 2 pkt 32a ustawy o podatku od towarów i usług (Krajowy system e-Faktur {KseF}) - do dnia wyrażenia, w formie pisemnej, stosownej zgody w tym zakresie.
12. Faktura wystawiona lub przekazana Zamawiającemu niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty części wynagrodzenia należnego Wykonawcy, której dotyczy.
13. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania, Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) wprowadzić dodatkowy numer identyfikacyjny PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP):
    - a) Nabywcy: 5213017228,
    - b) **Odbiorcy: 6222297825,**
  - 2) wprowadzić w polu „numer umowy” - numer: ....., stanowiący numer niniejszej Umowy, nadany przez Zamawiającego.
14. Za dzień otrzymania wynagrodzenia przez Wykonawcę, przyjmuje się dzień przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku obsługującego jego rachunek.

## **§ 7. Kary umowne**

1. Strony Umowy ustalają, że obowiązującą je podstawową formę odszkodowania, stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych zero groszy), za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy, w stosunku do terminu określonego w § 5 Umowy,
  - 2) w wysokości stanowiącej równowartość 9% (słownie: dziewięć procent) kwoty brutto, określonej w § 6 ust. 1 Umowy, w przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy,
3. Łączna wysokość kar umownych, naliczonych zgodnie z postanowieniem § 7 ust. 2, pkt 1 Umowy nie może przekroczyć wysokości kary, o której mowa w § 7 ust. 2, pkt 2 Umowy.
4. Strony Umowy, zastrzegają sobie prawo dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo do potrącania kwot naliczonych kar umownych, jak również należnych odszkodowań, z należności wynikających z wystawionej przez Wykonawcę faktury, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy.
6. Zapłata kar umownych lub odszkodowań bądź ich potrącenie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania pozostałych zobowiązań umownych.

## **§ 8. Rękojmia i gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone uchwyty do monitorów.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej rękojmi w zakresie wad fizycznych i prawnych na dostarczone uchwyty do monitorów.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy oraz uprawnienia Zamawiającego, z tytułu udzielonych przez Wykonawcę rękojmi i gwarancji, o których mowa w § 8 ust. 1-2 Umowy, w zakresie nieuregulowanym Umową - ustala się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Niniejsza Umowa stanowi dokument gwarancyjny, o którym mowa w art. 577<sup>2</sup> Kodeksu cywilnego, zawierający oświadczenie gwarancyjne, o którym mowa w jego art. 577 § 1 Kodeksu cywilnego.

## **§ 9. Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić, określonej w Umowie odpowiedzialności, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, gdy udowodni, że:

- 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań, spowodowane było nadzwyczajnym, nagłym i niespodziewanym zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od jej woli,
  - 2) nie mogła w chwili zawarcia Umowy i przy zachowaniu należytej staranności, przewidzieć zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy oraz jego skutków,
  - 3) nie mogła przy zachowaniu należytej staranności uniknąć bądź przewyciężyć zdarzenia, o którym mowa w § 9 ust 1 pkt 1 Umowy oraz jego skutków.
2. Zdarzenia, o których mowa w § 9 ust 1 Umowy stanowią „siłę wyższą”.
3. W przypadku, gdy siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez Stronę całości lub części zobowiązań, Strona ta będzie z nich zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4 Umowy. Warunkiem tymczasowego zwolnienia jest niezwłoczne powiadomienie drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnienie niemożności spełnienia świadczenia.
4. Strona zwolniona, o której mowa w § 9 ust 3 Umowy, w przypadku, gdy realizacja zobowiązań jest możliwa w sposób alternatywny, w stosunku do wynikającego z Umowy, podejmie działania, mające na celu wykonanie tych zobowiązań i wykona te zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe.

## **§ 10. Koordynatorzy**

1. Zamawiający ustanawia:
  - 1) koordynatora, którym jest Pan Wojciech Krawiec, telefon: 62 735-74-36, adres poczty elektronicznej: [wojciech.krawiec@zus.pl](mailto:wojciech.krawiec@zus.pl),
  - 2) zastępca koordynatora, którym jest Pan Mateusz Płóciennik, telefon: 62 735-72-03, adres poczty elektronicznej: [mateusz.plociennik@zus.pl](mailto:mateusz.plociennik@zus.pl).
2. Osoby, o których mowa w § 10 ust. 1 Umowy, biorą udział w nadzorze nad realizacją Umowy.
3. Zamawiający ma prawo, za uprzednim powiadomieniem Wykonawcy, do zastąpienia osób, o których mowa w § 10 ust. 1 Umowy - innymi osobami. Zmiana tych osób, ich numerów telefonu i adresów poczty elektronicznej nie stanowi zmiany Umowy, ale wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej.
4. Wykonawca ustanawia koordynatora Umowy, którym jest ....., telefon: ....., adres poczty elektronicznej: .....
5. Osoba, o której mowa w § 10 ust. 4 Umowy, bierze udział w nadzorze nad realizacją Umowy.
6. Wykonawca ma prawo, za uprzednim powiadomieniem Zamawiającego, do zastąpienia osoby o której mowa w § 10 ust. 4 Umowy - inną osobą. Zmiana tej osoby, jej numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej nie stanowi zmiany Umowy, ale wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej.

## **§ 11. Przepływ informacji**

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:
  - 1) Zamawiający:  
 adres pocztowy:  
 Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
 Oddział w Ostrowie Wielkopolskim  
 Wydział Administracyjno-Gospodarczy  
 ul. Wysocka 1b  
 63-400 Ostrów Wielkopolski,  
 adres poczty elektronicznej: [wojciech.krawiec@zus.pl](mailto:wojciech.krawiec@zus.pl),
  - 2) Wykonawca:  
 adres pocztowy:  
 .....  
 .....  
 .....,  
 adres poczty elektronicznej: .....
2. Korespondencja, o której mowa w § 11 ust. 1 Umowy, będzie uważana za prawidłowo dostarczoną w dniu osobistego jej doręczenia lub w dniu potwierdzenia doręczenia, w przypadku przesłania jej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru bądź w dniu otrzymania jej przez odbiorcę za pośrednictwem poczty elektronicznej w czytelnej dla niego postaci.

3. Wszelkie dokumenty elektroniczne, niezależnie od ich rodzaju, przekazywane w sposób określony w § 11 ust. 1 i 2 Umowy - na adres poczty elektronicznej, Strony zobowiązane są sporządzać w jednym z formatów danych, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. – w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), przy czym postanawiają one, że co do zasady, korzystać będą z następujących, najpopularniejszych formatów danych (rozszerzenie nazwy pliku), czyli: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania, w formie pisemnej, o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust. § 11 ust. 1 Umowy, pod rygorem uznania, że korespondencja wysłana na poprzedni adres została skutecznie doręczona. Zmiany, o których mowa nie stanowią zmiany Umowy, ale wymagają powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania, w formie pisemnej, o każdej zmianie adresu swojej siedziby oraz innych danych. Zmiany, o których mowa nie stanowią zmiany Umowy, ale wymagają powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej.

## **§ 12. Ochrona danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami RODO.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej, podpis.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Umowy, w terminie miesiąca od daty zawarcia Umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w § 12 ust. 3 Umowy, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanych z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy.
5. W przypadku, gdyby w trakcie obowiązywania Umowy miało dojść do powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

## **§ 13. Wypowiedzenie oraz odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z ważnych przyczyn, przez które rozumie się w szczególności sytuację, gdy:
  - 1) zwłoka Wykonawcy w dostawie zamówienia, w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 2 Umowy, będzie trwała dłużej niż 3 dni robocze Zamawiającego,
  - 2) Wykonawca dwukrotnie naruszy postanowienia zawarte w § 12 Umowy,
  - 3) łączna wysokość kar umownych naliczonych, zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 2 pkt 1 Umowy osiągnie wysokość kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym wyłącznie w sytuacji, jeżeli z winy Zamawiającego niemożliwe jest jej wykonanie. Warunkiem skutecznego wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim jest uprzednie wezwanie Zamawiającego do wywiązania się z obowiązku wynikającego z Umowy wraz z wyznaczeniem Zamawiającemu na to dodatkowego 7-dniowego terminu, liczonego od dnia

otrzymania wezwania.

4. Warunkiem skutecznego wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego w sytuacjach określonych w § 13 ust. 1 pkt 1-2 Umowy jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do zaniechania naruszeń lub usunięcia stwierdzonych uchybień wraz z wyznaczeniem Wykonawcy na to dodatkowego 7-dniowego terminu, liczonego od dnia otrzymania wezwania.
5. Wypowiedzenie staje się skuteczne z dniem doręczenia oświadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 6 Umowy, drugiej Stronie.
6. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim musi zawierać uzasadnienie wypowiedzenia lub odstąpienia - pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
7. Wypowiedzenie przez którąkolwiek ze Stron lub odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego, nie powoduje utraty przez Umowę mocy w zakresie postanowień dotyczących odpowiedzialności Wykonawcy przewidzianych Umową kar umownych lub odszkodowań, które stały się należne (niekoniecznie wymagalne) do dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, bądź które zostały zastrzeżone na wypadek wypowiedzenia Umowy.
8. W przypadkach, o których mowa w § 13 ust. 1-3 Umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

#### **§ 14. Rozwiązywanie sporów**

Strony Umowy ustalają, że wszelkie spory wynikłe na tle stosowania postanowień Umowy będą rozstrzygane w drodze polubownych rokowań. W przypadku nierozwiązania sporu w terminie 30 dni, licząc od dnia jego powstania, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Ostrowie Wielkopolskim.

#### **§ 15. Bezpieczeństwo informacji**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności wszelkich danych, wiedzy, informacji dotyczących aktywów Zakładu, stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych, bez względu na formę ich utrwalenia, okoliczności uzyskania do nich dostępu i ewentualne ich oznaczenie. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy lub przez okres 2 lat.
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
  - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów,
  - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu,
  - 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego, o których mowa w § 15 ust. 1 Umowy, w szczególności zobowiązany jest do:
  - 1) nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu Umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim,
  - 2) podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu Umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązać w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy,
  - 3) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż wynikających z niniejszej Umowy,
  - 4) w przypadku, gdy do realizacji przedmiotu Umowy niezbędne jest zaangażowanie przez Wykonawcę podwykonawcy, niezbędna jest zgoda Zamawiającego na powierzenie podwykonawcy przetwarzania informacji, o których mowa w § 15 ust. 1 Umowy,
  - 5) w przypadku podjęcia współpracy z podmiotem powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym lub osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowach określających zasady współpracy między stronami obowiązek zachowania w poufności

- informacji chronionych Zamawiającego oraz obowiązek zwrotu materiałów zawierających informację chronioną, na zasadach określonych w § 15 ust. 6 Umowy,
- 6) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych,
  - 7) podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z Zamawiającym w tym zakresie,
  - 8) stosowania się do ustnych, pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania niniejszej Umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji chronionych na uprawnione, w przewidzianej prawem formie i treści, żądanie sądu lub w postępowaniu w szczególności: karnym, skarbowym, karno-skarbowym lub administracyjnym, ale jedynie w niezbędnym zakresie i przy zachowaniu wszelkich możliwych środków ochrony ujawnianych informacji chronionych przed ich publicznym rozpowszechnieniem, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o żądaniu ujawnienia.
5. Ujawnienie jakichkolwiek informacji chronionych wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (forma pisemna pod rygorem nieważności), poza wyłączeniami o których mowa w § 15 ust. 4 Umowy. W przypadku powzięcia jakiegokolwiek wątpliwości, czy dana informacja jest informacją chronioną, Wykonawca zamierzając ją ujawnić zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, na ujawnienie danej informacji.
6. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje chronione, o których mowa w § 15 ust. 1 Umowy, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem Umowy. Wykonawca w razie powstania sporu może w celu dochodzenia roszczeń zachować jedną kopię ww. materiałów. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie zwrotu lub zniszczenia ww. materiałów powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wzór protokołu wydania / zwrotu / zniszczenia / usunięcia z zasobów informacyjnych stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).
8. Informacjami chronionymi, o których mowa w § 15 ust. 1 Umowy, są informacje związane z działalnością ustawową Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub dotyczące Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, bez względu na formę ich utrwalenia, których ujawnienie mogłoby narazić Zakład Ubezpieczeń Społecznych na szkodę, do których zalicza się:
- 1) informacje niejawne w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 632 ze zm.),
  - 2) dane stanowiące tajemnicę prawnie chronioną Zakładu,
  - 3) informacje, które inspektor kontroli Zakładu Ubezpieczeń Społecznych uzyskał w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych i opisał w protokole, o którym mowa w art. 91 ustawy z dnia 13 października 1998 r. - o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 497 ze zm.),
  - 4) dane osobowe dotyczące:
    - a) ubezpieczonych i członków ich rodzin,
    - b) świadczeniobiorców,
    - c) lekarzy, lekarzy dentyistów, felczerów i starszych felczerów, których dane przetwarzane są w rejestrze prowadzonym przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych zgodnie z art. 56 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 2780),
    - d) osób, w odniesieniu do których wydawane są orzeczenia lekarskie dla celów poza ubezpieczeniowych, na podstawie umowy zawartej z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
    - e) osób, których dane przetwarza się w związku z ich zatrudnianiem,
    - f) osób, które świadczą lub świadczyły usługi na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na podstawie umów cywilnoprawnych,
    - g) osób, które przekazały konkretne sprawy do rozpatrzenia w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych niezależnie od sposobu ich przekazania,



- 5) informacje o środkach technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania informacji – zgodnie z art. 24, 28 i 32 RODO,
- 6) dokumentacja opisująca zasady (politykę) rachunkowości, księgi rachunkowe, dowody księgowe, dokumenty inwentaryzacyjne i sprawozdania finansowe – zgodnie z art. 71 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.),
- 7) informacje ustawowo chronione związane z wykonywaniem zawodu, w szczególności:
  - a) informacje związane z pacjentem, uzyskane przez lekarza w związku z wykonywaniem zawodu lekarza – zgodnie z art. 40 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1287),
  - b) wszystko, o czym dowiedział się radca prawny w związku z udzielaniem pomocy prawnej – zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 499),
- 8) szczegółowe informacje dotyczące rozmieszczenia aktywów Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, ich wykorzystywania oraz sposobów zabezpieczenia, których ujawnienie mogą wykorzystać zagrożenia powodując szkody w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych. Do takich informacji w szczególności zalicza się informacje dotyczące:
  - a) funkcjonowania ochrony fizycznej budynków, pomieszczeń i części pomieszczeń użytkowanych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
  - b) rozmieszczenia ważnych urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych oraz ich fizycznego zabezpieczenia,
  - c) konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej systemów informatycznych oraz stosowanych zabezpieczeń w odniesieniu do systemów informatycznych,
- 9) dane zgromadzone na koncie ubezpieczonego, o którym mowa w art. 40 oraz na koncie płatnika składek, o którym mowa w art. 45 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.

## **§ 16. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy: Kodeksu cywilnego, ustawy COVID-19, RODO, jak również innych, przywołanych w niniejszej Umowie lub mających zastosowanie, odpowiednich aktów prawnych.
2. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej Umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają one wpływu na jej interpretację.
3. Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy, w tym cesji wierzytelności na osoby trzecie.
4. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej, pod rygorem ich nieważności, chyba że jednoznaczne postanowienia Umowy w tym zakresie stanowią inaczej.
5. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie jej Strony.
6. Umowę sporządzono w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. /  
Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: jednym dla Zamawiającego oraz jednym dla Wykonawcy (zapis zależny od formy podpisania Umowy).
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki do niej.


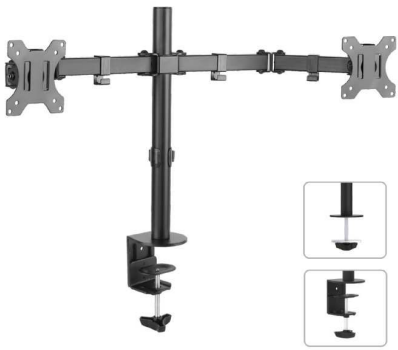
**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Protokół dostawy/odbioru
4. Klauzula informacyjna
5. Oświadczenie o przekazaniu klauzuli informacyjnej
6. Protokół wydania/zwrotu/zniszczenia/usunięcia z zasobów informacyjnych materiałów zawierających informacje chronione
7. Kopia pełnomocnictwa

## Opis przedmiotu zamówienia

Poz.	Asortyment - charakterystyka	Dodatkowa cecha	Jednostka miary	Ilość
1	<p><b>Uchwyt jednoramienny</b> do monitora typu LCD MACLEAN MC-753 lub inny równoważny spełniający następujące parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• maksymalne obciążenie 8 kg,</li> <li>• możliwość regulacji stopnia nachylenia od +45° do -45°,</li> <li>• minimalny/maksymalny rozstaw w poziomie: 75/100 mm,</li> <li>• minimalny/maksymalny rozstaw w pionie: 75/100 mm,</li> <li>• regulowana wysokość ramienia,</li> <li>• możliwość montażu do blatu biurka lub stołu,</li> <li>• lakierowanie proszkowe, kolor czarny,</li> <li>• montaż monitorów 13-32" lub większych nieprzekraczających 8 kg,</li> <li>• zestaw śrub montażowych do przykręcenia monitora w komplecie,</li> <li>• polska instrukcja montażu</li> </ul>		szt.	20
2	<p><b>Uchwyt dwuramienny</b> do monitora typu LCD MACLEAN MC-754 lub inny równoważny spełniający następujące parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• maksymalne obciążenie 16 kg (2x8 kg),</li> <li>• możliwość regulacji stopnia nachylenia od +45° do -45°,</li> <li>• minimalny/maksymalny rozstaw w poziomie: 75/100 mm,</li> <li>• minimalny rozstaw w pionie: 75/100 mm,</li> <li>• regulowana wysokość ramienia,</li> <li>• możliwość montażu do blatu biurka lub stołu,</li> <li>• przelotki do prowadzenia przewodów po ramieniu,</li> <li>• lakierowanie proszkowe, kolor czarny,</li> <li>• montaż monitorów 13-32" lub większych nieprzekraczających 8 kg,</li> <li>• zestaw śrub montażowych do przykręcenia monitora w komplecie,</li> <li>• polska instrukcja montażu</li> </ul>		szt.	45

Ostrów Wielkopolski, dnia .....

### PROTOKÓŁ ODBIORU

1. W dniu ..... w siedzibie Wykonawcy, w ramach Umowy nr ..... na zakup i dostawę uchwytów do monitorów dla Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Ostrowie Wielkopolskim z dnia ..... odebrano:

.....

.....

.....

.....

.....

2. Łączna wartość dostawy: ..... zł brutto.

3. Przedmiot dostawy odebrano bez zastrzeżeń / z następującymi zastrzeżeniami [**uwaga:** niepotrzebne skreślić]:

.....

.....

.....

.....

Zamawiający:

Wykonawca:

.....  
(pieczętka, podpis)

.....  
(pieczętka, podpis)

### Klauzula informacyjna

- I. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
- II. Pani/Pana dane osobowe jako:
  - 1) osoby reprezentującej Wykonawcę (*imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej, podpis, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania*),
  - 2) osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy (*imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej, podpis*)- zostały nam przekazane przez .....  
(uwaga: zapis zostanie uzupełniony przed zawarciem umowy)
- III. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności {odpowiednio} ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych {tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 18 ze zm.} oraz/lub ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny {tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.}), a także w związku z bieżącą realizacją Umowy nr ....., której przedmiotem jest zakup i dostawa uchwytów do monitorów dla Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Ostrowie Wielkopolskim, dalej „Umowa”, oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
- IV. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.), w związku z bieżącą realizacją Umowy nr ....., której przedmiotem jest zakup i dostawa uchwytów do monitorów dla Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Ostrowie Wielkopolskim, dalej „Umowa”, oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
- V. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia Umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej Umowy na podstawie przepisów prawa.
- VI. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.
- VII. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji Umowy, co jest związane z czasem w jakim Umowa podlega wykonaniu oraz obowiązkowi jej archiwizacji.
- VIII. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- IX. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*,

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- X. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- XI. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:
- 1) listownie na adres:  
Inspektor Ochrony Danych  
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,  
ul. Szamocka 3, 5,  
01-748 Warszawa,
  - 2) pocztą elektroniczną na adres: [ODO@zus.pl](mailto:ODO@zus.pl),
  - 3) za pośrednictwem eZUS

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie z nią niezgodnym oraz jej załączników

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

## Oświadczenie o przekazaniu klauzuli informacyjnej

.....  
Nazwa Wykonawcy

.....  
adres

.....  
NIP, REGON

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przekazałem członkom mojego personelu klauzulę informacyjną Zamawiającego stanowiącą załącznik nr 4 do Umowy nr .....

.....  
data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

**PROTOKÓŁ WYDANIA / ZWROTU / ZNISZCZENIA / USUNIĘCIA**  
**z zasobów informacyjnych materiałów zawierających informacje chronione**

Miejsce i data sporządzenia protokołu: .....

W związku z zakończeniem realizacji umowy nr ....., potwierdzam  
wydanie / zwrot / zniszczenie / usunięcie [**uwaga: niepotrzebne skreślić**]  
z zasobów informacyjnych wszelkich materiałów zawierających informacje chronione,  
o których mowa w § 15 ust. 6 Umowy.

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zamawiający:

Wykonawca:

.....  
(pieczęć, podpis)

.....  
(pieczęć, podpis)