

Oddział w Ostrowie Wielkopolskim

Ostrów Wielkopolski, 13 listopada 2023 r.



Sygnalizuj nieprawidłowości w przetargu
sygnalista@zus.pl

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na wykonywanie okresowych przeglądów i konserwacji oraz napraw urządzeń kotłowni, instalacji gazowej oraz instalacji wykrywania gazów szkodliwych, zainstalowanych w obiektach terenowych jednostek organizacyjnych ZUS, numer postępowania: 260000.273.14.2023-ZAP.

Zapytanie publiczne

1. Informacje ogólne.

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Ostrowie Wielkopolskim z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Wysockiej 1 b, NIP: 5213017228, REGON: 000017756, telefon: +48 627217532.
- 1.2. Adres poczty elektronicznej zamawiającego: zap_ostrow_wielkopolski@zus.pl.
- 1.3. Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.zus.pl>.
- 1.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://portal.smartpzp.pl/zus/public/postepowanie?postepowanie=54711902>.
- 1.5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://portal.smartpzp.pl/zus/public/postepowanie?postepowanie=54711902>.
- 1.6. Numer postępowania: 260000.273.14.2023-ZAP.
- 1.7. Definicje.

Zamawiający ustala następujące znaczenie pojęć, użytych w Zapytaniu publicznym:

- 1.7.1. **„forma elektroniczna”** - elektroniczna forma czynności prawnej, określona w art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego, w brzmieniu „Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.”,

- 1.7.2. **„Instrukcja użytkownika SmartPZP”** - „Instrukcja użytkownika Wykonawcy SMARTPZP PORTAL E-USŁUG”, dostępna na stronie internetowej <https://portal.smartpzp.pl/zus> , w zakładce „e-learning” (opis odsyła: „Instrukcja obsługi Portalu e-Usług SmartPZP”),
- 1.7.3. **„Kodeks cywilny”** - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.),
- 1.7.4. **„kwalifikowany podpis elektroniczny”** - zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73) oraz służącą stosowaniu, powołanego już rozporządzenia, ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1797 ze zm.),
- 1.7.5. **„Platforma zakupowa”** - narzędzie do komunikacji między zamawiającym a wykonawcami, umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, służące w szczególności do składania ofert oraz przekazywania informacji i dokumentów lub oświadczeń, znajdujące się na stronie internetowej: <https://portal.smartpzp.pl/zus> ,
- 1.7.6. **„podpis osobisty”** - zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73), weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 671 ze zm.).
- 1.7.7. **„podpis zaufany”** - podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.),
- 1.7.8. **„Regulamin SmartPZP”** - „Regulamin korzystania z Portalu e-Usług SmartPZP”, dostępny na stronie internetowej: <https://portal.smartpzp.pl/zus> , w zakładce „e-learning” (opis odsyła: „Regulamin Portalu e-Usług”),
- 1.7.9. **„RODO”** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.),

- 1.7.10. **„ustawa o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę”** - ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.),
- 1.7.11. **„ustawa Pzp”** - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.),
- 1.7.12. **„wykonawca”** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 1.7.13. **„Zapytanie”** - niniejsze Zapytanie publiczne wraz z załącznikami, stanowiącymi jego integralną część.
- 1.8. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp.
- 1.9. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
- 1.10. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.
 - 1.10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa:
 - 1.10.1.1. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 1.10.1.2. postanowienia niniejszego Zapytania, stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 1.10.1.3. wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 1.10.2. Zamawiający wyjaśnia, że wspólnicy w spółce cywilnej, o której mowa w art. 860-875 Kodeksu cywilnego, są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (potocznie: „konsorcjum”).

2. Przedmiot zamówienia.

- 2.1. Rodzaj zamówienia: usługi.
- 2.2. Przedmiot zamówienia: wykonywanie okresowych przeglądów i konserwacji oraz napraw urządzeń kotłowni, instalacji gazowej oraz instalacji wykrywania gazów szkodliwych, zainstalowanych w obiektach terenowych jednostek organizacyjnych ZUS.
- 2.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
50531100-7 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji kotłów grzewczych.

- 2.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakres) zawiera załącznik nr 1 do załącznika nr 3 do Zapytania.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, czyli ofert przewidujących odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia.
- 2.7. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

3. Warunek udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

3.1. Warunek udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej (kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia). Warunek dotyczący zdolności zawodowej, zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia:

- 3.1.1. co najmniej jedną osobę posiadającą niezbędne kwalifikacje zawodowe do wykonywania, na stanowisku eksploatacji, czynności w zakresie: obsługi, remontu lub naprawy, montażu lub demontażu oraz kontrolno- pomiarowym – dla urządzeń i instalacji gazowych o ciśnieniu nie wyższym niż 5 kPa: tj. urządzeń kotłowni oraz instalacji gazowej oraz dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV: tj. instalacji wykrywania gazów szkodliwych, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2022 r. poz. 1392) oraz w art. 54 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1385 ze zm.), w tym w szczególności osobę, posiadającą ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające ją do wykonywania, na stanowisku eksploatacji, czynności w powołanym już zakresie oraz,
- 3.1.2. co najmniej jedną osobę posiadającą niezbędne kwalifikacje zawodowe do wykonywania, na stanowisku eksploatacji dozoru, czynności w zakresie: obsługi, remontu lub naprawy, montażu lub demontażu oraz kontrolno-pomiarowym – dla urządzeń i instalacji gazowych o ciśnieniu nie wyższym niż 5 kPa: tj. urządzeń kotłowni oraz instalacji gazowej oraz dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV: tj. instalacji wykrywania gazów szkodliwych, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2022 r. poz. 1392) oraz w art. 54 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1385 ze zm.), w tym w szczególności osobę, posiadającą ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające ją do wykonywania, na stanowisku dozoru, czynności w powołanym już zakresie,

- przy czym warunek zostanie uznany za spełniony również w przypadku łącznego posiadania przez wskazaną (wskazane) osobę (osoby) więcej niż jednej z ww. kwalifikacji zawodowych, z zastrzeżeniem, że ta sama osoba (osoby) nie może (nie mogą) równocześnie wykonywać czynności z zakresu eksploatacji i dozoru.

uwaga: w odniesieniu do warunku dotyczących kwalifikacji zawodowych, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.2. Podstawy wykluczenia.

3.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.⁶⁾) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.(...)
9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.”.

3.2.2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6 i 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę:

„6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia

publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.

7. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.”.

4. Warunki realizacji zamówienia.

Warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania oraz opis przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do załącznika nr 3 do niniejszego Zapytania.

5. Kryterium oceny ofert.

Kryterium ceny (jedyne kryterium oceny ofert).

6. Przygotowanie oraz składanie i otwarcie ofert.

6.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przy czym:

- 6.1.1. za sytuację równoznaczną ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę, zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje, jako wykonawca, w dwóch lub więcej ofertach, w tym ofertach złożonych wspólnie z innymi wykonawcami,
- 6.1.2. złożenie więcej niż jednej oferty przez wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, złożonych przez tego wykonawcę.

6.2. Oferta musi odpowiadać treści Zapytania.

6.3. W skład kompletnej oferty wraz z załącznikami, wchodzi co najmniej:

- 6.3.1. **oferta, którą stanowi wypełniony formularz ofertowy**, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania,
- 6.3.2. **załączniki do oferty**, które stanowią inne dokumenty składane wraz z ofertą, wskazane w pkt 6.4 Zapytania.

6.4. Wymagane inne dokumenty składane wraz z ofertą.

- 6.4.1. Do oferty wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania. Oświadczenie, o którym mowa, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.
- 6.4.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.4.1 Zapytania, składa wraz z ofertą każdy z wykonawców. Oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

- 6.4.3. Dokumenty potwierdzające umocowanie.
 - 6.4.3.1. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, zamawiający żąda od wykonawcy, złożenia wraz z ofertą, pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
 - 6.4.3.2. Pkt 6.4.3.1 Zapytania stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6.5. Oferta oraz załączniki do niej muszą być sporządzone:
 - 6.5.1. w języku polskim,
 - 6.5.2. w sposób określony (odpowiednio) w pkt 9.1-9.3 Zapytania.
- 6.6. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć:
 - 6.6.1. za pośrednictwem Platformy zakupowej, w sposób określony w pkt 8.2 Zapytania,
 - 6.6.2. **w terminie 21 listopada 2023 r. do godziny 09:00 (termin składania ofert).**
- 6.7. Otwarcie ofert odbędzie się 21 listopada 2023 r. o godzinie **09:15** (termin otwarcia ofert).
- 6.8. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału wykonawców.
- 6.9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6.10. Otwarcie (odszyfrowanie) ofert następuje przy użyciu Platformy zakupowej.
- 6.11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 6.11.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 6.11.2. cenach zawartych w ofertach.

7. Przebieg postępowania.

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. W uzasadnionym przypadku zamawiający udzieli wyjaśnień zamieszczając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 7.2. Zamawiający może dokonać zmian w Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3. W przypadkach, o których mowa w pkt 7.1 i 7.2 Zapytania, zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia przez wykonawców zmian w ofertach.
- 7.4. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

- 7.4.1. treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami,
- 7.4.2. informacje o wprowadzeniu zmian,
- 7.4.3. informacje o przedłużeniu terminu składania ofert,
- a każda zmiana wprowadzona w Zapytaniu staje się wiążąca z chwilą jej opublikowania.
- 7.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść dokumentu zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 7.6. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert, zamawiający dokona ich badania oraz oceny.
- 7.7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 7.8. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów, w tym oświadczeń bądź pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy lub złoży je wadliwe, zamawiający wezwie go do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.9. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w Zapytaniu lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
- 7.10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 7.10.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 7.10.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 7.10.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7.11. Ocenie w zakresie kryterium ceny (pkt 5 Zapytania), podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 7.12. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
- 7.13. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 7.14. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, jeżeli:

- 7.14.1. została złożona po terminie składania ofert,
- 7.14.2. została złożona przez wykonawcę:
 - 7.14.2.1. podlegającego wykluczeniu z postępowania, lub
 - 7.14.2.2. niespełniającego warunku udziału w postępowaniu, lub
 - 7.14.2.3. który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.4.1 Zapytania lub innych dokumentów lub oświadczeń,
- 7.14.3. jest niezgodna z Zapytaniem,
- 7.14.4. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
- 7.14.5. nie została sporządzona lub przekazana w sposób określony przez zamawiającego w Zapytaniu,
- 7.14.6. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 7.14.7. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7.14.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 7.15. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 7.15.1. nie złożono żadnej oferty,
 - 7.15.2. wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
 - 7.15.3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 7.15.4. w przypadku, o którym mowa w pkt 7.13 Zapytania, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 7.15.5. cena netto najkorzystniejszej oferty, czyli cena brutto najkorzystniejszej oferty, pomniejszona o wartość podatku od towarów i usług (VAT), jest równa lub przekracza kwotę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, czyli kwotę 130 000 złotych,
 - 7.15.6. jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione,
 - 7.15.7. wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem pkt 7.20 Zapytania,
 - 7.15.8. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
- 7.16. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 7.16.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także ceny ofert, podlegających ocenie

w zakresie kryterium ceny,

- 7.16.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 7.17. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 7.16.1 Zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 7.18. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 7.19. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 7.18 Zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 7.20. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 7.21. Wybór oferty i przekazanie przez zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego pomiędzy zamawiającym i wykonawcą.
- 7.22. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez wykonawcę, bez jakichkolwiek zastrzeżeń, wymagań zawartych w Zapytaniu.
- 7.23. Wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.

8. Komunikacja w postępowaniu.

- 8.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym: składanie, zmiana i wycofanie ofert oraz wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt 10.3.4.1 i 10.4.1.1 Zapytania.
- 8.2. Składanie, zmiana i wycofanie ofert.
 - 8.2.1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, wyłącznie przy użyciu Platformy zakupowej, znajdującej się na stronie internetowej:
<https://portal.smartpzp.pl/zus>.
 - 8.2.2. Złożenie oferty wraz z załącznikami, za pośrednictwem Platformy zakupowej, wymaga posiadania na niej konta. Szczegółową instrukcję założenia konta, o którym mowa, zawiera Instrukcja użytkownika SmartPZP.
 - 8.2.3. Po zalogowaniu na Platformie zakupowej i przejściu do właściwego postępowania, ofertę wraz z załącznikami składa się w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę”, można podać wymagane informacje oraz załączyć pliki komputerowe, zawierające ofertę oraz załączniki do niej. Szczegółową instrukcję złożenia oferty, zawiera Instrukcja użytkownika SmartPZP.
 - 8.2.4. Platforma zakupowa weryfikuje załączane pliki komputerowe pod względem

antyvirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwia wprowadzenie do Platformy zakupowej takiego pliku jednocześnie informując o tym użytkownika.

- 8.2.5. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty odbywa się w zakładce „Oferta” danego postępowania przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty odbywa się, z uwagi na brak możliwości edycji zaszyfrowanych plików, poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty. Szczegółową instrukcję wycofania oraz złożenia oferty, zawiera Instrukcja użytkownika SmartPZP.
- 8.2.6. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, przy czym na Platformie zakupowej, w przypadku takich wykonawców:
 - 8.2.6.1. za pełnomocnika automatycznie uznawany jest wykonawca, który składając ofertę, w zakładce „wykonawcy”, doda pozostałych (innych niż on sam) wykonawców,
 - 8.2.6.2. komunikacja w postępowaniu, odbywa się pomiędzy zamawiającym a pełnomocnikiem, o którym mowa w pkt 8.2.6.1 Zapytania.
- 8.2.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty wraz załącznikami przez wykonawcę, w szczególności zaś, zamawiający nie odpowiada za jej złożenie w niewłaściwej zakładce, na przykład zakładce, służącej do zadawania pytań, jak również jego skutek, którym jest w szczególności ujawnienie przez wykonawcę treści jego oferty oraz załączników do niej przed upływem terminu otwarcia ofert, gdyż nie podlegają one w takim wypadku szyfrowaniu. Nieprawidłowe złożenie oferty przez wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania.
- 8.3. Korespondencja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w tym składanie oświadczeń oraz innych informacji lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, z wyjątkiem określonych w pkt 8.2 (składanie, zmiana i wycofanie ofert.), 10.3.4.1 i 10.4.1.1 (przekazanie zamawiającemu pełnomocnictwa do zawarcia umowy w postaci papierowej) oraz 11.2.2 (kontakt z Inspektorem Ochrony Danych) Zapytania - odbywa się wyłącznie przy użyciu:
 - 8.3.1. Platformy zakupowej, zgodnie z Instrukcją użytkownika SmartPZP [**uwaga:** maksymalny rozmiar pojedynczych plików, przesyłanych przy użyciu Platformy zakupowej, wynosi 100 MB], oraz
 - 8.3.2. poczty elektronicznej

[**uwaga nr 1:** adres poczty elektronicznej zamawiającego wskazany został w pkt 1.2 Zapytania.

uwaga nr 2: zamawiający zaleca podanie, w temacie i/lub treści wiadomości, numeru postępowania, wskazanego w pkt 1.6 Zapytania]

uwaga nr 3: maksymalny rozmiar plików, przesyłanych na adres poczty elektronicznej zamawiającego, wynosi 40 MB],

- zgodnie z wyborem nadawcy korespondencji, przy czym zamawiający zaleca wykonawcom, aby w omawianym zakresie, w pierwszej kolejności korzystali z Platformy zakupowej [**uwaga:** w przypadku skorzystania przez nadawcę korespondencji z Platformy zakupowej: zadawanie pytań przez wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”, natomiast komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, po otwarciu ofert, odbywa się w zakładce „Korespondencja”, która jest widoczna dla wykonawców w zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty].

- 8.4. Korzystanie z Platformy zakupowej przez wykonawców jest bezpłatne.
- 8.5. Przeglądanie i pobieranie opublikowanych przez zamawiającego dokumentów nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej.
- 8.6. Wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, przekazywanej przy użyciu Platformy zakupowej, zostały opisane szczegółowo w Regulaminie SmartPZP, Instrukcji użytkownika SmartPZP oraz Zapytaniu.
- 8.7. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych został określony w pkt 9 Zapytania.
- 8.8. Za moment złożenia oferty, oświadczeń oraz innych informacji lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu - przyjmuje się oznaczony z dokładnością co do dnia, godziny, minuty i sekundy (w możliwym do ustalenia zakresie), moment ich (odpowiednio):
 - 8.8.1. wpływu na adres poczty elektronicznej,
 - 8.8.2. zapisania na Platformie zakupowej [**uwaga:** aktualny czas, czyli data, godzina, minuta i sekunda, synchronizowany z serwerem czasu, znajdującym się w Głównym Urzędzie Miar, podawany jest (wyświetlany) przez Platformę zakupową].

9. Forma oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów.

- 9.1. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.4.1 Zapytania, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) (dalej: „rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, przy czym zamawiający zaleca wykonawcom, korzystanie z najpopularniejszych formatów danych, czyli (rozszerzenie nazwy pliku): .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt.
- 9.2. Ofertę, którą stanowi wypełniony formularz ofertowy, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.4.1 Zapytania i pełnomocnictwo - składa się:
 - 9.2.1. w postaci cyfrowego odwzorowania oryginału dokumentu: sporządzonego w postaci papierowej i opatrzonego własnoręcznym podpisem przez osobę umocowaną do reprezentowania wykonawcy - w przypadku, gdy zostały one

sporządzone w postaci papierowej, lub

[**uwaga nr 1:** przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

uwaga nr 2: cyfrowe odwzorowanie dokumentu stanowi np. skan tego dokumentu.

uwaga nr 3: własnoręczny podpis, to podpis składany odręcznie z wykorzystaniem np. długopisu lub pióra.]

9.2.2. w formie elektronicznej, czyli postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę umocowaną do reprezentowania wykonawcy - w przypadku, gdy zostały one sporządzone w postaci elektronicznej, lub

9.2.3. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę umocowaną do reprezentowania wykonawcy - w przypadku, gdy zostały one sporządzone w postaci elektronicznej

- z zastrzeżeniem pkt 10.3.4.1 i 10.4.1.1 Zapytania.

9.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 9.1 Zapytania, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9.4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu lub zbioru dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, zamawiający zaleca wykonawcom, korzystanie z najpopularniejszego formatu danych, jakim jest (rozszerzenie nazwy pliku) .zip oraz dopuszcza format .rar.

10. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.1. Zamawiający wyznacza termin zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jak również, w przypadku, o którym mowa w pkt 10.2.1 Zapytania, miejsce jej zawarcia.

10.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej, czyli:

10.2.1. w postaci papierowej, opatrzonej własnoręcznymi podpisami, lub

10.2.2. w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi

- zgodnie z wyborem wykonawcy.

10.3. Niezwłocznie po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu:

- 10.3.1. informacji, wskazującej osobę lub osoby, które dokonają w jego imieniu, zawarcia umowy,
- 10.3.2. informacji, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.2 Zapytania,
- 10.3.3. informacji, których zakres określono w § 9 ust. 8 pkt 1, § 12 ust. 4 oraz § 13 ust. 1 pkt 2 - załącznika nr 3 do Zapytania,
- 10.3.4. pełnomocnictwa do zawarcia umowy, udzielonego ewentualnemu pełnomocnikowi lub pełnomocnikom, w formie pisemnej, czyli:
 - 10.3.4.1. w postaci papierowej, opatrzonej własnoręcznym podpisem przez mocodawcę, lub
 - 10.3.4.2. w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę, przy czym pełnomocnictwo udzielone w takiej postaci, musi zostać sporządzone w formatach danych określonych w rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, przy czym zamawiający zaleca wykonawcom, korzystanie z najpopularniejszych formatów danych, czyli (rozszerzenie nazwy pliku): .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt.
- 10.4. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej, opatrzonej własnoręcznym podpisem przez mocodawcę, o której mowa w pkt 10.3.4.1 Zapytania:
 - 10.4.1. wykonawca przekazuje zamawiającemu:
 - 10.4.1.1. oryginał tego pełnomocnictwa lub jego papierową kopię, opatrzoną własnoręcznym podpisem, poświadczającym zgodność tej kopii z pełnomocnictwem w postaci papierowej - na adres:
 - 10.4.1.2. Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Ostrowie Wielkopolskim
Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych
ul. Wysocka 1 b, 63-400 Ostrów Wielkopolski, lub
 - 10.4.1.3. cyfrowe odwzorowanie tego pełnomocnictwa, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej,
 - 10.4.2. poświadczenia zgodności papierowej kopii lub cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa wystawionego w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.4.1 Zapytania:
 - 10.4.2.1. dokonuje mocodawca,
 - 10.4.2.2. może dokonać również notariusz.

11. Klauzula informacyjna - art. 13 RODO.

- 11.1. Zamawiający informuje, że prowadząc postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- 11.1.1. wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- 11.1.2. wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- 11.1.3. pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- 11.1.4. członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
- 11.1.5. osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:
 - 11.2.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa,
 - 11.2.2. Zakład Ubezpieczeń Społecznych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Może się Pani/Pan z nim kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
 - 11.2.2.1. listownie na adres:
Inspektor Ochrony Danych
ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa,
 - 11.2.2.2. przez e-mail: ODO@zus.pl ,
 - 11.2.2.3. za pośrednictwem PUE ZUS.
 - 11.2.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonywanie okresowych przeglądów i konserwacji oraz napraw urządzeń kotłowni, instalacji gazowej oraz instalacji wykrywania gazów szkodliwych, zainstalowanych w obiektach terenowych jednostek organizacyjnych ZUS (numer postępowania: 260000.273.14.2023-ZAP), prowadzonym w formie zapytania publicznego oraz w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów Kodeksu cywilnego,
 - 11.2.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad zamawiającym zażądają udostępniania dokumentacji dotyczącej postępowania i którym zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia ww. dokumentacji na podstawie przepisów prawa,
 - 11.2.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - 11.2.5.1. w zakresie obejmującym dane pozyskane w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przez okres 5 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia postępowania, co jest związane z czasem w jakim dokumentacja dotycząca postępowania podlega obowiązkowi jej archiwizacji,
 - 11.2.5.2. zakresie obejmującym dane pozyskane w związku z zawarciem oraz

wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji umowy, co jest związane z czasem w jakim umowa podlega wykonaniu oraz obowiązki jej archiwizacji,

- 11.2.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów prawa,
- 11.2.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 11.2.8. posiada Pani/Pan:
 - 11.2.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 11.2.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **[wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie z nią niezgodnym oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania],
 - 11.2.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **[wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego],
 - 11.2.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 11.2.9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 11.2.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 11.2.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 11.2.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- 11.3. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zawiera formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zapytania.

12. Załączniki do Zapytania.

- Załącznik nr 1 do Zapytania – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 do Zapytania – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunku udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3 do Zapytania – Wzór umowy.

Załącznik nr 1 do Zapytania - Formularz ofertowy.

Wykonawca lub wykonawcy składający ofertę [Uwaga: należy wpisać nazwę albo imię/imiona i nazwisko - każdego z wykonawców składających ofertę]:	
Adres wykonawcy składającego ofertę lub wykonawców składających ofertę [Uwaga: należy wpisać siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsce zamieszkania - każdego z wykonawców składających ofertę]:	
Numer NIP wykonawcy składającego ofertę lub numery NIP wykonawców składających ofertę [Uwaga: należy wpisać numer NIP - każdego z wykonawców składających ofertę]:	
Numer REGON wykonawcy składającego ofertę lub numery REGON wykonawców składających ofertę [Uwaga: należy wpisać numer REGON - każdego z wykonawców składających ofertę]:	
Nr telefonu:	
Adres poczty elektronicznej (e-mail) [Uwaga: należy wpisać adres poczty elektronicznej (e-mail), na który zamawiający może przekazywać korespondencję, związaną z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia]:	

Do
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Ostrowie Wielkopolskim
ul. Wysocka 1 b
63-400 Ostrów Wielkopolski

Część I: część ogólna Formularza ofertowego

W odpowiedzi na Zapytanie publiczne, dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia na wykonywanie okresowych przeglądów i konserwacji oraz napraw urządzeń kotłowni, instalacji gazowej oraz instalacji wykrywania gazów szkodliwych, zainstalowanych w obiektach terenowych jednostek organizacyjnych ZUS, numer postępowania: 260000.273.14.2023-ZAP, składam niniejszą ofertę:

1. **Cena brutto oferty [Uwaga nr 1:** na cenę oferty, składa się suma wartości brutto z: wierszy 1-5 Tabeli nr 1, wiersza nr 1 Tabeli nr 2 oraz prognozowanych wydatków na materiały oraz części zamienne niezbędne do wykonywania napraw w okresie obowiązywania umowy, znajdujących się w Części II: część szczegółowa Formularza ofertowego; **Uwaga nr 2:** cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo oraz podana w walucie polskiej o nazwie złotych, z dokładnością do jednego grosza, czyli za pomocą dwóch cyfr; **Uwaga nr 3:** wykonawca będący „podatnikiem VAT zwolnionym” w dniu złożenia oferty, powinien dokonać skreślenia określonej przez zamawiającego stawki podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości 23% oraz dokonać zapisu o treści „nie dotyczy”] :
-złotych groszy, w tym podatek od towarów i usług (VAT), ustalony z zastosowaniem stawki w wysokości 23%.

2. Oświadczenia.

- 2.1. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zawrzemy z zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego, na warunkach określonych w Zapytaniu publicznym.
- 2.2. Oświadczamy, że nie będziemy zgłaszać żadnych roszczeń w przypadku unieważnienia przez zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia, w którym składamy niniejszą ofertę.
- 2.3. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, niezwłocznie po otrzymaniu informacji o jej wyborze, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 10.3 Zapytania publicznego.
- 2.4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.) (dalej jako: „RODO”) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu, w ramach którego składamy ofertę [**uwaga:** w przypadku gdy wykonawca lub wykonawcy nie przekazują danych osobowych innych niż bezpośrednio ich dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - nie składają oświadczenia, zawartego w niniejszym punkcie; jeżeli wykonawca lub wykonawcy nie składają oświadczenia, zawartego w niniejszym punkcie - treść tego oświadczenia należy wykreślić w całości].

Część II: część szczegółowa Formularza ofertowego

Tabela 1. Okresowe przeglądy i konserwacje urządzeń kotłowni, instalacji gazowej oraz instalacji wykrywania gazów szkodliwych zainstalowanych o obiektach terenowych jednostek organizacyjnych ZUS [uwaga nr 1: w skład Zespołu wykonującego przeglądy i konserwacje muszą wchodzić co najmniej dwie osoby; uwaga nr 2: ceny jednostkowe brutto oraz wartości brutto powinny być wyrażone cyfrowo oraz podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; uwaga nr 3: wykonawca będący „podatnikiem VAT zwolnionym” w dniu złożenia oferty, powinien w kolumnie „Podatek od towarów i usług (VAT)”, w miejsce określonych przez zamawiającego stawek tego podatku, dokonać zapisów o treści „nie dotyczy” lub treści analogicznej, co do jej znaczenia].

Wiersz	Lokalizacja obiektu	Urządzenie	Ilość kotłów w obiekcie	Prognozowana ilość przeglądów i konserwacji w okresie obowiązywania Umowy	Podatek od towarów i usług (VAT)	Cena jednostkowa brutto za jednorazowe wykonanie przeglądu i konserwacji przez Zespół [uwaga: wartość wyrażona w złotych i groszach]	Wartość brutto: iloczyn ilości kotłów, prognozowanej ilości przeglądów i konserwacji oraz ceny jednostkowej brutto za jednorazowe wykonanie przeglądu i konserwacji przez Zespół [uwaga: wartość wyrażona w złotych i groszach]
1	Leszno al. Krasińskiego 36	Kocioł gazowy VIESSMANN Paromat – Simplex, moc 130 kW wraz z urządzeniami towarzyszącymi	1	4	23%		
2	Kościan, ul. Kaźmierczaka 31	Kocioł gazowy VIESSMANN Vitoplex 100/300, moc 105 kW wraz z urządzeniami towarzyszącymi	1	4	23%		
3	Wolsztyn ul. Poznańska 1	Dwa kotły gazowe VIESSMANN Vitogas 100-F, moc 60 kW (każdy) wraz z urządzeniami towarzyszącymi	2	4	23%		
4	Gostyń, ul. Nowe Wrota 10	Kocioł gazowy De Dietrich Elideus C 140, moc 90 kW (urządzenie na gwarancji) wraz z urządzeniami towarzyszącymi	1	4	23%		
5	Pleszew, ul. Ogrodowa 3a	Kocioł gazowy BUDERUS G334 XZ, moc 71 kW wraz z urządzeniami towarzyszącymi	1	4	23%		

Tabela 2. Naprawy urządzeń kotłowni, instalacji gazowej oraz instalacji wykrywania gazów szkodliwych zainstalowanych o obiektach terenowych jednostek organizacyjnych ZUS [uwaga nr 1: w skład Zespołu wykonującego naprawy muszą wchodzić co najmniej dwie osoby; uwaga nr 2: ceny jednostkowe brutto oraz wartości brutto powinny być wyrażone cyfrowo oraz podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; uwaga nr 3: wykonawca będący „podatnikiem VAT zwolnionym” w dniu złożenia oferty, powinien w kolumnie „Podatek od towarów i usług (VAT)”, w miejsce określonych przez zamawiającego stawek tego podatku, dokonać zapisów o treści „nie dotyczy” lub treści analogicznej, co do jej znaczenia].

Wiersz	Usługa	Prognozowana ilość roboczogodzin pracy Zespołu wykonującego naprawy w okresie obowiązywania Umowy	Podatek od towarów i usług (VAT)	Cena jednostkowa brutto za jedną roboczogodzinę wykonywania naprawy przez Zespół [uwaga: wartość wyrażona w złotych i groszach]	Wartość brutto: Iloczyn ilości roboczogodzin oraz ceny jednostkowej brutto za jedną roboczogodzinę wykonywania naprawy przez Zespół [uwaga: wartość wyrażona w złotych i groszach]
1	Naprawa urządzeń kotłowni, instalacji gazowej oraz instalacji wykrywania gazów szkodliwych	150	23%		
					Wartość brutto: prognozowana wartość środków przewidziana na materiały oraz części zamienne niezbędne do wykonywania napraw w okresie obowiązywania umowy [uwaga: wartość wyrażona w złotych i groszach]
					18 000,00

.....
[uwaga: dokument należy podpisać: czytelnym podpisem własnoręcznym, lub opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (uwaga: podpis zaufany jest podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (uwaga: podpis osobisty jest podpisem elektronicznym))]

Załącznik nr 2 do Zapytania - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunku udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca który składa oświadczenie [**Uwaga:** należy wpisać nazwę albo imię/imiona i nazwisko oraz siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsce zamieszkania - wykonawcy, który składa oświadczenie]:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Numer NIP [**Uwaga:** należy wpisać numer NIP wykonawcy, który składa oświadczenie]:

.....

3. Treść złożonych oświadczeń.

- 3.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.).
- 3.2. Oświadczam, że [**uwaga:** należy wpisać **TAK** lub **NIE**]: spełniam warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej (kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia), o którym mowa w pkt 3.1 Zapytania publicznego.
- 3.3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy ich przedstawieniu.

.....

[**Uwaga:** dokument należy

opatrzyć czytelnym własnoręcznym podpisem (**Uwaga:** własnoręczny podpis, to podpis składany odręcznie, z wykorzystaniem np. długopisu lub pióra) lub

opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

opatrzyć podpisem zaufanym (**Uwaga:** podpis zaufany jest podpisem elektronicznym) lub

opatrzyć podpisem osobistym (**Uwaga:** podpis osobisty jest podpisem elektronicznym)]

Załącznik nr 3 do Zapytania - Wzór umowy.

Umowa nr

zawarta pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych

adres: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa,

NIP: 521-30-17-228, REGON: 000017756,

Oddział w Ostrowie Wielkopolskim

adres: ul. Wysocka 1 b, 63-400 Ostrów Wielkopolski,

reprezentowanym przez Pana, Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Oddziału Zakładu

Ubezpieczeń Społecznych w Ostrowie Wielkopolskim, działającego na podstawie pełnomocnictwa

Nr z dnia, którego kopia stanowi załącznik nr 6 do Umowy, zwanym w dalszej części Umowy „**zamawiającym**”,

a

.....
.....
.....,

zwanym w dalszej części Umowy „**wykonawcą**”.

Zamawiający i wykonawca zwani są łącznie w dalszej części Umowy „**stronami Umowy**”, a każdy z nich „**stroną Umowy**”.

Podstawą zawarcia Umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zgodnie z jej art. 2 ust. 1 pkt 1.

§ 1 Przedmiot Umowy.

1. Przedmiot Umowy: **wykonywanie okresowych przeglądów i konserwacji oraz napraw urządzeń kotłowni, instalacji gazowej oraz instalacji wykrywania gazów szkodliwych, zainstalowanych w obiektach terenowych jednostek organizacyjnych ZUS.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2 Definicje.

Strony Umowy ustalają dla potrzeb interpretacji Umowy następujące znaczenie użytych w niej pojęć:

- 1) „**awaria**” – zdarzenie nagłe i nieprzewidziane, powodujące utratę sprawności instalacji lub urządzenia;
- 2) „**czas reakcji**” – maksymalny okres czasu, który może upłynąć od przekazania przez zamawiającego informacji o wystąpieniu awarii lub usterki do wykonawcy – do rozpoczęcia naprawy;
- 3) „**czas realizacji naprawy**” – maksymalny okres czasu, który może upłynąć od momentu rozpoczęcia naprawy do całkowitego usunięcia awarii lub usterki;

- 4) **„instalacja”** – zestaw urządzeń i innych elementów służących do przesyłu mediów wewnątrz obiektu, zainstalowanych w pomieszczeniu lub na terenie zewnętrznym;
- 5) **„konserwacja”** – zespół czynności służących utrzymaniu instalacji i urządzeń w sprawności bez konieczności przeprowadzania naprawy;
- 6) **„naprawa”** – zespół czynności, których celem jest przywrócenie sprawności instalacji lub urządzenia;
- 7) **„przegląd”** – zespół czynności kontrolnych instalacji lub urządzenia, mający na celu wykrycie nieprawidłowości w ich funkcjonowaniu lub uszkodzeń w ich strukturze;
- 8) **„serwisowanie”** - ogół działań prowadzonych w celu utrzymania w pełnej sprawności instalacji i urządzeń;
- 9) **„Umowa”** - niniejsza Umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki stron, wynikające z niej i związane z jej realizacją;
- 10) **„urządzenie”** – zamontowany w pomieszczeniu lub na terenie zewnętrznym zespół połączonych ze sobą części stanowiących funkcjonalną całość;
- 11) **„usterka”** – uszkodzenie urządzenia lub instalacji lub ich elementu składowego, nie mające wpływu na ich sprawność;
- 12) **„załącznik”** - każdy dokument tak nazwany i włączony do Umowy, stanowiący jej integralną część;
- 13) **„zasady współpracy”** - Zasady współpracy z wykonawcami i podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, których treść stanowi załącznik nr 5 do Umowy.

§ 3 Obowiązki stron Umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu Umowy bez udziału podwykonawców;
- 2) wykonania przedmiotu Umowy rzetelnie i terminowo, z najwyższą starannością, zgodnie z wymogami określonymi w Umowie oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jak również ponoszenia pełnej odpowiedzialności, za dotrzymanie najwyższej jakości wykonania przedmiotu Umowy;
- 3) powiadomienia zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, o zamierzonym terminie rozpoczęcia wykonania przeglądu i konserwacji urządzeń kotłowni, instalacji gazowej oraz instalacji wykrywania gazów szkodliwych w obiektach zamawiającego;
- 4) wykonywania przeglądów i konserwacji, w dniach roboczych zamawiającego, w jego godzinach pracy, tj. od 7:00 do 15:00;
- 5) powierzenia wykonania przedmiotu Umowy wyłącznie osobom posiadającym uprawnienia, upoważnienia oraz kwalifikacje niezbędne do jego wykonania – w zakresie w jakim odrębne uregulowania prawne, nakładają obowiązek ich posiadania;
- 6) zorganizowania prac związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy (prace wykonywane są w czynnym budynku) tak, aby nie narażać pracowników zamawiającego oraz osób trzecich, w tym klientów zamawiającego, na uciążliwości związane z ich wykonywaniem oraz niebezpieczeństwo;

- 7) wykonania przedmiotu Umowy przy użyciu dostarczonych przez siebie materiałów i części zamiennych, a także przy użyciu sprzętu, zapewniającego należyte wykonanie przedmiotu Umowy;
- 8) odpowiedniego zabezpieczenia miejsc realizacji prac, osób oraz mienia, a w szczególności do :
 - a) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - b) zapewnienia zgodności wykorzystywanego do realizacji prac sprzętu, wszelkich urządzeń oraz stosowanych technologii z obowiązującymi przepisami prawa, dotyczącymi przedmiotu Umowy oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) utrzymywania miejsca realizacji prac, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych;
- 9) uporządkowania każdego miejsca, w którym prowadzone były prace związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy, po ich zakończeniu, jak również dokonania renowacji zniszczonych lub uszkodzonych, w trakcie prowadzonych prac, składników majątku ruchomego oraz nieruchomości zamawiającego;
- 10) zagospodarowania w pełnym zakresie i na własny koszt wszelkich bez wyjątku odpadów, powstałych w trakcie lub w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.);
- 11) przedłożenia zamawiającemu na jego żądanie oraz w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 3 dni, od dnia przekazania żądania, kopii dokumentów potwierdzających wywiązywanie się z obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 10;
- 12) wyposażenia wszystkich osób uczestniczących w wykonaniu przedmiotu Umowy, w odpowiednią odzież, jednoznacznie wskazującą na charakter wykonywanej pracy oraz identyfikatory, zawierające zdjęcie, imię i nazwisko osoby oraz nazwę wykonawcy lub podwykonawcy, do których noszenia, w widocznym miejscu, osoby te są zobowiązane w trakcie przebywania w obiekcie zamawiającego;
- 13) przedłożenia zamawiającemu i aktualizowania na bieżąco – wykazu wszystkich osób, uczestniczących w wykonaniu przedmiotu Umowy (sporządzonego według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy), zapoznanych z otrzymanymi od zamawiającego:
 - a) kopią Kodeksu etyki pracownika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - b) kopiami posiadanych instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w obiektach Zakładu oraz wykazu zagrożeń mogących wystąpić na stanowiskach, na których wykonywany będzie przedmiot umowy,
 - c) kopiami posiadanych wyciągów z instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, obowiązujących w obiektach Zakładu,- przed przystąpieniem przez osoby te, do wykonywania przedmiotu Umowy;

- 14) każdorazowego sporządzania:
 - a) Protokołu z wykonania czynności serwisowych, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy - niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 5 dni, po wykonanym przeglądzie i konserwacji i/lub naprawie,
 - b) Kwartalnego protokołu wykonania czynności serwisowych/ przeglądu okresowego, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 10 do Umowy – nie później niż w terminie do 10 dni po zakończonym kwartale,
- oraz przekazywania ich zamawiającemu do zatwierdzenia;
- 15) realizacji obowiązków określonych:
 - a) zasadami współpracy,
 - b) dokumentami i przepisami, o których mowa w załączniku nr 6 do Umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) terminowego wykonywania czynności określonych w Umowie, jak również terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu Umowy;
- 2) nieodpłatnego przekazania wykonawcy w dniu podpisania Umowy:
 - a) kopii posiadanych dokumentów urzędów, w tym DTR, objętych przedmiotem Umowy,
 - b) kopii Kodeksu etyki pracownika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (postać elektroniczna),
 - c) kopii instrukcji i wyciągów z instrukcji (postać elektroniczna), o których mowa w załączniku nr 6 do Umowy,
- 3) udostępnienia wykonawcy obiektów i pomieszczeń, w zakresie niezbędnym do wykonania prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy;
- 4) umożliwienia wykonawcy wstępu do budynku, w którym wykonywany będzie przedmiot Umowy, w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00,
- 5) powiadamiania wykonawcy o terminach, w jakich przypadają jego dodatkowe dni wolne od pracy;
- 6) zapewnienia możliwości korzystania z mediów w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu Umowy oraz ponoszenia ich kosztów;
- 7) niezwłocznego informowania wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej o usterkach lub awarii niezwłocznie po ich stwierdzeniu;
- 8) realizacji obowiązków określonych:
 - c) zasadami współpracy,
 - d) wyciągami z instrukcji, o których mowa w załączniku nr 6 do Umowy.

3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy. [**Uwaga:** zapis zostanie zamieszczony w Umowie wyłącznie wtedy, kiedy zostanie ona zawarta z wykonawcami, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia].

§ 4 Przeglądy i konserwacje.

1. Wymagany zakres przeglądów i konserwacji urządzeń kotłowni, instalacji gazowej oraz instalacji wykrywania gazów szkodliwych, określa załącznik nr 1 do Umowy.
2. Zespół wykonujący przeglądy i konserwacje składa się z co najmniej dwóch osób.

§ 5 Naprawy.

1. Wymagany zakres napraw urządzeń kotłowni, instalacji gazowej oraz instalacji wykrywania gazów szkodliwych, określa załącznik nr 1 do Umowy.
2. Zespół wykonujący naprawy składa się z co najmniej dwóch osób.
3. Naprawy wykonywane są wyłącznie na podstawie zgłoszenia awarii lub usterki, przekazanego przez zamawiającego, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. W przypadku braku możliwości wykonania naprawy w terminach określonych w pkt 9.1 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy, zamawiający może podjąć decyzję o przedłużeniu terminu realizacji naprawy, przy czym, podstawą podjęcia decyzji przez zamawiającego w tym zakresie jest przekazany za pośrednictwem poczty elektronicznej wniosek wykonawcy wraz z uzasadnieniem, złożony przed upływem powołanego terminu.

§ 6 Rękojmia i gwarancja jakości.

1. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości na materiały i części zamienne, które zostały użyte do wykonania napraw na okres 24 miesięcy.
2. Początek okresu obowiązywania rękojmi i gwarancji: dzień potwierdzenia, przez Zamawiającego, w protokole, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 14 lit. a, prawidłowego wykonania naprawy.
3. Odpowiedzialność wykonawcy oraz uprawnienia zamawiającego, z tytułu udzielonych przez wykonawcę rękojmi i gwarancji: zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.) (dalej: „Kodeks cywilny”).
4. Umowa stanowi dokument gwarancyjny, o którym mowa w art. 577² Kodeksu cywilnego, zawierający oświadczenie gwarancyjne, o którym mowa w jego art. 577¹ § 1.
5. W okresie udzielonej rękojmi oraz gwarancji jakości, wykonawca zobowiązuje się przystąpić do naprawy wadliwego materiału lub części zamiennej w terminie (czas reakcji) 24 godzin, licząc od momentu wysłania za pośrednictwem poczty elektronicznej przez zamawiającego informacji o wystąpieniu awarii i/lub usterki.
6. W okresie udzielonej rękojmi oraz gwarancji jakości, wykonawca zobowiązuje się wykonać naprawę w terminie (czas realizacji naprawy) 48 godzin.
7. W przypadku, gdy zakres naprawy, uniemożliwia jej wykonanie w terminie określonym w ust. 6, zamawiający może podjąć decyzję o przedłużeniu tego terminu, przy czym, podstawą podjęcia decyzji jest wniosek wykonawcy przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej, zawierający stosowne uzasadnienie, złożony zgodnie z § 13, przed upływem terminu, określonego w ust. 6.

8. W przypadku nie przystąpienia do naprawy i/lub nie wykonania naprawy w terminach, określonych odpowiednio w ust. 5 i/lub ust. 6, zamawiający ma prawo do powierzenia naprawy osobom trzecim, na koszt i ryzyko wykonawcy. Powierzenie, przez zamawiającego, naprawy osobom trzecim nie skutkuje utratą uprawnień zamawiającego, wynikających z udzielonych, przez wykonawcę, rękojmi i gwarancji jakości.

§ 7 Termin realizacji Umowy.

Termin realizacji Umowy: 24 miesiące od dnia podpisania Umowy.

§ 8 Odpowiedzialność za szkody.

1. Wykonawca, odpowiada za wszelkie szkody:
 - 1) w mieniu zamawiającego, powstałe w związku z wykonaniem przez niego przedmiotu Umowy, jak również zobowiązuje się, za zgodą tegoż zamawiającego, do samodzielnego oraz na własny koszt ich usunięcia lub zapłaty jemu odszkodowania - w kwocie równej, faktycznie poniesionym przez zamawiającego, pełnym kosztom ich usunięcia;
 - 2) osób trzecich, powstałe w związku z wykonaniem przez niego przedmiotu Umowy - na zasadach ogólnych.
2. Zamawiający, nie odpowiada za mienie, niezależnie od jego rodzaju oraz właściciela, pozostawione przez wykonawcę, jak również osoby, wykonujące w jego imieniu, czynności stanowiące lub związane z wykonaniem przedmiotu Umowy - na terenie oraz w pomieszczeniach budynku, w którym jest on wykonywany, jak również poza nim.

§ 9 Wartość Umowy, wynagrodzenie wykonawcy i zasady płatności.

1. Wartość Umowy (wartość wynagrodzenia wykonawcy) ustala się na kwotę brutto:
..... zł (słownie:), czyli kwotę netto:
..... zł (słownie:), powiększoną o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie zł (słownie:),
obliczony z zastosowaniem stawki w wysokości 23% - zgodnie z ofertą wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia wykonawcy, wykonania przedmiotu Umowy w stopniu nie mniejszym, niż określony przez kwotę brutto: zł. (słownie:), stanowiącą równowartość 30% ceny całkowitej podanej w ofercie wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
3. Łączne wynagrodzenie brutto, należne wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty brutto, określonej w ust. 1.
4. Podstawa płatności wynagrodzenia - każdorazowo: wyłącznie faktura, określająca wysokość wynagrodzenia, za przeglądy i konserwacje i/lub naprawy, faktycznie wykonane przez wykonawcę.
5. Podstawa do wystawienia faktury - każdorazowo: obustronnie podpisane protokoły, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 14 lit. a, zawierające stanowisko zamawiającego, co do przyjęcia wykonania usługi serwisowej, bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

6. Zamawiający uiszcza na rzecz wykonawcy, wynagrodzenia za faktyczne wykonane przez niego:
- 1) przeglądy i konserwacje - w wysokości stanowiącej sumę iloczynu ilości przeprowadzonych przeglądów i konserwacji przez Zespół oraz odpowiadających im cen jednostkowych brutto, określonych w ofercie wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy;
 - 2) naprawy - w wysokości stanowiącej sumę:
 - a) iloczynu ilości roboczogodzin pracy Zespołu wykonującego naprawę i ceny jednostkowej brutto, za jedną roboczogodzinę jego pracy, określonej w ofercie wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, oraz
 - b) cen materiałów i części zamiennych, użytych do wykonania naprawy.
7. Wysokość cen jednostkowych brutto, określonych w ofercie wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 do Umowy, uwzględnia wszelkie składniki, wpływające na ich poziom, w tym w szczególności wynagrodzenia za pracę o wysokości nie mniejszej, niż wysokość ustalona na podstawie art. 6-7 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), jak również wszelkie inne składniki, określone bądź wynikające z postanowień zawartych w Umowie.
8. Płatności wynagrodzenia należnego wykonawcy, zamawiający zobowiązany jest dokonać w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury – przelewem, wyłącznie:
- 1) na rachunek bankowy:;
 - 2) lub na inny rachunek bankowy, o ile wykonawca dokonał jego wskazania - łącznie:
 - a) w fakturze, oraz
 - b) w przedstawionym, w formie pisemnej, jednoznacznym potwierdzeniu żądania przekazania należności, określonej fakturą - na wskazany w niej rachunek bankowy.
9. Wymagane określenie zamawiającego w wystawionej fakturze:
- dane Nabywcy:**
NIP 521-30-17-228
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa,
- dane Odbiorcy:**
Oddział w Ostrowie Wielkopolskim
ul. Wysocka 1 b, 63-400 Ostrów Wielkopolski.
10. Wykonawca może przekazać zamawiającemu fakturę:
- 1) w przypadku, gdy zostaje ona przekazana w formie papierowej - na adres:
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Ostrowie Wielkopolskim
Wydział Administracyjno-Gospodarczy
ul. Wysocka 1 b, 63-400 Ostrów Wielkopolski
lub inny adres, wskazany przez zamawiającego stosownym powiadomieniem;
 - 2) w przypadku, gdy zostaje ona przekazana drogą elektroniczną:
 - a) poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania, lub

- b) na adres poczty elektronicznej: Ostrow_Faktury@zus.pl (Ostrow_Faktury@zus.pl) – w postaci dokumentu: sporządzonego w postaci elektronicznej i opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania, wykonawca zobowiązany jest:
- 1) wprowadzić dodatkowy numer identyfikacyjny PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP):
 - a) Nabywcy: 5213017228,
 - b) **Odbiorcy: 6222297825;**
 - 2) wprowadzić w polu „numer Umowy” - numer:, stanowiący numer Umowy, nadany przez zamawiającego.
12. Za dzień otrzymania faktury, przez zamawiającego, uznaje się dzień, w którym faktura (odpowiednio):
- 1) wpłynęła na adres, o którym mowa w ust. 10 pkt 1 - w przypadku, gdy została ona przekazana w formie papierowej;
 - 2) wpłynęła na Platformę Elektronicznego Fakturowania lub na adres poczty elektronicznej, o których mowa w ust. 10 pkt 2 - w przypadku, gdy została ona przekazana drogą elektroniczną.
13. Za dzień otrzymania należności wynikającej z Umowy, przez wykonawcę - przyjmuje się dzień przekazania przez zamawiającego, polecenia przelewu do banku obsługującego jego rachunek.

§ 10 Kary umowne.

- 1. Strony Umowy ustalają, że obowiązującą je podstawową formę odszkodowania, stanowią kary umowne.
- 2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 198,04 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt osiem złotych cztery grosze) - za każdy dzień zwłoki w:
 - a) wykonaniu przeglądów i konserwacji urządzeń kotłowni, instalacji gazowej oraz instalacji wykrywania gazów szkodliwych, w stosunku do terminów określonych w załączniku nr 1 do Umowy,
 - b) przystąpieniu do naprawy/usunięcia ujawnionych w okresie udzielonej rękojmi oraz gwarancji jakości, wad wykonanego przedmiotu Umowy, w stosunku do terminu określonego (odpowiednio) w § 6 ust. 5 i 6 Umowy, przy czym w sytuacji, gdy zamawiający powierzy usunięcie tych wad osobom trzecim, zgodnie z § 6 ust. 8 Umowy, kara umowna naliczana jest do momentu ich usunięcia przez osoby trzecie;
 - 2) w wysokości 9,90 zł (słownie: dziewięć złotych dziewięćdziesiąt groszy) - za każdą godzinę zwłoki w:
 - a) podjęciu naprawy urządzeń kotłowni, instalacji gazowej i/lub instalacji wykrywania gazów szkodliwych (czas reakcji w przypadku wystąpienia awarii lub usterki);
 - b) wykonaniu naprawy urządzeń kotłowni, instalacji gazowej i/lub instalacji wykrywania gazów szkodliwych (czas realizacji naprawy w przypadku wystąpienia awarii lub usterki), z zastrzeżeniem § 5 ust. 4;

- 3) w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych zero groszy) - za każdy dzień zwłoki w przekazaniu protokołów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 14 lit. a Umowy;
 - 4) w wysokości 150,00 zł (słownie: sto złotych zero groszy), w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowienia określonego w z § 16 ust. 1 Umowy, polegającego na ujawnieniu informacji chronionych Zamawiającego, odrębnie za każdy przypadek naruszenia;
 - 5) w przypadku nieprzekazania zamawiającemu dowodów potwierdzających przekazanie klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 7 do Umowy, członkom swojego personelu - w wysokości 80,00 zł (słownie: osiemdziesiąt złotych zero groszy) - za każdy przypadek nieprzekazania, wspomnianej już klauzuli informacyjnej poszczególnemu członkowi swojego personelu;
 - 6) w wysokości 10% wartości brutto, określonej w § 9 ust. 1 Umowy - w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron Umowy, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
3. Łączna wysokość kar umownych, naliczonych zgodnie z postanowieniami ust. 2 pkt 1-5, nie może przekroczyć wysokości kary, o której mowa w ust. 2 pkt 6.
 4. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych, zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych, odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 5. Zamawiający ma prawo do potrącania kwot naliczonych kar umownych, jak również należnych odszkodowań, z należności wynikających z wystawionej przez wykonawcę faktury, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody wykonawcy.
 6. Każde naliczenie kar umownych i/lub należnych odszkodowań, zostanie udokumentowane wystawieniem i przekazaniem wykonawcy, przez zamawiającego, noty obciążeniowej, zawierającej w swej treści ich kalkulację.
 7. W przypadku, gdy stan rozliczeń, pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, nie pozwala na dokonanie w całości lub w części potrącenia kwot naliczonych kar umownych i/lub należnych odszkodowań, zgodnie z ust. 5, nota obciążeniowa, o której mowa w ust. 6, zawierać będzie w swej treści również wskazanie terminu zapłaty kwot w niej określonych, wynoszącego co najmniej 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej przez wykonawcę.
 8. Brak terminowej wpłaty kwot naliczonych kar umownych i/lub należnych odszkodowań, w części, o której mowa w ust. 7, spowoduje wszczęcie ich dochodzenia na drodze windykacji sądowej.
 9. Potrącenie bądź zapłata kwot naliczonych kar umownych i/lub należnych odszkodowań, nie zwalnia wykonawcy z obowiązku wykonania pozostałych zobowiązań Umownych.

§ 11 Siła wyższa.

1. Żadna ze stron Umowy nie będzie ponosić, określonej w Umowie odpowiedzialności, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, gdy udowodni, że:
 - 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań, spowodowane było nadzwyczajnym, nagłym i niespodziewanym zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od jej woli;
 - 2) nie mogła w chwili zawarcia Umowy i przy zachowaniu należytej staranności, przewidzieć zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 oraz jego skutków;

- 3) nie mogła przy zachowaniu należytej staranności uniknąć bądź przewyciężyć zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 oraz jego skutków.
2. Zdarzenia, o których mowa w ust. 1, stanowią „siłę wyższą”.
3. W przypadku, gdy siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez stronę Umowy całości lub części zobowiązań, strona ta będzie z nich zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa, z zastrzeżeniem ust. 4. Warunkiem zwolnienia jest niezwłoczne powiadomienie drugiej strony Umowy o zaistniałej sytuacji i udowodnienie niemożności spełnienia zobowiązania.
4. Strona Umowy zwolniona, o której mowa w ust. 3, w przypadku, gdy realizacja zobowiązań jest możliwa w sposób alternatywny, w stosunku do wynikającego z Umowy, podejmie działania, mające na celu wykonanie tych zobowiązań i wykona te zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe.

§ 12 Koordynatorzy.

1. Zamawiający ustanawia:
 - 1) koordynatora, którym jest, telefon:, adres poczty elektronicznej:
 - 2) zastępcę koordynatora, którym jest, telefon:, adres poczty elektronicznej:
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, biorą udział w nadzorze nad realizacją Umowy.
3. Zamawiający ma prawo, za uprzednim powiadomieniem wykonawcy, do zastąpienia osób, o których mowa w ust. 1 - innymi osobami. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, oraz ich numerów telefonów i adresów poczty elektronicznej nie stanowi zmiany Umowy, ale wymaga powiadomienia wykonawcy w formie pisemnej.
4. Wykonawca ustanawia:
 - 1) koordynatora, którym jest, telefon:, adres poczty elektronicznej:
 - 2)

[**Uwaga:** zapis zostanie dostosowany do ilości osób, będących koordynatorami, ustanowionymi przez wykonawcę, a w przypadku gdy wykonawca nie ustanowi koordynatora bądź koordynatorów, powyższy zapis nie zostanie zamieszczony w Umowie].
5. Osoba (osoby), o której (których) mowa w ust. 4, bierze (biorą) udział w nadzorze nad realizacją Umowy [**Uwaga:** zapis zostanie dostosowany do ilości osób, będących koordynatorami, ustanowionymi przez wykonawcę, a w przypadku gdy wykonawca nie ustanowi koordynatora bądź koordynatorów, powyższy zapis nie zostanie zamieszczony w Umowie].
6. Wykonawca ma prawo, za uprzednim powiadomieniem zamawiającego, do zastąpienia osoby (osób), o której (których) mowa w ust. 4 - inną (innymi) osobą (osobami). Zmiana osoby (osób), o której (których) mowa oraz jej (ich) numeru (numerów) telefonu (telefonów) i adresu (adresów) poczty elektronicznej, nie stanowi zmiany Umowy, ale wymaga powiadomienia zamawiającego w formie pisemnej [**Uwaga:** zapis zostanie dostosowany do ilości osób, będących koordynatorami, ustanowionymi przez wykonawcę, a w przypadku gdy wykonawca nie ustanowi koordynatora bądź koordynatorów, powyższy zapis nie zostanie zamieszczony w Umowie].

§ 13 Przepływ informacji.

1. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami Umowy będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:
 - 1) zamawiający:
adres pocztowy:
.....
.....,
adres poczty elektronicznej:;
 - 2) wykonawca:
adres pocztowy:
.....
.....,
adres poczty elektronicznej:
2. Korespondencja, o której mowa w ust. 1, będzie uważana za dostarczoną odbiorcy w dniu jej:
 - 1) doręczenia odbiorcy w postaci papierowej; lub
 - 2) otrzymania przez odbiorcę, w czytelnej dla niego postaci, za pośrednictwem poczty elektronicznej

- stosownie do sposobu jej przekazania.
3. Wszelkie dokumenty elektroniczne, niezależnie od ich rodzaju, w tym przekazywane w sposób określony w ust. 1 i 2 - na adres poczty elektronicznej, strony Umowy zobowiązane są sporządzać w formatach danych, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, przy czym postanawiają one, że co do zasady, korzystać będą z następujących, najpopularniejszych formatów danych (rozszerzenie nazwy pliku): .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt.
4. Strony Umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania, w formie pisemnej, o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust. 1, pod rygorem uznania, że korespondencja wysłana na poprzedni adres została skutecznie doręczona. Zmiany, o których mowa nie stanowią zmiany Umowy, ale wymagają powiadomienia drugiej strony Umowy w formie pisemnej.
5. Strony Umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania, w formie pisemnej, o każdej zmianie adresu swojej siedziby oraz innych danych. Zmiany, o których mowa nie stanowią zmiany Umowy, ale wymagają powiadomienia drugiej strony Umowy w formie pisemnej.

§ 14 Zmiana Umowy.

1. Przewiduje się, że Umowa może ulec zmianie:
 - 1) w zakresie dotyczącym wynagrodzenia należnego wykonawcy:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te nie będą miały wpływu na koszty wykonania Umowy przez wykonawcę,

- b) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty (dalej jako: „koszty osobowe” i/lub „koszty rzeczowe”), wykonania Umowy przez wykonawcę,
 - c) w przypadku zmiany stawki podatku akcyzowego, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty (dalej jako: „koszty osobowe” i/lub „koszty rzeczowe”), wykonania Umowy przez wykonawcę,
 - d) w przypadku zmiany:
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 46 ze zm.)
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty (dalej jako: „koszty osobowe”), wykonania Umowy przez wykonawcę,
 - e) w przypadku zmiany kosztów (ceny) materiałów i kosztów innych, niż koszty osobowe i koszt (cena) materiałów (dalej jako: „koszty rzeczowe”),
 - f) w przypadku wycofania z eksploatacji instalacji lub urządzenia;
- 2) w zakresie określonym ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1327 ze zm.) (dalej jako: „ustawa COVID-19”),
2. Początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia, zgodnie z ust. 3-5, jest każdorazowo dzień, w którym upłynął termin składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na podstawie którego została zawarta Umowa.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a:
- 1) zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić po każdorazowym wejściu w życie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, niezależnie od ilości tych zmian;
 - 2) do żądania zmiany wynagrodzenia uprawnia wejście w życie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, bez względu na poziom powodowanej przez nie zmiany wynagrodzenia;
 - 3) zmianę wysokości wynagrodzenia, strony Umowy ustalają na podstawie kalkulacji zmiany jego wysokości:
 - a) sporządzonej oraz przekazanej zamawiającemu przez wykonawcę, niezależnie od strony Umowy, występującej z żądaniem zmiany wynagrodzenia,
 - b) określającej wpływ wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, na wysokość wynagrodzenia,

- c) przedstawionej wraz z niezbędnymi dowodami, uzasadniającymi poziom zmiany wynagrodzenia, oraz niezbędną dokumentacją, potwierdzającą poprawność kalkulacji sporządzonej przez wykonawcę;
- 4) zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi każdorazowo, poprzez uwzględnienie w jego wysokości - wyrażonej kwotowo, ustalonej przez strony Umowy, zmiany kwoty podatku od towarów i usług;
- 5) przez zmianę wynagrodzenia, rozumie się jego wzrost, jak i obniżenie;
- 6) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający w efekcie zastosowania postanowień, zawartych w ust. 3, odpowiada sumie zmian kwoty podatku od towarów i usług, spowodowanych zmianami, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a;
- 7) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, wymaga sporządzenia aneksu:
 - a) zmieniającego co najmniej:
 - treść załącznika nr 2 do Umowy w oparciu o załączone do niego kalkulacje, uwzględniające zmienioną wysokość podatku od towarów i usług,
 - wartość Umowy, określoną w § 9 ust. 1, przy uwzględnieniu zrealizowanego oraz pozostałego do zrealizowania zakresu przedmiotu Umowy,
 - b) określającego dzień wejścia w życie określonych w nim zmian, którym jest dzień wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b-d:

- 1) zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić po każdorazowym wejściu w życie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b-d, niezależnie od ilości tych zmian;
- 2) do żądania zmiany wynagrodzenia uprawnia wejście w życie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b-d, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty osobowe i/lub rzeczowe, bez względu na poziom powodowanej przez nie ich zmiany;
- 3) zmianę kosztów osobowych i/lub rzeczowych, strony Umowy ustalają na podstawie kalkulacji zmiany tych kosztów:
 - a) określającej wpływ wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b-d, na koszty osobowe i/lub rzeczowe, zawierającej co najmniej:
 - deklarowaną przez wykonawcę wysokość, uwzględnionych w cenach jednostkowych, określonych w jego ofercie, której kopia stanowi załącznik nr 2 do Umowy: kosztów osobowych i rzeczowych oraz zysku [**uwaga:** stan na dzień, o którym mowa w ust. 2],
 - deklarowaną przez wykonawcę zmianę wysokości, uwzględnionych w cenach jednostkowych, określonych w jego ofercie, której kopia stanowi załącznik nr 2 do Umowy: kosztów osobowych i rzeczowych, spowodowaną wejściem w życie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b-d,
 - b) sporządzonej oraz przekazanej zamawiającemu przez wykonawcę, niezależnie od strony Umowy, występującej z żądaniem zmiany wynagrodzenia,

- c) przedstawionej wraz z niezbędnymi dowodami, uzasadniającymi poziom zmiany kosztów osobowych i/lub rzeczowych, jak również niezbędną dokumentacją, potwierdzającą poprawność kalkulacji sporządzonej przez wykonawcę;
- 4) zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi każdorazowo, poprzez uwzględnienie w jego wysokości netto - wyrażonych kwotowo, ustalonych przez strony Umowy, zmian kosztów osobowych i/lub rzeczowych;
- 5) przez zmianę kosztów osobowych i/lub rzeczowych, rozumie się ich wzrost, jak i obniżenie;
- 6) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający w efekcie zastosowania postanowień, zawartych w ust. 4, odpowiada sumie ustalonych przez strony Umowy, zgodnie z ust. 4 pkt 4, wartości netto zmian kosztów osobowych i/lub rzeczowych, spowodowanych zmianami, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b-d, powiększonej o podatek od towarów i usług;
- 7) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, wymaga sporządzenia aneksu:
 - a) zmieniającego co najmniej:
 - treść załącznika nr 3 do Umowy w oparciu o załączoną do niego kalkulację zmiany kosztów osobowych i /lub rzeczowych,
 - wartość Umowy, określoną w § 9 ust. 1, przy uwzględnieniu zrealizowanego oraz pozostałego do zrealizowania zakresu przedmiotu Umowy,
 - b) określającego dzień wejścia w życie określonych w nim zmian, którym jest dzień wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b-d.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. e:

- 1) zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić czterokrotnie w okresie obowiązywania Umowy:
 - a) po raz pierwszy po upływie 5 miesięcy,
 - b) po raz drugi po upływie 10 miesięcy,
 - c) po raz trzeci po upływie 15 miesięcy,
 - d) po raz czwarty po upływie 20 miesięcy
 - licząc od dnia, o którym mowa w ust. 2;
- 2) do żądania zmiany wynagrodzenia w terminach, o których mowa w ust. 5 pkt 1, uprawnia zmiana cen towarów i usług konsumpcyjnych - wynosząca w przypadku, o którym mowa w:
 - a) ust. 5 pkt 1 lit. a, co najmniej 5% - w okresie 5 miesięcy,
 - b) ust. 5 pkt 1 lit. b, co najmniej 10% - w okresie 10 miesięcy,
 - c) ust. 5 pkt 1 lit. c, co najmniej 15% - w okresie 15 miesięcy,
 - d) ust. 5 pkt 1 lit. d, co najmniej 20% - w okresie 20 miesięcy- liczonym od dnia, o którym mowa w ust. 2;
- 3) procentową zmianę cen towarów i usług konsumpcyjnych, o której mowa w ust. 5 pkt 2, ustala się na podstawie indeksu zbiorczego, obliczonego:
 - a) dla okresu, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 lit. a, zgodnie z następującym wzorem:

$$IZB5 = (1,000 \times i1/100 \times i2/100 \times i3/100 \times i4/100 \times i5/100) \times 100;$$

Objaśnienia do wzoru:

IZB5 - indeks zbiorczy dla okresu 5 miesięcy,

i1-i5 - opublikowane, przez Główny Urząd Statystyczny, wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych, określające:

1. zmianę tych cen w stosunku do poprzedniego miesiąca (poprzedni miesiąc = 100),
2. w okresie kolejnych 5 miesięcy, przypadających po miesiącu, w którym przypada dzień, o którym mowa w ust. 2,

„x” - znak mnożenia,

„/” - znak dzielenia.

- b) dla okresu, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 lit. b, zgodnie z następującym wzorem:

$$IZB10 = (1,000 \times i1/100 \times i2/100 \times i3/100 \times i4/100 \times i5/100 \times i6/100 \times i7/100 \times i8/100 \times i9/100 \times i10/100) \times 100;$$

Objaśnienia do wzoru:

IZB10 - indeks zbiorczy dla okresu 10 miesięcy,

i1-i10 - opublikowane, przez Główny Urząd Statystyczny, wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych, określające:

1. zmianę tych cen w stosunku do poprzedniego miesiąca (poprzedni miesiąc = 100),
2. w okresie kolejnych 10 miesięcy, przypadających po miesiącu, w którym przypada dzień, o którym mowa w ust. 2,

„x” - znak mnożenia,

„/” - znak dzielenia.

- c) dla okresu, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 lit. c, zgodnie z następującym wzorem:

$$IZB15 = (1,000 \times i1/100 \times i2/100 \times i3/100 \times i4/100 \times i5/100 \times i6/100 \times i7/100 \times i8/100 \times i9/100 \times i10/100 \times i11/100 \times i12/100 \times i13/100 \times i14/100 \times i15/100) \times 100$$

Objaśnienia do wzoru:

IZB15 - indeks zbiorczy dla okresu 15 miesięcy,

i1-i15 - opublikowane, przez Główny Urząd Statystyczny, wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych, określające:

1. zmianę tych cen w stosunku do poprzedniego miesiąca (poprzedni miesiąc = 100),
2. w okresie kolejnych 15 miesięcy, przypadających po miesiącu, w którym przypada dzień, o którym mowa w ust. 2,

„x” - znak mnożenia,

„/” - znak dzielenia.

- d) dla okresu, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 lit. d, zgodnie z następującym wzorem:

$$IZB20 = (1,000 \times i1/100 \times i2/100 \times i3/100 \times i4/100 \times i5/100 \times i6/100 \times i7/100 \times i8/100 \times i9/100 \times i10/100 \times i11/100 \times i12/100 \times i13/100 \times i14/100 \times i15/100 \times i16/100 \times i17/100 \times i18/100 \times i19/100 \times i20/100) \times 100$$

Objaśnienia do wzoru:

IZB20 - indeks zbiorczy dla okresu 20 miesięcy,

i1-i20 - opublikowane, przez Główny Urząd Statystyczny, wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych, określające:

1. zmianę tych cen w stosunku do poprzedniego miesiąca (poprzedni miesiąc = 100),
2. w okresie kolejnych 20 miesięcy, przypadających po miesiącu, w którym przypada dzień, o którym mowa w ust. 2,

„x” - znak mnożenia,

„/” - znak dzielenia.

- 4) zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi:

- a) w oparciu o deklarowaną przez wykonawcę wysokość, uwzględnionych w cenach jednostkowych, określonych w jego ofercie, której kopia stanowi załącznik nr 2 do Umowy: kosztów osobowych i rzeczowych oraz zysku [**uwaga:** stan na dzień, o którym mowa w ust. 2];
- b) w przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. a, poprzez uwzględnienie w jego wysokości netto - wyrażonej kwotowo, ustalonej przez strony Umowy, zmiany kosztów rzeczowych, której poziom, za wyjątkiem uzasadnionych przypadków, nie powinien znacząco odbiegać, od wartości obliczonej zgodnie z następującym wzorem:

$$ZKZ5 = (KZ \times IZB5/100) - KZ;$$

Objaśnienia do wzoru:

ZKZ5 - zmiana wysokości kosztów rzeczowych,

KZ - wysokość kosztów rzeczowych, określona deklaracją wykonawcy, o której mowa w ust. 5 pkt 4 lit. a,

IZB5 - indeks zbiorczy, obliczony zgodnie z wzorem zawartym w ust. 5 pkt 3 lit. a

„x” - znak mnożenia,

„/” - znak dzielenia,

„-” - znak odejmowania.

- c) w przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b, poprzez uwzględnienie w jego wysokości netto - wyrażonej kwotowo, ustalonej przez strony Umowy, zmiany kosztów rzeczowych, której poziom, za wyjątkiem uzasadnionych przypadków, nie powinien znacząco odbiegać, od wartości obliczonej zgodnie z następującym wzorem:

$$ZKZ10 = (KZ \times IZB10/100) - FZKZ5;$$

Objaśnienia do wzoru:

ZKZ10 - zmiana wysokości kosztów rzeczowych,

KZ - wysokość kosztów rzeczowych, określona deklaracją wykonawcy, o której mowa w ust. 5 pkt 4 lit. a,

IZB10 - indeks zbiorczy, obliczony zgodnie z wzorem zawartym w ust. 5 pkt 3 lit. b,

FZKZ5 - faktyczna zmiana wysokości kosztów rzeczowych, ustalona przez strony Umowy zgodnie z ust. 5 pkt 4 lit. b,

„x” - znak mnożenia,

„/” - znak dzielenia,

„-” - znak odejmowania.

- d) w przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. c, poprzez uwzględnienie w jego wysokości netto - wyrażonej kwotowo, ustalonej przez strony Umowy, zmiany kosztów rzeczowych, której poziom, za wyjątkiem uzasadnionych przypadków, nie powinien znacząco odbiegać, od wartości obliczonej zgodnie z następującym wzorem:

$$ZKZ15 = (KZ \times IZB15/100) - FZKZ10;$$

Objaśnienia do wzoru:

ZKZ15 - zmiana wysokości kosztów rzeczowych,

KZ - wysokość kosztów rzeczowych, określona deklaracją wykonawcy, o której mowa ust. 5 pkt 4 lit. a,

IZB15 - indeks zbiorczy, obliczony zgodnie z wzorem zawartym w ust. 5 pkt 3 lit. c,

FZKZ10 - suma faktycznych zmian wysokości kosztów rzeczowych, ustalonych przez strony Umowy zgodnie z ust. 5 pkt 4 lit. b-c,

„x” - znak mnożenia,

„/” - znak dzielenia,

„-” - znak odejmowania.

- e) w przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. d, poprzez uwzględnienie w jego wysokości netto - wyrażonej kwotowo, ustalonej przez strony Umowy, zmiany kosztów rzeczowych, której poziom, za wyjątkiem uzasadnionych przypadków, nie powinien znacząco odbiegać, od wartości obliczonej zgodnie z następującym wzorem:

$$ZKZ20 = (KZ \times IZB20/100) - FZKZ15;$$

Objaśnienia do wzoru:

ZKZ20 - zmiana wysokości kosztów rzeczowych,

KZ - wysokość kosztów rzeczowych, określona deklaracją wykonawcy, o której mowa ust. 5 pkt 4 lit. a,

IZB20 - indeks zbiorczy, obliczony zgodnie z wzorem zawartym w ust. 5 pkt 3 lit. d,

FZKZ15 - suma faktycznych zmian wysokości kosztów rzeczowych, ustalonych przez strony Umowy zgodnie z ust. 5 pkt 4 lit. b-d,

„x” - znak mnożenia,

„/” - znak dzielenia,

„-” - znak odejmowania.

- 5) przez zmianę kosztów rzeczowych, rozumie się ich wzrost, jak i obniżenie;
 - 6) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający w efekcie zastosowania postanowień, zawartych w ust. 5, nie może przekroczyć kwoty brutto: zł. (słownie:), stanowiącej równowartość 30% ceny całkowitej podanej w ofercie wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 do Umowy;
 - 7) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, wymaga sporządzenia aneksu:
 - a) zmieniającego co najmniej:
 - treść załącznika nr 3 do Umowy w oparciu o załączoną do niego kalkulację zmiany kosztów rzeczowych,
 - wartość Umowy, określoną w § 9 ust. 1, przy uwzględnieniu zrealizowanego oraz pozostałego do zrealizowania zakresu przedmiotu Umowy,
 - b) określającego dzień wejścia w życie określonych w nim zmian, którym w przypadku, o którym mowa w:
 - ust. 5 pkt 1 lit. a - jest dzień, przypadający po dniu, w którym upływa okres 5 miesięcy,
 - ust. 5 pkt 1 lit. b - jest dzień, przypadający po dniu, w którym upływa okres 10 miesięcy,
 - ust. 5 pkt 1 lit. c - jest dzień, przypadający po dniu, w którym upływa okres 15 miesięcy,
 - ust. 5 pkt 1 lit. d - jest dzień, przypadający po dniu, w którym upływa okres 20 miesięcy
- liczony od dnia, o którym mowa w ust. 2.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. f:
 - 1) zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić po każdorazowym wystąpieniu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. f, niezależnie od ilości tych zmian;
 - 2) do żądania zmiany wynagrodzenia uprawnia wystąpienie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. f, bez względu na poziom powodowanej przez nie zmiany składników tego wynagrodzenia, obejmujących w szczególności koszty osobowe i/lub rzeczowe, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d-e;
 - 3) zmianę wynagrodzenia, Strony Umowy ustalają na podstawie kalkulacji jego zmiany:
 - a) sporządzonej oraz przekazanej Zamawiającemu przez Wykonawcę, niezależnie od Strony Umowy, występującej z żądaniem zmiany wynagrodzenia,
 - b) określającej wpływ wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. f, na wynagrodzenie,
 - c) przedstawionej wraz z niezbędnymi dowodami, uzasadniającymi poziom zmiany wynagrodzenia, oraz niezbędną dokumentacją, potwierdzającą poprawność kalkulacji sporządzonej przez Wykonawcę;

- 4) zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi każdorazowo, poprzez uwzględnienie w jego wysokości, zmian składników tego wynagrodzenia, obejmujących w szczególności koszty osobowe i/lub rzeczowe, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d-e;
 - 5) przez zmianę składników wynagrodzenia, obejmujących w szczególności koszty osobowe i/lub rzeczowe, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d-e, rozumie się ich obniżenie, względem wartości tych składników, określonych w ofercie, której kopia stanowi załącznik nr 2 do Umowy (przyjętych przez Wykonawcę w celu ustalenia jego wynagrodzenia zawartego w ofercie);
 - 6) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień, zawartych w ust. 6, odpowiada sumie ustalonych przez Strony Umowy, zgodnie z pkt 4, zmian składników wynagrodzenia, obejmujących w szczególności koszty osobowe i/lub rzeczowe, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d-e, spowodowanych zmianami, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. f;
 - 7) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wymaga sporządzenia aneksu:
 - a) zmieniającego co najmniej:
 - treść załącznika nr 2 do Umowy w oparciu o załączone do niego kalkulacje:
 - odpowiadające kalkulacjom zawartym w tabelach zestawień kalkulacyjnych, wchodzących w skład oferty, której kopia stanowi załącznik nr 2 do Umowy,
 - uwzględniające zmienioną wysokość składników wynagrodzenia, obejmujących w szczególności koszty osobowe i/lub rzeczowe, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d-e,
 - wartość Umowy, określoną w § 9 ust. 1, przy uwzględnieniu zrealizowanego oraz pozostałego do zrealizowania zakresu przedmiotu Umowy,
 - b) określającego dzień wejścia w życie określonych w nim zmian.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2:
- 1) rodzaj i zakres zmian, jak również warunki wprowadzenia zmian, określa ustawa COVID-19;
 - 2) gdy zmiana dotyczy wysokości wynagrodzenia, stosuje się, w zakresie w jakim jest to uzasadnione, dla ustalenia nowej jego wysokości, postanowienia ust. 3-5, dotyczące sposobu jego ustalenia;

§ 15 Ochrona danych osobowych.

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.) (dalej jako: „RODO”).
2. Wykonawca udostępni zamawiającemu dane osobowe swojego personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej, podpis, informację o posiadanych uprawnieniach i kwalifikacjach.

3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez zamawiającego, stanowiącej załącznik nr 7 do Umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać zamawiającemu oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do Umowy przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 3, tj. przekazania członkom personelu wykonawcy, klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem przez zamawiającego danych osobowych personelu wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 7 do Umowy.
5. W przypadku, gdyby w trakcie obowiązywania Umowy miało dojść do powierzenia wykonawcy przez zamawiającego przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest zamawiający, strony Umowy, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 16 Bezpieczeństwo informacji.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności wszelkich danych, wiedzy, informacji dotyczących rozmieszczenia aktywów zamawiającego, ich wykorzystywania oraz sposobów zabezpieczenia, w tym związanych z rozmieszczeniem urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych oraz stosowanych zabezpieczeń i ochrony bez względu na formę ich utrwalenia, okoliczności uzyskania do nich dostępu oraz oznaczenia. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy przez okres 10 lat.
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez wykonawcę postanowień Umowy;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym przypadku wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie zamawiającego.
3. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją Umowy są zobowiązane do przestrzegania uregulowań wewnętrznych zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania dostępem i uprawnieniami do systemów informatycznych eksploatowanych przez zamawiającego, w zakresie wynikającym z przedmiotu Umowy. Dokumenty wymienione w niniejszym ustępie, będą udostępniane wykonawcy po podpisaniu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanim z wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu Umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim;

- 2) podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu Umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom wykonawcy, podmiotom powiązanym z wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązań w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy;
 - 3) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż wynikających z niniejszej Umowy;
 - 4) w przypadku, gdy do realizacji przedmiotu Umowy niezbędne jest zaangażowanie przez wykonawcę podwykonawcy, niezbędna jest zgoda zamawiającego na powierzenie podwykonawcy przetwarzania informacji, o których mowa w ust.1;
 - 5) w przypadku podjęcia współpracy z podmiotem powiązanym z wykonawcą lub go reprezentującym lub osobami trzecimi, wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowach określających zasady współpracy między stronami obowiązek zachowania w poufności informacji chronionych zamawiającego oraz obowiązek zwrotu materiałów zawierających informację chronioną, na zasadach określonych w ust. 8;
5. Ponadto wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) bezzwłocznego informowania zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych;
 - 2) podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z zamawiającym w tym zakresie;
 - 3) wdrożenia zaleceń dotyczących poprawy sposobu przetwarzania i zabezpieczenia przetwarzanych informacji chronionych sformułowanych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez zamawiającego.
6. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji chronionych na uprawnione, w przewidzianej prawem formie i treści, na żądanie sądu lub w postępowaniu karnym, skarbowym lub administracyjnym, ale jedynie w niezbędnym zakresie i przy zachowaniu wszelkich możliwych środków ochrony ujawnianych informacji chronionych przed ich publicznym rozpowszechnieniem, po uprzednim pisemnym poinformowaniu zamawiającego o żądaniu ujawnienia.
7. Ujawnienie jakichkolwiek informacji chronionych wymaga uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego (forma pisemna pod rygorem nieważności), poza wyłączeniami o których mowa w ust. 6. W przypadku powzięcia jakiegokolwiek wątpliwości, czy dana informacja jest informacją chronioną, wykonawca zamierzając ją ujawnić, przed ujawnieniem, zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji zamawiającego, na ujawnienie danej informacji.
8. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje chronione, o których mowa w ust. 1, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem Umowy. Wykonawca w razie powstania sporu może w celu dochodzenia roszczeń zachować jedną kopię ww. materiałów. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie zwrotu lub zniszczenia ww. materiałów powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez zamawiającego i wykonawcę.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec wykonawcy, w przypadku wyrządzenia przez niego szkód zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia

bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).

10. Informacjami chronionymi, o których mowa w ust. 1, są informacje związane z działalnością ustawową Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub dotyczące Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, bez względu na formę ich utrwalenia, których ujawnienie mogłoby narazić Zakład Ubezpieczeń Społecznych na szkodę, do których zalicza się:
- 1) informacje niejawne w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 756 ze zm.);
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę prawnie chronioną Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, o których mowa w art. 79 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1230 ze zm.) (dalej jako: „ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych”);
 - 3) informacje, które inspektor kontroli Zakładu Ubezpieczeń Społecznych uzyskał w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych i opisał w protokole, o którym mowa w art. 91 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 4) dane osobowe dotyczące:
 - a) ubezpieczonych i członków ich rodzin,
 - b) świadczeniobiorców,
 - c) lekarzy, lekarzy dentystów, felczerów i starszych felczerów, których dane przetwarzane są w rejestrze prowadzonym przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych zgodnie z art. 56 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1732 ze zm.),
 - d) osób, w odniesieniu do których wydawane są orzeczenia lekarskie dla celów pozaubezpieczeniowych, na podstawie umowy zawartej z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
 - e) osób, których dane przetwarza się w związku z ich zatrudnianiem,
 - f) osób, które świadczą lub świadczyły usługi na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na podstawie umów cywilnoprawnych,
 - g) osób, które przekazały konkretne sprawy do rozpatrzenia w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych niezależnie od sposobu ich przekazania;
 - 5) informacje o środkach technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania informacji - na mocy przepisu art. 24, 28 i 32 RODO;
 - 6) dokumentacja opisująca zasady (politykę) rachunkowości, księgi rachunkowe, dowody księgowe, dokumenty inwentaryzacyjne i sprawozdania finansowe - na mocy przepisu art. 71 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.);
 - 7) informacje ustawowo chronione związane z wykonywaniem zawodu, w szczególności:
 - a) informacje związane z pacjentem, uzyskane przez lekarza w związku z wykonywaniem zawodu lekarza - na mocy przepisu art. 40 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1516 ze zm.),

- b) wszystko, o czym dowiedział się radca prawny w związku z udzielaniem pomocy prawnej - na mocy przepisu art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1166);
- 8) szczegółowe informacje dotyczące rozmieszczenia aktywów Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, ich wykorzystywania oraz sposobów zabezpieczenia, których ujawnienie mogą wykorzystać zagrożenia powodując szkody w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych; do takich informacji w szczególności zalicza się informacje dotyczące:
 - a) funkcjonowania ochrony fizycznej budynków, pomieszczeń i części pomieszczeń użytkowanych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
 - b) rozmieszczenia ważnych urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych oraz ich fizycznego zabezpieczenia,
 - c) konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej systemów informatycznych oraz stosowanych zabezpieczeń w odniesieniu do systemów informatycznych,
- 9) dane zgromadzone na koncie ubezpieczonego, o którym mowa w art. 40 oraz na koncie płatnika składek, o którym mowa w art. 45 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.

§ 17 Odstąpienie od Umowy.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym z ważnych powodów. Ważnymi powodami, o których mowa w zdaniu poprzednim są zwłoka wykonawcy w:
 - 1) wykonaniu przeglądu i konserwacji urządzeń kotłowni, instalacji gazowej oraz instalacji wykrywania gazów szkodliwych, przekraczająca 10 dni,
 - 2) podjęciu naprawy urządzenia i/lub instalacji (czas reakcji w przypadku wystąpienia awarii lub usterki), przekraczająca 72 godziny,
 - 3) wykonaniu naprawy urządzenia i/lub instalacji (czas realizacji naprawy w przypadku wystąpienia awarii lub usterki), przekraczająca 72 godziny;
2. Warunkiem skutecznego wypowiedzenia Umowy przez zamawiającego, w przypadkach, o których mowa w ust. 1, jest uprzednie wezwanie wykonawcy do zaniechania naruszeń, o których mowa w:
 - 1) ust. 1 pkt 1 – w terminie 10 dni;
 - 2) ust. 1 pkt 2 i 3 – w terminie 72 godzin;- od dnia otrzymania wezwania.
3. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę, z zachowaniem okresu wypowiedzenia, wynoszącego 14 dni, w przypadku:
 - a) gdy wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania wynikające z Umowy,
 - b) osiągnięcia przez sumę naliczonych kar umownych poziomu, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 6 i ust. 3 Umowy.

W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-2 i ust. 3, zamawiający uprawniony jest do złożenia oświadczenia, o odstąpieniu od Umowy, w terminie 14 dni, licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy:
 - 1) musi nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie tegoż odstąpienia - pod rygorem nieważności takiego oświadczenia;
 - 2) jest skuteczne z dniem doręczenia, drugiej stronie Umowy, oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy, nie powoduje utraty przez Umowę mocy w zakresie postanowień dotyczących odpowiedzialności wykonawcy oraz przewidzianych Umową kar umownych i/lub odszkodowań, które stały się należne (niekoniecznie wymagalne) do dnia odstąpienia od Umowy, bądź które zostały zastrzeżone na wypadek odstąpienia od Umowy.

§ 18 Postanowienia ogólne.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy COVID-19, RODO, jak również innych, przywołanych w niniejszej Umowie lub mających zastosowanie odpowiednich aktów prawnych.
2. Przy obliczaniu terminów określonych Umową obowiązują następujące zasady:
 - 1) termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze,
 - 2) dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, sobota oraz dodatkowy dzień wolny zamawiającego.
3. Poszczególne tytuły zastosowano w Umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają one wpływu na jej interpretację.
4. Wykonawca nie ma prawa (zakaz) dokonywania cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
5. Wszelkie spory wynikłe podczas obowiązywania Umowy rozwiązywane będą w drodze mediacji lub poddawane rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Ostrowie Wielkopolskim.
6. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej, pod rygorem ich nieważności, chyba że jednoznaczne postanowienia Umowy w tym zakresie stanowią inaczej.
7. Umowa zostaje zawarta z dniem (dzień zawarcia Umowy) podpisania jej przez strony Umowy, czyli z dniem złożenia ostatniego chronologicznie z podpisów, przez osoby reprezentujące zamawiającego i wykonawcę.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: jednym dla wykonawcy oraz dwóch dla zamawiającego. [**Uwaga:** zapis zostanie zamieszczony w Umowie sporządzonej w postaci papierowej]

Umowę sporządzono w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. [**Uwaga:** zapis zostanie zamieszczony w Umowie sporządzonej w postaci elektronicznej]
9. Integralną część Umowy stanowią załączniki do niej.

Zamawiający

Wykonawca

.....

(data i podpis)

.....

(data i podpis)

[**Uwaga:** zapisy „data i podpis” zostaną zamieszczone w Umowie sporządzonej w postaci papierowej]

Załączniki do Umowy:

- | | | |
|-----------------|---|--|
| Załącznik nr 1 | – | Opis przedmiotu zamówienia. |
| Załącznik nr 2 | – | Kopia oferty wykonawcy, tj. kopia formularza ofertowego. [Uwaga: dokument zostanie załączony po wyborze najkorzystniejszej oferty] |
| Załącznik nr 3 | – | Protokół z wykonania czynności serwisowych. |
| Załącznik nr 4 | – | Wykaz osób skierowanych do wykonywania przedmiotu Umowy. |
| Załącznik nr 5 | – | Zasady współpracy z wykonawcami i podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej. |
| Załącznik nr 6 | – | Wymagania w zakresie bhp i ochrony przeciwpożarowej oraz wykaz wewnętrznych aktów prawnych zamawiającego, związanych z realizacją przedmiotu Umowy, obowiązujące wykonawcę. |
| Załącznik nr 7 | – | Klauzula informacyjna. |
| Załącznik nr 8 | – | Kopia pełnomocnictwa Dyrektora/Zastępcy Dyrektora Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Ostrowie Wielkopolskim. [Uwaga: dokument zostanie załączony po wyborze najkorzystniejszej oferty] |
| Załącznik nr 9 | – | Oświadczenie. |
| Załącznik nr 10 | – | Kwartalny protokół wykonania czynności serwisowych/ przeglądu okresowego. |

[**Uwaga:** w przypadku wyboru oferty wykonawcy, będącego „podatnikiem VAT zwolnionym” w dniu złożenia oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy:

1. w Umowie zostanie dodane postanowienie w brzmieniu: „Wykonawca nie ma prawa do żądania powiększenia wysokości wynagrodzenia, o wysokość podatku od towarów i usług (VAT), w przypadku, gdy zostanie „podatnikiem VAT czynnym” po dniu złożenia oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.”,
2. postanowienia Umowy zostaną dostosowane do sytuacji, gdy wykonawca jest „podatnikiem VAT zwolnionym”.

Załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie okresowych przeglądów i konserwacji oraz napraw urządzeń kotłowni, instalacji gazowej oraz instalacji wykrywania gazów szkodliwych, zainstalowanych w obiektach terenowych jednostek organizacyjnych ZUS, zlokalizowanych:
 - 1) w Lesznie, al. Krasieńskiego 36,
 - 2) w Kościanie, ul. Kaźmierczaka 31,
 - 3) w Wolsztynie, ul. Poznańska 1,
 - 4) w Gostyniu, przy ul. Nowe Wrota 10,
 - 5) w Pleszewie, przy ul. Ogrodowej 3a.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

50531100-7 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji kotłów grzewczych.
3. Okres obowiązywania umowy – 24 miesiące, licząc od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.11.2023 roku.
4. Terminy wykonania przeglądów i konserwacji dla urządzeń kotłowni:
 - od 01.05.2024 r. do 31.05.2024 r. (po sezonie grzewczym),
 - od 01.09.2024 r. do 30.09.2024 r. (przed sezonem grzewczym),
 - od 01.05.2025 r. do 31.05.2025 r. (po sezonie grzewczym),
 - od 01.09.2025 r. do 30.09.2025 r. (przed sezonem grzewczym).
5. Terminy wykonania przeglądów i konserwacji dla instalacji gazowej oraz instalacji wykrywania gazów szkodliwych:
 - od 01.09.2024 r. do 30.09.2024 r. (przed sezonem grzewczym),
 - od 01.09.2025 r. do 30.09.2025 r. (przed sezonem grzewczym).
6. Zakresy czynności przeglądów i konserwacji:
 - 6.1. urządzenia kotłowni
 - kontrola szczelności instalacji kotłowni czy na instalacji nie ma przecieków wody,
 - kontrola systemów zabezpieczeń,
 - przygotowanie urządzeń podlegających pod dozór techniczny do odbioru,
 - kontrola izolacji termicznej przewodów i inne wymagane przez DTR,
 - Konserwacja urządzeń grzewczych – kotły,
 - czyszczenie elementów palnika,
 - regulacja automatyki,
 - regulacja palnika,

- wykonanie analizy spalin,
- kontrola, ewentualnie regulacja automatyki kotła.

6.2. instalacja gazowa

- kontrola stężenia gazu we wnękach gazomierzowych, stan połączeń oraz stan gazomierza,
- kontrola stanu powłok antykorozyjnych – uwagi: pomalowanie instalacji na kolor żółty,
- kontrola przejścia przewodów przez ściany budynków,
- kontrola dostępu do zaworów i kurków,
- kontrola szczelności połączeń gwintowanych kurków,
- kontrola stanu zamontowanych przyborów gazowych i prawidłowość ich działania.

6.3. instalacja wykrywania gazów szkodliwych

- kontrola zamocowań detektorów,
- kontrola prawidłowości detekcji gazów oraz ewentualna kalibracja,
- kontrola połączeń układu zasilania,
- testy wyzwolenia stopni alarmowych,
- kontrola poprawności działania urządzeń sygnalizacyjnych,
- kontrola poprawności wystawiania systemu wentylacji.

7. Uczestniczenie wykonawcy w badaniach okresowych UDT kotłów gazowych w terminach wyznaczonych przez Urząd Dozoru Technicznego, któremu podlega dane urządzenie. Co dwa lata, tj. do ostatniego dnia miesiąca, w którym przypada dzień, z jakim upływa okres dwóch lat, liczony od dnia wykonania poprzedniego badania okresowego.

8. Uczestniczenie wykonawcy w badaniach okresowych UDT naczyń wyrównawczych w terminach wyznaczonych przez Urząd Dozoru Technicznego, któremu podlega dane urządzenie. Co cztery lata, tj. do ostatniego dnia miesiąca, w którym przypada dzień, z jakim upływa okres czterech lat, liczony od dnia wykonania poprzedniego badania okresowego.

9. Naprawy urządzeń kotłowni, instalacji gazowej oraz instalacji wykrywania gazów szkodliwych:

9.1. W przypadku wystąpienia usterki i/lub awarii Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać określonych poniżej, odpowiednich czasów reakcji oraz czasów realizacji naprawy.

9.1.1. urządzenia kotłowni

9.1.1.1. czas reakcji w przypadku wystąpienia awarii - 10 godzin,

9.1.1.2. czas reakcji w przypadku wystąpienia usterki - 10 godzin,

9.1.1.3. czas realizacji naprawy w przypadku wystąpienia awarii - 24 godziny,

9.1.1.4. czas realizacji naprawy w przypadku wystąpienia usterki - 72 godziny;

9.1.2. instalacja gazowa

9.1.2.1. czas reakcji w przypadku wystąpienia awarii - 3 godziny,

- 9.1.2.2. czas reakcji w przypadku wystąpienia usterki - 5 godzin,
- 9.1.2.3. czas realizacji naprawy w przypadku wystąpienia awarii - 24 godziny,
- 9.1.2.4. czas realizacji naprawy w przypadku wystąpienia usterki - 24 godziny;
- 9.1.3. instalacja wykrywania gazów szkodliwych
 - 9.1.3.1. czas reakcji w przypadku wystąpienia awarii - 5 godzin,
 - 9.1.3.2. czas reakcji w przypadku wystąpienia usterki - 5 godzin,
 - 9.1.3.3. czas realizacji naprawy w przypadku wystąpienia awarii - 24 godziny,
 - 9.1.3.4. czas realizacji naprawy w przypadku wystąpienia usterki - 48 godzin;
- 9.1.4. przy czym:
 - 9.1.4.1. czas reakcji - jest to maksymalny okres czasu jaki może upłynąć od momentu przekazania przez Zamawiającego do Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej informacji o wystąpieniu awarii lub usterki, do momentu podjęcia przez Wykonawcę naprawy,
 - 9.1.4.2. czas realizacji naprawy - jest to maksymalny okres czasu jaki może upłynąć od momentu przekazania przez Zamawiającego do Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej informacji o wystąpieniu awarii lub usterki do momentu całkowitego usunięcia awarii lub usterki przez Wykonawcę.
- 10. Prognozowana ilość godzin pracy zespołu wykonującego naprawy w okresie obowiązywania umowy (24 miesięcy) wynosi – 150 godzin.
- 11. Prognozowana wartość środków przewidziana na materiały oraz części zamienne niezbędne do wykonywania napraw w okresie obowiązywania umowy (24 miesięcy) wynosi – 18.000,00 zł brutto.
- 12. W przypadku, gdy zakres awarii lub usterki, uniemożliwia ich usunięcie w terminie, określonym w pkt 9.1, jako czas realizacji naprawy, zamawiający może podjąć decyzję o przedłużeniu tego terminu, przy czym, podstawą podjęcia decyzji przez zamawiającego w tym zakresie, jest przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej wniosek wykonawcy, zawierający stosowne uzasadnienie, złożony przed upływem powołanego już terminu, określonego w pkt 9.1, jako czas realizacji naprawy.
- 13. O usterek lub awarii zamawiający zobowiązany jest zawiadomić wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
- 14. Zespół wykonujący przeglądy i konserwacje oraz naprawy urządzeń kotłowni, instalacji gazowej oraz instalacji wykrywania gazów szkodliwych, stanowi co najmniej dwie osoby.
- 15. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy, wykonania przedmiotu umowy w stopniu nie mniejszym, niż 30% (słownie: trzydzieści procent) ceny oferty.
- 16. Definicje:
 - 16.1. „instalacja” – zestaw urządzeń i innych elementów służących do przesyłu mediów wewnątrz obiektu, zainstalowanych w pomieszczeniu lub na terenie zewnętrznym,

- 16.2. „konserwacja” – zespół czynności służących utrzymaniu instalacji i urządzeń w sprawności bez konieczności przeprowadzania naprawy,
- 16.3. „przegląd” – zespół czynności kontrolnych obiektu, instalacji lub urządzenia, mający na celu wykrycie nieprawidłowości w ich funkcjonowaniu lub uszkodzeń w ich strukturze,
- 16.4. „urządzenie” – zamontowany w pomieszczeniu lub na terenie zewnętrznym zespół połączonych ze sobą części stanowiących funkcjonalną całość,
- 16.5. „awaria” - zdarzenie nagłe i nieprzewidziane, powodujące utratę sprawności instalacji lub urządzenia,
- 16.6. „usterka” - uszkodzenie urządzenia lub instalacji lub ich elementu składowego nie mające wpływu na ich sprawność,
- 16.7. „naprawa” – zespół czynności, których celem jest przywrócenie sprawności instalacji lub urządzenia.
17. Kotły gazowe oraz urządzenia towarzyszące z podziałem na lokalizacje budynków ZUS:
- 17.1. Inspektorat ZUS w Lesznie, al. Krasińskiego 36
- kocioł gazowy VIESSMANN Paromat – Simplex, moc 130 kW
 - naczynie Reflex 0,2 m³
 - system detekcji GAZEX MD-4.Z
- 17.2. Inspektorat ZUS w Kościanie, ul. Kaźmierczaka 31
- kocioł gazowy VIESSMANN Vitoplex 100/300, moc 105 kW
 - naczynie Reflex 0,2 m³
 - system detekcji GAZEX MD-4.Z
- 17.3. Inspektorat ZUS w Wolsztynie, ul. Poznańska 1
- kocioł gazowy VIESSMANN Vitogas 100-F, moc 60 kW
 - kocioł gazowy VIESSMANN Vitogas 100-F, moc 60 kW
 - naczynie Reflex 0,2 m³
 - system detekcji GAZEX MD-4.Z
- 17.4. Biuro Terenowe ZUS w Gostyniu, ul. Nowe Wrota 10
- kocioł gazowy De Dietrich Elideus C 140, moc 90 kW (urządzenie na gwarancji)
 - naczynie Reflex NG 50
 - system detekcji GAZEX MD-4.Z
- 17.5. Biuro Terenowe ZUS w Pleszewie, ul. Ogrodowa 3a
- kocioł gazowy BUDERUS G334 XZ, moc 71 kW
 - naczynie Reflex 0,2 m³
 - system detekcji GAZEX MD-4.Z

Załącznik nr 3 do Umowy - Protokół z wykonania czynności serwisowych.

<p align="center">Protokół z wykonania czynności serwisowych instalacji / urządzenia (doprecyzować informację o lokalizacji instalacji bądź urządzenia oraz jego nazwę):</p> <p>Lokalizacja instalacji* / urządzenia*: Budynek - Inspektoratu ZUS* / Biura Terenowego ZUS* w</p> <p>Nazwa instalacji* / urządzenia*:</p>	
Wykonawca czynności serwisowych:	Zgłaszający:
Nazwisko osoby wykonującej czynności serwisowe (przegląd i konserwacja* / naprawa*) 1 2 3	Typ / numer seryjny urządzenia poddanego czynnościom serwisowym/...../...../.....
Data i godzina przystąpienia do czynności serwisowych (naprawa) – czas reakcji Wykonawcy/...../.....
Data wykonania czynności serwisowych (przegląd i konserwacja* / naprawa*) Od do/...../.....
Opis czynności serwisowych (przegląd i konserwacja / naprawa)	
Wykaz części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych oraz dodatkowych zużytych w czasie czynności serwisowych (naprawa) 1 4 2 5..... 3..... 6.....	
Podpis osoby wykonującej czynności serwisowe	Potwierdzenie przez zgłaszającego wykonania czynności serwisowych (data) (podpis i pieczęć)

* nie potrzebne skreślić

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁY
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA:**

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe / posiadane uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności

....., dnia

.....
(Podpisy wykonawcy lub osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**Załącznik nr 5 do Umowy - Zasady współpracy z wykonawcami i podwykonawcami
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony
przeciwpożarowej.**

Załącznik Nr 2 do Zasad
funkcjonowania bezpieczeństwa i higieny
pracy w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych



**Zasady współpracy
z wykonawcami i podwykonawcami
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
oraz ochrony przeciwpożarowej**

Spis treści

Rozdział 1 - Cel i zakres stosowania.....	3
Rozdział 2 - Definicje.....	3
Rozdział 3 - Działania poprzedzające realizację przedmiotu umowy	3
Rozdział 4 - Dopuszczenie do realizacji przedmiotu umowy	4
Rozdział 5 - Realizacja przedmiotu umowy	4
Rozdział 6 - Obowiązki wykonawcy i jego podwykonawcy	5
Rozdział 7 - Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń	7
Rozdział 8 - Prace szczególnie niebezpieczne.....	7
Podrozdział 1 - Prace na wysokości	7
Podrozdział 2 - Prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych	8
Rozdział 9 - Prace niebezpieczne pod względem pożarowym	8
Rozdział 10 - Postępowanie w sytuacji wypadku, zdarzenia potencjalnie wypadkowego lub awarii.....	8

Rozdział 1 - Cel i zakres stosowania

§ 1.

1. Celem „Zasad współpracy z wykonawcami i podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej”, zwanych dalej „Zasadami współpracy”, jest wprowadzenie jednolitych wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w stosunku do wykonawców i ich podwykonawców realizujących przedmiot umowy na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zwanego dalej „Zakładem”.
2. Zasady współpracy obowiązują wszystkich wykonawców i ich podwykonawców realizujących przedmiot umowy na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na terenie Zakładu.
3. Przy prowadzeniu robót budowlanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. 2003 Nr 47 poz. 401).

Rozdział 2 - Definicje

§ 2.

Użyte w Zasadach określenia oznaczają:

- 1) komórka BHP – Samodzielne Stanowisko Bezpieczeństwa i Higieny Pracy albo Wieloosobowe Stanowisko Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej, wewnętrzną komórkę organizacyjną Zakładu, uprawnioną do przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej na terenie Zakładu;
- 2) koordynator – pracownika Zakładu lub pracownika wykonawcy wyznaczonego w porozumieniu Zakładu z wykonawcami, sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu;
- 3) nadzorujący usługę – przedstawiciela Zakładu, odpowiedzialnego za nadzorowanie realizowanych dostaw, usług lub robót budowlanych przez wykonawcę;
- 4) podwykonawca – osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która na podstawie zawartej z wykonawcą umowy realizuje część zamówienia;
- 5) pracownik – każdą osobę wykonującą pracę na rzecz wykonawcy lub jego podwykonawcy, świadczącą usługi dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na terenie Zakładu;
- 6) teren Zakładu – cały teren Zakładu, w szczególności obszary i tereny wydzielone ogrodzeniem tj.: konstrukcje naziemne, nadziemne i podziemne, budynki, drogi i place;
- 7) wykonawca – osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która realizuje zawartą z Zakładem umowę.

Rozdział 3 - Działania poprzedzające realizację przedmiotu umowy

§ 3.

1. Nadzorujący usługę w porozumieniu z komórką BHP przekazuje wykonawcy informacje o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić na terenie Zakładu w miejscu wykonywania prac

objętych umową, a wykonawca przekazuje informacje o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić podczas wykonywania prac objętych umową.

2. Potwierdzeniem przekazania informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia, o których mowa w ust. 1 jest dokument stanowiący załącznik nr 2 do Zasad współpracy.
3. Za przekazywanie informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić na terenie Zakładu w miejscu wykonywania prac objętych umową pracownikom własnym oraz podwykonawcy, odpowiedzialność ponosi wykonawca.
4. Nadzorujący usługę w uzgodnieniu z komórką BHP oraz przedstawicielem wykonawcy wypełniają załącznik nr 2 do Zasad współpracy.

Rozdział 4 - Dopuszczenie do realizacji przedmiotu umowy

§ 4.

1. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy nadzorujący usługę zobowiązany jest przeprowadzić z odpowiednim wyprzedzeniem spotkanie z udziałem wykonawcy lub jego podwykonawcy w celu omówienia zagadnień z zakresu bezpieczeństwa i organizacji pracy. Ze spotkania nadzorujący usługę sporządza notatkę.
2. Na wniosek nadzorującego usługę w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1 udział bierze przedstawiciel komórki BHP.
3. Wszelkie zmiany mające wpływ na warunki i bezpieczeństwo pracy muszą być poprzedzone spotkaniem, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca przekazuje nadzorującemu usługę wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do Zasad współpracy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania z treścią udostępnionego przez Zakład wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego wszystkich pracowników własnych oraz podwykonawcy. Zapoznanie z treścią wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, każda osoba zobowiązana jest potwierdzić wpisem na liście zawartej w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
6. Każdy pracownik wykonawcy lub jego podwykonawcy powinien mieć aktualne szkolenie w dziedzinie bhp. Za należyte przeszkolenie pracowników wykonawcy i jego podwykonawcy w dziedzinie bhp, a także za praktyczne przestrzeganie przez nich przepisów i zasad bhp oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej, odpowiada wykonawca.
7. Każdy pracownik wykonawcy lub jego podwykonawcy przebywający na terenie Zakładu powinien mieć na sobie ubranie robocze lub ochronne wyróżniające go od stałych pracowników Zakładu.
8. Praca może być wykonywana wyłącznie przez pracowników wyposażonych w odpowiednią odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej, przewidziane na danym stanowisku pracy.

Rozdział 5 - Realizacja przedmiotu umowy

§ 5.

1. Wykonawca realizujący usługi na rzecz Zakładu jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zasad, norm bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także udostępnionych mu w tym zakresie przepisów wewnętrznych Zakładu.
2. Prace należy prowadzić w sposób bezpieczny dla ludzi i nienarażający mienia Zakładu na szkodę.

3. Wykonawca zapewnia w miejscu wykonywania prac osobę odpowiedzialną za udział w czynnościach kontrolnych przeprowadzanych przez Zakład w zakresie zachowania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego podczas wykonywanych prac.
4. Podczas prowadzenia prac wykonawca zobowiązany jest uwzględnić działalność innych wykonawców i Zakładu.
5. Przedstawiciel komórki BHP i nadzorujący usługę są uprawnieni do przeprowadzania kontroli z zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w miejscu realizacji przedmiotu umowy oraz do sporządzania zapisów z czynności kontrolnych w formie protokołu, bez uprzedniego informowania wykonawcy o dacie, celu i zakresie kontroli.
6. Wykonawca lub jego podwykonawca, na żądanie kontrolującego, ma obowiązek udostępnić wszelkie wymagane przez przepisy prawa instrukcje oraz inne dokumenty dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej realizowanego przedmiotu umowy.
7. W przypadku gdy pracownik wykonawcy lub jego podwykonawcy swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego albo innych osób nadzorujący usługę, inspektor nadzoru, koordynator oraz przedstawiciel komórki BHP jest uprawniony do niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika.
8. Odsunięcie od pracy odbywa się w formie ustnego polecenia.
9. W przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez wykonawcę lub jego podwykonawcę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także udostępnionych mu w tym zakresie przepisów wewnętrznych Zakładu, nadzorujący usługę, inspektor nadzoru, koordynator oraz przedstawiciel komórki BHP Zakładu ma prawo wstrzymać czynności wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub też wstrzymać część lub całość prac zleconych przez Zakład.
10. Wstrzymanie prac wymaga formy pisemnej i zawiera przyczynę oraz uzasadnienie wstrzymania prac.
11. Wstrzymanie prac w formie ustnego polecenia może nastąpić przez nadzorującego usługę, inspektora nadzoru, koordynatora lub przedstawiciela komórki BHP w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia osób.
12. Nadzorujący usługę informuje wykonawcę o odsunięciu od pracy pracownika wykonawcy lub jego podwykonawcy, a także o wstrzymaniu prac.
13. Odsunięcie od pracy oraz wstrzymanie prac pozostaje bez wpływu na ustalone umową warunki i terminy jej realizacji.

Rozdział 6 - Obowiązki wykonawcy i jego podwykonawcy

§ 6.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zatrudnionych przez siebie jak i przez podwykonawcę pracowników i zobowiązany jest do umieszczenia w zawieranych z podwykonawcami umowach na usługi wykonywane na rzecz Zakładu wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej określonych w Zasadach współpracy.
2. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy pracujący na rzecz wykonawcy są zobowiązani do stosowania powszechnie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej, a także udostępnionych mu w tym zakresie przepisów wewnętrznych Zakładu.

3. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy pracujący na rzecz wykonawcy realizujący przedmiot umowy, są zobowiązani do posługiwania się maszynami, urządzeniami oraz narzędziami sprawnymi technicznie, posiadającymi wymagane certyfikaty, przeglądy oraz środkami ochrony indywidualnej, które posiadają wymagane certyfikaty, przeglądy, oznakowanie i zabezpieczenia zgodne z obowiązującymi przepisami tj.:
 - 1) są użytkowane zgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) ich stan techniczny gwarantuje bezpieczeństwo prowadzonych prac;
 - 3) środki ochrony indywidualnej są odpowiednie dla danego miejsca i rodzaju wykonywanej pracy z ważnym terminem przydatności do użycia.
4. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy wykonawcy i jego podwykonawcy zobowiązani są posiadać ważne badania lekarskie bez przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, instruktaże, szkolenia bhp i ochrony ppoż., uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy na terenie Zakładu.
5. Wykonawca oraz jego podwykonawca zobowiązany jest posiadać spis substancji i mieszanin stwarzających zagrożenie, stosowanych w celu realizacji przedmiotu umowy oraz ich aktualne karty charakterystyki w języku polskim.
6. W przypadku gdy jednocześnie w tym samym miejscu na terenie Zakładu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, w tym wykonawców i ich podwykonawców, pracodawcy ci mają obowiązek:
 - 1) współpracować ze sobą;
 - 2) porozumieć się i wyznaczyć w formie pisemnej, koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich osób wykonujących pracę w tym samym miejscu;
 - 3) ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia osób wykonujących pracę;
 - 4) informować siebie nawzajem oraz osoby wykonujące pracę lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.
7. Regulacje zawarte w ust. 6 stosuje się również do osób fizycznych prowadzących na własny rachunek działalność gospodarczą.
8. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 nie zwalnia poszczególnych wykonawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy ich pracownikom i pracownikom Zakładu.
9. W Centrali koordynatora wyznacza, w porozumieniu z wykonawcami dyrektor komórki organizacyjnej nadzorującej realizację umowy, a w oddziale – zastępca dyrektora ds. administracyjno-technicznych.
10. W przypadku gdy jednocześnie w tym samym miejscu na terenie Zakładu wykonują pracę pracownicy wykonawców i ich podwykonawców nadzorowani przez różne komórki organizacyjne Centrali, koordynatora wyznacza, w porozumieniu z wykonawcami Dyrektor Departamentu Administracyjnego.
11. Nadzorujący usługę informuje z odpowiednim wyprzedzeniem osoby wymienione w ust. 9 i 10 o planowanym miejscu i terminie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
12. Funkcji koordynatora nie może pełnić pracownik komórki BHP.

13. Zaleca się, aby funkcję koordynatora pełniła osoba świadcząca pracę w miejscu realizacji przedmiotu umowy.
14. Wzór porozumienia, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 stanowi załącznik nr 1 do Zasad współpracy.
15. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego powiadamiania Zakładu o wszelkich stwierdzonych zagrożeniach dla zdrowia i życia osób zatrudnionych do wykonywania zleconych przez Zakład prac, a także, gdy niebezpieczeństwo takie grozi innym osobom.

Rozdział 7 - Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń

§ 7.

Wykonawca oraz jego podwykonawca zobowiązany jest do odgrodzenia i oznakowania miejsc wykonywania prac oraz występujących zagrożeń zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 8 - Prace szczególnie niebezpieczne

§ 8.

Prace szczególnie niebezpieczne należy organizować zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w oparciu o zapisy zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 r. Nr 169, poz. 1650, 2007 r. Nr 49, poz. 330, 2008 r. Nr 108, poz. 690, 2011 r. Nr 173, poz. 1034 oraz z 2021 r. poz. 2088).

Podrozdział 1 - Prace na wysokości

§ 9.

1. Prace na wysokości na terenie Zakładu należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa podczas wykonywania prac na wysokości.
2. Prace na dachach należy wykonywać wyłącznie po wykonaniu niżej wymienionych działań:
 - 1) oceny stanu technicznego dachu pod względem wytrzymałości poszycia i możliwości bezpiecznego prowadzenia prac;
 - 2) oznakowania w sposób trwały i widoczny miejsc niebezpiecznych, np.: świetliki, miejsca o zmniejszonej wytrzymałości itp.;
 - 3) sporządzenia oceny ryzyka dla wszystkich czynności wykonywanych w miejscu prowadzenia prac, uwzględniającej zagrożenie upadkiem;
 - 4) przedstawienia, opracowanego na podstawie oceny ryzyka, zatwierdzonego planu prowadzenia prac obejmującego: bezpośredni nadzór nad tymi pracami, instruktaż przy poszczególnych czynnościach, imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań oraz stosowanie sprawnego i certyfikowanego sprzętu zabezpieczającego przed upadkiem z wysokości;
 - 5) zapoznania z oceną ryzyka wszystkich pracowników za pisemnym potwierdzeniem;
 - 6) wygrodzenia i oznakowania terenu wokół wykonywanych prac w celu ograniczenia dostępu;
 - 7) wyznaczenia i oznakowania „stref zrzutu” z dachu, jeśli istnieje taka konieczność.
3. Działania, o których mowa w ust. 2 realizuje wykonawca lub jego podwykonawca.

4. Wszyscy pracownicy wykonujący pracę na wysokości, w tym osoby nadzorujące prace, powinni używać certyfikowanego sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości.
5. Transport lub przenoszenie pracowników na wysokość może odbywać się wyłącznie przy zastosowaniu urządzeń do tego celu przeznaczonych i spełniających wymagania określone w obowiązujących przepisach.

Podrozdział 2 - Prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych

§ 10.

Prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych mogą być wykonywane wyłącznie przez uprawnionych do tego pracowników, zgodnie z instrukcjami obowiązującymi przy tego rodzaju pracach, z uwzględnieniem wymagań rozporządzenia Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1210).

Rozdział 9 - Prace niebezpieczne pod względem pożarowym

§ 11.

1. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym mogą być wykonywane wyłącznie zgodnie z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, obowiązującą na terenie obiektu, w którym wykonywane są prace.
2. Rozpoczęcie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu przez wykonawcę lub jego podwykonawcę pisemnego zezwolenia na ich przeprowadzenie, zgodnie z trybem określonym w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

Rozdział 10 - Postępowanie w sytuacji wypadku, zdarzenia potencjalnie wypadkowego lub awarii

§ 12.

1. Każdy wypadek, któremu uległ pracownik wykonawcy lub jego podwykonawcy należy niezwłocznie zgłosić nadzorującemu usługę oraz do przedstawiciela komórki BHP.
2. Ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, który miał miejsce na terenie Zakładu, dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego, w obecności przedstawiciela Zakładu, zgodnie z trybem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. 2009 Nr 105, poz. 870).
3. Zakład, w przypadku wystąpienia na terenie Zakładu wypadku pracownika wykonawcy lub jego podwykonawcy, jest zobowiązany:
 - 1) zapewnić udzielanie pierwszej pomocy;
 - 2) zabezpieczyć miejsce wypadku w sposób określony w § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. 2009 Nr 105, poz. 870);
 - 3) zawiadomić niezwłocznie o wypadku pracodawcę poszkodowanego;
 - 4) udostępnić miejsce wypadku i niezbędne materiały oraz udzielić informacji i wszechstronnej pomocy zespołowi powypadkowemu ustalającemu okoliczności i przyczyny wypadku.
4. Wykonawca oraz jego podwykonawcy obowiązani są podjąć środki zaradcze w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji prac wypadku, awarii lub innego zdarzenia mogącego mieć wpływ na

bezpieczeństwo osób przez nich zatrudnionych do wykonywania prac, osób postronnych lub mienia Zakładu.

5. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 4, wykonawca i jego podwykonawca zobowiązany jest przerwać pracę, zabezpieczyć miejsce wykonywania prac oraz poinformować o tym fakcie nadzorującego usługę oraz przedstawiciela komórki BHP.
6. Zgłoszenie, o którym mowa powyżej, nie zwalnia wykonawcy i jego podwykonawcy od przeprowadzenia postępowania powypadkowego, określonego w odpowiednich przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
7. Każdej osobie, która uległa wypadkowi należy udzielić pierwszej pomocy, w szczególności poprzez:
 - 1) użycie apteczek pierwszej pomocy – bez ograniczeń, fakt skorzystania z jej zawartości należy zgłosić do nadzorującego usługę i przedstawiciela komórki BHP;
 - 2) pomoc medyczną – wezwać karetkę pogotowia: tel. 112 lub 999.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom własnym oraz podwykonawcy sprawnie funkcjonujący system pierwszej pomocy w razie wypadku oraz środki do udzielania pierwszej pomocy, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
9. Zdarzenia potencjalnie wypadkowe mające wpływ na bezpieczeństwo pracowników Zakładu tj. niebezpieczne zdarzenia, związane z wykonywaną pracą, podczas którego nie dochodzi do urazów lub pogorszenia stanu zdrowia, należy niezwłocznie zgłosić do nadzorującego usługę oraz do komórki BHP.

Załącznik nr 1 do Zasad współpracy z wykonawcami i podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

POROZUMIENIE

zawarte w dniu r. w

**dotyczące pracodawców, których pracownicy wykonują pracę w
w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy.**

Na podstawie art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współdziałaniu pomiędzy następującymi pracodawcami:

1.
(Nazwa i adres firmy)
reprezentowaną przez
2.
(Nazwa i adres firmy)
reprezentowaną przez
3.
(Nazwa i adres firmy)
reprezentowaną przez
4.
(Nazwa i adres firmy)
reprezentowaną przez

§ 1.

Pracodawcy zgodnie oświadczają, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj.:
....., zwanym dalej „miejscem pracy”.

§ 2.

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w miejscu, o którym mowa w § 1.

§ 3.

Pracodawcy na koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wyznaczają:
..... tel.

§ 4.

Koordynator ma prawo:

- 1) kontroli wszystkich pracowników w miejscu pracy;
- 2) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej;

- 3) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem natychmiastowego usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz innych uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
- 6) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
- 7) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§ 5.

Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w § 3, nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

§ 6.

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania, w tym uwzględniając sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników:

- 1) przed nawiązaniem współpracy oraz okresowo, według szczegółowych ustaleń strony będą organizować spotkania upoważnionych przedstawicieli wymienionych pracodawców w celu omówienia zagadnień dot. zagrożeń wypadkowych oraz stanu bezpieczeństwa pracy;
- 2) podstawą dopuszczenia pracowników do pracy w miejscu, o którym mowa w § 1, jest:
 - a) posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich,
 - b) uprzednie odbycie wymaganych szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) posiadanie wymaganych dla zakresu prowadzonych prac środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego,
 - d) zapoznanie z procedurami i instrukcjami BHP oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w Zakładzie,
 - e) zapoznanie pracowników z zakresem występujących zagrożeń wypadkowych oraz ryzykiem zawodowym związanym z zakresem wykonywanych prac,
 - f) posiadanie przez pracowników stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac;
- 3) w razie zaistnienia wypadku przy pracy ustaleń okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela służby bhp Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 7.

Pracodawcy zobowiązują się informować siebie nawzajem oraz swoich pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.

§ 8.

Porozumienie zostało sporządzone w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

1.
2.
3.
4.

(czytelne podpisy pracodawców lub osób upoważnionych do składania oświadczeń w ich imieniu)

....., dnia

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH DLA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA

Na podstawie art. 207¹ i art. 208 § 3 Kodeksu pracy (Dz. U. 2020 r. poz. 1320, oraz z 2021 r. poz. 1162) oraz § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2004 Nr 180, poz. 1860, 2005 r. Nr 116, poz. 972, 2007 r. Nr 196, poz. 1420 oraz z 2019 r. poz. 1099).

I. Informacje ogólne

Dotyczy umowy nr: miejsce wykonywania prac:

.....

Rodzaj/Zakres prac (przedmiot umowy):

.....

.....

.....

Wykonawca:

Podwykonawca (jeżeli występuje):

II. Zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia mogące wystąpić na terenie Zakładu, w miejscu wykonywania prac objętych umową

[Wypełnia zamawiający.

Przykładowe zagrożenia:

- 1) upadek na tym samym poziomie (podać źródło zagrożenia),
- 2) upadek z wysokości (podać źródło zagrożenia),
- 3) upadek na niższy poziom (podać źródło zagrożenia),
- 4) uderzenie o nieruchome przedmioty (wymienić jakie),
- 5) uderzenie przez przedmioty (w tym narzędzia) będące w ruchu (wymienić jakie),
- 6) uderzenie, przygniecenie przez spadające przedmioty (wymienić jakie),
- 7) urazy spowodowane obsługą urządzeń i sprzętu (wymienić jakie),
- 8) kontakt z ostrymi elementami (wymienić jakie),
- 9) kontakt z gorącymi powierzchniami, płynami, przedmiotami (wymienić jakie),
- 10) porażenie prądem elektrycznym (podać źródło zagrożenia),
- 11) pożar / wybuch (podać źródło zagrożenia),
- 12) wypadek komunikacyjny (podać źródło zagrożenia),

- 13) potrącenie, przygniecenie (podać źródło zagrożenia),
- 14) zapylenie (wymienić jakie),
- 15) hałas (podać źródło zagrożenia),
- 16) wibracje (podać źródło zagrożenia),
- 17) substancje lub mieszaniny niebezpieczne (wymienić jakie),
- 18) czynniki biologiczne (wymienić jakie),
- 19) mikroklimat (podać źródło zagrożenia).]

III. Zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia mogące wystąpić podczas wykonywania prac objętych umową

[Wypełnia Wykonawca.

Przykładowe zagrożenia:

- 1) upadek na tym samym poziomie (podać źródło zagrożenia),
- 2) upadek z wysokości (podać źródło zagrożenia),
- 3) upadek na niższy poziom (podać źródło zagrożenia),
- 4) uderzenie o nieruchome przedmioty (wymienić jakie),
- 5) uderzenie przez przedmioty (w tym narzędzia) będące w ruchu (wymienić jakie),
- 6) uderzenie, przygniecenie przez spadające przedmioty (wymienić jakie),
- 7) urazy spowodowane obsługą urządzeń i sprzętu (wymienić jakie),
- 8) kontakt z ostrymi elementami (wymienić jakie),
- 9) kontakt z gorącymi powierzchniami, płynami, przedmiotami (wymienić jakie),
- 10) porażenie prądem elektrycznym (podać źródło zagrożenia),
- 11) pożar / wybuch (podać źródło zagrożenia),
- 12) wypadek komunikacyjny (podać źródło zagrożenia),
- 13) potrącenie, przygniecenie (podać źródło zagrożenia),
- 14) zapylenie (wymienić jakie),
- 15) hałas (podać źródło zagrożenia),
- 16) wibracje (podać źródło zagrożenia),
- 17) substancje lub mieszaniny niebezpieczne (wymienić jakie),
- 18) czynniki biologiczne (wymienić jakie),
- 19) mikroklimat (podać źródło zagrożenia).]

IV. Informacje w zakresie pierwszej pomocy oraz zwalczania pożarów i ewakuacji

1. W Zakładzie wyznaczono pracowników do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
2. Wykazy osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz apteczki pierwszej pomocy

są rozmieszczone w miejscach ogólnodostępnych.

V. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca i zamawiający potwierdzają, że zapoznali się z zagrożeniami określonymi w pkt. II i III oraz są one dla nich zrozumiałe.
2. Wykonawca i zamawiający ustalili zakres działań ochronnych i zapobiegawczych mających na celu bezpieczne i higieniczne wykonywanie prac objętych umową.
3. O zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia omówionych przez przedstawiciela zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest poinformować pracowników własnych i pracowników podwykonawcy, przed rozpoczęciem przez nich pracy oraz uzyskać od nich pisemne potwierdzenie zapoznania się z tymi zagrożeniami.
4. Zamawiający potwierdza przekazanie informacji dotyczących zasad postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników obowiązujących w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis wykonawcy)

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis zamawiającego)

Załącznik nr 3 do Zasad współpracy z wykonawcami i podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca
(imię i nazwisko / nazwa firmy)

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że otrzymałam/em kopię Zasad współpracy z wykonawcami i podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej oraz zapoznałam/łem się z ich postanowieniami. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień Zasad współpracy oraz do zapoznania z ich treścią, przeszkolenia i zobowiązania do stosowania wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych wszystkich pracowników własnych oraz podwykonawców.

Oświadczam ponadto, że wykonawca i moi podwykonawcy oraz osoby przeze mnie i przez moich podwykonawców zatrudnione (niezależnie od podstawy i formy prawnej ich zatrudnienia) do wykonania usług na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych:

- posiadają aktualne szkolenie bhp wymagane przy wykonywaniu powierzonych im zadań/prac;
- posiadają kwalifikacje zawodowe wymagane przy wykonywaniu powierzonych im zadań/prac;
- posiadają aktualne badania lekarskie, bez przeciwwskazań do wykonywania powierzonych im zadań/prac;
- posiadają wymagane dla zakresu prowadzonych zadań/prac środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze;
- zostały zapoznane z instrukcjami bhp, ryzykiem zawodowym występującym na stanowisku pracy oraz zagrożeniami występującymi w związku z realizacją powierzonych im zadań/prac;
- zostały zapoznane z wyciągiem Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej na terenie obiektu, w którym wykonywane są prace.

.....
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....
Podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 6 do Umowy - Wymagania w zakresie bhp i ochrony przeciwpożarowej oraz wykaz wewnętrznych aktów prawnych zamawiającego, związanych z realizacją przedmiotu Umowy, obowiązujące wykonawcę.

1. Wymagania w zakresie bhp i ochrony przeciwpożarowej, obowiązujące wykonawcę, określone zostały w „Zasadach współpracy z wykonawcami i podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.” oraz przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności:
 - 1) ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1465),
 - 2) ustawie z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1816),
 - 3) rozporządzeniu Ministra Zdrowia dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy związanej z występowaniem w miejscu pracy czynników chemicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1488),
 - 4) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.),
 - 5) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz.U. z 2009 r. Nr 105, poz. 870),
 - 6) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych oraz innych pracach związanych z wysiłkiem fizycznym (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1139),
 - 7) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 822),
2. Wykaz wewnętrznych aktów prawnych zamawiającego w zakresie bhp i ochrony przeciwpożarowej, związanych z realizacją przedmiotu umowy, obowiązujących wykonawcę:
 - 1) „Zasady współpracy z wykonawcami i podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej”, stanowiące załącznik nr 2 do Zasad funkcjonowania bezpieczeństwa i higieny pracy w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych wprowadzonych zarządzeniem Nr 16 Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z dnia 3 marca 2022 r. w sprawie wprowadzenia Zasad funkcjonowania bezpieczeństwa i higieny pracy w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, zmienionych zarządzeniem Nr 46 Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z dnia 24 maja 2022 r. oraz zarządzeniem Nr 9 Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z dnia 13 marca 2023 r. [**Uwaga:** „Zasady współpracy z wykonawcami i podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej”, wchodzące w skład zarządzenia, stanowią załącznik do Umowy],
 - 2) zarządzenie Nr 14 Dyrektora Oddziału w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynku Inspektoratu ZUS w Lesznie” [**Uwaga:** wykonawca, po zawarciu umowy, otrzyma od zamawiającego wyciąg z instrukcji, o której mowa],
 - 3) zarządzenie Nr 11 Dyrektora Oddziału w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 3 listopada 2023 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynku Inspektoratu ZUS w Kościanie” [**Uwaga:** wykonawca, po zawarciu umowy, otrzyma od zamawiającego wyciąg z instrukcji, o której mowa],

- 4) zarządzenie Nr 5 Dyrektora Oddziału w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 4 lipca 2023 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynku Inspektoratu ZUS w Wolsztynie” [Uwaga: wykonawca, po zawarciu umowy, otrzyma od zamawiającego wyciąg z instrukcji, o której mowa],
 - 5) zarządzenie Nr 2 Dyrektora Oddziału w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 24 lutego 2023 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynku Biura Terenowego ZUS w Gostyniu” [Uwaga: wykonawca, po zawarciu umowy, otrzyma od zamawiającego wyciąg z instrukcji, o której mowa],
 - 6) zarządzenie Nr 1 Dyrektora Oddziału w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 3 stycznia 2022 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynku Biura Terenowego ZUS w Pleszewie” [Uwaga: wykonawca, po zawarciu umowy, otrzyma od zamawiającego wyciąg z instrukcji, o której mowa],
 - 7) „Instrukcja udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej” [uwaga: wykonawca, po zawarciu umowy, otrzyma od zamawiającego wyciąg z instrukcji, o której mowa],
3. Wykaz innych, niż określone w pkt 2, wewnętrznych aktów prawnych zamawiającego, związanych z realizacją przedmiotu umowy, obowiązujących wykonawcę i podwykonawców:
- 1) zarządzenie Nr 10 Dyrektora Oddziału w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji użytkowania obiektu Oddziału ZUS w Ostrowie Wielkopolskim Inspektorat w Lesznie Al. Krasińskiego 36” [Uwaga: wykonawca, po zawarciu umowy, otrzyma od zamawiającego instrukcję, o której mowa],
 - 2) zarządzenie Nr 14 Dyrektora Oddziału w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji użytkowania obiektu Oddziału ZUS w Ostrowie Wielkopolskim Inspektorat w Kościanie ul. Kaźmierczaka 31” [Uwaga: wykonawca, po zawarciu umowy, otrzyma od zamawiającego instrukcję, o której mowa],
 - 3) zarządzenie Nr 10 Dyrektora Oddziału w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji użytkowania obiektu Oddziału ZUS w Ostrowie Wielkopolskim Inspektorat w Wolsztynie ul. Poznańska 1” [Uwaga: wykonawca, po zawarciu umowy, otrzyma od zamawiającego instrukcję, o której mowa],
 - 4) zarządzenie Nr 14 Dyrektora Oddziału w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji użytkowania obiektu Oddziału ZUS w Ostrowie Wielkopolskim Biuro Terenowe w Gostyniu ul. Nowe Wrota 10” [Uwaga: wykonawca, po zawarciu umowy, otrzyma od zamawiającego instrukcję, o której mowa],
 - 5) zarządzenie Nr 12 Dyrektora Oddziału w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji użytkowania obiektu Oddziału ZUS w Ostrowie Wielkopolskim Biuro Terenowe w Pleszewie ul. Ogrodowa 3a” [Uwaga: wykonawca, po zawarciu umowy, otrzyma od zamawiającego instrukcję, o której mowa].

Uwaga: zamawiający przekaże wykonawcy wyciągi z w/w instrukcji

Załącznik nr 7 do Umowy - Klauzula informacyjna.

1. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej: „RODO”, zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
2. Pani/Pana dane osobowe jako:
 - 1) osoby reprezentującej wykonawcę (imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej, podpis, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania),
 - 2) osoby będącej członkiem personelu wykonawcy (imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej, podpis, informację o posiadanych uprawnieniach i kwalifikacjach)zostały nam przekazane przez:
3. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny), a także w związku z bieżącą realizacją Umowy nr, której przedmiotem jest wykonywanie okresowych przeglądów i konserwacji oraz napraw urządzeń kotłowni, instalacji gazowej oraz instalacji wykrywania gazów szkodliwych, zainstalowanych w obiektach terenowych jednostek organizacyjnych ZUS oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
4. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją Umowy nr, której przedmiotem jest wykonywanie okresowych przeglądów i konserwacji oraz napraw urządzeń kotłowni, instalacji gazowej oraz instalacji wykrywania gazów szkodliwych, zainstalowanych w obiektach terenowych jednostek organizacyjnych ZUS oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z wykonaniem Umowy którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad zamawiającym zażądają udostępnienia Umowy wraz z załącznikami i którym zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej Umowy na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji Umowy lub upływu okresu gwarancji i rękojmi, co jest związane z czasem w jakim Umowa podlega wykonaniu oraz obowiązkowi jej archiwizacji.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

9. Posiada Pani/Pan:
- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
[**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień Umowy w zakresie z nią niezgodnym oraz jej załączników];
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
[**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego],
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:
- 1) listownie na adres:
Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
ul. Szamocka 3, 5
01-748 Warszawa,
 - 2) przez pocztę elektroniczną na adres: ODO@zus.pl ,
 - 3) za pośrednictwem PUE ZUS.

Załącznik nr 9 do Umowy - Oświadczenie.

.....

Nazwa Wykonawcy

.....

adres

.....

NIP, REGON

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przekazałem członkom mojego personelu klauzulę informacyjną Zamawiającego stanowiącą załącznik nr 7 do Umowy nr

.....

Data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

**Załącznik nr 10 do Umowy – Kwartalny protokół wykonania czynności serwisowych/
przeglądu okresowego.**

Kwartalny protokół wykonania czynności serwisowych/ przeglądu okresowego*

za okres od do

L.p.	Data i czas zgłoszenia awarii / usterki	Czas reakcji	Data wykonania czynności serwisowej / przeglądu okresowego	Rodzaj czynności serwisowej / przeglądu okresowego	Uwagi

.....

data / podpis wykonawcy

Protokoły z wykonania czynności serwisowych/ przeglądu okresowego*, których dotyczy niniejszy Kwartalny protokół (...) znajdują się w Departamencie Administracyjnym ZUS/ komórce ADG**.

**Stwierdza się, że czynności serwisu pogwarancyjnego za wyżej wymieniony okres zostały
wykonane zgodnie / niezgodnie** z zapisami umowy**

Uwagi.....

.....

.....

data / podpis zamawiającego

** w zależności od lokalizacji*

*** niepotrzebne skreślić*