

**OPIS**  
**przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia:

**Remont dachu budynku nr 51 (garaż) w KNW przy ul. Sikorskiego w Braniewie - opracowanie dokumentacji na podstawie ekspertyzy – art. 30 ust. 4.**

Uszczegółowienie:

Opracowanie dokumentacji projektowo-wykonawczej, kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych uzgodnień na remont dachu budynku nr 51.

**Uwaga:**

**Budynek nr 51 zlokalizowany jest w kompleksie wojskowym ujętym w gminnej ewidencji zabytków m. Braniewa jako: „Zespół Koszar”.**

**Budynek usytuowany jest na terenie zamkniętym, ustalonym Decyzją Ministra Obrony Narodowej.**

Lokalizacja, nazwa użytkownika:

Adres: 14-500 Braniewo, ul. Sikorskiego 41

Działka o nr geod. 3/23 w obręb 12 jednostka ewidencyjna m. Braniewo, KW EL1B/00012333/0 prowadzona przez Sąd Rejonowy w Braniewie.

Użytkownik: 9 Braniewska Brygada Kawalerii Pancernej w Braniewie

Dane charakterystyczne budynku:

Budynek (garaż) jednokondygnacyjny, niepodpiwniczony o ścianach zewnętrznych nieocieplonych gr. 25 cm wykonanych z cegły ceramicznej pełnej kl. 100. Dodatkowo ściany wzmocniono pilastrami od strony wewnętrznej budynku.

Konstrukcję budynku stanowi drewniany układ ram, zamkniętych samonośnym murem osłonowym z cegły ceramicznej pełnej. Więźba dachowa drewniana symetryczna dwuspadowa mieszana płatwiowo-kleszczowa i wiązarowa wsparta na samonośnej konstrukcji. Przykrycie połaci stanowi papa asfaltowa termozgrzewalna. Wiązary oparte

są na dwóch rzędach drewnianych słupów wewnętrznych oraz słupach także konstrukcji drewnianej przy ścianach obwodowych. Wiązary rozstawiono w osi od 4,27m do 4,77 m. Przykrycie połaci stanowi papa asfaltowa termozgrzewalna. Wentylację garażu stanowią cztery otwory wywiewne usytuowane wzdłuż kalenicy.

Kubatura budynku: 3 351,00 m<sup>3</sup>

Pow. użytkowa: 398,00 m<sup>2</sup>

Pow. dachu: 465,00 m<sup>2</sup>

Wysokość maksym. 8,40 m

Budynek wyposażony w instalację elektryczną, piorunochronną

Budynek jest wyłączony z użytkowania.

**Zamawiający optuje za opracowaniem dokumentacji na zakres zgodnie z „drugim sposobem” [ekspertyza str. 42]**

**W przypadku sprzeciwu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na proponowane rozwiązanie Zamawiający dopuszcza „sposób pierwszy” lub inne rozwiązanie zaproponowane przez projektanta, które uzyska akceptację konserwatora.**

**I. Dokumentacja techniczna powinna zawierać n/w opracowania:**

1. Inwentaryzacja aktualnego stanu więźby dachowej (3 egz.).
2. Ocena stanu technicznego więźby dachowej i wybór sposobu jej naprawy lub wymiany w innej technologii (3 egz.).
3. Projekt architektoniczno-budowlany (3 egz.).
4. Projekt techniczny branży budowlanej i elektrycznej, wraz z niezbędnymi uzgodnieniami do uzyskania stosownej decyzji administracyjnej (3 egz.).
5. Dokumentację kosztorysową (3 egz.) - kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót (na bazie KNR; program kosztorysowy Norma Pro/Expert) z podziałem na poszczególne branże.
6. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (3 egz.).
7. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego (3 egz.).
8. Informacje do opracowania Planu BIOZ (3 egz.).

Całość dokumentacji również w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym CD (3 egz.) zapisane w formacie: "pdf", oraz dodatkowo część kosztorysowa w formie edytowalnej - format "ath".

**Przedmiary, kosztorysy inwestorskie i specyfikacje powinny być opracowane z podziałem robót na branże.**

**II. Projekt "budowlano-wykonawczy" wraz z częścią kosztorysową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych należy uzgodnić z:**

1. Zarządca – RZI w Olsztynie.
2. Inwestor/Administrator – 21 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Elblągu.
3. Użytkownik – 9 Braniewska Brygada Kawalerii Pancernej w Braniewie.
4. Z innymi instytucjami, których opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych są niezbędne do uzyskania pozwolenia na realizację zadania (uzgodnienie z rzeczoznawcą ppoż. z powiadomieniem Delegatury Wojskowej Ochrony Przeciwpowarowej w Olsztynie, Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków).

**III. Zakres opracowania obejmuje:**

1. Branża budowlana:
  - a. Wymiana / remont więźby dachowej wraz z robotami towarzyszącymi,
  - b. Naprawa tynków zewnętrznych i odnowienie powłok malarskich elewacji,
  - c. Naprawa posadzki.
2. Branża elektryczna:
  - a. Wymiana istniejącego złącza kablowego na budynku.
  - b. Montaż nowych WLZ oraz tablic rozdzielczych.
  - c. Instalacje elektryczne (oświetlenia, gniazd wtykowych)
  - d. Instalacje głównego wyłącznika prądu GPW
  - e. Instalacje głównego wyłącznika pożarowego prądu ROP.
  - f. Instalacje piorunochronne.

Przy projektowaniu należy uwzględnić wymagania zawarte w obowiązujących przepisach i normach dla tego typu obiektów, m.in.:

1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2024 poz.725. z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2023.1587 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2022.11225 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U.2023.822. z późn. zm.).

6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003.120.1126 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2022.1679 z późn. zm.).
8. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021. 2454).
9. Instrukcja o Ochronie Przeciwpożarowej w Resorcie Obrony Narodowej P.poż. 3/2014.
10. Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.2024.275 z późn. zm.).
11. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.06.2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U.2023.822 z późn. zm.).
12. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2021.2458).

Ponadto:

1. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zorganizuje naradę koordynacyjną dotyczącą omówienia przyjętych rozwiązań (przy udziale przedstawiciela Zamawiającego i Użytkownika) - w terminie 2 tygodni od podpisania umowy (w przypadku braku akceptacji zaproponowanej koncepcji Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania kolejnej narady w przeciągu 2 tygodni).
2. Kompletną dokumentację projektową wraz z uzgodnieniami Wykonawca złoży Zamawiającemu w celu weryfikacji i akceptacji - w terminie 14 dni przed złożeniem wniosku o uzyskanie stosownej decyzji administracyjnej na realizację robót do właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej – na przedmiotowym terenie zamkniętym jest Wojewoda Warmińsko – Mazurski. Wykonawca pisemnie poinformuje Zamawiającego o terminie złożenia wniosku.
3. **Zamawiający uzna umowę za zrealizowaną w terminie po dostarczeniu dokumentacji oraz dowodu złożenia do W-M UW wniosku w celu uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót.**

- 4. W przypadku zgłoszenia przez Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego konieczności uzupełnienia dokumentacji Wykonawca zrealizuje to w ramach gwarancji / rękojmi.**
5. Wykonawca uzyska wszelkie decyzje administracyjne, uzgodnienia, opinie i sprawdzenia.
  6. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem decyzji, uzgodnień, pozwoleń, itp. spoczywają po stronie Wykonawcy.
  7. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
  8. Dokumentacja ma być wykonana w języku polskim: w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.
  9. Wykonawca/Projektant ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za treść dokumentacji projektowej, poczynione w niej założenia i dokonane na jej potrzeby ustalenia.
  10. Wykonawca/Projektant będzie weryfikował na własny koszt otrzymane od Zamawiającego dokumenty i informacje pod względem zgodności ze stanem faktycznym.
  11. W przypadku nie posiadania przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej Wykonawca/Projektant zobowiązany będzie uzyskać je we własnym zakresie i na własny koszt, niezależnie od ich formy i źródła uzyskania.
  12. Dokumentacja projektowa zawierać będzie wymagane prawem opinie, uzgodnienia, sprawdzenia rozwiązań projektowych oraz oświadczenia, że jest wykonana zgodnie z umową, a także obowiązującymi przepisami i normami w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i winna być zaopatrzona w wykaz opracowań. Na jej podstawie realizowany będzie pełny zakres robót budowlanych niezbędnych dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.
  13. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności technologię robót, materiały i urządzenia, a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia oraz powinna zawierać wszelkie niezbędne uzgodnienia wymagane przez przepisy prawa.
  14. Dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, oraz oświadczenie o wzajemnych skoordynowaniu technicznym opracowań projektowych

powinny być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy.

15. Przedmiar robót powinien zawierać opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej i ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz podstawy do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych.
  16. Zbiór wymagań szczegółowych dotyczących organizacji robót, standardu i jakości wykonania, właściwości zastosowanych wyrobów budowlanych oraz metod i sposobu oceny jakości wykonania zleconych prac zostanie określony w Specyfikacji Technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
  17. Przy projektowaniu należy uwzględnić wymagania zawarte w obowiązujących przepisach i normach dla tego typu obiektów.
  18. Wykonawca/Projektant będzie prowadził nadzory autorskie w trakcie realizacji robót budowlanych ujętych w swojej dokumentacji w ramach kosztów przedmiotowej umowy.
  19. Jednocześnie informuję, że na teren jednostki zostaną wpuszczone tylko osoby posiadające obywatelstwo polskie lub dysponujące pozwoleniem na wstęp na teren chronionej jednostki wojskowej lub instytucji, zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz. MON.2021 poz.177 z późn. zm.).
- IV. Na etapie przygotowania oferty przetargowej zaleca się, aby Wykonawca/Projektant dokonał wizji lokalnej na obiekcie stanowiącym rzeczowe opracowanie - osoba do kontaktu:**
- Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury Braniewo – p. Marzena Budzyńska – tel. 261 315 595, tel. kom. 693 296 597.**

**UWAGA:**

**Wszelkie założenia projektowe muszą być konsultowane z Zamawiającym.**

**Wszelkie mapy, decyzje, uzgodnienia, opinie Wykonawcy/Projektanta ma pozyskać we własnym zakresie.**

Załączniki:

- ekspertyza techniczna budynku wykonana w 2022 roku. – materiał poglądowy.