

## SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych **polegających na budowie zabezpieczeń ppoż. w budynku nr 3 w Świnoujściu – Zadanie 16355.**

2. Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa i rozbudowa istniejących instalacji sygnalizacji pożaru oraz oświetlenia awaryjnego w budynku nr 3 na terenie Komendy Portu Wojennego w Świnoujściu. W zakresie inwestycji zawiera się również ułożenie instalacji światłowodowej między budynkiem 3 a budynkiem straży pożarnej w budynku nr 10, oraz zainstalowanie w budynku nr 10 panelu wyniesionego od centrali sygnalizacji instalacji ppoż. zainstalowanej w budynku nr 3.

Przedmiot zamówienia polega na wykonaniu następujących robót:

- a) wykonaniu wewnętrznej instalacji zasilania oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego:
  - demontażu istniejących opraw, modułów, oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego,
  - dostawie i montażu opraw oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego w technologii LED,
- b) rozbudowie wewnętrznej instalacji systemu alarmu pożarowego:
  - dostawie i montażu opraw czujek instalacji SAP,
  - rozbudowie istniejącej instalacji SAP wraz z niezbędną instalacją,
  - zakup, dostawa i montaż w budynku nr 10 panelu wyniesionego od centrali sygnalizacji instalacji, systemu alarmu pożarowego zainstalowanej w budynku nr 3,
  - konfiguracji, przeprogramowaniu i wykonaniu wizualizacji całego systemu sygnalizacji wykrycia pożaru,
- c) wykonaniu instalacji światłowodowej:
  - wykonaniu połączenia studni kanalizacji teletechnicznej z budynkiem nr 10,
  - ułożenie kabli światłowodowych w istniejącej i projektowanej kanalizacji teletechnicznej,
- d) pozostałych robotach wynikających z dokumentacji projektowej, w tym wykonaniu pomiarów powykonawczych i uruchomieniu zainstalowanych urządzeń.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również:

- a) Wykonawca wykona dokumentację kolaudacyjną – zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz przekaze Zamawiającemu, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane z późniejszymi zmianami, materiały wymienione w art. 60 – to jest dokumentację budowy i dokumentację powykonawczą. Przekazaniu podlegają również decyzje dotyczące obiektu, a także instrukcje eksploatacji: obiektu, instalacji i urządzeń związanych z tym obiektem.
- b) Wykonawca jest wytwórcą odpadów budowlanych. Po stronie Wykonawcy leży wykonanie na swój koszt utylizacji odpadów powstałych w wyniku robót budowlanych zgodnie z Ustawą o Odpadach z dnia 14.12.2012 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).
- c) Wykonawca przed przystąpieniem do przedmiotowego zakresu robót wykona inwentaryzację fotograficzną i przekaze na nośniku CD/DVD Zamawiającemu w terminie 7 dni od przekazania terenu budowy. Wykonawca po zakończeniu robót wykona kolejną inwentaryzację fotograficzną, która na nośniku CD/DVD zostanie dołączona do dokumentacji kolaudacyjnej.
- d) Wykonawca zapewni Zamawiającemu pomieszczenie (lub kontener) zamykane na klucz, ogrzewane, wyposażone w 1 biurko, 2 krzesła, wieszak stojący i czajnik elektryczny, drukarkę i szafkę na wyłączny użytek Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego. Wykonawca zapewni także na potrzeby organizowania przez Zamawiającego rad budowy, spotkań roboczych, narad technicznych pomieszczenie wyposażone w stół oraz krzesła dla przedstawicieli: Projektanta, Użytkownika, Administratora, Zamawiającego i Wykonawcy. Wykonawca zapewni utrzymanie

czystości w pomieszczeniu do rad budowy. Wykonawca zapewni przedstawicielom Zamawiającego dostęp do kasków ochronnych.

- e) Zabezpieczenie elementów/urządzeń pasywnych, których relokacja jest niemożliwa leży po stronie Wykonawcy robót budowlanych.
- f) Wykonawca wykona instrukcje: bezpieczeństwa pożarowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 822) – Rozdział 2, § 6.1 eksploatacji dla wykonanych instalacji, instrukcję eksploatacji obiektów. Opracowany materiał należy dostarczyć na nośniku elektronicznym w formie edytowalnej.
- g) Przeprowadzania nieodpłatnie przeglądów serwisowych wraz z konserwacją, nie rzadziej niż co 12 miesięcy w trakcie biegu gwarancji i rękojmi. W przypadku gdy gwarancja udzielona przez producenta wbudowanych/zamontowanych urządzeń nakłada obowiązek dokonywania częstszych przeglądów serwisowych, to Gwarant zobowiązuje się je wykonać nieodpłatnie.

UWAGA!

Wszystkie roboty mają być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

- 3. Realizacja zadania wiąże się z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE. W związku z powyższym Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 54 ust. 1 Ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych są zobowiązani do ochrony tych informacji.
- 4. W związku z koniecznością dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE oraz przynależnością zadania do dziedziny obronności i bezpieczeństwa zamówienie jest realizowane w trybie przetargu dwuetapowego na podstawie zapisów regulaminu wewnętrznego Zamawiającego (Regulamin OB) z uwagi na treść zapisu art. 2 ust. 1 pkt 3) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

W I etapie postępowania w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, Wykonawcy mogą złożyć wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu dwuetapowym. Zaproszenia do złożenia ofert w II etapie postępowania otrzymają Wykonawcy, którzy w I etapie spełnili warunki określone przez Zamawiającego.

- 5. Wykonawca składa tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu dwuetapowym (zgodnie z załączonym wzorem).
- 6. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
  - 2) **Wykaz robót budowlanych**, określonych w ust. 7.1 lit. c) ogłoszenia o zamówieniu, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu dwuetapowym, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz, których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
  - 3) **Wykaz osób**, określonych w ust. 7.2 ogłoszenia o zamówieniu, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu

wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia i przynależą do Izby Inżynierów Budownictwa, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- 4) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 5) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 6) **Dowody potwierdzające spełnienie wymagań dotyczących bezpieczeństwa informacji niejawnych związanych z realizacją zamówienia, tj. oświadczenie o posiadaniu:**
  - a) Własnego akredytowanego systemu teleinformatycznego umożliwiającego przetwarzanie materiałów niejawnych o klauzuli minimum ZASTRZEŻONE.
  - b) Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych.
  - c) Pracowników z wymaganymi kwalifikacjami i uprawnieniami, niezbędnymi do realizacji zadania.
  - d) Ważnych dokumentów, które upoważniają do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej ZASTRZEŻONE oraz aktualnych zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych przez osoby wymienione w ust. 7.2 pkt 1) i pkt 2) ogłoszenia o zamówieniu oraz kierownika jednostki organizacyjnej.
  - e) Osoby lub komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za ewidencjonowanie materiałów i dokumentów niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE.
  - f) Instrukcji w sprawie sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE.
7. Wniosek oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
8. Wniosek musi być sporządzony w języku polskim oraz złożony w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/rziszczecin>.
9. Wniosek i wszystkie załączone dokumenty muszą być złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym służącym do uwierzytelniania i podpisu przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wniosek oraz wszystkie załączniki winny zostać podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku ustanawiania pełnomocnika, za wyjątkiem przypadków, gdy pełnomocnictwo do podpisania dokumentów wynika z ustawy lub innych dokumentów przekazywanych Zamawiającemu, należy załączyć do dokumentacji (w szczególności do wniosku) dokument potwierdzający umocowanie do udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zawierać stwierdzenie, że ustanowieni pełnomocnicy są uprawnieni do dokonywania tych czynności w imieniu Wykonawcy.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą spełniać wymagania określone w pkt 9 ogłoszenia o zamówieniu oraz złożyć oświadczenia określone w pkt 9 f) ogłoszenia o zamówieniu.
11. Wykonawcy dostarczają w terminie określonym przez Zamawiającego – umowę, w której dokonany będzie podział zadań ze szczególnym uwzględnieniem dostępu do informacji niejawnych oraz określony sposób i warunki realizacji umowy.
12. Wniosek musi być podpisany przez kierownika Wykonawcy – Lidera lub przez osobę uprawnioną, której udzielił pełnomocnictwa. Dokument potwierdzający umocowanie należy załączyć do wniosku. Treść pełnomocnictwa winna dokładnie określać zakres umocowania.
13. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z osobami określonymi w pkt. 12, tj. kierownikami Wykonawcy lub osobą przez niego umocowaną.
14. Wypełniając formularz wniosku, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Lidera.

15. Wykonawca może przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zmienić lub wycofać wniosek.

**ZATWIERDZAM**  
**KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO**  
  
**z up. pplk Krzysztof STANIOS**