**Z A T W I E R D Z A M**

**.…………………………**

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI**

sporządzony w dniu ………………………. w siedzibie Zamawiającego w sprawie odbioru dokumentacji wykonanej na podstawie umowy nr ………………..……. pod nazwą: **„Wykonanie legalizacji ponownej ciepłomierzy w budynkach w kompleksach wojskowych administrowanych przez 35 WOG”**

Zamawiający: 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Rząsce ul. Krakowska 2, 30-901 Kraków

Wykonawca: ……………………………………………………………………………………………………….

**Komisja w składzie:**

|  |  |
| --- | --- |
| Przedstawiciele SOI  (imię i nazwisko) | Przedstawiciele Wykonawcy  (imię i nazwisko) |
| 1) | 1) |
| 2) | 2) |
| 3) | 3) |

1. Odbiór dokumentacji nastąpi po przeprowadzonej weryfikacji dostarczonych przez Wykonawcę protokołów z okresowej legalizacji ciepłomierzy. Przedstawiciele Zamawiającego potwierdzają przeprowadzoną weryfikację protokołów przybijając imienne pieczęcie wraz z ich podpisem na ostatnich stronach każdego z protokołów w miejscu „Zapoznałem się”.
2. Wykonawca jest zobowiązany do siedziby Zamawiającego do Infrastruktury - Sekcji TUN dostarczyć niżej wymienione dokumenty:
3. Załącznik nr 3a do umowy „Protokół przekazania dokumentacji celem jej weryfikacji”.
4. Zweryfikowane przez Wykonawcę protokoły z wykonanej usługi w dwóch egzemplarzach każdy wraz z ich wersją elektroniczną na płycie CD.
5. Załącznik nr 3 do umowy „Protokół odbioru dokumentacji” celem jego zatwierdzenia.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

Komisja w składzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Przedstawiciele Zamawiającego  (podpis i pieczęć) | Przedstawiciele Wykonawcy  (podpis i pieczęć) |
| 1) | 1) |
| 2) | 2) |
| 3) | 3) |