Zamawiający i Wykonawca zawierają w Warszawie zamówienie **PAŻP/24- /AZHZ** treści:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zamawiający: | Miejsce realizacji: | Wykonawca: |
| Polska Agencja Żeglugi Powietrznej reprezentowana przez  **………………………**” umocowanego do zawarcia przedmiotowego Zamówienia na podstawie pełnomocnictwa nr. ……………….. udzielonego przez Prezesa Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej z dnia ……………………….    Adres:  ul. Wieżowa 8  02-147 Warszawa  Dane Zamawiającego:  NIP: 522-283-83-21  REGON: 140886771  I Mazowiecki Urząd Skarbowy Osoba do kontaktu: Od strony handlowej: ………….. tel.: . e-mail: [.](mailto:agnieszka.dolinska@pansa.pl)  Od strony merytorycznej………………tel.:  ………….. e-mail: [........................](mailto:katarzyna.ilczuk@pansa.pl) | Polska Agencja Żeglugi Powietrznej  Adres:  ul. Wieżowa 8  02-147 Warszawa: | NIP:  REGON:    reprezentowana przez:    Osoba do kontaktu od strony handlowej  i merytorycznej w tym do podpisywania Protokołu Odbioru Przedmiotu Zamówienia :  ………………. tel.  ………………………………  e-mail: [.................](mailto:lukaszjarosinski1@gmail.com) |
| Zamawiający i Wykonawca zwani dalej łącznie „Stronami”, a każde z osobna „Stroną”. | | |
|  |  | **ZAMÓWIENIE NR:**  **PAŻP/24- /AZHZ**  *Zawarte w dniu* ***……………..*** *w Warszawie,/ Zawarte w dniu złożenia ostatniego podpisu elektronicznego przez Strony[[1]](#footnote-2)* |
| **Termin płatności faktury:**  21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury oraz obustronnie podpisanego Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń | **Termin realizacji Przedmiotu Zamówienia:**  do 10 tygodni daty podpisania Zamówienia przez obie Strony |

Tabela nr 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot Zamówienia** | **Liczba** | **Jedn. miary** | **Cena netto w PLN**  **(suma)** | **Cena brutto w PLN (suma)** |
| 1 | Dostawa i montaż budki akustycznej | 1 | Usługa |  |  |
|  | Wartość zamówienia | x | x |  |  |

1. **Termin i miejsce realizacji Przedmiotu zamówienia**
   1. Przedmiotem Zamówienia jestdostawa i montaż 6 -cio osobowej budki akustynej (zwanej dalej: „Budką akustyczną), zgodnie zwymaganiami przedstawionymi w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”) stanowiącym Załącznik nr 1.
   2. Miejscem wykonania Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „Miejscem Realizacji” jest PAŻP – ul. Wieżowa 8, Warszawa 02-147, budynek OSA.
   3. Przedmiot Zamówienia zostanie zrealizowany przez Wykonawcę w terminie 10 tygodni od daty podpisania Zamówienia przez obie Strony.
   4. Wykonawca na 3 dni robocze przed planowaną dostawą Budki akustycznej skontaktuje się drogą telefoniczną oraz e-mailową z osobą uprawnioną do odbioru Przedmiotu Zamówienia i podpisania Protokołu Odbioru, wskazaną od strony merytorycznej w Tabeli powyżej, celem awizacji dostawy i montażu.
2. **Warunki realizacji Zamówienia**
   1. W ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia budki akustycznej fabrycznie nowej, wolnej od wszelkich wad prawnych, fizycznych i dopuszczonej do obrotu gospodarczego na terytorium Unii Europejskiej oraz nieużywanej a następnie do jej montażu w miejscu realizacji wskazanym w pkt. 1.2.
   2. Przedmiot Zamówienia zostanie odebrany po sprawdzeniu jego należytej realizacji.
   3. Podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru bez wad stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonanie Przedmiotu Zamówienia.
3. **Wykonawca:**
   1. Wykonawca oświadcza, że:

3.1.1. posiada aktualną i kompletną wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w dziedzinach związanych z wykonywaniem Przedmiotu Zamówienia, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną i kompletną realizację Zamówienia ze starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnie trudniącego się działalnością lub wykonywaniem czynności stanowiących Przedmiot Zamówienia,

3.1.2 . przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji Zamówienia, w tym za działania lub zaniechania innych podmiotów działających w jego imieniu i na jego rzecz celem lub w związku z realizacją Przedmiotu Zamówienia, jak za swoje działania lub zaniechania.

3.1.3 Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać kamizelki w jaskrawych kolorach z LOGO firmy w momencie wykonywania prac na terenie PAŻP a także w razie potrzeby odpowiednie środki ochrony indywidualnej dostosowane do rodzaju wykonywanej pracy.

3.1.4. wystawiony przez Wykonawcę protokół odbioru upoważnia Zamawiającego do korzystania z gwarancji producenta.

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do:

3.2.1. utrzymania porządku tam, gdzie Wykonawca będzie prowadził czynności związane z wykonaniem Przedmiotu Zamówienia,

3.2.2. przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych i innych obowiązujących u Zamawiającego,

* 1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia mienia Zamawiającego oraz innych ewentualnych szkód poniesionych przez Zamawiającego, jak również z tytułu narażenia życia, zdrowia i mienia pracowników Zamawiającego, spowodowanych przez Wykonawcę, w tym pracowników Wykonawcy/lub osoby realizujące w jego imieniu i na jego rzecz Przedmiot Zamówienia.

1. **Cena Zamówienia**
   1. Za prawidłowe i zgodne z Zamówieniem wykonanie Przedmiotu Zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy: **…………..** zł netto (słownie: …………………………….. powiększone o wartość podatku VAT 23% co daje wartość brutto Zamówienia: **…………** zł (słownie: ………………), („Cena Zamówienia”) zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 3 do Zamówienia.
   2. Cena Zamówienia obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Zamówienia, w tym dojazd z siedziby Wykonawcy do miejsca realizacji Przedmiotu Zamówienia i z miejsca realizacji Przedmiotu Zamówienia do siedziby Wykonawcy oraz wszelkie koszty materiałów i narzędzi niezbędnych do wykonania Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający nie jest zobowiązany do ponoszenia jakichkolwiek innych kosztów i opłat w związku z realizacją Zamówienia.
2. **Warunki płatności**
   1. Zapłata Ceny Zamówienia na rzecz Wykonawcy zostanie wykonana przez Zamawiającego metodą typu Split – payment na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, zgodny z rachunkami Wykonawcy ujętymi w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
   2. Podstawą do wystawienia faktury jest Protokół Odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony.
   3. Błędne wystawiona faktura powodować będzie ponowne liczenie 21dniowego terminu płatności licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego
   4. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego wymaganą należnością na rzecz Wykonawcy.
   5. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia w fakturze, wystawionej na Zamawiającego, numeru Zamówienia, którego dotyczy płatność.
   6. Strony oświadczają, że są czynnymi podatnikami VAT.
   7. Zamawiający preferuje wystawienie i przesyłanie drogą elektroniczną faktury elektronicznej w formie pliku PDF na adres Zamawiającego: [faktury@pansa.pl](https://encoded-592c9deb-987b-4562-aa3c-9fa3d37d83e9.uri/mailto%3afaktury%40pansa.pl%2520%2520)
   8. Każda ze Stron zapłaci opłaty bankowe, związane z dokonaniem przelewu bankowego, w swoim banku.
   9. Zamawiający wyłącza możliwość przesyłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za

pośrednictwem systemu teleinformatycznego z wykorzystaniem konta Wykonawcy.

* 1. Zamawiający   oświadcza, że jest innym niż mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu postanowień załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu i  posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

1. **Kary umowne**

6.1 Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia.

6.2. Za wyjątkiem odpowiednio udokumentowanej „Siły Wyższej”, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5 % Ceny brutto Zamówienia za każdy dzień zwłoki, w przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma terminów określonych w pkt.1 ppkt. 1.3 Zamówienia.

6.3. Dla potrzeb Zamówienia „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie Siły Wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają lub związane są z niedołożenia przez Wykonawcę bądź Zamawiającego należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 1 i 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny („Kodeks Cywilny”).

6.4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Zamówienia, o ile nie jest związana z odstąpieniem Zamawiającego od Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zgodnie z pkt 7 poniżej.

6.5. Jeżeli Zamawiający odstąpi od Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% Ceny brutto Zamówienia. Zapłata kary nastąpi w terminie do dwudziestu jeden (21) dni od dnia odstąpienia od Zamówienia przez Zamawiającego.

6.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego niezależnie od naliczonych kar umownych, w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższa wysokość kar umownych.

6.7. Zamawiający będzie miał prawo do potrącenia kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego (a w przypadku zapłaty wszelkich należności przysługujących Wykonawcy Zamawiający wystawi Wykonawcy stosowną notę obciążeniową), na co Wykonawca wyraża zgodę.

6.8. Kary umowne podlegają sumowaniu.

6.9. Łączna wartość kar umownych nie przekroczy 20% (dwadzieścia procent) wartości Zamówienia.

1. **Odstąpienie od Zamówienia** 
   1. W przypadku rażącego lub uporczywego naruszania warunków Zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zaprzestania naruszania warunków Zamówienia, określając odpowiedni termin, nie krótszy niż siedem (7) dni od dnia doręczenia wezwania. Wezwanie nastąpi na adresy wskazane w pkt 10.2 poniżej, w sposób wskazany w pkt 10.3 poniżej. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Zamawiający może w całości lub w części odstąpić od Zamówienia z winy Wykonawcy z uwzględnieniem treści pkt. 7.2 - 7.3 poniżej. Oświadczenie o odstąpieniu od Zamówienia można złożyć w ciągu trzydziestu (30) dni od upływu powyższego terminu na adres wskazany w pkt 10.2 i w sposób wskazany w pkt 10.3. poniżej. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu służy ustawowe prawo odstąpienia.
      1. Za naruszenie Zamówienia uprawniające Zamawiającego do odstąpienia w całości lub części od Zamówienia z winy Wykonawcy uważa się w szczególności zaistnienie któregokolwiek z poniższych zdarzeń:
      2. Wykonawca nie przystąpił do wykonania Przedmiotu Zamówienia w umówionym terminie bez uzasadnionych przyczyn i nie rozpoczyna ich pomimo wezwania Zamawiającego,
      3. Wykonawca wykonuje Przedmiot Zamówienia w sposób niezgodny z Zamówieniem lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
   2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Zamówienia, lub dalsze wykonywanie Zamówienia może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, lub zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od Zamówienia w terminie trzydziestu (30) dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za tę część Przedmiotu Zamówienia, która została zrealizowana do dnia przerwania wykonywania Przedmiotu Zamówienia z powodu określonego w piśmie przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu inne roszczenia.
   3. Odstąpienie od Zamówienia powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zgodnie z pkt 10. poniżej i na adres wskazany w pkt 10.2 poniżej.
2. **Informacje poufne**
   1. Strony zobowiązują się do nieujawniania osobom trzecim oraz niewykorzystywania do celów innych niż wykonywanie Zamówienia informacji poufnych lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, uzyskanych w związku z Zamówieniem, chyba, że uzyskają uprzednią pisemną zgodę drugiej Strony w każdym konkretnym przypadku.
   2. Ujawnienie informacji poufnych lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymagane zgodnie z obowiązującym prawem ostatecznym i prawomocnym, orzeczeniem sądowym lub ostateczną i prawomocną decyzją administracyjną uprawnionego organu administracji państwowej nie podlega powyższym ograniczeniom.
   3. Zobowiązania, o którym mowa w niniejszym punkcie, trwają nadal pomimo rozwiązania lub wygaśnięcia Zamówienia. Strony odpowiadają za przestrzeganie powyższych obowiązków przez swoich pracowników, pełnomocników oraz za osoby działające w ich imieniu lub na ich rzecz.
3. **Ochrona danych osobowych**
   1. W celu prawidłowego i skutecznego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Zamawiający i Wykonawca przetwarzają dane osobowe: zawarte w Umowie i innych dokumentach z nią związanych oraz systemach elektronicznych używanych w celu jej wykonania wyłącznie w zakresie wymaganym i dozwolonym przez przepisy prawa.
   2. Zamawiający i Wykonawca zgodnie potwierdzają, że dane osobowe osób fizycznych reprezentujących oraz delegowanych przez nich do określonych czynności w związku z wykonywaniem Umowy, będą przetwarzali, jako dane niezbędne do celów wynikających z ich prawnie uzasadnionych interesów, jako administratorów, związanych z odpowiednim wykonywaniem Umowy oraz że są upoważnieni do udostepnienia tych danych drugiej Stronie Umowy w oparciu o stosowną przesłankę wynikającą z RODO.
   3. Zamawiający i Wykonawca zgodnie potwierdzają, iż będą przestrzegać obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej, jako „RODO”), w odniesieniu do wszystkich danych osobowych udostępnionych w ramach realizacji Umowy.
   4. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do poinformowania osób, o których mowa w ust. 102. powyżej, o tym, że druga Strona Umowy będzie administratorem ich danych osobowych i będzie te dane przetwarzać w celach, o których mowa w ust. 9 1. powyżej.
   5. Klauzula informacyjna, dotycząca zasad przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz delegowanych przez Wykonawcę do określonych czynności wzwiązku zwykonywaniem Umowy dostępna jest na stronie www.pansa.pl/ochrona-danych-osobowych.
4. **Pozostałe warunki.**
   1. Jakiekolwiek zmiany lub uzupełnienia Zamówienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
   2. W przypadku formy pisemnej właściwe są adresy:

dla Zamawiającego: ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa,

dla Wykonawcy: …………………………………..

* 1. Strony zobowiązują się doręczać pisma drogą elektroniczną z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub listem poleconym za pośrednictwem operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe. W przypadku niepodjęcia przez adresata pisma lub faktury przyjmuje się, że przesyłka została doręczona siódmego dnia od dnia pierwszego awizowania przesyłki
  2. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji praw, wynikających z Zamówienia, na osoby trzecie.
  3. Jeżeli poszczególne postanowienia Zamówienia okażą się nieważne lub niewykonalne, nie narusza to ważnościpozostałych postanowień, nieważne lub niewykonalne postanowienie należy zastąpić postanowieniem, które w sposób prawnie dopuszczalny jak najbardziej zbliżone jest do woli Stron wyrażonej w Zamówieniu i które jest wykonalne.
  4. Tytuły punktów mają wyłącznie charakter porządkujący i nie mają wpływu na interpretację postanowień Zamówienia.
  5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
  6. Strony podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły z lub są związane z Zamówieniem, o ile rozwiązanie sporu nie powiedzie się, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
  7. Językiem Zamówienia jest język polski.
  8. Zamówienia sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy. /Zamówienie zostało zawarta w formie elektronicznej**.[[2]](#footnote-3),**
  9. Załączniki stanowią integralną część Zamówienia:
     1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
     2. Załącznik nr 2 - Protokół odbioru (wzór)
     3. Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy

Za i w imieniu Zamawiającego Za i w imieniu Wykonawcy

………………………………………. ………………………………………….

*data i podpis data i podpis*

Załącznik nr 1 do Zamówienia PAŻP/24 - **/** .AZHZ

**Opis przedmiotu zamówienia**

Załącznik nr 2 do Zamówienia PAŻP/24- /AZHZ

………………………………, dnia ………………………….…...

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**Zgodnie z warunkami Zamówienia Wykonawca dokonał w dniu ………………………………… *dostawy i montażu 6 -cio osobowej budki akustycznej***

Uwagi: …………………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Strony potwierdzają wykonanie us

………………………………………………….. …………………………………………………

za i w imieniu Wykonawcy za i w imieniu Zamawiającego

data i podpis data i podpis

Załącznik nr 3 do Zamówienia PAŻP/24-/AZHZ

**Oferta wykonawcy**

1. W zależności od postaci, w jakiej zostanie podpisana umowa (papierowa/elektroniczna). [↑](#footnote-ref-2)
2. W zależności od formy podpisu [↑](#footnote-ref-3)