



Polskie Porty Lotnicze
Polish Airports

**ZAPYTANIE OFERTOWE
(OTWARTE)**

NA

Dostawę oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących wykorzystywanych na lotnisku Warszawa- Radom

NUMER POSTĘPOWANIA: 260/ZO/N/TLLZ/24

Zamawiający:
Polskie PORTY LOTNICZE S.A.
ul. Żwirki i Wigury 1
00-906 Warszawa

Adres do korespondencji:
ul. Komitetu Obrony Robotników 49
02-146 Warszawa

Warszawa, listopad 2024 rok

1. ZAMAWIAJĄCY

Polskie Porty Lotnicze S.A.
ul. Żwirki i Wigury 1
00-906 Warszawa zwane dalej „Zamawiającym” lub „PPL”

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących wykorzystywanych na lotnisku Warszawa- Radom., dalej „Przedmiot Zamówienia”, .

Szczegółowy opis oraz warunki realizacji zamówienia zawarte są w:

- a) Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
- b) Projekcie Zamówienia – stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

3. UWAGI OGÓLNE

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest na zasadach przewidzianych w obowiązujących w Spółce Polskie Porty Lotnicze S.A. przepisach wewnętrznych i nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 3.2. Oferta wraz z załącznikami oraz wszelkie oświadczenia i zawiadomienia będą składane przez Zamawiającego i Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Zakupowej Smart PZP, na warunkach opisanych w dokumentacji zapytania.

4. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Lotnisko Warszawa - Radom z siedzibą w Radomiu przy ul. Lubelskiej 158, 26-603 Radom.
- 4.2. Termin realizacji: w terminach i na warunkach określonych w projekcie zamówienia.

5. WARUNKI DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW

- 5.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, na każdym etapie składania ofert na całość zamówienia, samodzielnie lub Wykonawcy mogą występować wspólnie, Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia Umowy/Zamówienia, pełnomocnictwo Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 5.2. **Wykonawca powinien posiadać uprawnienia** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz **powinien nie podlegać wykluczeniu** z postępowania, w celu potwierdzenia tego warunku składa oświadczenia zawarte w Formularzu Ofertowym.
- 5.3. **Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami** zdolnymi do wykonywania zamówienia, w celu potwierdzenia tego warunku składa oświadczenia zawarte w Formularzu Ofertowym.
- 5.4. **Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej realizację przedmiotu zamówienia, w celu potwierdzenia tego warunku składa oświadczenia zawarte w Formularzu Ofertowym.
- 5.5. Jeśli o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie warunek o nie podleganiu wykluczeniu musi spełniać każdy z Wykonawców.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1. Oferta winna być kompletna, sporządzona w sposób przejrzysty, zawierać wymagane dla zamówienia oświadczenia i dokumenty, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu. Brak wymaganych oświadczeń lub dokumentów, bądź złożenie ich w niewłaściwej formie, może być powodem odrzucenia oferty.
- 6.2. Zamawiający dopuszcza składanie dokumentów i oświadczeń w formie dokumentowej (w postaci podpisanych skanów) lub w formie elektronicznej tj. opatrzonych podpisem elektronicznym.

- 6.3. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim. W przypadku, gdy dokumenty zostały porządzone w innym języku, należy przedstawić je wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.4. Formularz Ofertowy oraz wszystkie załączniki winny być wypełnione ściśle wg wzorów zawartych w dokumentacji.
- 6.5. Wskazane jest ponumerowanie każdej strony oferty kolejnymi numerami.
- 6.6. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.8. Informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę handlową i nie zostaną udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 6.9. **Oferta powinna zawierać:**
 - a) **wypełniony Formularz Ofertowy**, którego wzór stanowi załącznik do zapytania;
 - b) **jeżeli dotyczy - Pełnomocnictwo** do podpisania oferty (gdy uprawnienie do podpisu oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów);

7. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ WPROWADZANIE ZMIAN

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się poprzez Platformę Zakupową Smart PZP o wyjaśnienie zapisów zapytania. Zamawiający udzieli odpowiedzi w najkrótszym możliwym terminie, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż **2 dni robocze przed terminem złożenia ofert**. Pisemna odpowiedź zostanie udostępniona (opublikowana) poprzez Platformę Zakupową wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści zapytania. Dokonane w ten sposób zmiany przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i są one dla nich wiążące.
- 7.3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień, albo uzupełnień dotyczących zapytania, kiedy zmiany treści mają istotny wpływ na treść składanych ofert
- 7.4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadamia wszystkich Wykonawców.

8. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć poprzez Platformę Zakupową nie później niż do dnia **14/11/24, do godz. 12:00**
Termin zadawania pytań upływa w dniu **12/11/24, do godz. 12:00**

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Okres związania ofertą ustala się na **60 dni**.
- 9.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert lub terminu złożenia oferty ostatecznej (w przypadku dogrywki lub aukcji).
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY I ROZLICZENIE

- 10.1. Cena oferty to cena netto wyrażona złotych polskich (PLN), wpisana w Formularzu Ofertowym.
- 10.2. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty Wykonawcy (bez podatku), związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 10.4. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym, związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą prowadzone na zasadach opisanych w projekcie Umowy/Zamówienia.
- 10.5. Podatek od towarów i usług VAT będzie naliczany przez Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi w dniu wystawienia faktury.

11. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie stosował kryterium przedstawionym poniżej:

C- Cena oferty (netto zł) – waga kryterium – 100 %

W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

$$C\text{- ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena wynikająca z ofert}}{\text{cena badanej/oceniaanej oferty}} \times 100$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwięcej punktów.

12. OTWARCIE OFERT

- 12.1. Otwarcie ofert jest niejawne
- 12.2. Zamawiający nie przewiduje udziału Wykonawców przy otwarciu ofert.
- 12.3. Zamawiający dokona otwarcia ofert niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

13. OCENA OFERT (DWA ETAPY)

Zamawiający dokona oceny ofert dwuetapowo, ocena ma charakter poufny i nie będzie udostępniana publicznie.

13.1. I ETAP – BADANIE OFERT W ZAKRESIE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ FORMALNO-PRAWNYCH, RACHUNKOWYCH I KOMPLETNOŚCI OFERT

- 1) Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w zapytaniu, dokonana będzie według zasad „spełnia”, „nie spełni” na podstawie złożonych dokumentów.
- 2) W toku badania oferty, w wyznaczonym przez siebie terminie Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Niespełnienie wymagań formalnych powoduje odrzucenie oferty i nie będzie ona rozpatrywana w dalszym etapie postępowania.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) Jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu,
 - b) Zawiera rażąco niską cenę wykonania przedmiotu zamówienia,
 - c) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - d) Zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny,

e) Jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

13.2. **II ETAP – DOGRYWKI/AUKCJE**

- 1) Zamawiający przewiduje dogrywki wyłącznie dla Wykonawców, którzy w terminie składania ofert złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 2) Dogrywki zostaną przeprowadzone w formie aukcji elektronicznej poprzez Platformę Zakupową Smart PZP.
- 3) Zamawiający wyśle zaproszenie do udziału w aukcji, na adres e-mail Wykonawcy, podany podczas rejestracji na Platformie Zakupowej Smart PZP.
- 4) Przy ocenie ofert złożonych w ramach dogrywek Zamawiający będzie kierował się analogicznym kryterium jakie zostało zastosowane w pierwszym etapie, ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 5) Warunki w szczególności Cena oferty dogrywkowej przedstawiona na Formularzu Ofertowym nie może być wyższa od ceny złożonej na Formularzu Ofertowym w terminie składania ofert oraz od cen oferowanych we wcześniej zakończonej dogrywce
- 6) Po zakończeniu aukcji, Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego zobowiązany jest przesłać Formularz Ofertowy Dogrywa.
- 7) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty ponieważ zostały złożone oferty o takiej samej wartości na podstawie kryteriów oceny ofert, wówczas wezwie Wykonawców, do złożenia ofert dodatkowych.

14. **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w zapytaniu oraz została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryterium oceny ofert.
- 14.2 Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin, miejsce i sposób podpisania Umowy/Zamówienia.
- 14.3 Zamawiający dopuszcza podpisanie Umowy/Zamówienia podpisem elektronicznym.
- 14.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy/Zamówienia, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 14.5 Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia Umowy/Zamówienia, jeśli pomimo wezwania do zawarcia Umowy/Zamówienia niełoży podpisu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 14.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są przed podpisaniem Umowy/Zamówienia przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - a) określenie celu gospodarczego,
 - b) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) określenie pełnomocnika konsorcjum,
 - d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia Umowy/Zamówienia konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - e) określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem Zamawiającego,
 - f) określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków konsorcjum,
 - g) brak możliwości wprowadzania zmian w Umowie/Zamówieniu bez zgody Zamawiającego.

15. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, bez podania przyczyn, na każdym jego etapie do chwili zawarcia Umowy/Zamówienia.
- 15.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

16. **INFORMACJE DODATKOWE**

- 16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia WADIUM.
- 16.2. Zamawiający **nie wymaga POLISY UBEZPIECZENIOWEJ, nie wymaga ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY/ZAMÓWIENIA.**
- 16.3. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odrzucenia oferty przez Zamawiającego lub unieważnienia postępowania.

- 16.4. Zobowiązuje się Wykonawców do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku z udziałem w prowadzonym postępowaniu oraz do wykorzystania informacji tylko dla celów złożenia oferty. Pozyskane informacje nie mogą być ujawniania w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
- 16.5. Wszystkie załączniki do zapytania stanowią integralną całość dokumentacji postępowania a załączone wzory dokumentów nie mogą być zmieniane/modyfikowane bez zgody Zamawiającego.

Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1	Opis Przedmiotu Zamówienia („OPZ”)
Załącznik nr 2	Projekt Zamówienia (wzór)
Załącznik nr 3	Formularz Ofertowy (wzór)

Opis Przedmiotu Zamówienia („OPZ”)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących wykorzystywanych na lotnisku Warszawa-Radom zgodnie z poniższą Tabelą nr 1 .
Oferowane produkty muszą być nowe, oryginalne.

Tabela nr 1

Model	P/N	Liczba	Rodzaj	Kolor
Xerox C500				
Toner CZARNY	106R03887 (B)	3	Toner	CZARNY
Toner NIEBIESKI	106R03884 (C)	4	Toner	NIEBIESKI
Toner CZERWONY	106R03885 (M)	4	Toner	CZERWONY
Toner ŻÓŁTY	106R03886 (Y)	6	Toner	ŻÓŁTY
Bęben CZARNY	108R01484 (B)	4	Bęben	CZARNY
Bęben NIEBIESKI	108R01481 (C)	4	Bęben	NIEBIESKI
Bęben CZERWONY	108R01482 (M)	4	Bęben	CZERWONY
Bęben ŻÓŁTY	108R01483 (Y)	4	Bęben	ŻÓŁTY
Pojemnik na zużyty toner	108R01416	5	Pojemnik	
Xerox C605				
Toner CZARNY	106R03939 (B)	4	Toner	CZARNY
Toner NIEBIESKI	106R03936 (C)	4	Toner	NIEBIESKI
Toner CZERWONY	106R03937 (M)	4	Toner	CZERWONY
Toner ŻÓŁTY	106R03938 (Y)	4	Toner	ŻÓŁTY
Bęben CZARNY	108R01488 (B)	2	Bęben	CZARNY
Bęben NIEBIESKI	108R01485 (C)	2	Bęben	NIEBIESKI
Bęben CZERWONY	108R01486 (M)	2	Bęben	CZERWONY
Bęben ŻÓŁTY	108R01487 (Y)	2	Bęben	ŻÓŁTY
Pojemnik na zużyty toner	108R01416	3	Pojemnik	
Xerox C7030				
Toner CZARNY	106R03745 - (B)	3	Toner	CZARNY
Toner NIEBIESKI	106R03748 - (C)	6	Toner	NIEBIESKI
Toner CZERWONY	106R03747 - (M)	5	Toner	CZERWONY
Toner ŻÓŁTY	106R03746 - (Y)	5	Toner	ŻÓŁTY
Bęben CMYK	113R00780 (CMYK)	16	Bęben	
Pojemnik na zużyty toner	115R00128	5	Pojemnik	
Ploter Epson 9700				
Tusz CZARNY MAT	T6368	2	Tusz	MATTE BLACK
Tusz ŻÓŁTY	T6364	2	Tusz	ŻÓŁTY
Tusz CZERWONY	T6363	2	Tusz	CZERWONY
Tusz NIEBIESKI	T6362	2	Tusz	NIEBIESKI

numer postępowania: 260/ZO/N/TLLZ/24

Tusz CZARNY FOTO	T6361	2	Tusz	PHOTO BLACK
Pojemnik	C12C890501	6	Pojemnik	
Oki MC883				
Toner CZARNY	45862818 - (B)	3	Toner	CZARNY
Toner ŻÓŁTY	45862814 - (Y)	2	Toner	ŻÓŁTY
Toner CZERWONY	45862815 - (M)	2	Toner	CZERWONY
Toner NIEBIESKI	45862816 - (C)	2	Toner	NIEBIESKI
Bęben CZARNY	44844472 - (B)	2	Bęben	CZARNY
Bęben ŻÓŁTY	44844469 - (Y)	1	Bęben	ŻÓŁTY
Bęben CZERWONY	44844470 - (M)	1	Bęben	CZERWONY
Bęben NIEBIESKI	44844471 - (C)	1	Bęben	NIEBIESKI
Xerox_3615				
Toner	106R02732	2	Toner	
Bęben	113R00773	2	Bęben	
HP 209				
Toner	135X	8	Toner	
PLOTER HP DesignJet T1600dr				
Tusz czarny mat	P2V71A	2	Tusz	MATTE BLACK
Tusz żółty	P2V70A	2	Tusz	ŻÓŁTY
Tusz czerwony	P2V69A	2	Tusz	CZERWONY
Tusz niebieski	P2V68A	2	Tusz	NIEBIESKI
Tusz szary	P2V72A	2	Tusz	GRAY
Tusz czarny foto	P2V73A	2	Tusz	PHOTO BLACK

Projekt Zamówienia (wzór)
(oddzielny plik)

Formularz Ofertowy
(oddzielny plik)