

Oddział w Ostrowie Wielkopolskim

Ostrów Wielkopolski, 24 kwietnia 2024 r.



Sygnalizuj nieprawidłowości w przetargu
sygnalista@zus.pl

260000.273.2.008.2024-ZAP

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na **malowanie pomieszczeń budynku Inspektoratu ZUS w Jarocinie**, numer postępowania: 260000.273.2.2024-ZAP.

Zapytanie publiczne

1. Informacje ogólne.

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Ostrowie Wielkopolskim z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Wysockiej 1 b, NIP: 5213017228, REGON: 000017756, telefon: +48 627217532.
- 1.2. Adres poczty elektronicznej zamawiającego: zap_ostrow_wielkopolski@zus.pl.
- 1.3. Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.zus.pl>.
- 1.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://portal.smartpzp.pl/zus/public/postepowanie?postepowanie=65074946>.
- 1.5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://portal.smartpzp.pl/zus/public/postepowanie?postepowanie=65074946>.
- 1.6. Numer postępowania: 260000.273.2.2024-ZAP.
- 1.7. Definicje.

Zamawiający ustala następujące znaczenie pojęć, użytych w Zapytaniu publicznym:

- 1.7.1. „**forma elektroniczna**” - elektroniczna forma czynności prawnej, określona w art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego, w brzmieniu „Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.”,

- 1.7.2. **„Instrukcja użytkownika SmartPZP”** - „Instrukcja użytkownika Wykonawcy SMARTPZP PORTAL E-USŁUG”, dostępna na stronie internetowej <https://portal.smartpzp.pl/zus> , w zakładce „e-learning” (opis odsyła: „Instrukcja obsługi Portalu e-Usług SmartPZP”),
- 1.7.3. **„Kodeks cywilny”** - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.),
- 1.7.4. **„kwalifikowany podpis elektroniczny”** - zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73) oraz służącą stosowaniu, powołanego już rozporządzenia, ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 422)
- 1.7.5. **„Platforma zakupowa”** - narzędzie do komunikacji między zamawiającym a wykonawcami, umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, służące w szczególności do składania ofert oraz przekazywania informacji i dokumentów lub oświadczeń, znajdujące się na stronie internetowej: <https://portal.smartpzp.pl/zus> ,
- 1.7.6. **„podpis osobisty”** - zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73), weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 671 ze zm.).
- 1.7.7. **„podpis zaufany”** - podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 307),
- 1.7.8. **„Regulamin SmartPZP”** - „Regulamin korzystania z Portalu e-Usług SmartPZP”, dostępny na stronie internetowej: <https://portal.smartpzp.pl/zus> , w zakładce „e-learning” (opis odsyła: „Regulamin Portalu e-Usług”),
- 1.7.9. **„RODO”** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.),

- 1.7.10. **„ustawa o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę”** - ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 507),
- 1.7.11. **„ustawa Pzp”** - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.),
- 1.7.12. **„wykonawca”** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 1.7.13. **„Zapytanie”** - niniejsze Zapytanie publiczne wraz z załącznikami, stanowiącymi jego integralną część.
- 1.8. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp.
- 1.9. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
- 1.10. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.
 - 1.10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa:
 - 1.10.1.1. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 1.10.1.2. postanowienia niniejszego Zapytania, stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 1.10.1.3. wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 1.10.2. Zamawiający wyjaśnia, że wspólnicy w spółce cywilnej, o której mowa w art. 860-875 Kodeksu cywilnego, są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (potocznie: „konsorcjum”).

2. Przedmiot zamówienia.

- 2.1. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.
- 2.2. Przedmiot zamówienia: **malowanie pomieszczeń budynku Inspektoratu ZUS w Jarocinie.**
- 2.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 2.3.1. główny kod CPV:
45000000-7 - Roboty budowlane

- 2.3.2. dodatkowe kody CPV:
- 45442000-7 - Nakładanie powierzchni kryjących
 - 45442100-8 - Roboty malarskie
- 2.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakres) zawiera załącznik nr 1 do załącznika nr 4 do Zapytania.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, czyli ofert przewidujących odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia.
- 2.7. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.
- 2.8. Wizja lokalna
- 2.8.1. Zamawiający umożliwi zainteresowanym wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w budynku, na terenie którego wykonany będzie przedmiot zamówienia, po wcześniejszym uzgodnieniu jej terminu z:
- 2.8.1.1. Panem Ryszardem Gruszką – tel. 62 7357152, adres poczty elektronicznej: ryszard.gruszka@zus.pl , lub
 - 2.8.1.2. Panem Tomaszem Garbaciakiem – tel. 62 7357333, adres poczty elektronicznej: tomasz.garbaciak@zus.pl .
- 2.8.2. Wykonawca, przed dokonaniem wizji lokalnej, zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia o zachowaniu poufności, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania. Niezłożenie Oświadczenia, o którym mowa powyżej, będzie równoznaczne z rezygnacją z odbycia wizji lokalnej.
- 2.8.3. Wykonawcy ponoszą:
- 2.8.3.1. wszelkie bez wyjątku koszty związane z dokonaniem wizji lokalnej,
 - 2.8.3.2. pełne ryzyko za uzyskane w trakcie dokonanej wizji lokalnej informacje, które mogą pochodzić wyłącznie z własnych obserwacji, gdyż żadna z osób, z którymi będą mieli kontakt w jej trakcie, nie posiada umocowania do udzielenia jakichkolwiek odpowiedzi na zadane pytania oraz jakichkolwiek wyjaśnień ze skutkiem wiążącym dla zamawiającego,
 - 2.8.3.3. pełną odpowiedzialność odszkodowawczą, na zasadach ogólnych prawa cywilnego, za szkody wyrządzone zamawiającemu i/lub osobom trzecim w związku z dokonaniem wizji lokalnej,
 - 2.8.3.4. pełną odpowiedzialność odszkodowawczą, na zasadach ogólnych prawa cywilnego, za szkody poniesione przez osoby dokonujące wizji lokalnej.
- 2.8.4. Dokonanie wizji lokalnej **nie jest obowiązkowe**, a tym samym oferty mogą zostać złożone bez jej dokonania (odbycia) przez wykonawców.

3. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 3.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają wykonawcy, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonali lub nienależycie wykonali albo długotrwale nienależycie wykonywali istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawartej z zamawiającym w ciągu ostatnich 5 lat.
- 3.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę:
- „1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.(...)
9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.”.
- 3.3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6 i 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę:
- „6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.
7. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.”.

4. Warunki realizacji zamówienia.

Warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania.

5. Kryterium oceny ofert.

Kryterium ceny (jedyne kryterium oceny ofert).

6. Przygotowanie oraz składanie i otwarcie ofert.

6.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przy czym:

- 6.1.1. za sytuację równoznaczną ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę, zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje, jako wykonawca, w dwóch lub więcej ofertach, w tym ofertach złożonych wspólnie z innymi wykonawcami,
- 6.1.2. złożenie więcej niż jednej oferty przez wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, złożonych przez tego wykonawcę.

6.2. Oferta musi odpowiadać treści Zapytania.

6.3. W skład kompletnej oferty wraz z załącznikami, wchodzi co najmniej:

- 6.3.1. **oferta, którą stanowi wypełniony formularz ofertowy**, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania,
- 6.3.2. **załączniki do oferty**, które stanowią inne dokumenty składane wraz z ofertą, wskazane w pkt 6.4 Zapytania.

6.4. Wymagane inne dokumenty składane wraz z ofertą.

- 6.4.1. Do oferty wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania. Oświadczenie, o którym mowa, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.
- 6.4.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.4.1 Zapytania, składa wraz z ofertą każdy z wykonawców. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, potwierdza brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.
- 6.4.3. Dokumenty potwierdzające umocowanie.
 - 6.4.3.1. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, zamawiający żąda od wykonawcy, złożenia wraz z ofertą, pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

- 6.4.3.2. Pkt 6.4.3.1 Zapytania stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6.5. Oferta oraz załączniki do niej muszą być sporządzone:
 - 6.5.1. w języku polskim,
 - 6.5.2. w sposób określony (odpowiednio) w pkt 9.1-9.3 Zapytania.
- 6.6. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć:
 - 6.6.1. za pośrednictwem Platformy zakupowej, w sposób określony w pkt 8.2 Zapytania,
 - 6.6.2. **w terminie 9 maja 2024 r. do godziny 09:00 (termin składania ofert).**
- 6.7. Otwarcie ofert odbędzie się 9 maja 2024 r. o godzinie **09:15** (termin otwarcia ofert).
- 6.8. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału wykonawców.
- 6.9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6.10. Otwarcie (odszyfrowanie) ofert następuje przy użyciu Platformy zakupowej.
- 6.11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 6.11.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 6.11.2. cenach zawartych w ofertach.

7. Przebieg postępowania.

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. W uzasadnionym przypadku zamawiający udzieli wyjaśnień zamieszczając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 7.2. Zamawiający może dokonać zmian w Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3. W przypadkach, o których mowa w pkt 7.1 i 7.2 Zapytania, zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia przez wykonawców zmian w ofertach.
- 7.4. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania:
 - 7.4.1. treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami,
 - 7.4.2. informacje o wprowadzeniu zmian,
 - 7.4.3. informacje o przedłużeniu terminu składania ofert,- a każda zmiana wprowadzona w Zapytaniu staje się wiążąca z chwilą jej opublikowania.
- 7.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść dokumentu zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

- 7.6. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert, zamawiający dokona ich badania oraz oceny.
- 7.7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 7.8. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów, w tym oświadczeń bądź pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy lub złoży je wadliwe, zamawiający wezwie go do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.9. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w Zapytaniu lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
- 7.10. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 7.10.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 7.10.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 7.10.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7.11. Ocenie w zakresie kryterium ceny (pkt 5 Zapytania), podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 7.12. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
- 7.13. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 7.14. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, jeżeli:
- 7.14.1. została złożona po terminie składania ofert,
- 7.14.2. została złożona przez wykonawcę:
- 7.14.2.1. podlegającego wykluczeniu z postępowania, lub
- 7.14.2.2. który nie złożył w przewidzianym terminie wyjaśnień, o których mowa w pkt 7.7 Zapytania lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.8 Zapytania,
- 7.14.3. jest niezgodna z Zapytaniem,

- 7.14.4. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
- 7.14.5. nie została sporządzona lub przekazana w sposób określony przez zamawiającego w Zapytaniu,
- 7.14.6. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 7.14.7. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7.14.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 7.15. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 7.15.1. nie złożono żadnej oferty,
 - 7.15.2. wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
 - 7.15.3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 7.15.4. w przypadku, o którym mowa w pkt 7.13 Zapytania, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 7.15.5. cena netto najkorzystniejszej oferty, czyli cena brutto najkorzystniejszej oferty, pomniejszona o wartość podatku od towarów i usług (VAT), jest równa lub przekracza kwotę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, czyli kwotę 130 000 złotych,
 - 7.15.6. jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione,
 - 7.15.7. wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem pkt 7.20 Zapytania,
 - 7.15.8. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
- 7.16. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 7.16.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także ceny ofert, podlegających ocenie w zakresie kryterium ceny,
 - 7.16.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 7.17. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 7.16.1 Zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 7.18. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 7.19. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 7.18 Zapytania,

na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 7.20. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 7.21. Wybór oferty i przekazanie przez zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego pomiędzy zamawiającym i wykonawcą.
- 7.22. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez wykonawcę, bez jakichkolwiek zastrzeżeń, wymagań zawartych w Zapytaniu.
- 7.23. Wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.

8. Komunikacja w postępowaniu.

- 8.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym: składanie, zmiana i wycofanie ofert oraz wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt 10.3.4.1 i 10.4.1.1 Zapytania.
- 8.2. Składanie, zmiana i wycofanie ofert.
 - 8.2.1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, wyłącznie przy użyciu Platformy zakupowej, znajdującej się na stronie internetowej:
<https://portal.smartpzp.pl/zus>.
 - 8.2.2. Złożenie oferty wraz z załącznikami, za pośrednictwem Platformy zakupowej, wymaga posiadania na niej konta. Szczegółową instrukcję założenia konta, o którym mowa, zawiera Instrukcja użytkownika SmartPZP.
 - 8.2.3. Po zalogowaniu na Platformie zakupowej i przejściu do właściwego postępowania, ofertę wraz z załącznikami składa się w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę”, można podać wymagane informacje oraz załączyć pliki komputerowe, zawierające ofertę oraz załączniki do niej. Szczegółową instrukcję złożenia oferty, zawiera Instrukcja użytkownika SmartPZP.
 - 8.2.4. Platforma zakupowa weryfikuje załączane pliki komputerowe pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwia wprowadzenie do Platformy zakupowej takiego pliku jednocześnie informując o tym użytkownika.
 - 8.2.5. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty odbywa się w zakładce „Oferta” danego postępowania przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty odbywa się, z uwagi na brak możliwości edycji zaszyfrowanych plików, poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty. Szczegółową instrukcję wycofania oraz złożenia oferty, zawiera Instrukcja użytkownika SmartPZP.

- 8.2.6. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, przy czym na Platformie zakupowej, w przypadku takich wykonawców:
- 8.2.6.1. za pełnomocnika automatycznie uznawany jest wykonawca, który składając ofertę, w zakładce „wykonawcy”, doda pozostałych (innych niż on sam) wykonawców,
 - 8.2.6.2. komunikacja w postępowaniu, odbywa się pomiędzy zamawiającym a pełnomocnikiem, o którym mowa w pkt 8.2.6.1 Zapytania.
- 8.2.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty wraz załącznikami przez wykonawcę, w szczególności zaś, zamawiający nie odpowiada za jej złożenie w niewłaściwej zakładce, na przykład zakładce, służącej do zadawania pytań, jak również jego skutek, którym jest w szczególności ujawnienie przez wykonawcę treści jego oferty oraz załączników do niej przed upływem terminu otwarcia ofert, gdyż nie podlegają one w takim wypadku szyfrowaniu. Nieprawidłowe złożenie oferty przez wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania.
- 8.3. Korespondencja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w tym składanie oświadczeń oraz innych informacji lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, z wyjątkiem określonych w pkt 2.8.1 (uzgodnienie terminu wizji lokalnej), 8.2 (składanie, zmiana i wycofanie ofert.), 10.3.4.1 i 10.4.1.1 (przekazanie zamawiającemu pełnomocnictwa do zawarcia umowy w postaci papierowej) oraz 11.2.2 (kontakt z Inspektorem Ochrony Danych) Zapytania - odbywa się wyłącznie przy użyciu:
- 8.3.1. Platformy zakupowej, zgodnie z Instrukcją użytkownika SmartPZP [**uwaga:** maksymalny rozmiar pojedynczych plików, przesyłanych przy użyciu Platformy zakupowej, wynosi 100 MB], oraz
 - 8.3.2. poczty elektronicznej
- [uwaga nr 1:** adres poczty elektronicznej zamawiającego wskazany został w pkt 1.2 Zapytania.
- uwaga nr 2:** zamawiający zaleca podanie, w temacie i/lub treści wiadomości, numeru postępowania, wskazanego w pkt 1.6 Zapytania]
- uwaga nr 3:** maksymalny rozmiar plików, przesyłanych na adres poczty elektronicznej zamawiającego, wynosi 40 MB],
- zgodnie z wyborem nadawcy korespondencji, przy czym zamawiający zaleca wykonawcom, aby w omawianym zakresie, w pierwszej kolejności korzystali z Platformy zakupowej [**uwaga:** w przypadku skorzystania przez nadawcę korespondencji z Platformy zakupowej: zadawanie pytań przez wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”, natomiast komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, po otwarciu ofert, odbywa się w zakładce „Korespondencja”, która jest widoczna dla

wykonawców w zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty].

- 8.4. Korzystanie z Platformy zakupowej przez wykonawców jest bezpłatne.
- 8.5. Przeglądanie i pobieranie opublikowanych przez zamawiającego dokumentów nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej.
- 8.6. Wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, przekazywanej przy użyciu Platformy zakupowej, zostały opisane szczegółowo w Regulaminie SmartPZP, Instrukcji użytkownika SmartPZP oraz Zapytaniu.
- 8.7. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych został określony w pkt 9 Zapytania.
- 8.8. Za moment złożenia oferty, oświadczeń oraz innych informacji lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu - przyjmuje się oznaczony z dokładnością co do dnia, godziny, minuty i sekundy (w możliwym do ustalenia zakresie), moment ich (odpowiednio):
 - 8.8.1. wpływu na adres poczty elektronicznej,
 - 8.8.2. zapisania na Platformie zakupowej [**uwaga:** aktualny czas, czyli data, godzina, minuta i sekunda, synchronizowany z serwerem czasu, znajdującym się w Głównym Urzędzie Miar, podawany jest (wyświetlany) przez Platformę zakupową].

9. Forma oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów.

- 9.1. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.4.1 Zapytania i pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) (dalej: „rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, przy czym zamawiający zaleca wykonawcom, korzystanie z najpopularniejszych formatów danych, czyli (rozszerzenie nazwy pliku): .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt.
- 9.2. Ofertę, którą stanowi wypełniony formularz ofertowy, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.4.1 Zapytania i pełnomocnictwo - składa się:
 - 9.2.1. w postaci cyfrowego odwzorowania oryginału dokumentu: sporządzonego w postaci papierowej i opatrzonego własnoręcznym podpisem przez osobę umocowaną do reprezentowania wykonawcy - w przypadku, gdy zostały one sporządzone w postaci papierowej, lub
 - [**uwaga nr 1:** przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - uwaga nr 2:** cyfrowe odwzorowanie dokumentu stanowi np. skan tego

dokumentu.

uwaga nr 3: własnoręczny podpis, to podpis składany odręcznie z wykorzystaniem np. długopisu lub pióra.]

9.2.2. w formie elektronicznej, czyli postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę umocowaną do reprezentowania wykonawcy - w przypadku, gdy zostały one sporządzone w postaci elektronicznej, lub

9.2.3. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę umocowaną do reprezentowania wykonawcy - w przypadku, gdy zostały one sporządzone w postaci elektronicznej

- z zastrzeżeniem pkt 10.3.4.1 i 10.4.1.1 Zapytania.

9.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 9.1 Zapytania, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9.4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu lub zbioru dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, zamawiający zaleca wykonawcom, korzystanie z najpopularniejszego formatu danych, jakim jest (rozszerzenie nazwy pliku) .zip oraz dopuszcza format .rar.

10. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.1. Zamawiający wyznacza termin zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jak również, w przypadku, o którym mowa w pkt 10.2.1 Zapytania, miejsce jej zawarcia.

10.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej, czyli:

10.2.1. w postaci papierowej, opatrzonej własnoręcznymi podpisami, lub

10.2.2. w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi

- zgodnie z wyborem wykonawcy.

10.3. Niezwłocznie po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu:

10.3.1. informacji, wskazującej osobę lub osoby, które dokonają w jego imieniu, zawarcia umowy,

10.3.2. informacji, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.2 Zapytania,

10.3.3. informacji, których zakres określono w § 6 ust. 5 pkt 1, § 12 ust. 4 i § 13 ust. 1 pkt 2 - załącznika nr 4 do Zapytania,

10.3.4. pełnomocnictwa do zawarcia umowy, udzielonego ewentualnemu pełnomocnikowi lub pełnomocnikom, w formie pisemnej, czyli:

- 10.3.4.1. w postaci papierowej, opatrzonej własnoręcznym podpisem przez mocodawcę, lub
 - 10.3.4.2. w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę, przy czym pełnomocnictwo udzielone w takiej postaci, musi zostać sporządzone w formatach danych określonych w rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, przy czym zamawiający zaleca wykonawcom, korzystanie z najpopularniejszych formatów danych, czyli (rozszerzenie nazwy pliku): .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt.
- 10.4. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej, opatrzonej własnoręcznym podpisem przez mocodawcę, o której mowa w pkt 10.3.4.1 Zapytania:
- 10.4.1. wykonawca przekazuje zamawiającemu:
 - 10.4.1.1. oryginał tego pełnomocnictwa lub jego papierową kopię, opatrzoną własnoręcznym podpisem, poświadczającym zgodność tej kopii z pełnomocnictwem w postaci papierowej - na adres:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Ostrowie Wielkopolskim
Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych
ul. Wysocka 1 b, 63-400 Ostrów Wielkopolski, lub
 - 10.4.1.2. cyfrowe odwzorowanie tego pełnomocnictwa, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej,
 - 10.4.2. poświadczenia zgodności papierowej kopii lub cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa wystawionego w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.4.1 Zapytania:
 - 10.4.2.1. dokonuje mocodawca,
 - 10.4.2.2. może dokonać również notariusz.

11. Klauzula informacyjna - art. 13 RODO.

- 11.1. Zamawiający informuje, że prowadząc postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - 11.1.1. wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - 11.1.2. wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - 11.1.3. pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - 11.1.4. członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną,

- 11.1.5. osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:
 - 11.2.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa,
 - 11.2.2. Zakład Ubezpieczeń Społecznych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Może się Pani/Pan z nim kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
 - 11.2.2.1. listownie na adres:
Inspektor Ochrony Danych
ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa,
 - 11.2.2.2. przez e-mail: ODO@zus.pl ,
 - 11.2.2.3. za pośrednictwem PUE ZUS.
 - 11.2.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **malowanie pomieszczeń budynku Inspektoratu ZUS w Jarocinie** (numer postępowania: 260000.273.2.2024-ZAP), prowadzonym w formie Zapytania publicznego oraz w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów Kodeksu cywilnego,
 - 11.2.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad zamawiającym zażądają udostępniania dokumentacji dotyczącej postępowania i którym zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia ww. dokumentacji na podstawie przepisów prawa,
 - 11.2.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - 11.2.5.1. w zakresie obejmującym dane pozyskane w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przez okres 5 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia postępowania, co jest związane z czasem w jakim dokumentacja dotycząca postępowania podlega obowiązkowi jej archiwizacji,
 - 11.2.5.2. zakresie obejmującym dane pozyskane w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji umowy, co jest związane z czasem w jakim umowa podlega wykonaniu oraz obowiązkowi jej archiwizacji,
 - 11.2.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów prawa,

- 11.2.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 11.2.8. posiada Pani/Pan:
 - 11.2.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 11.2.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych [**wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie z nią niezgodnym oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania],
 - 11.2.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO [**wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego],
 - 11.2.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 11.2.9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 11.2.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 11.2.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 11.2.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 11.3. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zawiera formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zapytania.

12. Załączniki do Zapytania.

- | | | |
|-----------------------------|---|---|
| Załącznik nr 1 do Zapytania | – | Formularz ofertowy. |
| Załącznik nr 2 do Zapytania | – | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu. |
| Załącznik nr 3 do Zapytania | – | Oświadczenie o zachowaniu poufności. |
| Załącznik nr 4 do Zapytania | – | Wzór umowy. |

Załącznik nr 1 do Zapytania - Formularz ofertowy.

Wykonawca lub wykonawcy składający ofertę [Uwaga: należy wpisać nazwę albo imię/imiona i nazwisko - każdego z wykonawców składających ofertę]:	
Adres wykonawcy składającego ofertę lub wykonawców składających ofertę [Uwaga: należy wpisać siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsce zamieszkania - każdego z wykonawców składających ofertę]:	
Numer NIP wykonawcy składającego ofertę lub numery NIP wykonawców składających ofertę [Uwaga: należy wpisać numer NIP - każdego z wykonawców składających ofertę]:	
Numer REGON wykonawcy składającego ofertę lub numery REGON wykonawców składających ofertę [Uwaga: należy wpisać numer REGON - każdego z wykonawców składających ofertę]:	
Nr telefonu:	
Adres poczty elektronicznej (e-mail) [Uwaga: należy wpisać adres poczty elektronicznej (e-mail), na który zamawiający może przekazywać korespondencję, związaną z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia]:	

**Do
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Ostrowie Wielkopolskim
ul. Wysocka 1 b
63-400 Ostrów Wielkopolski**

W odpowiedzi na Zapytanie publiczne, dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia na **malowanie pomieszczeń budynku Inspektoratu ZUS w Jarocinie**, numer postępowania: 260000.273.2.2024-ZAP, składam niniejszą ofertę:

1. **Cena brutto oferty [Uwaga nr 1:** cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo oraz podana w walucie polskiej o nazwie złotych, z dokładnością do jednego grosza, czyli za pomocą dwóch cyfr; **Uwaga nr 2:** wykonawca będący „podatnikiem VAT zwolnionym” w dniu złożenia oferty, powinien dokonać skreślenia określonej przez zamawiającego stawki podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości 23% oraz dokonać zapisu o treści „nie dotyczy” lub treści analogicznej, co do jej znaczenia]:
.....złotych groszy,
w tym podatek od towarów i usług (VAT), ustalony z zastosowaniem stawki w wysokości 23%.
2. Oświadczenia.
 - 2.1. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zawrzemy z zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego, na warunkach określonych w Zapytaniu publicznym.
 - 2.2. Oświadczamy, że nie będziemy zgłaszać żadnych roszczeń w przypadku unieważnienia przez zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia, w którym składamy niniejszą ofertę.
 - 2.3. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, niezwłocznie po otrzymaniu informacji o jej wyborze, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 10.3 Zapytania publicznego.
 - 2.4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.) (dalej jako: „RODO”) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu, w ramach którego składamy ofertę [uwaga: w przypadku gdy wykonawca lub wykonawcy nie przekazują danych osobowych innych niż bezpośrednio ich dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - nie składają oświadczenia, zawartego w niniejszym punkcie; jeżeli wykonawca lub wykonawcy nie składają oświadczenia, zawartego w niniejszym punkcie - treść tego oświadczenia należy wykreślić w całości].

.....

[uwaga: dokument należy podpisać: czytelnym podpisem własnoręcznym, lub opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (uwaga: podpis zaufany jest podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (uwaga: podpis osobisty jest podpisem elektronicznym))]

Załącznik nr 2 do Zapytania - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.

1. Wykonawca który składa oświadczenie [**Uwaga:** należy wpisać nazwę albo imię/imiona i nazwisko oraz siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsce zamieszkania - wykonawcy, który składa oświadczenie]:

.....

.....

.....

.....

.....

2. Numer NIP [**Uwaga:** należy wpisać numer NIP wykonawcy, który składa oświadczenie]:

.....

3. Treść złożonych oświadczeń.

- 3.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
- 3.2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu, z uwagi na niewykonanie lub nienależyte wykonanie albo długotrwałe nienależyte wykonywanie - z przyczyn leżących po swojej stronie, istotnych zobowiązań wynikających z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawartej z zamawiającym w ciągu ostatnich 5 lat.
- 3.3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy ich przedstawieniu.

.....

[Uwaga: dokument należy

opatrzyć czytelnym własnoręcznym podpisem (Uwaga: własnoręczny podpis, to podpis składany odręcznie, z wykorzystaniem np. długopisu lub pióra) lub

opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

opatrzyć podpisem zaufanym (Uwaga: podpis zaufany jest podpisem elektronicznym) lub

opatrzyć podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty jest podpisem elektronicznym)]

Załącznik nr 3 do Zapytania - Oświadczenie o zachowaniu poufności.

1. Wykonawca który składa oświadczenie [**Uwaga:** należy wpisać nazwę albo imię/imiona i nazwisko oraz siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsce zamieszkania - wykonawcy, który składa oświadczenie]:

.....

.....

.....

.....

.....

2. Numer NIP [**Uwaga:** należy wpisać numer NIP wykonawcy, który składa oświadczenie]:

.....

3. Osoby wskazane do wzięcia udziału w wizji lokalnej w imieniu Wykonawcy [**Uwaga:** należy wpisać imię/imiona i nazwisko osób biorących udział w wizji lokalnej]:

.....

.....

.....

.....

zwany dalej **Wykonawcą**,

zobowiązuje się do zachowania w poufności Informacji chronionych udostępnionych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych w Ostrowie Wielkopolskim (zwany dalej „Zamawiającym”) w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznej na **malowanie pomieszczeń budynku Inspektoratu ZUS w Jarocinie**.

[**Uwaga:** Informacje chronione Zamawiającego to w szczególności wszelkie dane, wiedza, informacje dotyczące aktywów Zamawiającego, ich rozmieszczenia, wykorzystania oraz sposób zabezpieczenia, w tym związanych z rozmieszczeniem urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych oraz stosowanych zabezpieczeń i ochrony bez względu na formę ich utrwalenia, okoliczności uzyskania do nich dostępu oraz oznaczenia znajdujących się w pomieszczeniach udostępnianych w celu odbycia wizji lokalnej]

4. Treść złożonych oświadczeń.

- 4.1. Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że wszelkie informacje udostępniane przez Zamawiającego, w trakcie wizji lokalnej, mają charakter informacji poufnych, stanowiących tajemnicę Zamawiającego (zwanym dalej **Informacjami chronionymi**).

- 4.2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w pkt 4.1, nie stosuje się do danych i informacji:

- 4.2.1. dostępnych publicznie;

- 4.2.2. otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;

- 4.2.3. które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;

- 4.2.4. w związku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.

- 4.3. Zobowiązuję się do zachowania w całkowitej poufności wszelkich informacji, jakie udostępnił mi Zamawiający oraz wykorzystywania Informacji chronionych, o których mowa w pkt 4. 1, wyłącznie w celu przygotowania oferty dla Zamawiającego; informacje te nie będą wykorzystywane w żadnym innym celu, a w szczególności w celu sprzecznym z interesem Zamawiającego oraz nie będą udostępniane innym podmiotom, w tym także podmiotom powiązanym kapitałowo.
- 4.4. Zobowiązuję się do zabezpieczenia Informacji chronionych przed dostępem do nich przez osoby nieuprawnione oraz do korzystania z tych informacji z najwyższą starannością wymaganą przy zabezpieczeniu tego typu informacji, zarówno pod względem fizycznym, jak i techniczno-informatycznym, ażeby nie dopuścić do utraty kontroli (w szczególności rozpowszechnienia, uzyskania dostępu przez osoby nieuprawnione) nad Informacjami chronionymi.
- 4.5. Każda osoba, wskazana na liście osób uprawnionych do udziału w wizji lokalnej, będzie przestrzegała rygorów i obowiązków, jakie z Oświadczenia wynikają.
- 4.6. Zobowiązuję się do zniszczenia Informacji chronionych w sposób uniemożliwiający ich późniejsze odtworzenie, niezależnie od formy, w której informacje te zostały przekazane, po upływie terminu składania ofert.
- 4.7. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy Informacji chronionych przez okres prowadzenia postępowania jak również po jego zakończeniu.
- 4.8. W przypadku naruszenia (umyślnego/ nieumyślnego, pośredniego/ bezpośredniego) obowiązku zachowania w poufności, o którym mowa w Oświadczeniu, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

....., dnia

.....

.....

.....

.....

(podpisy osób uprawnionych do udziału w wizji lokalnej)

Załącznik nr 4 do Zapytania - Wzór umowy.

Umowa nr

zawarta pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych

adres: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa,

NIP: 521-30-17-228, REGON: 000017756,

Oddział w Ostrowie Wielkopolskim

adres: ul. Wysocka 1 b, 63-400 Ostrów Wielkopolski,

reprezentowanym przez Pana, Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Oddziału Zakładu

Ubezpieczeń Społecznych w Ostrowie Wielkopolskim, działającego na podstawie pełnomocnictwa

Nr z dnia, którego kopia stanowi załącznik nr 8 do Umowy, zwanym w dalszej części Umowy „zamawiającym”,

a

.....
.....
.....,

zwanym w dalszej części Umowy „wykonawcą”.

Zamawiający i wykonawca zwani są łącznie w dalszej części Umowy „stronami Umowy”, a każdy z nich „stroną Umowy”.

Podstawą zawarcia Umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zgodnie z jej art. 2 ust. 1 pkt 1.

§ 1 Przedmiot Umowy.

1. Przedmiot Umowy: **malowanie pomieszczeń budynku Inspektoratu ZUS w Jarocinie.**
2. Zakres i sposób wykonania przedmiotu Umowy, określają następujące dokumenty:
 - 1) dokumentacja opisująca przedmiot Umowy, o której mowa w § 2 pkt 1;
 - 2) harmonogram wykonania robót, o którym mowa w § 2 pkt 2.

§ 2 Definicje.

Strony Umowy ustalają dla potrzeb interpretacji Umowy następujące znaczenie użytych w niej pojęć:

- 1) „**dokumentacja opisująca przedmiot Umowy**” – dokumentacja, w skład której wchodzi:
 - a) opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy,
 - b) oferta wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 do Umowy;
- 2) „**Harmonogram wykonania robót**” – dokument opracowany przez wykonawcę w uzgodnieniu z zamawiającym, w celu oznaczenia kolejności i terminów wykonania poszczególnych robót;

- 3) **„obiekt”** – budynek, budowla oraz obiekt małej architektury wraz z instalacjami i urządzeniami, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. 2023 poz. 682 ze zm.), a także teren zewnętrzny wraz z instalacjami i urządzeniami;
- 4) **„oferta wykonawcy”** – oferta wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – kopia formularza ofertowego;
- 5) **„OPZ”** – Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy;
- 6) **„Umowa”** – niniejsza Umowa wraz z załącznikami, regulująca prawa i obowiązki Stron Umowy, wynikające z niej i związane z jej realizacją;
- 7) **„wymagania w zakresie bhp i p.poż.”** – Wymagania w zakresie bhp i ochrony przeciwpożarowej oraz wykaz wewnętrznych aktów prawnych zamawiającego, związanych z realizacją przedmiotu Umowy, obowiązujących wykonawcę, stanowiące załącznik nr 4 do Umowy;
- 8) **„załącznik”** - każdy dokument tak nazwany i włączony do Umowy, stanowiący jej integralną część;
- 9) **„zasady współpracy”** - Zasady współpracy z wykonawcami i podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, których treść stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

§ 3 Obowiązki stron Umowy.

1. Zamawiający i wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia, obowiązani są współdziałać przy wykonywaniu Umowy w sprawie zamówienia, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. **Wykonawca zobowiązuje się do:**
 - 1) wykonania przedmiotu Umowy bez udziału podwykonawców;
 - 2) wykonania przedmiotu Umowy rzetelnie i terminowo, z najwyższą starannością, zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu Umowy, w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (dalej jako: Prawo budowlane), zasadami wiedzy technicznej i poleceniami zamawiającego, a także dokumentacją opisującą przedmiot Umowy;
 - 3) opracowania w uzgodnieniu z zamawiającym, w terminie 10 dni od zawarcia Umowy, harmonogramu wykonania robót;
 - 4) uzgodnienia z zamawiającym przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu Umowy:
 - a) ostatecznych kolorów farb i ich odcieni;
 - b) ostatecznej szerokości i dokładnego usytuowania kontrastowych pasów poziomych (szer. nie mniejsza niż 30 cm) i pionowych (szer. nie mniejsza niż 60 cm), na powierzchni ścian ciągów komunikacji poziomej, tj. korytarzy na poszczególnych piętrach budynku;
 - c) ostatecznej wielkości czcionki, kontrastowych oznaczeń kondygnacji budynku, typu: 0 parter, 1 piętro, 2 piętro, umiejscowionych w kontrastowym pasie pionowym, w okolicach ciągów pionowych, tj. klatek schodowych;
 - 5) zorganizowania robót związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy (roboty wykonywane będą w czynnym budynku) tak, aby:

- a) zapewnić możliwość wejścia do budynku pracownikom oraz osobom trzecim (w tym klientom zamawiającego) w godzinach pracy zamawiającego,
 - b) nie narażać pracowników zamawiającego oraz osób trzecich na uciążliwości związane z ich prowadzeniem oraz niebezpieczeństwo;
- 6) wykonywania prac uciążliwych (emitujących hałas lub drgania/wibracje) po wcześniejszym ich uzgodnieniu z zamawiającym;
- 7) wykonania wszelkich niezbędnych robót zabezpieczających i tymczasowych;
- 8) utrzymywania miejsca realizacji robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, jak również usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych;
- 9) zabezpieczenia we własnym zakresie pomieszczeń magazynowych oraz socjalnych dla osób, wykonujących przedmiot Umowy;
- 10) bieżącego wywozu oraz utylizacji odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. - o odpadach (tekst jedn.: Dz. U. 2023 poz. 1587 ze zm.);
- 11) przedłożenia zamawiającemu na jego żądanie oraz w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 3 dni, od dnia przekazania żądania, kopii dokumentów potwierdzających wywiązanie się z obowiązków, o których mowa w ust. 2 pkt 10;
- 12) wyposażenia wszystkich osób uczestniczących w wykonaniu przedmiotu Umowy w:
- a) identyfikatory firmowe, zawierające zdjęcie, imię i nazwisko osoby oraz nazwę wykonawcy, do których noszenia, w widocznym miejscu, osoby te są zobowiązane w trakcie przebywania w obiekcie zamawiającego,
 - b) odpowiednią odzież, jednoznacznie wskazującą na charakter wykonywanej pracy;
- 13) wykonania przedmiotu Umowy przy użyciu dostarczonych przez siebie materiałów i wyrobów budowlanych, odpowiadających wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z ustawą Prawo budowlane i ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. – o wyrobach budowlanych, a także przy użyciu sprzętu, zapewniającego należyte wykonanie przedmiotu Umowy;
- 14) kompletowania w trakcie realizacji robót i przedłożenia zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego, dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii (każdy materiał i wyrób budowlany powinien posiadać, co najmniej jeden z niżej wymienionych dokumentów): atestów, certyfikatów, kart technicznych, kart charakterystyki w przypadku substancji i mieszanin, krajowych aprobat technicznych lub krajowych ocen technicznych, europejskich aprobat technicznych lub europejskich ocen technicznych, deklaracji właściwości użytkowych (wyroby budowlane znakowane znakiem CE), krajowych deklaracji zgodności lub krajowych deklaracji właściwości użytkowych (wyroby budowlane znakowane znakiem budowlanym B), w przypadku wyrobów budowlanych nieobjętych zakresem przedmiotowym zharmonizowanych specyfikacji technicznych, o których mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG

(Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5), informacje o jego właściwościach użytkowych oznaczonych zgodnie z przepisami państwa, w którym wyrób budowlany został wprowadzony do obrotu, instrukcje stosowania, instrukcje obsługi oraz informacje dotyczące zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa, jakie ten wyrób stwarza podczas stosowania i użytkowania – na zastosowane materiały i wyroby budowlane;

15) realizacji obowiązków określonych:

- a) zasadami współpracy,
- b) dokumentami, o których mowa w § 16 ust. 3 Umowy,
- c) dokumentami i przepisami, o których mowa w załączniku nr 4 do Umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) terminowego wykonywania czynności określonych w Umowie, jak również terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu Umowy;
- 2) uzgodnienia z wykonawcą, w terminie 10 dni od zawarcia Umowy, harmonogramu wykonania robót;
- 3) nieodpłatnego przekazania wykonawcy, niezwłocznie po zawarciu Umowy:
 - a) Kodeksu etyki pracownika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (postać elektroniczna),
 - b) dokumentów, o których mowa w § 16 ust. 3 Umowy,
 - c) kopii wyciągów z instrukcji (postać elektroniczna), o których mowa w załączniku nr 4 do Umowy;
- 4) umożliwienia wykonawcy wstępu do budynku oraz pomieszczeń, w którym wykonywany będzie przedmiot Umowy, w dni robocze, w godzinach pracy zamawiającego oraz w terminach uzgodnionych z zamawiającym;
- 5) wskazania wykonawcy miejsc poboru wody i energii elektrycznej, jak również zapewnienia możliwości korzystania z nich przez wykonawcę, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy oraz ponoszenia ich kosztów;
- 6) powiadamiania wykonawcy o terminach, w jakich przypadają jego dodatkowe dni wolne od pracy;
- 7) przekazania wykonawcy miejsca realizacji prac;
- 8) uzgodnienia z wykonawcą przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu Umowy:
 - a) ostatecznych kolorów farb i ich odcieni,
 - b) ostatecznej szerokości i dokładnego usytuowania kontrastowych pasów poziomych (szer. nie mniejsza niż 30 cm) i pionowych (szer. nie mniejsza niż 60 cm), na powierzchni ścian ciągów komunikacji poziomej, tj. korytarzy na poszczególnych piętrach budynku,
 - c) ostatecznej wielkości czcionki, kontrastowych oznaczeń kondygnacji budynku, typu: 0 parter, 1 piętro, 2 piętro, umiejscowionych w kontrastowym pasie pionowym, w okolicach ciągów pionowych, tj. klatek schodowych;
- 9) realizacji obowiązków określonych:
 - a) zasadami współpracy,

- b) dokumentami, o których mowa w § 16 ust. 3 Umowy,
 - c) wyciągami z instrukcji, o których mowa w załączniku nr 4 do Umowy.
4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy. [**Uwaga:** zapis zostanie zamieszczony w Umowie wyłącznie wtedy, kiedy zostanie ona zawarta z wykonawcami, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia].

§ 4 Termin realizacji Umowy.

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie 60 dni od dnia zawarcia Umowy. [**Uwaga:** zapis zostanie zamieszczony w Umowie, jeżeli jej zawarcie nastąpi najpóźniej w dniu 21 października 2024 r.]

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie do 20 grudnia 2024 r. [**Uwaga:** zapis zostanie zamieszczony w Umowie, jeżeli jej zawarcie nastąpi po dniu 21 października 2024 r.]

§ 5 Odpowiedzialność za szkody.

1. Wykonawca, odpowiada za wszelkie szkody:
 - 1) w mieniu zamawiającego, powstałe w związku z wykonaniem przez niego przedmiotu Umowy, jak również zobowiązuje się, za zgodą tegoż zamawiającego, do samodzielnego oraz na własny koszt ich usunięcia lub zapłaty jemu odszkodowania - w kwocie równej, faktycznie poniesionym przez zamawiającego, pełnym kosztom ich usunięcia;
 - 2) osób trzecich, powstałe w związku z wykonaniem przez niego przedmiotu Umowy - na zasadach ogólnych.
2. Zamawiający, nie odpowiada za mienie, niezależnie od jego rodzaju oraz właściciela, pozostawione przez wykonawcę, jak również osoby, wykonujące w jego imieniu, czynności stanowiące lub związane z wykonaniem przedmiotu Umowy - na terenie oraz w pomieszczeniach budynku, w którym jest on wykonywany, jak również poza nimi.

§ 6 Wartość Umowy, wynagrodzenie wykonawcy i zasady płatności.

1. Wartość Umowy (wartość wynagrodzenia wykonawcy) ustala się na kwotę brutto:
..... zł (słownie:),
czyli kwotę netto: zł (słownie:),
powiększoną o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie zł (słownie:), obliczony z zastosowaniem stawki w wysokości 23% - zgodnie z ofertą wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 do Umowy, która nie będzie podlegała jakimkolwiek zmianom, w okresie obowiązywania Umowy, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 14 Umowy.
2. Za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1610) (dalej jako: „Kodeks cywilny”), należne wykonawcy- w wysokości równej wartości Umowy brutto, określonej w ust. 1. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, uwzględnia wszelkie bez

wyjątku składniki, wpływające na jej poziom, w tym w szczególności wymagania zamawiającego, wynikające z załącznika nr 1 do Umowy, a także wynagrodzenia za pracę o wysokości nie mniejszej, niż wysokość ustalona na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), wartość zużytych materiałów wraz z kosztami ich zakupu i magazynowania, jak również wszelkie inne składniki, określone bądź wynikające z postanowień zawartych w Umowie i nie będzie podlegała jakimkolwiek zmianom, w okresie obowiązywania Umowy, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 14 Umowy.

3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi jedną fakturą końcową (dalej jako: „faktura”).
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 6 Umowy, zawierający jednoznacznie wyrażone stanowisko zamawiającego, co do przyjęcia wykonania przedmiotu Umowy, bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
5. Płatności wynagrodzenia należnego wykonawcy, zamawiający zobowiązany jest dokonać w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury – przelewem, wyłącznie:
 - 1) na rachunek bankowy:;
 - 2) lub na inny rachunek bankowy, o ile wykonawca dokonał jego wskazania - łącznie:
 - a) w fakturze, oraz
 - b) w przedstawionym, w formie pisemnej, jednoznacznym potwierdzeniu żądania przekazania należności, określonej fakturą - na wskazany w niej rachunek bankowy.
6. Wymagane określenie zamawiającego w wystawionej fakturze:
dane Nabywcy:
NIP 521-30-17-228
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa,
dane Odbiorcy:
Oddział w Ostrowie Wielkopolskim
ul. Wysocka 1 b, 63-400 Ostrów Wielkopolski.
7. Wykonawca może przekazać zamawiającemu fakturę:
 - 1) w przypadku, gdy zostaje ona przekazana w postaci papierowej - na adres:
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Ostrowie Wielkopolskim
Wydział Administracyjno-Gospodarczy
ul. Wysocka 1 b, 63-400 Ostrów Wielkopolski
lub inny adres, wskazany przez zamawiającego stosownym powiadomieniem;
 - 2) w przypadku, gdy zostaje ona przekazana drogą elektroniczną:
 - a) poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania, lub
 - b) na adres poczty elektronicznej: Ostrow_Faktury@zus.pl (Ostrow_Faktury@zus.pl) – w postaci dokumentu: sporządzonego w postaci elektronicznej i opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania, wykonawca zobowiązany jest:

- 1) wprowadzić dodatkowy numer identyfikacyjny PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP):
 - a) Nabywcy: 5213017228,
 - b) **Odbiorcy: 6222297825;**
 - 2) wprowadzić w polu „numer Umowy” - numer:, stanowiący numer Umowy, nadany przez zamawiającego.
9. Za dzień otrzymania faktury, przez zamawiającego, uznaje się dzień, w którym faktura (odpowiednio):
- 1) wpłynęła na adres, o którym mowa w ust. 10 pkt 1 - w przypadku, gdy została ona przekazana w postaci papierowej;
 - 2) wpłynęła na Platformę Elektronicznego Fakturowania lub na adres poczty elektronicznej, o których mowa w ust. 10 pkt 2 - w przypadku, gdy została ona przekazana drogą elektroniczną.
10. Za dzień otrzymania należności wynikającej z Umowy, przez wykonawcę - przyjmuje się dzień przekazania przez zamawiającego, polecenia przelewu do banku obsługującego jego rachunek.

§ 7 Kary umowne.

1. Strony Umowy ustalają, że obowiązującą je podstawową formę odszkodowania, stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 1 281,73 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście osiemdziesiąt jeden złotych siedemdziesiąt trzy grosze) - za każdy dzień zwłoki, w wykonaniu przedmiotu Umowy, w stosunku do terminu określonego w § 4 Umowy;
 - 2) w wysokości 128, 17 zł (słownie: sto dwadzieścia osiem złotych siedemnaście groszy) - za każdy dzień zwłoki, w usunięciu ujawnionych w okresie udzielonej rękojmi oraz gwarancji jakości, wad wykonanego przedmiotu Umowy, w stosunku do terminu określonego w § 9 ust. 5 Umowy lub terminu wynikającego z § 9 ust. 6 Umowy, przy czym w sytuacji, gdy zamawiający powierzy usunięcie tych wad osobom trzecim, zgodnie z § 9 ust. 7 Umowy, kara umowna naliczana jest do momentu ich usunięcia przez osoby trzecie;
 - 3) w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych zero groszy), w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowienia określonego w z § 16 ust. 1 Umowy, polegającego na ujawnieniu informacji chronionych zamawiającego, odrębnie za każdy przypadek naruszenia;
 - 4) w przypadku nieprzekazania zamawiającemu dowodów potwierdzających przekazanie klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 5 do Umowy, członkom swojego personelu - w wysokości 80,00 zł (słownie: osiemdziesiąt złotych zero groszy) - za każdy przypadek nieprzekazania, wspomnianej już klauzuli informacyjnej poszczególnemu członkowi swojego personelu;
 - 5) w wysokości 10% wartości brutto, określonej w § 6 ust. 1 Umowy - w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron Umowy, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
3. Łączna wysokość kar umownych, naliczonych zgodnie z postanowieniami ust. 2 pkt 1-4, nie może przekroczyć wysokości kary, o której mowa w ust. 2 pkt 5.

4. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych, zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych, odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo do potrącania kwot naliczonych kar umownych, jak również należnych odszkodowań, z należności wynikających z wystawionej przez wykonawcę faktury, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody wykonawcy.
6. Każde naliczenie kar umownych i/lub należnych odszkodowań, zostanie udokumentowane wystawieniem i przekazaniem wykonawcy, przez zamawiającego, noty obciążeniowej, zawierającej w swej treści ich kalkulację.
7. W przypadku, gdy stan rozliczeń, pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, nie pozwala na dokonanie w całości lub w części potrącenia kwot naliczonych kar umownych i/lub należnych odszkodowań, zgodnie z ust. 5, nota obciążeniowa, o której mowa w ust. 6, zawierać będzie w swej treści również wskazanie terminu zapłaty kwot w niej określonych, wynoszącego co najmniej 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej przez wykonawcę.
8. Brak terminowej wpłaty kwot naliczonych kar umownych i/lub należnych odszkodowań, w części, o której mowa w ust. 7, spowoduje wszczęcie ich dochodzenia na drodze windykacji sądowej.
9. Potrącenie bądź zapłata kwot naliczonych kar umownych i/lub należnych odszkodowań, nie zwalnia wykonawcy z obowiązku wykonania pozostałych zobowiązań Umownych.

§ 8 Odbiór końcowy.

1. Odbiór końcowy następuje po wykonaniu całości robót składających się na przedmiot Umowy oraz skompletowaniu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 14.
2. Za dzień wykonania przedmiotu Umowy przez wykonawcę, uznaje się dzień, w którym wykonawca zgłosił zamawiającemu, pisemnie w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej (na przynajmniej jeden z adresów poczty elektronicznej podanych w § 13 ust. 1 pkt 1 Umowy), gotowość do odbioru końcowego jego wykonania, o ile wykonanie tego przedmiotu oraz dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 14, zostaną przyjęte, bez jakichkolwiek zastrzeżeń, przez zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązany jest, w terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 oraz kompletu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 14, do:
 - 1) sprawdzenia dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 14,
 - 2) protokolarnego dokonania odbioru końcowego; oraz
 - 3) zajęcia i przekazania wykonawcy, określonego w sporządzonym protokole, jednoznacznie wyrażonego stanowiska, co do:
 - a) przyjęcia wykonania przedmiotu Umowy, bez jakichkolwiek zastrzeżeń, bądź
 - b) nakazania usunięcia, wskazanych w sporządzonym protokole, wad wykonania przedmiotu Umowy i/lub dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 14.
4. Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania, pisemnie wykonawcy, o wyznaczonym terminie odbioru końcowego.

5. W przypadku nieobecności, podczas odbioru końcowego, osoby lub osób odpowiednio umocowanych do działania w imieniu wykonawcy, zamawiający ma prawo dokonać odbioru jednostronnie.
6. Z czynności odbioru końcowego zostanie sporządzony w formie pisemnej, protokół odbioru końcowego.
7. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad wykonania przedmiotu Umowy, postanowienia ust. 1-6 stosuje się odpowiednio.
8. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady wykonania przedmiotu Umowy nie nadające się do usunięcia, zamawiający może odstąpić od Umowy albo żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz kolejny, na koszt i ryzyko wykonawcy, jeżeli wady te uniemożliwiają jego właściwe użytkowanie, zgodnie z przeznaczeniem.

§ 9 Rękojmia i gwarancja jakości.

1. Wykonawca udziela zamawiającemu rękojmi w zakresie wad wykonanego przedmiotu Umowy na okres 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, zawierającego jednoznacznie wyrażone stanowisko zamawiającego, co do przyjęcia wykonania przedmiotu Umowy, bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
2. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot Umowy na okres 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, zawierającego jednoznacznie wyrażone stanowisko zamawiającego, co do przyjęcia wykonania przedmiotu Umowy, bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
3. Bieg okresu rękojmi oraz gwarancji jakości rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 6 Umowy.
4. Ujawnione, w okresie udzielonej rękojmi oraz gwarancji jakości, wady wykonanego przedmiotu Umowy, zamawiający zobowiązany jest zgłaszać wykonawcy, pisemnie, niezwłocznie po ich stwierdzeniu, zgodnie z § 13 Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych, w okresie udzielonej rękojmi oraz gwarancji jakości, wad wykonanego przedmiotu Umowy, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez zamawiającego; w godzinach pracy zamawiającego (w przypadku robót nie zakłócających pracy pracowników) lub po godzinach pracy zamawiającego (w przypadku wykonywania robót uciążliwych - w szczególności emitujących hałas), po wcześniejszym ich uzgodnieniu z zamawiającym.
6. W przypadku, gdy zakres ujawnionych wad wykonanego przedmiotu Umowy, uniemożliwia ich usunięcie w terminie określonym w ust. 5, zamawiający może podjąć decyzję o przedłużeniu tego terminu, przy czym, podstawą podjęcia decyzji w tym zakresie, przez zamawiającego, jest pisemny wniosek wykonawcy, zawierający stosowne uzasadnienie, złożony zgodnie z § 13 Umowy, przed upływem powołanego już terminu, określonego w ust. 5.
7. W przypadku nie usunięcia przez wykonawcę, wad wykonanego przedmiotu Umowy w terminach, o których mowa w ust. 5 i/lub ust. 6, zamawiający ma prawo do powierzenia ich usunięcia osobom trzecim, na koszt i ryzyko wykonawcy. Powierzenie osobom trzecim, przez zamawiającego, usunięcia wad wykonanego przedmiotu Umowy, nie skutkuje utratą uprawnień zamawiającego, wynikających z udzielonych, przez wykonawcę, rękojmi i gwarancji jakości.

8. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad wykonanego przedmiotu Umowy, ponosi wykonawca.
9. Odpowiedzialność wykonawcy oraz uprawnienia zamawiającego, z tytułu udzielonej przez wykonawcę rękojmi i gwarancji jakości, w zakresie nie uregulowanym Umową, ustala się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
10. Umowa stanowi dokument gwarancyjny, o którym mowa w art. 577² Kodeksu cywilnego, zawierający oświadczenie gwarancyjne, o którym mowa w jego art. 577 § 1.

§ 10 Odbiór ostateczny.

1. Strony Umowy postanawiają, że przed upływem okresu rękojmi i gwarancji jakości na wykonany przedmiot Umowy, przeprowadzony zostanie odbiór ostateczny wykonanego przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania, pisemnie wykonawcy, o wyznaczonym terminie odbioru ostatecznego.
3. W przypadku nieobecności, podczas odbioru ostatecznego, osoby lub osób odpowiednio umocowanych do działania w imieniu wykonawcy, zamawiający ma prawo dokonać odbioru jednostronnie.
4. Z czynności odbioru zostanie sporządzony w formie pisemnej, protokół.
5. Usunięcie ujawnionych w trakcie odbioru ostatecznego, wad wykonanego przedmiotu Umowy, następuje w terminach oraz na zasadach określonych w § 9.

§ 11 Siła wyższa.

1. Żadna ze stron Umowy nie będzie ponosić, określonej w Umowie odpowiedzialności, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, gdy udowodni, że:
 - 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań, spowodowane było nadzwyczajnym, nagłym i niespodziewanym zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od jej woli;
 - 2) nie mogła w chwili zawarcia Umowy i przy zachowaniu należytej staranności, przewidzieć zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 oraz jego skutków;
 - 3) nie mogła przy zachowaniu należytej staranności uniknąć bądź przezwyciężyć zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 oraz jego skutków.
2. Zdarzenia, o których mowa w ust. 1, stanowią „siłę wyższą”.
3. W przypadku, gdy siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez stronę Umowy całości lub części zobowiązań, strona ta będzie z nich zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa, z zastrzeżeniem ust. 4. Warunkiem zwolnienia jest niezwłoczne powiadomienie drugiej strony Umowy o zaistniałej sytuacji i udowodnienie niemożności spełnienia zobowiązania.
4. Strona Umowy zwolniona, o której mowa w ust. 3, w przypadku, gdy realizacja zobowiązań jest możliwa w sposób alternatywny, w stosunku do wynikającego z Umowy, podejmie działania, mające na celu wykonanie tych zobowiązań i wykona te zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe.

§ 12 Koordynatorzy.

1. Zamawiający ustanawia:
 - 1) koordynatora, którym jest, telefon:, adres poczty elektronicznej:
 - 2) zastępcę koordynatora, którym jest, telefon:, adres poczty elektronicznej:
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, biorą udział w nadzorze nad realizacją Umowy.
3. Zamawiający ma prawo, za uprzednim powiadomieniem wykonawcy, do zastąpienia osób, o których mowa w ust. 1 - innymi osobami. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, oraz ich numerów telefonów i adresów poczty elektronicznej nie stanowi zmiany Umowy, ale wymaga powiadomienia wykonawcy w formie pisemnej.
4. Wykonawca ustanawia:
 - 1) koordynatora, którym jest, telefon:, adres poczty elektronicznej:
 - 2)

[**Uwaga:** zapis zostanie dostosowany do ilości osób, będących koordynatorami, ustanowionymi przez wykonawcę, a w przypadku gdy wykonawca nie ustanowi koordynatora bądź koordynatorów, powyższy zapis nie zostanie zamieszczony w Umowie].
5. Osoba (osoby), o której (których) mowa w ust. 4, bierze (biorą) udział w nadzorze nad realizacją Umowy [**Uwaga:** zapis zostanie dostosowany do ilości osób, będących koordynatorami, ustanowionymi przez wykonawcę, a w przypadku gdy wykonawca nie ustanowi koordynatora bądź koordynatorów, powyższy zapis nie zostanie zamieszczony w Umowie].
6. Wykonawca ma prawo, za uprzednim powiadomieniem zamawiającego, do zastąpienia osoby (osób), o której (których) mowa w ust. 4 - inną (innymi) osobą (osobami). Zmiana osoby (osób), o której (których) mowa oraz jej (ich) numeru (numerów) telefonu (telefonów) i adresu (adresów) poczty elektronicznej, nie stanowi zmiany Umowy, ale wymaga powiadomienia zamawiającego w formie pisemnej [**Uwaga:** zapis zostanie dostosowany do ilości osób, będących koordynatorami, ustanowionymi przez wykonawcę, a w przypadku gdy wykonawca nie ustanowi koordynatora bądź koordynatorów, powyższy zapis nie zostanie zamieszczony w Umowie].

§ 13 Przepływ informacji.

1. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami Umowy będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:
 - 1) zamawiający:
adres pocztowy:
.....
.....
adres poczty elektronicznej:;
 - 2) wykonawca:
adres pocztowy:
.....

.....,
adres poczty elektronicznej:

2. Korespondencja, o której mowa w ust. 1, będzie uważana za dostarczoną odbiorcy w dniu jej:
 - 1) doręczenia odbiorcy w postaci papierowej; lub
 - 2) otrzymania przez odbiorcę, w czytelnej dla niego postaci, za pośrednictwem poczty elektronicznej- stosownie do sposobu jej przekazania.
3. Wszelkie dokumenty elektroniczne, niezależnie od ich rodzaju, w tym przekazywane w sposób określony w ust. 1 i 2 - na adres poczty elektronicznej, strony Umowy zobowiązane są sporządzać w formatach danych, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, przy czym postanawiają one, że co do zasady, korzystać będą z następujących, najpopularniejszych formatów danych (rozszerzenie nazwy pliku): .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt.
4. Strony Umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania, w formie pisemnej, o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust. 1, pod rygorem uznania, że korespondencja wysłana na poprzedni adres została skutecznie doręczona. Zmiany, o których mowa nie stanowią zmiany Umowy, ale wymagają powiadomienia drugiej strony Umowy w formie pisemnej.
5. Strony Umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania, w formie pisemnej, o każdej zmianie adresu swojej siedziby oraz innych danych. Zmiany, o których mowa nie stanowią zmiany Umowy, ale wymagają powiadomienia drugiej strony Umowy w formie pisemnej.

§ 14 Zmiana Umowy.

1. Przewiduje się, że Umowa może ulec zmianie w zakresie określonym ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 340 ze zm.) (dalej jako: „ustawa COVID-19”).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) rodzaj i zakres zmian, jak również warunki wprowadzenia zmian, określa ustawa COVID-19;
 - 2) zmiana wymaga sporządzenia aneksu:
 - a) zmieniającego odpowiednie postanowienia Umowy,
 - b) określającego dzień wejścia w życie określonych w nim zmian.

§ 15 Ochrona danych osobowych.

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.) (dalej jako: „RODO”).

2. Wykonawca udostępni zamawiającemu dane osobowe swojego personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej, podpis.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez zamawiającego, stanowiącej załącznik nr 5 do Umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać zamawiającemu oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Umowy przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 3, tj. przekazania członkom personelu wykonawcy, klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem przez zamawiającego danych osobowych personelu wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 5 do Umowy.
5. W przypadku, gdyby w trakcie obowiązywania Umowy miało dojść do powierzenia wykonawcy przez zamawiającego przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest zamawiający, strony Umowy, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 16 Bezpieczeństwo informacji.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności wszelkich danych, wiedzy, informacji dotyczących aktywów zamawiającego, ich rozmieszczenia, wykorzystywania oraz sposobów zabezpieczenia, w tym związanych z rozmieszczeniem urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych oraz stosowanych zabezpieczeń i ochrony, bez względu na formę ich utrwalenia, okoliczności uzyskania do nich dostępu oraz oznaczenia. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy lub przez okres 10 lat.
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez wykonawcę postanowień umów;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym przypadku wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiąże osoby, którymi posługuje się w celu wykonania przedmiotu Umowy, do przestrzegania uregulowań wewnętrznych zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w szczególności zawartych w Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania dostępem i uprawnieniami do systemów informatycznych eksploatowanych przez zamawiającego, w zakresie wynikającym z przedmiotu Umowy. Dokumenty wymienione w niniejszym ustępie, będą udostępniane wykonawcy przez zamawiającego w niezbędnym zakresie, po podpisaniu Umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych zamawiającego, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązany jest do:
- 1) nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanim z wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu Umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim;
 - 2) podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu Umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom wykonawcy, podmiotom powiązanim z wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązać w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy;
 - 3) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż wynikających z niniejszej Umowy;
 - 4) w przypadku, gdy do realizacji przedmiotu Umowy niezbędne jest zaangażowanie przez wykonawcę podwykonawcy, niezbędna jest uprzednia zgoda zamawiającego na powierzenie podwykonawcy przetwarzania informacji, o których mowa w ust. 1;
 - 5) w przypadku podjęcia współpracy z podmiotem powiązanim z wykonawcą lub go reprezentującym lub osobami trzecimi, wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowach określających zasady współpracy między stronami obowiązek zachowania w poufności informacji chronionych zamawiającego oraz obowiązek zwrotu materiałów zawierających informację chronioną, na zasadach określonych w ust. 8.
5. Ponadto wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) bezzwłocznego informowania zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych zamawiającego;
 - 2) podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z zamawiającym w tym zakresie;
 - 3) wdrożenia zaleceń dotyczących poprawy sposobu przetwarzania i zabezpieczenia przetwarzanych informacji chronionych sformułowanych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez zamawiającego.
6. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji chronionych na uprawnione, w przewidzianej prawem formie i treści, żądanie sądu lub w postępowaniu, w szczególności: karnym, skarbowym, karno-skarbowym lub administracyjnym, ale jedynie w niezbędnym zakresie i przy zachowaniu wszelkich możliwych środków ochrony ujawnianych informacji chronionych przed ich publicznym rozpowszechnieniem, po uprzednim pisemnym poinformowaniu zamawiającego o żądaniu ujawnienia.
7. Ujawnienie jakichkolwiek informacji chronionych, o których mowa w ust. 1, wymaga uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego (forma pisemna pod rygorem nieważności), poza wyłączeniami o których mowa w ust. 6. W przypadku powzięcia jakiegokolwiek wątpliwości, czy dana informacja jest informacją chronioną, wykonawca zamierzając ją ujawnić zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji zamawiającego, na ujawnienie danej informacji.
8. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje chronione, o których mowa w ust. 1, jakie otrzymał lub wytworzył w związku

z wykonywaniem Umowy. Wykonawca w razie powstania sporu może w celu dochodzenia roszczeń zachować jedną kopię ww. materiałów. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie zwrotu lub zniszczenia ww. materiałów powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez zamawiającego i wykonawcę. Wzór protokołu wydania /zwrotu/ zniszczenia/ usunięcia z zasobów informacyjnych stanowi załącznik nr 7 do Umowy.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec wykonawcy, w przypadku wyrządzenia przez niego szkód zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).
10. Informacjami chronionymi, o których mowa w ust. 1, są informacje związane z działalnością ustawową Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub dotyczące Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, bez względu na formę ich utrwalenia, których ujawnienie mogłoby narazić Zakład Ubezpieczeń Społecznych na szkodę, do których zalicza się:
 - 1) informacje niejawne w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 756 ze zm.);
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę prawnie chronioną Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, o których mowa w art. 79 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 497) (dalej jako: „ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych”);
 - 3) informacje, które inspektor kontroli Zakładu Ubezpieczeń Społecznych uzyskał w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych i opisał w protokole, o którym mowa w art. 91 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 4) dane osobowe dotyczące:
 - a) ubezpieczonych i członków ich rodzin,
 - b) świadczeniobiorców,
 - c) lekarzy, lekarzy dentystów, felczerów i starszych felczerów, których dane przetwarzane są w rejestrze prowadzonym przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych zgodnie z art. 56 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 2780),
 - d) osób, w odniesieniu do których wydawane są orzeczenia lekarskie dla celów pozaubezpieczeniowych, na podstawie umowy zawartej z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
 - e) osób, których dane przetwarza się w związku z ich zatrudnianiem,
 - f) osób, które świadczą lub świadczyły usługi na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na podstawie umów cywilnoprawnych,
 - g) osób, które przekazały konkretne sprawy do rozpatrzenia w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych niezależnie od sposobu ich przekazania;
 - 5) informacje o środkach technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania informacji - na mocy przepisu art. 24, 28 i 32 RODO;
 - 6) dokumentacja opisująca zasady (politykę) rachunkowości, księgi rachunkowe, dowody księgowe, dokumenty inwentaryzacyjne i sprawozdania finansowe - na mocy przepisu art. 71

ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.);

- 7) informacje ustawowo chronione związane z wykonywaniem zawodu, w szczególności:
 - a) informacje związane z pacjentem, uzyskane przez lekarza w związku z wykonywaniem zawodu lekarza - na mocy przepisu art. 40 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1516 ze zm.),
 - b) wszystko, o czym dowiedział się radca prawny w związku z udzielaniem pomocy prawnej - na mocy przepisu art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 499);
- 8) szczegółowe informacje dotyczące rozmieszczenia aktywów Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, ich wykorzystywania oraz sposobów zabezpieczenia, których ujawnienie mogą wykorzystać zagrożenia powodując szkody w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych; do takich informacji w szczególności zalicza się informacje dotyczące:
 - a) funkcjonowania ochrony fizycznej budynków, pomieszczeń i części pomieszczeń użytkowanych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
 - b) rozmieszczenia ważnych urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych oraz ich fizycznego zabezpieczenia,
 - c) konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej systemów informatycznych oraz stosowanych zabezpieczeń w odniesieniu do systemów informatycznych,
- 9) dane zgromadzone na koncie ubezpieczonego, o którym mowa w art. 40 oraz na koncie płatnika składek, o którym mowa w art. 45 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.

§ 17 Odstąpienie od Umowy.

1. Zamawiający może odstąpić od całości lub części Umowy, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, bez wyznaczania wykonawcy dodatkowego terminu, w przypadku:
 - 1) istnienia wad wykonania przedmiotu Umowy, nienadających się do usunięcia, uniemożliwiających jego właściwe użytkowanie, zgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) gdy wykonawca zaprzestał realizacji przedmiotu Umowy, z przyczyn nieleżących po stronie zamawiającego, z wyjątkiem przyczyn spowodowanych wystąpieniem zdarzenia lub zdarzeń stanowiących „siłę wyższą”, zaś przerwa ta trwała dłużej niż 7 dni. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od całości lub części Umowy, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, po wyznaczeniu wykonawcy dodatkowego co najmniej 3-dniowego terminu, w przypadku:
 - 1) gdy wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy;
 - 2) osiągnięcia przez sumę naliczonych kar umownych poziomu, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 5. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-2, zamawiający uprawniony jest do złożenia oświadczenia, o odstąpieniu od Umowy, w terminie 14 dni, licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od Umowy.

4. Wykonawca może odstąpić od Umowy, z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, po wyznaczeniu zamawiającemu dodatkowego, co najmniej 3-dniowego terminu, w przypadku, jeżeli z winy zamawiającego niemożliwe jest wykonanie przedmiotu Umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. W przypadku, o których mowa w ust. 4, wykonawca uprawniony jest do złożenia oświadczenia, o odstąpieniu od Umowy, w terminie 14 dni, licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy:
 - 1) musi nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie tegoż odstąpienia - pod rygorem nieważności takiego oświadczenia;
 - 2) jest skuteczne z dniem doręczenia, drugiej stronie Umowy, oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
7. Odstąpienie od Umowy, nie powoduje utraty przez Umowę mocy w zakresie postanowień dotyczących odpowiedzialności wykonawcy oraz przewidzianych Umową kar umownych i/lub odszkodowań, które stały się należne (niekoniecznie wymagalne) do dnia odstąpienia od Umowy, bądź które zostały zastrzeżone na wypadek odstąpienia od Umowy.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron Umowy:
 - 1) wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) sporządzenia przy udziale zamawiającego, protokołu inwentaryzacyjnego robót w toku, materiałów i wyrobów znajdujących się w miejscu realizacji robót według stanu na dzień odstąpienia, pod kontrolą przedstawiciela zamawiającego. W przypadku gdy wykonawca nie sporządzi protokołu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zamawiający ma prawo zlecić jego wykonanie na koszt wykonawcy, a wykonawcy nie przysługuje prawo do zmiany jego ustaleń,
 - b) zabezpieczenia robót w toku, materiałów i wyrobów znajdujących się w miejscu realizacji robót, w zakresie uzgodnionym z zamawiającym, na koszt strony, z powodu której od Umowy odstąpiono,
 - c) pisemnego wezwania zamawiającego do dokonania odbioru robót w toku, w wyznaczonym terminie;
 - 2) zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru robót wykonanych i robót zabezpieczających;
 - 3) do odbioru robót wykonanych i robót zabezpieczających stosuje się odpowiednio postanowienia § 8;
 - 4) zamawiający jest zobowiązany, z wyjątkiem odstąpienia od Umowy, w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1:
 - a) do zapłaty wynagrodzenia za faktycznie wykonaną część przedmiotu Umowy, oraz
 - b) pokrycia udokumentowanych kosztów, poniesionych, przez wykonawcę, do dnia odstąpienia od Umowy, z racji wykonywania jej przedmiotu.

§ 18 Postanowienia ogólne.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy COVID-19, RODO, jak również innych, przywołanych w niniejszej Umowie lub mających zastosowanie odpowiednich aktów prawnych.
2. Przy obliczaniu terminów określonych Umową obowiązują następujące zasady:
 - 1) termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze,
 - 2) dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, sobota oraz dodatkowy dzień wolny zamawiającego.
3. Poszczególne tytuły zastosowano w Umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają one wpływu na jej interpretację.
4. Wykonawca nie ma prawa (zakaz) dokonywania cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
5. Wszelkie spory wynikłe podczas obowiązywania Umowy rozwiązywane będą w drodze mediacji lub poddawane rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Ostrowie Wielkopolskim.
6. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej, pod rygorem ich nieważności, chyba że jednoznaczne postanowienia Umowy w tym zakresie stanowią inaczej.
7. Umowa zostaje zawarta z dniem (dzień zawarcia Umowy) podpisania jej przez strony Umowy, czyli z dniem złożenia ostatniego chronologicznie z podpisów, przez osoby reprezentujące zamawiającego i wykonawcę.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: jednym dla wykonawcy oraz dwóch dla zamawiającego. [**Uwaga:** zapis zostanie zamieszczony w Umowie sporządzonej w postaci papierowej]

Umowę sporządzono w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. [**Uwaga:** zapis zostanie zamieszczony w Umowie sporządzonej w postaci elektronicznej]
9. Integralną część Umowy stanowią załączniki do niej.

Zamawiający

Wykonawca

.....

(data i podpis)

.....

(data i podpis)

[**Uwaga:** zapisy „data i podpis” zostaną zamieszczone w Umowie sporządzonej w postaci papierowej]

Załączniki do Umowy:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy. [**Uwaga:** dokument zostanie załączony po wyborze najkorzystniejszej oferty]
- Załącznik nr 3 – Zasady współpracy z wykonawcami i podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
- Załącznik nr 4 – Wymagania w zakresie bhp i ochrony przeciwpożarowej oraz wykaz wewnętrznych aktów prawnych zamawiającego, związanych z realizacją przedmiotu Umowy, obowiązujące wykonawcę.
- Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna.
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie.
- Załącznik nr 7 – Wzór protokołu wydania/ zwrotu/ zniszczenia/ usunięcia z zasobów informacyjnych materiałów zawierających informacje chronione.
- Załącznik nr 8 – Kopia pełnomocnictwa Dyrektora/Zastępcy Dyrektora Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Ostrowie Wielkopolskim. [**Uwaga:** dokument zostanie załączony po wyborze najkorzystniejszej oferty]

[**Uwaga:** w przypadku wyboru oferty wykonawcy, będącego „podatnikiem VAT zwolnionym” w dniu złożenia oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy:

1. w Umowie zostanie dodane postanowienie w brzmieniu: „Wykonawca nie ma prawa do żądania powiększenia wysokości wynagrodzenia, o wysokość podatku od towarów i usług (VAT), w przypadku, gdy zostanie „podatnikiem VAT czynnym” po dniu złożenia oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.”,
2. postanowienia Umowy zostaną dostosowane do sytuacji, gdy wykonawca jest „podatnikiem VAT zwolnionym”.

Załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

1. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.
2. Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV):
 - 2.1. Kod główny CPV:
45000000-7 Roboty budowlane
 - 2.2. Kody dodatkowe CPV:
45442000-7 Nakładanie powierzchni kryjących,
45442100-8 Roboty malarskie.
3. Przedmiot zamówienia:
Malowanie pomieszczeń budynku Inspektoratu ZUS w Jarocinie.
4. Zakres robót:

Zamówienie dotyczy malowania wszystkich pomieszczeń oraz ciągów komunikacyjnych poziomych i pionowych na obu poziomach (parter i 1 piętro) w budynku biurowym Inspektoratu ZUS w Jarocinie, ul. Kościuszki 16A.

Szczegółowy zakres zamówienia, w tym zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania robót malarskich zawierają załączniki:

 - 4.1. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 4.2. przedmiar, który ma charakter informacyjny i pomocniczy,
 - 4.3. rzuty budynku, które mają charakter informacyjny i pomocniczy.
5. **Wymagania dotyczące dostosowania budynku do osób ze szczególnymi potrzebami:**
 - 5.1. zastosowanie odpowiedniej kolorystyki i kontrastów w pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych, oraz na sali obsługi klienta,
 - 5.2. namalowanie – na ciągach komunikacyjnych - kontrastowych pasów poziomych o szerokości nie mniejszej niż 30 cm (każdy korytarz na poszczególnym poziomie będzie miał inną kolorystykę pasa w stosunku do ściany),
 - 5.3. namalowanie – na ciągach komunikacyjnych, na ścianach w okolicach ciągów pionowych (klatek schodowych) - pasów pionowych o szerokości nie mniejszej niż 60 cm, a w nich czytelne kontrastowe (w stosunku do ściany) oznaczenia kondygnacji budynku, typu: „0 parter” i „1 piętro”.

Szczegóły opisane w załączonej specyfikacji technicznej.
6. Zdemonstrowanie wszystkich umiejscowionych na ścianach znaków/emblematów p.poż. (oznaczeń gaśnic, dróg ewakuacyjnych, itp.) w uzgodnieniu z Zamawiającym. Zdemonstrowane oznaczenie złożyć w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Załączniki:

1. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
2. Przedmiar,
3. Rzuty budynku.

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

Nazwa zamówienia:

**Malowanie pomieszczeń budynku Inspektoratu ZUS w
Jarocinie**

Adres budynku:

Ul. Kościuszki 16A, 63-200 Jarocin

Nazwa i adres Zamawiającego:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Ostrowie Wielkopolskim
ul. Wysocka 1b, 63-400 Ostrów Wielkopolski

Spis treści

1. Ogólna Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych	
1.1. Wymagania ogólne	4
1.1.1. Nazwa zamówienia	4
1.1.2. Przedmiot STWiORB.....	4
1.1.3. Zakres stosowania STWiORB	4
1.1.4. Zakres robót objętych przedmiotem zamówienia	4
1.1.5. Wyszczególnienie prac towarzyszących i robót tymczasowych:	4
1.1.6. Informacje o terenie robót	4
1.1.7. Ogólne wymagania dotyczące robót	5
1.1.8. Określenia podstawowe	7
1.2. Wymagania dotyczące materiałów i wyrobów budowlanych	8
1.2.1. Ogólne wymagania	8
1.2.2. Materiały i wyroby budowlane nieodpowiadające wymaganiom jakościowym.....	9
1.2.3. Przechowywanie i składowanie materiałów i wyrobów budowlanych	9
1.3. Wymagania dotyczące sprzętu	9
1.4. Wymagania dotyczące transportu.....	10
1.5. Wymagania dotyczące wykonania robót.....	10
1.5.1. Ogólne zasady wykonania robót.....	10
1.5.2. Współpraca Zamawiającego z Wykonawcą	10
1.6. Kontrola jakości robót.....	11
1.6.1. Zasady kontroli jakości robót	11
1.6.2. Certyfikaty i deklaracje	11
1.7. Obmiar robót	12
1.7.1. Ogólne zasady obmiaru robót	12
1.7.2. Urządzenia i sprzęt pomiarowy	13
1.8. Odbiór robót	13
1.8.1. Odbiór końcowy	13
1.8.2. Odbiór ostateczny	13
1.9. Podstawa płatności	13
1.10. Przepisy związane	14
1.10.1. Ustawy	14
1.10.2. Rozporządzenia	14
1.10.3. Inne dokumenty, instrukcje i normy	14
2. Szczegółowa Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - Roboty Malarskie	
2.1. Przedmiot i zakres stosowania SSTWiORB	15
2.1.1. Przedmiot SSTWiORB.....	15

2.1.2. Zakres stosowania SSTWiORB.....	15
2.1.3. Zakres robót objętych SSTWiORB	15
2.1.4. Wyszczególnienie prac towarzyszących i robót tymczasowych	18
2.1.5. Określenia podstawowe	18
2.1.6. Ogólne wymagania dotyczące robót	19
2.2. Wymagania dotyczące materiałów i wyrobów budowlanych.....	19
2.2.1. Ogólne wymagania	19
2.2.2. Rodzaje materiałów i wyrobów budowlanych	21
2.2.3. Warunki przyjęcia materiałów i wyrobów budowlanych do robót malarskich	29
2.2.4. Przechowywanie i składowanie materiałów i wyrobów budowlanych	30
2.3. Wymagania dotyczące sprzętu	30
2.4. Wymagania dotyczące transportu.....	30
2.5. Wymagania dotyczące wykonania robót.....	31
2.5.1. Wymagania dotyczące podłoży	31
2.5.2. Wykonanie robót	34
2.6. Kontrola jakości robót.....	37
2.6.1. Badanie podłoży pod malowanie.....	37
2.6.2. Badanie w czasie odbioru końcowego.....	38
2.7. Obmiar robót	40
2.8. Odbiór robót	40
2.8.1. Odbiór końcowy	40
2.8.2. Odbiór ostateczny	40
2.9. Podstawa płatności.....	40
2.10. Przepisy związane	40
2.10.1. Ustawy	40
2.10.2. Rozporządzenia	41
2.10.3. Inne dokumenty, instrukcje i normy.....	41

1. Ogólna specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

1.1. Wymagania ogólne

1.1.1. Nazwa zamówienia

Malowanie pomieszczeń budynku Inspektoratu ZUS Jarocinie

1.1.2. Przedmiot STWiORB

Przedmiotem niniejszej STWiORB są wymagania ogólne wykonania i odbioru robót, wspólne dla wszystkich rodzajów robót objętych przedmiotem zamówienia, o którym mowa w pkt 1.1.1.

1.1.3. Zakres stosowania STWiORB

Niniejsza STWiORB jest obowiązującym dokumentem do Umowy i zawiera zbiór wymagań, który jest niezbędny do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, obejmujący w szczególności wymagania dotyczące właściwości wyrobów budowlanych, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.

1.1.4. Zakres robót objętych przedmiotem zamówienia

Nazwy i kody robót objętych przedmiotem zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod główny CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

Kody dodatkowe CPV:

45442000-7 Nakładanie powierzchni kryjących

45442100-8 Roboty malarskie.

1.1.5. Wyszczególnienie prac towarzyszących i robót tymczasowych:

- montaż i demontaż rusztowań oraz pomostów roboczych,
- wywóz i utylizacja wszelkiego rodzaju odpadów ogólnobudowlanych powstałych w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.

1.1.6. Informacje o terenie robót

Do budynku doprowadzona jest instalacja elektryczna, zimnej wody i kanalizacyjna. Inwestycja znajduje się w budynku użyteczności publicznej.

1.1.7. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość i zgodność ich wykonania z obowiązującymi przepisami prawa, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (zwana dalej: Prawem budowlanym), zasadami wiedzy technicznej i poleceniami Zamawiającego a także z Umową i załącznikami do niej, w szczególności:

- ofertą Wykonawcy,
- STWiORB,
- dokumentem określonym jako „opis przedmiotu zamówienia”,
- przedmiarem robót, który jest dokumentem o charakterze jedynie informacyjnym i pomocniczym w stosunku do dokumentów wymienionych wyżej, tj. oferty Wykonawcy, STWiORB i dokumentu określonego jako „opis przedmiotu zamówienia”.

1.1.7.1. Zgodność robót z dokumentacją

Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały muszą być zgodne z STWiORB oraz SSTWiORB.

Dane określone w STWiORB oraz SSTWiORB będą uważane za wartości docelowe, od których dopuszczalne są odchylenia w ramach określonego przedziału tolerancji. Cechy materiałów i elementów budowli muszą być jednorodne i wykazywać bliską zgodność z określonymi wymaganiami, a rozrzuty tych cech nie mogą przekraczać dopuszczalnego przedziału tolerancji.

W przypadku gdy użyte do wykonania przedmiotu zamówienia materiały lub wykonane roboty nie będą w pełni zgodne ze STWiORB oraz SSTWiORB i wpłynie to na niezadowalającą jakość elementu budowli, to materiały te zostaną zastąpione innymi, a elementy robót rozebrane i wykonane ponownie na koszt Wykonawcy.

1.1.7.2. Zabezpieczenie interesów osób trzecich

Wykonawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa pracy a także zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. Jeżeli w

związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem robót lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej to Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawionej własności winien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.

Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem instalacji i urządzeń w czasie trwania robót. O fakcie przypadkowego ich uszkodzenia Wykonawca poinformuje Zamawiającego.

1.1.7.3. Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.

W szczególności zobowiązany jest do podejmowania odpowiednich środków zabezpieczających przed:

- zrzutem do instalacji kanalizacji sanitarnej pyłów, paliw, olejów, chemikaliów oraz innych szkodliwych substancji,
- przekroczeniem dopuszczalnych norm hałasu,
- możliwością powstania pożaru.

Wszelkie opłaty i kary za przekroczenie w czasie realizacji robót norm określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska, obciążają Wykonawcę.

1.1.7.4. Warunki bezpieczeństwa pracy i ochrona przeciwpożarowa

Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do zapoznania się z otrzymanymi od Zamawiającego (wyciągi z instrukcji): „Wymagania w zakresie BHP i Ochrony Przeciwpożarowej oraz wykaz wewnętrznych aktów prawnych zamawiającego, związanych z realizacją przedmiotu”, jak również ścisłego przestrzegania uregulowań w nich zawartych oraz wykonywania czynności w niej określonych.

1.1.7.5. Organizacja robót

Organizacja planowanych robót musi być dostosowana do charakteru i zakresu przewidywanych do wykonania robót. Ma zapewnić zaplanowany sposób realizacji robót, w oparciu o zasoby techniczne, ludzkie i organizacyjne, które zapewniają realizację robót zgodnie z Umową i załącznikami do niej,

zwłaszcza wyszczególnionymi w pkt 1.1.7 niniejszej STWiORB oraz poleceniami Zamawiającego.

1.1.8. Określenia podstawowe

Określenia i nazewnictwo użyte w niniejszej STWiORB należy rozumieć następująco:

Materiał – wszelkiego rodzaju rzecz (inna niż urządzenie) niezbędna do wykonania robót.

Obiekt budowlany - budynek, budowla bądź obiekt małej architektury, wraz z instalacjami zapewniającymi możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, wzniesiony z użyciem wyrobów budowlanych.

Odbiór końcowy – odbiór polegający na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do zakresu (ilości) oraz ich jakości, zgodnie z Umową i załącznikami do niej, zwłaszcza wyszczególnionymi w pkt 1.1.7 niniejszej STWiORB.

Odbiór ostateczny - ostateczny odbiór przedmiotu Umowy przed upływem okresu gwarancji jakości i rękojmi.

Polecenia Zamawiającego – wszelkie polecenia przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego, dotyczące sposobu realizacji robót lub innych spraw z nimi związanych.

Prawo budowlane – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

SSTWiORB - szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych opracowana dla poszczególnych rodzajów robót.

STWiORB - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

Teren robót – przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane.

Umowa – Umowa w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki Stron, wynikające z niej i związane z jej realizacją.

Właściwości użytkowe wyrobu budowlanego - właściwości użytkowe odnoszące się do odpowiednich zasadniczych charakterystyk wyrażone jako poziom lub klasa, lub w sposób opisowy.

Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Wyrób budowlany – każdy wyrób lub zestaw wyprodukowany i wprowadzony do obrotu w celu trwałego wbudowania w obiektach budowlanych lub ich częściach, którego właściwości wpływają na właściwości użytkowe obiektów budowlanych w stosunku do podstawowych wymagań dotyczących obiektów budowlanych.

Zamawiający – Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Wysocka 1b, 63-400 Ostrów Wielkopolski.

1.2. Wymagania dotyczące materiałów i wyrobów budowlanych

1.2.1. Ogólne wymagania

Przy wykonywaniu robót budowlanych mogą być stosowane wyłącznie wyroby budowlane o właściwościach użytkowych umożliwiających, prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie wymagań podstawowych, określonych w art. 5 ust. 1 pkt 1 Prawa budowlanego – dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie.

Wykonawca jest odpowiedzialny, aby wszystkie wbudowane wyroby budowlane odpowiadały wymaganiom określonym w art. 10 Prawa budowlanego.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi wykaz zamawianych lub zakupionych materiałów i wyrobów budowlanych. Wszelkie zamawiane lub zakupione materiały i wyroby budowlane muszą być nowe oraz posiadać co najmniej jeden z niżej wymienionych dokumentów (zależnie od materiału i wyrobu budowlanego):

- atest,
- certyfikat,
- kartę techniczną,
- kartę charakterystyki w przypadku substancji i mieszanin,
- krajową aprobatę techniczną lub krajową ocenę techniczną,
- europejską aprobatę techniczną lub europejską ocenę techniczną,
- deklarację właściwości użytkowych (wyroby budowlane znakowane znakiem CE),
- krajową deklarację zgodności lub krajową deklarację właściwości użytkowych (wyroby budowlane znakowane znakiem budowlanym B),
- w przypadku wyrobów budowlanych nieobjętych zakresem przedmiotowym zharmonizowanych specyfikacji technicznych, o których mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r.

ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG, informacje o jego właściwościach użytkowych oznaczonych zgodnie z przepisami państwa, w którym wyrób budowlany został wprowadzony do obrotu, instrukcje stosowania, instrukcje obsługi oraz informacje dotyczące zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa, jakie ten wyrób stwarza podczas stosowania i użytkowania.

1.2.2. Materiały i wyroby budowlane nieodpowiadające wymaganiom jakościowym

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonych materiałów i wyrobów budowlanych. Materiały i wyroby budowlane nieodpowiadające wymaganiom jakościowym, które nie zostaną dopuszczone do użycia lub wbudowania, zostaną przez Wykonawcę wywiezione z terenu robót. Każdy rodzaj robót wykonany z użyciem materiałów lub wyrobów budowlanych nieodpowiadających wymaganiom jakościowym, będzie wykonany na własne ryzyko Wykonawcy, licząc się z jego nieprzyjęciem przez Zamawiającego.

1.2.3. Przechowywanie i składowanie materiałów i wyrobów budowlanych

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby materiały i wyroby budowlane, były zabezpieczone przed uszkodzeniem oraz były przechowywane w warunkach określonych przez ich producentów, celem utrzymania ich jakości i właściwości w takim stanie jaki jest wymagany w chwili ich zastosowania.

Zamawiający ma prawo żądania bez uprzedniego uprzedzenia Wykonawcy dostępu do przechowywanych i składowanych materiałów lub wyrobów budowlanych - celem ustalenia, czy roboty wykonywane są z zastosowaniem właściwych materiałów i wyrobów budowlanych.

1.3. Wymagania dotyczące sprzętu

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót.

Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie technicznym i gotowości do pracy oraz ma spełniać normy ochrony środowiska i przepisy dotyczące jego użytkowania.

Do wykonania robót należy używać sprzętu, który zagwarantuje uzyskanie wymaganego efektu końcowego. Jakikolwiek sprzęt nie gwarantujący

zachowania warunków Umowy, zostanie przez Zamawiającego niedopuszczony do robót.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy wykaz sprzętu oraz kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania, tam gdzie jest to wymagane przepisami.

1.4. Wymagania dotyczące transportu

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania tylko takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów i wyrobów budowlanych.

Przy ruchu po drogach publicznych pojazdy muszą spełniać wymagania dotyczące przepisów ruchu drogowego.

Wykonawca zobowiązany jest usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do budynku Zamawiającego, gdzie wykonywane są roboty.

1.5. Wymagania dotyczące wykonania robót

1.5.1. Ogólne zasady wykonania robót

Roboty należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, w szczególności z Prawem budowlanym, zasadami wiedzy technicznej oraz poleceniami Zamawiającego a także z Umową i załącznikami do niej, zwłaszcza wyszczególnionymi w 1.1.7 niniejszej STWiORB.

Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez Wykonawcę w wykonaniu robót zostaną naprawione przez Wykonawcę na jego koszt.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie zabezpieczenie pomieszczeń, w których wykonywane będą roboty, w taki sposób, aby kurz i pył nie przedostawał się do pomieszczeń sąsiednich.

1.5.2. Współpraca Zamawiającego z Wykonawcą

Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonywaniu Umowy, w celu należytej realizacji zamówienia.

Zamawiający będzie podejmował decyzje w sprawach związanych z interpretacją STWiORB oraz dotyczących akceptacji wypełniania warunków Umowy przez Wykonawcę.

Jest on również upoważniony do kontroli wszystkich robót oraz kontroli materiałów i wyrobów budowlanych dostarczonych na teren robót.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wykrytych wadach i odrzuci wszystkie te materiały i wyroby budowlane oraz roboty, które nie spełniają wymagań jakościowych określonych w STWiORB.

Polecenia Zamawiającego powinny być wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym po ich otrzymaniu, pod groźbą wstrzymania robót. Skutki z tego tytułu ponosi Wykonawca.

1.6. Kontrola jakości robót

1.6.1. Zasady kontroli jakości robót

Celem kontroli jakości robót jest takie sterowanie ich przygotowaniem i wykonaniem, aby uzyskać założoną jakość robót.

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę jakości robót oraz stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych. Wykonawca zapewni również odpowiedni system kontroli materiałów i wyrobów budowlanych oraz robót z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że roboty wykonano zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, w szczególności z Prawem budowlanym, zasadami wiedzy technicznej oraz poleceniami Zamawiającego a także z Umową i załącznikami do niej, zwłaszcza wyszczególnionymi w pkt 1.1.7 niniejszej STWiORB.

Zamawiający ustali jaki zakres kontroli jest konieczny, aby zapewnić wykonanie robót zgodnie z Umową i załącznikami do niej, zwłaszcza wyszczególnionymi w pkt 1.1.7 niniejszej STWiORB.

Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem badań materiałów i wyrobów budowlanych ponosi Wykonawca.

1.6.2. Certyfikaty i deklaracje

Zamawiający może dopuścić do użycia tylko te wyroby budowlane, które posiadają:

- deklarację właściwości użytkowych (wyroby budowlane znakowane znakiem CE),
- krajową deklarację zgodności lub krajową deklarację właściwości użytkowych (wyroby budowlane znakowane znakiem budowlanym B),
- w przypadku wyrobów budowlanych nieobjętych zakresem przedmiotowym zharmonizowanych specyfikacji technicznych, o których mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) Nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG, informacje o jego właściwościach użytkowych oznaczonych zgodnie z przepisami państwa, w którym wyrób budowlany został wprowadzony do obrotu, instrukcje stosowania, instrukcje obsługi oraz informacje dotyczące zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa, jakie ten wyrób stwarza podczas stosowania i użytkowania.

W przypadku materiałów budowlanych dla których w/w dokumenty nie są wymagane, każdy produkt musi posiadać dokument który w sposób jednoznaczny określi jego cechy (atest, certyfikat, kartę techniczną, kartę charakterystyki w przypadku substancji i mieszanin, krajową aprobatę techniczną lub krajową ocenę techniczną, europejską aprobatę techniczną lub europejską ocenę techniczną) .

Materiały nie spełniające tych wymagań będą odrzucane przez Zamawiającego.

Wykonawca winien stosować materiały spełniające wymagania określone w:

- ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych,
- rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym.

1.7. Obmiar robót

W przedmiotowym zamówieniu obmiar robót może mieć jedynie miejsce w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.

1.7.1. Ogólne zasady obmiaru robót

Obmiar robót ma za zadanie określać faktyczny zakres wykonanych robót wg stanu na dzień jego przeprowadzenia. Roboty można uznać za wykonane pod warunkiem, że wykonano je zgodnie z wymaganiami zawartymi w SSTWiORB, a ich ilość podaje się w jednostkach przedmiarowych. Obmiaru robót dokonuje Wykonawca przy udziale Zamawiającego.

Obmiar powierzchni należy przeprowadzić wg. normy PN-ISO 9836:2015-12 „Właściwości użytkowe w budownictwie -- Określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych” lub równoważnej. Objętości będą wyliczane w m³, jako długość pomnożona

przez średni przekrój. Ilości, które mają być wyliczone wagowo, będą wyrażone w tonach lub kilogramach.

1.7.2. Urządzenia i sprzęt pomiarowy

Wszystkie urządzenia i sprzęt pomiarowy stosowany w czasie obmiaru robót zostanie dostarczony przez Wykonawcę i musi być zaakceptowany przez Zamawiającego. Jeżeli urządzenia te lub sprzęt pomiarowy wymagają badań atestujących, to Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne świadectwa legalizacji. Wszystkie urządzenia i sprzęt pomiarowy muszą być utrzymywane przez Wykonawcę w dobrym stanie przez cały okres trwania robót.

1.8. Odbiór robót

Roboty podlegają następującym odbiorom robót:

- odbiorowi końcowemu,
- odbiorowi ostatecznemu.

1.8.1. Odbiór końcowy

Zasady odbioru końcowego jak również wymagane dokumenty, jakie Wykonawca jest zobowiązany przygotować do jego dokonania zostaną określone w Umowie.

1.8.2. Odbiór ostateczny

Zasady odbioru ostatecznego zostaną określone w Umowie.

1.9. Podstawa płatności

Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy tytułem realizacji przedmiotu zamówienia określa podana przez niego w formularzu ofertowym kwota wynagrodzenia ryczałtowego.

Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, uwzględnia wszelkie składniki wpływające na jego poziom, tym m.in.

- wartość zużytych materiałów wraz z kosztami ich zakupu, magazynowania,
- wynagrodzenia za pracę o wysokości nie mniejszej, niż wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonego (-j) na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- podatki obliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Warunki płatności zostaną określone w Umowie.

1.10. Przepisy związane

1.10.1. Ustawy

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych,
- ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

1.10.2. Rozporządzenia i obwieszczenia

- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym,
- rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- Obwieszczenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 kwietnia 2022 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

1.10.3. Inne dokumenty, instrukcje i normy

- PN-ISO 9836:2015-12 „Właściwości użytkowe w budownictwie -- Określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych”,
- warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych, Arkady -1987r.

2. Szczegółowa Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - Roboty Malarskie

2.1. Przedmiot i zakres stosowania SSTWiORB

2.1.1. Przedmiot SSTWiORB

Przedmiotem niniejszej SSTWiORB są wymagania dotyczące wykonania i odbioru powłok malarskich wewnętrznych, które zostaną wykonane w ramach planowanej inwestycji.

2.1.2. Zakres stosowania SSTWiORB

Niniejsza SSTWiORB jest obowiązującym dokumentem do Umowy przy zleceniu i realizacji robót wymienionych w pkt 2.1.1 niniejszej SSTWiORB.

Ustalenia zawarte w niniejszej SSTWiORB obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie robót malarskich. Obejmują one komplet czynności związanych z dostawą materiałów, wykonawstwem i wykończeniem powłok, wykonywanych w budynku będącym przedmiotem zamówienia.

2.1.3. Zakres robót objętych SSTWiORB

W ramach robót budowlanych przewiduje się wykonanie następujących czynności:

- 2.1.3.1. wyniesienie na czas robót, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wyposażenia ruchomego znajdującego się w pomieszczeniach m.in. mebli, krzeseł, foteli, a następnie po zakończeniu robót ich wniesienia;
- 2.1.3.2. zabezpieczenie, przy użyciu folii i taśmy malarskiej, elementów stałych znajdujących się w pomieszczeniach m.in. grzejników, okien drzwi, parapetów, regałów przesuwanych, szaf dystrybucyjnych, serwerów, komputerów, podłóg oraz armatury sanitarnej znajdującej się na wyposażeniu łazienek, różnego rodzaju czujników i urządzeń przymocowanych do ścian;
- 2.1.3.3. przygotowanie powierzchni:
 - 2.1.3.3.1. ścian wewnętrznych i sufitów wszystkich pomieszczeń (pomieszczeń znajdujących się na

parterze i I piętrze), wraz z salą obsługi klientów (parter) pod malowanie farbą poprzez:

- umycie, odtłuszczenie, zmatowienie połyskliwych powierzchni i odpylenie – przy dobrze zachowanej powłoce malarskiej,
- zeskrobanie i zmycie starych powłok malarskich – przy uszkodzonej (spękanej, łuszczącej i odchodzącej) powłoce malarskiej,
- miejscową naprawę/wypełnienie pęknięć i uszkodzeń powierzchni tynku,
- dwukrotne położenie gładzi gipsowej na ścianach sali obsługi klientów,

2.1.3.3.2. ścian wewnętrznych i sufitów ciągów komunikacji pionowej i poziomej, tj. korytarzy, klatek schodowych, pod malowanie farbą poprzez:

- umycie, odtłuszczenie, zmatowienie połyskliwych powierzchni i odpylenie – przy dobrze zachowanej powłoce malarskiej,
- zeskrobanie i zmycie starych powłok malarskich – przy uszkodzonej (spękanej, łuszczącej i odchodzącej) powłoce malarskiej,
- miejscową naprawę pęknięć i uszkodzeń powierzchni tynku,
- dwukrotne położenie gładzi gipsowej na ścianach,

2.1.3.3.3. drzwiczek, skrzynek, rur i innych elementów metalowych, pod malowanie farbą poprzez:

- umycie, usunięcie rdzy, odtłuszczenie, zmatowienie powierzchni i odpylenie – przy dobrze zachowanej powłoce malarskiej,
- usunięcie starej powłoki malarskiej, odpylenie i ewentualne usunięcie tłustych plam – przy uszkodzonej (spękanej, łuszczącej i odchodzącej) powłoce malarskiej;

2.1.3.4. gruntowanie podłoża pod malowanie;

2.1.3.5. wykonanie powłok malarskich poprzez:

2.1.3.5.1. dwukrotne malowanie ścian wewnętrznych wszystkich pomieszczeń (pomieszczeń znajdujących się na parterze i I piętrze) wraz z salą

- obsługi klientów (parter) - z wyłączeniem ścian, o których mowa w pkt 2.1.3.5.2 i 2.1.3.5.3, farbą lateksową matową, wodorozcieńczalną, odporną na zabrudzenia, zmywalną,
- 2.1.3.5.2. dwukrotne malowanie ścian wewnętrznych i sufitów Archiwum Zakładowego i magazynów z dokumentacją bieżącą - pomieszczenia łączone na parterze (nr: 4-5 i 8-9), farbą lateksową matową, wodorozcieńczalną, odporną na zabrudzenia, zmywalną, niezawierającą rozpuszczalników organicznych, zwłaszcza: formaldehydu, ksylenu, toluenu,
- 2.1.3.5.3. dwukrotne malowanie ścian wewnętrznych sanitariatów, pomieszczenia socjalnego (nr 1 - parter) oraz gabinetu lekarskiego (nr 2 - parter), zmywalną farbą lateksową, matową, wodorozcieńczalną, odporną na szorowanie na mokro – klasa I lub II, wg. PN-EN 13300 ISO 11998,
- 2.1.3.5.4. dwukrotne malowanie ścian wewnętrznych ciągów komunikacji pionowej i poziomej, tj. korytarzy, klatek schodowych, zmywalną farbą lateksową, matową, wodorozcieńczalną, odporną na szorowanie na mokro – klasa I lub II, wg. PN-EN 13300 ISO 11998,
- 2.1.3.5.5. dwukrotne malowanie sufitów tynkowanych oraz sufitów wykonanych z płyt GK ciągów komunikacji pionowej i poziomej oraz wszystkich sufitów w pozostałych pomieszczeniach - z wyłączeniem sufitów, o których mowa w pkt 2.1.3.5.2 - farbą lateksową matową, wodorozcieńczalną, odporną na zabrudzenia, zmywalną,
- 2.1.3.5.6. dwukrotne malowanie drzwiczek, skrzynek, rur i innych elementów metalowych, farbą lateksową lub emalią matową, wodorozcieńczalną, odporną na zabrudzenia, zmywalną, odpowiednią do tego typu powierzchni,
- 2.1.3.5.7. dwukrotne namalowanie na ścianach korytarzy poszczególnych poziomów budynku kontrastowych (w stosunku do ściany) pasów poziomych o szerokości nie mniejszej niż 30 cm,

zmywalną farbą lateksową, matową,
wodorozcieńczalną, odporną na szorowanie na
mokro – klasa I lub II, wg. PN-EN 13300 ISO 11998,
- Zamawiający wypełnia obowiązki wynikające z
art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o
zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi
potrzebami;

- 2.1.3.6. wykonanie na ścianach, pasów pionowych o szerokości nie
mniejszej niż 60 cm, a w nich czytelne kontrastowe (w
stosunku do ściany) oznaczenia kondygnacji budynku, typu: „0
parter” i „1 piętro” w okolicach ciągów pionowych - klatek
schodowych zmywalną farbą lateksową, matową,
wodorozcieńczalną, odporną szorowanie na mokro – klasa I
lub II, wg. PN-EN 13300 ISO 11998,.

Zamawiający wypełnia obowiązki wynikające z art. 6 pkt 1
ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności
osobom ze szczególnymi potrzebami;

- 2.1.3.7. uporządkowanie miejsca robót.

2.1.4. Wyszczególnienie prac towarzyszących i robót tymczasowych

Prace towarzyszące i roboty tymczasowe zostały wyszczególnione w pkt
1.1.5 ogólnej STWiORB.

2.1.5. Określenia podstawowe

Określenia podane w niniejszej SSTWiORB są zgodne z Prawem
budowlanym, wydanymi do niej rozporządzeniami wykonawczymi,
nomenklaturą Polskich Norm, określeniami podanymi w pkt 1.1.8
ogólnej STWiORB a także zdefiniowanymi poniżej:

Emalia - lakier barwiony pigmentami, zastygający w szklistą powłokę.

Farba - płynna lub półpłynna zawiesina bądź mieszanina bardzo
rozdrobnionych ciał stałych (np. pigmentu - barwnika i różnych
wypełniaczy) w roztworze spoiwa.

Farby emulsyjne - farby nawierzchniowe, wodorozcieńczalne,
przygotowane na spoiwie dyspersyjnym, które stanowi trwała zawiesina
rozproszonych w wodzie cząsteczek polimerów i kopolimerów.

Harmonogram wykonania robót – dokument opracowany przez
Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym, w celu oznaczenia
kolejności i terminów wykonania poszczególnych robót.

LRV – wartość Y w systemie oznaczenia kolorów CIE. LRV jest skalą 100-stopniową, gdzie 0 oznacza brak odbicia światła (czysta czerń), a 100 pełne odbicie światła (czysta biel). W naturze wartości 0 i 100 nie występują, dlatego rzeczywisty zakres skali jest nieco mniejszy. Najprostszym sposobem obliczenia kontrastu pomiędzy dwiema powierzchniami jest określenie wartości odbicia dla obu elementów i odjęcie ich od siebie: $LRV1 - LRV2$.

Podłoże malarskie - surowa, zagruntowana lub wygładzona (np. szpachlówką) powierzchnia (np. muru, tynku, betonu, drewna, płyt drewnopodobnych, itp.), na której będzie wykonywana powłoka malarska.

Powłoka malarska - stwardniała warstwa farby, lakieru lub emalii nałożona i rozprowadzona na podłożu, decydująca o właściwościach użytkowych i walorach estetycznych pomalowanej powierzchni.

2.1.6. Ogólne wymagania dotyczące robót

Ogólne wymagania dotyczące robót podano w pkt 1.1.7 ogólnej STWiORB.

Niniejsza SSTWiORB obejmuje całość robót związanych z wykonaniem powłok malarskich oraz wszystkie roboty pomocnicze.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania w uzgodnieniu z Zamawiającym, w terminie 10 dni od dnia zawarcia Umowy, harmonogramu wykonania robót.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi wykaz:

- zamawianych lub zakupionych materiałów wyrobów budowlanych,
- sprzętu używanego do wykonania robót.

Wprowadzanie jakichkolwiek odstępstw od wymagań podanych w pkt 1.1.7 ogólnej STWiORB wymaga akceptacji Zamawiającego.

2.2. Wymagania dotyczące materiałów i wyrobów budowlanych

2.2.1. Ogólne wymagania

Ogólne wymagania stawiane materiałom i wyrobom budowlanym podano w pkt 1.2.1 ogólnej STWiORB.

2.2.2. Rodzaje materiałów i wyrobów budowlanych

Wszystkie materiały i wyroby budowlane do wykonania robót malarskich powinny odpowiadać wymaganiom zawartych w dokumentach odniesieniach, np. normach, europejskich aprobatkach technicznych lub europejskich ocenach technicznych, krajowych

aprobatach technicznych lub krajowych ocenach technicznych deklaracjach właściwości użytkowych (wyroby budowlane znakowane znakiem CE), krajowych deklaracjach zgodności lub krajowych deklaracjach właściwości użytkowych (wyroby budowlane znakowane znakiem budowlanym B).

2.2.2.1. Woda

Do przygotowania farb zarabianych wodą należy stosować wodę spełniającą wymagania normy PN-EN 1008:2004 „Woda zarobowa do betonu – Specyfikacja pobierania próbek, badanie i ocena przydatności wody zarobkowej do betonu, w tym wody odzyskanej z procesów produkcji betonu” lub równoważnej. Bez badań laboratoryjnych może być stosowana tylko wodociągowa woda pitna. Niedozwolone jest użycie wód ściekowych, kanalizacyjnych, bagiennych oraz wód zawierających tłuszcze organiczne, oleje i muł.

2.2.2.2. Rozcieńczalniki

W zależności od rodzaju farby należy stosować:

- wodę – do farb lateksowych emulsyjnych i mineralnych,
- inne rozcieńczalniki przygotowane fabrycznie dla poszczególnych rodzajów farb powinny odpowiadać normom państwowym lub mieć cechy techniczne zgodne z zaświadczeniem o jakości wydanym przez producenta oraz z zakresem ich stosowania.

2.2.2.3. Farby

Farby niezależnie od ich rodzaju powinny odpowiadać wymaganiom norm państwowych lub świadectw dopuszczenia do stosowania w budownictwie.

2.2.2.3.1. Farby lateksowe - należą do grupy wodorozcieńczalnych farb emulsyjnych. Zawierają w swoim składzie dużą ilość żywicy, która zwiększa ich odporność na zmywanie i szorowanie. Są one bardzo wygodne w aplikacji, doskonale kryją, cechują się wysoką przyczepnością do podłoża. Pozostawione przez nie powłoki są paroprzepuszczalne. Mogą być one nakładane niemal na każdą powierzchnię, w tym m.in. na tynki cementowe, cementowo-wapienne, gipsowe, płyty kartonowo-gipsowe. Farby te

znajdują szerokie zastosowanie. Sprawdzą się w miejscach, w których występuje podwyższona wilgotność i które są w większym stopniu narażone na zabrudzenia.

Do malowania:

- 2.2.2.3.1.1. powierzchni ścian i sufitów wewnętrznych Archiwum Zakładowego i magazynów z dokumentacją bieżącą -**
pomieszczenia łączone na parterze (nr: 4-5 i 8-9), należy zastosować farbę lateksową:
- **przeznaczenie:** do wewnątrz,
 - **stopień połysku:** mat,
 - **ilość warstw:** 2,
 - **kolor ścian:**
 - **wzornik RAL:** 1013, 9001, 9002, 9003, 9010, 9016,
 - **wzornik NCS:** S 1502-Y, S 1005-Y20R, S 1502-Y, S 0500-N, S 1002-Y, S 0300-N
 - **wzornik PANTONE:** P 16-9 C, Warm gray, gris chaud 1, 420, 11-4202 TPG / Star White, Pastel 9060, 11-4301 TPX,
 - **kolor sufitów:**
 - **wzornik RAL:** 9003,
 - **wzornik NCS:** S 0500-N,
 - **wzornik PANTONE:** 11-4202 TPG / Star White,
 - **informacje dodatkowe:** farba wodorozcieńczalna, odporna na zabrudzenia, zmywalna,
 - **niezawierająca rozpuszczalników organicznych,** zwłaszcza: formaldehydu, ksylenu, toluenu,
 - **czas schnięcia, czas nakładania kolejnej warstwy, wydajność farby:** zgodnie z informacjami

- podanymi przez producenta farby w karcie technicznej lub na opakowaniu produktu,
- **uwagi:** Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym, przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu zamówienia, ostateczne odcienie kolorów;

2.2.2.3.1.2. powierzeni ścian wewnętrznych sanitariatów, pomieszczenia socjalnego nr 1 i gabinetu lekarskiego nr 2 (parter), należy zastosować farbę lateksową:

- **przeznaczenie:** do wewnątrz,
- **stopień połysku:** mat,
- **ilość warstw:** 2,
- **kolor ścian sanitariatów i pomieszczenia socjalnego:**
 - **wzornik RAL:** 7035, 7047, 9001, 9002, 9010, 9018,
 - **wzornik NCS:** S 2000-N, S 1502-R50B, S 1005-Y20R, S 1502-Y, S 1002-Y, S 2005-Y, S 1005-G80Y, S 2005-G80Y,
 - **wzornik PANTONE:** 421, 5315 C, Warm gray, 420, 428, Pastel 9060,
- **kolor ścian gabinetu lekarskiego:**
 - **wzornik RAL:** 1013, 9001, 9002, 9003, 9010, 9016,
 - **wzornik NCS:** S 1502-Y, S 1005-Y20R, S 1502-Y, S 0500-N, S 1002-Y, S 0300-N
 - **wzornik PANTONE:** P 16-9 C, Warm gray, gris chaud 1, 420, 11-4202 TPG / Star White, Pastel 9060, 11-4301 TPX,

- **odporność na szorowanie na mokro:** klasa I lub II, wg. PN-EN 13300 ISO 11998
- **informacje dodatkowe:** farba wodorozcieńczalna, odporna na zabrudzenia, zmywalna,
- **czas schnięcia, czas nakładania kolejnej warstwy, wydajność farby:** zgodnie z informacjami podanymi przez producenta farby w karcie technicznej lub na opakowaniu produktu,
- **uwagi:** Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym, przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu zamówienia, ostateczne odcienie kolorów;

2.2.2.3.1.3. powierzchnie ścian wewnętrznych i sufitu sali obsługi klientów, należy zastosować farbę lateksową:

- **przeznaczenie:** do wnętrza,
- **stopień połysku:** mat,
- **ilość warstw:** 2,
- **kolor ściany podstawowej:**
 - wzornik NCS: S 1005-G, S 1005 G40Y, S 3010-G50Y,
- **kolor uzupełniający (ściany, słupy, pilastry itp.):**
 - wzornik RAL: 9002 blanc gris, 9018 White Papyrus
 - wzornik NCS: S 1502-Y, S 2000-N
 - wzornik PANTONE: 420, 428.
- **kolor wyróżnionej ściany:**
 - wzornik RAL: 6021 Pale Green,
 - wzornik NCS S 3020-G40Y, S 5020-G50Y, S 6020-G50Y
 - wzornik PANTONE: 5753 U, 5743 U.

- **kolor sufitu:**
 - wzornik RAL: 9003,
 - wzornik NCS: S 0500-N
 - wzornik PANTONE: 11-4202 TPG / Star White.
- **informacje dodatkowe:** farba wodorozcieńczalna, odporna na zabrudzenia, zmywalna,
- **czas schnięcia, czas nakładania kolejnej warstwy, wydajność farby:** zgodnie z informacjami podanymi przez producenta farby w karcie technicznej lub na opakowaniu produktu,
- **uwagi:** Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym, przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu zamówienia, ostateczne odcienie kolorów,

2.2.2.3.1.4. **powierzchni ścian wewnętrznych pozostałych pomieszczeń** w całym budynku – z wyłączeniem ścian, o których mowa w pkt 2.2.2.3.1.1, 2.2.2.3.1.2 i 2.2.2.3.1.3, **należy zastosować farbę** lateksową:

- **przeznaczenie:** do wnętrz,
- **stopień połysku:** mat,
- **ilość warstw:** 2,
- **kolor ścian:**
 - wzornik RAL: 1013, 9001, 9002, 9003, 9010, 9016,
 - wzornik NCS: S 1502-Y, S 1005-Y20R, S 1502-Y, S 0500-N, S 1002-Y, S 0300-N
 - wzornik PANTONE: P 16-9 C, Warm gray, gris chaud 1, 420, 11-4202 TPG / Star White, Pastel 9060, 11-4301 TPX,

- **informacje dodatkowe:** farba wodorozcieńczalna, odporna na zabrudzenia, zmywalna,
- **czas schnięcia, czas nakładania kolejnej warstwy, wydajność farby:** zgodnie z informacjami podanymi przez producenta farby w karcie technicznej lub na opakowaniu produktu,
- **uwagi:** Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym, przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu zamówienia, ostateczne odcienie kolorów;

2.2.2.3.1.5. **powierzchni ścian wewnętrznych ciągów komunikacji pionowej i poziomej, tj. korytarzy, klatek schodowych,, należy zastosować farbę lateksową:**

- **przeznaczenie:** do wnętrza,
- **stopień połysku:** mat,
- **ilość warstw:** 2,
- **kolor:**
 - **wzornik RAL:** 1013, 9001, 9002, 9003, 9010, 9016,
 - **wzornik NCS:** S 1502-Y, S 1005-Y20R, S 1502-Y, S 0500-N, S 1002-Y, S 0300-N
 - **wzornik PANTONE:** P 16-9 C, Warm gray, gris chaud 1, 420, 11-4202 TPG / Star White, Pastel 9060, 11-4301 TPX,
- **odporność na szorowanie na mokro:** klasa I lub II, wg. PN-EN 13300 ISO 11998
- **informacje dodatkowe:** farba wodorozcieńczalna, odporna na zabrudzenia, zmywalna,

- **czas schnięcia, czas nakładania kolejnej warstwy, wydajność farby:** zgodnie z informacjami podanymi przez producenta farby w karcie technicznej lub na opakowaniu produktu,
- **uwagi:** Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym, przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu zamówienia, ostateczne odcienie kolorów;

2.2.2.3.1.6. **powierzchni sufitów tynkowych w ciągach komunikacji pionowej i poziomej** (parter i I piętro), tj. korytarzy, klatek schodowych oraz **pozostałych pomieszczeń w całym budynku** – z wyłączeniem sufitów, o których mowa w pkt 2.2.2.3.1.1 i 2.2.2.3.1.3, należy zastosować farbę lateksową:

- **przeznaczenie:** do wnętrz,
- **stopień połysku:** mat,
- **ilość warstw:** 2,
- **kolor sufitu:**
 - wzornik RAL: 9003,
 - wzornik NCS: S 0500-N
 - wzornik PANTONE: 11-4202 TPG / Star White.
- **informacje dodatkowe:** farba wodorozcieńczalna, odporna na zabrudzenia,
- **czas schnięcia, czas nakładania kolejnej warstwy, wydajność farby:** zgodnie z informacjami podanymi przez producenta farby w karcie technicznej lub na opakowaniu produktu,
- **uwagi:** Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym,

przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu zamówienia, ostateczny odcień koloru białego.

Uwaga:

- Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym, przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu zamówienia, kolorystykę malowanych na ścianach korytarzy poszczególnych poziomów budynku, kontrastowych (w stosunku do ściany) pasów poziomych o szerokości nie mniejszej niż 30 cm oraz pasów pionowych o szerokości nie mniejszej niż 60 cm, a w nich czytelne kontrastowe (w stosunku do ściany) oznaczenia kondygnacji budynku, typu: „0 parter”, „1 piętro” w okolicach ciągów pionowych - klatek schodowych
- Należy wyraźnie skontrastować kolory ścian z podłogą i drzwiami. Minimalny kontrast w skali LRV powinien wynosić 30.

2.2.2.4. Gładź gipsowa

Gładź gipsowa to przedostatnia powłoka wykończeniowa ścian i sufitów. Wśród gładzi gipsowych (ze względu na skład) można wyróżnić gładź gipsową. Gładzie gipsowe produkuje się z drobno zmielonego gipsu naturalnego lub syntetycznego. W przypadku gładzi naturalnych, czas wiązania jest znaczne dłuższy a ich biel intensywniejsza. Z kolei gipsowe produkty syntetyczne, charakteryzują się o wiele większą wytrzymałością. Oba rodzaje gładzi gipsowej charakteryzują się doskonałą gładkością.

Gładzie gipsowe, nadają się do zastosowania wyłącznie wewnątrz budynków w pomieszczeniach suchych.

Najczęściej gładź gipsową stosuje się na tynkach cementowych, cementowo-wapiennych, wapiennych oraz gipsowych.

Dzięki niewielkiej granulacji można nałożyć nawet kilka warstw preparatu, by wyrównać ścianę (każda kolejna warstwa powinna być jednak cieńsza od poprzedniej). Drugą warstwę nanosi się po wyschnięciu tej pierwszej.

Gips bardzo szybko reaguje ze stalą, doprowadzając do jej stopniowego korodowania, dlatego wszystkie elementy stalowe, które znajdują się na powierzchni podłoża należy

zawsze zabezpieczyć antykorozyjnie, jeśli będą one miały bezpośredni kontakt z gipsem.

2.2.2.5. Środki gruntujące:

Przy malowaniu farbami emulsyjnymi:

- powierzchni betonowych lub tynków zwykłych nie zaleca się gruntowania, o ile świadectwo dopuszczenia nowego rodzaju farby emulsyjnej nie podaje inaczej,
- na chłonnych podłożach należy stosować do gruntowania farbę emulsyjną rozcieńczoną wodą w stosunku 1:3-5 z tego samego rodzaju farby, z jakiej przewiduje się wykonanie powłoki malarskiej.

2.2.2.6. Folia malarska

Folia polietylenowa budowlana osłonowa, gr. 0,12-0,20 mm.

2.2.2.7. Materiały pomocnicze

Materiały pomocnicze do wykonania robót malarskich to:

- środki do odtłuszczania, mycia i usuwania zanieczyszczeń podłoża,
- środki do likwidacji zacieków i wykwitów,
- masy szpachlowe do naprawy podłoża,
- taśmy malarskie,
- papier ścierny oraz kostki do szlifowania.

2.2.3. Warunki przyjęcia materiałów i wyrobów budowlanych do robót malarskich

Materiały i wyroby budowlane do robót malarskich mogą być przyjęte, jeśli spełniają następujące warunki:

- są zgodne z charakterystyką podaną w niniejszej SSTWiORB oraz poleceniami Zamawiającego,
- są właściwie opakowane, firmowo zamknięte (bez oznak naruszenia zamknięć) i oznakowane w sposób umożliwiający ich pełną identyfikację,
- spełniają wymagane właściwości wskazane odpowiednimi dokumentami odniesienia,
- posiadają dokumenty świadczące o dopuszczeniu do obrotu i powszechnego lub jednostkowego zastosowania wyrobów,
- niebezpieczne wyroby malarskie i materiały pomocnicze, w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach

chemicznych i ich mieszaninach, posiadają karty charakterystyki substancji niebezpiecznej,

- spełniają wymagania wynikające z ich terminu przydatności do użycia (termin zakończenia robót malarskich powinien się kończyć przed zakończeniem podanych na opakowaniach terminów przydatności do stosowania odpowiednich materiałów i wyrobów budowlanych).

2.2.4. Przechowywanie i składowanie materiałów i wyrobów budowlanych

Ogólne zasady przechowywania i składowania materiałów i wyrobów budowlanych podano w pkt 1.2.3 ogólnej STWiORB.

2.3. Wymagania dotyczące sprzętu

Ogólne wymagania dotyczące sprzętu podano w pkt 1.3 ogólnej STWiORB.

Do wykonania robót malarskich należy stosować:

- szczotki o sztywnym włosiu lub druciane do czyszczenia podłoża,
- szpachle i pace metalowe lub z tworzyw sztucznych,
- pędzle i wałki,
- packi,
- mieszadła napędzane wiertarką elektryczną, mieszarki i wiertarko-mieszarki elektryczne oraz pojemniki do przygotowania kompozycji składników farb,
- szlifierki do gładzi,
- agregaty malarskie ze sprężarkami,
- drabiny, rusztowania i pomosty robocze.

Przy doborze narzędzi i sprzętu należy uwzględnić wymagania producenta stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych.

2.4. Wymagania dotyczące transportu

Ogólne wymagania dotyczące transportu podano w pkt 1.4 ogólnej STWiORB.

Transport materiałów i wyrobów budowlanych do robót malarskich w opakowaniach nie wymaga specjalnych urządzeń i środków transportu.

W czasie transportu należy zabezpieczyć przewożone materiały i wyroby budowlane w sposób wykluczający ich zawilgocenie i uszkodzenie opakowań. W przypadku dużych ilości materiałów i wyrobów budowlanych zalecane jest przewożenie ich na paletach i użycie do załadunku oraz rozładunku urządzeń mechanicznych.

Do transportu farb i innych materiałów w postaci suchych mieszanek, w opakowaniach papierowych zaleca się używać samochodów zamkniętych. Do

przewozu farb w innych opakowaniach można wykorzystywać samochody pokryte plandekami lub zamknięte.

2.5. Wymagania dotyczące wykonania robót

Ogólne wymagania dotyczące wykonania robót podano w pkt 1.5 ogólnej STWiORB.

2.5.1. Wymagania dotyczące podłoży

2.5.1.1. Wymagania dotyczące podłoży pod gładzie gipsowe

Podłoża należy oczyścić z elementów mogących osłabić przyczepność gładzi, zwłaszcza z kurzu, pyłu, brudu, plam z substancji tłustych i innych słabo związanych fragmentów tynku bądź powłok malarskich. Plamy z substancji tłustych można usunąć przez zmycie 10% roztworem szarego mydła lub przez wypalenie lampą benzynową. Dla ułatwienia skrobienia starej farby i zmniejszenia pylenia można ścianę przed skrobaniem zmoczyć czystą wodą lub wodą zmieszaną z mydłem malarskim. Stare, zagrzybione powłoki malarskie należy usunąć i zmyć wodą z dodatkiem środka dezynfekującego, dostępnego na rynku - należy postępować zgodnie z zaleceniami producenta tego środka.

Podczas oględzin podłoża należy zlokalizować wszystkie pęknięcia i ubytki w powierzchni tynku.

Pęknięcia (rysy) należy poszerzyć - o około 2-3 mm z każdej strony, aby móc je później skutecznie wypełnić materiałem naprawczym. Poszerzenie rys można wykonać ostrym narzędziem, np. krawędzią szpachelki. Pęknięcie należy oczyścić, ponieważ resztki tynku, a nawet pył, mogą osłabić przyczepność masy, którą należy wypełnić te ubytki. Duże ubytki należy uzupełnić mineralną zaprawą szpachlową – gipsową, gdy tynk jest gipsowy, a w pozostałych przypadkach cementową. Szerokie i głębokie bruzdy podczas wypełniania mogą wymagać dodatkowego wzmocnienia. Do tego celu należy użyć siatki z włókna szklanego. Dzięki niej pęknięcia nie pojawią się ponownie na powierzchni ścian i sufitów. Siatkę należy dokładnie wtopić w warstwę masy i nałożyć kolejną warstwę. W żadnym miejscu nie może ona wystawać.

Podłoża kruche a także naprawiane (likwidacja ubytków, pęknięć) należy pomalować preparatem gruntującym, który wniknie w strukturę podłoża i wzmocni ją.

Do zeszkrobania starych powłok farb można użyć szpachelki lub szczotki.

2.5.1.2. Wymagania dotyczące podłoża pod malowanie

2.5.1.2.1. Tynki

Tynki należy oczyścić z elementów mogących osłabić przyczepność farby, zwłaszcza z kurzu, pyłu, brudu, plam z substancji tłustych i innych słabo związanych fragmentów powłok malarskich. Przy dobrze zachowanej powłoce malarskiej należy także zmatowić połyskliwe powierzchnie i je odpylić.

Plamy z substancji tłustych można usunąć przez zmycie 10% roztworem szarego mydła lub przez wypalenie lampą benzynową. Dla ułatwienia skrobienia starej farby można ścianę przed skrobaniem zmoczyć czystą wodą lub wodą zmieszaną z mydłem malarskim. Stare, zagrzybione powłoki malarskie należy usunąć i zmyć wodą z dodatkiem środka dezynfekującego, dostępnego na rynku - należy postępować zgodnie z zaleceniami producenta tego środka.

Podczas oględzin podłoża należy zlokalizować wszystkie pęknięcia i ubytki w powierzchni tynku.

Pęknięcia (rysy) należy poszerzyć - o około 2-3 mm z każdej strony, aby móc je później skutecznie wypełnić materiałem naprawczym. Poszerzenie rys można wykonać ostrym narzędziem, np. krawędzią szpachelki. Pęknięcie należy oczyścić, ponieważ resztki tynku, a nawet pył, mogą osłabić przyczepność masy, którą należy wypełnić te ubytki. Duże ubytki należy uzupełnić mineralną zaprawą szpachlową – gipsową, gdy tynk jest gipsowy, a w pozostałych przypadkach cementową. Szerokie i głębokie bruzdy podczas wypełniania mogą wymagać dodatkowego wzmocnienia. Do tego celu należy użyć siatki z włókna szklanego. Dzięki niej pęknięcia nie pojawią się ponownie na powierzchni ścian. Siatkę należy dokładnie wtopić w warstwę masy i nałożyć

kolejną warstwę. W żadnym miejscu nie może ona wystawać.

Podłoża kruche a także naprawiane (likwidacja ubytków, pęknięć) należy pomalować preparatem gruntującym, który wniknie w strukturę podłoża i wzmocni ją, zalecanym przez producenta farb, którym zostaną wykończone powierzchnie ścian.

Do zeskrobania starych powłok farb można użyć szpachelki lub szczotki.

Wilgotność powierzchni tynków (malowanych jak i niemalowanych) nie powinna przekraczać wartości podanych poniżej:

- w przypadku farb emulsyjnych - 4% (maksymalna wilgotność podłoża, w % masy),
- w przypadku farb olejnych, olejno-żywicznych, syntetycznych - 3% (maksymalna wilgotność podłoża, w % masy).

Wystające lub widoczne nieusuwalne elementy metalowe powinny być zabezpieczone antykorozyjnie.

2.5.1.2.2. Sufity tynkowe i podwieszane wykonane z płyt GK:

Podłoża należy oczyścić z elementów mogących osłabić przyczepność farby, zwłaszcza z kurzu, pyłu, brudu, plam z substancji tłustych i innych słabo związanych fragmentów powłok malarskich. Wkręty mocujące oraz styki płyt powinny być zaszpachlowane. Uszkodzone fragmenty płyt powinny być naprawione masą szpachlową.

2.5.1.2.3. Elementy metalowe

Powinny być oczyszczone ze zgorzeliny, rdzy, pozostałości zaprawy, gipsu, odkurzone i umyte. Powierzchnie ich powinny być także zmatowione oraz odtłuszczone.

Podłoża elementów metalowych powinny spełniać wymagania normy PN-ISO 8501-1:1996 „Przygotowanie podłoży stalowych przed nakładaniem farb i podobnych produktów -- Wzrokowa ocena czystości powierzchni -- Stopnie skorodowania i stopnie przygotowania

niezabezpieczonych podłoży stalowych oraz podłoży stalowych po całkowitym usunięciu wcześniej nałożonych powłok” lub równoważnej.

2.5.2. Wykonanie robót

2.5.2.1. Wykonanie gładzi gipsowej

2.5.2.1.1. Wykonanie gładzi na sufitach tynkowych i podwieszanych, wykonanych z płyt GK, w celu zniwelowania nierówności.

Położenie gładzi gipsowej rozpoczynamy od wykonania gładzi na suficie. Pierwszym etapem jest nałożenie wyrównawczej warstwy. Do tego celu używa się długiej pacy (minimum 40 cm). Rusztowanie, pomost roboczy należy przygotować i ustawić tak, aby bez jego przesuwania można było wykonać prace na jak największym polu.

Podczas pracy należy zmieniać kierunek nakładania kolejnych warstw. Nanoszenie zaczynamy, np. od ściany z oknem i posuwamy się w stronę wnętrza pokoju, po czym zmieniamy kierunek na przeciwny lub poprzeczny. Takie działanie pozwoli nam na równomierne rozłożenie masy gipsowej na całej powierzchni. Należy pamiętać, że grubość każdej z nakładanych warstw nie może przekraczać 1-2 mm.

Nakładanie każdej warstwy kończymy sprawdzeniem równości podłoża. Po nałożeniu warstwy wyrównawczej ma być ono na tyle równe, by po kolejnym wygładzeniu można było zakończyć pracę. Warstwę wyrównawczą pozostawiamy na kilka godzin, aby wyschła. Czas ten zależy od warunków ciepłno-wilgotnościowych panujących w pomieszczeniu a także od stopnia chłonności podłoża.

Do wykonania warstwy wygładzającej używamy krótkiej bądź długiej pacy stalowej. Masę szpachlową наносimy pasami w kierunku od okna w głąb pomieszczenia, ciągnąc pacę w kierunku do siebie. Ten sposób nakładania zapewnia końcowy efekt, bez cieni powstających przy dziennym

oświetleniu, spowodowanych ewentualnym pofałdowaniem powierzchni gładzi.

Do ostatecznego wygładzenia powierzchni można zastosować szpachle akrylową.

Wykonywanie gładzi należy prowadzić zgodnie z instrukcją producenta gładzi, zawierającą informacje dotyczące m.in. czasu schnięcia, ilości warstw, maksymalnej jednorazowej grubości warstwy, temperatury pracy.

2.5.2.1.2. Wykonanie gładzi na ścianie

Kolejność robót przy wykonywaniu gładzi na ścianie jest bardzo podobna jak przy sufitach. Pierwszym etapem jest naniesienie na ściany warstwy podkładowej. Czynimy to za pomocą długiej pacy, przesuwając ją w kierunku od dołu do góry ściany. Przy dużych powierzchniach ścianę należy podzielić na mniejsze pola technologiczne tak, aby można było wykonywać kolejne operacje bez przestojów.

Masę gipsową rozprowadzamy na ścianie ruchami półkolistymi i jednocześnie ją wyrównujemy. Zachowujemy przez cały czas kierunek od dołu ku górze. Pacę należy silnie dociskać do podłoża, co pozwoli kontrolować równomierne rozłożenie szpachlówki na powierzchni i dostosowanie ilości nakładanej masy do stopnia nierówności powierzchni.

Nakładanie pierwszej warstwy należy rozpocząć od miejsc najbardziej odbiegających od płaszczyzny zakładanego lica ściany. Nakładanie kolejnych partii gipsu musi stopniowo doprowadzić do uzyskania idealnie równej powierzchni.

Po naniesieniu kolejnej warstwy, gdy gips jeszcze nie jest całkowicie związany, można zeszkrobać ewentualne nierówności, przygotowując w ten sposób powierzchnię do szlifowania. Pacę należy prowadzić w przeciwnym kierunku do nakładania gipsu, pod niewielkim kątem w stosunku do podłoża.

Do ostatecznego wygładzenia powierzchni można zastosować szpachle akrylową.

Wykonywanie gładzi należy prowadzić zgodnie z instrukcją producenta gładzi, zawierającą informacje dotyczące m.in. czasu schnięcia, ilości warstw, maksymalnej jednorazowej grubości warstwy, temperatury pracy.

2.5.2.1.3. Szlifowanie, odpylenie i gruntowanie gładzi

Po całkowitym wyschnięciu gładzi, należy przystąpić do jej szlifowania. Szlifujemy za pomocą packi z papierem lub siatką ścierną (granulacja 100-150). W kątach i miejscach trudno dostępnych szczególnie polecana jest kostka do szlifowania. Gładź można również szlifować mechanicznie, np. szlifierką z pochłaniaczem pyłu.

Do szlifowania warto zaopatrzyć się w maskę przeciwpyłową. Dodatkowo, przy szlifowaniu sufitu, zaleca się założenie okularów ochronnych.

Dobrym sposobem na sprawdzenie równości całej ściany jest oświetlenie jej w odpowiedni sposób. Źródło światła powinno być ustawione bezpośrednio przy ścianie i skierowane równolegle do jej powierzchni. Cienie rzucane przez nierówności doskonale uwidoczną miejsca do poprawek.

Po zakończeniu szlifowania, gładź należy dokładnie odpylić. Pozostawienie pyłu na powierzchni gładzi spowoduje osłabienie przyczepności kolejnej, nakładanej warstwy, np. farby. Odpylanie można przeprowadzić za pomocą szczotki z miękkim włosiem bądź odkurzacza z odpowiednią końcówką i pochłaniaczem pyłu.

Przed malowaniem, należy przeprowadzić gruntowanie podłoża, według zaleceń producenta farb, którym zostaną wykończone powierzchnie ścian i sufitów.

2.5.2.2. Wykonanie robót malarskich

2.5.2.2.1. Warunki prowadzenia robót malarskich

Roboty malarskie powinny być prowadzone:

- w temperaturze nie niższej niż +5°C, z dodatkowym zastrzeżeniem, że w ciągu doby nie nastąpi spadek temperatury poniżej 0°C,
- w temperaturze nie wyższej niż 25°C, z dodatkowym zastrzeżeniem, by temperatura podłoża nie przewyższyła 20°C (np. w miejscach bardzo nasłonecznionych).

Do nakładania powłok malarskich najkorzystniejsze są temperatury w przedziale 12÷18°C.

Po zakończeniu malowania można dopuścić do stopniowego obniżania temperatury, jednak przez 3 dni nie może spaść poniżej +1°C.

Roboty malarskie można rozpocząć, jeżeli wilgotność podłoża przewidzianych pod malowanie nie przekracza odpowiednich wartości podanych w pkt 2.5.1.2.1.

Roboty malarskie na elementach metalowych można prowadzić przy wilgotności względnej powietrza nie większej niż 80%.

Przy wykonywaniu robót malarskich w pomieszczeniach zamkniętych należy zapewnić odpowiednią wentylację (należy unikać przeciągów). W czasie malowania niedopuszczalne jest napowietrzanie malowanych powierzchni ciepłym powietrzem od przewodów wentylacyjnych i urządzeń grzewczych.

Roboty malarskie należy prowadzić zgodnie z instrukcją producenta farb, zawierającą następujące informacje

- informacje o ewentualnym środku gruntującym i o przypadkach, kiedy należy go stosować,
- sposób przygotowania farby do malowania,
- sposób nakładania farby, w tym informacje o narzędziach (np. pędzle, wałki, agregaty malarskie),

- krotność nakładania farby oraz jej zużycie na 1 m²,
- czas między nakładaniem kolejnych warstw,
- zalecenia odnośnie mycia narzędzi,
- zalecenia w zakresie bhp.

2.5.2.2.2. Wymagania w stosunku do powłok

2.5.2.2.2.1. Powłoki z farb emulsyjnych

Powłoki z farb emulsyjnych powinny być:

- niezmywalne przy stosowaniu środków myjących i dezynfekujących, odporne na tarcie na sucho i na szorowanie na mokro oraz reemulgację (rozmazywanie się),
- aksamitno-matowe,
- jednolitej barwy, równomierne, bez smug, plam, zacieków,
- bez uszkodzeń, odprysków, prześwitów podłoża czy śladów pędzla,
- bez złuszczeń, odstawania od podłoża oraz widocznych łączeń i poprawek,
- bez grudek pigmentów i wypełniaczy ulegających rozcieraniu,
- zgodne z SSTWiORB i poleceniami Zamawiającego m.in. w zakresie barwy, połysku i ilości warstw (wymagane 2).

Dopuszcza się chropowatość powłoki odpowiadającą rodzajowi faktury pokrywanego podłoża.

2.6. Kontrola jakości robót

Ogólne wymagania dotyczące wykonania robót podano w pkt 1.6 ogólnej STWiORB.

2.6.1. Badanie podłoży pod malowanie

- 2.6.1.1. Tynków - równość i wygląd powierzchni z uwzględnieniem wymagań określonych w SSTWiORB, czystość powierzchni, wykonanie napraw i uzupełnień, zabezpieczenie elementów metalowych, wilgotność tynku, sprawdzenie wsiąkliwości, poprzez spryskanie powierzchni przewidzianej pod malowanie kilku kroplami wody - ciemniejsza plama zwilżonej powierzchni powinna nastąpić nie wcześniej niż po 3 s.
- 2.6.1.2. Sufitów tynkowych i podwieszanych, wykonanych z płyt GK - wilgotność, wygląd i czystość powierzchni, wykonanie napraw i uzupełnień, ewentualne zabezpieczenie wkrętów.
- 2.6.1.3. Elementów metalowych – czystość powierzchni.

2.6.2. Badanie w czasie odbioru końcowego

2.6.2.1. Zakres i warunki wykonywania badań

Badania w czasie odbioru robót przeprowadza się celem oceny czy spełnione zostały wszystkie wymagania dotyczące wykonanych robót malarskich, w szczególności w zakresie:

- zgodności z SSTWiORB i poleceniami Zamawiającego,
- jakości zastosowanych materiałów i wyrobów budowlanych,
- prawidłowości przygotowania podłoża,
- jakości powłok malarskich.

Badania powłok przy ich odbiorze należy przeprowadzać nie wcześniej niż:

- po 7 dniach w przypadku farb emulsyjnych,
- po 14 dniach dla pozostałych farb
 - od zakończenia ich wykonywania.

Badania techniczne należy przeprowadzać w temperaturze powietrza co najmniej +5°C i przy wilgotności względnej powietrza nie przekraczającej 65%.

Ocena jakości powłok malarskich obejmuje:

- sprawdzenie wyglądu zewnętrznego,
- sprawdzenie zgodności barwy i połysku,
- sprawdzenie odporności na wycieranie,
- sprawdzenie przyczepności powłoki,
- sprawdzenie odporności na zmywanie.

2.6.2.2. Opis badań

Metody przeprowadzania badań powłok malarskich w czasie odbioru końcowego:

- sprawdzenie wyglądu zewnętrznego – wizualnie, okiem nieuzbrojonym w świetle rozproszonym z odległości około 0,5 m,
- sprawdzenie zgodności barwy i połysku – przez porównanie w świetle rozproszonym barwy i połysku wyschniętej powłoki z wzorcem producenta,
- sprawdzenie odporności powłoki na wycieranie – przez lekkie, kilkukrotne pocieranie jej powierzchni wełnianą lub bawełnianą szmatką w kolorze kontrastowym do powłoki. Powłokę należy uznać za odporną na wycieranie, jeżeli na szmatce nie wystąpiły ślady farby,
- sprawdzenie przyczepności powłoki:
 - na podłożach mineralnych i mineralno-włóknistych – przez wykonanie skalpelem siatki nacięć prostopadłych o boku oczka 5 mm, po 10 oczek w każdą stronę a następnie przetarciu pędzlem naciętej powłoki; przyczepność powłoki należy uznać za dobrą, jeżeli żaden z kwadracików nie wypadnie,
 - na podłożach metalowych – metodą opisaną w normie PN-EN ISO 2409:2008 „Farby i lakiery -- Badanie metodą siatki nacięć” lub równoważnej,
- sprawdzenie odporności na zmywanie - przez pięciokrotne silne potarcie powłoki mokrą na mydloną szczotką z twardej szczeciny, a następnie dokładne spłukanie jej wodą za pomocą miękkiego pędzla; powłokę należy uznać za odporną na zmywanie, jeżeli piana mydlana na szczotce nie ulegnie zabarwieniu oraz jeżeli po wyschnięciu cała badana powłoka będzie miała jednakową barwę i nie powstaną prześwity podłoża.

2.7. Obmiar robót

Ogólne zasady przedmiaru i obmiaru podano w pkt 1.7 ogólnej STWiORB.

Jednostką obmiaru jest m² (metr kwadratowy) wykonanych robót malarskich.

2.8. Odbiór robót

Roboty podlegają następującym odbiorom robót:

- odbiorowi końcowemu,

- odbiorowi ostatecznemu.

2.8.1. Odbiór końcowy

Zasady odbioru końcowego jak również wymagane dokumenty, jakie Wykonawca jest zobowiązany przygotować do jego dokonania zostaną określone w Umowie.

2.8.2. Odbiór ostateczny

Zasady odbioru ostatecznego zostaną określone w Umowie.

2.9. Podstawa płatności

Ogólne ustalenia dotyczące płatności podano w pkt 1.9 ogólnej STWiORB, natomiast warunki płatności zostaną określone w Umowie.

2.10. Przepisy związane

2.10.1. Ustawy

- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych,
- ustawa z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach,
- ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2.10.2. Rozporządzenia

- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym,
- rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- Obwieszczenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 kwietnia 2022 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia

Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

2.10.3. Inne dokumenty, instrukcje i normy

- PN-EN 1008:2004 „Woda zarobowa do betonu – Specyfikacja pobierania próbek, badanie i ocena przydatności wody zarobkowej do betonu, w tym wody odzyskanej z procesów produkcji betonu”,
- PN-EN ISO 2409:2008 „Farby i lakiery -- Badanie metodą siatki nacięć”,
- PN-EN 13300:2002 „Farby i lakiery -- Wodne wyroby lakierowe i systemy powłokowe na wewnętrzne ściany i sufity -- Klasyfikacja”,
- PN-ISO 8501-1:1996 „Przygotowanie podłoży stalowych przed nakładaniem farb i podobnych produktów -- Wzrokowa ocena czystości powierzchni -- Stopnie skorodowania i stopnie przygotowania niezabezpieczonych podłoży stalowych oraz podłoży stalowych po całkowitym usunięciu wcześniej nałożonych powłok”,
- PN-ISO 9836:2015-12 „Właściwości użytkowe w budownictwie -- Określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych”,
- PN-C-81914:2002 „Farby dyspersyjne stosowane wewnątrz”,
- K. Kowalski, „Włacznik projektowanie bez barier”, Wydawca: Fundacja Integracja, Warszawa, s. 48,
- Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, Część B – Roboty Wykończeniowe, zeszyt 4 „Powłoki malarskie zewnętrzne i wewnętrzne”, wydanie ITB – 2011 rok,
- Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, tom 1, część 4, wydanie Arkady – 1990 rok,
- „Standardy techniczne dla obiektów i działek Zakładu” (wer. 3.0), będące załącznikiem nr 11 do Procedury do procesu 14.2 „Zarządzanie nieruchomościami” oraz jego załącznikami:
 - „Standardy elementów budowlanych i wyposażenia dla Sal Obsługi Klientów Zakładu” (zał. 3),
 - „Zestawienie kolorystyki ujętej w standardach technicznych ZUS” (zał. 16),
 - „Standardy informacji wizualnych” (zał. 15).

PRZEDMIAR

Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień

45000000-7 Roboty budowlane
45442100-8 Roboty malarskie

NAZWA INWESTYCJI : Malowanie pomieszczeń w budynku Inspektoratu ZUS w Jarocinie
ADRES INWESTYCJI : ul. Kościuszki 16A
INWESTOR : Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział Ostrów Wielkopolski
ADRES INWESTORA : ul Wysocka 1b
BRANŻA : budowlana

SPORZĄDZIŁ KALKULACJE : mgr inż. Norbert Chodynicki
DATA OPRACOWANIA : 30.08.2023 - aktualizacja

WYKONAWCA :

INWESTOR :

Data opracowania
30.08.2023 - aktualizacja

Data zatwierdzenia



PODPIS ZAUFANY

NORBERT
CHODYNICKI

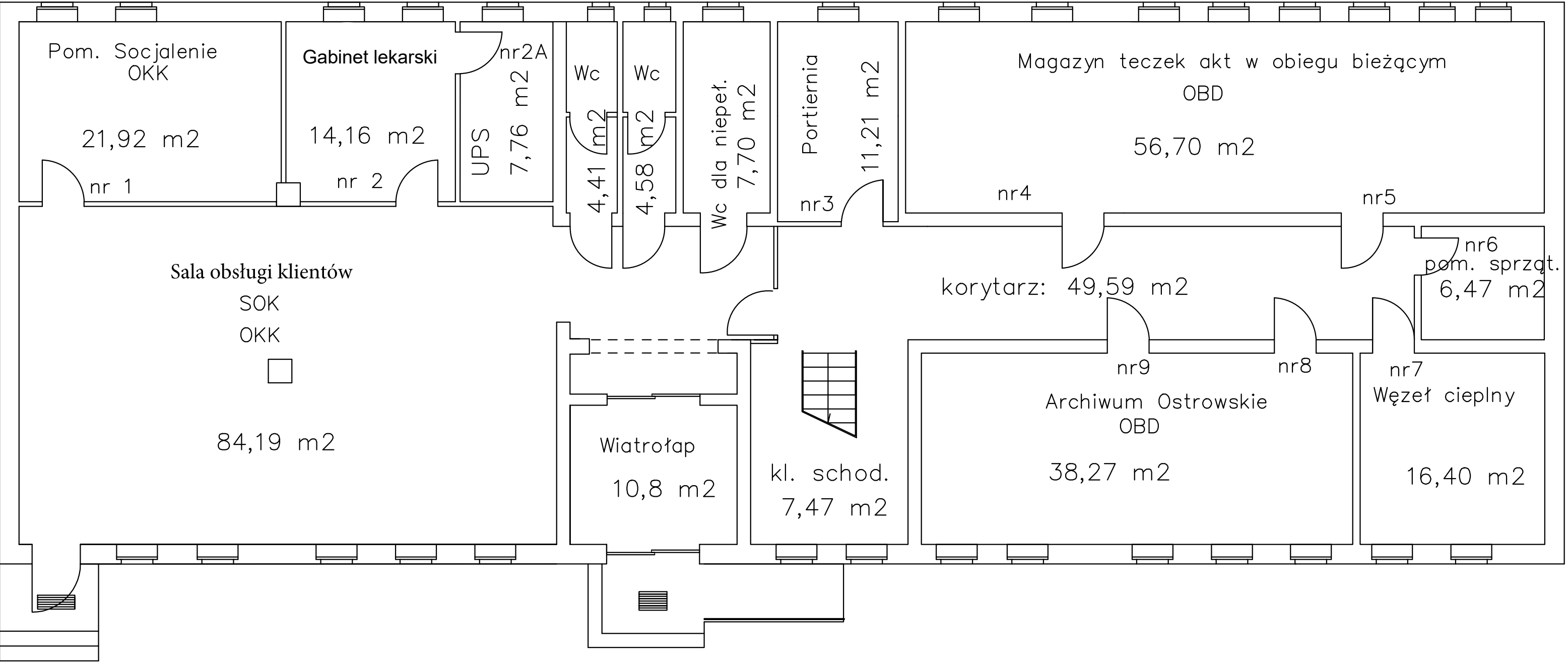
06.09.2023 10:39:59 [GMT+2]

Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

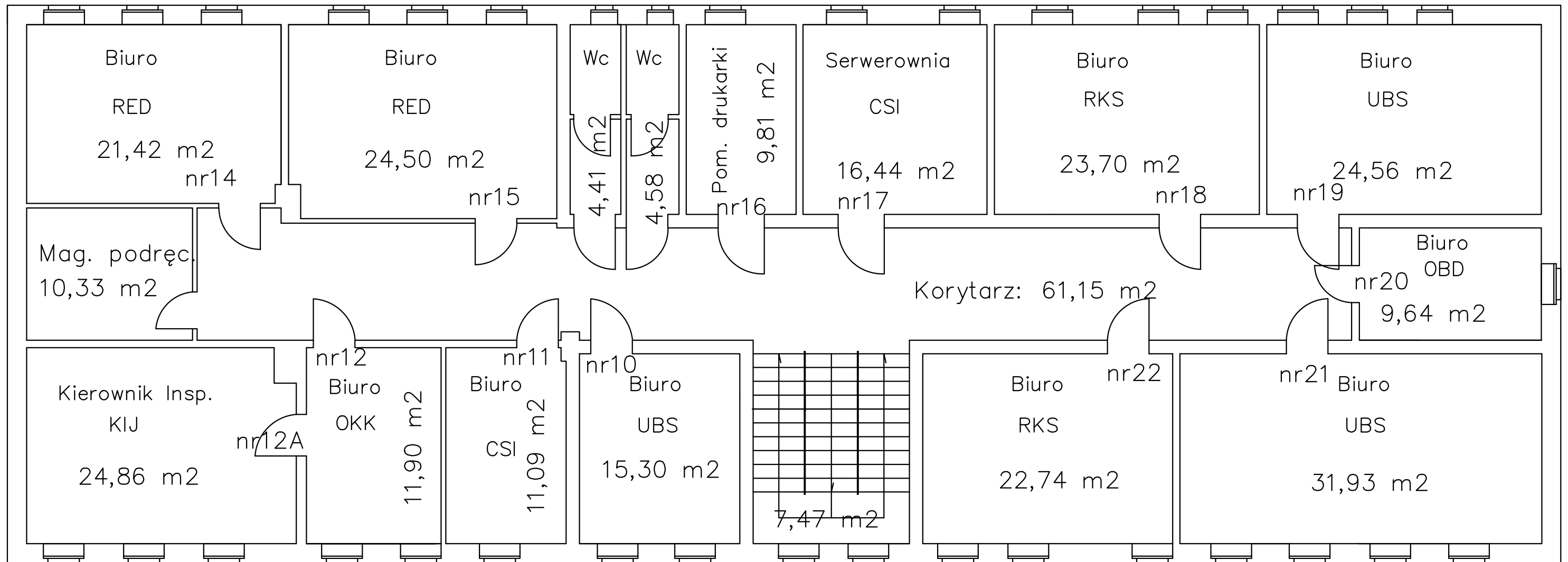
Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
1	kalk. własna	Wnoszenie i wnoszenie mebli do pomieszczeń (przyjęto 1,5 półtorej roboczo-godziny na jeden pokój) (8+14)*1.5	r-g r-g	33.00	33.00
2	KNR-W 4-01 1216-01	Zabezpieczenie podłóg folią (parter, I piętro) 21.92+14.16+7.76+4.41+4.58+7.7+11.21+56.7+6.47+16.4+38.27+7.47+10.80+84.19+49.59+21.92+14.16+7.76+4.41+4.58+7.7+11.21+56.7+6.47+16.4+38.27+7.47+10.80+84.19+49.59	m ² m ²	683.26	683.26
3	KNR-W 4-01 1204-01 analogia	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych sufitów podwieszanych w kolorze białym z palety RAL 9003, CNS S 0500-N, PANTONE 11-4202 TPG/Star white poz.2	m ² m ²	683.26	683.26
4	KNR-W 4-01 1204-02	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi odpornymi na zabrudzenia starych tynków wewnętrznych ścian w kolorze białym z palety RAL 1013, NCS S 1502-Y, PANTONE P 16-9 C, RAL 9001, NCS S 1005-Y20R, PANTONE Warm gray, girls chaud 1, RAL 9002, NCS S 1502-Y, PANTONE 420, RAL 9003, NCS S-0500N, PANTONE 11-4202 TPG/Star White, RAL 9010, NCS S 1002-Y, PANTONE Pastel 9060, RAL 9016, NCS S 0300-N, PANTONE 11-4301 TPX Dokładny kolor uzgodnić z Zamawiającym Pomieszczenia biurowe, punkty dystrybucyjne, 1250.91	m ² m ²	1250.91	1250.91
5	KNR-W 4-01 1204-02 analogia	Dwukrotne malowanie zmywalną farbą matową, odporność na szorowanie na mokro, wg PN – EN 13300 ISO 11998 (odporność na szorowanie na mokro klasa I lub II). Kolor uzgodnić z zamawiającym. Pomieszczenia Sanitarne i socjalne (2.36+3.83)*2*1.5*2+(3.38+5)*2*2*1.5	m ² m ²	87.42	87.42
6	KNR-W 4-01 1204-02 analogia	Dwukrotne malowanie farbą niezawierającą rozpuszczalników organicznych, zwłaszcza: formaldehydu, ksylenu, toluenu - odcień koloru ustalić z Zamawiającym wg palety Pomieszczenia Archiwum Zakładowe i Obsługi bieżącej dokumentacji (13.76+4.12)*2*3.45-(0.9*1.5)*8-(0.9*2.0)*2+(4.12+9.29)*2*3.45-(0.9*1.5)*5-(0.9*2.0)*2+(3.6+2.87)*2*3.45-(0.9*2.0)	m ² m ²	233.99	233.99
7	KNR 4-01 1206-05 analogia	Dwukrotne malowanie farbami matowymi odpornymi na zabrudzenia starych tynków wewnętrznych ścian z dwukrotnym szpachlowaniem na SOK - odcień koloru ustalić z Zamawiającym. (11.58+7.28)*2*3.45*1.1	m ² m ²	143.15	143.15
8	KNR-W 4-01 1204-08 analogia	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności - sufity i ściany (683.26+1515.99)*0.3	m ² m ²	659.78	659.78
9	KNR 4-01 1206-05 analogia	Dwukrotne malowanie farbami matowymi starych tynków wewn.ścian z dwukrotnym szpachlowaniem - ciąg komunikacyjny kolor z palety RAL 1013, NCS S 1502-Y, PANTONE P 16-9 C, RAL 9001, NCS S 1005-Y20R, PANTONE Warm gray, girls chaud 1, RAL 9002, NCS S 1502-Y, PANTONE 420, RAL 9003, NCS S-0500N, PANTONE 11-4202 TPG/Star White, RAL 9010, NCS S 1002-Y, PANTONE Pastel 9060, RAL 9016, NCS S 0300-N, PANTONE 11-4301 TPX (19+2.44)*2*3.45*1.2+(3.39+4.12)*2*3.65+(26+2.44)*2*3.45	m ² m ²	428.58	428.58
10	KNR 4-01 1209-13	Dwukrotne malowanie farbą olejną drzwiczek, skrzynek, rur i innych elementów o powierzchni do 0.52 m2 6	szt szt	6.00	6.00
11	KNR 4-01 1206-02 analogia	Dwukrotne malowanie farbą kontrastową matową pasów na ścianach korytarza (Parter I piętro) o szerokości pasa nie mniejszej niż 30 cm, (efekt wyróżniający się pas na tle ściany, dobra praktyka oznaczeń). Każda kondygnacja ma mieć inną kolorystykę pasa kontrastowego do ściany. Zmierzymy w kierunku dostosowania kolorystyki/ oznaczeń do osób ze szczególnymi potrzebami w szczególności niedowidzących. Kolorystykę i sposób wykonania ustalić z zamawiającym. (19+2.44)*2*0.3*1.2+(26+2.44)*2*0.3*1.2	m ² m ²	35.91	35.91

RAZEM

parter
Inspektoratu ZUS w Jarocinie
ul. Kosciuszki 16 a



I pietro
Inspektoratu ZUS w Jarocinie
ul. Kosciuszki 16 a



**Załącznik nr 3 do Umowy - Zasady współpracy z wykonawcami i podwykonawcami
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony
przeciwpożarowej.**

Załącznik Nr 3
do zarządzenia nr 46
Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
z dnia 24 maja 2022 r.

Załącznik Nr 2 do Zasad
funkcjonowania bezpieczeństwa i higieny
pracy w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych



**Zasady współpracy
z wykonawcami i podwykonawcami
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
oraz ochrony przeciwpożarowej**

Spis treści

Rozdział 1 - Cel i zakres stosowania.....	3
Rozdział 2 - Definicje.....	3
Rozdział 3 - Działania poprzedzające realizację przedmiotu umowy	3
Rozdział 4 - Dopuszczenie do realizacji przedmiotu umowy	4
Rozdział 5 - Realizacja przedmiotu umowy	4
Rozdział 6 - Obowiązki wykonawcy i jego podwykonawcy	5
Rozdział 7 - Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń	7
Rozdział 8 - Prace szczególnie niebezpieczne.....	7
Podrozdział 1 - Prace na wysokości	7
Podrozdział 2 - Prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych	8
Rozdział 9 - Prace niebezpieczne pod względem pożarowym	8
Rozdział 10 - Postępowanie w sytuacji wypadku, zdarzenia potencjalnie wypadkowego lub awarii	8

Rozdział 1 - Cel i zakres stosowania

§ 1.

1. Celem „Zasad współpracy z wykonawcami i podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej”, zwanych dalej „Zasadami współpracy”, jest wprowadzenie jednolitych wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w stosunku do wykonawców i ich podwykonawców realizujących przedmiot umowy na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zwanego dalej „Zakładem”.
2. Zasady współpracy obowiązują wszystkich wykonawców i ich podwykonawców realizujących przedmiot umowy na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na terenie Zakładu.
3. Przy prowadzeniu robót budowlanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. 2003 Nr 47 poz. 401).

Rozdział 2 - Definicje

§ 2.

Użyte w Zasadach określenia oznaczają:

- 1) komórka BHP – Samodzielne Stanowisko Bezpieczeństwa i Higieny Pracy albo Wieloosobowe Stanowisko Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej, wewnętrzną komórkę organizacyjną Zakładu, uprawnioną do przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej na terenie Zakładu;
- 2) koordynator – pracownika Zakładu lub pracownika wykonawcy wyznaczonego w porozumieniu Zakładu z wykonawcami, sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu;
- 3) nadzorujący usługę – przedstawiciela Zakładu, odpowiedzialnego za nadzorowanie realizowanych dostaw, usług lub robót budowlanych przez wykonawcę;
- 4) podwykonawca – osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która na podstawie zawartej z wykonawcą umowy realizuje część zamówienia;
- 5) pracownik – każdą osobę wykonującą pracę na rzecz wykonawcy lub jego podwykonawcy, świadczącą usługi dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na terenie Zakładu;
- 6) teren Zakładu – cały teren Zakładu, w szczególności obszary i tereny wydzielone ogrodzeniem tj.: konstrukcje naziemne, nadziemne i podziemne, budynki, drogi i place;
- 7) wykonawca – osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która realizuje zawartą z Zakładem umowę.

Rozdział 3 - Działania poprzedzające realizację przedmiotu umowy

§ 3.

1. Nadzorujący usługę w porozumieniu z komórką BHP przekazuje wykonawcy informacje o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić na terenie Zakładu w miejscu wykonywania prac

objętych umową, a wykonawca przekazuje informacje o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić podczas wykonywania prac objętych umową.

2. Potwierdzeniem przekazania informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia, o których mowa w ust. 1 jest dokument stanowiący załącznik nr 2 do Zasad współpracy.
3. Za przekazywanie informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić na terenie Zakładu w miejscu wykonywania prac objętych umową pracownikom własnym oraz podwykonawcy, odpowiedzialność ponosi wykonawca.
4. Nadzorujący usługę w uzgodnieniu z komórką BHP oraz przedstawicielem wykonawcy wypełniają załącznik nr 2 do Zasad współpracy.

Rozdział 4 - Dopuszczenie do realizacji przedmiotu umowy

§ 4.

1. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy nadzorujący usługę zobowiązany jest przeprowadzić z odpowiednim wyprzedzeniem spotkanie z udziałem wykonawcy lub jego podwykonawcy w celu omówienia zagadnień z zakresu bezpieczeństwa i organizacji pracy. Ze spotkania nadzorujący usługę sporządza notatkę.
2. Na wniosek nadzorującego usługę w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1 udział bierze przedstawiciel komórki BHP.
3. Wszelkie zmiany mające wpływ na warunki i bezpieczeństwo pracy muszą być poprzedzone spotkaniem, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca przekazuje nadzorującemu usługę wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do Zasad współpracy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania z treścią udostępnionego przez Zakład wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego wszystkich pracowników własnych oraz podwykonawcy. Zapoznanie z treścią wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, każda osoba zobowiązana jest potwierdzić wpisem na liście zawartej w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
6. Każdy pracownik wykonawcy lub jego podwykonawcy powinien mieć aktualne szkolenie w dziedzinie bhp. Za należyte przeszkolenie pracowników wykonawcy i jego podwykonawcy w dziedzinie bhp, a także za praktyczne przestrzeganie przez nich przepisów i zasad bhp oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej, odpowiada wykonawca.
7. Każdy pracownik wykonawcy lub jego podwykonawcy przebywający na terenie Zakładu powinien mieć na sobie ubranie robocze lub ochronne wyróżniające go od stałych pracowników Zakładu.
8. Praca może być wykonywana wyłącznie przez pracowników wyposażonych w odpowiednią odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej, przewidziane na danym stanowisku pracy.

Rozdział 5 - Realizacja przedmiotu umowy

§ 5.

1. Wykonawca realizujący usługi na rzecz Zakładu jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zasad, norm bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także udostępnionych mu w tym zakresie przepisów wewnętrznych Zakładu.
2. Prace należy prowadzić w sposób bezpieczny dla ludzi i nienarażający mienia Zakładu na szkodę.

3. Wykonawca zapewnia w miejscu wykonywania prac osobę odpowiedzialną za udział w czynnościach kontrolnych przeprowadzanych przez Zakład w zakresie zachowania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego podczas wykonywanych prac.
4. Podczas prowadzenia prac wykonawca zobowiązany jest uwzględnić działalność innych wykonawców i Zakładu.
5. Przedstawiciel komórki BHP i nadzorujący usługę są uprawnieni do przeprowadzania kontroli z zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w miejscu realizacji przedmiotu umowy oraz do sporządzania zapisów z czynności kontrolnych w formie protokołu, bez uprzedniego informowania wykonawcy o dacie, celu i zakresie kontroli.
6. Wykonawca lub jego podwykonawca, na żądanie kontrolującego, ma obowiązek udostępnić wszelkie wymagane przez przepisy prawa instrukcje oraz inne dokumenty dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej realizowanego przedmiotu umowy.
7. W przypadku gdy pracownik wykonawcy lub jego podwykonawcy swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego albo innych osób nadzorujący usługę, inspektor nadzoru, koordynator oraz przedstawiciel komórki BHP jest uprawniony do niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika.
8. Odsunięcie od pracy odbywa się w formie ustnego polecenia.
9. W przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez wykonawcę lub jego podwykonawcę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także udostępnionych mu w tym zakresie przepisów wewnętrznych Zakładu, nadzorujący usługę, inspektor nadzoru, koordynator oraz przedstawiciel komórki BHP Zakładu ma prawo wstrzymać czynności wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub też wstrzymać część lub całość prac zleconych przez Zakład.
10. Wstrzymanie prac wymaga formy pisemnej i zawiera przyczynę oraz uzasadnienie wstrzymania prac.
11. Wstrzymanie prac w formie ustnego polecenia może nastąpić przez nadzorującego usługę, inspektora nadzoru, koordynatora lub przedstawiciela komórki BHP w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia osób.
12. Nadzorujący usługę informuje wykonawcę o odsunięciu od pracy pracownika wykonawcy lub jego podwykonawcy, a także o wstrzymaniu prac.
13. Odsunięcie od pracy oraz wstrzymanie prac pozostaje bez wpływu na ustalone umową warunki i terminy jej realizacji.

Rozdział 6 - Obowiązki wykonawcy i jego podwykonawcy

§ 6.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zatrudnionych przez siebie jak i przez podwykonawcę pracowników i zobowiązany jest do umieszczenia w zawieranych z podwykonawcami umowach na usługi wykonywane na rzecz Zakładu wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej określonych w Zasadach współpracy.
2. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy pracujący na rzecz wykonawcy są zobowiązani do stosowania powszechnie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej, a także udostępnionych mu w tym zakresie przepisów wewnętrznych Zakładu.

3. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy pracujący na rzecz wykonawcy realizujący przedmiot umowy, są zobowiązani do posługiwania się maszynami, urządzeniami oraz narzędziami sprawnymi technicznie, posiadającymi wymagane certyfikaty, przeglądy oraz środkami ochrony indywidualnej, które posiadają wymagane certyfikaty, przeglądy, oznakowanie i zabezpieczenia zgodne z obowiązującymi przepisami tj.:
 - 1) są użytkowane zgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) ich stan techniczny gwarantuje bezpieczeństwo prowadzonych prac;
 - 3) środki ochrony indywidualnej są odpowiednie dla danego miejsca i rodzaju wykonywanej pracy z ważnym terminem przydatności do użycia.
4. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy wykonawcy i jego podwykonawcy zobowiązani są posiadać ważne badania lekarskie bez przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, instruktaże, szkolenia bhp i ochrony ppoż., uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy na terenie Zakładu.
5. Wykonawca oraz jego podwykonawca zobowiązany jest posiadać spis substancji i mieszanin stwarzających zagrożenie, stosowanych w celu realizacji przedmiotu umowy oraz ich aktualne karty charakterystyki w języku polskim.
6. W przypadku gdy jednocześnie w tym samym miejscu na terenie Zakładu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, w tym wykonawców i ich podwykonawców, pracodawcy ci mają obowiązek:
 - 1) współpracować ze sobą;
 - 2) porozumieć się i wyznaczyć w formie pisemnej, koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich osób wykonujących pracę w tym samym miejscu;
 - 3) ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia osób wykonujących pracę;
 - 4) informować siebie nawzajem oraz osoby wykonujące pracę lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.
7. Regulacje zawarte w ust. 6 stosuje się również do osób fizycznych prowadzących na własny rachunek działalność gospodarczą.
8. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 nie zwalnia poszczególnych wykonawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy ich pracownikom i pracownikom Zakładu.
9. W Centrali koordynatora wyznacza, w porozumieniu z wykonawcami dyrektor komórki organizacyjnej nadzorującej realizację umowy, a w oddziale – zastępca dyrektora ds. administracyjno-technicznych.
10. W przypadku gdy jednocześnie w tym samym miejscu na terenie Zakładu wykonują pracę pracownicy wykonawców i ich podwykonawców nadzorowani przez różne komórki organizacyjne Centrali, koordynatora wyznacza, w porozumieniu z wykonawcami Dyrektor Departamentu Administracyjnego.
11. Nadzorujący usługę informuje z odpowiednim wyprzedzeniem osoby wymienione w ust. 9 i 10 o planowanym miejscu i terminie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
12. Funkcji koordynatora nie może pełnić pracownik komórki BHP.

13. Zaleca się, aby funkcję koordynatora pełniła osoba świadcząca pracę w miejscu realizacji przedmiotu umowy.
14. Wzór porozumienia, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 stanowi załącznik nr 1 do Zasad współpracy.
15. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego powiadamiania Zakładu o wszelkich stwierdzonych zagrożeniach dla zdrowia i życia osób zatrudnionych do wykonywania zleconych przez Zakład prac, a także, gdy niebezpieczeństwo takie grozi innym osobom.

Rozdział 7 - Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń

§ 7.

Wykonawca oraz jego podwykonawca zobowiązany jest do odgrodzenia i oznakowania miejsc wykonywania prac oraz występujących zagrożeń zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 8 - Prace szczególnie niebezpieczne

§ 8.

Prace szczególnie niebezpieczne należy organizować zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w oparciu o zapisy zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 r. Nr 169, poz. 1650, 2007 r. Nr 49, poz. 330, 2008 r. Nr 108, poz. 690, 2011 r. Nr 173, poz. 1034 oraz z 2021 r. poz. 2088).

Podrozdział 1 - Prace na wysokości

§ 9.

1. Prace na wysokości na terenie Zakładu należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa podczas wykonywania prac na wysokości.
2. Prace na dachach należy wykonywać wyłącznie po wykonaniu niżej wymienionych działań:
 - 1) oceny stanu technicznego dachu pod względem wytrzymałości poszycia i możliwości bezpiecznego prowadzenia prac;
 - 2) oznakowania w sposób trwały i widoczny miejsc niebezpiecznych, np.: świetliki, miejsca o zmniejszonej wytrzymałości itp.;
 - 3) sporządzenia oceny ryzyka dla wszystkich czynności wykonywanych w miejscu prowadzenia prac, uwzględniającej zagrożenie upadkiem;
 - 4) przedstawienia, opracowanego na podstawie oceny ryzyka, zatwierdzonego planu prowadzenia prac obejmującego: bezpośredni nadzór nad tymi pracami, instruktaż przy poszczególnych czynnościach, imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań oraz stosowanie sprawnego i certyfikowanego sprzętu zabezpieczającego przed upadkiem z wysokości;
 - 5) zapoznania z oceną ryzyka wszystkich pracowników za pisemnym potwierdzeniem;
 - 6) wygrodzenia i oznakowania terenu wokół wykonywanych prac w celu ograniczenia dostępu;
 - 7) wyznaczenia i oznakowania „stref zrzutu” z dachu, jeśli istnieje taka konieczność.
3. Działania, o których mowa w ust. 2 realizuje wykonawca lub jego podwykonawca.

4. Wszyscy pracownicy wykonujący pracę na wysokości, w tym osoby nadzorujące prace, powinni używać certyfikowanego sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości.
5. Transport lub przenoszenie pracowników na wysokość może odbywać się wyłącznie przy zastosowaniu urządzeń do tego celu przeznaczonych i spełniających wymagania określone w obowiązujących przepisach.

Podrozdział 2 - Prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych

§ 10.

Prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych mogą być wykonywane wyłącznie przez uprawnionych do tego pracowników, zgodnie z instrukcjami obowiązującymi przy tego rodzaju pracach, z uwzględnieniem wymagań rozporządzenia Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1210).

Rozdział 9 - Prace niebezpieczne pod względem pożarowym

§ 11.

1. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym mogą być wykonywane wyłącznie zgodnie z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, obowiązującą na terenie obiektu, w którym wykonywane są prace.
2. Rozpoczęcie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu przez wykonawcę lub jego podwykonawcę pisemnego zezwolenia na ich przeprowadzenie, zgodnie z trybem określonym w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

Rozdział 10 - Postępowanie w sytuacji wypadku, zdarzenia potencjalnie wypadkowego lub awarii

§ 12.

1. Każdy wypadek, któremu uległ pracownik wykonawcy lub jego podwykonawcy należy niezwłocznie zgłosić nadzorującemu usługę oraz do przedstawiciela komórki BHP.
2. Ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, który miał miejsce na terenie Zakładu, dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego, w obecności przedstawiciela Zakładu, zgodnie z trybem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. 2009 Nr 105, poz. 870).
3. Zakład, w przypadku wystąpienia na terenie Zakładu wypadku pracownika wykonawcy lub jego podwykonawcy, jest zobowiązany:
 - 1) zapewnić udzielanie pierwszej pomocy;
 - 2) zabezpieczyć miejsce wypadku w sposób określony w § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. 2009 Nr 105, poz. 870);
 - 3) zawiadomić niezwłocznie o wypadku pracodawcę poszkodowanego;
 - 4) udostępnić miejsce wypadku i niezbędne materiały oraz udzielić informacji i wszechstronnej pomocy zespołowi powypadkowemu ustalającemu okoliczności i przyczyny wypadku.
4. Wykonawca oraz jego podwykonawcy obowiązani są podjąć środki zaradcze w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji prac wypadku, awarii lub innego zdarzenia mogącego mieć wpływ na

bezpieczeństwo osób przez nich zatrudnionych do wykonywania prac, osób postronnych lub mienia Zakładu.

5. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 4, wykonawca i jego podwykonawca zobowiązany jest przerwać pracę, zabezpieczyć miejsce wykonywania prac oraz poinformować o tym fakcie nadzorującego usługę oraz przedstawiciela komórki BHP.
6. Zgłoszenie, o którym mowa powyżej, nie zwalnia wykonawcy i jego podwykonawcy od przeprowadzenia postępowania powypadkowego, określonego w odpowiednich przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
7. Każdej osobie, która uległa wypadkowi należy udzielić pierwszej pomocy, w szczególności poprzez:
 - 1) użycie apteczek pierwszej pomocy – bez ograniczeń, fakt skorzystania z jej zawartości należy zgłosić do nadzorującego usługę i przedstawiciela komórki BHP;
 - 2) pomoc medyczną – wezwać karetkę pogotowia: tel. 112 lub 999.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom własnym oraz podwykonawcy sprawnie funkcjonujący system pierwszej pomocy w razie wypadku oraz środki do udzielania pierwszej pomocy, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
9. Zdarzenia potencjalnie wypadkowe mające wpływ na bezpieczeństwo pracowników Zakładu tj. niebezpieczne zdarzenia, związane z wykonywaną pracą, podczas którego nie dochodzi do urazów lub pogorszenia stanu zdrowia, należy niezwłocznie zgłosić do nadzorującego usługę oraz do komórki BHP.

Załącznik nr 1 do Zasad współpracy z wykonawcami i podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

POROZUMIENIE

zawarte w dniu r. w

**dotyczące pracodawców, których pracownicy wykonują pracę w
w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy.**

Na podstawie art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współdziałaniu pomiędzy następującymi pracodawcami:

1.
(Nazwa i adres firmy)
reprezentowaną przez
2.
(Nazwa i adres firmy)
reprezentowaną przez
3.
(Nazwa i adres firmy)
reprezentowaną przez
4.
(Nazwa i adres firmy)
reprezentowaną przez

§ 1.

Pracodawcy zgodnie oświadczają, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj.:
....., zwanym dalej „miejscem pracy”.

§ 2.

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w miejscu, o którym mowa w § 1.

§ 3.

Pracodawcy na koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wyznaczają:
..... tel.

§ 4.

Koordynator ma prawo:

- 1) kontroli wszystkich pracowników w miejscu pracy;
- 2) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej;

- 3) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem natychmiastowego usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz innych uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
- 6) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
- 7) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§ 5.

Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w § 3, nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

§ 6.

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania, w tym uwzględniając sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników:

- 1) przed nawiązaniem współpracy oraz okresowo, według szczegółowych ustaleń strony będą organizować spotkania upoważnionych przedstawicieli wymienionych pracodawców w celu omówienia zagadnień dot. zagrożeń wypadkowych oraz stanu bezpieczeństwa pracy;
- 2) podstawą dopuszczenia pracowników do pracy w miejscu, o którym mowa w § 1, jest:
 - a) posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich,
 - b) uprzednie odbycie wymaganych szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) posiadanie wymaganych dla zakresu prowadzonych prac środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego,
 - d) zapoznanie z procedurami i instrukcjami BHP oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w Zakładzie,
 - e) zapoznanie pracowników z zakresem występujących zagrożeń wypadkowych oraz ryzykiem zawodowym związanym z zakresem wykonywanych prac,
 - f) posiadanie przez pracowników stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac;
- 3) w razie zaistnienia wypadku przy pracy ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela służby bhp Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 7.

Pracodawcy zobowiązują się informować siebie nawzajem oraz swoich pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.

§ 8.

Porozumienie zostało sporządzone w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

1.
2.
3.
4.

(czytelne podpisy pracodawców lub osób upoważnionych do składania oświadczeń w ich imieniu)

....., dnia

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH DLA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA

Na podstawie art. 207¹ i art. 208 § 3 Kodeksu pracy (Dz. U. 2020 r. poz. 1320, oraz z 2021 r. poz. 1162) oraz § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2004 Nr 180, poz. 1860, 2005 r. Nr 116, poz. 972, 2007 r. Nr 196, poz. 1420 oraz z 2019 r. poz. 1099).

I. Informacje ogólne

Dotyczy umowy nr: miejsce wykonywania prac:

.....

Rodzaj/Zakres prac (przedmiot umowy):

.....

.....

.....

Wykonawca:

Podwykonawca (jeżeli występuje):

II. Zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia mogące wystąpić na terenie Zakładu, w miejscu wykonywania prac objętych umową

[Wypełnia zamawiający.

Przykładowe zagrożenia:

- 1) upadek na tym samym poziomie (podać źródło zagrożenia),
- 2) upadek z wysokości (podać źródło zagrożenia),
- 3) upadek na niższy poziom (podać źródło zagrożenia),
- 4) uderzenie o nieruchome przedmioty (wymienić jakie),
- 5) uderzenie przez przedmioty (w tym narzędzia) będące w ruchu (wymienić jakie),
- 6) uderzenie, przygniecenie przez spadające przedmioty (wymienić jakie),
- 7) urazy spowodowane obsługą urządzeń i sprzętu (wymienić jakie),
- 8) kontakt z ostrymi elementami (wymienić jakie),
- 9) kontakt z gorącymi powierzchniami, płynami, przedmiotami (wymienić jakie),
- 10) porażenie prądem elektrycznym (podać źródło zagrożenia),
- 11) pożar / wybuch (podać źródło zagrożenia),
- 12) wypadek komunikacyjny (podać źródło zagrożenia),

- 13) potrącenie, przygniecenie (podać źródło zagrożenia),
- 14) zapylenie (wymienić jakie),
- 15) hałas (podać źródło zagrożenia),
- 16) wibracje (podać źródło zagrożenia),
- 17) substancje lub mieszaniny niebezpieczne (wymienić jakie),
- 18) czynniki biologiczne (wymienić jakie),
- 19) mikroklimat (podać źródło zagrożenia).]

III. Zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia mogące wystąpić podczas wykonywania prac objętych umową

[Wypełnia Wykonawca.

Przykładowe zagrożenia:

- 1) upadek na tym samym poziomie (podać źródło zagrożenia),
- 2) upadek z wysokości (podać źródło zagrożenia),
- 3) upadek na niższy poziom (podać źródło zagrożenia),
- 4) uderzenie o nieruchome przedmioty (wymienić jakie),
- 5) uderzenie przez przedmioty (w tym narzędzia) będące w ruchu (wymienić jakie),
- 6) uderzenie, przygniecenie przez spadające przedmioty (wymienić jakie),
- 7) urazy spowodowane obsługą urządzeń i sprzętu (wymienić jakie),
- 8) kontakt z ostrymi elementami (wymienić jakie),
- 9) kontakt z gorącymi powierzchniami, płynami, przedmiotami (wymienić jakie),
- 10) porażenie prądem elektrycznym (podać źródło zagrożenia),
- 11) pożar / wybuch (podać źródło zagrożenia),
- 12) wypadek komunikacyjny (podać źródło zagrożenia),
- 13) potrącenie, przygniecenie (podać źródło zagrożenia),
- 14) zapylenie (wymienić jakie),
- 15) hałas (podać źródło zagrożenia),
- 16) wibracje (podać źródło zagrożenia),
- 17) substancje lub mieszaniny niebezpieczne (wymienić jakie),
- 18) czynniki biologiczne (wymienić jakie),
- 19) mikroklimat (podać źródło zagrożenia).]

IV. Informacje w zakresie pierwszej pomocy oraz zwalczania pożarów i ewakuacji

1. W Zakładzie wyznaczono pracowników do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
2. Wykazy osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz apteczki pierwszej pomocy

są rozmieszczone w miejscach ogólnodostępnych.

V. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca i zamawiający potwierdzają, że zapoznali się z zagrożeniami określonymi w pkt. II i III oraz są one dla nich zrozumiałe.
2. Wykonawca i zamawiający ustalili zakres działań ochronnych i zapobiegawczych mających na celu bezpieczne i higieniczne wykonywanie prac objętych umową.
3. O zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia omówionych przez przedstawiciela zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest poinformować pracowników własnych i pracowników podwykonawcy, przed rozpoczęciem przez nich pracy oraz uzyskać od nich pisemne potwierdzenie zapoznania się z tymi zagrożeniami.
4. Zamawiający potwierdza przekazanie informacji dotyczących zasad postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników obowiązujących w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis wykonawcy)

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis zamawiającego)

Załącznik nr 3 do Zasad współpracy z wykonawcami i podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca
(imię i nazwisko / nazwa firmy)

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że otrzymałam/em kopię Zasad współpracy z wykonawcami i podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej oraz zapoznałam/łem się z ich postanowieniami. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień Zasad współpracy oraz do zapoznania z ich treścią, przeszkolenia i zobowiązania do stosowania wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych wszystkich pracowników własnych oraz podwykonawców.

Oświadczam ponadto, że wykonawca i moi podwykonawcy oraz osoby przeze mnie i przez moich podwykonawców zatrudnione (niezależnie od podstawy i formy prawnej ich zatrudnienia) do wykonania usług na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych:

- posiadają aktualne szkolenie bhp wymagane przy wykonywaniu powierzonych im zadań/prac;
- posiadają kwalifikacje zawodowe wymagane przy wykonywaniu powierzonych im zadań/prac;
- posiadają aktualne badania lekarskie, bez przeciwwskazań do wykonywania powierzonych im zadań/prac;
- posiadają wymagane dla zakresu prowadzonych zadań/prac środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze;
- zostały zapoznane z instrukcjami bhp, ryzykiem zawodowym występującym na stanowisku pracy oraz zagrożeniami występującymi w związku z realizacją powierzonych im zadań/prac;
- zostały zapoznane z wyciągiem Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej na terenie obiektu, w którym wykonywane są prace.

.....
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....
Podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 4 do Umowy - Wymagania w zakresie bhp i ochrony przeciwpożarowej oraz wykaz wewnętrznych aktów prawnych zamawiającego, związanych z realizacją przedmiotu Umowy, obowiązujące wykonawcę.

1. Wymagania w zakresie bhp i ochrony przeciwpożarowej, obowiązujące wykonawcę, określone zostały w „Zasadach współpracy z wykonawcami i podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej” oraz przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności:
 - 1) ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1465),
 - 2) ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.),
 - 3) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 54),
 - 4) ustawie z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1816),
 - 5) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.),
 - 6) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych oraz innych pracach związanych z wysiłkiem fizycznym (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1139),
 - 7) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47, poz. 401),
 - 8) rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy związanej z występowaniem w miejscu pracy czynników chemicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1488),
 - 9) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. z 2009 r. Nr 105, poz. 870),
 - 10) rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 822).
2. Wykaz wewnętrznych aktów prawnych zamawiającego w zakresie bhp i ochrony przeciwpożarowej, związanych z realizacją przedmiotu umowy, obowiązujących wykonawcę:
 - 1) „Zasady współpracy z wykonawcami i podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej”, stanowiące załącznik nr 2 do Zasad funkcjonowania bezpieczeństwa i higieny pracy w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych wprowadzonych zarządzeniem Nr 16 Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z dnia 3 marca 2022 r. w sprawie wprowadzenia Zasad funkcjonowania bezpieczeństwa i higieny pracy w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, zmienionych zarządzeniem Nr 46 Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z dnia 24 maja 2022 r. oraz zarządzeniem Nr 9 Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z dnia 13 marca 2023 r. [**Uwaga:** „Zasady współpracy z wykonawcami i podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej”, wchodzące w skład zarządzenia, stanowią załącznik do Umowy],

- 2) zarządzenie Nr 9 Dyrektora Oddziału w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 23 października 2023 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynku Inspektoratu ZUS w Jarocinie”,
- 3) „Instrukcja udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej”.

[**Uwaga:** zamawiający przekaze wykonawcy wyciągi z w/w instrukcji.]

Załącznik nr 5 do Umowy - Klauzula informacyjna.

1. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej: „RODO”, zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
2. Pani/Pana dane osobowe jako:
 - 1) osoby reprezentującej wykonawcę (imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej, podpis),
 - 2) osoby będącej członkiem personelu wykonawcy (imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej, podpis)zostały nam przekazane przez:
3. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny), a także w związku z bieżącą realizacją Umowy nr, której przedmiotem jest **malowanie pomieszczeń budynku Inspektoratu ZUS w Jarocinie** oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
4. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją Umowy nr, której przedmiotem jest **malowanie pomieszczeń budynku Inspektoratu ZUS w Jarocinie** oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z wykonaniem Umowy którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad zamawiającym zażądają udostępnienia Umowy wraz z załącznikami i którym zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej Umowy na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji Umowy lub upływu okresu gwarancji i rękojmi, co jest związane z czasem w jakim Umowa podlega wykonaniu oraz obowiązkowi jej archiwizacji.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
[**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień Umowy w zakresie z nią niezgodnym oraz jej załączników];
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
[**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego],
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:
- 1) listownie na adres:
Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
ul. Szamocka 3, 5
01-748 Warszawa,
 - 2) przez pocztę elektroniczną na adres: ODO@zus.pl ,
 - 3) za pośrednictwem PUE ZUS.

Załącznik nr 6 do Umowy - Oświadczenie.

.....

Nazwa Wykonawcy

.....

adres

.....

NIP, REGON

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przekazałem członkom mojego personelu klauzulę informacyjną Zamawiającego stanowiącą załącznik nr 5 do Umowy nr

.....

Data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

**Załącznik nr 7 do Umowy - Wzór protokołu wydania/ zwrotu/ zniszczenia/ usunięcia
z zasobów informacyjnych materiałów zawierających
informacje chronione.**

Data i miejsce sporządzenia protokołu:

W związku z zakończeniem realizacji umowy nr, potwierdzam wydanie/ zwrot/ zniszczenie/
usunięcie [**uwaga:** niepotrzebne skreślić] z zasobów informacyjnych wszelkich materiałów zawierających
informacje chronione, o których mowa w § 16 ust. 1 umowy.

.....
data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Uwagi:
.....
.....
.....

.....
data i podpis osoby reprezentującej Zamawiającego