



Dęblin, dnia 15.07.2024 r.

ZAMAWIAJĄCY:

41 Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie

ul. Brygady Pościgowej 5

08 – 521 Dęblin

NIP: 506-011-18-75

REGON: 061456920

tel. 261 519 668

faks 261 519 536

adres strony internetowej: www.41blsz.wp.mil.pl

e-mail: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl

Komunikacja z Zamawiającym (Portal SMART PZP):

<https://portal.smartpzp.pl/41blsz>

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o wartości niższej niż określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605) dalej ustawa Pzp. Niniejsze postępowanie nie podlega ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

Nr referencyjny postępowania: 225/2024, pn. " Wymiana pompy zatapialnej zamontowanej w przepompowni ścieków w kompleksie wojskowym Dęblin Twierdza".

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym o Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. za pomocą Portalu SMART PZP funkcjonującego pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/41blsz>.

Przedmiotem zamówienia jest wymiana pompy zatapialnej zamontowanej w przepompowni ścieków w kompleksie wojskowym Dęblin Twierdza.

2.KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA (CPV):

Numer kodu CPV*	Kod usługi*	Nazewnictwo zgodne z Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych*
50800000-3 42122000-0		Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji Pompy

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załącznikach do niniejszego Zapytania ofertowego:

- a) Załącznik Nr 1 (Formularz ofertowy);
- b) Załącznik Nr 2 (Opis przedmiotu zamówienia).
- c) Załącznik Nr 3 (Projektowane postanowienia umowy).

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ofertę należy złożyć na całość zamówienia

5. Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji zamówienia podwykonawcom

- Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/om nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
- Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.
- Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, dotyczących podwykonawców, które następują w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie Wykonawca zamierza powierzyć realizację usług.
- Wykonawca w przypadku wprowadzenia podwykonawców do realizacji umowy musi przedłożyć Zamawiającemu do zaakceptowania wzór umowy na podstawie której zamierza powierzyć wykonywanie usług podwykonawcy.

6. Termin i sposób realizacji zamówienia oraz miejsce wykonania usługi:

- a) Realizacja zamówienia powinna zakończyć się w całości w terminie **35 dni od podpisania umowy**. Za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania Protokołu Odbioru Usługi przez strony.
- b) miejsce wykonania usługi: **Kompleks wojskowy Dęblin – Twierdza**
- c) Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 14.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

- d) Wszystkie materiały, które Wykonawca zamierza użyć muszą zawierać stosowną aprobatę techniczną.
- e) Miejsce prowadzenia robót powinno być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- f) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi normami, warunkami technicznymi, zachowaniem przepisów BHP i ochrony PPOŻ dla tego rodzaju prac.
- g) Wykonawca po zakończeniu prac powinien uzyskać potwierdzenie ich wykonania od Zamawiającego w formie protokołu odbioru usługi.
- h) Jeśli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady w wykonanej usłudze, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia usługi i podpisania protokołu odbioru do czasu ich usunięcia.
- i) Wykonawca w dniu odbioru wykonanej usługi zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1). Protokół odbioru,
 - 2). Dokumentację powykonawczą (aprobatę techniczną), kartę gwarancyjną.

7. Termin i warunki płatności

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia wynikającego z prawidłowo wystawionej faktury VAT **w terminie 21 dni (dwudziestu jeden dni)** od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, Za dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Dokumenty wymagane od wykonawcy wraz z dostawą:

- Instrukcja obsługi i użytkowania dla pomp zatapialnych;
- Deklaracja Zgodności;
- Dokumentacja techniczna;
- Karta gwarancyjne.

9. Gwarancja:

- a) Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji (karta gwarancyjna) na zamontowane urządzenie oraz na wykonanie przedmiotu umowy, na okres **minimum 24 miesięcy** począwszy od daty montażu i podpisania bezusterkowego protokołu odbioru usługi.
- b) Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do wykonania bezpłatnego przeglądu eksploatacyjnego i konserwacji na własny koszt **jeden raz w ciągu roku, czyli 2 bezpłatne przeglądy podczas trwania okresu gwarancyjnego, (okres 24 miesięcy)** począwszy od daty montażu i podpisania bezusterkowego protokołu odbioru usługi.
- c) Wykonawca podczas trwania okresu gwarancyjnego z chwilą otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego o wykryciu wady w urządzeniu, w ramach reklamacji zobowiązany jest do usunięcia wad w ciągu 7 dni od daty otrzymania

zawiadomienia. Reklamacja może nastąpić telefonicznie lub pisemnie na adres e-mail Wykonawcy.

10. Wizja lokalna :

Przed przystąpieniem do sporządzania oferty cenowej **zalecane jest** dokonanie wizji lokalnej w przedmiotowej sprawie.

Wizja lokalna dotycząca realizacji usługi polegającej na wymianie pompy zatapialnej zamontowanej w przepompowni ścieków w kompleksie wojskowym Dęblin Twierdza odbędzie się w dniu

Zainteresowani wizją lokalną Wykonawcy powinni się zgłosić w dniu **17.07.2024 . o godz. 10.00 w kompleksie wojskowym Dęblin Twierdza (biuro przepustek-brama główna)**

Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie wizji lokalnej jest:

- Pan Krzysztof Prokocki, tel. 608 458 568,

- Pan Marcin Piątek, tel. 606 381 725

Zamawiający przewiduje możliwość odbycia przez Wykonawców wizji lokalnej. Obecność na wizji lokalnej nie jest wymagana dla złożenia oferty.

Zamawiający udzieli Wykonawcom wszelkich niezbędnych informacji, w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Obecność na wizji lokalnej będzie pomocna w poprawnym skalkulowaniu ceny oferty przez Wykonawców (dokonanie wizji lokalnej w miejscu wykonywania zamówienia **nie jest wymagane**, ale wskazane dla rzetelnego przygotowania oferty). Zamawiający informuje, że wszelkie koszty uczestnictwa w wizji lokalnej ponoszą Wykonawcy. Osoby zainteresowane wizją muszą posiadać przy sobie dowód tożsamości w celu wystawienia przepustki wejścia na teren kompleksu wojskowego. Prowadzenie jakichkolwiek ustaleń z osobami, które będą okazywać przedmiot zamówienia nie jest wiążące - wszelkie merytoryczne zapytania należy kierować pisemnie za pośrednictwem platformy zakupowej :

Z przeprowadzonej wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół.

Zamawiający nie przewiduje udzielania wyjaśnień podczas wizji lokalnej.

Zakazuje się dokonywania w trakcie wizji lokalnej zdjęć, nagrań, zbierania danych z wykorzystaniem aparatów latających typu „Dron”.

11. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

– Zamawiający **nie określa** warunku udziału w postępowaniu.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów;

- Zamawiający **nie określa** warunku udziału w postępowaniu.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający **nie określa** warunku udziału w postępowaniu.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

- Zamawiający **nie określa** warunku udziału w postępowaniu.

12. Podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

- 1) Wykonawcę w stosunku, do którego ogłoszono upadłość;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 3) Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

13. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest **w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, którym w niniejszej procedurze jest portal SMART PZP pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/41blsz>
2. Korzystanie z portalu jest **bezpłatne**.
3. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z portalu, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego: *Portal Smart PZP 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego tel. (22) 123-77-97 (infolinia dostępna od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-19.00), e-mail: <https://portal.smartpzp.pl/41blsz/zgloszenie>*
4. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.** Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej SMART PZP. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, powinny być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy SMART PZP w zakładce „Pytania do postępowania”. Wykonawca ma możliwość zadania Zamawiającemu pytania dotyczącego postępowania lub dokumentu. W tym celu należy wybrać przycisk ZADAJ PYTANIE. Po wybraniu przycisku ZADAJ PYTANIE, pojawi się okno, w którym wykonawca wybiera z listy czego dotyczy pytanie oraz wpisuje jego treść. System umożliwia dodanie załącznika do pytania poprzez wybranie przycisku ZAŁĄCZNIK. Aby potwierdzić czynność zadawania pytania, należy użyć przycisku POTWIERDŹ. Po wykonaniu tej czynności pojawi się komunikat: „Pomyślnie wysłano wiadomość do Zamawiającego”. Pytania odnośnie postępowania Wykonawca może zadawać najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień, na który przypada termin otwarcia ofert do godziny 12:00. Po upływie ww. terminu odpowiedzi nie będą udzielane.
5. **Wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz**

przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w zakładce e-learning: Instrukcja obsługi e-Uслуг w Portalu e-Uслуг SmartPZP-
<https://portal.smartpzp.pl/41blsz/elearning>

6. Oświadczenia złożone za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.

7. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

8. Zamawiający może w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert dodać zmiany treści Zapytania ofertowego lub Załączników do niego. Każda zmiana wprowadzona do zapytania ofertowego przez Zamawiającego staje się częścią składową postępowania i jest wiążąca.

14. Kryteria oceny ofert .

1. Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia wymagania określone w Zapytaniu ofertowym oraz Załącznikach do Zapytania ofertowego i zostanie uznana za najkorzystniejszą w świetle kryterium oceny ofert.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert.

Cena brutto oferty o wadze 100%

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie wskazanego powyżej kryterium. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

15. Sposób i termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami **wyłącznie** za pomocą Portalu SMART PZP na stronie prowadzonego postępowania:
<https://portal.smartpzp.pl/41blsz>

2. Wykonawca składa następujące dokumenty:

1) **Formularz ofertowy**, zawierający wszystkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;

2) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** stanowiący Załącznik dla zadania 1 – załącznik nr 1a do Zapytania ofertowego, dla zadania 2- załącznik 1b do Zapytania ofertowego.

4) **Pełnomocnictwo** udzielane osobom podpisującym ofertę lub inne dokumenty składane z ofertą, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

W sytuacji, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych wykonawcy pełnomocnictwo do złożenia oferty , dokumentu lub oświadczenia musi być złożone w oryginale w

takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również złożenie elektronicznej kopii skanu pełnomocnictwa w formie elektronicznego poświadczenia pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego

3. Wykonawca składa ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem kwalifikowanym, osobistym lub zaufanym. Wykonawca może również złożyć ofertę w formie skanu (podpisanej własnoręcznym podpisem).

4. Termin składania ofert upływa w dniu 19.07.2024 r. o godzinie 9:00.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.07.2024r. o godzinie 9.10 bez udziału Wykonawców.

6. Oferty złożone po terminie na składanie ofert, złożone niezgodnie z opisem zawartym w Zapytaniu ofertowym lub o wartości wyższej niż 130 000,00 zł netto nie będą rozpatrywane.

7. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową.

9. Cena oferty musi obejmować wszystkie należności, związane z wykonaniem zamówienia, które Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy, łącznie z podatkami i opłatami, do których poniesienia obowiązany będzie Wykonawca.

10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.

16. Sposób oceny ofert

1. Zaoferowane ceny należy przedstawić w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.

2. Cenę za realizację przedmiotowej usługi obejmującej swym zakresem dostawę należy wyliczyć w oparciu o zakres określony w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1), Opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy.

3. Cena oferty musi zostać określona w PLN.

4. Cena całkowita zamówienia musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cena całkowita zostanie obliczona przez Wykonawcę łącznie z podatkiem VAT naliczanym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

6. **W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.**

17. Odrzucenie oferty:

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów lub jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
- b) oferta została złożona w formie innej niż była wymagana przez Zamawiającego;
- c) oferta nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

18. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
- postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia związane z unieważnieniem postępowania, zgodnie z obowiązującym regulaminem postępowań, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł netto.

19. Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie
ul. Brygady Pościgowej 5
08 – 521 Dęblin,
NIP: 506-011-18-75,
REGON: 061456920
kontakt: tel. 261 517 525
e-mail: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury udzielania zamówień i przepisy prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli

czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna

Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 1a - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 - Projektowane postanowienia umowy

Z upoważn. **DOWÓDCA**

DOWÓDCY

41. BAZY LOTNICTWA SZKOLNEGO

pplk mgr inż. **Piotr POTYRA**

.....Szef Sztabu.....

wyk. A.Koza, (261-519-668)

Dn. 15.07.2024r.

