



ZAMÓWIENIE STANDARDOWE – DOSTAWY

W02-PS-ZAKUPOWA-01

ZAMÓWIENIE STANDARDOWE – DOSTAWY

Zamawiający /adres do fakturowania: Polskie Porty Lotnicze S.A. ul. Żwirki i Wigury 1 00-906 Warszawa Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS: 0001025154 NIP: 5250000239 REGON: 000126652	Adres korespondencyjny: Polskie Porty Lotnicze S.A. ul. Komitet Obrony Robotników 49 02-146 Warszawa	Wykonawca: z siedzibą w ul.-...-... NIP: ..., REGON: KRS: ...
Warunki płatności: Płatność przelewem bankowym w terminie ... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury	Polskie Porty Lotnicze S.A. jest podatnikiem podatku VAT NIP: 525-000-02-39	Zamówienie nr PL/21/...../TLLZZ/Z Data:2024 r. 260/ZO/N/TLLZ/24

1. Przedmiotem Zamówienia jest:

- 1.1. Sprzedaż i dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących wykorzystywanych na lotnisku Warszawa- Radom., dalej „Przedmiot Zamówienia”, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zamówienia.
- 1.2. Świadczenie przez Wykonawcę Gwarancji Jakości na Przedmiot Zamówienia.

2. Wykonawca oświadcza, że:

- 2.1. Przedmiot Zamówienia spełnia warunki określone w Zamówieniu.
- 2.2. Przedmiot Zamówienia stanowi własność Wykonawcy, jest nowy i wolny od wad fizycznych oraz prawnych, nie jest obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich, a uprawnienie do ich zbycia nie zostało w jakikolwiek sposób ograniczone.
- 2.3. Brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z Zamówienia.
- 2.4. Przedmiot Zamówienia został dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiada wszelkie wymagane prawem dopuszczenia i certyfikaty, pozwalające na wykorzystywanie Przedmiotu Zamówienia w ramach działalności gospodarczej prowadzonej przez Zamawiającego, zgodnie z naturą i przeznaczeniem Przedmiotu Zamówienia.
- 2.5. Posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, kompetencje i zasoby potrzebne do realizacji Zamówienia, na warunkach z niego wynikających.
- 2.6. Realizacja Zamówienia nie spowoduje naruszenia czyichkolwiek praw, znaków towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych oraz innych praw chronionych.
- 2.7. Przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich w związku z realizacją Zamówienia, dotyczącą w szczególności naruszenia czyichkolwiek praw, znaków towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych oraz innych praw chronionych.
- 2.8. Nie znajduje się w stanie upadłości ani likwidacji, nie zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne wobec niego oraz, że nie istnieją podstawy do złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości, otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego, jego sprawy nie są objęte zarządkiem komisarzycznym lub sądowym, jego działalność nie została zawieszona ani nie toczy się w jego sprawie postępowanie z wymienionych powyżej tytułów prawnych.

3. Wartość Zamówienia oraz warunki płatności:

- 3.1. Całkowita wartość Zamówienia wynosi: netto (słownie: złotych /100), co stanowi wynagrodzenie za należyte wykonanie przez Wykonawcę Przedmiotu Zamówienia na warunkach

- zgodnych z Zamówieniem, w tym z Formularzem Ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zamówienia (dalej „Całkowita Wartość Zamówienia”).
- 3.2. Całkowita Wartość Zamówienia określona w pkt 3.1 powyżej jest ustalona i nie podlega podwyższeniu w toku realizacji Przedmiotu Zamówienia. Obejmuje ona wszelkie koszty związane z realizacją Zamówienia, w tym koszty i wydatki związane z udzieleniem przez Wykonawcę Gwarancji Jakości oraz koszty dostawy i ubezpieczenia transportu Przedmiotu Zamówienia.
- 3.3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 3.1 powyżej, wypłacane zostanie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawiania faktury będzie podpisany przez Strony **Protokół Odbioru**, o którym mowa w pkt 4.3. Zamówienia, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do Zamówienia.
- 3.4. Do wynagrodzenia, o którym mowa powyżej, zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) według obowiązujących przepisów.
- 3.5. Zapłata przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, nastąpi przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie **21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym, terminem dokonania płatności będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 3.6. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania na fakturze numeru Zamówienia.
- 3.7. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją Zamówienia. W formacie PDF będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur oraz noty.
- 3.8. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych (faktury, faktury korygujące) oraz not wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF („e-Dokumenty”) na adres mailowy Zamawiającego: ksiegowowsc@ppl.pl
DW
- 3.9. Przesłanie przez Wykonawcę korespondencji dotyczącej e-Dokumentów na inny adres niż wskazany w pkt 3.8. powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
- 3.10. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur elektronicznych będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
- 3.11. Przesłanie przez Zamawiającego korespondencji dotyczącej e-Dokumentów wysyłanych na inny adres niż wskazany w pkt 3.10. powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Wykonawcy.
- 3.12. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania e-Dokumentów w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności tych e-Dokumentów w terminach wymaganych ustawowo.
- 3.13. e-Dokumenty nie będą przesyłane w formie pisemnej.
- 3.14. Za datę otrzymania e-Dokumentu przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu e-Dokumentu na jego serwer.
- 3.15. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie e-Dokumentów wystawianych przez Wykonawcę na adres wskazany w pkt 3.8. powyżej, Wykonawca zaprzestaje przesyłania e-Dokumentów drogą elektroniczną w terminie 3 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia. Dniami roboczymi są dni kalendarzowe od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 3.16. Cofnięcie zezwolenia może nastąpić w formie elektronicznej i musi być wysłane z adresu e-mail Zamawiającego wskazanego w pkt 3.8. powyżej na adres e-mail Wykonawcy właściwy do otrzymywania korespondencji dotyczącej e-Dokumentów.
- 3.17. Rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze musi występować na tzw. białej liście podatników VAT. W przypadku, gdy rachunek rozliczeniowy nie będzie widniał na białej liście podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę odpowiedniego rachunku. W takim przypadku Wykonawca nie będzie uprawniony do naliczenia ustawowych odsetek za opóźnienie.
- 3.18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zapłaty stosując mechanizm podzielonej płatności (split payment).
- 3.19. Strony oświadczają, że są zarejestrowanymi czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług uprawnionymi do wystawiania i otrzymywania faktur w rozumieniu przepisów prawa podatkowego oraz posiadającymi następujące numery identyfikacji podatkowej:

Zamawiający: 525-000-02-39

Wykonawca:

- 3.20. Zamawiający oświadcza, że jest innym niż mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu postanowień załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu i posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 424 z późn. zm.).

4. Warunki dostawy:

- 4.1. Wykonawca dostarczy Przedmiot Zamówienia na własny koszt i ryzyko, na adres wskazany przez Zamawiającego tj. Lotnisko Warszawa - Radom z siedzibą w Radomiu przy ul. Lubelskiej 158, 26-603 Radom, w dni robocze w godz. 8:00-14:00 .
4
- 4.2. Przedmiot Zamówienia zostanie dostarczony w terminie 4 tygodni od dnia obustronnego podpisania Zamówienia.
- 4.3. Wydanie Przedmiotu Zamówienia przez Wykonawcę i jego odebranie przez Zamawiającego zostanie potwierdzone podpisanym obustronnie bez uwag **Protokołem Odbioru**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Zamówienia. Brak wskazania przez Strony podczas odbioru ewentualnych zastrzeżeń i wad w zakresie Przedmiotu Zamówienia, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za te wady i zastrzeżenia.

5. Warunki gwarancji:

- 5.1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na Przedmiot Zamówienia na okres **12 miesięcy**, licząc od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Zamówienia („**Gwarancja Jakości**”).
- 5.2. Jeżeli gwarancja producenta przewiduje dłuższy okres gwarancji niż określony w Zamówieniu wówczas Gwarancja Wykonawcy udzielona jest na okres wskazany w gwarancji producenta sprzętu. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania dokumentu gwarancyjnego producenta.
- 5.3. Gwarancja Jakości zobowiązuje Wykonawcę do wymiany Przedmiotu Zamówienia lub urządzeń, sprzętu lub materiałów wykorzystanych w ramach Przedmiotu Zamówienia na wolne od wad i nieprawidłowości po uprzedniej weryfikacji zgłoszenia. W przypadku zastrzeżeń Wykonawcy co do zasadności wymiany Przedmiotu zamówienia lub jego elementu, Wykonawca może dokonać diagnozy u Zamawiającego, bez dostępu do danych.
- 5.4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nowy Przedmiot Zamówienia lub jego element o parametrach technicznych nie mniejszych/nie gorszych niż uszkodzony.
- 5.5. Jeżeli w okresie Gwarancji Jakości wystąpi jakakolwiek wada Przedmiotu Zamówienia, w tym wykorzystanych w ramach Przedmiotu Zamówienia urządzeń, sprzętu lub materiałów, Zamawiający będzie zgłaszał je Wykonawcy w formie pisemnej na adres pocztowy wynikający z komparycji Zamówienia lub w formie dokumentowej na adres e-mail: [.....](#). Wykonawca jest obowiązany do przystąpienia do usuwania zgłoszonej wady w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia. Termin usunięcia wady nie może przekroczyć 5 dni roboczych, chyba że Strony na piśmie ustalą inny termin. Demontaż i transport odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany w takim przypadku do odbioru zdemontowanego elementu na własny koszt z siedziby Zamawiającego lub innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- 5.6. Okres Gwarancji Jakości dla Przedmiotu Zamówienia ulegnie automatycznemu przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający wskutek wady, bądź innej nieprawidłowości nie mógł z niego korzystać.
- 5.7. Wykonawca jest zobowiązany pokryć wszelkie należności celne, podatki, koszty ubezpieczenia, koszty transportu związane z korzystaniem przez Zamawiającego z uprawnień z Gwarancji Jakości.
- 5.8. Jeżeli po otrzymaniu pisemnego powiadomienia Wykonawca nie przystąpi w wyznaczonym terminie do usuwania wad lub jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający, niezależnie od uprawnienia do naliczenia z tego tytułu kar umownych, będzie mieć prawo usunąć wady we własnym zakresie i obciążyć Wykonawcę wynikającymi z tego kosztami lub zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy i bez obowiązku uzyskiwania dodatkowego upoważnienia Wykonawcy lub zgody sądu powszechnego.
- 5.9. Gwarancją udzieloną przez Wykonawcę nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi zgodnie z przepisami prawa cywilnego. Pozostały

zakres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi regulują ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

6. Kary umowne:

- 6.1. Zamawiający ma prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych w wysokości 0,5 PLN / % Całkowitej wartości Zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji Przedmiotu Zamówienia ponad termin określony w pkt 4.2 Zamówienia.
- 6.2. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 10 PLN / % Całkowitej wartości Zamówienia, w przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z prawa odstąpienia od Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 6.3. Zamawiający ma prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych w wysokości 0,5 PLN / % Całkowitej Wartości Zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usuwaniu wad i usterek w okresie Gwarancji Jakości lub Rękojmi za wady, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub upływu terminu, o którym mowa w pkt 5.5 Zamówienia.
- 6.4. Łączna wysokość kar umownych przewidzianych Zamówieniem nie przekroczy równowartości 20 % Całkowitej wartości Zamówienia.
- 6.5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy stosownej noty obciążeniowej lub wezwania do zapłaty.
- 6.6. Kary umowne oraz inne należności wobec Wykonawcy mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z Całkowitej wartości Zamówienia należnej Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę.
- 6.7. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokrywa poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody, jak również odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia w przypadkach, dla których w Zamówieniu nie zostały przewidziane kary umowne, na zasadach ogólnych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
- 6.8. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych pozostaje niezależny tak od wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, jak i niezależny od zaistnienia szkody, w tym ewentualnego braku szkody.

7. Odstąpienie od Zamówienia:

- 7.1. Poza przypadkami określonymi w przepisach prawa, Zamawiający może również odstąpić od Zamówienia w razie opóźnienia Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Zamówienia wynoszącego co najmniej 7 dni w stosunku do terminu określonego w pkt. 4.2 Zamówienia. Zamawiający może skorzystać z tego uprawnienia w ciągu 30 dni licząc od upływu terminu określonego zgodnie z pkt. 4.2 Zamówienia bez uprzedniego wzywania Wykonawcy do realizacji Przedmiotu Umowy.
- 7.2. Zamawiający może również odstąpić od Zamówienia w razie gdy Wykonawca wykonał lub wykonuje Przedmiot Zamówienia w sposób nienależyty, gdy Wykonawca naruszył obowiązki wynikające z Zamówienia lub realizuje Przedmiot Zamówienia z nienależytą starannością, jak również gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy. Zamawiający może skorzystać z tego uprawnienia w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny będącej podstawą do odstąpienia od Zamówienia, nie później jednak niż w terminie jednego miesiąca od upływu terminu realizacji Przedmiotu Zamówienia, o którym mowa w pkt 4.2.
- 7.3. W przypadku rażącego lub uporczywego naruszania przez Wykonawcę warunków Zamówienia, w szczególności w zakresie obowiązków Wykonawcy w ramach Gwarancji Jakości lub Rękojmi za wady, Zamawiający może wezwać Wykonawcę pisemnie do zaprzestania naruszania warunków Zamówienia, wyznaczając Wykonawcy w tym celu siedmiodniowy termin, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może od Zamówienia odstąpić. Zamawiający może skorzystać z tego uprawnienia w ciągu 30 dni licząc od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
- 7.4. W razie odstąpienia od Zamówienia, Strony Zamówienia sporządzą w terminie do 7 dni od daty odstąpienia, protokół wykonanych a niezapłaconych Dostaw. Protokół będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Zamówienia, przy czym w razie odstąpienia od Zamówienia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za część Przedmiotu Zamówienia, która zgodnie ze sporządzonym protokołem została przez Zamawiającego odebrana bez zastrzeżeń.



ZAMÓWIENIE STANDARDOWE – DOSTAWY

W02-PS-ZAKUPOWA-01

8 Kontakt:

8.4 Ze strony Zamawiającego:

....., tel.:, e-mail: [.....](#)

8.5 Ze strony Wykonawcy:

....., tel., e-mail: [.....](#)

9 Postanowienia końcowe:

- 10.1. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Zamówienia bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
- 10.2. Jakiegokolwiek zmiany lub uzupełnienia do Zamówienia mogą zostać dokonane przez Strony w formie pisemnego aneksu z wyłączeniem zmian osób i danych teleadresowych, o których mowa w pkt. 9 Zamówienia, które następują po pisemnym poinformowaniu drugiej Strony.
- 10.3. Dniami roboczymi są dni kalendarzowe od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 10.4. Z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z realizacji Zamówienia lub w związku z jego realizacją, będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 10.5. Strony zgodnie oświadczają, że w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia nie dochodzi do powierzenia przetwarzania danych osobowych lub dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych. W przypadku gdyby w toku realizacji Przedmiotu Zamówienia konieczne było powierzenie lub dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, Strony zawrą umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
- 10.6. Wykonawca w związku z udostępnieniem na rzecz Zamawiającego danych osobowych swoich pracowników w celu realizacji Zamówienia, przekaże na rzecz tych pracowników klauzulę obowiązku informacyjnego, której treść jest zawarta w **Załączniku nr 4** do Zamówienia.
- 10.7. Jeżeli postanowienia któregośkolwiek paragrafu, ustępu, części lub akapitu Zamówienia okażą się nieważne, niewiążące lub w jakikolwiek inny sposób niewykonalne, fakt ten pozostanie bez wpływu na ważność pozostałych części, akapitów tegoż paragrafu, jak też i któregośkolwiek z pozostałych postanowień Zamówienia.
- 10.8. W sprawach nieuregulowanych Zamówieniem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
- 10.9. Wszystkie tytuły paragrafów w Zamówieniu mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Zamówienia.
- 10.10. Integralną część Zamówienia stanowią wymienione w Zamówieniu Załączniki. W przypadku rozbieżności pomiędzy Zamówieniem, a Załącznikami do Zamówienia wiążące są postanowienia Zamówienia.
- 10.11. Zamówienie wchodzi w życie w chwili złożenia ostatniego podpisu.
- 10.12. Zamówienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego oraz Wykonawcy.

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy,

Załącznik nr 3 - Wzór Protokołu Odbioru

Załącznik nr 4 - Klauzula obowiązku informacyjnego

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących wykorzystywanych na lotnisku Warszawa-Radom zgodnie z poniższą Tabelą nr 1 . Oferowane produkty muszą być nowe, oryginalne.

Tabela nr 1

Model	P/N	ILOŚĆ	Rodzaj	Kolor
Xerox C500				
Toner CZARNY	106R03887 (B)	3	Toner	CZARNY
Toner NIEBIESKI	106R03884 (C)	4	Toner	NIEBIESKI
Toner CZERWONY	106R03885 (M)	4	Toner	CZERWONY
Toner ŻÓŁTY	106R03886 (Y)	6	Toner	ŻÓŁTY
Bęben CZARNY	108R01484 (B)	4	Bęben	CZARNY
Bęben NIEBIESKI	108R01481 (C)	4	Bęben	NIEBIESKI
Bęben CZERWONY	108R01482 (M)	4	Bęben	CZERWONY
Bęben ŻÓŁTY	108R01483 (Y)	4	Bęben	ŻÓŁTY
Pojemnik na zużyty toner	108R01416	5	Pojemnik	
Xerox C605				
Toner CZARNY	106R03939 (B)	4	Toner	CZARNY
Toner NIEBIESKI	106R03936 (C)	4	Toner	NIEBIESKI
Toner CZERWONY	106R03937 (M)	4	Toner	CZERWONY
Toner ŻÓŁTY	106R03938 (Y)	4	Toner	ŻÓŁTY
Bęben CZARNY	108R01488 (B)	2	Bęben	CZARNY
Bęben NIEBIESKI	108R01485 (C)	2	Bęben	NIEBIESKI
Bęben CZERWONY	108R01486 (M)	2	Bęben	CZERWONY
Bęben ŻÓŁTY	108R01487 (Y)	2	Bęben	ŻÓŁTY
Pojemnik na zużyty toner	108R01416	3	Pojemnik	
Xerox C7030				
Toner CZARNY	106R03745 - (B)	3	Toner	CZARNY
Toner NIEBIESKI	106R03748 - (C)	6	Toner	NIEBIESKI
Toner CZERWONY	106R03747 - (M)	5	Toner	CZERWONY
Toner ŻÓŁTY	106R03746 - (Y)	5	Toner	ŻÓŁTY
Bęben	113R00780 (CMYK)	16	Bęben	CMYK
Pojemnik na zużyty toner	115R00128	5	Pojemnik	
Ploter Epson 9700				
Tusz CZARNY MAT	T6368	2	Tusz	MATTE BLACK
Tusz ŻÓŁTY	T6364	2	Tusz	ŻÓŁTY
Tusz CZERWONY	T6363	2	Tusz	CZERWONY
Tusz NIEBIESKI	T6362	2	Tusz	NIEBIESKI
Tusz CZARNY FOTO	T6361	2	Tusz	PHOTO BLACK



ZAMÓWIENIE STANDARDOWE – DOSTAWY

W02-PS-ZAKUPOWA-01

Pojemnik	C12C890501	6	Pojemnik	
Oki MC883				
Toner CZARNY	45862818 - (B)	3	Toner	CZARNY
Toner ŻÓŁTY	45862814 - (Y)	2	Toner	ŻÓŁTY
Toner CZERWONY	45862815 - (M)	2	Toner	CZERWONY
Toner NIEBIESKI	45862816 - (C)	2	Toner	NIEBIESKI
Bęben CZARNY	44844472 - (B)	2	Bęben	CZARNY
Bęben ŻÓŁTY	44844469 - (Y)	1	Bęben	ŻÓŁTY
Bęben CZERWONY	44844470 - (M)	1	Bęben	CZERWONY
Bęben NIEBIESKI	44844471 - (C)	1	Bęben	NIEBIESKI
Xerox_3615				
Toner	106R02732	2	Toner	
Bęben	113R00773	2	Bęben	
HP 209				
Toner	135X	8	Toner	
PLOTER HP DesignJet T1600dr				
Tusz czarny mat	P2V71A	2	Tusz	MATTE BLACK
Tusz żółty	P2V70A	2	Tusz	ŻÓŁTY
Tusz czerwony	P2V69A	2	Tusz	CZERWONY
Tusz niebieski	P2V68A	2	Tusz	NIEBIESKI
Tusz szary	P2V72A	2	Tusz	GRAY
Tusz czarny foto	P2V73A	2	Tusz	PHOTO BLACK



Formularz Ofertowy



ZAMÓWIENIE STANDARDOWE – DOSTAWY

W02-PS-ZAKUPOWA-01

Załącznik nr 3

Protokół Odbioru

Dotyczy zgodnie z Zamówieniem nr.....

1. Informacje dotyczące Zamawiającego:

Nazwa Firmy:

Adres:

tel: fax: e-mail:

2. Informacje dotyczące Wykonawcy:

Nazwa Firmy:

Adres:

Adres punktu serwisowego:

tel: fax: e-mail:

3. Dostarczono

lp	Przedmiot Zamówienia	p/n	szt.	Ilość dostarczona	Uwagi
	Xerox C500				
1	Toner CZARNY	106R03887 (B)	3		
2	Toner NIEBIESKI	106R03884 (C)	4		
3	Toner CZERWONY	106R03885 (M)	4		
4	Toner ŻÓŁTY	106R03886 (Y)	6		
5	Bęben CZARNY	108R01484 (B)	4		
6	Bęben NIEBIESKI	108R01481 (C)	4		
7	Bęben CZERWONY	108R01482 (M)	4		
8	Bęben ŻÓŁTY	108R01483 (Y)	4		
9	Pojemnik na zużyty toner	108R01416	5		
	Xerox C605				
10	Toner CZARNY	106R03939 (B)	4		
11	Toner NIEBIESKI	106R03936 (C)	4		
12	Toner CZERWONY	106R03937 (M)	4		
13	Toner ŻÓŁTY	106R03938 (Y)	4		
14	Bęben CZARNY	108R01488 (B)	2		
15	Bęben NIEBIESKI	108R01485 (C)	2		
16	Bęben CZERWONY	108R01486 (M)	2		
17	Bęben ŻÓŁTY	108R01487 (Y)	2		
18	Pojemnik na zużyty toner	108R01416	3		
	Xerox C7030				
19	Toner CZARNY	106R03745 - (B)	3		
20	Toner NIEBIESKI	106R03748 - (C)	6		
21	Toner CZERWONY	106R03747 - (M)	5		
22	Toner ŻÓŁTY	106R03746 - (Y)	5		
23	Bęben CMYK	113R00780 (CMYK)	16		
27	Pojemnik na zużyty toner	115R00128	5		



ZAMÓWIENIE STANDARDOWE – DOSTAWY

W02-PS-ZAKUPOWA-01

	Epson 9700				
28	Tusz CZARNY MAT	T6368	2		
29	Tusz ŻÓŁTY	T6364	2		
30	Tusz CZERWONY	T6363	2		
31	Tusz NIEBIESKI	T6362	2		
32	Tusz CZARNY FOTO	T6361	2		
33	Pojemnik	C12C890501	6		
	Oki MC883				
34	Toner CZARNY	45862818 - (B)	3		
35	Toner ŻÓŁTY	45862814 - (Y)	2		
36	Toner CZERWONY	45862815 - (M)	2		
37	Toner NIEBIESKI	45862816 - (C)	2		
38	Bęben CZARNY	44844472 - (B)	2		
39	Bęben ŻÓŁTY	44844469 - (Y)	1		
40	Bęben CZERWONY	44844470 - (M)	1		
41	Bęben NIEBIESKI	44844471 - (C)	1		
	Xerox_3615				
42	Toner	106R02732	2		
43	Bęben	113R00773	2		
	HP 209				
44	Toner	135X	8		
	HP DJ T1600dr				
45	Tusz czarny mat	P2V71A	2		
46	Tusz żółty	P2V70A	2		
47	Tusz czerwony	P2V69A	2		
48	Tusz niebieski	P2V68A	2		
49	Tusz szary	P2V72A	2		
50	Tusz czarny foto	P2V73A	2		

4. Sprawdzono pod względem ilości.

UWAGI:

Zamawiający

Wykonawca

.....

Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 14 RODO:

1. **Administrator Danych:** Administratorem Twoich danych osobowych jest Polskie Porty Lotnicze S.A. z siedzibą w Warszawie (00-906), przy ul. Żwirki i Wigury 1, e-mail: kontakt@ppl.pl, telefon: +48 (22) 650 11 11, www.polish-airports.com (dalej: „PPL” lub „my”).
2. **Inspektor Ochrony Danych :** Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych wyznaczonego przez PPL to: e-mail: IODO@ppl.pl, telefon: +48 (22) 650 30 47
3. **Cel i podstawa przetwarzania danych:** Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) realizacji umowy zawartej z Twoim pracodawcą/zleceniodawcą (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO), co stanowi nasz tzw. prawnie uzasadniony interes polegający na zapewnieniu należytego wykonania praw i obowiązków wynikających z Umowy,
 - b) dochodzenia ew. roszczeń przysługujących PPL lub obrony praw - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadnionym interesem przetwarzania danych w tym celu jest dochodzenie lub obrona roszczeń przez PPL).
4. **Kategoria przetwarzanych danych:** imię, nazwisko, dane kontaktowe.
5. **Odbiorcy danych:** Twoje dane możemy przekazać naszym pracownikom i współpracownikom, których obowiązki wiążą się z dostępem do danych osobowych; podmiotom, którym zlecimy czynności wymagające dostępu i przetwarzania danych osobowych; organom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na mocy obowiązującego prawa (
6. **Okres przechowywania danych:** Twoje dane osobowe będziemy przechowywać przez okres 5 lat liczonych od daty wygaśnięcia umowy. Dane przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach sądowych) będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego.
7. **Twoje Uprawnienia:** Masz prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz złożenia sprzeciwu. Powyższe uprawnienia możesz zrealizować kontaktując się z naszym Inspektorem ochrony danych korzystając z jednej z podanych wyżej form kontaktu (adres do korespondencji, adres e-mail, telefon). W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, masz również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. **Źródło Twoich danych:** Twoje dane osobowe zostały nam podane przez Twojego pracodawcę/zleceniodawcę.