



Polskie Porty Lotnicze
Polish Airports

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA**

**„Usługa dostawy i wydawania posiłków profilaktycznych pracownikom Polskich
Portów Lotniczych S. A. w okresie od 01.11.2024 r. do 31.10.2025 r.”**

NUMER POSTĘPOWANIA: 217/PN/N/TLLZ/24

Zamawiający:

POLSKIE PORTY LOTNICZE S.A.
ul. Żwirki i Wigury 1
00-906 Warszawa

Adres do korespondencji:

ul. Komitetu Obrony Robotników 49
02-146 Warszawa

Warszawa, 2024 rok



1. ZAMAWIAJĄCY

Polskie Porty Lotnicze S.A.
ul. Żwirki i Wigury 1
00-906 Warszawa zwana dalej „Zamawiającym” lub „PPL”

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dostawy i wydawania posiłków profilaktycznych pracownikom Polskich Portów Lotniczych S. A. w okresie od 01.11.2024 r. do 31.10.2025 r., spełniających wymagania wynikające z § 2 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów z dnia 28 maja 1996 roku (Dz. U. Nr 60, poz. 279) w zakresie składu i kaloryczności posiłków.
Zasady wydawania posiłków określone zostały w projekcie Umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do SWZ.
- 2.2. Liczba wydawanych posiłków w okresie 01.11.2024 do 31.10.2025 r. może wynieść ok. 33 816 posiłków.
- 2.3. W przypadku operowania w strefie zastrzeżonej lotniska Wykonawca zobowiązany jest posiadać status znanego dostawcy zaopatrzenia Lotniska im. F. Chopina w Warszawie.
- 2.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w projekcie Umowy stanowiący **Załącznik nr 2** do SWZ.

3. UWAGI OGÓLNE

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest na zasadach przewidzianych w obowiązujących w spółce Polskie Porty Lotnicze S.A. przepisach wewnętrznych i nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawcom przystępującym do postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej zamieszczone w dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
- 3.2. W zakresie nieuregulowanym w SWZ stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem § art. 66¹ § 1 – 3 KC w przypadku ofert przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 3.3. Zobowiązuje się Wykonawców do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku z udziałem w prowadzonym postępowaniu.
- 3.4. Oferta wraz z załącznikami oraz wszelkie oświadczenia i zawiadomienia będą składane przez Zamawiającego i Wykonawcę za pośrednictwem **Platformy Zakupowej Smart PZP**, na warunkach opisanych w SWZ.

4. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: **Lotnisko Chopina w Warszawie.**
- 4.2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **01.11.2024 r. – 31.10.2025 r.**

5. WARUNKI DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW

- 5.1. Wykonawca może być osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.
- 5.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, na każdym etapie składania ofert na całość zamówienia, samodzielnie lub Wykonawcy mogą występować wspólnie (np. konsorcjum lub spółka cywilna).
- 5.3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy – w takim przypadku pełnomocnictwo Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty a wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 5.4. **Wykonawca powinien posiadać uprawnienia** do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz **nie powinien podlegać wykluczeniu** z postępowania, w celu potwierdzenia tych warunków składa Zamawiającemu oświadczenie zawarte w Formularzu Ofertowym oraz załącza wraz z ofertą wymagany dokument, o którym mowa w pkt. 5.6.



- 5.5. **Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia, w celu potwierdzenia tego warunku składa oświadczenie zawarte w Formularzu Ofertowym oraz załącza wraz z ofertą uzupełniony (zgodnie z warunkami określonymi w pkt 6.9. lit g) oraz podpisany wykaz zrealizowanych zamówień, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
- 5.6. Wykonawca musi posiadać uprawnienia w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 z późn. zm.) do prowadzenia określonej działalności zawodowej tzn. wykonawca musi wykazać, że posiada (dostarczyć) aktualną decyzję właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej zatwierdzającą:
- Zakład;
 - Środki transportu;
- 5.7. Jeżeli Decyzja zgodnie z pkt. 5.6. powyżej nie będzie potwierdzała posiadanie uprawnień dotyczących środków do transportu żywności, Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić inne dokumenty dotyczące środków transportu potwierdzające spełnienie wymogów określonych w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz rozporządzeniu 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r.
- 5.8. **Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej realizację przedmiotu zamówienia, w celu potwierdzenia tego warunku składa oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.
Do oferty załącza również zaświadczenia wystawione przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) i Urząd Skarbowy (US) o niezaleganiu ze składkami i podatkami, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.9. Jeśli o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie warunek o nie podleganiu wykluczeniu powyżej musi spełniać każdy z Wykonawców.
- 5.10. **Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu i potencjale technicznym innych podmiotów**, innych osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru stosunku prawnego łączącego go z tymi podmiotami. Zobowiązany jest wtedy udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym celu przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, na określony okres korzystania z zasobów przy realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi Załącznik nr 4 do SWZ, wymaga się, aby zobowiązanie zostało podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1. Oferta winna być kompletna, sporządzona w sposób przejrzysty, zawierać wymagane dla zamówienia oświadczenia i dokumenty, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ. Brak jakiegokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów, bądź złożenie ich w niewłaściwej formie, może być powodem odrzucenia oferty.
- 6.2. Zamawiający dopuszcza składanie dokumentów i oświadczeń w formie dokumentowej (w postaci podpisanych skanów) lub w formie elektronicznej tj. opatrzonych podpisem elektronicznym.
- 6.3. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim. W przypadku, gdy dokumenty zostały sporządzone w innym języku, należy przedstawić je wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.4. Formularz Ofertowy oraz wszystkie załączniki winny być wypełnione ściśle wg wzorów zawartych w SWZ.
- 6.5. Wskazane jest ponumerowanie każdej strony oferty kolejnymi numerami.
- 6.6. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.8. Informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę handlową i nie zostaną udostępnione innym uczestnikom postępowania.



6.9. Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony **Formularz Ofertowy**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ;
- b) jeżeli dotyczy - **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty (gdy uprawnienie do podpisu oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów);
- c) Przykładowa oferta produktowa (menu).
- d) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- e) Aktualną decyzję właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej zatwierdzającą:
 - Zakład;
 - Środki transportu.
- f) Zaświadczenia z ZUS i US o niezaleganiu ze składkami, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- g) Wykaz zrealizowanych z należytą starannością w okresie ostatnich 2 lat, przed dniem składania ofert zamówień, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej: 2 zamówień, których przedmiotem było wykonanie usługi w zakresie świadczenia dostawy i wydawania posiłków profilaktycznych o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN netto każde. Wykonawcy zobowiązani są udokumentować posiadane doświadczenie (referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie umowy)
- h) jeżeli dotyczy - **Zobowiązanie** podmiotu trzeciego.

Próbki produktów w postaci trzech różnych dań mięsnych, (tj. burrito wieprzowe z sosem salsa; ryba smażona z ziemniakami i surówką; panierowane polędwiczki z kurczaka z ziemniakami i warzywami gotowanymi) oraz dwóch różnych dań wegetariańskich (tj. makaron z sosem ratatouille; placki ziemniaczane ze śmietaną), spełniające wymagania jakościowe Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów, w opakowaniach zgodnych z zapisami umieszczonymi w § 2, ust. 1 załącznika nr 2 do niniejszej SWZ, tj. w projekcie umowy, należy dostarczyć/ przesłać w terminie składania ofert na adres Zamawiającego:

Polskie Porty Lotnicze S.A.
Ilona Walaszczyk
Zespół Zakupów
ul. Komitetu Obrony Robotników 49
02-146 Warszawa
Z dopiskiem: „Postępowanie dot. posiłków profilaktycznych”

Produkty/ próbki produktów dostarczone/ przesłane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

7. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ WPROWADZANIE ZMIAN W SWZ

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się poprzez Platformę Zakupową Smart PZP o wyjaśnienie zapisów SWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi w najkrótszym możliwym terminie, chyba że prośba o wyjaśnienie SWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż **2 dni robocze przed terminem złożenia ofert**. Pisemna odpowiedź zostanie udostępniona (opublikowana) poprzez Platformę Zakupową wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści SWZ. Dokonane w ten sposób zmiany przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i są one dla nich wiążące.
- 7.3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień, albo uzupełnień dotyczących SWZ, kiedy zmiany treści specyfikacji mają istotny wpływ na treść składanych ofert.
- 7.4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o przedłużeniu terminu Zamawiający powiadamia wszystkich Wykonawców.



8. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć poprzez Platformę Zakupową nie później niż do dnia **18.10.2024 r., do godz. 10:00.** **(Zamawiający nie rozpatruje ofert złożonych po terminie lub w inny sposób).**

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Okres związania ofertą ustala się na **60 dni**.
- 9.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert lub terminu złożenia oferty ostatecznej (w przypadku dogrywki lub aukcji).
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY I ROZLICZENIE

- 10.1. Cena oferty to cena netto wyrażona w złotych polskich (PLN), wpisana w Formularzu Ofertowym.
- 10.2. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty Wykonawcy (bez podatku), związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 10.4. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym, związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą prowadzone na zasadach opisanych w projekcie Umowy.
- 10.5. Podatek od towarów i usług VAT będzie naliczany przez Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi w dniu wystawienia faktury.

11. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie stosował kryterium przedstawionym poniżej w tabeli:

A – Cena oferty – waga kryterium – 80 %

B – Jakość – waga kryterium - 20 %

W kryterium ceny zostanie zastosowany wzór:

$$A - \text{ocena punktowa} = \frac{\text{cena oferty (najniższa zaoferowana cena)}}{\text{cena badanej/ocenianej oferty}} \times 80 \text{ punktów}$$

W kryterium „Jakość- B”

Kryterium jakość zostanie zastosowane wobec przedstawionych wraz z ofertą próbek produktów. Każdy z członków Komisji dokona indywidualnej oceny załączonych do oferty próbek produktów, przyznając każdemu ocenę w skali 0-10. W ramach kryterium jakości pod uwagę brane będą takie elementy jak:

- smak i zapach – w tej kategorii oferta może uzyskać max. 6 punkty;
- wygląd – w tej kategorii oferta może uzyskać max. 2 punkty;
- sposób i estetyka podania potraw, tj. wrażenie wizualne i estetyczne w zakresie sposobu podania potraw, – w tej kategorii oferta może uzyskać max. 2 punkty.



Przyznanie próbie oceny „0 punktów” oznacza, że nie odpowiada ona jakością, wyglądem, smakiem wymaganiom Zamawiającego.

W dalszej kolejności wszystkie punkty przyznane przez każdego członka Komisji każdemu produktowi zostaną do siebie dodane, co pozwoli uzyskać „sumę otrzymanych punktów przez ofertę badaną”. Ocena punktowa w ramach kryterium jakości zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$\text{jakość} = \frac{\text{suma otrzymanych punktów przez ofertę badaną} \\ \text{(w drodze oceny wszystkich próbek produktów przez członków komisji)}}{\text{najwyższa suma otrzymanych punktów spośród ofert} \\ \text{podlegających badaniu (w drodze oceny wszystkich próbek} \\ \text{produktów przez członków komisji)}} \times 20 = \dots \text{ pkt}$$

12. OTWARCIE OFERT

- 12.1. Otwarcie ofert jest niejawne
- 12.2. Zamawiający nie przewiduje udziału Wykonawców przy otwarciu ofert.
- 12.3. Zamawiający dokona otwarcia ofert niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

13. OCENA OFERT (DWA ETAPY)

Zamawiający dokona oceny ofert dwuetapowo, ocena ma charakter poufny i nie będzie udostępniana publicznie.

13.1. I ETAP – BADANIE OFERT W ZAKRESIE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ FORMALNO-PRAWNYCH, RACHUNKOWYCH I KOMPLETNOŚCI OFERT

- 1) Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w SWZ, dokonana będzie według zasad „spełnia”, „nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów.
- 2) W toku badania oferty, w wyznaczonym przez siebie terminie Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Niespełnienie wymagań formalnych powoduje odrzucenie oferty i nie będzie ona rozpatrywana w dalszym etapie postępowania.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) Jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w SWZ,
 - b) Zawiera rażąco niską cenę wykonania przedmiotu zamówienia,
 - c) Została złożona przez Wykonawcę, który winien zostać wykluczony z udziału w postępowaniu,
 - d) Zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny,
 - e) Jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

13.2. II ETAP – DOGRYWKI/AUKCJE/NEGOCJACJE



- 1) Zamawiający przewiduje dogrywki wyłącznie dla Wykonawców, którzy w terminie składania ofert złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 2) Dogrywki zostaną przeprowadzone w formie aukcji elektronicznej poprzez Platformę Zakupową Smart PZP.
- 3) Zamawiający wyśle zaproszenie do udziału w aukcji, na adres e-mail Wykonawcy, podany podczas rejestracji na Platformie Zakupowej Smart PZP.
- 4) Przy ocenie ofert złożonych w ramach dogrywek Zamawiający będzie kierował się analogicznym kryterium jakie zostało zastosowane w pierwszym etapie, ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 5) Warunki w szczególności Cena oferty dogrywkowej przedstawiona na Formularzu Ofertowym nie może być wyższa od ceny określonej na Formularzu Ofertowym, złożonym w terminie składania ofert oraz od ceny oferowanej we wcześniej zakończonej dogrywce.
- 6) Po zakończeniu aukcji, Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego zobowiązany jest przesłać Formularz Ofertowy „po dogrywce”.
- 7) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty ponieważ zostały złożone oferty o takiej samej wartości na podstawie kryteriów oceny ofert, wówczas wezwie Wykonawców, do złożenia ofert dodatkowych.

14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1 **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.**
- 14.2 Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin, miejsce i sposób podpisania Umowy.
- 14.3 Zamawiający dopuszcza podpisanie Umowy podpisem elektronicznym.
- 14.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 14.5 Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia Umowy, jeśli pomimo wezwania do zawarcia Umowy niełoży podpisu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 14.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są przed podpisaniem Umowy przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - a) określenie celu gospodarczego,
 - b) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) określenie pełnomocnika konsorcjum,
 - d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - e) określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem Zamawiającego,
 - f) określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków konsorcjum,
 - g) brak możliwości wprowadzania zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, bez podania przyczyn, na każdym jego etapie do chwili zawarcia Umowy.
- 15.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

16. INFORMACJE DODATKOWE

- 16.1. Zamawiający **wymaga wniesienia ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA** Umowy, Zamawiający **wymaga posiadania UBEZPIECZENIA** zgodnie z projektem Umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do SWZ.



- 16.2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odrzucenia oferty przez Zamawiającego lub unieważnienia postępowania.
- 16.3. Zobowiązuje się Wykonawców do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku z udziałem w prowadzonym postępowaniu oraz do wykorzystania informacji tylko dla celów złożenia oferty. Pozyskane informacje nie mogą być ujawniania w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
- 16.4. **Wszystkie załączniki do SWZ stanowią integralną całość specyfikacji a załączone wzory dokumentów nie mogą być zmieniane bez zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.**

Wykaz załączników do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ):

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy (wzór)
Załącznik nr 2	Projekt Umowy
Załącznik nr 3	Wykaz zrealizowanych zamówień (wzór)
Załącznik nr 4	Zobowiązanie podmiotu trzeciego (wzór)



Nazwa Wykonawcy (firma)

REGON NIP

siedziba (osoby prawne)/**miejsce zamieszkania** (osoby fizyczne):

mięscowość

kraj

adres:

ulica numer lokal

kod, mięscowość

numer telefonu

e-mail:@.....

adres strony internetowej:

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie

FORMULARZ OFERTOWY

Polskie Porty Lotnicze S.A.
ul. Żwirki i Wigury 1
00-906 Warszawa

W związku z ogłoszonym postępowaniem w trybie Przetargu nieograniczonego na usługę dostawy i wydawania posiłków profilaktycznych pracownikom Polskich Portów Lotniczych S. A. w okresie od 01.11.2024 r. do 31.10.2025 r.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ, w tym w Projekcie Umowy, za cenę ofertową

a) **Za cenę netto za jeden posiłek profilaktyczny** **PLN netto** (słownie: złotych), całkowita wartość oferty (33 816 posiłków): **PLN netto** (słownie:)

a) Oświadczamy iż:

☐ zapewnimy lokal na terenie Terminala - lokal do wydawania posiłków znajduje się pod adresem:

Ponadto posiłki będą dostarczane we wskazane lokalizacje określone w projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, zgodnie z zamówieniem, o którym mowa w § 2 ust. 9 projektu Umowy. (Zapewnienie Lokalu leży po stronie Wykonawcy. Lokal zgodnie z wymaganiami powinien znajdować się w Terminalu na Lotnisku im. F. Chopina w Warszawie).

☐ posiłki będą dostarczane jedynie we wskazane lokalizacje określone w projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.*

* Zaznacz właściwe

Oświadczamy, że:

- 1) sytuacja finansowa naszej firmy pozwala na realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu;
- 2) **posiadamy uprawnienia, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia;**
- 3) zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania i uznajemy się za związanych określonymi tam zasadami postępowania;
- 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia;
- 5) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego bez podatku, zaproponowana cena nie będzie podwyższana w toku realizacji zamówienia;



- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą **na czas 60 dni**;
- 7) **nie powołujemy się/powołujemy się¹⁾** na zasoby innych podmiotów udostępniających w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w dokumentacji postępowania, zgodnie ze **Zobowiązaniem stanowiącym załącznik do oferty**;
- 8) **jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** oświadczamy, że niżej wskazany Wykonawca:
.....²⁾ będzie wykonywał poniższy zakres czynności:
.....²⁾
- 9) zamówienie **będzie realizowane** przy udziale/bez udziału²⁾ **podwykonawców** i w związku z tym podajemy nazwy (firmy) podwykonawców²⁾ oraz wskazujemy, że podwykonawcom zostaną powierzone następujące części zamówienia:
.....²⁾
- 10) zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu Umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do jej podpisu na warunkach obustronnie uzgodnionych, elektronicznie lub w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 11) wyrażamy zgodę na warunki oraz **21 dniowy termin płatności**, liczony od dnia prawidłowo wystawionej i przekazanej Zamawiającemu faktury (decyduje data wpływu do PPL);
- 12) informacje zawarte na następujących stronach oferty:³⁾ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione;
- 13) zapoznaliśmy się z Klauzulą Informacyjną przetwarzania danych osobowych Zamawiającego dot. RODO⁴⁾, dostępną na stronie PPL S.A. <https://www.polish-airports.com/pl/rodo-i-klauzule-informacyjne.html>
- 14) nie zalegamy z płatnościami z tytułu podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz fundusz pracy;
- 15) **posiadamy/nie posiadamy** status(u) dużego przedsiębiorcy¹⁾
- 16) **nie podlegamy wykluczeniu z postępowania z uwagi na poniższe okoliczności, które nie zaistniały**:
- a) w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonaliśmy zamówienia udzielonego nam przez Zamawiającego lub inne Spółki powiązane z PPL lub wykonaliśmy je z nienależytą starannością, w tym w szczególności zostaliśmy obciążeni przez PPL karami umownymi w okresie 3 lat od dnia wszczęcia postępowania za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy;
- b) znajdujemy się w sporze z PPL lub spółką z grupy kapitałowej PPL, w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez danego wykonawcę na rzecz PPL lub Spółki powiązanej z PPL;
- c) jesteśmy w stanie upadłości bądź likwidacji, wszczęto wobec nas postępowanie likwidacyjne;
- 17) **Oświadczamy również, że nie jesteśmy podmiotem, o którym mowa w Art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”, tj. nie jesteśmy**:
- a) wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu,
- b) wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim



Polskie Porty Lotnicze Polish Airports

beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu,

- c) wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;

- 18) adres elektroniczny do przesyłania e-Dokumentów (np. faktury w postaci nieedytowalnego pliku PDF) to e-mail:.....²⁾

19) **Osoby odpowiedzialne z ramienia Wykonawcy**

za realizację Zamówienia: Pan/Pani²⁾

tel.:

e-mail:

uprawnione do podpisu Zamówienia: Pan/Pani²⁾

tel.:

e-mail:

- 20) załącznikami do niniejszej oferty są: a)....., b).....

Wnioski, oświadczenia i zawiadomienia wykonawcy prosimy kierować do²⁾:

imię i nazwisko osoby do kontaktu:.....

adres:

telefon: e-mail:

miejscowość, data

podpis osoby lub osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

1) odpowiednio skreślić;

2) uzupełnić jeżeli dotyczy lub wykreślić;

3) wypełnić tylko, gdy dotyczy; Wykonawca może zastrzec informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności; w takim wypadku należy wykazać, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;

4) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1).



UMOWA nr

dalej „**Umowa**”, zawarta w dniu, w Warszawie pomiędzy:

Polskimi Portami Lotniczymi Spółką Akcyjną z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001025154, kapitał zakładowy w wysokości 3 490 899 500,00 zł w całości wpłacony, REGON: 000126652, NIP: 5250000239, którą reprezentuje:

.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**” lub „**Stroną**”

a

..... z siedzibą w Warszawie, ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, REGON:, NIP:, wysokość kapitału zakładowego: zł., reprezentowaną przez:

.....,

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**” lub „**Stroną**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest usługa dostawy i wydawania posiłków profilaktycznych, zwanych dalej „**Posiłkami**”, o wartości kalorycznej nie mniejszej niż 1000 kcal na posiłek, szczegółowo opisanych w § 2 ust. 3 Umowy.
2. Punkty, w których będą wydawane Posiłki, zwane będą w dalszej treści Umowy łącznie „**Lokalami**” lub każdy z osobna „**Lokalem**”.

§ 2

Zasady wydawania Posiłków

1. Wykonawca będzie dostarczał i wydawał Posiłki dla uprawnionych pracowników Zamawiającego przez 7 dni w tygodniu w godzinach:
 - 1) w przypadku zapewnienia przez Wykonawcę Lokalu na terenie Terminala Lotniska Chopina w Warszawie Wykonawca będzie wydawał posiłki profilaktyczne w godzinach 07:00 – 21:00 w Lokalu, oraz w formie jednorazowego dostarczania w lunch boxach, wcześniej zamówionych w formie e-mail lub telefonicznie posiłków, pod lokalizację wskazane przez Zamawiającego, w tym w szczególności do Bazy Technicznej Utrzymania Lotniska Chopina w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 47 (dostawa przed Bramę nr 1).



- 2) w przypadku braku możliwości zapewnienia przez Wykonawcę Lokalu na terenie Terminala Lotniska Chopina w Warszawie, Wykonawca będzie dostarczał Posiłki w następujących godzinach i lokalizacjach: od 11:00 do 12:30, od 19:00 do 20:30 – Terminal oraz od 10:00 do 10:30 – Brama nr 1 (w szacunkowej ilości dziennej: posiłków – w okresie letnim oraz posiłków w okresie zimowym, w jednorazowych, hermetycznych opakowaniach, umożliwiających podgrzanie posiłków w kuchence mikrofalowej) na teren:
 - a) Bazy Technicznej Utrzymania Lotniska Chopina w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 47 (dostawa przed Bramą nr 1),
 - b) Terminala Lotniska Chopina w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 1.Strony mogą zmienić godziny dostaw, po obustronnym porozumieniu drogą elektroniczną (e-mail) przez osoby wskazane w § 13 ust. 1 i 2 Umowy.
2. Wykonawca udostępni pracownikom Zamawiającego adres e-mail, służący do zamawiania Posiłków. Zamówienia zbierane są do godziny 8:30 dla dostaw okołopołudniowych (rozpoczynających się o godzinie 10:00 i 11:00) oraz do godziny 15:00 dla dostaw wieczornych.
3. Wykonawca zapewnia, że Posiłki spełniają wymogi określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów ze zm.9), tj. zawierają około:
 - 1) 50-55% węglowodanów,
 - 2) 30-35% tłuszczów,
 - 3) 15% białka.
4. Uprawniony do Posiłków pracownik Zamawiającego będzie miał możliwość wyboru Posiłków z kart menu na podstawie przykładowej oferty produktowej zawartej w Załączniku nr 1 do Umowy – „Oferta produktowa”.
5. Karta menu na dany dzień będzie zawierała do wyboru minimum 3 posiłki mięsne oraz 1 wegetariański. Na opakowaniu każdego posiłku będzie umieszczona informacja jakie dokładnie danie zawiera (np. pierogi ruskie lub pierogi z mięsem) oraz datę wyprodukowania i datę przydatności do spożycia. Menu każdego dnia będzie zróżnicowane.
6. Karta menu będzie przygotowywana na 2 tygodnie i będzie dostępna dla pracowników w punktach odbioru Posiłków oraz będzie przekazywana z minimum trzydniowym wyprzedzeniem do komórki właściwej do spraw BHP Zamawiającego.
7. Zabronione jest stosowanie przez Wykonawcę zamienników handlowych wymienionych w **Załączniku nr 2** do Umowy, pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1) Umowy.
8. W przypadku niemożności spożycia Posiłku w Lokalu, Wykonawca wyda uprawnionemu pracownikowi Zamawiającego, Posiłek na wynos w jednorazowym, hermetycznym opakowaniu, tzw. lunch boxie z przezroczystym wiekiem oraz zapewni jednorazowe sztućce i serwetki.
9. Posiłki będą wydawane na podstawie codziennych zamówień przesłanych drogą mailową, składanych przez kierowników komórek organizacyjnych zatrudniających pracowników uprawnionych do Posiłków profilaktycznych. Wzór zamówienia stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
10. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za jakość dostarczanych i wydawanych Posiłków.

§ 3

Zobowiązania i oświadczenia Stron

1. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu dostawy i wydawania Posiłków na warunkach i w terminach określonych w Umowie.
2. Wykonawca zapewnia, że posiada wymagane atesty sanitarno-epidemiologiczne, a Posiłki spełniają wymogi dopuszczające je do obrotu i handlu artykułami spożywczymi oraz zobowiązuje się udostępniać atesty na każde żądanie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać i wydawać Posiłki oraz prowadzić Lokal zgodnie ze standardami w tym zakresie, przepisami prawa polskiego, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że:
 - 1) wszystkie Posiłki będą świeże, jadalne, bardzo dobrej jakości i nie zagrażą osobom je spożywającym;
 - 2) warunki samoobsługi w Lokalu będą zgodne ze standardami określonymi w załączniku 2 do rozporządzenia 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych.
5. Zamawiający, w przypadku wątpliwości co do jakości i spełnienia wymogów określonych w § 2 ust. 3 Umowy zastrzega sobie prawo do skierowania próbek Posiłków do kontroli przez organy nadzoru sanitarno-epidemiologicznego lub laboratoria badawcze.



6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli przygotowania Posiłków dla Zamawiającego, bez uprzedniego zawiadomienia Wykonawcy.
7. W przypadku zauważenia nieprawidłowości w zakresie przestrzegania wymaganych przepisów, Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia wniosku o kontrolę w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
8. Strony ustalą, drogą mailową, z zachowaniem formy dokumentowej, po zawarciu Umowy listę osób upoważnionych do składania zamówień w imieniu Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie zatrudnione przez niego osoby skierowane do realizacji niniejszej Umowy, będą posiadały aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, a także badania profilaktyczne medycyny pracy, które potwierdzą brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku. Wykonawca zapewnia, że wszystkie ww. osoby przebywające na terenie Lokali i zatrudnione przy przygotowywaniu Posiłków będą czysto i schludnie ubrane.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów ogólnie obowiązujących i przepisów wewnętrznych Zamawiającego związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca lub osoby realizujące w jego imieniu lub na jego rzecz przedmiot Umowy, zobowiązani są do przestrzegania na terenie Zamawiającego przepisów i pokrycia kosztów wydania przepustek osobowych/samochodowych oraz pokrycia kosztów szkoleń:
 - 1) dotyczących bhp oraz bezpieczeństwa pożarowego zawartych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 109, poz. 719);
 - 2) przedstawionych w trakcie szkolenia pt. „Świadomość Bezpieczeństwa i System Przepustkowy w Porcie Lotniczym im. Fryderyka Chopina w Warszawie”,
 - 3) przedstawionych w trakcie szkolenia pt. „Instrukcja ruchu pojazdów i pieszych w Porcie Lotniczym im. Fryderyka Chopina w Warszawie”.
12. Aktualnie obowiązujące cenniki przepustek, o których mowa w ust. 12 powyżej, opublikowane są pod adresem: <https://www.lotnisko-chopina.pl/pl/przepustki-i-zezwozenia.html>
13. Wykonawca lub osoby realizujące w jego imieniu lub na jego rzecz przedmiot Umowy zobowiązani są do bezwzględnego podporządkowania się poleceniom dowodzącego działaniami antykryzysowymi przedstawicielowi Zamawiającego lub innej upoważnionej służby.

§ 4

Reklamacje

1. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę Posiłków nie spełniających wymagań jakościowych, kierownik komórki organizacyjnej w imieniu Zamawiającego składa Reklamację drogą mailową do Wykonawcy z kopią wiadomości do komórki właściwej dla spraw BHP oraz na adres: reklamacje_zakupy@ppl.pl
2. Dopuszcza się składanie reklamacji dotyczących błędów kulinarnych (np. zbyt surowe, „spalone”, nieświeże), zwanych dalej reklamacjami dotyczącymi jakości, oraz reklamacji dotyczących wielkości porcji.
3. Warunki niezbędne dla przyjęcia reklamacji przez Wykonawcę to:
 - 1) Reklamacja winna być złożona w ciągu trwania zmiany roboczej pracownika, na której reklamowane danie pracownik ten otrzymał.
 - 2) Reklamowane danie należy zachować w celu ewentualnego przekazania Zamawiającemu, na jego żądanie, jednak nie dłużej niż 24 godziny od chwili wydania dania.
 - 3) W przypadku zgłaszania reklamacji dotyczącej wielkości porcji – opakowania z daniem nie należy otwierać.
 - 4) O ile reklamowane cechy dania są widoczne, należy wykonać zdjęcie i załączyć do wiadomości mailowej, o której mowa w § 4 ust. 1.
4. Wykonawca rozpatruje reklamację w ciągu dwóch dni roboczych od momentu jej otrzymania.
5. W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca zapewnia reklamującemu pracownikowi możliwość otrzymania dodatkowego Posiłku w ciągu 7 dni od uznania reklamacji. Jeśli pracownik nie skorzysta z możliwości otrzymania dodatkowego Posiłku, Wykonawca nie obciąży Zamawiającego kosztem reklamowanego Posiłku.



§ 5

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonywania przez Wykonawcę objętych Umową usług, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi:
 - 1) w przypadku niedotrzymania wymogów, określonych w § 2 ust. 3 i ust. 6 Umowy lub zaistnienia okoliczności opisanej w § 2 ust. 7 w kwocie 1 000,00 zł za każdy przypadek tego typu naruszenia,
 - 2) w przypadku naruszenia zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy w kwocie 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę niedotrzymania czasów tam wskazanych,
 - 3) w przypadku zaprzestania przez Wykonawcę faktycznego wykonywania objętych Umową usług na okres dłuższy niż 3 kolejne dni robocze w kwocie 10% Maksymalnej Wartości Umowy netto, o której mowa w § 6 ust. 3 Umowy, za każdy przypadek naruszenia.
 - 4) w przypadku zatrudnienia podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego, o której mowa w § 7 ust. 2 Umowy w kwocie 5 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
2. Zamawiający ma prawo bez odrębnego wezwania do wypłaty z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich kwot należnych Zamawiającemu powstałych w związku z Umową, w tym naliczonych kar umownych, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub braku możliwości wypłaty z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kwoty kar umownych w terminie 21 dni od daty wystawienia stosownej noty przez Zamawiającego.
3. W przypadku rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym za jednostronnym oświadczeniem woli przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn powstałych po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% Maksymalnej Wartości Umowy określonej w § 6 ust. 3 Umowy.
4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji obowiązku dostarczenia polisy ubezpieczeniowej w terminach, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 Umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% Maksymalnej Wartości Umowy określonej w § 6 ust. 3 Umowy za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji obowiązku wniesienia lub uzupełnienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w terminach, o których mowa w § 9 ust. 1 i 5 Umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% Maksymalnej Wartości Umowy określonej w § 6 ust. 3 Umowy za każdy dzień opóźnienia.
6. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu dowodu wpłaty lub uzupełnieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie kaucji w terminach, o których mowa w § 9 ust. 3 i 5 Umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć odpowiednie odsetki za opóźnienie określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, liczone od dnia następnego po dniu, w którym Wykonawca był zobowiązany do uiszczenia kaucji lub uzupełnienia wartości kaucji do pełnej wysokości do dnia uznania rachunku bankowego Zamawiającego wymaganą należnością.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego od Wykonawcy na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym w wysokości przekraczającej wysokość naliczonych kar umownych.
8. Maksymalna wartość kar umownych, którymi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę nie może przekroczyć 20% (dwadzieścia procent) Maksymalnej Wartości Umowy określonej § 6 ust. 3 Umowy.

§ 6

Wynagrodzenie dla Wykonawcy (Cena Umowy)

1. Z tytułu każdego prawidłowego dostarczonego Posiłku, zrealizowanego na podstawie złożonego zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 9, Wykonawca obciążał będzie Zamawiającego kwotą PLN netto (słownie:) powiększoną o podatek VAT, który zostanie naliczony zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie wypłacane na rachunek bankowy wskazany na fakturze, na podstawie potwierdzonych przez Zamawiającego faktur wystawionych przez Wykonawcę dwa razy w miesiącu:
 - 1) pierwsza faktura zostanie wystawiona w połowie danego miesiąca, za okres od 1 do 15 każdego miesiąca, płatna przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury,



- 2) druga faktura zostanie wystawiona ostatniego dnia miesiąca, za okres od 16 do ostatniego dnia miesiąca, płatna przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury.
3. Maksymalna Wartość Umowy wynosi zł **netto** słownie: (w niniejszej Umowie: „**Maksymalna Wartość Umowy**”). Wynagrodzenie umowne uzależnione jest od ilości faktycznie dostarczonych Posiłków. Co 2 tygodnie zestawienia zrealizowanych zamówień będą przekazywane przez Wykonawcę do Zespołu Zarządzania BHP Zamawiającego, w celu ich weryfikacji pod kątem zasadności i prawidłowości realizacji. Wszystkie rozbieżności będą wyjaśniane mailowo lub telefonicznie. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całej kwoty wynikającej z Maksymalnej Wartości Umowy, co nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Zamawiający dokona zapłaty stosując mechanizm podzielonej płatności (split payment).
5. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego wymaganą należnością.
6. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia na fakturze numeru Umowy.
7. Strony oświadczają, że są zarejestrowanymi czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług VAT, uprawnionymi do wystawiania i otrzymywania faktur w rozumieniu przepisów prawa podatkowego. Do wynagrodzenia Wykonawca doliczy podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Rachunek rozliczeniowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze musi występować na tzw. białej liście podatników VAT. W przypadku, gdy rachunek rozliczeniowy nie będzie widniał na białej liście podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę odpowiedniego rachunku. W takim przypadku Wykonawca nie będzie uprawniony do naliczenia odsetek za opóźnienie.
9. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszego Zamówienia. W formacie PDF będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur oraz noty.
10. Wykonawca uprawniony jest do przesłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych (faktury, faktury korygujące) oraz not wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF („e-Dokumenty”) na adres mailowy Zamawiającego: ksiegowosc@ppl.pl
11. Przesłanie przez Wykonawcę korespondencji dotyczącej e-Dokumentów na inny adres niż wskazany w ust. 10 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego
12. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności e-Dokumentów będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
13. Przesłanie przez Zamawiającego korespondencji dotyczącej e-Dokumentów wysyłanych na inny adres niż wskazany w ust. 12 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Wykonawcy.
14. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania e-Dokumentów w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności tych e-Dokumentów w terminach wymaganych ustawowo.
15. e-Dokumenty nie będą przesyłane w formie papierowej.
16. Za datę otrzymania e-Dokumentu przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu e - Dokumentu na jego serwer.
17. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie e-Dokumentów wystawianych przez Wykonawcę na adres wskazany w ust. 12 powyżej, Wykonawca zaprzestaje przesyłania e-Dokumentów drogą elektroniczną w terminie 3 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
18. Cofnięcie zezwolenia może nastąpić w formie elektronicznej i musi być wysłane z adresu e-mail Zamawiającego wskazanego w § 13 ust. 1. Umowy na adres e-mail Wykonawcy właściwy do otrzymywania korespondencji dotyczącej e-Dokumentów.
19. Postanowienia dotyczące sposobu wystawiania faktur zawarte w niniejszym paragrafie obowiązują począwszy od dnia obligatoryjnego stosowania przepisów dotyczących wystawiania faktur ustrukturyzowanych zgodnie z art. 106 na i kolejnych ustawy o podatku od towarów i usług, o fakturze ustrukturyzowanej i Krajowym Systemie e-Faktur.
20. Zamawiający oświadcza, że jest innym niż mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu postanowień załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu i posiada status



dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (z późn. zm.).

21. Wykonawca oświadcza, że jest innym niż mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu postanowień załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu i posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (z późn. zm.).¹
22. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu braku możliwości rozliczenia podatku VAT przez Zamawiającego wynikającego z nieprawidłowego wystawienia faktury.
23. Zamawiający będzie miał prawo do potrącania kar umownych, o których mowa w Umowie z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

§ 7

Cesja praw i obowiązków Wykonawcy, podwykonawcy

1. Strony niniejszym uzgadniają, że Wykonawca nie będzie miał prawa przeniesienia praw i zobowiązań wynikających z Umowy na stronę третią, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może zatrudniać podwykonawców, bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, na zatrudnienie danego podwykonawcy pod rygorem zapłaty kary umownej wskazanej w § 5 ust. 1 pkt 4) Umowy. Decyzja dotycząca możliwości zatrudnienia podwykonawców, będzie wydana przez Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych, po otrzymaniu pisemnego powiadomienia od Wykonawcy o takim zamiarze. O ile taka zgoda zostanie wydana, w każdym takim przypadku Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie osób третich jak za swoje własne działanie lub zaniechanie.

§ 8

Ubezpieczenie

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy, kopie Polisy Ubezpieczeniowej w zakresie odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej z tytułu wykonywanej działalności obejmującą odpowiedzialność cywilną za produkt oraz przeniesienie chorób zakaźnych w tym zatrucia pokarmowe, z sumą ubezpieczeniową nie niższą niż 250.000,00 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać polisę zgodną z ust. 1 powyżej przez cały okres obowiązywania Umowy. Na co najmniej 7 dni przed upływem okresu ubezpieczenia, (jeżeli przedstawiona polisa nie obejmuje całego okresu obowiązywania Umowy), Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu następną polisę ubezpieczeniową.
3. Wykonawca zobowiązany jest odnawiać kolejne polisy w taki sposób, aby zapewniona była ciągłość ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oryginał bądź kopię polisy, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, łącznie z dowodami opłaty składki oraz ogólnymi warunkami ubezpieczenia.
5. Ewentualne szkody, niepokryte z polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1 powyżej, zostaną pokryte we własnym zakresie bezpośrednio przez Wykonawcę.
6. Niezależnie od postanowień § 5 ust. 4 Umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi polisy, o której mowa w ust. 1 powyżej w terminach, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym za jednostronnym oświadczeniem woli Umowy w trybie natychmiastowym z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 3 Umowy.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że w ciągu 21 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **5%** Maksymalnej Wartości Umowy określonej w § 6 ust. 4 Umowy,

¹ Jeżeli dotyczy Wykonawcy.



- tj. w wysokości **zł** (słownie:) w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, lub nieoprocentowanej kaucji.
2. W przypadku gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej będzie ona bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, ważna przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy plus 30 dni. Treść gwarancji i instytucja ją wystawiająca wymagają uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
 3. W przypadku kaucji będzie ona nieoprocentowana i zostanie zwrócona Wykonawcy bez odsetek, pomniejszona o ewentualny koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Kaucja zostanie wpłacona przez Wykonawcę na konto bankowe Zamawiającego w Banku PEKAO S.A., nr konta bankowego: 36 1240 6003 1111 0000 4945 8866 z podaniem tytułu: zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nr Ponadto w ciągu 21 dni kalendarzowych od zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dowód wpłaty kaucji.
 4. Niezależnie od postanowień § 5 ust. 4 i ust. 5 Umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie złoży zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie określonym w ust. 1 powyżej lub nie uzupełni zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie określonym w ust. 5 poniżej lub nie przedstawi dowodu wpłaty lub uzupełnienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie kaucji w terminie określonym w ust. 3 powyżej lub ust. 5 poniżej, Zamawiający będzie miał prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym za jednostronnym oświadczeniem woli z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 3 Umowy.
 5. W przypadku dokonania przez Zamawiającego wypłaty z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się uzupełnić jej kwotę do wysokości określonej w ust. 1 powyżej, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty dokonania przez Zamawiającego wypłaty. Ponadto w terminie 7 dni kalendarzowych od daty dokonania wypłaty przez Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie kaucji Wykonawca dostarczy dowód uzupełnienia kaucji. Dowód wpłaty powinien zawierać adnotację, że wpłata stanowi uzupełnienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Nr Wszelkie koszty dotyczące wniesienia i utrzymania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
 6. Zamawiający ma prawo do bezpośredniego potrącania z Wynagrodzenia lub wypłaty z Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wszelkich należności wynikających z Umowy, w tym kar umownych, odsetek lub odszkodowań, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę.
 7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie mogło zostać zwolnione, nie wcześniej niż w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wygaśnięcia Umowy po dokonaniu wypłaty przez Zamawiającego z Zabezpieczenia kwot na pokrycie ewentualnych zobowiązań Wykonawcy względem Zamawiającego.
 8. Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, pod rygorem nieważności na jedną lub kilka form wskazanych w ust. 1 powyżej.
 9. Zmiana formy Zabezpieczenia, o której mowa w ustępie poprzedzającym, może być dokonana wyłącznie z zachowaniem ciągłości Zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości i na wyłączny koszt Wykonawcy.

§ 10

Obowiązki i rozwiązanie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od **1 listopada 2024 roku** do **31 października 2025 roku** lub do wyczerpania Maksymalnej Wartości Umowy wskazanej w § 6 ust. 3 Umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie przestrzega warunków Umowy.
3. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej Umowy przed upływem okresu, na który została zawarta z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu bądź wypowiedzeniu Umowy winno zostać sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 1 listopada 2023 r.



§ 11

Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Strony zobowiązują się do nieujawniania osobom trzecim informacji poufnych lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, uzyskanych w związku z realizacją zadań objętych Umową chyba, że uzyskają pisemną zgodę drugiej Strony w każdym konkretnym przypadku.
2. Jako informacje poufne będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy rozumieć informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności - art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ze zm.).
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonej w czasie ochrony i zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w trakcie współpracy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
4. Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje poufne nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się ujawniać informacje jedynie tym pracownikom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadań wynikających z przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby i tylko do celów związanych z zakresem współpracy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
7. Postanowienia ust. 1 oraz ust. 2 powyżej, nie dotyczą informacji:
 - 1) które znajdowały się w nieograniczonym posiadaniu Stron/Strony przed ich otrzymaniem od drugiej Strony;
 - 2) które są powszechnie znane lub zostaną podane przez Zamawiającego do wiadomości publicznej;
 - 3) które Strona/Strony mogła otrzymać od Strony trzeciej bez powiadomienia o towarzyszących ograniczeniach co do ich użycia lub ujawniania;
 - 4) co do których dana Strona jest w stanie udowodnić, że te informacje zostały przez nią opracowane niezależnie od ich otrzymania.
8. Zobowiązanie do poufności, o którym mowa powyżej wiąże Wykonawcę w czasie obowiązywania Umowy oraz do czasu utraty przez informacje poufne wartości gospodarczej, ale nie krócej niż przez okres 5 lat od momentu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy. Strony odpowiadają za zachowanie poufności przez swoich pracowników, pełnomocników oraz osób działających w ich imieniu.
9. Wykonawca na pisemne wezwanie wystosowane przez Zamawiającego, zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu wszystkich informacji utrwalonych w formie pisemnej i ich kopii oraz utrwalonych na nośnikach elektronicznych, przy czym - w odniesieniu do informacji elektronicznie utrwalonych – wystarczy, jeżeli Wykonawca oświadczy, że zostały usunięte.
10. Ze względu na szczególne warunki bezpieczeństwa a także uwarunkowania operacyjne obowiązujące na terenie Portu Lotniczego im. Fryderyka Chopina w Warszawie Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Uzyskania zezwolenia na wnoszenie do strefy zastrzeżonej narzędzi, które mogą być zakwalifikowane, jako przedmioty niebezpieczne;
 - 2) Dostosowania się do procedur obowiązujących w Porcie Lotniczym im. Fryderyka Chopina w Warszawie;
 - 3) Podporządkowania czynności związanych z realizacją niniejszego Zamówienia wymaganiom operacyjnym Portu Lotniczego im. Fryderyka Chopina w Warszawie – pierwszeństwo mają czynności operacyjne obsługi pasażera i samolotu. W wypadku niejasności decydujący głos mają służby operacyjne, techniczne, bezpieczeństwa i administracyjne;
 - 4) Dostosowania się do poleceń służb państwowych, a w szczególności Straży Granicznej i Izby Celnej.
11. Ujawnienie powyższych informacji wymagane zgodnie z obowiązującym prawem, orzeczeniem sądowym lub decyzją administracyjną uprawnionego organu administracji państwowej nie podlega powyższym ograniczeniom.



12. Wszystkie osoby uczestniczące w realizacji Umowy, mające dostęp do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego z ramienia Wykonawcy są zobowiązane do podpisania „Zobowiązania do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa PPL” oraz przestrzegania zasad postępowania z nimi, stanowiącego **Załącznik nr 4** do Umowy.

§ 12

Rozstrzygnięcie sporów

Wszelkie spory, jakie mogą wynikać pomiędzy Stronami w toku realizacji Umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Postanowienia końcowe

Wszelkie powiadomienia określone w Umowie, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie będą przesyłane drogą elektroniczną:

1. Odpowiedzialnym z ramienia Zamawiającego za realizację Umowy są:
 - 1), tel., e-mail: (w zakresie merytorycznym)
 - 2), tel. e-mail: (w zakresie handlowym)
2. Odpowiedzialnym z ramienia Wykonawcy za realizację Umowy jest:
....., tel., e-mail:
3. Zmiana danych rachunku bankowego określonego w § 9 ust. 3 Umowy oraz danych osób wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej może nastąpić po pisemnym poinformowaniu drugiej Strony i nie wymaga formy aneksu do Umowy.
4. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Dniami roboczymi są dni kalendarzowe od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wskazanych przez Zamawiającego jako wolne od pracy w zamian za dni ustawowo wolne od pracy przypadające w sobotę.
6. Umowa zawiera 4 załączniki, które stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta produktowa;

Załącznik nr 2 – Grupa produktów niedozwolonych – tzw. zamienniki;

Załącznik nr 3 – Wzór zamówienia na posiłek profilaktyczny;

Załącznik nr 4 – Lista zobowiązań;

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

.....

.....

data

data



Polskie Porty Lotnicze
Polish Airports

Załącznik nr 1 do Umowy
Oferta produktowa



Polskie Porty Lotnicze
Polish Airports

Załącznik nr 2 do Umowy
Grupy produktów niedozwolonych – tzw. zamienniki

- produkty i półprodukty spożywcze dostępne w handlu, w tym przetworzone i konserwowane oraz gotowe dania
- Słodyczne
- Napoje zimne gazowane i niegazowane



Załącznik nr 3 do Umowy
Wzór zamówienia na posiłek profilaktyczny

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr
z dnia2023 r. Prezesa Zarządu PPL S.A.

+

ZAMÓWIENIE NA POSIŁKI PROFILAKTYCZNE		
Od: Polskie Porty Lotnicze S.A. PL Warszawa		
Do: "Nazwa Wykonawcy"		
MPK/symbol komórki :/.....		
Komórka:		
w dniu.....		
Zamawia niżej wyszczególnioną liczbę dań posiłków profilaktycznych		
w dostawie:	Brama nr 1 przed południem / wieczorem*)) właściwe zakreślić	Terminal przed południem / wieczorem*)) właściwe zakreślić
Danie nr 1	Liczba sztuk:.....	Liczba sztuk:.....
Danie nr 2	Liczba sztuk:.....	Liczba sztuk:.....
Danie nr 3	Liczba sztuk:.....	Liczba sztuk:.....
Danie nr 4	Liczba sztuk:.....	Liczba sztuk:.....
RAZEM	Liczba sztuk:.....	
Pieczeń i podpis lub podpis elektroniczny osoby uprawnionej do składania zamówień		



LISTA ZOBOWIĄZAŃ

do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa²
Polskie Porty Lotnicze S. A. (PPL) oraz przestrzegania zasad postępowania z nimi

Lista zobowiązań dotyczy osób, będących pracownikami firmy*/uczestniczącymi w pracach organu funkcjonującego w PPL*:

.....

.....

Identyfikator umowy / kontraktu

Niżej podpisane osoby potwierdzają otrzymanie i zapoznanie się z „**Zasadami postępowania z informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa PPL dla współpracowników PPL³**” (dokument Z06.9-KS-SZBI) i zobowiązują się do stosowania tych zasad.

Niżej podpisane osoby zobowiązują się do ochrony i zachowania w tajemnicy wszelkich, uzyskanych w trakcie współpracy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa PPL, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, w trakcie trwania umowy/kontraktu, pracy w ww. organie oraz przez trzy lata od zakończenia umowy/kontraktu (chyba, że umowa/kontrakt stanowi inaczej) lub zakończenia pracy w ww. organie.⁴

Niżej podpisane osoby potwierdzają zapoznanie się z klauzulą informacyjną przetwarzania danych osobowych w PPL, zgodną z art. 14 RODO.

** niepotrzebne skreślić*

² Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

² Współpracownicy PPL to pracownicy strony trzeciej lub osoby uczestniczące w pracach organów funkcjonujących w Porcie Lotniczym im. Fryderyka Chopina w Warszawie, mające dostęp do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w związku realizacją kontraktu /umowy.

³ Naruszenie przepisów dot. ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa może rodzić odpowiedzialność karną z przepisów powszechnie obowiązujących, a w szczególności z art. 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz.1010 z późniejszymi zmianami).

Art. 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

- „ 1. Kto wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi w stosunku do przedsiębiorcy, ujawnia innej osobie lub wykorzystuje we własnej działalności gospodarczej informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli wyrządza to poważną szkodę przedsiębiorcy, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.
2. Tej samej karze podlega, kto, uzyskawszy bezprawnie informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, ujawnia ją innej osobie lub wykorzystuje we własnej działalności gospodarczej.
3. Karze określonej w ust. 1 podlega, kto ujawnia lub wykorzystuje informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, z którą zapoznał się, biorąc udział w rozprawie lub w innych czynnościach postępowania sądowego dotyczącego roszczeń z tytułu czynu nieuczciwej konkurencji polegającego na naruszeniu tajemnicy przedsiębiorstwa albo przez dostęp do akt takiego postępowania, jeżeli w postępowaniu tym została wyłączona jawność rozprawy.”



Polskie Porty Lotnicze
Polish Airports

Lista osób zobowiązanych do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa PPL oraz do przestrzegania zasad postępowania z nimi
(zgodnie ze szczegółami zobowiązania zamieszczonymi na stronie nr 1)

Lp.	Imię i Nazwisko	Dane kontaktowe
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		



Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych , zgodna z art. 14 RODO

1. **Administrator Danych:** Administratorem Twoich danych osobowych jest Polskie Porty Lotnicze S. A. z siedzibą w Warszawie (00-906), przy ul. Żwirki i Wigury 1, e-mail: kontakt@ppl.pl telefon: **+48 (22) 650 11 11**, www.polish-airports.com (dalej: „PPL” lub „my”).
2. **Inspektor Ochrony Danych Osobowych:** Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych wyznaczonego przez PPL to: e-mail: ODO@ppl.pl, telefon: **+48 (22) 650 30 47**
3. **Cel i podstawa przetwarzania danych:** Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) realizacji umowy zawartej z Twoim pracodawcą/zleceniodawcą (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO),
 - b) dochodzenia ew. roszczeń przysługujących PPL lub obrony praw - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadnionym interesem przetwarzania danych w tym celu jest dochodzenie lub obrona roszczeń przez PPL)
4. **Kategoria przetwarzanych danych:** imię, nazwisko, dane kontaktowe.
5. **Odbiorcy danych:** Twoje dane możemy przekazać organom uprawnionym do kontroli działalności PPL (m.in. Urząd Lotnictwa Cywilnego, Państwowa Inspekcja Pracy, ZUS, Urząd Skarbowy), doradcy, konsultanci zewnętrznymi (doradcy prawni, podatkowi, finansowi).
6. **Okres przechowywania danych:** Twoje dane osobowe będziemy przechowywać przez okres 5 lat liczonych od daty wygaśnięcia umowy. Dane przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach sądowych) będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego.
7. **Twoje Uprawnienia:** Masz prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, żądania przeniesienia danych oraz złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych opartego na naszym prawnie uzasadnionym interesie. Powyższe uprawnienia możesz zrealizować kontaktując się z naszym inspektorem ochrony danych osobowych, przesyłając pismo na adres naszej siedziby bądź korzystając z formularza kontaktowego dostępnego na naszej stronie internetowej. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, masz również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. **Źródło Twoich danych:** Twoje dane osobowe zostały nam przekazane przez Twojego pracodawcę/zleceniodawcę.



Informacje stanowiące „Tajemnicę Przedsiębiorstwa PPL”		
	Forma papierowa	Forma elektroniczna
Przechowywanie	W godzinach pracy chronione przed dostępem osób nieupoważnionych (pracowników oraz osób trzecich). Po godzinach pracy przechowywane w zamkniętych na indywidualny klucz szafach meblowych lub metalowych lub w sejfach, w zamykanych pomieszczeniach.	Stacje robocze i systemy informatyczne zabezpieczone hasłem. Szyfrowane katalogi/dyski na komputerach przenośnych. Informacje nie mogą być przechowywane w formie niezaszyfrowanej na urządzeniach przenośnych/nośnikach danych wynoszonych poza siedzibę PPL. Nośniki informatyczne przechowywane w zamkniętych na klucz szafach meblowych, metalowych lub w sejfie w zamykanych pomieszczeniach (polityka czystego biurka). Wdrożone mechanizmy wykrywania włamań dla sieci teleinformatycznej. Zabezpieczenie logów systemów informatycznych.
Kopiowanie	Zgodnie z umową. Limitowanie liczby kopii, przez co należy rozumieć ograniczanie liczby kopii oraz rejestrowanie ich właścicieli w celu skutecznego zniszczenia po zakończeniu umowy.	Zgodnie z umową. Limitowanie liczby kopii. Zabrania się kopiowania w formie niezaszyfrowanej informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa PPL na zewnętrzne nośniki danych np. na pendrive, CD, DVD, dyski zewnętrzne.
Niszczenie	Zgodnie z umową. Skuteczne z wykorzystaniem niszczarek. Należy sporządzić protokół zniszczenia lub po zakończeniu umowy złożyć oświadczenie o zniszczeniu kopii.	Zgodnie z umową. Nośniki informatyczne niszczyć trwale np.: we właściwej niszczarce lub za pośrednictwem certyfikowanej firmy zewnętrznej. Dane elektroniczne bezpiecznie skasować z dysku lub innego nośnika danych (usunąć w sposób trwały). Należy sporządzić protokół zniszczenia lub po zakończeniu umowy złożyć oświadczenie o zniszczeniu kopii.
Udostępnianie wewnątrz / na zewnątrz	Zgodnie z umową. Ujawnienie informacji stanowiących „Tajemnicę Przedsiębiorstwa PPL” wymagane zgodnie z obowiązującym prawem, orzeczeniem sądowym lub decyzją administracyjną uprawnionego organu administracji państwowej nie podlega powyższym ograniczeniom.	

Pozostałe zasady postępowania z informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa PPL.

- 1) Współpracownicy PPL** to pracownicy strony trzeciej lub osoby uczestniczące w pracach organów funkcjonujących w Porcie Lotniczym im. Fryderyka Chopina w Warszawie, mające dostęp do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w związku realizacją kontraktu /umowy.

Współpracownicy PPL pracując z informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa PPL zobowiązani są stosować niżej przytoczone zasady zarówno podczas pracy z nimi na terenie PPL, jak też u siebie w pracy.

- 1. Zasada poufności haseł i kodów dostępu** – każdy współpracownik bezwzględnie zobowiązany jest do zachowania poufności i nieprzekazywania innym osobom udostępnionych mu haseł, kodów dostępu, przepustek, itp.
- 2. Zasada zamkniętego pomieszczenia** – w PPL nie pozostawiamy otwartych, pustych pomieszczeń z dokumentami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa. Ta zasada dotyczy również własnego miejsca pracy.
- 3. Zasada ograniczonego dostępu do pomieszczeń chronionych** – współpracownicy PPL mają dostęp tylko do pomieszczeń/stref, do których zostały im nadane uprawnienia w odpowiednim elektronicznym systemie kontroli dostępu. Dostęp do pomieszczenia chronionego (np. serwerownia, archiwum, itp.) możliwy jest jedynie w towarzystwie upoważnionego do tego pracownika PPL i tylko w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych.
- 4. Zasada czystego biurka** –dokumenty i nośniki zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa PPL po zakończeniu pracy powinny być przechowywane w szafach lub w sejfie. Nie powinny być dostępne osobom do tego nieupoważnionym.
- 5. Zasada czystego ekranu** –komputer na którym przetwarzane są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa PPL musi być chroniony wygaszaczem z hasłem i blokowany podczas nieobecności użytkownika. Komputery przenośne zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa PPL powinny mieć szyfrowany dysk.
- 6. Zasada czystego kosza** – dokumenty papierowe i miękkie nośniki danych zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa PPL powinny być niszczone w niszczarce lub umieszczane w specjalnie przeznaczonych do tego celu pojemnikach.
- 7. Zasada odpowiedzialności za zasoby** – współpracownicy PPL odpowiadają za udostępnione im zasoby, w tym za informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa PPL, z których muszą się rozliczyć po zakończeniu realizacji zadania lub kontraktu/umowy poprzez zwrot materiałów lub oświadczenie o ich skutecznym zniszczeniu.
- 8. Zasada wiedzy koniecznej** –przekazywanie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa PPL (pisemnych, ustnych lub elektronicznych) innym współpracownikom PPL lub pracownikom PPL powinno być ograniczone jedynie do tych informacji, które są związane z wykonywaniem zadania dla PPL lub realizacją kontraktu/umowy.

WYKAZ ZAMÓWIEŃ

NAZWA WYKONAWCY

.....

ADRES SIEDZIBY

.....

NR TELEFONU

.....

**„Usługa dostawy i wydawania posiłków profilaktycznych pracownikom Polskich Portów Lotniczych
S. A. w okresie od 01.11.2024 r. do 31.10.2025 r.”**

Oświadczam, że firma zrealizowała w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert następujące zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SWZ.

Wykonane zamówienia (zakres)	Wartość	Czas realizacji		Podmiot zlecający dostawy (nazwa, adres, telefon)
		data rozpoczęcia	data zakończenia	

Wykonane zamówienia poparte są dokumentami, które przedłożone zostały wraz z niniejszą ofertą.

.....

Miejsce i data

.....

Podpisano
(imię, nazwisko, podpis, pieczęć)*

*) Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.

ZOBOWIĄZANIE

do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia

Ja/(My) niżej podpisany/(ni)
(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

posiadając upoważnienie do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Zobowiązuję (Jemy) się, iż w przypadku, gdy Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

zostanie udzielone przez Zamawiającego tj. podmiot **Polskie Porty Lotnicze S.A.** (zwana dalej „PPL”) z siedzibą w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa, zamówienie na: Świadczenie usługi dostawy i wydawania posiłków profilaktycznych pracownikom Polskich Portów Lotniczych S. A. w okresie od 01.11.2024 r. do 31.10.2025 r.,

do oddania temu Wykonawcy do dyspozycji swoich zasobów niezbędnych w niniejszym postępowaniu, stosownie do warunków określonych przez Zamawiającego, polegających na wykorzystaniu:
.....¹⁾

W celu udowodnienia, że Wykonawca, tj.:

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

będzie dysponował udostępnionymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący podmiot, który reprezentuję (jemy) z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do zasobów mu udostępnionych – oświadczamy, co następuje:

- a. odnośnie zakresu dostępnych zasobów podmiotu, który reprezentuję (jemy)²⁾:
.....
- b. odnośnie sposobu i okresu wykorzystania zasobów podmiotu, który reprezentuję (jemy), przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia³⁾:
.....
- c. odnośnie charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem, który reprezentuję (jemy)⁴⁾:
.....
- d. odnośnie zakresu i okresu udziału podmiotu, który reprezentuję (jemy) przy wykonywaniu zamówienia⁵⁾:
- zakres -
- okres -
- e. w związku z udostępnieniem zasobów, o których mowa w niniejszym Zobowiązaniu **będziemy/ nie będziemy**⁶⁾ brali udział(u) w realizacji zamówienia.

miejscowość, data

podpis osoby lub osób upoważnionych
do reprezentowania podmiotu udostępniającego

1) uzupełnić wpisując zakres udostępnianych zasobów: zdolności technicznej lub zawodowej;

2) uzupełnić wpisując zakres dostępnych zasobów innego podmiotu;

3) uzupełnić opisując sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia, np. podwykonawstwo, konsultacje;

4) uzupełnić wpisując charakter stosunku łączącego z Wykonawcą, np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy;

5) uzupełnić wpisując zakres i okres udziału przy wykonywaniu zamówienia;

6) odpowiednio skreślić **Uwagi**: W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są usługi lub roboty budowlane, a udostępniane zasoby są nierozdzielnie związane z podmiotem ich udostępniającym, które nie mogą być przedmiotem samodzielnego obrotu i które nie mogą być udostępnione bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (np. doświadczenie), dokument powinien zawierać precyzyjne wskazanie uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. W przypadku udostępnienia doświadczenia lub wiedzy, forma współpracy winna uwzględniać specyfikę prac, które będą przedmiotem współpracy.