

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Zakup krzesel do Oddziału ZUS w Opolu”.

1. Krzesło obrotowe z zagłówkiem 587 sztuk - specyfikacja:

- Głębokość powierzchni siedziska min. 435 mm
- Szerokość powierzchni siedziska min. 460 mm (500 mm dla krzesel o wzmocnionej konstrukcji)
- Wysokość siedziska musi obejmować zakres 430 – 540 mm
- Wysokość oparcia nie mniejsza niż 500 mm
- Szerokość oparcia nie mniejsza niż 420 mm
- 1) **obciążenie:**
 - a) dopuszczalne obciążenie min. 110 kg – 577 sztuk ,
 - b) o zwiększonej wytrzymałości, dopuszczalne obciążenie min. 140 kg – 10 sztuk;
- 2) **podstawa pięcioramienna** z poliamidu w kolorze czarnym o średnicy min. 600 mm umożliwiającą obrót krzesła wokół osi pionowej o 360 stopni z kółkami do podłóg miękkich lub twardych (do wyboru przez Zamawiającego) o średnicy min. 65 mm;
- 3) **podnośnik gazowy** umożliwiający płynną regulację wysokości siedziska w kolorze czarnym;
- 4) **mechanizm synchroniczny** wyposażony w regulację wysokości siedziska i odchylania oparcia w min. 4 pozycjach oraz funkcję zapobiegającą uderzeniu oparcia tzw. Anti-Shock. Mechanizm regulacji wysokości siedziska i pochylenia oparcia powinien być łatwo dostępny i prosty w obsłudze oraz tak usytuowany aby regulację można było wykonać w pozycji siedzącej,
- 5) **siedzisko** z funkcją regulacji głębokości w zakresie min. 50 mm pokryte wylewaną pianką o właściwościach trudnozapalnych, tapicerowane tkaniną o właściwościach nie gorszych niż opisane w punkcie 9.
- 6) **oparcie** tapicerowane z regulacją wysokości w zakresie min. 60 mm i regulacją głębokości podparcia lędźwiowego .Oparcie tapicerowane tkaniną o właściwościach nie gorszych niż opisane w punkcie 9,
- 7) **podłokietniki** (czarne) z miękką nakładką posiadające regulację wysokości w zakresie 70 mm (1), regulację nakładki przód-tył w zakresie 50 mm (3), regulację rozstawu na boki w zakresie 50 mm (2)względem siedziska (przykładowy wygląd podłokietnika jak na rys.):



rys. – przykładowy wygląd podłokietnika

- 8) **zagłówek** z regulacją wysokości i regulacją kąta nachylenia,
- 9) **tapicerka** – tkanina w kolorze zbliżonym do RAL 7015, o parametrach nie gorszych niż:
 - a) skład min. 90 % poliester ,
 - b) gramatura min. 300 g/m²,
 - c) ścieralność - min. 100 tys. cykli MARTINDALE wg PN-EN ISO 12947-2:2017-02 lub równoważna,
 - d) pilling - poziom min. 4 wg normy PN-EN ISO 12945-2,

- e) odporność koloru na światło - poziom min. 4 wg normy PN-EN ISO 105-B02,
- f) trudnopalność - wg norm PN-EN 1021-1, PN-EN 1021-2,
- 10) **gwarancja** min. 36 miesięcy,



rys. przykładowy wygląd krzesła

2. **Fotel gabinetowy z zagłówkiem 8 sztuk - specyfikacja:**

- Głębokość powierzchni siedziska min. 420 mm
- Szerokość powierzchni siedziska min. 470 mm
- Wysokość siedziska musi obejmować zakres 430 – 540 mm
- Wysokość oparcia nie mniejsza niż 550 mm
- Szerokość oparcia nie mniejsza niż 460 mm
- 1) dopuszczalne **obciążenie** min. 110 kg
- 2) **podstawa pięcioramienna** wykonaną z aluminium polerowanego na efekt chrom, o średnicy min. 660 mm., umożliwiającą obrót krzesła wokół osi pionowej o 360 stopni z kółkami do podłóg miękkich lub twardych (do wyboru przez Zamawiającego) o średnicy min. 65 mm;
- 3) **siłownik** umożliwiający płynną regulację wysokości siedziska,
- 4) **mechanizm synchroniczny** z manualną regulacją siły oporu oparcia oraz blokadą ruchu oparcia w min.5 pozycjach i zabezpieczeniem przed uderzeniem oparcia w plecy użytkownika po zwolnieniu blokady, możliwość synchronicznego pochylenia oparcia z siedziskiem.
Mechanizm regulacji wysokości siedziska i pochylenia oparcia powinien być łatwo dostępny i prosty w obsłudze oraz tak usytuowany aby regulację można było wykonać w pozycji siedzącej,
- 5) **siedzisko** z funkcją regulacji głębokości w zakresie min. 50 mm. pokryte wylewaną pianką o właściwościach trudnozapalnych, tapicerowane tkaniną o właściwościach nie gorszych niż opisane w punkcie 11.
- 6) **oparcie** tapicerowane, wyprofilowane z regulacją podparcia lędźwiowego łatwo dostępnej z pozycji siedzącej użytkownika , oparcie regulowane na wysokość w zakresie min.60 mm.
- 7) **podłokietniki** z miękką nakładką - regulacja w 3 wymiarach;
- 8) **zagłówek** z regulacją wysokości i regulacją kąta nachylenia,
- 9) **wieszak** z tworzywa na marynarkę mocowany na oparciu fotela (przykładowy wygląd wieszaka jak na rys.).



rys. – przykładowy wygląd i mocowanie wieszaka

- 11) **tapicerka** – tkanina o parametrach nie gorszych niż:
 - a) kolorystyka – do uzgodnienia z Zamawiającym,
 - b) skład min. 90 % poliester ,

- c) gramatura min. 300 g/m²,
 - d) ścieralność - min. 100 tys. cykli MARTINDALE wg PN-EN ISO 12947-2:2017-02 lub równoważna,
 - e) pilling - poziom min. 4 wg normy PN-EN ISO 12945-2,
 - f) odporność koloru na światło - poziom min. 4 wg normy PN-EN ISO 105-B02,
 - g) trudnopalność - wg norm PN-EN 1021-1, PN-EN 1021-2,
- 12) **gwarancja** min. 36 miesięcy,



rys. przykładowy wygląd fotela

3. Krzesło/fotel musi posiadać następujące atesty/certyfikaty, które należy dołączyć do oferty:

- atest wytrzymałościowy w zakresie bezpieczeństwa użytkowania wg norm PN-EN 1335-1:2020, PN-EN 1335-2:2019, PN-EN 1728:2012/AC:2013, PN-EN 1022:2019.
- Pianka wylewana, pianka cięta: oświadczenie producenta, że w danej partii siedzisk zastosuje piankę o właściwościach trudnopalnych.
- Tapicerka:
 - a) atest na odporność na ścieranie: min. 100 000 cykli Martindale'a,
 - b) atest na trudnopalność: wg norm PN-EN 1021-1, PN-EN 1021-2.
 - c) atest na odporność na piling: poziom min. 4 wg normy ISO 12945-2.
 - d) atest na odporność koloru na światło: poziom min. 4 wg normy ISO 105-B02.
- Certyfikat wdrożenia przez producenta: Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z normą ISO 9001:2015, Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą ISO 14001:2015.

4. Informacje dodatkowe:

- 1) Organizacja dostaw:
 - a) Zamawiający wymaga dostarczenia krzeseł obrotowych złożonych, gotowych do użytkowania,
 - b) Zamawiający przewiduje realizację zamówienia w 3 dostawach,
 - c) dostawy winny być realizowane wyłącznie w dni robocze, w sposób nieutrudniający normalnego funkcjonowania obiektu, tj. w godzinach od 7:00 do 14:00.
 - d) w ramach każdej z dostaw częściowych – sporządzony zostanie protokół odbioru częściowego, w celu potwierdzenia zakończonego etapu dostaw oraz udokumentowania ewentualnych braków lub konieczności działań korygujących po stronie Wykonawcy.
 - e) podpisany bez zastrzeżeń Protokół Odbioru Końcowego, sporządzony po zakończeniu dostaw, będzie podstawą do wystawienia faktury.
- 2) W przypadku, gdy w OPZ bądź w załącznikach, Zamawiający powołuje się na jakiekolwiek normy, atesty lub certyfikaty, Wykonawca może wykorzystać normy, atesty lub certyfikaty w stosunku do nich równoważne.
- 3) Zamawiający potwierdzi wybraną kolorystykę oraz rodzaj kółek na etapie zawarcia umowy.

Rysunki zamieszczone w opisie przedmiotu zamówienia mają charakter poglądowy.

Do szacowania wartości zamówienia podano zbliżone ilości szacunkowe, które mogą ulec zmianie, w zależności od faktycznych potrzeb i możliwości Zamawiającego.