



**Polskie Porty Lotnicze**  
**Polish Airports**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY  
NA**

**„Wykonanie robót budowlano-instalacyjnych w zakresie architektury,  
instalacji elektrycznych i instalacji teletechnicznych w budynku  
biurowym Sonata w Warszawie”**

**NUMER POSTĘPOWANIA: 223/PN/N/TLLZ/24**

**Zamawiający:**

POLSKIE „PORTY LOTNICZE” S.A.  
ul. Żwirki i Wigury 1  
00-906 Warszawa

**Adres do korespondencji:**

ul. Komitetu Obrony Robotników 49  
02-146 Warszawa

**Warszawa, październik 2024 rok**

## **1. ZAMAWIAJACY**

Polskie Porty Lotnicze S.A.  
ul. Żwirki i Wigury 1  
00-906 Warszawa zwana dalej „Zamawiającym” lub „PPL”

## **2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlano-instalacyjnych w zakresie architektury, instalacji elektrycznych i instalacji teletechnicznych w budynku biurowym Sonata w Warszawie.

Szczegółowy opis oraz warunki realizacji zamówienia zawarte są w:

- a) Projekcie Umowy – stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ, (integralną częścią Umowy jest Dokumentacja projektowa wraz z Erratą).

## **3. UWAGI OGÓLNE**

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest na zasadach przewidzianych w obowiązujących w spółce Polskie Porty Lotnicze S.A. przepisach wewnętrznych i nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawcom przystępującym do postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej zamieszczone w dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
- 3.2. W zakresie nieuregulowanym w SWZ stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem § art. 66<sup>1</sup> § 1 – 3 KC w przypadku ofert przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 3.3. Zobowiązuje się Wykonawców do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku z udziałem w prowadzonym postępowaniu.
- 3.4. Oferta wraz z załącznikami oraz wszelkie oświadczenia i zawiadomienia będą składane przez Zamawiającego i Wykonawcę za pośrednictwem **Platformy Zakupowej Smart PZP**, na warunkach opisanych w SWZ.

## **4. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: budynek SONATA w Warszawie ul. Komitetu Obrony Robotników 49 Wigury 1, 02-146 Warszawa na warunkach uzgodnionych między stronami.
- 4.2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: będzie realizowany w terminie **maksymalnie 16 tygodni od dnia wprowadzenia na Teren Budowy**.

## **5. WARUNKI DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW**

- 5.1. Wykonawca może być osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.
- 5.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, na każdym etapie składania ofert na całość zamówienia, samodzielnie lub Wykonawcy mogą występować wspólnie (np. konsorcjum lub spółka cywilna).
- 5.3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy – w takim przypadku pełnomocnictwo Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty, a wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 5.4. **Wykonawca powinien posiadać uprawnienia** do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz **nie powinien podlegać wykluczeniu** z postępowania. W celu potwierdzenia spełnienia tych warunków Wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenie zawarte w Formularzu Ofertowym.
- 5.5. **Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca składa oświadczenie zawarte w Formularzu Ofertowym oraz **WYKAZ zrealizowanych z należyłą starannością zamówień, zgodnie z wzorem. Zamawiający będzie brał pod uwagę**

tylko zamówienia potwierdzone referencjami, zaświadczeniami lub innymi dokumentami, będącymi dowodem ich realizacji.

5.5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:

- a) w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej dwa zlecenia, obejmujące realizację robót wielobranżowych w zakresie przebudowy, remontu lub modernizacji pomieszczeń w obiektach użyteczności publicznej o wartości minimum 700.000,00 złotych netto,
- b) będą dysponować Kierownikiem Robót posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania budową lub innymi robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności:
  - konstrukcyjno-budowlanej,
  - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
  - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.

5.5.2 Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, dopuszcza, łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

5.6. **Wykonawca powinien dysponować i skierować do realizacji zamówienia osoby posiadające stosowne uprawnienia budowlane.** W celu potwierdzenia tego warunku Oferent składa oświadczenie zawarte w Formularzu Ofertowym i **WYKAZ** osób. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić dokumenty potwierdzające posiadanie stosownych uprawnień przez osoby wskazane w załączniku oraz przynależność do odpowiednich organów samorządowych.

5.7. **Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej realizację przedmiotu zamówienia, w celu potwierdzenia tego warunku składa oświadczenie zawarte w Formularzu Ofertowym.

**Do oferty załącza również zaświadczenia wystawione przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) i Urząd Skarbowy (US) o niezaleganiu ze składkami i podatkami, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

5.8. Jeśli o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, powyższy warunek o nie podleganiu wykluczeniu musi spełniać każdy z Wykonawców.

5.9. **Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu i potencjale technicznym innych podmiotów**, innych osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru stosunku prawnego łączącego go z tymi podmiotami. Zobowiązany jest wtedy udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym celu przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, na określony okres korzystania z zasobów przy realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi Załącznik nr 5 do SWZ, wymaga się, aby zobowiązanie zostało podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

5.10. Udokumentuje odbycie wizji lokalnej zgodnie z **Załącznikiem nr 6.**

5.11. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów zamiennych o **równoważnych (nie gorszych niż materiały referencyjne) parametrach i zbliżonym wyglądzie do materiałów referencyjnych wskazanych w projekcie wykonawczym**, z zastrzeżeniem, iż wskazany opcjonalnie przez oferenta materiał zamienny podlega akceptacji Zamawiającego. W tym celu oferent wypełni załącznik nr 7 wskazując proponowany materiał zamienny wraz z parametrami technicznymi proponowanego rozwiązania.

## 6. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 6.1. Oferta winna być kompletna, sporządzona w sposób przejrzysty, zawierać wymagane dla zamówienia oświadczenia i dokumenty, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ. Brak jakiegokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów, bądź złożenie ich w niewłaściwej formie, może być powodem odrzucenia oferty.
- 6.2. Zamawiający dopuszcza składanie dokumentów i oświadczeń w formie dokumentowej (w postaci podpisanych skanów) lub w formie elektronicznej tj. opatrzonych podpisem elektronicznym.
- 6.3. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim. W przypadku, gdy dokumenty zostały sporządzone w innym języku, należy przedstawić je wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.4. Formularz Ofertowy oraz wszystkie załączniki winny być wypełnione ściśle wg wzorów zawartych w SWZ.
- 6.5. Wskazane jest ponumerowanie każdej strony oferty kolejnymi numerami.
- 6.6. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.8. Informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę handlową i nie zostaną udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 6.9. **Warunkiem złożenia oferty jest udział w wizji lokalnej potwierdzonej podpisem na liście obecności.**
- 6.10. **Oferta musi zawierać:**
- a) wypełniony **Formularz Ofertowy**, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ,
  - b) jeżeli dotyczy - **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty (gdy uprawnienie do podpisu oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów),
  - c) **wypełniony i podpisany przez Zamawiającego formularz potwierdzenia odbycia wizji.**
  - d) **Wykaz zrealizowanych zamówień** w okresie ostatnich 7 lat przed terminem składania ofert **co najmniej dwóch zamówień** zgodnych z warunkiem wskazanym w pkt 5.5. lit a) SWZ.  
Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ oraz przekazać łącznie z Formularzem Ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować posiadane doświadczenie poprzez przedstawienie dowodów tj. np. referencji, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówień, o których mowa w Wykazie,
  - e) **Wykaz osób potwierdzający** dysponowanie i skierowanie do realizacji zamówienia osoby posiadające uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności:
    - konstrukcyjno-budowlanej,
    - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
    - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić dokumenty potwierdzające posiadanie stosownych uprawnień przez osoby wskazane w **Załączniku nr 4** oraz przynależność do odpowiednich organów samorządowych,
  - f) **zaświadczenia z ZUS i US** o niezaleganiu ze składkami i podatkami,
  - g) jeżeli dotyczy - **Zobowiązanie** podmiotu trzeciego,
  - h) wzór polisy ubezpieczeniowej zgodnej z warunkami określonymi w umowie (**załącznik nr 1**),
  - i) wstępny harmonogram realizacji robót opracowany w oparciu o pozycje wskazane w załączniku nr 8.

## 7. **UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ WPROWADZANIE ZMIAN W SWZ**

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się poprzez Platformę Zakupową Smart PZP o wyjaśnienie zapisów SWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi w najkrótszym możliwym terminie, chyba że prośba o wyjaśnienie SWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż **2 dni robocze przed terminem złożenia ofert**. Pisemna odpowiedź zostanie udostępniona (opublikowana) poprzez Platformę Zakupową wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania.

- 7.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści SWZ. Dokonane w ten sposób zmiany przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i są one dla nich wiążące.
- 7.3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień, albo uzupełnień dotyczących SWZ, kiedy zmiany treści specyfikacji mają istotny wpływ na treść składanych ofert
- 7.4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o przedłużeniu terminu Zamawiający powiadamia wszystkich Wykonawców.

## **8. WIZJA LOKALNA**

- 8.1. Zamawiający umożliwia zainteresowanym Wykonawcom udział w wizji lokalnej miejsca przeznaczonego do wykonania robót budowlano-instalacyjnych w zakresie architektury, instalacji elektrycznych i instalacji teletechnicznych w budynku biurowym Sonata w Warszawie .
- 8.2. Zamawiający wyznacza termin obowiązkowej wizji lokalnej w dniu 18.10.2024 r. godz. 11:00.**
- 8.3. Warunkiem uczestnictwa w wizji lokalnej jest zgłoszenie Zamawiającemu **do dnia 17.10.2024 r., do godz. 14:00**, na adres e-mail: [D.Wojcik@ppl.pl](mailto:D.Wojcik@ppl.pl), tel. +48 22 650 10 52 oraz [K.Wasielewski@ppl.pl](mailto:K.Wasielewski@ppl.pl), tel. +48 22 650 15 17, imię i nazwisko osób, które z ramienia Wykonawcy będą brały w niej udział (**max. 2 osoby**).
- 8.4. Zbiórka uczestników wizji nastąpi przed Budynkiem Sonata w Warszawie, ul. Komitetu Obrony Robotników 49, 02-146 Warszawa.
- 8.5. Na wizję lokalną należy zabrać ze sobą dowód osobisty lub paszport (prawo jazdy nie będzie honorowane), w celu okazania przy wydaniu przepustki. Elektroniczna wersja dowodu nie jest akceptowalna.

## **9. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 9.1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę Zakupową nie później niż **do dnia 31.10.2024 r. do godz. 12:00**.
- 9.2. Termin zadawania pytań upływa **w dniu 29.10.2024 r. do godz. 12:00**.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 10.1. Okres związania ofertą ustala się na 60 dni.
- 10.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert lub terminu złożenia oferty ostatecznej (w przypadku dogrywki lub aukcji).
- 10.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu.

## **11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY I ROZLICZENIE**

- 11.1. Cena oferty to cena netto wyrażona w złotych polskich (PLN), wpisana w Formularzu Ofertowym.
- 11.2. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty Wykonawcy (bez podatku), związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 11.4. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym, związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą prowadzone na zasadach opisanych w projekcie Umowy.
- 11.5. Podatek od towarów i usług VAT będzie naliczany przez Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi w dniu wystawienia faktury.

## **12. KRYTERIA OCENY OFERT**

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie stosował kryterium przedstawionym poniżej w tabeli:

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie stosował kryterium przedstawionym poniżej:

**1) C<sub>1</sub> – Cena oferty – waga kryterium – 70 %**

$$C_1 = \frac{\text{Cena najniższa spośród przesłanych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt}$$

- 1) C<sub>2</sub> – Termin realizacji – waga kryterium – 30%.** Termin realizacji nie krótszy niż 10 tygodni, nie dłuższy niż 16 tygodni. Oferta zostanie odrzucona, jeśli zaproponowany termin wykonania zadania będzie dłuższy niż 16 tygodni. W przykładzie zaofiarowania krótszego terminu wykonania niż 10 tygodni oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów, jednakże liczba punktów będzie taka sama jak w przypadku zaofiarowania 10 tygodni terminu realizacji.

$$C_2 = \frac{\text{Najkrótszy termin realizacji zadania z rozpatrywanych ofert}}{\text{Termin realizacji badanej oferty}} \times 30 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwięcej punktów według wzoru  $C=C_1 + C_2$

### 13. OTWARCIE OFERT

- 13.1. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 13.2. Zamawiający nie przewiduje udziału Wykonawców przy otwarciu ofert.
- 13.3. Zamawiający dokona otwarcia ofert niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

### 14. OCENA OFERT (DWA ETAPY)

Zamawiający dokona oceny ofert dwuetapowo, ocena ma charakter poufny i nie będzie udostępniana publicznie.

#### 14.1. I ETAP – BADANIE OFERT W ZAKRESIE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ FORMALNO-PRAWNYCH, RACHUNKOWYCH I KOMPLETNOŚCI OFERT

- 1) Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w SWZ, dokonana będzie według zasad „spełnia”, „nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów.
- 2) Zamawiający oceni zaproponowane w **Załączniku nr 7** materiały zamienne i poinformuje Wykonawców za pomocą platformy zakupowej o dopuszczeniu lub prześle prośbę o zmianę materiału w ramach zaproponowanej oferty.
- 3) W toku badania oferty, w wyznaczonym przez siebie terminie Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Niespełnienie wymagań formalnych powoduje odrzucenie oferty i nie będzie ona rozpatrywana w dalszym etapie postępowania.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) Jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w SWZ,
  - b) Zawiera rażąco niską cenę wykonania przedmiotu zamówienia,
  - c) Została złożona przez Wykonawcę, który winien zostać wykluczony z udziału w postępowaniu,
  - d) Zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny,
  - e) Jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

#### 14.2. II ETAP – DOGRYWKI/AUKCJE/NEGOCJACJE

- 1) Zamawiający przewiduje dogrywki wyłącznie dla Wykonawców, którzy w terminie składania ofert złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 2) Dogrywki zostaną przeprowadzone w formie aukcji elektronicznej poprzez Platformę Zakupową Smart PZP.
- 3) Zamawiający wyśle zaproszenie do udziału w aukcji, na adres e-mail Wykonawcy, podany podczas rejestracji na Platformie Zakupowej Smart PZP.

- 4) Przy ocenie ofert złożonych w ramach dogrywek Zamawiający będzie kierował się analogicznym kryterium jakie zostało zastosowane w pierwszym etapie, ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 5) Warunki w szczególności Cena oferty dogrywkowej przedstawiona na Formularzu Ofertowym nie może być wyższa od ceny określonej na Formularzu Ofertowym, złożonym w terminie składania ofert oraz od ceny oferowanej we wcześniej zakończonej dogrywce.
- 6) Po zakończeniu aukcji, Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego zobowiązany jest przesłać Formularz Ofertowy „po dogrywce”.
- 7) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty ponieważ zostały złożone oferty o takiej samej wartości na podstawie kryteriów oceny ofert, wówczas wezwie Wykonawców, do złożenia ofert dodatkowych.

## **15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 15.1 **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryterium oceny ofert.**
- 15.2 Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin, miejsce i sposób podpisania Umowy.
- 15.3 Zamawiający dopuszcza podpisanie Umowy podpisem elektronicznym.
- 15.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 15.5 Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia Umowy, jeśli pomimo wezwania do zawarcia Umowy niełoży podpisu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 15.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są przed podpisaniem Umowy przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
  - a) określenie celu gospodarczego,
  - b) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
  - c) określenie pełnomocnika konsorcjum,
  - d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
  - e) określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem Zamawiającego,
  - f) określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków konsorcjum,
  - g) brak możliwości wprowadzania zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

## **16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 16.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, bez podania przyczyn, na każdym jego etapie do chwili zawarcia Umowy.
- 16.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

## **17. INFORMACJE DODATKOWE**

- 17.1. Zamawiający **nie wymaga wniesienia WADIUM**
- 17.2. **Zamawiający wymaga posiadania ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA Umowy, Zamawiający wymaga posiadania UBEZPIECZENIA.**
- 17.3. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odrzucenia oferty przez Zamawiającego lub unieważnienia postępowania.
- 17.4. Zobowiązuje się Wykonawców do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku z udziałem w prowadzonym postępowaniu oraz do wykorzystania informacji tylko dla celów złożenia oferty. Pozyskane informacje nie mogą być ujawniania w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
- 17.5. **Wszystkie załączniki do SWZ stanowią integralną całość specyfikacji, a załączone wzory dokumentów nie mogą być zmieniane bez zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.**

- 17.6. Zamawiający zastrzega, że przedmiar robót stanowiący załącznik do dokumentacji wykonawczej jest dokumentem pomocniczym i nie może być przedmiotem ewentualnych roszczeń Wykonawcy. Weryfikacja rzeczywistej ilości robót koniecznej do wykonania leży w zakresie Wykonawcy.

**Wykaz załączników do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ):**

Załącznik nr 1	Projekt Umowy
Załącznik nr 2	Formularz Ofertowy materiały referencyjne
Załącznik nr 3	Wykaz Zrealizowanych Zamówień
Załącznik nr 4	Wykaz Osób
Załącznik nr 5	Zobowiązanie Podmiotu Trzeciego
Załącznik nr 6	Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej
Załącznik nr 7	Wykaz materiałów zamiennych
Załącznik nr 8	Wstępny harmonogram realizacji