

(WZÓR)
UMOWA NR

Zawarta w dniu2024 r. w Elblągu pomiędzy:

Skarbem Państwa 21 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Elblągu,
ul. Kwiatkowskiego 15, 82-300 Elbląg, NIP 5783109861, REGON 281385396

zwanym dalej Zamawiającym,

reprezentowanym przez:

– - Komendant 21 Wojskowego Oddziału
Gospodarczego

przy udziale

– - Główny Księgowy 21 Wojskowego
Oddziału Gospodarczego

a

.....

z siedzibą

NIP, REGON

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

w wyniku przeprowadzenia procedury o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

**„Remont dachu budynku nr 51 (garaż) w KNW przy ul. Sikorskiego w Braniewie -
opracowanie dokumentacji na podstawie ekspertyzy - art. 30 ust. 4”**

2. Szczegółowy zakres i sposób wykonania usługi objętej umową określony został w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wiedzę i umiejętności do wykonania zamówienia.

4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Strony ustalają następujący termin wykonania przedmiotu umowy: **60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie złożonej oferty na kwotę:
 - 1) brutto: zł. (słownie: zł. 00/100),
 - 2) netto:zł. (słownie: zł. 00/100).
2. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe brutto obejmuje podatek VAT, stawka podatku VAT: % (jeżeli dotyczy).

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się:

1. Wyznaczyć osobę do nadzoru i kontroli nad poprawnością wykonania prac objętych niniejszą umową, do którego Wykonawca może się zwracać o wytyczne i inne formy pomocy w zakresie wykonywania usługi, którą jest:
tel.
2. Przekazać Wykonawcy w sposób z nim uzgodniony wszystkie informacje istotne z punktu widzenia celu umowy.
3. Dokonać odbioru usługi w sposób i terminie uregulowanym umową.

§ 5

OBOWIĄZKI I ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w dokumentach, o których mowa w §1 ust. 2 oraz zgodnie z przeznaczeniem i obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisami i normami, zasadami i osiągnięciami współczesnej wiedzy techniczno-budowlanej i ustaleniami z Zamawiającym.

- 2) zapewnienia udziału w opracowaniu przedmiotu umowy osób posiadających niezbędną wiedzę w odpowiedniej specjalności w zakresie przedmiotu umowy oraz wzajemne skoordynowanie wykonanych przez te osoby opracowań. Powyższe podlegać będzie weryfikacji Zamawiającego na każdym etapie realizacji umowy. Wykonawca odpowiada za błędy i działania oraz zaniechania osób, za pomocą, których wykonuje umowę.
- 3) stosowania się do obowiązujących na terenie kompleksu, w którym wykonywany jest przedmiot umowy, przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
- 4) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą z 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U z 2024 r. poz. 632), innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie.
2. Wykonawca zatrudniający cudzoziemców przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy ma obowiązek uzyskania pozwoleń na ich wstęp na teren chronionej jednostki wojskowej lub instytucji (chronionych obiektów wojskowych) zgodnie z Decyzją Nr 123/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 8 listopada 2023 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2023 r. poz. 146).
3. Na terenie jednostki wojskowej obowiązuje zakaz używania aparatów latających, w tym bezzałogowych statków powietrznych typu „Dron”.
4. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane w działalności promocyjnej, w szczególności w prezentacjach w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, umiejętnościami, i stosownymi uprawnieniami do wykonywania tego rodzaju dokumentacji, oraz że wykona ją z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami stosowanymi w budownictwie.
6. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie wykonania umowy jest:
.....
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że posiada ważne na czas realizacji

umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż kwota wynagrodzenia Wykonawcy określona w § 3 ust. 1 pkt 1). Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 3 dni roboczych do okazania polisy na każde żądania Zamawiającego.

§ 6

ZASADY ODBIORU

1. Strony postanawiają, że odbiorem końcowym będzie objęty przedmiot umowy po ukończeniu w pełnym zakresie.
2. W terminie określonym w § 2 jako termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu komplet dokumentów w formie zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym zawierającym wykaz elementów składowych opracowania.
3. Ustalony termin określony w § 2 jako termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy stanowi podstawę stwierdzenia wykonania lub niewykonania umowy oraz ustalenia następstw tego stwierdzenia, stosownie do postanowień umowy.
4. Miejscem przekazania i odbioru dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.
5. Odbiór przedmiotu umowy będzie potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w protokole zdawczo-odbiorczym. Podpisany protokół zdawczo-odbiorczy poświadcza wyłącznie stan ilościowy wykonania przedmiotu umowy.
6. W ciągu 7 dni od daty sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia co do otrzymanych dokumentów. Niezłożenie zastrzeżeń w w/w terminie poczytuje się za uznanie ich jako wykonanych należycie.
7. W razie stwierdzenia wad przekazanych dokumentów, za które Wykonawca odpowiada, Zamawiający jest uprawniony do żądania poprawienia lub ponownego ich wykonania.
8. Wykonawca nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania dokumentów, jeżeli przyczyny wad lub usterek leżały po jego stronie.
9. Jeżeli wady przedmiotu umowy stwierdzone przez Zamawiającego w protokole oceny dokumentacji, nie dadzą się usunąć Zamawiający może odmówić przyjęcia usługi.
10. Stwierdzenie wady zostanie potwierdzone protokołem, w którym zostanie wskazany termin na jej usunięcie.

11. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w żądanym terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu zleci ich usunięcie osobie trzeciej – na koszt Wykonawcy.
12. Odbiór dokumentów po usunięciu wady nastąpi wg zasad odbioru przedmiotu umowy.
13. Usunięcie wady zostanie stwierdzone protokolarnie.
14. Wykonawca po odbiorze bez zastrzeżeń przez Zamawiającego przenosi na jego rzecz wszystkie majątkowe prawa autorskie i prawa pokrewne w zakresie nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania z dokumentacji w różnych formach i postaciach w zależności od potrzeb, bez dodatkowego wynagrodzenia.
15. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 14 następuje na cały czas ich trwania i obejmuje wszystkie pola eksploatacji znane stronom w chwili zawarcia umowy, w szczególności wymienione w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2022.0.2509 t.j.)

§ 7

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonaną dokumentację gwarancji wynoszącej 2 lata, licząc od dnia odbioru końcowego (uznania dokumentacji jako wykonanej należycie w protokole oceny dokumentacji).
2. Gwarancja dotyczy w szczególności dostosowania dokumentacji do aktualnie obowiązujących przepisów.
3. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji wad dokumentacji za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający jest uprawniony do żądania poprawienia lub ponownego wykonania przedmiotu umowy
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń także po upływie okresu gwarancji, jeżeli wniósł zastrzeżenia przed upływem tego okresu.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad dokumentacji jeżeli przyczyny wad leżały po jego stronie.
6. W sytuacji określonej w ust 3 i 4 Zamawiający ustala termin usunięcia wad.

§ 8

ZASADY ROZLICZENIA UMOWY

1. Wykonawca wystawi fakturę za wykonanie przedmiotu umowy i oryginał dostarczy do siedziby Zamawiającego lub ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną prześle do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z art. 4 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach

publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U.2020 poz. 1666 t.j.).

2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest uznanie przedmiotu umowy jako wykonanego należycie co potwierdza sporządzony protokół oceny dokumentacji.
3. Fakturę należy dostarczyć do Zamawiającego w terminie nie później niż 7 dni od daty sporządzenia protokołu oceny dokumentacji stwierdzającego należyte wykonanie usługi.
4. Zapłata należności nastąpi przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z potwierdzeniem należytego wykonania przedmiotu umowy i przekazaniu Zamawiającemu wszystkich dokumentów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Rachunek bankowy, na który Zamawiający ma dokonać przelewu musi znajdować się w Centralnym Rejestrze Podatników VAT na tzw. „Białej liście” (jeżeli dotyczy).

§ 9

WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, liczoną od wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt. 1) w następujących wysokościach:
 - 1) w wysokości 0,5 % z tytułu niedotrzymania terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) w wysokości 0,5 % z tytułu nieusunięcia wad lub usterek w wyznaczonym terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) w wysokości 10 % za odstąpienie lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 4) w wysokości 2 % w przypadku nie przedłożenia polisy, o której mowa w § 5 ust. 7.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym. w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość kary umownej.

3. Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający potrącił wysokość kar umownych od kwoty wynikającej z faktury wystawionej przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
4. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych, o którym mowa w ust. 3 kwota jest płatna w terminie 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej.
5. Łącznie wysokość kar umownych za zwłokę w wykonywaniu przedmiotu umowy nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 pkt 1) umowy.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bądź wypowiedzieć umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli:
 - 1) zostanie ogłoszona likwidacja, rozwiązanie bądź przekształcenie Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca z własnej winy nie rozpoczął lub przerwał realizację usługi i nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego, przez okres 5 dni liczonych od dnia wysłania wezwania faksem lub drogą elektroniczną,
 - 3) Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z umową bądź niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 4) Wykonawca co najmniej na 14 dni przed końcem obowiązywania ochrony ubezpieczeniowej nie przedłoży Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu na kolejny okres w zakresie nie gorszym niż dotychczasowa polisa.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn opisanych w ust. 1 Zamawiający naliczy kary umowne określone w § 10 ust. 1 pkt 3).
3. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie powinno nastąpić w formie pisemnej.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Wykonawca w terminie do 14 dni powinien przedstawić Zamawiającemu do akceptacji rozliczenie wykonanych usług.

§ 12

ZMIANY UMOWY

Wykonawca nie powierza podwykonawcom wykonania żadnego zakresu zamówienia.

§ 13

ZMIANY UMOWY

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Budowlane oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, egzemplarze nr 1 i 2 dla Zamawiającego, egzemplarz nr 3 dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego.

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu oceny dokumentacji.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

GŁÓWNY KSIĘGOWY
SZEFE FINANSÓW

.....