

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Oddziału ZUS w Legnicy

.....

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na zadanie pn. „**Wykonanie usług serwisu przepompowni ścieków w Oddziale ZUS Legnica przy budynku nr 2C i budynku nr 2A**”

znak postępowania: 190000.273.12.2024-ZAP

ZAPYTANIE PUBLICZNE

(Zamówienie o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto)

1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Legnicy, ul. Władysława Grabskiego 26, 59-220 Legnica NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
- 1.4. Platforma zakupowa - system obsługujący proces udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, dostępny pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/zus> służący w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń i innych dokumentów w trakcie postępowania.
- 1.5. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://portal.smartpzp.pl/zus>

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług serwisu przepompowni ścieków przy budynku nr 2C i budynku nr 2A w Oddziale ZUS Legnica przy ul. Władysława Grabskiego 26.
- 2.2. Szczegółowy zakres zamówienia określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania.
- 2.3. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem: **90481000-5 Usługi gospodarki ściekowej.**

3. Warunki udziału w Postępowaniu

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

4. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy lub projekt wzoru umowy)

- 4.1. Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 25 marca 2025 r.**
- 4.2. Miejsce realizacji zamówienia: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Legnicy, ul. Władysława Grabskiego 26, 59-220 Legnica.
- 4.3. Przedmiot zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia określa Projekt wzoru umowy, stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania.
- 4.4. Warunki płatności oraz kary umowne jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę w związku z nienależytym lub nieterminowym wykonaniem postanowień umowy określa Projekt wzoru umowy, stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania.
- 4.5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium, ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 4.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.7. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia we własnym zakresie tj. bez udziału Podwykonawców.
- 4.8. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów, o których mowa w rozdziale 5.
- 4.9. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem Umowy przedstawi Zamawiającemu:**
- kopię opłaconej polisy ubezpieczenia OC wraz z dowodem opłacenia składki - zgodnie z warunkami określonymi w § 8 Projektu wzoru umowy (**Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania)

5. Kryteria oceny ofert

- 5.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga % (pkt)	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena oferty brutto (K1)	80 % (80 pkt)	Opis zawarty w pkt 5.2.1
2.	Cena za 1 roboczogodzinę naprawy (K2)	20 % (20 pkt)	Opis zawarty w pkt 5.2.2

- 5.2. Punkty zostaną wyliczone według poniższych zasad:

- 5.2.1 **Cena oferty brutto (K1)** punkty w tym kryterium zostaną przyznane według poniższego wzoru:

$$K1 = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 80$$

gdzie **K1** - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium ceny oferty brutto. Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium = 80 pkt.

- 5.2.2 **Cena za 1 roboczogodzinę naprawy (K2)** punkty w tym kryterium zostaną przyznane według poniższego wzoru:

$$K2 = \frac{\text{najniższa cena brutto za 1 roboczogodzinę naprawy spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{cena brutto za 1 roboczogodzinę naprawy oferty badanej}} \times 20$$

gdzie **K2** - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium ceny za 1 roboczogodzinę naprawy. Oferta z najniższą ceną za 1 roboczogodzinę naprawy uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium = 20 pkt.

- 5.3. Suma punktów przyznanych według powyższych kryteriów (K1+K2) będzie podstawą wyboru oferty najkorzystniejszej. Maksymalna ilość punktów, którą może otrzymać oferta wynosi 100 punktów.
- 5.4. Ocena punktowa w obu kryteriach dokonana zostanie na podstawie cen podanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym i przeliczona według wzorów opisanych w pkt. 5.2.1 i 5.2.2.
- 5.5. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 5.6. Cenę oferty należy określić w złotych polskich z zaokrągleniem do pełnych groszy. Podczas dokonywania obliczeń obowiązują następujące zasady zaokrąglania drugiego miejsca po przecinku: jeżeli trzecie miejsce po przecinku wynosi od 0 do 4 to drugie miejsce po przecinku pozostaje niezmienione, jeżeli trzecie miejsce po przecinku wynosi od 5 do 9 to drugie miejsce po przecinku należy zaokrąglić w górę.
- 5.7. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 5.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu publicznym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

6. Przygotowanie i składanie ofert

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.2. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 6.3. Oferta powinna odpowiadać treści Zapytania.
- 6.4. **Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Zapytania.
- 6.5. Do oferty należy załączyć:
- 1) pełnomocnictwo do podpisania oferty – w przypadku podpisania oferty przez osoby nie wymienione w dokumentach rejestrowych – jeżeli dotyczy;
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) – jeżeli dotyczy.

Uwaga: Wszystkie pliki składające się na ofertę przed ich umieszczeniem na Platformie zakupowej powinny być uprzednio podpisane poza Platformą i jako załączniki zamieszczone na Platformie zakupowej.

6.6. Oferta musi być podpisana przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje/podpisują osoba/osoby inne niż wymieniona/wymienione w dokumentach rejestrowych (CEiDG, KRS), do oferty należy załączyć dokument, z którego będzie wynikać zakres umocowania.

6.7. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty, która została zeskanowana wraz z podpisem czytelnym (imię i nazwisko osoby podpisującej) lub nieczytelnym z pieczętką zawierającą imię i nazwisko osoby podpisującej.

Nie podpisanie oferty będzie skutkowało jej odrzuceniem.

6.8. Ofertę należy złożyć w terminie do **12.11.2024 r. do godz. 11:00.**

6.9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.11.2024 r. o godz. 11:30.**

6.10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6.11. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/zus>

6.12. Korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.

6.13. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się za pośrednictwem Platformy zakupowej.

6.14. Z lewej strony Platformy zakupowej znajduje się lista narzędzi, gdzie znajduje się zakładka e-learning – miejsce przeznaczone na instrukcje przedstawiające poszczególne kroki pracy na Platformie zakupowej.

6.15. Na dole strony Platformy zostały podane dane dotyczące wsparcia technicznego dla Wykonawców.

6.16. **W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie zakupowej konto użytkownika.** Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.

6.17. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.

6.18. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.

6.19. Wymogi sprzętowe i techniczne wskazane zostały w zakładce e-learning.

6.20. W sytuacji awarii Platformy zakupowej lub niedostępności Platformy zakupowej, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zap_legnica@zus.pl (nie dotyczy składania ofert). **Oferty składa się wyłącznie poprzez Platformę zakupową.**

6.21. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Platformy zakupowej można przesłać wiele

pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.

- 6.22. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.
- 6.23. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Platformy zakupowej. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy zakupowej.
- 6.24. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty).
- 6.25. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu bez zastrzeżeń.
- 6.26. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 6.27. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

7. Przebieg postępowania

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający zamieści informację na Platformie zakupowej. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji na Platformie zakupowej.
- 7.2. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Zapytania. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się za pośrednictwem Platformy zakupowej, w zakładce „Pytania do postępowania”.
- 7.3. W przypadku, gdy Wykonawca zwraca się o wyjaśnienie treści Zapytania publicznego, w uzasadnionym przypadku Zamawiający udziela odpowiedzi publikując ją na Platformie zakupowej.
- 7.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, jeżeli takie były wymagane.
- 7.5. Zamawiający może poprawić w treści oferty:
 - 7.5.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 7.5.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 7.5.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7.6. W przypadku omyłki, o której mowa w pkt 7.5.3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki i wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

7.7. Zamawiający nie udzieli zamówienia Wykonawcy:

- 7.7.1 który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 507)
- 7.7.2 którego oferta:
 - 7.7.2.1 nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu;
 - 7.7.2.2 zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem pkt 7.5. lub też Wykonawca zakwestionował poprawę omyłki, o której mowa w pkt 7.6.,
 - 7.7.2.3 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
 - 7.7.2.4 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, określonymi przez Zamawiającego, została podpisana przez osobę, która nie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy lub nie została podpisana.
- 7.8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 7.9. Jeżeli jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający informuje Wykonawców składających oferty dodatkowe, że nie mogą oni zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
- 7.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 7.11. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty lub kryteria jakościowe ceny lub kosztu – odpowiednio dla określonych kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 7.12. Informację, o której mowa w pkt 7.11. Zamawiający zamieszcza na Platformie zakupowej.
- 7.13. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 7.14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 7.14.1. nie złożono żadnej oferty;
 - 7.14.2. żadna oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu;
 - 7.14.3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do wysokości ceny najkorzystniejszej oferty;

- 7.14.4. Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem pkt 7.10 Zapytania;
- 7.14.1. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 7.15. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie na każdym jego etapie bez podawania przyczyny, a Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tym związanych.
- 7.16. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
- 7.17. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7.18. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania są:
Anna Winiarska, Anna Stypuła,
Wieloosobowe stanowisko zamówień publicznych
tel. 76-876-44-32, 76-876-42-44,
e-mail: zap_legnica@zus.pl
Godziny kontaktu z Wykonawcami 7:00-14:00 (pn.-pt.)

8. Klauzula informacyjna RODO

- 8.1. Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
 - Zakład Ubezpieczeń Społecznych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Może się Pani/Pan z nim kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
 - listownie na adres:
Inspektor Ochrony Danych
ul. Szamocka 3, 5

01-748 Warszawa

- przez e-mail: ODO@zus.pl
- za pośrednictwem PUE ZUS
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępniania dokumentacji dotyczącej postępowania i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia ww. dokumentacji na podstawie przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, co jest związane z czasem w jakim dokumentacja dotycząca postępowania podlega obowiązkowi jej archiwizacji.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów prawa;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

9. Załączniki

- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 - Projekt wzoru umowy
- 3) Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy