Egzemplarz nr 1

UMOWA Nr ……………….

zawarta w dniu ……………………. w Elblągu pomiędzy:

Skarbem Państwa – 21. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Elblągu, ul. Kwiatkowskiego 15, 82-300 Elbląg, NIP 5783109861, REGON 281385396, zwanym dalej **Zamawiającym**, który reprezentują:

- Komendant

21. Wojskowego Oddziału Gospodarczego

w Elblągu

przy udziale

- Główny Księgowy – Szef Finansów

21. Wojskowego Oddziału Gospodarczego   
 w Elblągu

a

………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej **Wykonawcą.**

W wyniku przeprowadzenia procedury o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1 – Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa …………………………………………… …………………………………………………………………………………………... dla jednostek wojskowych pozostających na zaopatrzeniu 21. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Elblągu. Zakres przedmiotowy umowy obejmuje ………………………. ………………………………………………………………… (zwanych dalej „towarem” ) - zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Całość „towaru” będącego przedmiotem umowy musi być fabrycznie nowa, w oryginalnych opakowaniach producenta umożliwiających ich jednoznaczną rozpoznawalność i identyfikację. Koszt opakowania jest wliczony w cenę „towaru”.
3. Przez użyte w dalszej części umowy określenie: „dostawa” należy rozumieć dostarczenie przez Wykonawcę wynikającego z treści umowy „towaru” do magazynów 21. Wojskowego Oddziału Gospodarczego wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 2.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

**§ 2 – Cena (wartość umowy)**

1. Całkowita wartość (cena) przedmiotu umowy wynosi:

**wartość brutto ……………………………. zł** (słownie: ……………………………. ………………………………………………….. )

**wartość netto ………………………………zł** (słownie:…………………………… ……………………………………………………) **stawka podatku VAT** **23%** w wysokości **...................................................... zł** (słownie: ……………….. ………złotych).

1. Ceny jednostkowe za poszczególne „towary” są określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Ceny jednostkowe wskazane w załączniku do nr 2 zostają ustalone na czas obowiązywania umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

**§ 3 – Termin realizacji**

Wymagany termin wykonania zamówienia: 10 dni roboczych od przesłania Wykonawcy zamówienia przez Zamawiającego jednak nie później niż do ………………………….

**§ 4 – Sposób i miejsce dostarczenia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy i rozładowania w magazynie wskazanym w załączniku nr 1.
3. Przedmiot umowy będzie dostarczany na podstawie zamówień przesłanych faxem lub pocztą elektroniczną, do magazynów wskazanych w zamówieniu, w terminie 10 dni roboczych od przesłania Wykonawcy zamówienia przez Zamawiającego*.* O konkretnym dniu dostawy przedmiotu umowy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną, co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.

W zamówieniu będą określone: asortyment, miejsce dostawy/magazyn oraz ilości.

Data przesłania przez Zamawiającego zamówienia będzie traktowana jako data jego złożenia.

1. Dostawy będą realizowane od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8.00 do 14.00 oraz w piątki w godz. 8.00 do 12.00.
2. Wykonawca będzie dostarczać zamówiony asortyment w odpowiednim opakowaniu zabezpieczającym go przed zniszczeniem lub uszkodzeniem. Koszt tego opakowania jest wliczony w cenę ofertową przedmiotu umowy. Asortyment powinien być zabezpieczony metodą zapewniającą zachowanie ich właściwości i parametrów techniczno-eksploatacyjnych podczas transportu i przechowywania w warunkach magazynowych oraz być w oryginalnych fabrycznych opakowaniach.
3. Odpowiedzialność za dostarczony i odbierany przedmiot umowy określa data odbioru (przekazania), potwierdzona podpisami przez przedstawiciela Zamawiającego  
   i przedstawiciela Wykonawcy na oryginale specyfikacji wysyłkowej (np. WZ). Wykonawca ma obowiązek zapewnić możliwość sprawdzenia przedmiotu umowy pod

względem ilościowym, w innym przypadku przedstawiciel Zamawiającego nie ma obowiązku potwierdzenia odbioru przedmiotu umowy. W przypadku dostaw realizowanych za pośrednictwem firm spedycyjnych Zamawiający nie będzie kwitował odbioru dostarczonego asortymentu przed dokładnym sprawdzeniem jego zawartości.

1. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego, w nieprzekraczalnym terminie   
   do 3 dni roboczych liczonych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy oryginał prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych przedmiotu umowy Zamawiający podpisze dokumenty odbioru dopiero po dostarczeniu przez Wykonawcę danej partii będącej przedmiotem umowy wraz z wymaganymi dokumentami, z zastrzeżeniem, że w przypadku upływu terminu realizacji ustalonego w zamówieniu zastaną naliczone kary umowne określone w §9 ust. 2 pkt 2.
3. W przypadku stwierdzenia, podczas przyjmowania do magazynu, braków ilościowych lub jakościowych przedmiotu umowy, Wykonawca dostarczy brakujący lub wolny od wad asortyment na własny koszt i ryzyko, w terminie do 3 dni roboczych liczonych od przesłania przez Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela zawiadomienia faksem lub pocztą elektroniczną.
4. Wykonawca zatrudniający cudzoziemców przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy ma obowiązek uzyskania pozwoleń na ich wstęp na teren chronionej jednostki wojskowej lub instytucji (chronionych obiektów wojskowych) zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w Resorcie Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r., poz. 177 z późn. zm).
5. Wykaz pracowników z potwierdzonymi kopiami uzyskanych pozwoleń, o których mowa w ust. 10, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni przed dostawą; w każdym przypadku późniejszego występowania takiej sytuacji.
6. Na terenie jednostek wojskowych obowiązuje zakaz używania aparatów latających w tym bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON”.

**§ 5 – Gwarancja jakości i reklamacje**

1. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres   
   **12 miesięcy** liczony od dnia odbioru przedmiotu umowy.
2. W przypadku, gdy producent udziela gwarancji dłuższej niż określona w ust. 1, Wykonawca przejmie te prawa.
3. Wykonawca potwierdza rozpoczęcie okresu gwarancji z chwilą podpisania specyfikacji wysyłkowej (np. WZ). Gwarancja jest potwierdzona w Karcie Gwarancyjnej, o ile taka dostarczona jest wraz z asortymentem.
4. Zamawiający korzysta z uprawnień gwarancyjnych określonych w „Karcie gwarancyjnej”, z zastrzeżeniem jak w ust.: 1, 2, 3 oraz zastrzega, że Wykonawca w okresie gwarancji wymienia na własny koszt, na wezwanie Zamawiającego dostarczony wadliwy asortyment na asortyment wolny od wad.
5. Gwarancja obejmuje również wyroby nabyte u kooperantów. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
6. W razie stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy Zamawiający złoży niezwłocznie reklamację na zasadach określonych w ust. 7 i odmówi przyjęcia wadliwej partii przedmiotu umowy.
7. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” ( zał. Nr 3 do Umowy ) sporządzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, przesłany Wykonawcy faksem lub pocztą elektroniczną, w terminie do 5 dni roboczych od daty ujawnienia wady.
8. Wykonawca zobowiązuje się niezwłoczne udzielić odpowiedzi na złożoną reklamację, najpóźniej w ciągu 7 dni kalendarzowych od jej złożenia, a po bezskutecznym upływie terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zmawiającego. Uznanie reklamacji skutkuje wymianą towaru. Strony nie przewidują możliwości naprawy towaru.
9. Termin wymiany przez Wykonawcę wadliwego przedmiotu umowy na przedmiot wolny od wad nie może przekroczyć 14 dni roboczych, licząc od dnia uznania reklamacji przez Wykonawcę.
10. Przedmiot umowy wolny od wad zostanie dostarczony przez Wykonawcę, na własny koszt i ryzyko do miejsca, w którym wadę ujawniono.
11. W przypadku braku możliwości wymiany wadliwego przedmiotu umowy z powodu jego niedostępności w sprzedaży na rynku, Wykonawca zaoferuje inny spełniający wymagania techniczno-jakościowe wskazane w załączniku nr 1 do umowy, co nie może jednak doprowadzić do zwiększenia wskazanych tamże cen.
12. Zaoferowanie innego proponowanego przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 11 wymaga wyrażenia zgody przez Zmawiającego. Powyższe możliwe jest na wniosek Wykonawcy do Zamawiającego (dopuszcza się złożenie wniosku faksem lub drogą elektroniczną).
13. Wykonawca dokona wymiany przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 11 bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
14. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad asortymentu Zamawiający nie mógł z niego korzystać.

**§ 6 – Warunki płatności**

1. Zapłata należności za dostarczony przedmiot umowy nastąpi w formie przelewu z rachunku Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT lub od daty zaakceptowania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany w Centralnym Rejestrze Płatników VAT na tzw. „Białej Liście”. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia dyspozycji płatniczej w banku Zamawiającego.
2. Strony dopuszczają możliwość wystawienia przez Wykonawcę faktury elektronicznej nie wymagającej podpisu oraz przesłanie jej na adres Zamawiającego, tj.: [21wog@ron.mil.pl](mailto:21wog@ron.mil.pl).
3. Wykonawca wystawi fakturę za każdą partię dostarczonego przedmiotu umowy.
4. Na oryginale faktury lub na ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca wymieni:

a) dostarczony przedmiot umowy z podaniem cech identyfikujących produkt (producent, nr katalogowy, itp.),

b) ilość dostarczonego przedmiotu umowy, zgodną z ilością wskazaną w specyfikacji wysyłkowej (WZ),

c) jednostkę miary,

d) cenę jednostkową netto,

e) stawkę podatku VAT,

f) kwotę VAT,

g) wartość brutto.

1. Zamawiający wymaga, aby w treści faktury VAT i specyfikacji wysyłkowej (np. WZ) nazewnictwo dostarczonego przedmiotu umowy było tożsame z nazewnictwem wskazanym w załączniku nr 1 do umowy. W przypadku niespełnienia powyższego wymogu Zamawiający może odmówić przyjęcia dostarczonego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający wstrzyma się z zapłatą za dostarczony przedmiot umowy w przypadku otrzymania faktury VAT wystawionej niezgodnie z § 6 ust. 1 lub 2 lub 4, a także w przypadku niezgodności dostawy w zakresie ilości i jakości oraz zgodności dostarczonego przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku określonym w ust. 5 termin zapłaty będzie liczony od dnia otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT lub od daty zaakceptowania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przez Zamawiającego lub od dnia uregulowania niezgodności w dostawie.

**§ 7 – Zobowiązania Wykonawcy**

W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o następujących faktach:

1. zmianie siedziby, adresu lub nazwy Wykonawcy;
2. zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
3. ogłoszeniu likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy;
4. zawieszeniu działalności przedsiębiorstwa Wykonawcy.

**§ 8 - Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy**

1. Strony ustalają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
2. Zostanie wszczęte postępowanie w przedmiocie ogłoszenia upadłości, zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności;
3. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
4. Zostanie ogłoszona likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy;
5. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie dostarcza przedmiotu umowy, pomimo wezwania Zamawiającego.
6. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie powinno nastąpić w formie pisemnej.
7. Strony objęte umową zobowiązane są do przestrzegania Decyzji Nr 145/MON z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami.

**§ 9 – Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 Umowy w przypadku odstąpienia lub jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający naliczy kary umowne w przypadku, gdy:
3. Wykonawca dostarczył przedmiot umowy z brakami jakościowymi, Zamawiający odmówił przyjęcia, żądając wymiany na wolny od tych wad, a Wykonawca nie wywiązał się z wymiany w terminie określonym w § 4 ust. 9 - w wysokości 0,5 % wartości brutto danej partii przedmiotu umowy zawierającej braki jakościowe za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż wysokość kary, o której mowa w ust.1.;
4. Wykonawca nie dostarczył przedmiotu umowy lub jego części w terminie określonym w umowie – w wysokości 0,5 % wartości brutto brakującej ilości, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż wysokość kary, o której mowa w ust.1.;
5. Wykonawca dostarczył przedmiot umowy po terminie określonym w umowie w § 4 ust. 4 i Zamawiający może odmówić jego przyjęcia – w wysokości 0,5 % wartości brutto dostarczanej partii przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż wartość brutto tej dostawy.
6. Wykonawca dostarczył przedmiot umowy z wadami jakościowymi ujawnionymi na etapie eksploatacji. Zamawiający sporządził protokół reklamacyjny, natomiast Wykonawca nie dokonał wymiany w terminie, o którym mowa w §5 ust. 9 w wysokości 2 % wartości brutto wadliwej części przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od momentu upłynięcia terminu, ale nie mniej niż 100 PLN i nie więcej niż wartość brutto wadliwego przedmiotu umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
8. Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający potrącił wysokość kar umownych od kwoty wynikającej z faktury, którą wystawi Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
9. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 4, kwota jest płatna w terminie 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

**§ 10 – Zmiany w umowie**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany przedstawicieli Zamawiającego odpowiedzialnych za realizację umowy oraz numerów ich telefonów.

**§ 11 Postanowienia końcowe**

1. Za realizację postanowień niniejszej umowy ze strony:
2. **Zamawiającego** odpowiedzialny jest **………………………………………………**

Do kontaktu ze strony Zamawiającego uprawnieni są:

**…………………………………………………………………………………….....**

1. **Wykonawcy** odpowiedzialny jest: **………………………………………………….**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
2. Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: egzemplarz nr 1 dla Zamawiającego, egzemplarz nr 2 dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia oraz miejsce dostawy

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wzór „ Protokołu reklamacyjnego”

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Wykonano w 2 egzemplarzach**

**egz. nr 1 – ZAMAWIAJĄCY**

**egz. nr 2 – WYKONAWCA**