

Oddział w Legnicy

ZATWIERDZAM:

ZASTĘPCA DYREKTORA ODDZIAŁU
ZUS W LEGNICY

.....
Znak sprawy: 190000.273.23.2022-ZAP

ZAPYTANIE PUBLICZNE

Dotyczy: postępowania na zadanie p.n. **„Serwisowanie kotłowni wodnych opalanych gazem oraz instalacji centralnego ogrzewania wraz z zainstalowanym osprzętem i instalacji gazowej w podległych jednostkach terenowych O/ZUS Legnica”**.

1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Legnicy, z siedzibą 59-220 Legnica ul. Władysława Grabskiego 26, NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756, tel. 76-876-4434.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.).
- 1.4. Platforma zakupowa – system obsługujący proces udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, dostępny pod adresem <http://portal.smartpzp.pl/zus> służący w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń i innych dokumentów w trakcie postępowania.
- 1.5. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <http://portal.smartpzp.pl/zus>

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na serwisowaniu kotłowni wodnych opalanych gazem oraz instalacji centralnego ogrzewania wraz z zainstalowanym osprzętem i instalacji gazowej w budynkach podległych jednostkach terenowych O/ZUS Legnica.
- 2.2. Szczegółowy zakres zamówienia określa **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania - Opis przedmiotu zamówienia.
- 2.3. Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2023 r. do 31.12.2024 r.**

3. Warunki udziału w Postępowaniu

- 3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 3.1.1 Posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca spełni powyższy warunek jeżeli będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą :

- świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, montażu, kontrolno-pomiarowym kotłów wodnych na paliwa gazowe o mocy powyżej 50kW wraz z urządzeniami pomocniczymi do 10 MW. (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci – Dz.U. z 2022 r., poz. 1392).

Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Wykonawca złoży oświadczenie w Formularzu ofertowym.

4. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy lub projekt wzoru umowy)

- 4.1. Warunki realizacji zamówienia określa Projekt wzoru umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania.
- 4.2. Zamawiający podpisze Umowę z Wykonawcą, którego Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów, o których mowa w rozdziale 5.
- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.4. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców.

4.5. **Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem Umowy przedstawi Zamawiającemu:**

- 1) kserokopie wymaganych dokumentów, dla osoby, o której mowa w rozdziale 3.
- 2) kopię opłaconej polisy ubezpieczenia zgodnie z warunkami określonymi w § 7 – Projektu wzoru umowy.

5. Kryteria oceny Ofert

5.1. Przy wyborze Oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga %	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena za wykonanie usługi serwisu (K1)	80 %	Opis zawarty w pkt 5.2
2	Cena za 1 roboczogodzinę brutto za naprawę (K2)	20 %	Opis zawarty w pkt 5.2

5.2. Punkty zostaną wyliczone według poniższych zasad:

- 1) **za cenę wykonania usługi serwisu** (wskaźnik **K1**) punkty zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

$$K1 = \frac{\text{najniższa cena za serwisowanie spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej za usługę serwisu}} \times 80$$

gdzie: K1 - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium ceny za wykonanie usługi serwisu. Oferta z najniższą ceną za wykonanie usługi serwisu uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium = 80 pkt.

- 2) **za cenę 1 roboczogodziny naprawy** (wskaźnik **K2**) punkty zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

$$K2 = \frac{\text{najniższa cena 1 roboczogodziny naprawy spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{cena 1 roboczogodziny badanej oferty}} \times 20$$

gdzie K2 - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium ceny za roboczogodzinę. Oferta z najniższą ceną za 1 roboczogodzinę uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium = 20 pkt.

5.3. Suma punktów przyznanych wg powyższych kryteriów (K1+K2) będzie podstawą wyboru oferty najkorzystniejszej. Maksymalna ilość punktów, którą może otrzymać oferta wynosi 100 punktów

Cena podana w Ofercie musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.

- 5.4. Cenę Oferty należy określić w złotych polskich z zaokrągleniem do pełnych groszy. Podczas dokonywania obliczeń obowiązują następujące zasady zaokrąglania drugiego miejsca po przecinku: jeżeli trzecie miejsce po przecinku wynosi od 0 do 4 to drugie miejsce po przecinku pozostaje niezmienione, jeżeli trzecie miejsce po przecinku wynosi od 5 do 9 to drugie miejsce po przecinku należy zaokrąglić w górę.

6. Przygotowanie i składanie Ofert

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
- 6.2. Oferta powinna odpowiadać treści Zapytania, w szczególności przedmiotowi zamówienia określonego w Zapytaniu.
- 6.3. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 6.4. Ofertę stanowi:
- Formularz ofertowy - wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do Zapytania,
 - Formularz cenowy – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do Zapytania.
- 6.5. Do Oferty należy załączyć:
- pełnomocnictwo do podpisania Oferty – w przypadku podpisania Oferty przez osoby nie wymienione w dokumentach rejestrowych – jeżeli dotyczy;
 - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) – jeżeli dotyczy.

Uwaga: Wszystkie pliki składające się na Ofertę przed ich umieszczeniem na Platformie zakupowej powinny być uprzednio podpisane poza Platformą i jako załączniki zamieszczone na Platformie zakupowej.

- 6.6. Oferta musi być podpisana przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentacji Wykonawcy. Pliki można podpisać przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia Oferty w postaci skanu dokumentu sporządzonego i podpisanego w postaci pisemnej.

Nie podpisanie Oferty będzie skutkowało jej odrzuceniem.

- 6.7. Ofertę należy złożyć w terminie nie później niż do dnia **06.12.2022 r. do godz. 09:30.**
- 6.8. Otwarcie Ofert nastąpi w dniu **06.12.2022 r. o godz. 09:45.**
- 6.9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania Ofert wycofać swoją Ofertę.

- 6.11. Termin związania Ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania Ofertą o kolejne 30 dni.
- 6.12. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie Ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system obsługujący proces udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej: Platformą zakupową.
- 6.13. **Platforma zakupowa dostępna jest pod adresem: <http://portal.smartpzp.pl/zus>.**
- 6.14. Korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.
- 6.15. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej, ani logowania do Platformy zakupowej.
- 6.16. Z lewej strony Platformy zakupowej znajduje się lista narzędzi, gdzie znajduje się zakładka e-learning – miejsce przeznaczone na instrukcje przedstawiające poszczególne kroki pracy na Platformie zakupowej.
- 6.17. Na dole strony Platformy zostały podane dane dotyczące wsparcia technicznego dla Wykonawców.
- 6.18. **W celu złożenia Oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie zakupowej konto użytkownika.** Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia Oferty dostępna jest na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.
- 6.19. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 6.20. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa Ofertę w zakładce „Oferty”. Szczegółowa instrukcja składania Oferty znajduje się na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.
- 6.21. Wymogi sprzętowe i techniczne wskazane zostały w zakładce e-learning.
- 6.22. W sytuacji awarii Platformy zakupowej lub niedostępności Platformy zakupowej, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zap_legnica@zus.pl (nie dotyczy składania Ofert). **Oferty składa się wyłącznie poprzez Platformę zakupową.**
- 6.23. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Platformy zakupowej można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.

- 6.24. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.
- 6.25. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności Oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Platformy zakupowej. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy zakupowej.

7. Przebieg postępowania

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania Ofert. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający zamieści informację na Platformie zakupowej. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji na Platformie zakupowej.
- 7.2. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania publicznego odbywa się przez Platformę zakupową, zakładka „Pytania do postępowania”.
- 7.3. W przypadku, gdy Wykonawca zwraca się o wyjaśnienie treści Zapytania publicznego, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający udziela odpowiedzi zamieszczając treść zapytania wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej Zakładu.
- 7.4. Zamawiający może poprawić w treści Oferty:
- 7.4.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 7.4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 7.4.3. inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
- 7.5. W przypadku omyłki, o której mowa w pkt 7.4.3 Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki i wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 7.6. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w Ofercie dokumentów albo, którzy złożyli w ofercie dokumenty, zawierające błędy, do ich złożenia lub uzupełnienia.
- 7.7. Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy:

- 1) który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835);
 - 2) którego Oferta:
 - a) nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu publicznym;
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem pkt 7.4. lub też Wykonawca zakwestionował poprawę omyłki, o której mowa w pkt 7.5.,
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
 - d) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, określonymi przez Zamawiającego;
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 7.8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Ofert, Zamawiający spośród tych Ofert wybiera Ofertę z niższą ceną.
- 7.9. Jeżeli jedynym kryterium oceny Ofert jest cena i nie można wybrać najkorzystniejszej Oferty ze względu na to, że zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego Ofert dodatkowych. Zamawiający informuje Wykonawców składających Oferty dodatkowe, że nie mogą oni zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej Ofertach.
- 7.10. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 7.11. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty, o wyborze najkorzystniejszej Oferty lub o unieważnieniu postępowania. W przypadku wyboru Oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano.
- 7.12. Informację, o której mowa w pkt. 7.11. Zamawiający zamieszcza na Platformie zakupowej.
- 7.13. Wybór Oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze Oferty nie stanowi przyjęcia Oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 7.14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej Oferty;
 - 2) żadna Oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu publicznym;

- 3) cena Oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do wysokości ceny najkorzystniejszej Oferty;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 7.15. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie na każdym jego etapie bez podawania przyczyny, a Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tym związanych.
- 7.16. Złożenie Oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
- 7.17. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem Oferty ponosi Wykonawca.
- 7.18. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania jest:
- 1) Anna Winiarska, Anna Stypuła, Monika Szawiota
Wieloosobowe stanowisko zamówień publicznych
tel. 76-876- 44-34; 76-876-42-44; 76-876-44-32;
e-mail: zap_legnica@zus.pl,
 - 2) Godziny kontaktu z Wykonawcami 7:00-15:00 (pn.-pt.)

8. Klauzula informacyjna

- 8.1. Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

8.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa,
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Może się Pani/Pan z nim kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
 - listownie na adres:
Inspektor Ochrony Danych
ul. Szamocka 3, 5
01-748 Warszawa
 - przez e-mail: ODO@zus.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia dokumentacji dotyczącej postępowania i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia ww. dokumentacji na podstawie przepisów prawa,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, co jest związane z czasem w jakim dokumentacja dotycząca postępowania podlega obowiązkowi jej archiwizacji,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów prawa,

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z wagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

9. Załączniki

Załączniki stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 - Projekt wzoru Umowy;
- 3) Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy;
- 4) Załącznik nr 4 - Formularz cenowy.