Zał. nr …….

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. **Informacje i wymagania ogólne.**
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **Usługi** polegającej sprawowaniu nadzoru inwestorskiego oraz koordynowaniu czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (dalej **PB**), w ramach realizacji zadania nr 13504 pod nazwą „Budowa strażnicy Wojskowej straży pożarnej w m. Ustka” (dalej **Zadanie**).
3. Zakres Zadania obejmuje miedzy innymi :

* budowę budynku strażnicy Wojskowej Straży Pożarnej,
* budowę placu manewrowego
* budowę dróg wewnętrznych
* budowę parkingu
* budowę toru do ćwiczeń

1. Zakres czynności Wykonawcy obejmuje :
2. sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego (dalej **Inspektor**) w specjalnościach:
3. konstrukcyjno-budowlanej, - koordynator czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego (dalej **Koordynator**)
4. instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
5. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
6. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
7. rozliczanie, raportowanie przebiegu realizacji Zadania oraz opiniowanie   
   i rekomendowanie Zamawiającemu decyzji w sprawie zmian w realizacji Zadania, względem ustalonego planu.
8. Wykonawca będzie pełnić swoje obowiązki w oparciu o umowę zawartą   
   z Zamawiającym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami i wytycznymi zawartymi w dokumentach zamówienia.
9. Wykaz zadań Wykonawcy przedstawiony w OPZ nie wyklucza wykonywania innych czynności, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Zadania oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego. Wykonawca wykonując swoje czynności będzie działał w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
10. **Szczegółowy zakres obowiązków**
11. Obowiązki podstawowe
12. Inspektorzy nadzoru będą sprawować nadzór inwestorski zgodnie z art. 25-26 PB i nadzorować roboty w taki sposób aby zapewniona była ciągłość   
    i skuteczność nadzoru.
13. Odbiory robót budowlanych będą prowadzone zgodnie z wytycznymi Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił zbrojnych z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie procedur odbiorowych zakończonych zadań inwestycyjnych.
14. Obowiązki dodatkowe Inspektorów:
15. uczestniczenie w procesie przekazania terenu budowy dla wykonawcy robót budowlanych (dalej **WRB**)
16. prowadzenie nadzoru nad realizacją robót w zakresie zgodności   
    z harmonogramem rzeczowo-finansowym, w tym:
17. weryfikacja oraz rekomendowanie Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz ewentualnych zmian   
    w trakcie realizacji robót,
18. kontrolowanie na bieżąco realizacji robót zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym,
19. egzekwowanie od **WRB** bieżącej aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego
20. Pisemne informowanie Zamawiającego o zagrożeniach w terminowej realizacji robot budowlanych oraz innych istotnych problemach związanych z realizacją Zadania
21. Zorganizowanie i koordynowanie czynności przedodbiorowych, odbiorowych oraz odbioru usunięcia wad po odbiorze końcowym Zadania
22. Wykonywanie dokumentacji z narad roboczych, czynności przedodbiorowych i odbiorowych oraz wszelkich ustaleń stron w trakcie realizacji Zadania oraz archiwizowanie tej dokumentacji na nośniku cyfrowym.
23. sprawdzanie i pisemnie potwierdzanie zgodności dokumentów rozliczeniowych budowy (w tym faktur) pod względem wykonanego zakresu rzeczowego i finansowego.
24. Rekomendowanie Zamawiającemu zajęcia odpowiedniego stanowiska   
    w sprawie ewentualnych roszczeń lub wniosków WRB
25. Rekomendowanie Zamawiającemu po uzgodnieniu z Projektantem, koniecznych do wykonania robót dodatkowych lub zamiennych lub zaniechania części robót oraz potwierdzenie tego w stosownym protokole konieczności.
26. Weryfikowanie poprawności wyliczenia dodatkowego wynagrodzenia dla WRB w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych lub poprawności rozliczenia w przypadku wykonania robót zamiennych.
27. Sporządzanie kosztorysów różnicowych w przypadku zaniechania robót lub odstąpienia od części umowy z WRB.
28. Opiniowanie pod kątem zakresu rzeczowego przedstawionych przez WRB, projektów umów podwykonawczych.
29. Nadzór nad prowadzeniem dokumentacji budowy, weryfikacja jej poprawności i kompletności,
30. Nadzorowanie poprawności i aktualności książki obmiaru robót budowlanych (jeżeli będzie prowadzona) ,
31. Potwierdzanie w dzienniku budowy wpisu kierownika budowy o gotowości obiektu lub jego części do odbioru oraz należytym uporządkowaniu terenu budowy,
32. Sprawdzenie poprawności oraz kompletności dokumentacji powykonawczej i odbiorowej oraz przedstawienie Zamawiającemu oświadczenia o jej poprawności.
33. Wykonanie inwentaryzacji wykonanych robót, w przypadku odstąpienia od umowy na roboty budowlane.
34. Zweryfikowanie oraz przedstawienie Użytkownikowi i Administratorowi do zatwierdzenia arkusza efektów gospodarczych, zgodnie z obowiązującym wzorem.
35. Uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych oraz odbiorze ostatecznym Zadania.
36. Weryfikacja stwierdzanych wad oraz dokonywanie odbiorów usuniętych wad w okresie gwarancyjnym.
37. Reprezentowanie Zamawiającego, na podstawie pełnomocnictwa przed stosownymi instytucjami, jeżeli wystąpi taka potrzeba.
38. **Raportowanie**
39. Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzania oraz składania Zamawiającemu do zatwierdzenia raportów z realizacji Zadania, w terminach podanych w Umowie.
40. Raport miesięczny powinien zawierać:

* Informację o postępie rzeczowym i finansowym Zadania, w tym zgodności   
  z harmonogramem rzeczowo-finansowym
* W przypadku niezgodności jak wyżej rekomendację, z uzasadnieniem ewentualnej korekty harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robot.
* Informację o ewentualnych zagrożeniach w realizacji robót oraz rekomendację działań które należy podjąć w celu likwidacji tych zagrożeń.
* Wyliczenie należności (zgodnie z warunkami umownymi) za świadczenie Usługi w okresie rozliczeniowym.

1. Raport końcowy powinien zawierać:

* Sprawozdanie z działalności Wykonawcy w okresie realizacji Umowy.
* Oświadczenie o uregulowaniu wszelkich należności dla podwykonawców.
* Zweryfikowany arkusz efektów gospodarczych zgodnie z obowiązującym wzorem
* Inwentaryzację wykonanych robót, w przypadku odstąpienia od umowy na roboty budowlane
* Rozliczenie finansowe Umowy z wyliczeniem kwoty faktury końcowej za wykonany Przedmiot umowy

Szef Wydziału

……………………….