



Zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Polskimi Portami Lotniczymi Spółką Akcyjną z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0001025154, kapitał zakładowy w wysokości 3.490.899.500,00 zł w całości wpłacony, NIP: 5250000239, REGON: 000126652 reprezentowaną przez:

..... -,

..... -,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., z siedzibą w, ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla, Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS:, REGON:, NIP:, którą reprezentuje:

..... -,

..... -,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

§ 1

Definicje

Przy wykładni postanowień niniejszej Umowy następujące terminy będą mieć znaczenie przypisane im poniżej:

1. **Dni robocze** – należy przez to rozumieć kolejne dni kalendarzowe, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. **Dziennik robót** – dokument przebiegu robót budowlanych oraz zdarzeń i okoliczności zachodzących w toku wykonywania robót prowadzony przez Wykonawcę i udostępniony do dokonywania wpisów Wykonawcy robót sanitarnych i BMS oraz Inspektorom nadzoru Zamawiającego.
3. **Dokumentacja Powykonawcza** – należy przez to rozumieć Projekt Wykonawczy wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi, karty zatwierdzenia materiałów, i protokoły z pomiarów i prób instalacji, gwarancje, dokumentacje dotyczące zastosowanych wyrobów budowlanych (aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, atesty itd.).
4. **Dokumentacja Projektowa** – należy przez to rozumieć niezbędny dla realizacji Przedmiotu Umowy projekt wykonawczy p.t.: „Zmiana aranżacji części pomieszczeń X piętra budynku Sonata TOM I – Architektura, Konstrukcja (z wyłączeniem części konstrukcyjnej)” oraz „Zmiana aranżacji części pomieszczeń X piętra budynku Sonata TOM III – Instalacje Elektryczne, TOM III Instalacje Teletechniczne (z wyłączeniem BMS)” wraz z Erratą, zgodnie z **Załącznikiem nr 1** oraz wszelkimi niezbędnymi do realizacji Robót opracowaniami uzupełniającymi te projekty.

5. **Harmonogram Rzeczowy (HR)** – dokument, który określa terminy realizacji Przedmiotu Umowy, ustalony przez Strony po zawarciu Umowy, w formie wykresu Gantta, przedstawiający właściwą kolejność i wzajemne uwarunkowania wykonywania Przedmiotu Umowy z pokazaniem Ścieżki Krytycznej, zawierający wszystkie elementy Przedmiotu Umowy z niezbędnymi czasami na uzyskanie wszelkich koniecznych uzgodnień, pozwoleń, przeprowadzenie testów, szkoleń, odbiorów, procedur administracyjnych, opracowany przez Wykonawcę po zawarciu Umowy i podlegający pisemnemu zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Harmonogram powinien być przygotowany w formacie pdf i w wersji edytowalnej.
6. **Harmonogram Rzeczowy (HR) Wykonawcy robót sanitarnych i BMS** – dokument opracowany przez Wykonawcę robót sanitarnych i BMS, zatwierdzony przez Zamawiającego, który zostanie przekazany Wykonawcy celem koordynacji robót.
7. **Harmonogram Rzeczowo-Finansowy (HR-F)** – należy przez to rozumieć dokument, sporządzony zgodnie z terminami określonymi w Harmonogramie Robót, który określa kluczowe elementy Robót i terminy realizacji Przedmiotu Umowy oraz przewidywane płatności, opracowany przez Wykonawcę po zawarciu Umowy i podlegający pisemnemu zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
8. **Inspektor Nadzoru Inwestorskiego/Inspektor Nadzoru** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą wymagane przepisami prawa kwalifikacje i posiadającą upoważnienie Zamawiającego do potwierdzania wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy w zakresie rzeczowym i jakościowym.
9. **Należyta staranność** – należy przez to rozumieć staranność, jakiej przy wykonaniu określonych czynności można wymagać od podmiotu zawodowo zajmującego się dokonywaniem takich czynności.
10. **Opóźnienie** - oznacza to opóźnienie w wykonaniu danej czynności w ustalonym terminie.
11. **Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, posiadającą zdolność prawną, która zawarła z Wykonawcą, Podwykonawcą lub Dalszym Podwykonawcą pisemną uprzednio zaakceptowaną przez Zamawiającego Umowę o podwykonawstwo na wykonanie części robót budowlanych służących realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy.
12. **Polecenie Zmiany** – formalne zlecenie wydane przez Zamawiającego nakazujące Wykonawcy wprowadzenie określonych modyfikacji w zakresie Robót.
13. **Przedmiot Umowy** – należy przez to rozumieć Przedmiot Umowy zdefiniowany w § 2 Umowy oraz wszelkie czynności niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy.
14. **Projekt Wykonawczy** – projekt o zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do realizacji robót budowlanych wraz z erratą / erratami do projektu, określającymi w szczególności: przedmiot i zakres robót, podstawowe określenia, ogólne wymagania dotyczące tych robót, wymagania dotyczące materiałów, wymagania i zasady wykonania ww. robót, dokumenty odniesienia, w tym: normy, instrukcje, aprobaty techniczne i inne dokumenty oraz ustalenia techniczne, które zostały przywołane w specyfikacji.
15. **Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy** – należy przez to rozumieć dokument opracowany przez Wykonawcę po zakończeniu wszystkich prac określonych w Umowie, zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 9** do Umowy.
16. **Protokół Wykonania Elementów (PWE)** - należy przez to rozumieć dokument, opracowany przez Wykonawcę na podstawie HR-F, stanowiący podstawę do cyklicznego rozliczania Umowy, pokazujący stopień zaawansowania Robót w danym miesiącu rozliczeniowym, wystawiany

na warunkach opisanych w Umowie.

17. **Roboty** – należy przez to rozumieć całość czynności, robót budowlanych, dostaw i usług, które są niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z Umową i przepisami prawa.
18. **Roboty Dodatkowe** – roboty budowlane lub prace projektowe, wykraczające poza zakres Przedmiotu Umowy określony w Umowie i, o których wykonanie wystąpi do Wykonawcy Zamawiający.
19. **Roboty Nocne** – należy przez to rozumieć Roboty całość czynności, robót budowlanych, dostaw i usług, które wykonywane będą w godzinach 22:00-6:00, w związku z uciążliwym hałasem lub pyleniem, a których realizacja jest niezbędna do wykonania Przedmiotu Umowy.
20. **Roboty Zaniechane** – roboty budowlane, z wykonania których Zamawiający zrezygnował, w tym w związku z wykonaniem Robót Zamiennych.
21. **Roboty ulegające zakryciu** – roboty budowlane, których efekty pozostają w obiekcie, lecz po wykonaniu kolejnych robót przestają być widoczne.
22. **Roboty Zamienne** – roboty budowlane, które będą wykonywane w zamian za roboty objęte Przedmiotem Umowy, ale ich wprowadzenie nie spowoduje rozszerzenia zakresu Przedmiotu Umowy, a osiągnięty produkt końcowy w wyniku zastosowania Robót Zamiennych będzie zgodny z określonym w dokumentacji projektowej.
23. **Roboty Konieczne** – roboty budowlane lub prace projektowe, których wykonanie jest konieczne w celu należytego wykonania Przedmiotu Umowy określony w Umowie..
24. **Siła wyższa** – należy przez to rozumieć niecodzienne i nagłe zdarzenie zewnętrzne mające charakter nadzwyczajny i któremu pomimo wysiłku Stron nie można zapobiec, a które faktycznie, bezpośrednio uniemożliwia realizację Umowy, do których Strony zaliczają zdarzenia, takie, jak m.in.: ogień, powódź, epidemie, niepożądane warunki pogodowe, uniemożliwiające wypełnienie zobowiązań wynikających z Umowy w całości lub w części.
25. **Strona/Strony** – należy przez to rozumieć odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcę lub Zamawiającego i Wykonawcę łącznie.
26. **Teren Budowy** – należy przez to rozumieć każdy teren wykonywania Robót, określony i przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego, niezbędny do realizacji Przedmiotu Umowy.
27. **Utwór** – należy przez to rozumieć stanowiące utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.) dokumentacje wykonawcze, dokumentacje zamienne, dokumentacje warsztatowe, dokumentacje powykonawcze oraz wszelkie inne dokumenty i opracowania, które wykona Wykonawca lub osoby działające na jego zlecenie, w trakcie i w związku z realizacją niniejszej Umowy.
28. **Umowa** – należy przez to rozumieć niniejszą Umowę wraz z jej wszystkimi załącznikami.
29. **Wynagrodzenie/Wynagrodzenie netto** – należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe netto przysługujące Wykonawcy za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, określone w § 3 ust. 1 Umowy.
30. **Wykonawca robót sanitarnych i BMS** – wykonawca robót wybrany w ramach odrębnego zadania.
31. **Zwłoka** – oznacza to Opóźnienie w wykonaniu danej czynności w ustalonym terminie wynikające z przyczyn zawinionych przez Stronę Umowy.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Przedmiot Umowy, jakim jest realizacja zadania pn.: „**Wykonanie robót budowlano-instalacyjnych w zakresie architektury, instalacji elektrycznych i instalacji teletechnicznych w budynku biurowym Sonata**”, którego zakres ujęty jest w Dokumentacji Projektowej – **Załączniku nr 1** do Umowy i Ofercie ostatecznej Wykonawcy (Oferta Wykonawcy) **Załącznik nr 2** do Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne i terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace objęte Przedmiotem Umowy z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości i poleceniami nadzoru inwestorskiego Zamawiającego. Przedmiot Umowy realizowany będzie w szczególności zgodnie z obowiązującym Prawem Budowlanym, Polskimi Normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami BHP i ppoż. oraz przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.
4. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w oparciu o nowe materiały i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę, spełniające wymagania jakościowe określone w Dokumentacji Projektowej
5. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów i Robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i Robót określonymi w **Załączniku nr 1** oraz zasadami wiedzy technicznej.
6. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do prawidłowego, zgodnego z ustawą z dnia 14.12.2012 roku o odpadach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy działania w zakresie gospodarki odpadami. Materiały z rozbiórki oraz odpady powinny być usunięte przez Wykonawcę poza Teren Budowy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Wykonawca gwarantuje, że realizacja Umowy nie spowoduje naruszenia czyichkolwiek praw autorskich lub pokrewnych, patentów lub jakichkolwiek innych praw chronionych i oświadcza, że przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za naruszenie wyżej wymienionych praw majątkowych i osobistych.
8. W ramach Wynagrodzenia Wykonawca przekaze Zamawiającemu Dokumentację Powykonawczą, w ilościach wskazanych w § 9 Umowy oraz wszelkie inne dokumenty oraz opracowania, wykonane przez Wykonawcę lub osoby działające na jego zlecenie, w trakcie i w związku z realizacją Umowy, a także przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na warunkach opisanych w § 16 Umowy.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe i terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości złotych netto (słownie: złotych .../100).
2. Wykonawca będzie wystawiał faktury raz w miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 9-14 poniżej. Wysokość poszczególnych płatności odpowiadać będzie faktycznemu procentowemu zaawansowaniu Robót. Wykonawca uprawniony jest do przedłożenia Zamawiającemu pierwszej faktury, po uzyskaniu zatwierdzenia przez Zamawiającego HR-F, HR oraz dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 34) Umowy oraz wykonaniu Robót ujętych w pierwszym okresie rozliczeniowym zatwierdzonego harmonogramu HRF.

3. Podstawą wystawienia faktury będzie sprawdzony pod względem formalnym przez inspektorów nadzoru lub Kierownika Projektu, a następnie zatwierdzony przez Zamawiającego PWE, sporządzony na podstawie faktycznie wykonanych Robót, w oparciu o aktualny HR-F. Pozycje w PWE powinny odpowiadać procentowemu zaawansowaniu poszczególnych elementów Robót wskazanych w HR-F, przy czym wartość rozliczonych przed odbiorem końcowym Robót nie może być większa niż 90% Wynagrodzenia.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie prac stanowiących Przedmiot Umowy, określone w ust. 1 powyżej pokrywa wszelkie ryzyka i koszty związane z wykonaniem Robót i innych prac stanowiących Przedmiot Umowy, w tym koszty związane z opracowaniem Dokumentacji Powykonawczej. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania warunków realizacji etc. nie może być podstawą do żądania zmiany składników wynagrodzenia ustalonych w Umowie.
5. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu pracy w godzinach nocnych i w dni wolne od pracy.
6. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty faktury, w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z oryginałami oświadczeń Wykonawcy i Podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę wymagalnego wynagrodzenia, jak również informacjami o wynagrodzeniu niewymagalnym, według wzoru dokumentu stanowiącego **Załącznik nr 8** do Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do załączenia wszystkich niezbędnych oryginałów oświadczeń do faktury. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Jeżeli z treści oświadczenia Podwykonawcy wynikać będzie, że Wykonawca nie zapłacił Podwykonawcy całości lub części przysługujących mu należności, Zamawiającemu przysługuje prawo do zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w całości lub części.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z fakturą oświadczeń Podwykonawców, wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania kwoty faktury w całości lub części.
9. Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie wymagalne wynagrodzenie, bez odsetek.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o którym mowa ust. 9 powyżej, Zamawiający potrąca kwotę wynagrodzenia wypłaconego Podwykonawcy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny wiarygodności składanych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 6 powyżej. Strony ustalają, że w rozumieniu niniejszej Umowy zapłatą na rzecz Podwykonawcy jest zapłata dokonana przelewem na rachunek Podwykonawcy z wyłączeniem innych form płatności takich jak potrącenie, przekaz, etc.
12. W przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się w płatnościach na rzecz Wykonawcy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności ze względu na nieprzedstawienie oświadczeń, o których mowa w ust. 6 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę.
13. Wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego związane z brakiem terminowej zapłaty Wykonawcy na rzecz Podwykonawcy obciążają Wykonawcę.
14. W przypadku zakończenia Robót przez danego Podwykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia końcowego Wykonawcy i Podwykonawcy o rozliczeniu całego

wynagrodzenia wynikającego z zawartych umów z tym Podwykonawcą i jego Dalszymi Podwykonawcami w terminie do 45 (czterdziestu pięciu) dni od dnia odbioru przez Wykonawcę prac Podwykonawcy lecz nie później niż przed złożeniem przez Wykonawcę faktury końcowej.

15. Wykonawca naliczy od kwoty wynagrodzenia netto określonego w ust. 1 powyżej, należny podatek VAT, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu braku możliwości rozliczenia podatku VAT przez Zamawiającego, wynikającej z nieprawidłowego wystawienia faktury.
16. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia na fakturze numeru Umowy, której dotyczy faktura.
17. Zamawiający oświadcza, że posiada środki płatnicze na uregulowanie należności za prace będące Przedmiotem Umowy.
18. Rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze musi występować na tzw. białej liście podatników VAT. W przypadku, gdy rachunek rozliczeniowy nie będzie widniał na białej liście podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę odpowiedniego rachunku. W takim przypadku Wykonawca nie będzie uprawniony do naliczania odsetek za opóźnienie.
19. Zamawiający będzie dokonywał płatności wynagrodzenia stosując mechanizm podzielnej płatności (split payment).
20. Strony oświadczają, że są zarejestrowanymi czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług, uprawnionymi do wystawiania i otrzymywania faktur w rozumieniu przepisów prawa podatkowego.
21. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy. W formacie PDF będą wystawiane i przysyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur oraz noty.
22. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych (faktury, faktury korygujące) oraz not wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF („e-Dokumenty”) na adres mailowy Zamawiającego: ksiegowosc@ppl.pl.
23. Przesłanie przez Wykonawcę korespondencji dotyczącej e-Dokumentów na inny adres niż wskazany w ust. 22 powyżej, będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
24. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur elektronicznych będą one przysyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
25. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania e-Dokumentów w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności tych e-Dokumentów w terminach wymaganych ustawowo.
26. e-Dokumenty nie będą przysyłane w formie papierowej z wyłączeniem oświadczeń wskazanych w ust. 6 powyżej, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w formie oryginalnego papierowego dokumentu przed wysłaniem do Zamawiającego e-Dokumentu. Zamawiający dopuszcza przedstawienie oświadczeń wskazanych w ust. 6 powyżej w formie elektronicznej opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

27. Za datę otrzymania e-Dokumentu przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu e-Dokumentu na jego serwer.
28. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie e-Dokumentów wystawianych przez Wykonawcę na adres wskazany w ust. 22 powyżej, Wykonawca zaprzestaje przesyłania e-Dokumentów drogą elektroniczną w terminie 3 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
29. Cofnięcie zezwolenia może nastąpić w formie elektronicznej i musi być wysłane z adresu e-mail Zamawiającego wskazanego w § 17 ust. 1 Umowy, na adres e-mail Wykonawcy właściwy do otrzymywania korespondencji dotyczącej e-Dokumentów.
30. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie otrzymuje dla własnej korzyści, w tym decyduje samodzielnie o jego przeznaczeniu i ponosi ryzyko związane z utratą całości wynagrodzenia lub jego części, nie jest pośrednikiem, przedstawicielem, powiernikiem lub innym podmiotem zobowiązanym prawnie lub faktycznie do przekazania całości lub części wynagrodzenia innemu podmiotowi oraz prowadzi rzeczywistą działalność gospodarczą w kraju siedziby.
31. Zamawiający oświadcza, że jest innym niż mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu postanowień załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) N 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu i posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790 z późn. zm.).
32. Wykonawca oświadcza, że jest innym niż mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu postanowień załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) N 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu i posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790 z późn. zm.).¹

§ 4

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy, wraz z opracowaniem Dokumentacji Powykonawczej w terminie nie dłuższym, niż ... **tygodni** liczonych od dnia protokolarnego przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy Terenu Budowy. Termin realizacji robót nie uwzględnia przestojów Wykonawcy spowodowanych brakiem dostępności frontu robót, co zostanie odnotowane przez Wykonawcę w Dzienniku Robót oraz potwierdzone przez branżowego Inspektora nadzoru.
2. Harmonogram Rzeczowy (HR) i Harmonogram Rzeczowo Finansowy (HR-F), o których mowa w § 1 ust. 5 i 6 Umowy, zostanie przygotowany przez Wykonawcę z uwzględnieniem wstępnego harmonogramu Rzeczowego wykonawcy robót sanitarnych i BMS przekazanego przez Zamawiającego po podpisaniu Umowy i przedłożony do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie 10 (dziesięciu) Dni roboczych od podpisania Umowy i zatwierdzony w terminie 7 (siedmiu) Dni roboczych od jego otrzymania przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do skoordynowania HR z czasem wykonania robót określonym w Harmonogramie Rzeczowym (HR) Wykonawcy robót sanitarnych i BMS przekazanym przez Zamawiającego. HR i HR-F, na każde

¹ Jeśli dotyczy

wezwanie Zamawiającego, podlegają aktualizacji przez Wykonawcę w terminie 3 (trzech) Dni roboczych od dnia wezwania oraz uzgodnieniu z Zamawiającym. Po uwzględnieniu ewentualnych uwag zgłoszonych do harmonogramów (HR i HR-F) przez Zamawiającego, Wykonawca uzyska pisemne ich zatwierdzenie przez Zamawiającego.

3. W trakcie realizacji Robót, w toku wzajemnych uzgodnień, Strony mogą wprowadzić uzasadnione, niewpływające na terminy realizacji Przedmiotu Umowy, zmiany w HR i HR-F. W takim wypadku Wykonawca rozpocznie prowadzenie Robót zgodnie ze zmienionym HR od chwili jego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
4. W trakcie realizacji Robót Wykonawca zobowiązany jest prowadzić Dziennik Robót, w którym odnotowywane będą przerwy w realizacji spowodowane oczekiwaniem na zakończenie części zakresu prac realizowanych w ramach modernizacji instalacji Sanitarnych i BMS. Fakt rozpoczęcia i zakończenia przerwy musi być potwierdzony przez Inspektora nadzoru Zamawiającego.
5. W celu zminimalizowania ograniczeń w funkcjonowaniu budynku Sonata prace głośne i uciążliwe mogą być wykonywane poza godzinami pracy biurowej, tj. od 18:00 do 06:00, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

§ 5

Teren Budowy

1. Przekazanie Terenu Budowy nastąpi nie wcześniej niż 3 Dni robocze przed datą rozpoczęcia Robót i nie później niż w terminie rozpoczęcia Robót wynikającym z HR. Zmiana terminu rozpoczęcia Robót, która wymaga zgody obu Stron, zostanie potwierdzona na piśmie przez odpowiednio upoważnione osoby wskazane w § 17 ust. 1 i ust. 2 Umowy i stanowić będzie załącznik do Protokołu przekazania Terenu Budowy, o którym mowa w ust. 2 poniżej.
2. Protokolarne przekazanie Wykonawcy Terenu Budowy jest jednocześnie zezwoleniem Zamawiającego na rozpoczęcie Robót przez Wykonawcę. Warunkami rozpoczęcia Robót w ramach Przedmiotu Umowy są:
 - 1) wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 12 Umowy;
 - 2) przedstawienie zaakceptowanych przez Zamawiającego dokumentów ubezpieczeniowych, o których mowa w § 13 Umowy, wraz z potwierdzeniem opłacenia składek,
 - 3) uzyskanie czasowych przepustek osobowych.

Opóźnienie Wykonawcy we wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy bądź przedstawieniu polis ubezpieczeniowych nie stanowi przesłanki do zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy. Zwłoka Zamawiającego w przekazaniu Terenu Budowy Wykonawcy, może stanowić przesłankę do zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy.

3. W trakcie przekazania Terenu Budowy Zamawiający wyznaczy Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego.
4. Wykonawca zobowiązuje się oznaczyć, utrzymywać i zabezpieczać Teren Budowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Od chwili protokolarnego przekazania Terenu Budowy do czasu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe na tym terenie oraz w związku z pracami na nim prowadzonymi.
5. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie i oznakowanie Terenu Robót uniemożliwiające dostęp osób niepowołanych.

6. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 poniżej Wykonawca ponosi wszelkie koszty realizacji Umowy, w tym w szczególności:
 - 1) wykonanie na własny koszt wszelkich prac dotyczących zabezpieczenia, oznakowania, wygrodzenia miejsca prowadzenia Robót oraz wdrożenie zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
 - 2) wygrodzenie robót, które będzie zapobiegało pyleniu,
 - 3) zapewnienie środków technicznych, które zminimalizują możliwość pylenia podczas Robót budowlanych,
 - 4) utrzymania w należytym stanie materiałów, narzędzi i urządzeń, w tym urządzeń pomiarowych oraz instalacji dla potrzeb Robót, a także wszelkie koszty, zabezpieczenia Terenu Budowy i znajdującego się na nim mienia oraz wszelkie koszty związane z transportem na i z Terenu Budowy,
 - 5) utrzymania porządku na Terenie Budowy, gdzie Wykonawca prowadzi czynności związane z realizacją niniejszej Umowy,
 - 6) zorganizowania i utrzymania Terenu Budowy.
7. Wykonawca zorganizuje na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy we własnym zakresie i w ramach Wynagrodzenia niezbędne zaplecze techniczno-socjalne w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia mediów na potrzeby Robót oraz zaplecza techniczno-socjalnego.
8. Wykonawca zwolniony jest z ponoszenia kosztów korzystania z mediów (energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków) w trakcie i w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
9. Na Teren Budowy mają wstęp jedynie upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, zgłoszeni Podwykonawcy oraz przedstawiciele służb i administracji publicznej.
10. Do wyrażania zgody na umieszczanie przez Wykonawcę (Podwykonawców) na Terenie Budowy reklam i znaków firmowych Wykonawcy (Podwykonawców) oraz na umieszczanie informacji, w tym znaków firmowych Zamawiającego, jest uprawniony wyłącznie Zamawiający.
11. Wykonawca będzie uzgadniał (z odpowiednim wyprzedzeniem) z Zamawiającym terminy Robót mogące skutkować utrudnieniami w pracy i/lub zmiany w harmonogramie prac.

§ 6

Roboty Zamienne, Zaniechane, Dodatkowe

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania Robót Dodatkowych i Robót Zamiennych w zakresie objętym Przedmiotem Umowy, jednakże wyłącznie na podstawie podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego Polecenia Zmiany, w którym określony zostanie rodzaj Robót Dodatkowych lub Robót Zamiennych, termin wykonania tych Robót i ich ewentualny wpływ na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, tj. jego zmniejszenie albo zwiększenie - stosownie do postanowień ust. 2 poniżej. Na podstawie Poleceń Zmiany Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do zaniechania części Robót, których wartość będzie ustalana stosownie do postanowień ust. 2 poniżej.
2. Ustalenie Wynagrodzenia za Roboty Zamienne następuje na podstawie różnicy pomiędzy wartością Robót, z których zrezygnowano (Roboty Zaniechane), a wartością Robót, które wprowadzono w zamian. W tym celu zostaną sporządzone kosztorysy różnicowe. Kosztorysy różnicowe, zarówno w zakresie Robót, z których zrezygnowano, jak i Robót wprowadzonych w ich miejsce, będą sporządzone przed podpisaniem Polecenia Zmiany, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) za przygotowanie kosztorysów odpowiada Wykonawca, zaś za ich weryfikację odpowiada Zamawiający,
 - 2) kosztorysy różnicowe zostaną opracowane z uwzględnieniem uzgodnionych i zaakceptowanych przez Zamawiającego cen i narzutów nie wyższych od średnich krajowych cen i narzutów publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud” dla ostatniego kwartału poprzedzającego datę, w którym kalkulacja ta jest sporządzana oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku Robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, według innych ogólnie stosowanych katalogów lub udokumentowanych nakładów własnych Wykonawcy (np. w postaci faktur) uzgodnionych i zaakceptowanych przez Zamawiającego,
 - 3) za jedyną formę opracowania kosztorysy będzie uważany kosztorys sporządzony metodą szczegółową, zgodnie z „Polskimi Standardami Kosztorysowania Robót Budowlanych - opublikowanymi przez SKB”,
 - 4) określenie kosztu robót specjalistycznych realizowanych przez Podwykonawców zaakceptowanych przez Zamawiającego, nastąpi po uzgodnieniu i akceptacji przez Zamawiającego propozycji zawartych w ofertach tych Podwykonawców. W przypadkach, gdy powyższe zapisy nie umożliwiają określenia ceny materiałów lub usług specjalistycznych, ich ustalenie nastąpi w oparciu o analizę rynkową i oferty firm dostarczających wymagane materiały lub usługi. Wykonawca zadba, aby oferty firm wykonujących usługi specjalistyczne lub dostarczających materiały były przedstawione w formie umożliwiającej ich weryfikację przez Zamawiającego w aspekcie cen rynkowych. Ostateczne określenie cen nastąpi po uzgodnieniu ich i akceptacji Zamawiającego,
 - 5) w przypadku wykonywania robót specjalistycznych realizowanych przez Podwykonawców zaakceptowanych przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić oferty Podwykonawców (tj. udokumentowane nakłady własne) wraz z dopuszczalnym narzutem Wykonawcy, wynoszącym nie więcej niż 10%. Oferty takie będą podlegały weryfikacji Zamawiającego pod względem zakresu Robót i ich wartości rynkowej,
 - 6) kosztorysy różnicowe Wykonawca jest zobowiązany dostarczać do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie 5 (pięciu) Dni roboczych od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego zakresu rzeczowego Robót Zamiennych. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie tego terminu.
3. Wynagrodzenie za Roboty Dodatkowe oraz wartość Robót Zaniechanych będzie określana na podstawie kosztorysu szczegółowego opracowanego zgodnie z zasadami przewidzianymi w ust. 2 powyżej, dla kosztorysów różnicowych.
 4. Wszelkie Roboty Dodatkowe lub Zamiennie mogą się rozpocząć, a Roboty Zaniechane mogą być niezrealizowane po podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcę Polecenia Zmiany.
 5. Wynagrodzenie za Roboty Zamiennie oraz Roboty Dodatkowe wynikające z podpisanych przez Zamawiającego i Wykonawcę Poleceń zmiany będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, z zachowaniem procedur określonych w § 3 Umowy. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 Umowy, zostanie pomniejszone o ustaloną pomiędzy stronami wartość Robót Zaniechanych.
 6. Strony uzgadniają, iż zmiany postanowień Umowy dokonane na podstawie podpisanych przez Zamawiającego i Wykonawcę Poleceń Zmiany będą uwzględniane w treści Umowy na podstawie aneksów.

7. W przypadkach, w których faktyczna czasochłonność Robót Zamiennych będzie większa niż Robót, z których zrezygnowano, Strony mogą wydłużyć odpowiednio terminy określone w HR i HR-F, . Zmiana terminu realizacji wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 4 ust. 1 Umowy wymaga aneksu do Umowy.. Aneksu do Umowy nie wymaga wykonanie Robót Zamiennych, które mają charakter nieistotny lub powodują marginalne skutki (nie będą zmieniały wynagrodzenia ani terminu końcowego wskazanego w par. 4 ust. 1 Umowy. .
8. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdym przypadku, w którym powyższe informację uzasadniającą stwierdzenie konieczności udzielenia Zamówienia Dodatkowego.

§ 7

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Wykonawcy, wynikających z realizacji Przedmiotu Umowy i za Wynagrodzeniem określonym w Umowie, należy w szczególności:
 - 1) przekazanie Zamawiającemu opracowanej Dokumentacji Powykonawczej zgodnej z wytycznymi Zamawiającego, w ilościach wskazanych w § 9 ust. 6 pkt 3) Umowy, w tym jej postaci elektronicznej na nośniku DVD (zapis 1-sesyjny) zawierającym pliki w następujących formatach:
 - a) *.doc lub *.docx i *.xls lub *.xlsx - wersje edytowalne plików,
 - b) *.pdf:
 - dokumentacja w postaci PDF powinna posiadać dwie formy:
 - jednego połączanego pliku PDF zawierającego pełną dokumentację ze wszystkimi rysunkami i opisami na formatach takich samych jak w wersji dokumentacji papierowej, opatrzonej pieczęciami i podpisami
 - Pojedynczych dokumentów, zawartych w jednym połączonym pliku jak wskazano wyżej, tożsamy z wersją papierową i zapisanych w wektorowym formacie PDF (bezpośrednio z postaci DWG), przekazywane pliki muszą być nazwane zgodnie z ich zawartością oraz numeracją adekwatną do kolejności umieszczenia/ze spisem treści w pliku łączonym,
 - powinien zawierać kopie podpisów i pieczętek w postaci rastrów,
 - jakość i rozdzielczość DPI zeskanowanych podpisów i pieczętek ma być taka, by po wydruku nie było różnicy w porównaniu z wersją papierową (min. 300 DPI),
 - c) *.dwg:
 - zawierający opis warstw i odnośniki prawidłowo otwierane z przekazanego nośnika,
 - pliki powinny być możliwe do odczytu przez aplikację AutoCad2015 (lecz nie nowszą),
 - do plików należy załączyć odpowiednie pliki stylów wydruku,
 - oraz uzyskanie akceptacji przekazanej Dokumentacji Powykonawczej,
 - 2) stosowanie wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 682 z późn. zm.),
 - 3) przekazania Zamawiającemu, do zatwierdzenia przed przystąpieniem do wykonywania Robót, kart materiałów, które będą użyte do wbudowania,
 - 4) terminowe wykonywanie Przedmiotu Umowy, zgodnie z HR,
 - 5) uczestniczenie w spotkaniach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego, podaniem informacji o ryzykach, problemach, sporach itp.,

- 6) przystąpienie do realizacji Robót budowlanych w czasie nie dłuższym niż 3 Dni robocze od daty przekazania Wykonawcy Terenu Budowy,
- 7) dokonywanie wszelkich uzgodnień z Zamawiającym niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy, a w przypadku uwag Zamawiającego do sposobu wykonania Robót, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania poprawek w ciągu 5 Dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia uwag, a w uzasadnionych przypadkach niemożliwości dotrzymania terminu ze względów technicznych, w terminach zaakceptowanych przez Zamawiającego,
- 8) udzielanie Zamawiającemu pisemnych odpowiedzi na jego wystąpienia, w terminie 3 Dni roboczych, od daty otrzymania danego wystąpienia, chyba że odrębne postanowienia Umowy stanowią inaczej,
- 9) wypełnianie wszelkich obowiązków wynikających z Umowy w dobrej wierze i przy dochowaniu Należytej Staranności, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej,
- 10) dokonywanie z właściwymi służbami Zamawiającego (przy udziale Nadzoru Inwestorskiego), wszelkich uzgodnień niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy, i wykonywania Robót,
- 11) przejęcie Terenu Budowy od Zamawiającego na czas realizacji Robót, w celu wykonania Przedmiotu Umowy,
- 12) zorganizowania i zagospodarowania Terenu Budowy na zasadach opisanych w § 5 Umowy,
- 13) zorganizowanie, na zasadach opisanych w § 5 Umowy, dla potrzeb realizowanych Robót, niezbędnego zaplecza techniczno-socjalnego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 14) wykonanie Przedmiotu Umowy w oparciu o wymagania dotyczące Robót, określone w Dokumentacji Projektowej, przy przestrzeganiu wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
- 15) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
- 16) prowadzenia Robót w sposób niezakłócający funkcjonowania obszaru przyległego do frontu robót,
- 17) umożliwienie prowadzenia prac na Terenie Budowy wykonawcom zatrudnionym przez Zamawiającego,
- 18) przestrzeganie przepisów BHP na Terenie Budowy,
- 19) kontrola jakości materiałów, urządzeń i Robót zgodnie z Dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami,
- 20) umożliwienie Inspektorom Nadzoru przeprowadzenia pomiarów i badań kontrolnych,
- 21) skompletowanie i przedłożenie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie określonym postanowieniami Dokumentacji Projektowej,
- 22) utrzymanie ładu i porządku na Terenie Budowy, a w szczególności zabezpieczenia odpadów lekkich przed ich przemieszczeniem na budynku Sonata,
- 23) informowanie Zamawiającego o dacie zakrycia robót zanikających i ulegających zakryciu, w terminie umożliwiającym ich odebranie przez Inspektora Nadzoru w terminach i w zakresie określonym w Specyfikacjach technicznych,
- 24) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wypadkach zaistniałych na Terenie Budowy i w jego okolicy,
- 25) ustanowienie na czas realizacji Przedmiotu Umowy, zgodnie z § 17 ust. 5 Umowy branżowych Kierowników Robót i powiadomienie o powyższym Zamawiającego najpóźniej w dniu przekazania Wykonawcy Terenu Budowy wraz z udostępnieniem Zamawiającemu do wglądu kopii wymaganych uprawnień budowlanych i kopii potwierdzenia przynależności wskazanej osoby do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Każdorazowa zmiana Kierownika Robót wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego wraz z udostępnieniem do wglądu kopii uprawnień nowego Kierownika,

- 26) ustanowienie osoby do kontaktu z Koordynatorem BHP, zgodnie z § 17 ust. 6 pkt 2) Umowy i poinformowanie o nim Zamawiającego na pierwszym spotkaniu wprowadzającym Wykonawcę na Teren Budowy,
 - 27) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość Robót lub termin ich zakończenia,
 - 28) podporządkowanie się decyzjom Zamawiającego wynikającym z koordynowania, przez niego, Robót Wykonawcy z pracami realizowanymi przez innych wykonawców,
 - 29) ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za uporządkowanie terenu po wykonaniu Robót, stan BHP, jak i za wszelkie szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi Robotami na przejętym terenie, od momentu przejęcia przez Wykonawcę Terenu Budowy od Zamawiającego, do chwili protokolarnego odbioru Robót przez Zamawiającego,
 - 30) Wykonawca Robót budowlanych, jako Wytwórca odpadów powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątania, konserwacji i napraw, zobowiązany będzie do realizacji Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Dokumentacji Projektowej, dotyczących m.in.:
 - a. wstępnego magazynowania oraz systematycznego i bezpiecznego usuwania z terenu Zamawiającego odpadów w sposób zabezpieczający środowisko, zdrowie i życie ludzi przed ich oddziaływaniem,
 - b. przekazania odpadów do zagospodarowania uprawnionej firmie oraz ponoszenia kosztów związanych z usuwaniem i zagospodarowaniem odpadów (transport do miejsc recyklingu, odzysku, unieszkodliwiania, w tym składowania) oraz przekazanie Zamawiającemu Kart przekazania odpadów,
 - 31) poniesienie kosztu ewentualnych kar nałożonych na Wykonawcę, wynikających z realizacji Przedmiotu Umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy,
 - 32) przestrzeganie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie ww. przepisów przez jego pracowników, pełnomocników oraz osoby działające w jego imieniu,
 - 33) prowadzenie Dziennika Robót,
 - 34) opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ),
 - 35) skoordynowania terminowego prac będących przedmiotem zamówienia z pracami realizowanymi na podstawie projektów Instalacji sanitarnych i BMS realizowanych przez wykonawcę w ramach odrębnego zadania (Wykonawca robót sanitarnych i BMS).
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezatrudniania na jakiejkolwiek podstawie prawnej (umowa o pracę, zlecenie i inne) pracowników Zamawiającego przy realizacji Przedmiotu Umowy. Złamanie powyższego zakazu związane jest z nałożeniem na Wykonawcę kary, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 6) Umowy oraz może być podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy i zagrożone jest karą umowną, o której mowa w § 14 ust. 2 Umowy.
3. Do obowiązków Zamawiającego, wynikających z realizacji Przedmiotu Umowy, należy w szczególności:
- 1) przekazanie Wykonawcy Dokumentacji Projektowej,
 - 2) udzielanie Wykonawcy wyjaśnień w odpowiedzi na jego wystąpienia w terminie 5 Dni roboczych od daty otrzymania danego wystąpienia, chyba, że z zapisów Umowy wynika inny termin,
 - 3) uzgodnienie opracowanej i przekazanej przez Wykonawcę Dokumentacji Powykonawczej,

- 4) protokolarne przekazanie Terenu Budowy,
 - 5) wskazanie miejsca dostępu do mediów, składowania materiałów oraz miejsca na zaplecze techniczno-socjalne,
 - 6) wyznaczenie osób odpowiedzialnych w imieniu Zamawiającego za realizację Przedmiotu Umowy,
 - 7) terminowego odbioru Robót określonych w § 2 Umowy, na zasadach opisanych w § 9 Umowy, po sprawdzeniu ich należytego wykonania,
 - 11) powiadamianie Wykonawcy o dostrzeżonych wadach w realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy, w trakcie realizacji Umowy,
 - 12) terminowej zapłaty za wykonanie Przedmiotu Umowy,
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie (akceptuje się korespondencję w formie poczty elektronicznej) o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy.

§ 8

Podwykonawcy

1. Na podstawie dokonanego Zamawiającemu zgłoszenia, do którego Zamawiający nie zgłosi sprzeciwu, Wykonawca może zlecić Podwykonawcom oraz Podwykonawca dalszym Podwykonawcom wykonanie robót budowlanych na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
2. W przypadku zamiaru powierzenia części prac z zakresu robót budowlanych Podwykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania uprzedniego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu w następującym trybie:
 - 1) w terminie do 7 (siedmiu) Dni roboczych przed planowaną datą wprowadzenia Podwykonawcy na budowę, Wykonawca dokona zgłoszenia Zamawiającemu szczegółowego zakresu robót budowlanych, które mają zostać wykonane przez Podwykonawcę, wraz z projektem umowy z Podwykonawcą, zawierającym istotne postanowienia umowy, w tym w szczególności zakres Robót, terminy wykonania oraz wynagrodzenie (termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 (trzydzieści) dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy robót budowlanych) i sposób dochodzenia napraw gwarancyjnych w przypadku wystąpienia wad fizycznych wykonanych Robót. W przypadku jeżeli umowa z Podwykonawcą przewiduje zabezpieczenie w formie kaucji gwarancyjnej tworzonej z wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, postanowienia umowy będą stanowiły, iż dokonywane na poczet utworzenia kaucji gwarancyjnej potrącenia z wynagrodzenia Podwykonawcy skutkują umorzeniem roszczenia o zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za wykonane Roboty budowlane, a Podwykonawcy przysługuje jedynie roszczenie o zwrot kaucji gwarancyjnej od Wykonawcy,
 - 2) w terminie do 7 (siedmiu) Dni roboczych od dnia doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę zgłoszenia, Zamawiający może złożyć Wykonawcy i Podwykonawcy sprzeciw wobec powierzenia wskazanemu Podwykonawcy wykonania części Robót,
 - 3) w przypadku niezgłoszenia przez Zamawiającego Wykonawcy w powyższym terminie sprzeciwu co do wyboru Podwykonawcy lub zastrzeżeń do treści projektu umowy, uważa się, że Zamawiający zaakceptował wniosek Wykonawcy,
 - 4) zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu przez Zamawiającego będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu w terminie 7 (siedmiu) Dni od daty jej zawarcia, poświadczoną za zgodność z oryginałem (wraz

z tłumaczeniem przysięgłym w przypadku umów sporządzonych w języku obcym) kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.

4. Zamawiający w terminie 14 (czternastu) Dni od daty otrzymania umowy, o której mowa w ust. 3 powyżej, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do umowy o podwykonawstwo, w przypadku niespełnienia wymagań określonych w Umowie oraz gdy umowa przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 trzydzieści dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku. Wszelkie zmiany/aneksy do tej umowy podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego, zgodnie z procedurą opisaną powyżej, a następnie po ich podpisaniu Wykonawca jest zobowiązany do przekazania ich kopii Zamawiającemu w terminie jak wyżej.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z Podwykonawcą bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się, iż zawierane umowy z Podwykonawcami nie będą zawierały klauzul zakazujących zawierania ewentualnych umów pomiędzy Zamawiającym, a Podwykonawcami, w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
7. Zlecenie wykonania części Robót Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia, zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z Terenu Robót każdego z pracowników Wykonawcy lub Podwykonawców, którzy przez swoje zachowania lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.
8. Płatności za Roboty wykonane przez Podwykonawcę będzie realizował Wykonawca. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia wobec Podwykonawców w pełnej wysokości.
9. Przed zapłatą Wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający będzie żądał dostarczenia przez Wykonawcę oświadczeń Podwykonawców potwierdzających otrzymanie wszelkich wymagalnych wierzytelności przysługujących Podwykonawcom, powstałych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, na zasadach opisanych w § 3 ust. 6 i 14 Umowy oraz oświadczenia Wykonawcy o uregulowaniu wymaganych wierzytelności przysługujących Podwykonawcom.
10. Wszelkie postanowienia Umowy odnoszące się do Podwykonawców stosuje się odpowiednio do dalszych Podwykonawców.
11. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Podwykonawcom, o których mowa w ust. 1 powyżej, Klauzulę informacyjną dla Podwykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (CEIDG) oraz wspólnikom spółki cywilnej, której treść stanowi **Załącznik nr 7** do Umowy.
12. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 9

Odbiór Robót

1. W trakcie realizacji Umowy mogą być dokonywane następujące odbiory Robót:
 - 1) odbiory Robót zanikających i ulegających zakryciu,

- 2) odbiory częściowe, testy instalacji i systemów,
 - 3) odbiór Dokumentacji Powykonawczej
 - 4) odbiory końcowy Przedmiotu Umowy,
 - 5) odbiory po usunięciu wad,
 - 6) odbiór gwarancyjny i pogwarancyjny.
2. Wykonawca przeprowadzi, przed zgłoszeniem danych Robót do odbioru, przewidziane przepisami prawa, próby lub sprawdzenia techniczne. O terminie tych prób i sprawdzeń Wykonawca zawiadomi Zamawiającego nie później niż na 3 (trzy) Dni robocze przed terminem wyznaczonym dla ich przeprowadzenia.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania do odbioru Robót ulegających zakryciu lub zanikających z wyprzedzeniem co najmniej 3 Dni roboczych. W przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku, Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego, do odkrycia na własny koszt takich Robót, w celu umożliwienia dokonania odbioru.
 4. Wykonawca każdorazowo zgłosi do odbioru wykonanie Robót, w terminie, umożliwiającym potwierdzenie ich wykonania przez Inspektora Nadzoru, nie krótszym niż 3 Dni roboczych, pod rygorem nie uznania ich wykonania.
 5. Dokumentem potwierdzającym wykonanie Robót budowlanych objętych zakresem Przedmiotu Umowy, opisanym § 2 ust. 1 Umowy, będzie Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy i przekazania do użytkowania, podpisany przez Strony po wykonaniu przez Wykonawcę wszystkich Robót oraz opracowaniu Dokumentacji Powykonawczej.
 6. Ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Robót, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenia Kierowników Robót o zgodności wykonania Robót z zakresem określonym w § 2 Umowy oraz obowiązującymi przepisami,
 - 2) atesty i aprobaty na wbudowane materiały,
 - 3) Dokumentację Powykonawczą, opieczętowaną na każdej stronie jako „Dokumentacja powykonawcza”, w ilości 2 egzemplarzy w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej, w formatach PDF i DWG spełniających wymagania opisane w § 7 ust. 1 pkt 1) Umowy.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kompletnej Dokumentacji Powykonawczej. Zamawiający w terminie 5 (pięciu) Dni roboczych zgłosi ewentualne uwagi do Dokumentacji Powykonawczej, które zostaną przez Wykonawcę uwzględnione w terminie 5 (pięciu) Dni roboczych od dnia ich otrzymania. Wykonawca po uwzględnieniu uwag Zamawiającego przedłoży Zamawiającemu Dokumentację Powykonawczą do ostatecznej akceptacji.
 8. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru Robót w ciągu 3 Dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru Robót i zakończy je w terminie maksymalnie 5 (pięciu) Dni roboczych od tej dnia rozpoczęcia odbioru.
 9. Zamawiający może odstąpić od odbioru lub od dokonania czynności związanych z odbiorem, jeżeli:
 - 1) nie zostały wykonane Roboty będące przedmiotem odbioru,
 - 2) nie została przekazana Dokumentacja Powykonawcza lub jest ona niekompletna lub nieprawidłowa,
 - 3) w przypadku wykrycia wad w wykonanych Robotach.
 10. W przypadku nie uczestniczenia przedstawiciela Wykonawcy w pracach komisji odbiorowej, w uzgodnionym wcześniej przez obydwie Strony terminie, ustalenia i decyzje dotyczące przedmiotu odbioru podjęte przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawcy. W sytuacji

opisanej w zdaniu poprzednim, Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy zostanie doręczony Wykonawcy przez Zamawiającego.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy i przekazania do użytkowania, do czasu usunięcia stwierdzonych Istotnych wad wykonanych Robót i do czasu dostarczenia Dokumentacji Powykonawczej.
12. Jeżeli w toku czynności odbioru Robót zostaną stwierdzone wady:
 - 1) dające się usunąć i nie uniemożliwiające użytkowanie Przedmiotu Umowy lub jego części - Zamawiający dokona odbioru, a Wykonawca usunie stwierdzone wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 14 (czternaście) dni,
 - 2) dające się usunąć, ale uniemożliwiające lub utrudniające użytkowanie Przedmiotu Umowy lub jego części - Zamawiający wyznaczy pisemnie Wykonawcy termin usunięcia stwierdzonych wad nie dłuższy niż 3 (trzy) dni, a Wykonawca zgłosi повторно po ich usunięciu gotowość do przeprowadzenia odbioru Robót
 - 3) nienadające się do usunięcia, ale nie uniemożliwiające użytkowanie Przedmiotu Umowy lub jego części - Zamawiający może odpowiednio do wad obniżyć Wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 4) nienadające się do usunięcia i uniemożliwiające użytkowanie Przedmiotu Umowy lub jego części - Zamawiający może odstąpić od Umowy w tej części, przy czym Zamawiający jest w takiej sytuacji uprawniony do zlecenia wykonania Przedmiotu Umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
13. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie ujawnionych wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości określonej w § 14 ust. 1 pkt 3) Umowy za przekroczenie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu usunięcia wad w Przedmiocie Umowy.
14. Jeżeli wada uniemożliwi użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, to Zamawiający może żądać ponownego wykonania Przedmiotu Umowy lub jego części przez Wykonawcę na jego koszt, z zachowaniem prawa do naliczenia kary za Zwłokę, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 3) Umowy, lub odstąpić od Umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej zgodnie z § 14 ust. 2 Umowy.
15. Potwierdzeniem dokonania odbioru Przedmiotu Umowy będzie podpisany przez Strony Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy i przekazania do użytkowania wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9** do Umowy.
16. Dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wszelkie wady, w tym błędy i nieprawidłowości w nim zawarte, a skutki z tego wynikające obciążają wyłącznie Wykonawcę.
17. Wraz z podpisaniem przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy i przekazania do użytkowania rozpoczyna się okres gwarancji i rękojmi.

§ 10

Gwarancja, rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje, że wykonany przez niego Przedmiot Umowy będzie wolny od wad i umożliwi użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, a wszystkie dostarczone przez Wykonawcę materiały i urządzenia będą spełniały wszystkie wymogi jakości określone w wymaganiach Zamawiającego.

2. Wykonawca, w ramach Wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy i bez dodatkowych warunków udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane Roboty i użyte materiały, o których mowa w § 2 Umowy, na okres 36 miesięcy, licząc od daty podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy i przekazania do użytkowania.
3. Na zamontowane urządzenia Wykonawca zobowiązuje się uzyskać gwarancję producenta, która będzie udzielona co najmniej na okres 24 miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu i przekazania do użytkowania.
4. Gwarancja nie dotyczy materiałów - elementów zainstalowanych obecnie na obiekcie, wskazanych przez Zamawiającego do ponownego wykorzystania w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.
5. W przypadku stwierdzenia wady w okresie rękojmi lub gwarancji, Strony będą postępowały zgodnie z postanowieniami Wzoru Karty Gwarancyjnej stanowiącej **Załącznik nr 3** do Umowy.
6. W okresie trwania gwarancji, wszelkie koszty jej obowiązywania, w tym m. in. koszty przeglądów, ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi jest równy okresowi udzielonej gwarancji.
8. Wady ujawnione w okresie gwarancji lub rękojmi, o którym mowa w ust. 2 powyżej, będą usuwane przez Wykonawcę w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego po uzgodnieniu z Wykonawcą, jednak nie dłuższych niż 7 (siedmiu) Dni roboczych od zgłoszenia Wykonawcy wady przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca zobowiązany jest, na własny koszt, do dostarczenia i zainstalowania na okres napraw gwarancyjnych urządzenia zastępczego, o parametrach co najmniej uszkodzonego, w następnym dniu roboczym po upływie tego terminu.
9. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu Przedmiotu Umowy również po okresie gwarancji oraz rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji lub rękojmi.
10. Wady stwierdzone i zgłoszone Wykonawcy w czasie trwania okresu gwarancyjnego objęte są niniejszą gwarancją, również w wypadku konieczności dokonania ich usunięcia po zakończeniu okresu gwarancyjnego.
11. Potwierdzenie wad, ich ilość i rozmiar oraz ustalenie terminów ich usunięcia odbywać się będzie przy udziale Wykonawcy. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w terminie ustalonym przez Strony, Zamawiający samodzielnie ustali zakres, ilość wad oraz terminy ich naprawy oraz poinformuje o tym Wykonawcę.
12. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty Zamawiającego, które Wykonawca spowoduje w czasie prowadzenia prac związanych z usuwaniem wad.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego (dopuszcza się korespondencję drogą elektroniczną) o usunięciu wady oraz upoważniony jest do wyznaczenia terminu ich odbioru w uzgodnieniu z Zamawiającym.
14. Usunięcie wady będzie stwierdzone i potwierdzone przez Zamawiającego na piśmie.
15. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie nie usunie wad, Zamawiający, lub wykonawca zastępczy działający na zlecenie Zamawiającego, może je usunąć w jego zastępstwie, na jego koszt i ryzyko.
16. Usunięcie wady nie zwalnia Wykonawcy z dalszej odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji jakości.

§ 11

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić częściowo lub w całości od Umowy na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym kodeksu cywilnego oraz ponadto w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu przynajmniej jednej z nw. przesłanek:
 - 1) Wykonawca bezzasadnie zaniechał realizacji Robót, a przerwa trwa przez okres dłuższy niż 14 (czternaście) dni,
 - 2) Zamawiający wstrzymał realizację Przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy łącznie na okres dłuższy niż 10 (dziesięć) dni,
 - 3) Wykonawca nie zastosował się do zakazu zatrudniania pracowników Zamawiającego zgodnie z § 7 ust. 2 Umowy,
 - 4) Wykonawca nie wniósł, nie uzupełnił, nie przedłużył zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub nie dostarczył Zamawiającemu dowodu wniesienia, uzupełnienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie kaucji zgodnie z § 12 Umowy,
 - 5) Wykonawca nie przedstawił Zamawiającemu kopii dokumentów ubezpieczeniowych w terminach określonych w § 13 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt, w terminie 3 (trzech) dni roboczych od pisemnego powiadomienia go o odstąpieniu przez Zamawiającego od Umowy do sporządzenia inwentaryzacji Robót przy udziale Zamawiającego i Inspektora Nadzoru oraz do przekazania Zamawiającemu Terenu Budowy wraz z wszelką dokumentacją wykonawczą i Dokumentacją Powykonawczą oraz majątkowymi prawami autorskimi do dokumentacji.
3. Pomimo wskazanych powyżej przesłanek do odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Strony jednocześnie dopuszczają rozwiązanie Umowy na podstawie obopólnego porozumienia, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca będzie wykonywał Przedmiot Umowy wadliwie, albo sprzecznie z Umową. W takim przypadku Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania Umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 3 (trzy) dni. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może odstąpić od Umowy.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. W celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz roszczeń powstałych w okresie obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi za wady, Wykonawca, w terminie 14 dni liczonych od daty podpisania przez Strony Umowy, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie Gwarancji Bankowej lub Gwarancji Ubezpieczeniowej lub nieoprocenowanej kaucji w wysokości 5% (słownie: pięć procent) ryczałtowego wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 Umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy powinno być udzielone na okres wykonywania Umowy oraz na okres obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi wydłużony o 15 (piętnaście) dni, licząc od upływu okresu gwarancji jakości lub rękojmi za wady.

2. Z treści zabezpieczenia należytego wykonania Umowy musi wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
3. Kaucja zostanie wpłacona na konto bankowe Zamawiającego w Banku PEKAO S.A. w Warszawie, nr konta bankowego: 36 1240 6003 1111 0000 4945 8866 z podaniem tytułu: zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nr Jeżeli Wykonawca wniesie zabezpieczenie w formie nieoprocentowanej kaucji, to w terminie 14 dni od podpisania Umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopię dowodu wpłaty zabezpieczenia w formie kaucji. Dowód wpłaty powinien zawierać adnotację, że kwota wpłaty stanowi kaucję do Umowy nr
4. Jeśli zmianie ulegnie, określony w § 4 ust. 1 Umowy, termin wykonania Przedmiotu Umowy, a zabezpieczenie wniesione będzie w innej formie niż pieniężna, to Wykonawca będzie samodzielnie i na własny koszt, bez odrębnego wezwania przez Zamawiającego, przedłużał ważność zabezpieczenia aż do czasu jego zwrotu, tj. w terminach określonych w ust. 8 poniżej.
5. W przypadku zabezpieczenia, wniesionego w innej formie niż pieniężna, jego przedłużanie będzie następowało najpóźniej w terminie 14 (czternastu) dni przed upływem ważności poprzedniego zabezpieczenia, tak, aby była zachowana ciągłość zabezpieczenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłuży lub nie wniesie w ww. terminie nowego zabezpieczenia, Zamawiający będzie uprawniony do realizacji posiadanego zabezpieczenia i zdeponowania go w formie nieoprocentowanej kaucji.
6. Jeżeli w trakcie trwania Umowy Zamawiający skorzysta w całości lub w części z zabezpieczenia lub ulegnie zwiększeniu wartość wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, Wykonawca ma obowiązek je uzupełnić do pełnej wysokości stanowiącej 5% (słownie: pięć procent) wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, w terminie 14 dni od skorzystania z zabezpieczenia lub zwiększenia wartości wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w § 3 ust. 1 Umowy. Ponadto, w terminie 14 dni od wypłaty zabezpieczenia w formie kaucji lub zawarcia aneksu powodującego wzrost wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopię dowodu wpłaty uzupełnienia zabezpieczenia w formie kaucji. Dowód wpłaty winien zawierać adnotację, że kwota wpłaty stanowi uzupełnienie kaucji do Umowy nr
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednią wypłatę przez Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wszelkich należności powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym kar umownych, odsetek i odszkodowań.
8. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, dokona zwrotu wniesionego Zabezpieczenia w następujących terminach:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione w ciągu 30 (trzydziestu) dni od dnia podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy i przekazania do użytkowania oraz prawidłowego usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych w Protokole odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji, lecz w terminie nie dłuższym niż 60 dni.
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione w ciągu 15 (piętnastu) dni od upływu najpóźniejszego terminu obowiązywania gwarancji jakości lub rękojmi za wady.
9. Wszelkie opłaty związane z wniesieniem i utrzymaniem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie pieniężnej podlegać będzie zwrotowi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, na rachunek Wykonawcy.

11. Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.
12. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o której mowa w ust. 1 powyżej, może być dokonana wyłącznie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy i bez zmniejszenia jego wartości i na wyłączny koszt Wykonawcy.
13. Każda zmiana zabezpieczenia należytego wykonania Umowy będzie podlegała uprzedniej akceptacji Zamawiającego, co do treści takiego zabezpieczenia oraz instytucji go wystawiającej. Do każdego zabezpieczenia złożonego w formie dokumentu Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące zabezpieczenie w formie dokumentu są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wystawcy zabezpieczenia.
14. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży lub nie uzupełni lub nie przedłuży Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w terminie określonym odpowiednio w ust. 1, 5 lub 6 powyżej Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej określonej w § 14 ust. 1 pkt 9) Umowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekaze dowodu wpłaty lub uzupełnienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w formie kaucji w terminach określonych w ust. 3 lub 6 powyżej Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie od kwoty, którą Wykonawca zobowiązany był wnieść lub uzupełnić od dnia następnego po dniu, w którym Wykonawca zobowiązany był do wniesienia bądź uzupełnienia zabezpieczenia w formie kaucji.
15. Niezłożenie lub nieprzedłużenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, powodujące brak ciągłości ww. zabezpieczenia, daje prawo Zamawiającemu do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z zachowaniem prawa do roszczeń z tytułu kar umownych.

§ 13

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, w terminie 7 (czternastu) dni od dnia podpisania Umowy, lecz nie później niż przed rozpoczęciem prac, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, kopię polisy ubezpieczeniowej, zgodnej z wymaganiami określonymi w dokumencie: „Wymagania dotyczące minimalnego zakresu ubezpieczeń, które zobowiązany jest zawrzeć Wykonawca kontraktu” - **Załącznik nr 4** do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do dostarczenia Zamawiającemu dowodu opłacenia składek wynikających z zawartych z Ubezpieczycielem umów ubezpieczenia, niezwłocznie po upływie terminów płatności wskazanych w dokumentach ubezpieczeniowych, lecz nie później niż 3 (trzy) Dni robocze od upływu tych terminów.
2. Do polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca dołączy warunki ubezpieczenia, kopie dowodów opłaty składek ubezpieczeniowych wraz z informacją o ewentualnych udziałach własnych ubezpieczonego, limitach, klauzulach lub fransyzach redukcyjnych/integralnych.
3. W przypadku gdy okres obowiązywania przedstawionych polis ubezpieczeniowych nie obejmuje całego okresu obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu odpowiednio przedłużonych polis ubezpieczenia lub aneksów, w terminie 7 (siedmiu) dni przed datą wygaśnięcia aktualnie obowiązujących polis, zapewniając ciągłość ochrony.
4. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi lub nie przedłuży żadanego okresu obowiązywania polisy i dokumentów ubezpieczeniowych w terminach wskazanych w ust. 1 oraz 3 powyżej, niezależnie od postanowień § 14 ust. 1 pkt 10) Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo w terminie

- 30 (trzydziestu) dni licząc od upływu terminów wskazanych w ust. 1 oraz 3 powyżej do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych zgodnie z § 14 ust. 2 Umowy..
5. Zarówno w okresie gwarancji jakości, jak i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowo-kontraktowej w związku z prowadzoną działalnością i posiadanym mieniem, zgodnie z zakresem określonym w **Załączniku nr 4** do Umowy. Przed przystąpieniem do wykonywania prac z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi Wykonawca zobligowany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii stosownych umów ubezpieczenia/polis potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy wraz z dowodami opłaty składek/rat składek ubezpieczeniowych.
 6. Przeniesienie przez Wykonawcę praw z umowy ubezpieczenia na osobę trzecią wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
 7. Umowy ubezpieczenia wymagane od Wykonawcy będą poddane prawu polskiemu, a umowy ubezpieczenia/polis będą zawarte/wystawione przez podmiot uprawniony do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Ponadto spory wynikające z umów ubezpieczenia/polis będą podlegać rozstrzygnięciu przez polskie sądy powszechne. Kopie dokumentów ubezpieczeniowych, które zostaną wystawione w języku innym niż polski, zostaną przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.
 8. Warunki przedstawione w niniejszym paragrafie stanowią minimalny wymagany przez Zamawiającego zakres ochrony. Jeśli Wykonawca uzna, iż rodzaj i zakres Umowy wymaga rozszerzenia zakresu ochrony, powinien rozszerzyć zakres ochrony na własny koszt.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do zarządzania procesem likwidacji szkód, w szczególności poprzez wypełnianie obowiązków związanych z procesem likwidacji szkód nałożonych na ubezpieczającego stosownie do postanowień warunków ubezpieczenia i powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku zajścia zdarzenia ubezpieczeniowego Wykonawca, jego Podwykonawcy i dostawcy oraz pozostałe podmioty, za które odpowiada Wykonawca oraz Zamawiający, udzielą sobie nawzajem pomocy w zakresie uzasadnionym rodzajem i zakresem zdarzenia ubezpieczeniowego i będą współpracować przy likwidacji szkody z ubezpieczycielem lub likwidatorem szkód tak, aby ubezpieczeniowy proces likwidacji szkody przebiegał szybko i bez zakłóceń, oraz by zapewnić jak najpełniejsze pokrycie przez ubezpieczyciela szkody poniesionej przez każdy z tych podmiotów spowodowanej tym zdarzeniem.
 10. Wykonawca zobowiązuje się, iż pojazdy, które będzie wykorzystywał przy realizacji Umowy przez cały okres prowadzonych prac będą objęte ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych przynajmniej zgodnie z Ustawą z dnia 22 maja 2003 roku o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych i zobowiązuje się przedstawić stosowne polisy niezwłocznie, na każde żądanie Zamawiającego, jednakże nie później niż w ciągu 3 dni od wezwania go.

§ 14

Kary umowne, odszkodowania

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 4 ust. 1 Umowy, w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100)

- 2) w przypadku nieprzejęcia przez Wykonawcę Terenu Budowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, karę w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przejęciu Terenu Budowy,
 - 3) w każdym przypadku nieusunięcia stwierdzonych wad, w tym wad stwierdzonych na odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji lub rękojmi, w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, względem terminów określonych w § 9 ust. 12 pkt 1) i 2) oraz § 10 ust. 8 Umowy,
 - 4) w przypadku stwierdzenia uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy na budowie Zamawiający ma prawo naliczyć karę w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każde uchybienie,
 - 5) w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów § 15 Umowy dot. zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa i zasady poufności - w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), za każde z naruszeń,
 - 6) w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę zakazu zatrudniania pracowników Zamawiającego, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy - w wysokości 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych 00/100) za każde z naruszeń,
 - 7) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom, nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany lub brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100), za każde z naruszeń,
 - 8) za zwłokę w usunięciu wad lub braków w Dokumentacji Powykonawczej, ujawnionych według zasad określonych w Umowie i - w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu ustalonego na usunięcie wad,
 - 9) w każdym przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę zobowiązania do:
 - a. wniesienia w terminie określonym w § 12 ust. 1 Umowy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
 - b. przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w terminie określonym w § 12 ust. 5 Umowy,
 - c. uzupełnienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w terminie określonym w § 12 ust. 6 Umowy,w wysokości 300,00 zł (trzysta złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień Zwłoki,
 - 10) w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę zobowiązania do zawarcia i dostarczenia w terminach określonych w § 13 ust. 1 oraz 3 Umowy, kopii polis ubezpieczeniowych lub kompletu dokumentów ubezpieczeniowych zgodnych z wymaganiami określonymi w **Załączniku nr 4** do Umowy „Wymagania dotyczące minimalnego zakresu ubezpieczeń, które zobowiązany jest zawrzeć Wykonawca Kontraktu”, w wysokości 300,00 zł (trzysta złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki,
2. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ryczałtowego wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
 3. Kary mogą być bezpośrednio wypłacone z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy lub potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwzględną zgodę lub zostaną zapłacone na podstawie stosownej noty wystawionej przez Zamawiającego.

4. Kary umowne płatne są w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty takiej kary.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego w zakresie przewyższającym wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych.
6. Maksymalna łączna kwota kar umownych z różnych tytułów, w tym kara z tytułu zwłoki i odstąpienia od Umowy, nie może przekroczyć 20% ryczałtowego wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 15

Zachowanie poufności i ochrona danych osobowych

1. Strony Umowy zobowiązują się do nie ujawniania osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, uzyskanych w związku z realizacją zadań objętych Umową chyba, że uzyskają pisemną zgodę drugiej Strony w każdym konkretnym przypadku.
2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. - art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.)
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony i zachowania w tajemnicy wszelkich, uzyskanych w trakcie współpracy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, w trakcie trwania Umowy oraz przez minimum 5 (pięć) lat od rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 powyżej, nie ujawni tych informacji ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się ujawniać informacje jedynie tym pracownikom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadań wynikających z Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby i tylko do celów związanych z zakresem współpracy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
7. Postanowienia ust. 1, 2 i 3 nie dotyczą informacji:
 - 1) które znajdowały się w nieograniczonym posiadaniu Stron/Strony przed ich otrzymaniem od drugiej Strony,
 - 2) które są powszechnie znane lub zostaną podane przez Zamawiającego do wiadomości publicznej,
 - 3) które Strona/Strony otrzymała od Strony trzeciej bez powiadomienia o towarzyszących ograniczeniach, co do ich użycia lub ujawniania,
 - 4) co do których dana Strona jest w stanie udowodnić, że te informacje zostały przez nią opracowane niezależnie od ich otrzymania.

8. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa powyżej, trwa minimum 5 (pięć) lat od rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy. Strony odpowiadają za zachowanie poufności przez swoich pracowników, pełnomocników oraz osoby działające w ich imieniu.
9. Wykonawca na pisemne wezwanie wystosowane przez Zamawiającego, zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu wszystkich informacji utrwalonych w formie pisanej oraz ich kopii, a także utrwalonych na nośnikach elektronicznych, przy czym - w odniesieniu do informacji elektronicznie utrwalonych - wystarczy, jeżeli Wykonawca oświadczy, że zostały one usunięte w sposób trwały, bez możliwości odtworzenia za pomocą ogólnie dostępnych metod lub narzędzi.
10. Wszystkie osoby uczestniczące w realizacji Umowy, mające dostęp do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego z ramienia Wykonawcy są zobowiązane do podpisania, w terminie 7 dni od przystąpienia do realizacji Umowy, „Zobowiązania do zachowania tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę PPL S.A”, stanowiącego **Załącznik nr 5** do Umowy.
11. Ujawnienie powyższych informacji wymagane zgodnie z obowiązującym prawem, orzeczeniem sądowym lub decyzją administracyjną uprawnionego organu administracji państwowej nie podlega powyższym ograniczeniom.
12. Klauzula informacyjna, którą Zamawiający jest zobowiązany przekazać Wykonawcom prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą stanowi **Załącznik nr 6** do Umowy.

§ 16

Majątkowe prawa autorskie

1. W ramach ustalonego w Umowie wynagrodzenia, z chwilą przekazania Zamawiającemu jakiegokolwiek Utworu, w myśl ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. w tym: Dokumentacji Powykonawczej oraz wszelkich innych dokumentów i opracowań, które wykona Wykonawca lub osoby działające na jego zleceniu, w trakcie i w związku z realizacją Umowy, Wykonawca przenosi, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, na Zamawiającego ich własność oraz autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wielokrotnego zastosowania,
 - 2) w zakresie jej utrwalania i zwielokrotniania - dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową w szczególności poprzez wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 3) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, w kraju i za granicą,
 - 4) w zakresie jej rozpowszechniania w sposób inny niż określony w pkt 2) powyżej, w szczególności poprzez jej publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności poprzez digitalizację oraz wprowadzanie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.
2. Zamawiający oświadcza, a Wykonawca potwierdza, że w zakresie, w jakim Dokumentacja Powykonawcza lub jej elementy składowe stanowią przedmiot ochrony prawnopraw autorskiej, zobowiązuje się wobec osób trzecich do poinformowania o obciążeniach wynikających z tego tytułu w zakresie dotyczącym majątkowych i osobistych praw autorskich.

3. Wykonawca udziela Zamawiającemu oraz osobom przez Zamawiającego upoważnionym, zezwolenia na dokonywanie wszelkich zmian i przeróbek w utworach, w tym również wykorzystywania części lub całości oraz łączenia ich z innymi utworami w rozumieniu prawa w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 3 ust. 1 Umowy (zezwolenie na wykonywanie autorskich praw zależnych).
4. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy w innym trybie, Zamawiający zachowuje nabyte autorskie prawa majątkowe do odebranej Dokumentacji Powykonawczej w zakresie opisanym w ust. 1 oraz prawa do nośników na których została ona utrwalona. Zamawiający zastrzega sobie również prawo nabycia autorskich praw majątkowych, w zakresie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, do przekazanych, ale nie odebranych dokumentacji i opracowań powstałych na etapie realizacji robót budowlanych jako uzupełnienie Dokumentacji Projektowej, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy.
5. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do Dokumentacji Powykonawczej lub dokumentacji, o której mowa w ust. 4 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na własność Zamawiającego nośniki, na których są one przekazywane.

§ 17

Nadzór i kontrola

1. Odpowiedzialnym z ramienia Zamawiającego za prawidłową realizację Umowy jest:
Kierownik Projektu –, tel. +48, e-mail:
2. Odpowiedzialnym z ramienia Wykonawcy za prawidłową realizację Umowy jest:
Kierownik Projektu – pani/pan, tel. +48, e-mail:
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej, wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej (dopuszcza się formę mailową) i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy. Upoważnionym do zmiany Kierownika Projektu z ramienia Zamawiającego, wskazanego w ust. 1 powyżej, jest Reprezentujący Zamawiającego w niniejszej Umowie oraz Dyrektor Biura Inwestycji i Zarządzania Aktywami
4. Zamawiający ma prawo kontrolować sposób wykonywania Robót, w każdym czasie przy pomocy upoważnionych przez siebie osób. Zamawiający zapewni Nadzór Inwestorski dla Robót objętych niniejszą Umową.
5. Wykonawca zapewni kierowanie Robotami objętymi Umową przez osoby spełniające wymagania określone w ustawie Prawo budowlane.
6. Na podstawie Kodeksu pracy, Strony Umowy ustalają, że:
 - 1) Zamawiający wyznaczy koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, zwanego dalej Koordynatorem BHP, który sprawuje nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie Portu Lotniczego im. Fryderyka Chopina w Warszawie,
 - 2) Wykonawca wyznaczy i upoważni swojego przedstawiciela do współpracy z Koordynatorem BHP w terminie do dnia przekazania Wykonawcy Terenu Budowy.Przed rozpoczęciem Robót przez Wykonawcę, Koordynator BHP wraz z wyznaczonym przedstawicielem Wykonawcy ustalą zasady współpracy i sposoby postępowania.
7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o osobach pełniących obowiązki Inspektorów Nadzoru, Koordynatora BHP oraz pozostałych osobach pełniących nadzór nad realizacją Przedmiotu Umowy w dniu przekazania Wykonawcy Terenu Budowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ww. osób.

8. Przed rozpoczęciem Robót przez Wykonawcę, Koordynator BHP wraz z wyznaczonym przedstawicielem Wykonawcy ustalą zasady współdziałania i sposoby postępowania.
9. Inspektor Nadzoru, Koordynator BHP oraz pozostałe osoby pełniące nadzór nad realizacją Przedmiotu Umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie mają prawa zwolnienia Wykonawcy z wykonywania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy lub zobowiązania Wykonawcy do wykonywania robót lub prac wykraczających poza Przedmiot Umowy.

§ 18

Siła wyższa

1. Strony nie odpowiadają za opóźnienie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą.
2. Dla celów niniejszej Umowy Siła wyższa została zdefiniowana w § 1 ust. 24 Umowy.
3. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się nawzajem o zaistnieniu Siły wyższej.
4. Jeżeli okres trwania siły wyższej jest dłuższy niż 1 miesiąc, każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy bez kar i odszkodowań, po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej Strony.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy, w wyniku zajścia okoliczności opisanej w ust. 4 powyżej, rozliczenie uzasadnionych, udokumentowanych i poniesionych przez Wykonawcę kosztów przy realizacji Przedmiotu Umowy, nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę inwentaryzacji Robót przy udziale Zamawiającego i Inspektora Nadzoru. Wykonawca przekaze Zamawiającemu Teren Budowy. Ww. rozliczenie kosztów uwzględniać będzie przekazanie wszelkich wykonanych dokumentów i opracowań związanych z realizacją Umowy w tym Dokumentacji Powykonawczej oraz majątkowych praw autorskich do ww. dokumentacji.

§ 19

Przepustki, szkolenia

1. Wykonawca i wszystkie osoby reprezentujące jego prawa, ponoszą koszty wydania przepustek osobowych upoważniających do wstępu na teren budynku Sonata w Warszawie.
2. W celu uzyskania karty okresowej upoważniającej do wejścia na teren budynku biurowego Sonata, zainteresowany pracownik Wykonawcy zobowiązany jest złożyć Kierownikowi Projektu Zamawiającego wypełniony wniosek o przyznanie karty okresowej do budynku biurowego Sonata. Wniosek udostępniony zostanie przez Kierownika Projektu Zamawiającego po podpisaniu Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wydania przepustek poszczególnym pracownikom Wykonawcy.
4. Nie wydanie przepustek z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, nie może mieć wpływu na realizację Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania wszystkich niezbędnych przepustek, szkoleń i uprawnień dla pracowników przydzielonych do realizacji prac wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy opisanego w § 2 Umowy. Wykonawca złoży kompletne wnioski o których mowa w ust 2 powyżej najpóźniej w terminie 4 dni roboczych od daty podpisania Umowy oraz uzyska niezbędne przepustki czasowe w terminie do 3 tygodni od daty podpisania Umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia na minimum trzy (trzy) dni robocze przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy wykazu wszystkich pracowników do realizacji Przedmiotu Umowy podając ich imię i nazwisko, numer dokumentu tożsamości.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac wyłącznie z wykorzystaniem personelu i sprzętu, który uzyska akceptację Zamawiającego.

8. Zamawiający wymaga uzyskania przepustek przez Wykonawcę dla wszystkich pracowników przydzielonych do realizacji Przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informację o terminie, w którym skutecznie zostały złożone wnioski o wydanie przepustek zgodnie z Instrukcją dostępu do budynku biurowego Sonata.

§ 20

Sprawozdawczość

1. Wraz z każdą fakturą, Wykonawca przedstawi Kierownikowi Projektu okresowy raport zawierający m.in.:
 - 1) Protokół Odbioru Wykonania Elementu Umowy za Roboty objęte daną Fakturą,
 - 2) listę Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców, oryginały oświadczeń Podwykonawców, potwierdzające otrzymanie przysługujących im wynagrodzeń wymagalnych oraz informację w zakresie wystawionych przez Podwykonawców faktur, których termin zapłaty nie upłynął w dniu wystawienia oświadczenia,
2. Każda ze Stron jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej Strony o wszelkich istotnych zdarzeniach, mogących mieć wpływ na terminową i zgodną z ustaleniami Umowy oraz obowiązującymi przepisami realizację Przedmiotu Umowy.
3. Na pisemne żądanie Kierownika Projektu, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego przygotowania innych dokumentów niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych z realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. Nieważność lub nieskuteczność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności lub nieskuteczności pozostałych jej postanowień.
2. Strony zobowiązują się do pisemnego zawiadamiania drugiej Strony o zmianach adresu siedziby (adresu korespondencyjnego), pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki wysłanej na dotychczasowy adres Stron. Powyższe dotyczy również numerów telefonów i adresów e-mail. Strony podają następujące adresy do doręczeń:
 - 1) Zamawiający:
adres: 02-146 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 49 (budynek „Sonata”), tel.: +48(22)650 40 00,
e-mail: sekretariatBI@ppl.pl
 - 2) Wykonawca:
Adres korespondencyjny:
tel.:
e-mail:Zmiana powyższych danych teleadresowych jednej ze Stron Umowy wymaga powiadomienia drugiej Strony w na piśmie (listownie lub na adres e-mail) i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
5. Wszelkie ewentualne spory, powstałe w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.

6. Jeżeli polubowny sposób nie doprowadzi do rozstrzygnięcia sporu, Strony postanawiają, że wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Integralną część Umowy stanowią:

- Załącznik nr 1:** Dokumentacja Projektowa pt.: „Zmiana aranżacji części pomieszczeń X piętra budynku Sonata TOM I – Architektura, Konstrukcja (z wyłączeniem części konstrukcyjnej)” oraz „Zmiana aranżacji części pomieszczeń X piętra budynku Sonata TOM II – Instalacje Elektryczne, TOM II Instalacje Teletechniczne (z wyłączeniem BMS”,” wraz z Erratą;
- Załącznik nr 2:** Oferta ostateczna Wykonawcy dla Zadania pn.: „Wykonanie robót budowlano-instalacyjnych w zakresie architektury, instalacji elektrycznych i instalacji teletechnicznych w budynku biurowym Sonata”;
- Załącznik nr 3:** Wzór Karta Gwarancyjna (Gwarancja Jakości);
- Załącznik nr 4:** Wymagania dotyczące minimalnego zakresu ubezpieczeń, które zobowiązany jest zawrzeć Wykonawca kontraktu;
- Załącznik nr 5:** Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę PPL S.A.;
- Załącznik nr 6:** Klauzula informacyjna;
- Załącznik nr 7:** Klauzula informacyjna dla Podwykonawców;
- Załącznik nr 8:** Wzór Oświadczeń Wykonawcy i Podwykonawców;
- Załącznik nr 9:** Wzór Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy i Przekazania do Użytkowania;
- Załącznik nr 10:** Wytyczne dla dokumentacji powykonawczej

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy

Dokumentacja Projektowa wraz ze Szczegółową Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych pt.: „Wykonanie robót budowlano-instalacyjnych w zakresie architektury, instalacji elektrycznych i instalacji teletechnicznych w budynku biurowym Sonata” wraz z Erratą

Załącznik nr 1 – Nazwa Zamówienia: „Projekt Wykonawczy Zmiany Aranżacji Części Pomieszczeń X Pietra Budynek Sonata – Etap II”, TOM I – Architektura, Konstrukcja (opis + rysunki);

Załącznik nr 2 – Nazwa Zamówienia: „Projekt Wykonawczy Zmiany Aranżacji Części Pomieszczeń X Pietra Budynek Sonata – Etap II”, TOM III – Instalacje Elektryczne (opis + rysunki);

Załącznik nr 3 – Nazwa Zamówienia: „Projekt Wykonawczy Zmiany Aranżacji Części Pomieszczeń X Pietra Budynek Sonata – Etap II”, TOM III – Instalacje Teletechniczne (opis + rysunki);

Załącznik nr 4 – Errata (+ Załącznik nr 1, Załącznik nr 2, Załącznik nr 3, Załącznik nr 4).

Oferta ostateczna Wykonawcy

Wzór
KARTA GWARANCYJNA
(GWARANCJA JAKOŚCI)

W związku z wykonywaniem przez, zwanego dalej „Wykonawcą”, Przedmiotu Umowy z dnia 2024 r., obejmującej zadanie pn. „Wykonanie robót budowlano-instalacyjnych w zakresie architektury, instalacji elektrycznych i instalacji teletechnicznych w budynku biurowym Sonata” na rzecz Zamawiającego, którym jest Polskie Porty Lotnicze Spółka Akcyjna, niniejszym Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości Przedmiotu Umowy zrealizowanego zgodnie ze Dokumentacją Projektową i Dokumentacją Powykonawczą, na warunkach określonych w Umowie, Ofercie Wykonawcy oraz niniejszej Gwarancji Jakości.

Art. 1.
Definicje

Wyrazy i zwroty użyte w Gwarancji Jakości mają takie samo znaczenie, jakie przypisano im w Umowie, a następujące wyrazy i zwroty należy rozumieć jak następuje:

- 1) **Umowa** - oznacza umowę pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą przywołaną powyżej;
- 2) **Gwarancja Jakości, Gwarancja** - stanowi zobowiązanie Wykonawcy do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych lub dostarczenia Przedmiotu Umowy wolnego od wad w przypadku ich ujawnienia w Okresie Gwarancji, a także niniejszy Dokument Gwarancyjny;
- 3) **Okres Gwarancji** - termin gwarancji określony w art. 3;
- 4) **Obiekt** – obiekty budowlane składające się na Przedmiot Umowy;
- 5) **Rzeczy** – urządzenia, materiały i inne elementy dostarczone i zamontowane lub użyte w celu wykonania Przedmiotu Umowy;
- 6) **Użytkownik** - Zamawiający oraz każdy użytkownik Obiektu.

Art. 2.
Przedmiot Gwarancji Jakości

1. Przedmiotem Gwarancji Jakości są Rzeczy dostarczone i robocizna oraz Obiekt wykonany przez Wykonawcę lub jego Podwykonawców w ramach Umowy.
2. Zmiana właściciela Obiektu nie ma wpływu na ważność i termin zakończenia niniejszej Gwarancji.
3. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot Umowy został wykonany zgodnie z prawem, zasadami wiedzy technicznej i Umową, jest wolny od wad oraz będzie mógł być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
4. Wykonawca zapewnia, że Obiekt i wszystkie dostarczone przez Wykonawcę Rzeczy spełniają wszystkie wymogi jakości określone w wymaganiach Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewnia sprawną pracę dostarczonych w ramach Umowy Rzeczy, systemów, wyposażenia.

Art. 3.
Okres Gwarancji

1. Okres Gwarancji wynosi 36 miesięcy (słownie: trzydzieści sześć miesięcy) od daty podpisania Protokołu Końcowego Przedmiotu Umowy i przekazania do użytkowania.
2. Na zamontowane urządzenia Wykonawca zobowiązuje się uzyskać gwarancję producenta, która będzie udzielona co najmniej na okres 24 miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu i przekazania do użytkowania.

3. Data podpisania Protokołu Końcowego Przedmiotu Umowy i przekazania do użytkowania:
4. Okres Gwarancji w odniesieniu do Rzeczy, będzie wydłużony do okresu, na jaki gwarancji udziela Wykonawca na roboty budowlane objęte Przedmiotem Umowy, niezależnie od okresu gwarancji udzielanej przez producenta/dostawcę urządzeń, wyposażenia, elementów mechanicznych. Powyższy zapis nie dotyczy urządzeń, wyposażenia, elementów mechanicznych, w tym maszyn, pochodzących z demontażu i przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego, z wyłączeniem instalowanych w nich podzespołów dostarczonych przez Wykonawcę (np. baterii akumulatorów).

Art. 4.

Warunki gwarancji

1. Z tytułu niniejszej Gwarancji Jakości Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady Przedmiotu Gwarancji ujawnione po odbiorze końcowym. W przypadku ujawnienia wad Wykonawca zobowiązany jest do ich bezpłatnego usunięcia lub dostarczenia Rzeczy wolnych od wad. Gwarancja udzielana przez Wykonawcę (na całość wykonanych prac oraz dostarczone Rzeczy) jest bezwarunkowa tj. Wykonawca zobowiązany jest do zlecenia/wykonywania przeglądów gwarancyjnych Rzeczy zgodnie z warunkami gwarancyjnymi producentów w przypadku konieczności wykonywania takich przeglądów w okresie gwarancyjnym. W przypadku płatnych przeglądów gwarancyjnych, koszty takich przeglądów pokrywa Wykonawca.
2. Komisyjne przeglądy gwarancyjne Rzeczy będą odbywały się zgodnie z warunkami gwarancyjnymi producentów Rzeczy, natomiast przeglądy gwarancyjne Robót co 6 miesięcy. Wykonawca przekaże Zamawiającemu powiadomienie o przeglądzie z siedmiodniowym wyprzedzeniem, przy czym niestawienie się przedstawiciela Wykonawcy na przegląd nie uniemożliwia jego dokonania. Rezygnacja Zamawiającego z któregośkolwiek z okresowych przeglądów Robót nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji. Z każdego przeglądu zostanie sporządzony protokół.
3. Jeżeli wyjdzie na jaw wada, to Wykonawca zostanie o niej niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego (lub w jego imieniu). Wykonawca nie odpowiada za wady powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o wadzie, jeżeli spowodowały one inne wady, których można było uniknąć, gdyby niezwłocznie zawiadomiono Wykonawcę o zaistniałej wadzie.
4. Wykonawca wykona całą pracę wymaganą dla usunięcia wad zgodnie z warunkami Gwarancji Jakości.
5. Terminy usunięcia wad:
 - 1) Wykonywanie wszelkich napraw awaryjnych Przedmiotu Gwarancji odbywać się będzie na następujących zasadach:
 - a. przywrócenie sprawności Obiektu nastąpi nie później niż w ciągu 12 godzin od jej zgłoszenia przez Zamawiającego;
 - b. ostateczny termin usunięcia wad będzie nie dłuższy niż 7 dni od jej zgłoszenia przez Zamawiającego.
 - 2) Za czas usunięcia wad przyjmuje się czas liczony od zgłoszenia wady przez Zamawiającego, na podstawie potwierdzenia wysłania zgłoszenia zgodnie z art. 5 ust. 1 niniejszej Karty Gwarancyjnej, do momentu jej usunięcia przez Wykonawcę, jednak nie dłuższych niż 7 dni roboczych od zgłoszenia Wykonawcy wady przez Zamawiającego. Usunięcie wad będzie następnie potwierdzane na piśmie przez obie Strony.
 - 3) Usuwanie wad musi być wykonywane w sposób niezakłócający działalności operacyjnej Lotniska.

6. Zamawiający w zgłoszeniu wad określi, czy ich naprawa wymaga utrzymania/podtrzymania bezprzerwowego zasilania Obiektu, czy też naprawa nie powoduje jego ograniczenia. Uprawnienie do klasyfikowania wad jest wyłącznym prawem Zamawiającego.
7. W przypadku wystąpienia wad, których rzeczywisty czas usunięcia, z uwagi na uwarunkowania wynikające z technologii prowadzenia Robót, będzie dłuższy niż podany w ust. 5 pkt 1) i 2), wówczas Wykonawca stosuje inne, skuteczne rozwiązania techniczne, które zapewnią utrzymanie podanych reżimów czasowych, np. poprzez zastosowanie urządzeń zastępczych nie gorszej jakości oraz o porównywalnych parametrach technicznych.
8. Jeżeli wada nie może być usunięta na miejscu, to Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, może zabrać elementy urządzeń lub urządzenia, które są wadliwe lub uszkodzone na swój koszt, w tym koszt transportu od i do Zamawiającego oraz koszt ubezpieczenia tych Urządzeń w czasie transportu i usuwania awarii. W razie wystąpienia takiego przypadku, Wykonawca dostarczy na swój koszt odpowiednie zabezpieczenie w postaci urządzenia zastępczego zgodnie z ust. 7.
9. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty Zamawiającego, które spowoduje w czasie prowadzenia prac związanych z usuwaniem wad.
10. Koszty robocizny, dojazdów, pobytu, części zamiennych oraz materiałów niezbędnych do wykonania naprawy gwarancyjnej zostaną pokryte przez Wykonawcę.
11. Wszystkie prace konieczne do usunięcia wad będą wykonane na ryzyko i koszt Wykonawcy, jeżeli, i w zakresie, w jakim, mogą być przypisane:
 - 1) instalacjom, urządzeniom, materiałom lub wykonawstwu niezgodnemu z Umową,
 - 2) niewypełnieniu przez Wykonawcę któregośkolwiek z jego zobowiązań zgodnie z Umową.
12. Wady stwierdzone i zgłoszone Wykonawcy w czasie trwania okresu gwarancyjnego objęte są niniejszą gwarancją również w wypadku konieczności dokonania ich usunięcia po zakończeniu okresu gwarancyjnego.
13. W przypadku 3-krotnego wystąpienia wad danego elementu lub urządzenia w Okresie Gwarancyjnym, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia kompletnego, nowego ww. elementu lub urządzenia.
14. Okres Gwarancji ulega automatycznemu przedłużeniu w zakresie i o okres, w jakim Obiekt, Roboty lub jakiś system lub jakieś Rzeczy nie mogą być używane do zamierzonych celów, z powodu wad.
15. Jeżeli naprawa urządzenia jest niemożliwa to Wykonawca wymieni urządzenie na nowe, wolne od wad.
W takim przypadku oraz gdy Wykonawca dokonał istotnych napraw Okres Gwarancji dla tego urządzenia będzie biegł na nowo od jego wymiany lub od dokonania jego istotnych napraw.
16. W przypadku wymiany części urządzenia powyższe zasady stosuje się odpowiednio do części wymienionej (naprawionej).
17. Usunięcie wad będzie stwierdzone i potwierdzone przez Zamawiającego na piśmie.
18. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia (pocztą elektroniczną) Zamawiającego o usunięciu wad oraz upoważniony jest do wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio Robót lub Rzeczy jako wadliwych, w uzgodnieniu z Zamawiającym.
19. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 5, to Zamawiający będzie uprawniony, zgodnie z własnym wyborem, do:
 - 1) wykonania pracy związanej z usunięciem wad zatrudniając Producenta/Dostawcę danego elementu/urządzenia na koszt Wykonawcy lub innych wykonawców, na koszt Wykonawcy lub

- 2) w przypadku wystąpienia wad nie nadających się do usunięcia, w tym wad uniemożliwiających korzystanie z Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, niezależnie od prawa dochodzenia kar umownych.
20. Usunięcie wad zgodnie z zapisami ust. 17 nie zwalnia Wykonawcy z dalszej odpowiedzialności z tytułu udzielonej Gwarancji Jakości.

Art. 5.

Zgłoszenia wad

1. Wykonawca przyjmuje zgłoszenia wad w trybie 24-godzinny przez 7 dni w tygodniu na podane poniżej dane teleadresowe:
Tel./ e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za proces usuwania wad gwarancyjnych po stronie Wykonawcy jest (tel.)
3. Zmiana osoby wskazanej w ust. 2 powyżej, wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej i nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Karty Gwarancyjnej.

Art. 6.

Wyłączenia

1. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu Gwarancji Jakości wady powstałe na skutek:
 - 1) działania Siły Wyższej,
 - 2) normalnego zużycia.

Art. 7.

Cesja korzyści

1. Wykonawca dokona na rzecz Zamawiającego cesji korzyści z takich zobowiązań jego Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, które rozciągają się poza termin wygaśnięcia odpowiedniego Okresu Gwarancji.
2. Jeżeli w takiej cesji nie zostanie ustalone inaczej, Wykonawca nie będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za Roboty wykonane przez Podwykonawcę od chwili, kiedy cesja wejdzie w życie.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Wymagania dotyczące minimalnego zakresu ubezpieczeń, które zobowiązany jest zawrzeć
Wykonawca kontraktu:

„Wykonanie robót budowlano-instalacyjnych w zakresie architektury, instalacji elektrycznych i instalacji teletechnicznych w budynku biurowym Sonata”

1. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością i posiadanym mieniem uwzględniające co najmniej poniższy zakres.

1.1. Suma gwarancyjna – 1 000 000 zł na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia

1.2. Okres ubezpieczenia – Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania polisy ubezpieczenia OC działalności przez cały okres obowiązywania Umowy

1.3. Zakres ubezpieczenia – ubezpieczenia OC kontraktowej i deliktowej obejmujące szkody rzeczowe i osobowe oraz utracone korzyści wraz z rozszerzeniami wyszczególnionymi poniżej:

- a) OC za szkody powstałe w związku z koniecznością zlokalizowania, usunięcia, demontażu wadliwych produktów oraz montażu, umocowania itp. produktów wolnych od wad – do pełnej wysokości sumy gwarancyjnej,
- b) OC za szkody wyrządzone przez podwykonawców lub osoby za które odpowiedzialność ponosi ubezpieczony – do pełnej wysokości sumy gwarancyjnej,
- c) OC za szkody powstałe po przekazaniu czynności prac lub usług powstałe w związku z ich nieodpowiednim wykonaniem – do pełnej wysokości sumy gwarancyjnej,
- d) OC za szkody w mieniu w pieczy, pod dozorem, kontrolą itp. – limit odpowiedzialności nie mniejszy do pełnej wysokości sumy gwarancyjnej,
- e) OC za szkody w mieniu Zamawiającego stanowiącym przedmiot naprawy, obróbki, remontu lub innych podobnych czynności – do pełnej wysokości sumy gwarancyjnej,
- f) Szkody wyrządzone nieumyślnie w tym wskutek rażącego niedbalstwa,
- g) Klauzula reprezentantów,
- h) Czysta strata finansowa – limit odpowiedzialności nie mniejszy niż 250 000,00 zł.

1.4. Franszyzy i udziały własne

- a) dla szkód osobowych – zniesione/brak
- b) dla pozostałych szkód – nie więcej niż 2 000,00 zł

Jeżeli nie zaznaczono inaczej wskazane limity dotyczą jednego i wszystkich zdarzeń w okresie ubezpieczenia.

2. Ubezpieczenie w okresie gwarancji i rękojmi

2.1. Rodzaj ubezpieczenie – ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej

2.2. Suma gwarancyjna – 500 000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia.

2.3. Okres ubezpieczenia – okres gwarancji i rękojmi, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy

2.4. Zakres ubezpieczenia – ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia, obejmujące odpowiedzialność za produkt i wykonaną usługę, szkody rzeczowe oraz osobowe, w tym:

- a) Szkody wyrządzone przez podwykonawców jeżeli będą zaangażowani w realizację Umowy do pełnej wysokości sumy gwarancyjnej
- b) Szkody powstałe po przekazaniu prac lub usług powstałe wyniku z ich nienależytego wykonania do pełnej wysokości sumy gwarancyjnej
- c) Szkody związane z poniesieniem kosztów na zlokalizowanie i usunięcie produktu wadliwego oraz zastąpienie go produktem wolnym od wad – do pełnej wysokości sumy gwarancyjnej
- d) Szkody wyrządzone nieumyślnie w tym wskutek rażącego niedbalstwa
- e) Klauzula reprezentantów
- f) Czysta strata finansowa – limit nie mniejszy niż 500 000,00 zł.

3. Dodatkowe uwagi:

- 3.1.** Wszystkie osoby zaangażowane w realizację Umowy zobowiązane są posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2003 r., Nr 220, poz. 2174), jeżeli obowiązek ubezpieczeniowy ich dotyczy. Dokumenty potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu na każde jego wezwanie w ciągu 3 dni.
- 3.2.** Wszystkie pojazdy wykorzystywane przy realizacji Umowy będą objęte ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ich ruchem. Dokumenty potwierdzające spełnienie danego warunku Wykonawca przedstawi na każde żądanie Zamawiającego w ciągu 3 dni.

Powyższe zapisy są minimalnymi wymaganiami Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca uzna, iż biorąc pod uwagę Przedmiot Umowy oraz zapisy Ogólnych Warunków Umowy należy zawrzeć ubezpieczenie w szerszym zakresie, powinien zrobić to na własny koszt i ryzyko.

LISTA ZOBOWIĄZAŃ

do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących Tajemnicę przedsiębiorstwa¹ PPL S.A. oraz przestrzegania zasad postępowania z nimi

Lista zobowiązań dotyczy osób, będących pracownikami lub współpracownikami firmy /uczestniczących w pracach organu funkcjonującego w PPL S.A.*:

.....
(nazwa firmy realizującej kontrakt/umowę lub organu funkcjonującego w PPL SA)

Identyfikator umowy/kontraktu

Wykonawca potwierdza otrzymanie i zapoznanie się z „Zasadami postępowania z informacjami stanowiącymi Tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. dla współpracowników²” i zobowiązuje się do poinformowania o zobowiązaniu do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących Tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. oraz do przestrzegania zasad postępowania z nimi osoby stanowiące Zespół Wykonawcy, wskazane w załączonej liście.

Wykonawca potwierdza, iż znana jest mu treść niżej wymienionych przepisów i regulacji w zakresie ochrony informacji (w szczególności dot. tajemnicy przedsiębiorstwa):

1. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
2. Ustawa z dnia 06 czerwca 1997 roku Kodeks Karny.

Wykonawca zobowiązuje się do ochrony i zachowania w tajemnicy wszelkich, uzyskanych w trakcie współpracy informacji stanowiących Tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A., niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, w trakcie trwania umowy, pracy w ww. organie oraz przez czas nieokreślony po zakończeniu umowy/kontraktu (chyba, że umowa/ kontrakt stanowi inaczej).³

* niepotrzebne skreślić

1 Przez Tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

2 Współpracownicy PPL SA to pracownicy oraz współpracownicy strony trzeciej lub osoby uczestniczące w pracach organów funkcjonujących w Porcie Lotniczym im. Fryderyka Chopina w Warszawie, mające dostęp do informacji stanowiących Tajemnicę przedsiębiorstwa PPL SA w związku realizacją kontraktu /umowy.

3 Naruszenie przepisów dot. ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa może rodzić odpowiedzialność karną z przepisów powszechnie obowiązujących, a w szczególności z art. 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Art. 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

„1. Kto wbrew ciężącemu na nim obowiązкови w stosunku do przedsiębiorcy, ujawnia innej osobie lub wykorzystuje we własnej działalności gospodarczej informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli wyrządza to poważną szkodę przedsiębiorcy, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

2. Tej samej karze podlega, kto, uzyskawszy bezprawnie informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, ujawnia ją innej osobie lub wykorzystuje we własnej działalności gospodarczej.

3. Karze określonej w ust. 1 podlega, kto ujawnia lub wykorzystuje informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, z którą zapoznał się, biorąc udział w rozprawie lub w innych czynnościach postępowania sądowego dotyczącego roszczeń z tytułu czynu nieuczciwej konkurencji polegającego na naruszeniu tajemnicy przedsiębiorstwa albo przez dostęp do akt takiego postępowania, jeżeli w postępowaniu tym została wyłączona jawność rozprawy.”

Lista osób zobowiązanych do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących Tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. oraz do przestrzegania zasad postępowania z nimi
(zgodnie ze szczegółami zobowiązania zamieszczonymi na stronie nr 1)

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	DANE KONTAKTOWE
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

UWAGA: KLAUZULA DO PRZEKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ JEGO PRACOWNIKOM/ZLECENIOBIORCOM ZGODNIE Z ART. 14 UST. 1 I 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (DZ. U. UE L 119/1 Z DNIA 4 MAJA 2016 R.), ZWANEGO DALEJ „RODO”. W PRZYPADKU, GDY DANE ZOSTAŁY UZYSKANE BEZPOŚREDNIO OD PRACOWNIKA/ZLECENIOBIORCY WYKONAWCY KLAUZULA STANOWI REALIZACJĘ OBOWIĄZKU WYNIKAJĄCEGO Z ART. 13 UST. 1 I 2 RODO:

1. Administratorem danych osobowych udostępnianych na potrzeby realizacji umowy, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO są **Polskie Porty Lotnicze S.A.** z siedzibą: ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa (dalej „PPL S.A.”). Z administratorem danych osobowych przekazanych PPL S.A. można się skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@ppl.pl, telefonicznie: 48 (22) 650 11 11 lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej.
2. W PPL S.A. został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: ODO@ppl.pl lub pisemnie na adres: Polskie Porty Lotnicze S.A., ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Zebrane dane osobowe obejmujące następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko), dane kontaktowe (m.in. adres e-mail, numer telefonu) będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy oraz związanym z nią zobowiązaniem do zachowania poufności, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez PPL S.A. danych osobowych drugiej Strony w celach wskazanych powyżej jest prawnie uzasadniony interes Strony zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w tym realizacja umowy pomiędzy Stronami oraz archiwizacja będąca realizacją prawnie uzasadnionego interesu polegającego na zabezpieczeniu informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, jak również na potrzeby ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
5. Dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - 1) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie PPL S.A., w tym m.in.: obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji umowy prowadzącym obsługę finansowo-księgową, świadczącym usługi archiwizacyjne, serwisowe,
 - 2) podmiotom świadczącym usługi na rzecz PPL S.A., w tym firmom kurierskim i pocztowym (w związku z koniecznością dokonania zawiadomień określonych w umowie), doradcom prawnym i finansowym oraz audytorom PPL S.A. (w związku ze świadczeniem usług doradztwa przy zawarciu, wykonaniu i egzekucji roszczeń wynikających z umowy), przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z PPL S.A. i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom uprawnionym do kontroli działalności PPL S.A. (m.in. Urząd Lotnictwa Cywilnego, Państwowa Inspekcja Pracy, ZUS, Straż Graniczna, organy administracji skarbowej).
6. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń z nią związanych, w tym dotyczących złożonych oświadczeń o zachowaniu poufności oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa, w tym przepisami podatkowymi i przepisami dotyczącymi sprawozdawczości finansowej.

7. Każda osoba, której dane osobowe zostaną udostępnione pomiędzy Stronami w związku z zawarciem i realizacją umowy, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w przypadku, kiedy PPL S.A. przetwarza dane w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes, o którym mowa powyżej.
8. W celu skorzystania z powyższych praw, należy skontaktować się z PPL S.A. lub z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane zostały powyżej.
9. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji wyżej wskazanych celów. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi realizację zawartej umowy.
11. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Twoje dane osobowe zostały nam podane przez Twojego pracodawcę/zleceniodawcę.

Klauzula informacyjna

1. Administrator Danych:

Administratorem Twoich danych osobowych jest spółka Polskie Porty Lotnicze S.A. z siedzibą w Warszawie (00-906), przy ul. Żwirki i Wigury 1, e-mail: kontakt@ppl.pl, telefon: +48 (22) 650 11 11, www.polish-airports.com (dalej: „my” lub „PPL”).

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych:

Dane kontaktowe naszego inspektora ochrony danych osobowych to: e-mail: IODO@ppl.pl, telefon: +48 (22) 650 30 47 lub dla korespondencji w formie pism: adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

3. Cel i podstawa przetwarzania: Przetwarzamy Twoje dane osobowe w celu:

- a) Podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz jej realizacji (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO).
- b) W przypadku ewentualnych sporów Twoje dane osobowe możemy również przetwarzać w celu dochodzenia roszczeń bądź obrony naszych praw na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, co stanowi tzw. prawnie uzasadniony interes, którym jest dochodzenie naszych roszczeń i obrona naszych praw.

4. Odbiorcy danych:

Twoje dane możemy przekazywać właściwemu Urzędowi Skarbowemu, Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych, dostawcom usług prawnych i doradczych wspierających nas w dochodzeniu należnych roszczeń/obrony praw (w szczególności kancelariom prawnym), kierownikowi projektu, inspektorowi nadzoru, podmiotom uczestniczącym w realizacji inwestycji.

5. Okres przechowywania danych:

Twoje dane osobowe będziemy przechowywać przez okres 5 lat liczonych od wygaśnięcia łączącej nas umowy. Dane przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach sądowych) będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego.

6. Twoje Uprawnienia:

Masz prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do żądania ich przeniesienia. Przysługuje Ci również prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu. Swoje uprawnienia możesz zrealizować poprzez skontaktowanie się z naszym inspektorem ochrony danych osobowych, możesz też przesłać pismo na adres naszej siedziby bądź skorzystać z formularza kontaktowego dostępnego na naszej stronie internetowej. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, masz również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Dobrowolność/obowiązek podania danych:

Podanie przez Ciebie danych jest warunkiem zawarcia umowy, nie jesteś zobowiązana/y do ich podania, jednakże konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

Klauzula informacyjna dla podwykonawców

1. Administrator Danych:

Administratorem Twoich danych osobowych jest Polskie Porty Lotnicze S.A. z siedzibą w Warszawie (00-906), przy ul. Żwirki i Wigury 1, e-mail: kontakt@ppl.pl, telefon: +48 (22) 650 11 11, www.polish-airports.com (dalej: „PPL S.A.” lub „my”).

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych wyznaczonego przez PPL S.A. to: e-mail: IODO@ppl.pl, telefon: +48 (22) 650 30 47 lub dla korespondencji w formie pism: adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

3. Cel i podstawa przetwarzania:

Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu zorganizowania procesu budowy, w tym zapewnienia bezpiecznych warunków realizacji inwestycji, co stanowi realizację ciążących na nas obowiązków prawnych określonych w art. 18 ustawy prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO). W przypadku ewentualnych sporów Twoje dane osobowe możemy również przetwarzać w celu dochodzenia roszczeń bądź obrony naszych praw na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, co stanowi tzw. prawnie uzasadniony interes, którym jest dochodzenie naszych roszczeń i obrona naszych praw.

4. Kategorie danych:

Przetwarzamy następujące kategorie Twoich danych osobowych: nazwa, dane adresowe, NIP, PESEL, dane zawarte w zaświadczeniu z CEIDG.

5. Odbiorcy danych:

Twoje dane prześlemy Kierownikowi projektu, Inspektorowi nadzoru, podmiotom uczestniczącym w realizacji inwestycji.

6. Okres przechowywania danych:

Twoje dane będziemy przechowywać przez okres 5 lat liczonych od daty wygaśnięcia umowy zawartej z wykonawcą inwestycji. Dane przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach sądowych) będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego.

7. Twoje uprawnienia:

Masz prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Ci również prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu. Twoje uprawnienia możesz zrealizować poprzez skontaktowanie się z inspektorem ochrony danych osobowych, przesłanie pisma na adres naszej siedziby bądź skorzystanie z formularza kontaktowego dostępnego na naszej stronie internetowej. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, masz również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Źródło danych:

Twoje dane osobowe zostały nam przekazane przez Wykonawcę realizującego inwestycję tj.
.....

.....
(miejscowość, data)

Do Zamawiającego:

Polskie Porty Lotnicze S.A.

ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Działając w imieniu i na rzecz z siedzibą w,-
....., przy ul., numer KRS
....., NIP, Regon jako osoba/-y
upoważniona/-e do reprezentowania tego podmiotu, **lub**

Ja niżej podpisany/-a prowadzący/-a działalność gospodarczą pod firmą
..... z siedzibą
w-....., przy ul.
....., NIP,
Regon, *

Jako Wykonawca realizujący roboty będące przedmiotem umowy nr z dnia
.....,

**Oświadczam/-my, że na potrzeby realizacji Umowy o numerze
(wskazanej na fakturze o nr.....) została zawarta umowa na podwykonawstwo
z**

**...../nie została zawarta
umowa na podwykonawstwo. Przedmiot zamówienia wykonany został osobiście.***

.....
(Miejsce i data)

.....
(podpis upoważnionego/-ych przedstawiciela/-li
Wykonawcy)

Oświadczenie sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednej dla Zamawiającego i Wykonawcy

*- niepotrzebne skreślić

Do Zamawiającego:
Polskie Porty Lotnicze S.A.
ul. Żwirki i Wigury 1
00-906 Warszawa
oraz do Wykonawcy:

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)*

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Działając w imieniu i na rzecz z siedzibą w
....., przy ul., numer KRS, NIP, Regon jako osoba/-y upoważniona/-e do reprezentowania tego podmiotu,

lub

Ja niżej podpisany/-a prowadzący/-a działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w przy ul., NIP, Regon, **niniejszym nieodwołalnie oświadczam/-y**, że od z siedzibą w, przy ul., jako Wykonawcy zadania inwestycyjnego pn. otrzymaliśmy wszystkie płatności, należne w związku z realizacją tej Inwestycji na podstawie Umowy nr z dnia, wymagalne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia oraz zrzekamy się dochodzenia z tego tytułu wszelkich roszczeń zarówno od Zamawiającego jak i Wykonawcy.

Dla potwierdzenia płatności otrzymanych przez nas od niżej podpisany/-ni oświadczam/-ia, że:

1. Wszyscy zatrudnieni przez nas podwykonawcy otrzymali całość wynagrodzenia należnego i wymagalnego w dniu wystawienia niniejszego oświadczenia;
2. Wszyscy świadczący usługi i dostawcy materiałów zatrudnieni przez nas otrzymali całość wynagrodzenia należnego i wymagalnego w dniu wystawienia niniejszego oświadczenia;
3. Oświadczamy, że żaden z zatrudnionych podwykonawców, osoby świadczące usługi lub dostawcy materiałów nie mają żadnych wymagalnych roszczeń zwianych z wynagrodzeniem wynikającym z wyżej przywołanej Umowy.
4. Stwierdzamy, że niniejsze oświadczenie zostało podpisane przez osobę upoważnioną do prawnej reprezentacji.

Wyrażamy zgodę na wykorzystanie tego oświadczenia przez Polskie Porty Lotnicze S.A. oraz (Wykonawcę) w każdym czasie.

.....
(imię i nazwisko/Stanowisko/Data/miejsce)

.....
(Podpis Wykonawcy)

**dokument należy sporządzić w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy*

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO PRZEDMIOTU UMOWY I PRZEKAZANIA DO
UŻYTKOWANIA

.....
Miejsce i data spisania protokołu

W dniu odbyło się spotkanie zwołane przez Polskie Porty Lotnicze S.A., ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa, w celu dokonania odbioru częściowego/końcowego/.....* Inicjatywy pn.:

...../Zlecenia nr*, wykonanej/wykonanego* przez

na podstawie umowy nr z dnia

Komisja odbiorowa w składzie:

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja/Rola przy realizacji	Nr telefonu
1.		-	
2.		Kierownik Robót/Budowy* - przedstawiciel Wykonawcy	
3.			
4.		Użytkownik - przedstawiciel Zamawiającego	
5.		przedstawiciel Wykonawcy	
6.		przedstawiciel Zamawiającego	
7.		

ustaliła co następuje:

1. Przedmiotem odbioru jest:

.....
.....
.....

2. Stwierdzono wykonanie przedmiotu odbioru zgodnie/niezgodnie* z dostarczoną przez Zamawiającego dokumentacją projektową. Zmiany dokonane w trakcie realizacji, zostały naniesione w dokumentacji powykonawczej (jeśli dotyczy)*.

3. Przedmiot odbioru został wykonany zgodnie/niezgodnie* z przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi normami.

4. Termin umowny wykonania przedmiotu umowy/Zlecenia*, objętego niniejszym odbiorem, zgodnie z zawartą umową nr z dnia/ze Zleceniem nr

z dnia* przypadający na dzień został dotrzymany / niedotrzymany/
wydłużony odni*.

5. Obiekt został dopuszczony do użytkowania: decyzją nr o pozwoleniu na użytkowanie z dnia/zgłoszeniem o zakończeniu budowy z dnia, na które organ nie wniósł sprzeciwu* (jeśli dotyczy).*
6. Licząc od daty podpisania niniejszego protokołu, okres gwarancji jakości przedmiotu umowy upływa z dniem
7. Licząc od daty podpisania niniejszego protokołu/daty obiekt przejmuje w użytkowanie(nazwa komórki PPL) jako Administrator / Zarządzający obiektem: (jeśli dotyczy).*
8. Uwagi Zamawiającego:

.....
.....
.....
.....

9. Uwagi Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

10. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty:

- Dokumentacja powykonawcza,*
- Oświadczenie kierownika budowy,*
- Geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza,*
-
-

11. Niniejszy protokół stanowi/nie stanowi* podstawę do wystawienia faktury (do protokołu należy załączyć stosowne potwierdzenia w zakresie kwoty, jeżeli umowa nie wymaga odrębnych dokumentów - tj. PWE, kosztorys powykonawczy).

Na tym protokół zakończono i podpisano.

1. 2. 3. 4.

5. 6. 7.

)* niepotrzebne skreślić

Załączniki:*

1. ...
2. ...

Wytyczne dla dokumentacji powykonawczej

Wytyczne dla dokumentacji powykonawczej – opis i wymagania ogólne:

1. Wykonawca przekazuje dokumentację powykonawczą w ilości egzemplarzy wynikającą z umowy w wersji papierowej i wersji elektronicznej;
2. wersja elektroniczna powinna zawierać rysunki zarówno w wersji edytowalnej w formacie .dwg, .doc jak też identyczne w treści pliki nieedytowalne w formacie pdf;
3. w skład dokumentacji powykonawczej wchodzi:
 - a) dokumentacja projektowa;
 - b) dokumentacja jakościowa;
 - c) protokół/ oświadczenie w zakresie przekazania i zagospodarowania odpadów lub kopie Kart Przekazania Odpadów powstałych podczas realizacji robót budowlanych powinny być opisane ze strony Wykonawcy Zewnętrznego przez Kierownika Robót z adnotacją określającą nazwę przedsięwzięcia inwestycyjnego/ remontowego, w trakcie którego odpady były wytworzone oraz zaparafowane przez Inspektora
 - d) Nadzoru nadzorującego te prace budowlane – jeśli dotyczy;
 - e) protokół/ oświadczenie w zakresie przekazania i zagospodarowania odpadów lub kopie Kart Przekazania Odpadów, powstałych w trakcie rozbiórek obiektów budowlanych – jeśli dotyczy;
 - f) geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza, sporządzona na mapie zasadniczej i wprowadzona do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego - o ile jest wymagana;
 - g) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób wskazanych przez Wykonawcę Zewnętrznego do realizacji umowy, w szczególności Kierownika budowy/ robót wraz z jego oświadczeniem o zakończeniu budowy;
 - h) wszystkie protokoły konieczności oraz protokoły odbioru robót częściowych, zanikających i końcowych;
4. na rysunkach i opisach muszą być naniesione wszystkie dokonane w trakcie realizacji zmiany w stosunku do pierwotnej dokumentacji projektowej, zatwierdzonej przez Zamawiającego do realizacji;
5. każdy rysunek musi być ostemplowany i podpisany przez właściwego Kierownika budowy/ robót;
6. każdy dokument jakościowy musi mieć dodatkową deklarację Kierownika budowy/ robót (tj. osoby nadzorującej realizację prac) o jego wbudowaniu w danym lokalu – tzw. identyfikacja zatwierdzonych i zastosowanych materiałów;
7. dokumentacja powykonawcza musi posiadać całościowy spis treści. Spisy treści należy także przygotować oddzielnie dla każdego z segregatorów;
8. segregatory powinny mieć czytelnie opisane grzbiety z zaznaczeniem numeru egzemplarza. Każdy segregator musi zawierać jego wersję elektroniczną;
9. wprowadza się następujące kolory segregatorów w zależności od branży budowlanej, którą zawierają:
 - a) architektura – niebieski,
 - b) konstrukcje budowlane – zielony,
 - c) instalacje sanitarne – żółty,
 - d) instalacje elektryczne – czerwony
 - e) instalacje niskoprądowe (teletechnika, automatyka) – biały,
 - f) nawierzchnie utwardzone, w tym drogowe – czarny.

10. w celu akceptacji treści i kompletności dokumentacji powykonawczej, Wykonawca Zewnętrzny przedkłada najpierw 1 egzemplarz dokumentacji i dopiero po jego zatwierdzeniu przez poszczególnych Inspektorów branżowych i Project Managera sporządza następne egzemplarze;
11. pierwszy egzemplarz zawiera oryginały dokumentów, drugi egzemplarz jest kopią pierwszego oznaczony „za zgodność z oryginałem”, trzeci i czwarty są wiernymi kopiami pierwszego;
12. segregatory należy dostarczyć w standardowych, czytelnie opisanych zarówno na jednym boku oraz wierzchu, pudłach biurowych, kartonowych.