

**Dotyczy:** postępowania na **przeglądy, konserwacje i naprawy urządzeń węzła ciepłego, instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepła technologicznego; znak postępowania: 210000.273.8.2024-ZAP**

## **Zapytanie publiczne**

**(Zamówienie o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto)**

### **1. Informacje ogólne**

- 1.1. Zamawiającym jest ZUS z siedzibą w Warszawie, I Oddział w Łodzi, ul. Zamenhofska 2, 90 – 431 Łódź, NIP: 521-301 72-28, tel. 42 638 27 40 lub 42 638 29 65, fax 42 637 52 91, REGON 000017756.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
- 1.4. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), co oznacza że z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy, a oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.

### **2. Przedmiot zamówienia**

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonywanie przeglądów, konserwacji i napraw węzłów ciepłych, instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepła technologicznego w budynkach ZUS w Łodzi przy ul. Zamenhofska 2 i przy ul. Lipiec Reymontowskich 11, w Kutnie przy ul. Jagiełły 12 i w Brzezinach przy ul. Głowackiego 43.**
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.

### **3. Warunek udziału w postępowaniu**

- 3.1. Ofertę w postępowaniu może złożyć Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- 3.2. Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca składa w Formularzu oferty stosowne oświadczenie.

#### 4. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy lub wzór umowy)

- 4.1. Termin wykonania zamówienia – **od 01.01.2025 r. do 31.12.2027 r.**
- 4.2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia, w tym m.in. obowiązki Wykonawcy, warunki płatności, kary umowne określają Projektowane postanowienia umowy (Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania).
- 4.3. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 4.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia we własnym zakresie (bez udziału podwykonawców).
- 4.6. Wymagany **minimalny okres gwarancji jakości: 12 miesięcy** na wykonane usługi i na zakupione i użyte do naprawy nowe części zamienne, chyba że gwarancja producenta części będzie dłuższa.

#### 5. Kryteria oceny ofert

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga % (pkt)	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena oferty brutto	80% (80 pkt)	najniższa cena brutto spośród ofert spełniających wymagania Zamawiającego / cena brutto z badanej oferty x 80 pkt
2.	Stawka brutto jednej rb/h dla napraw	20% (20 pkt)	najniższa stawka brutto spośród złożonych ofert /stawka brutto badanej oferty x 20 pkt

- 5.1. Dla obliczenia łącznej liczby punktów zastosowany zostanie wzór:

$$P = C + S$$

Gdzie:

P - liczba punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych we wszystkich kryteriach

C - liczba punktów przyznanych w ramach kryterium „Cena za przeglądy i konserwacje”

S - liczba punktów przyznanych w ramach kryterium „Stawka 1 rb/h dla napraw”

- 5.2. Zamawiający wybierze ofertę z najwyższą łączną liczbą punktów spośród ofert spełniających wymagania Zamawiającego. Łącznie za ww. kryteria Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
- 5.3. Zamawiający dokona wyliczenia punktów (łącznej liczby punktów oraz liczby punktów w poszczególnych kryteriach), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 6. Przygotowanie i składanie ofert oraz komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.2. Oferta powinna odpowiadać treści niniejszego Zapytania.
- 6.3. Ofertę należy złożyć na **Formularzu oferty**, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania oraz na **Formularzu cenowym**, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.
- 6.4. **Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo** - w przypadku opisanym w pkt 6.6.
- 6.5. Oferta musi być podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy. Można ją podpisać elektronicznie przy użyciu: kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub podpisu osobistego. Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia oferty w postaci skanu dokumentu sporządzonego i podpisanego w postaci pisemnej. Brak złożenia podpisu pod ofertą będzie skutkowało jej odrzuceniem.
- 6.6. Jeżeli ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy pełnomocnik – pełnomocnictwo winno określać jego zakres, i być podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą. W takim przypadku pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
- 6.7. Ofertę należy złożyć w języku polskim, wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej <http://portal.smartpzp.pl/zus> do dnia 20.11.2024 r. do godz. 10.00.
- 6.8. Otwarcie ofert odbędzie się 20.11.2024 r. o godz. 11:00.
- 6.9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty musi być zgodne z wytycznymi korzystania z Platformy zakupowej.
- 6.11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

- 6.12. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami**, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system obsługujący proces udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej: Platformą zakupową.
- 6.13. Platforma zakupowa dostępna jest pod adresem: <http://portal.smartpzp.pl/zus>
- 6.14. Korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.
- 6.15. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej, ani logowania do Platformy zakupowej.
- 6.16. Z lewej strony Platformy zakupowej znajduje się lista narzędzi, gdzie znajduje się zakładka e-learning – miejsce przeznaczone na instrukcje przedstawiające poszczególne kroki pracy na Platformie zakupowej.
- 6.17. Na dole strony Platformy zostały podane dane dotyczące wsparcia technicznego dla Wykonawców.
- 6.18. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie zakupowej konto użytkownika. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest na Platformie zakupowej w zakładce E-learning.
- 6.19. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 6.20. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.
- 6.21. Wymogi sprzętowe i techniczne wskazane zostały w zakładce e-learning.
- 6.22. W sytuacji awarii Platformy zakupowej lub niedostępności Platformy zakupowej, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [Zamowienia\\_Lodz1@zus.pl](mailto:Zamowienia_Lodz1@zus.pl) (nie dotyczy składania ofert). **Oferty składa się wyłącznie poprzez Platformę zakupową.**
- 6.23. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Platformy zakupowej można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.

- 6.24. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.
- 6.25. Wszystkie pliki składające się na ofertę przed ich umieszczeniem na Platformie zakupowej powinny być uprzednio podpisane poza Platformą i jako załączniki zamieszczone na Platformie zakupowej.
- 6.26. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Platformy zakupowej. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy zakupowej.

## 7. Przebieg postępowania

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian, przekazanie informacji nastąpi poprzez Platformę zakupową.
- 7.2. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji poprzez Platformę zakupową o jej dokonaniu.
- 7.3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów albo, którzy złożyli w ofercie dokumenty, zawierające błędy, do ich złożenia lub uzupełnienia albo może żądać wyjaśnień dotyczących treści oferty.
- 7.4. Zamawiający nie udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- 7.4.1. nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu publicznym;
  - 7.4.2. zawiera błędy w obliczeniu ceny;<sup>1</sup>
  - 7.4.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 7.4.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 7.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

---

<sup>1</sup> Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym - w formie pisemnej lub elektronicznej - Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 7.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 7.7. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 7.8. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty/kryteria jakościowe ceny lub kosztu, odpowiednio do ustalonych kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 7.9. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
- 7.10. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania jest:

w zakresie przedmiotu zamówienia:

Bogumiła Karbowiak

Specjalista

Wydział Administracyjno-Gospodarczy

ZUS I Oddział w Łodzi

T: +48 42 638 22 30

E: [bogumila.karbowiak@zus.pl](mailto:bogumila.karbowiak@zus.pl)

w sprawach proceduralnych:

Elżbieta Kubiak

Starszy Specjalista

Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych

ZUS I Oddział w Łodzi

T: +48 42 638 27 40

E: [elzbieta.kubiak@zus.pl](mailto:elzbieta.kubiak@zus.pl)

**Godziny kontaktu z Wykonawcami 8:00-15:00 (pn.- pt.)**

## **8. Załączniki**

Nr 1 – Formularz oferty.

Nr 2 – Formularz cenowy.

Nr 3 – Projektowane postanowienia umowy.

Nr 4 – Klauzula informacyjna

**Z-ca Dyrektora**

**Romana Mierzejewska**

Załącznik Nr 1

do Zapytania publicznego

znak postępowania: 210000.273.8.2024-ZAP

Dane Wykonawcy <sup>2</sup>	
Adres Wykonawcy: ulica, nr lokalu kod, miejscowość	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych**  
**z siedzibą w Warszawie**  
**I Oddział w Łodzi**  
**ul. Zamenhofska 2**  
**90-431 Łódź**

## Formularz oferty

### 1. Przedmiot i cena oferty

1.1. Oferujemy wykonanie zamówienia na następujący przedmiot:

**przeglądy, konserwacje i naprawy urządzeń węzła cieplnego, instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepła technologicznego.**

1.2. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik Nr 3 do Zapytania publicznego.

---

<sup>2</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.



- 1.3. **Cena oferty zakresie wykonywania przeglądów i konserwacji, wynikająca z załączonego Formularza cenowego wynosi:**

..... **zł brutto**

**(słownie:**

.....)

**Stawka 1 rb/h dla napraw wynosi:**

..... **zł netto**

..... **zł wartość podatku VAT (wg stawki podatku VAT .....%)**

..... **zł brutto (zł netto + zł wartość podatku VAT)**

**(słownie: .....  
złotych brutto).**

## **2. Deklarowane warunki realizacji zamówienia**

- 2.1. **termin realizacji: od 01.01.2025 r. do 31.12.2027 r.;** szczegółowe terminy realizacji usługi, zgodne z zapisami projektowanych postanowień umowy;
- 2.2. **okres gwarancji** na wykonane usługi ..... **miesiące**<sup>3</sup>;
- 2.3. **okres gwarancji** na zakupione i użyte do naprawy nowe części zamienne ..... **miesiące**<sup>4</sup>, chyba że gwarancja producenta części będzie dłuższa.

## **3. Oświadczenia**

- 3.1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem publicznym i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w nich określonych.
- 3.2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 3.3. Oświadczamy, że Projektowane postanowienia umowy stanowiące Załącznik Nr 3 do Zapytania publicznego zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się

---

<sup>3</sup> **Nie mniej niż 12 miesięcy.** Nie wypełnienie miejsca wykropkowanego będzie traktowane, jako oferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji wymaganego przez Zamawiającego. Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji niż wymagany przez Zamawiającego spowoduje, że oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

<sup>4</sup> **Nie mniej niż 12 miesięcy.** Nie wypełnienie miejsca wykropkowanego będzie traktowane, jako oferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji wymaganego przez Zamawiającego. Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji niż wymagany przez Zamawiającego spowoduje, że oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie korespondencyjnej.

- 3.4. W przypadku naszej oferty płatności z tytułu wykonywania umowy będą realizowane na **konto bankowe nr**

.....

- 3.5. W przypadku wyboru mojej (naszej) oferty zgłoszenie ewentualnych wad lub usterek w okresie gwarancji będzie następowało na **adres e-mail**

.....

- 3.6. W przypadku wyboru mojej (naszej) oferty **Koordynatorem umowy będzie**

....., tel. nr .....

**e-mail** .....

- 3.7. Oświadczamy, że **jesteśmy/nie jesteśmy\*** zarejestrowani jako czynny podatnik VAT a wskazany powyżej rachunek **jest/nie jest\*** rachunkiem, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.) i **został/nie został\*** zawarty w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2 tej ustawy.

**\*niepotrzebne skreślić**

- 3.8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia. \*\*

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. poprzez jego wykreślenie)

3.9. Oświadczamy, że **nie podlegamy wykluczeniu** z udziału w postępowaniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3.10. Dane Wykonawcy do komunikacji:

Adres e-mail	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Nazwa Firmy	
Adres	
Nr telefonu	

#### 4. Załączniki do oferty<sup>5</sup>

4.1. Formularz cenowy

4.2. ....

	Data i podpis własnoręczny/kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis osobisty/podpis zaufany złożony przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)
--	--

<sup>5</sup> Zaleca się ich wyszczególnienie.

Załącznik Nr 2

do Zapytania publicznego

znak postępowania: 210000.273.8.2024-ZAP

**Formularz cenowy** - stanowi osobny plik

Załącznik Nr 3

do Zapytania publicznego

znak postępowania: 210000.273.8.2024-ZAP

**Projektowane postanowienia umowy** - stanowią osobny plik

Załącznik Nr 4

do Zapytania publicznego

znak postępowania: 210000.273.8.2024-ZAP

## Klauzula informacyjna

1. Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
  - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
  - Zakład Ubezpieczeń Społecznych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Może się Pani/Pan z nim kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
    - listownie na adres:  
Inspektor Ochrony Danych  
Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
ul. Szamocka 3, 5  
01-748 Warszawa

- przez e-mail: [ODO@zus.pl](mailto:ODO@zus.pl)
- za pośrednictwem eZUS
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępniania dokumentacji dotyczącej postępowania i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia ww. dokumentacji na podstawie przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, co jest związane z czasem w jakim dokumentacja dotycząca postępowania podlega obowiązkowi jej archiwizacji;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów prawa ;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>\*</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>\*\*</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*