

PROJEKT WZORU UMOWY

zawarta w Legnicy, w dniu r. pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie

ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa

NIP: 521-30-17-228

REGON: 000017756

Oddział w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. Władysława Grabskiego 26

reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Oddziału ZUS w Legnicy działającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a:

.....

adres:

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez:

..... –, zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca zwani łącznie w dalszej części Umowy „Stronami”, a każdy z nich „Stroną”.

W rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy dla zamówień niepodlegających ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) została zawarta Umowa o następującej treści.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **wykonanie usługi serwisu przepompowni ścieków w Oddziale ZUS Legnica przy budynku nr 2C i budynku nr 2A.**
2. Przez usługę serwisowania rozumie się ogół działań prowadzonych w celu zapewnienia sprawnego i niezawodnego funkcjonowania instalacji i urządzeń objętych przedmiotem Umowy, w tym przeglądy, przeglądy doraźne, konserwacje i naprawy.
3. Wykaz urządzeń, lokalizacja i zakres czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 1 do Umowy.**

§ 2

Definicje

1. Strony ustalają, dla potrzeb interpretacji niniejszej Umowy, znaczenie następujących pojęć:
 - 1) **Administrator lokalny obiektów** - Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego w Oddziale ZUS w Legnicy;
 - 2) **awaria** - zdarzenie nagłe i nieprzewidziane, powodujące utratę sprawności instalacji

lub urządzenia;

- 3) **czas reakcji** - maksymalny czas, który może upłynąć od momentu przekazania przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu awarii lub usterki do Wykonawcy, do rozpoczęcia naprawy;
- 4) **czas realizacji naprawy** - maksymalny czas, który może upłynąć od momentu rozpoczęcia naprawy do całkowitego usunięcia awarii lub usterki;
- 5) **instalacja** - zestaw urządzeń i innych elementów służących do przesyłu mediów wewnątrz obiektu, zainstalowanych w pomieszczeniu lub na terenie zewnętrznym;
- 6) **konserwacja** - zespół czynności służących utrzymaniu instalacji i urządzeń w sprawności bez konieczności przeprowadzania naprawy;
- 7) **książka eksploatacji** - zbiór chronologicznie zebranych dokumentów dotyczących urządzenia lub instalacji, w tym potwierdzających dokonanie wszystkich czynności związanych z przeprowadzonymi przeglądami, konserwacjami i naprawami;
- 8) **naprawa** - zespół czynności, których celem jest przywrócenie sprawności instalacji lub urządzenia;
- 9) **oferta Wykonawcy** - oferta wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 10) **przegląd** - zespół czynności kontrolnych instalacji i urządzenia, mający na celu wykrycie nieprawidłowości w ich funkcjonowaniu lub uszkodzeń w strukturze;
- 11) **przegląd doraźny** - prowadzona w dowolnym czasie ocena wizualna i funkcjonalna nadzorowanych instalacji i urządzeń;
- 12) **urządzenie** - zamontowany w pomieszczeniu lub na terenie zewnętrznym zespół połączonych ze sobą części stanowiących funkcjonalną całość;
- 13) **ustwórka** - uszkodzenie urządzenia lub instalacji lub ich elementu składowego niemające wpływu na ich sprawność.

§ 3

Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje przez okres **24 miesięcy** od daty zawarcia Umowy, jednak nie wcześniej niż **od 25 marca 2025 r.**
2. Terminy przeglądów i konserwacji zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 1 do Umowy**).

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) utrzymywania urządzeń przez cały okres obowiązywania Umowy w stałej, pełnej sprawności technicznej i funkcjonalnej, poprzez wykonanie usługi serwisowej, która obejmuje:
 - a) wykonywanie usługi serwisowania, w tym przeglądów, konserwacji i napraw instalacji i urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1 przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia,
 - b) wykonywanie przeglądów doraźnych - niezależnie od przeglądów i konserwacji, w celu utrzymania prawidłowego funkcjonowania instalacji i urządzeń, Zamawiający może zlecić dokonanie przeglądu doraźnego, są one realizowane w miarę potrzeb, z uwzględnieniem stanu technicznego i specyfiki danych instalacji i urządzeń, przy czym w szczególnych przypadkach Administrator lokalny obiektów może podjąć decyzję o konieczności

potwierdzenia wykonania przeglądu doraźnego notatką służbową lub Protokołem sporządzonym według wzoru **Załącznika nr 2 do Umowy**; częstotliwość wykonywania przeglądów doraźnych jest niezależna od ilości przeglądów i konserwacji określonych w OPZ,

- c) wykonywanie przeglądów na skutek zgłoszonych przez Zamawiającego awarii/usterek, w tym naprawy, jeżeli nie wiążą się z dodatkowymi kosztami wymiany materiałów lub części zamiennych,
 - d) przyjazdy ekipy serwisowej na każde wezwanie zgłoszone przez osobę odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego, wskutek stwierdzenia awarii, usterki lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu instalacji/urządzenia,
 - e) wykonywanie napraw pogwarancyjnych dla wymienionych części zamiennych, realizowanych na odrębne zamówienie i za osobnym wynagrodzeniem na zasadach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu;
- 2) w przypadku stwierdzenia, że instalacja/urządzenie nie nadaje się do naprawy i dalszej eksploatacji, przedstawienia pisemnej opinii lub ekspertyzy technicznej, w której zostaną zawarte szczegółowe informacje dotyczące stopnia zużycia, potwierdzające że instalacja/urządzenie nie nadaje się do naprawy i dalszej eksploatacji; Za sporządzenie opinii/ekspertyzy Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu w zakresie urządzenia niezbędnego do wykonywania bieżącej pracy lub zapewnienia wymaganych prawem warunków pracy pracownikom Zamawiającego, gdy nie jest możliwe zastosowanie rozwiązań zastępczych i o ile Administrator lokalny obiektów uzna takie działanie za zasadne - dostarczenia i zamontowania na koszt Wykonawcy, w terminie i na okres naprawy/wymiany niesprawnego urządzenia, urządzenia zastępczego o co najmniej tożsamych parametrach w stosunku do urządzenia niesprawnego;
 - 4) zapewnienia Zamawiającemu całodobowego pogotowia serwisowego umożliwiającego zgłaszanie awarii i usterek **pod nr telefonu:**, **e-mail:**, dostępnego dla Zamawiającego 7 dni w tygodniu, przez 24h;
 - 5) powiadamiania - w czasie nie krótszym niż **1 dzień roboczy** lub nie krótszym niż **1h w przypadku awarii** - osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy ze strony Zamawiającego o planowanym terminie wejścia na teren obiektu Zamawiającego celem rozpoczęcia prac;
 - 6) przed rozpoczęciem prac na terenie obiektu przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest uzyskać od Zamawiającego Kartę zgłoszenia prac, której wzór stanowi **Załącznik nr 4 do Umowy**; przedstawiciel Wykonawcy podpisuje Kartę zgłoszenia prac; Karta jest wydawana w 2 jednobrzmiących egzemplarzach; Zamawiający może wyznaczyć osobę upoważnioną do uczestniczenia podczas prac celem sprawdzenia poprawności oraz zakresu wykonywanych usług zgodnie z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia;
 - 7) realizacji usług, będących przedmiotem Umowy, w godzinach urzędowania Zamawiającego, tj. w godzinach **7.00 – 15.00**, a w koniecznych przypadkach (w tym w sytuacjach awaryjnych) także poza godzinami pracy - po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym;
 - 8) realizacji usług serwisowania będących przedmiotem Umowy w uzgodnieniu i pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy ze strony Zamawiającego;
 - 9) prowadzenia wszelkich robót i przestrzeganie w trakcie ich wykonywania przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi w ZUS wytycznymi określonymi w „Zasadach współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami

w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej” (dalej zwanych „Zasadami współpracy”), które stanowią **Załącznik nr 7 do Umowy**; Wykonawca potwierdzi zapoznanie się z ww. Zasadami współpracy oraz zobowiąże się do realizacji wymagań w niej określonych na piśmie – w formie dokumentów stanowiących załączniki nr 1 - 3 do ww. Zasad współpracy, w terminie do **5 dni roboczych** od daty zawarcia Umowy;

- 10) zapoznania osób uczestniczących w realizacji przedmiotu Umowy z przepisami obowiązującymi w ZUS i przestrzeganie ich postanowień, w tym:
 - a) Instrukcjami użytkowania obiektów Oddziału ZUS w Legnicy – Wykonawca złoży w terminie do **5 dni roboczych** od daty zawarcia Umowy oświadczenia pracowników o zapoznaniu się z Instrukcjami według wzoru **Załącznika nr 8 do Umowy**,
 - b) wyciągiem z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego – fakt zapoznania się z treścią wyciągu z Instrukcji każdy pracownik Wykonawcy zobowiązany jest potwierdzić, przed rozpoczęciem wykonywania czynności serwisowych, wpisem na liście udostępnionej przez Zamawiającego po podpisaniu Umowy;
- 11) zapewnienia pracownikom odzieży, jednoznacznie wskazującej na charakter wykonywanej pracy, z umieszczoną w widocznym miejscu nazwą i znakiem graficznym Wykonawcy, oraz z umieszczonym w widocznym miejscu identyfikatorem zawierającym zdjęcie, imię i nazwisko pracownika oraz nazwę Wykonawcy;
- 12) usuwania drobnych usterek w działaniu urządzeń, wymagających zakupu przez Wykonawcę drobnych materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do sprawnego funkcjonowania urządzeń/instalacji i właściwej realizacji przeglądów i konserwacji w ramach wynagrodzenia za przegląd i konserwację;
- 13) rzetelnego sporządzania Protokołów z wykonania czynności serwisowych dla każdego urządzenia/instalacji oddzielnie, każdorazowo po wykonanej usłudze; z uwzględnieniem, że Wykonawca sporządza Protokół według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Umowy**, który zawiera w szczególności:
 - a) dla usługi przeglądu i konserwacji:
 - informację o lokalizacji instalacji bądź urządzenia,
 - dane identyfikacyjne serwisowanej instalacji bądź urządzenia,
 - rodzaj uszkodzenia,
 - informację o proponowanym zakresie naprawy instalacji bądź urządzenia lub ich elementu oraz kolejność wykonania prac,
 - informację o stanie technicznym instalacji bądź urządzenia z jednoznacznym stwierdzeniem czy są sprawne;
 - b) dla usługi naprawy:
 - informację o lokalizacji instalacji bądź urządzenia,
 - dane identyfikacyjne serwisowanej instalacji bądź urządzenia,
 - informację o zakresie wykonywanych czynności, użytych materiałów do naprawy i wymienionych podzespołach bądź elementach,
 - zalecenia odnośnie dalszej eksploatacji, np. terminach przeglądu, konserwacji;
- 14) niezależnie od protokołów, o których mowa w ust. 1 pkt 13), sporządzania Kwartalnego/Półrocznego protokołu wykonania czynności serwisowych według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Umowy**; Kwartalny/Półroczny protokół wykonania czynności serwisowych stanowi zestawienie wszystkich urządzeń i instalacji wraz z rodzajem czynności serwisowych realizowanych w danym okresie, datą wykonania oraz - w przypadku

awarii/usterki - datą i czasem zgłoszenia awarii/usterki oraz czasem reakcji; Protokół wraz z dokumentami źródłowymi służy do weryfikacji czy czynności serwisu pogwarancyjnego zostały zrealizowane zgodnie z zamówieniem;

- 15) przekazania Protokołów, o których mowa w ust. 1 pkt 13) i 14), w formie elektronicznej lub papierowej Administratorowi lokalnemu obiektów do zatwierdzenia niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do **3 dni roboczych** po wykonaniu usługi serwisowania;
 - 16) świadczenia usługi serwisowania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, rzetelnie i terminowo, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, a w przypadku ich braku – wymagania Polskich Norm oraz producentów instalacji lub urządzeń użytkowanych w obiekcie;
 - 17) prowadzenia prac serwisowych w sposób niepowodujący wyłączenia odpowiedzialności gwaranta;
 - 18) utylizacji zużytych części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych, dodatkowych oraz innych wymagających tego elementów na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa;
 - 19) powierzenia realizacji Umowy pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę, wykonującym czynności związane z realizacją Umowy – zgodnie z wymaganiami określonymi w § 6;
 - 20) złożenia dokumentów, o których mowa w § 6 - na wezwanie Zamawiającego;
 - 21) wykonania przedmiotu Umowy z uwzględnieniem minimalnych wymagań służących zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411).
2. **Szczegółowe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją napraw, o których mowa w ust. 1 pkt. 1e) niniejszego paragrafu:**
- 1) w przypadku awarii urządzeń lub instalacji objętych przedmiotem Umowy Zamawiający może zlecić Wykonawcy wykonanie naprawy na dodatkowe zamówienie i za osobnym wynagrodzeniem (z wyłączeniem przypadku, gdy wykonanie naprawy nie wiąże się z dodatkowymi kosztami, tj. wymianą części zamiennych i może być wykonane w ramach usługi serwisowej);
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w przypadku zlecenia napraw;
 - 3) naprawy (na odrębne zamówienie) będą realizowane na podstawie:
 - a) Protokołu, o którym mowa w ust. 1 pkt 13a), sporządzonego po wykonaniu przeglądu wszystkich urządzeń/instalacji,
 - b) zgłoszenia dokonanego przez osobę odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego - w przypadku stwierdzenia awarii, usterki instalacji/urządzenia; zgłoszenia dokonywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie na czynny całodobowo **numer telefonu** oraz na podstawie Protokołu zgłoszenia awarii/usterki, według wzoru **Załącznika nr 5 do Umowy**; zgłoszenie zawierać będzie opis uszkodzenia; w takim przypadku Wykonawca niezwłocznie, zgodnie z ustalonymi czasami reakcji przystąpi do przeglądu urządzenia oraz:
 - wykona naprawę, w ramach usługi serwisowania, jeżeli nie wiąże się to z dodatkowymi kosztami wymiany części zamiennych, lub

- zabezpieczy uszkodzone urządzenie do czasu naprawy na odrębne zamówienie i za osobnym wynagrodzeniem;
 - c) kalkulacji kosztów, którą Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do wykonania naprawy przedstawić do akceptacji Administratora lokalnego obiektów:
 - w przypadku, o którym mowa w pkt 3a) - do końca upływu **5 dni roboczych**, liczonych od dnia wykonania ostatniego przeglądu,
 - w przypadku, o którym mowa w pkt 3b) - wraz z Protokołem z wykonania czynności serwisowych do końca upływu **2 dni roboczych**, liczonych od dnia wykonania przeglądu niesprawnego urządzenia/instalacji;

Wykonawca sporządza kalkulację cenową naprawy z wyszczególnieniem: wykazu materiałów/części niezbędnych do wykonania naprawy oraz ich ceny, kosztu robocizny, który jest iloczynem roboczogodziny podanej w ofercie Wykonawcy i ilości potwierdzonych pełnych godzin naprawy. Wzór Kalkulacji cenowej naprawy stanowi **Załącznik nr 6 do Umowy**,
 - d) zamówienia wyrażonego w formie telefonicznej i e-mailowej dokonanego przez osobę odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego, w przypadku stwierdzenia awarii technicznej, wymagającej natychmiastowego wykonania naprawy w celu zapobieżenia, ograniczenia lub usunięcia skutków zdarzeń losowych zagrażających bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożących powstaniu szkody majątkowej znacznej wielkości;
 - e) decyzji Zamawiającego - w miejscu lokalizacji urządzenia, w dni robocze, w godzinach urzędowania Zamawiającego; w koniecznych przypadkach naprawy będą realizowane także poza godzinami urzędowania, po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym; w przypadku braku możliwości naprawy w danej lokalizacji - koszt demontażu, powtórnego montażu oraz transportu „do”/„z” punktu serwisowego pokrywa Wykonawca;
 - 4) Zlecenie naprawy może nastąpić wyłącznie po zatwierdzeniu przez Administratora lokalnego obiektów kalkulacji kosztów naprawy, z wyłączeniem przypadku opisanego w ust. 2 pkt 3d) niniejszego paragrafu;
 - 5) Zamawiający ma prawo:
 - a) zakwestionować koszt naprawy, podaną przez Wykonawcę cenę urządzenia, materiału, części zamiennej lub innego elementu składowego, zwłaszcza w przypadku gdy jest ona wyższa od średniej ceny rynkowej ustalonej na podstawie cen uzyskanych od przynajmniej trzech* innych podmiotów – w takim przypadku Strony podejmują negocjacje w sprawie ustalenia kosztu wykonania naprawy, a w przypadku braku porozumienia Administrator lokalny obiektów może zlecić usługę innemu Wykonawcy,
 - b) zrezygnować z naprawy w przypadku jej nieopłacalności, np. gdy koszt przekroczy lub jest bliski kosztowi zakupu nowej części, urządzenia, elementu instalacji o porównywalnych parametrach;
- * *dopuszcza się ustalenie średniej ceny rynkowej na podstawie cen uzyskanych od mniejszej liczby podmiotów, jeżeli na rynku nie będzie można uzyskać informacji o cenach od co najmniej 3 podmiotów.*

6) Ustala się następujące czasy reakcji oraz czasy realizacji naprawy dla awarii lub usterki:

Lp.	Wykaz instalacji/urządzenia	Czas reakcji		Czas realizacji naprawy	
		Awaria	Usterka	Awaria	Usterka
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>
1.	Przepompownie ścieków: budynek nr 2 skrzydło „C” budynek nr 2 skrzydło „A”	5 h	5 h	2 doby	2 doby

- a) czas reakcji liczony będzie od chwili zgłoszenia do godziny 15:00 – jeżeli zgłoszenie miało miejsce w dzień roboczy Zamawiającego w godzinach od 7:00 do 15:00, a pozostały czas będzie liczony od godziny 7:00 najbliższego dnia roboczego z uwzględnieniem przerw przypadających na dni wolne od pracy oraz między godziną 15:00 a 7:00 rano dnia/dni następnego/(-ych),
- b) czas realizacji naprawy liczony jest od momentu przekazania Wykonawcy zlecenia naprawy;
- 7) Do czasu wykonania naprawy nie wlicza się czasu wynikającego z realizacji czynności przez Zamawiającego, w szczególności dotyczy to przypadków, kiedy Wykonawca oczekuje na akceptację kalkulacji kosztów oraz czas wynikający ze zmiany przez Zamawiającego pierwotnego terminu; do czasu naprawy nie wlicza się dni wolnych od pracy oraz innych koniecznych przypadków, o których Zamawiający poinformuje Wykonawcę;
- 8) W przypadku braku możliwości wykonania naprawy w terminach, o których mowa w tabeli z ust. 2 pkt 6) niniejszego paragrafu Administrator lokalny obiektów, na pisemny lub elektroniczny wniosek Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu realizacji naprawy, z uwzględnieniem ust. 1 pkt 3) niniejszego paragrafu;
- 9) Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia awarii lub usterki w ustalonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę jak i świadczenia obsługi serwisowej oraz wykonywania przeglądów okresowych; w takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar z tytułu odstąpienia Wykonawcy od usunięcia awarii.

§ 5

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. Zapewnienia możliwości korzystania z mediów w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu Umowy.
2. Zapewnienia dostępności do przepisów obowiązujących w ZUS, a w szczególności do przepisów bhp i ppoż., m.in. Instrukcji użytkowania obiektów oraz wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
3. Udostępnienie Wykonawcy w trakcie wykonywania zadań objętych przedmiotem Umowy pomieszczeń, w których znajdują się instalacje oraz urządzenia wymienione w **Załączniku nr 1 do Umowy**.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłączenia z usług serwisowych urządzeń (wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy), w szczególności gdy:

- 1) koszt naprawy urządzenia przekroczy lub jest bliski wartości zakupu nowego urządzenia o porównywalnych parametrach;
- 2) nie jest możliwa naprawa urządzenia;
- 3) w jednostce Zamawiającego, objętej Umową, dokonano aktualizacji lub zmiany rozwiązań technologicznych.

§ 6

Wymagania związane ze stosowaniem klauzul społecznych

1. Zamawiający wymaga przez cały okres realizacji Umowy zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy), osób wykonujących czynności, które zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 1 do Umowy**).
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1 były zatrudnione przez cały okres realizacji Umowy przez Wykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę - ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207 ze zm.).
3. Wykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych w ust. 2, co oznacza, że w szczególności:
 - 1) będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym związane z zapewnieniem niezbędnych narzędzi do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, w szczególności koszty odpowiedniej dla danej usługi: koszt odzieży ochronnej i odpowiedniego wyposażenia,
 - 2) w zakresie, o którym mowa w pkt 1) nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych, o których mowa w ust. 1.
4. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.
5. Wykonawca w dniu podpisania Umowy zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w zakresie przestrzegania wobec pracowników biorących udział w realizacji przedmiotu Umowy regulacji dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę według wzoru **Załącznika nr 9 do Umowy**.

§ 7

Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: **zł brutto** (słownie zł/100), w tym:

podatek VAT	23 %
wartość podatku VAT: zł,
wartość netto: zł,

 zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy, który jako **Załącznik nr 13 do Umowy** stanowi integralną część niniejszej Umowy.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1:
 - 1) obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności koszty przeglądów, konserwacji, przeglądów doraźnych, dojazdów, w tym przyjazdów ekipy serwisowej na każde wezwanie zgłoszone przez osobę odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego oraz diagnozy zgłoszonych awarii/usterek, koszt stałej gotowości do napraw w przypadku wystąpienia awarii/usterki, zapewnienie niezbędnego wyposażenia technicznego do prowadzenia serwisu, oraz wszelkich materiałów eksploatacyjnych i materiałów dodatkowych niezbędnych do wykonania usługi serwisowej przeglądu i konserwacji, koszty napraw niewymagających wymiany części zamiennych, koszty wykonania oględzin w przypadku wystąpienia awarii/usterki oraz ekspertyz technicznych i opinii;
 - 2) nie obejmuje kosztów napraw wymagających wymiany części zamiennych, które realizowane będą na odrębne zlecenia i za osobnym wynagrodzeniem zgodnie z § 4 ust. 2.
3. Podstawą do określenia wynagrodzenia Wykonawcy za wykonane przeglądy i konserwacje będą zryczałtowane ceny jednostkowe brutto, określone przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
4. Koszt robocizny za wykonanie zleconej naprawy jest iloczynem ceny za 1 roboczogodzinę naprawy w wysokości **zł brutto** (podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym) i ilością potwierdzonych, pełnych godzin naprawy (każda rozpoczęta godzina jest liczona do następnej pełnej godziny). Koszt robocizny obejmuje koszty związane z dojazdem ekipy serwisowej i jest niezależny od liczebności zespołu wykonującego naprawę.
5. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonane naprawy, o których mowa w § 4 ust. 2, nastąpi na podstawie odrębnych faktur.
6. Podstawą zapłaty za wykonane usługi serwisowania będą prawidłowo wystawione faktury VAT wystawione po wykonaniu poszczególnych usług i potwierdzone:
 - 1) w przypadku przeglądów i konserwacji - dostarczonym przez Wykonawcę i zweryfikowanym przez Zamawiającego Protokołem z wykonania czynności serwisowych, odrębnie dla każdej lokalizacji i urządzenia (**Załącznik nr 2 do Umowy**);
 - 2) w przypadku napraw:
 - zatwierdzoną Kalkulację cenową naprawy (**Załącznik nr 6 do Umowy**) z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 3d),
 - zleceniem naprawy i Protokołem z wykonania czynności serwisowych (**Załącznik nr 2 do Umowy**).
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: w terminie **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Fakturę można przekazać:
 - 1) w formie papierowej wraz z załącznikami do siedziby Zamawiającego w Legnicy, ul. Władysława Grabskiego 26, 59-220 Legnica, lub
 - 2) na wydzieloną skrzynkę e-mail na adres: Legnica_Faktury@zus.pl w postaci dokumentu przesyłanego w formacie PDF gwarantującym integralność dokumentu (wykluczający możliwość wprowadzenia zmian w nieautoryzowany sposób) oraz czytelność treści. Fakturę należy wysłać z adresu mailowego Wykonawcy

Na e-fakturze Wykonawca zobowiązany jest podać numer Umowy, której ona dotyczy. Dodatkowo, jeżeli system informatyczny Wykonawcy na to pozwala, numer Umowy należy podać w treści lub tytule e-mail lub

- 3) w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
10. Fakturę przekazywaną w sposób określony w ust. 9 pkt 1) i 2) należy wystawić następująco:
Zakład Ubezpieczeń Społecznych, 01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5
Oddział w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. Władysława Grabskiego 26
NIP: 521-30-17-228.
11. Fakturę elektroniczną, przekazywaną w sposób określony w ust. 9 pkt 3), należy wystawić w brzmieniu:
Dane Nabywcy:
NIP 521-30-17-228
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
01-748 Warszawa
ul. Szamocka 3, 5
Dane Odbiorcy:
Oddział w Legnicy
59-220 Legnica
ul. Władysława Grabskiego 26
12. Za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, można przekazać wyłącznie fakturę. Załączniki w formie papierowej (protokoły, zestawienia, kalkulacje cenowe, inne dokumenty zgodnie z Umową) należy dostarczyć na adres: **Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. Władysława Grabskiego 26.**
13. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
 - wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
dla Nabywcy: 5213017228
dla Odbiorcy: 6912067646
 - w polu „numer umowy” należy wskazać nr stanowiący nr Umowy zamówienia publicznego nadanego przez Zamawiającego.
14. W przypadku, gdy wystawiona przez Wykonawcę faktura nie będzie spełniała aktualnych w tym przedmiocie wymogów prawa albo będzie zawierała błędy, do których skorygowania uprawniony jest Wykonawca lub nie zostaną dostarczone dokumenty, o których mowa w ust. 6, termin zapłaty określony w ust. 7 będzie biegł od daty dostarczenia korekty takiej faktury lub protokołu.
15. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest** zarejestrowany jako czynny podatnik VAT, a wskazany w ust. 7 rachunek, **jest/nie jest** rachunkiem do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.) i **został/nie został** zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 tej ustawy (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT). W związku z powyższym płatność zostanie dokonana zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
16. Zamawiający, w przypadku gdy stwierdzi, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy - jeżeli

Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT - nie jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku bankowego. W związku z takim wstrzymaniem płatności Wykonawcy nie należą się żadne odsetki.

17. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1 niniejszego paragrafu nie ulegnie zwiększeniu przez cały okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
18. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg rachunków/faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP, itp.
19. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrącenia kar umownych naliczanych przez Zamawiającego z wynagrodzenia ryczałtowego należnego Wykonawcy.
20. Zamawiający nie wyraża zgody na odbieranie faktur ustrukturyzowanych (w ramach działania KSEF), o których mowa w art. 2 punkt 32a ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 8

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i utrzymania przez cały okres obowiązywania Umowy (na swój koszt) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy, na sumę ubezpieczenia (gwarancyjną) na jedno i wszystkie zdarzenia, nie mniejszą niż wartość Umowy brutto.
2. Potwierdzoną kopię dokumentu ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki, Wykonawca dostarczy przed podpisaniem Umowy.
3. W przypadku, gdy dokument ubezpieczenia nie obejmuje całego okresu obowiązywania Umowy, lub ubezpieczenie nie będzie opłacone jednorazowo, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dowody zawarcia nowego ubezpieczenia lub dowody opłacenia każdej raty składki ubezpieczenia - na żądanie Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt 6b).
5. Wykonawca nie może zmienić warunków ubezpieczenia bez zgody Zamawiającego w trakcie trwania realizacji przedmiotu Umowy.

§ 9

Gwarancja

1. Wykonawca udziela **2 letniej** gwarancji na wykonaną naprawę i materiały/części zamienne/urządzenia/elementy składowe użyte do naprawy, z zastrzeżeniem przypadków, gdy producent (gwarant) udziela gwarancji dłuższej niż okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji. W takim przypadku Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty dotyczące tych gwarancji razem z Protokołem z wykonania czynności serwisowych.
2. W ramach uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługuje wymiana podzespołu/części zamiennej na fabrycznie nowe.
3. Do wykonania naprawy w okresie gwarancji zastosowanie mają czasy reakcji oraz czasy realizacji jak dla awarii lub usterki, określone w § 4 ust. 2 pkt 6).
4. Bieg terminu gwarancji każdorazowo rozpoczyna się z dniem podpisania Protokołu z wykonania czynności serwisowych – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Umowy**.

§ 10

Kary umowne

1. Ustala się odpowiedzialność Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy poprzez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku nie wykonania przeglądu/konserwacji w terminach wskazanych w Rozdziale I pkt. 5 Opisu przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 1 do Umowy**) - w wysokości **50 zł** za każdy dzień roboczy zwłoki (liczony dla każdej instalacji/urządzenia oddzielnie, od następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin wykonania przeglądu/konserwacji);
 - 2) za przekroczenie czasów reakcji, wskazanych w § 4 ust. 2 pkt 6), kolumna „c” oraz „d” tabeli - w wysokości **20 zł** za każdą godzinę zwłoki;
 - 3) za przekroczenie czasów realizacji naprawy, wskazanych w § 4 ust. 2 pkt 6), kolumna „e” oraz „f” tabeli, w wysokości **50 zł**, za każdy dzień zwłoki;
 - 4) w przypadku nie przedłożenia do akceptacji kalkulacji cenowej naprawy w terminie określonym w § 4 ust. 2 pkt 3c) – **50 zł** za każdy dzień zwłoki;
 - 5) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości **10 % wartości umowy brutto**, określonej w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 6) w przypadku nie dostarczenia w wymaganym/wyznaczonym terminie:
 - a) dokumentów potwierdzających zatrudnienia pracowników z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem, o których mowa w § 6 ust. 4, w wysokości **20 zł** za każdy dzień zwłoki w ich dostarczeniu (w drugim i ostatecznym wezwaniu),
 - b) dokumentów potwierdzających opłacenie polisy ubezpieczeniowej lub jej kontynuację, na warunkach określonych w § 8 ust. 3, w wysokości **20 zł** za każdy dzień zwłoki,
 - 7) w wysokości **100 zł**:
 - a) odrębnie za każdą osobę - za każdy dzień, w którym osoba realizująca przedmiot Umowy na innej podstawie niż umowa o pracę,
 - b) odrębnie za każdą osobę - za każdy dzień, w którym osoba realizująca przedmiot Umowy z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) odrębnie za każdą osobę - za każdy stwierdzony przypadek ponoszenia przez osobę, realizującą przedmiot Umowy jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją Umowy, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 1).
 - 8) w przypadku naruszenia postanowienia określonego w § 18 polegającego na ujawnieniu informacji chronionych Zamawiającego, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości **1000 zł** odrębnie za każdy przypadek takiego naruszenia.
3. Jeśli odstąpienie dotyczy tylko niewykonanej części Umowy, kary umowne podlegają kumulacji, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od Umowy.
4. Kary umowne będą sumowane, naliczane i potrącane przez Zamawiającego na podstawie not księgowych z należności wynikającej z faktury przedstawionej do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej.

6. Każde naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwot naliczonych kar umownych.
7. Brak wpłaty w odpowiedzi na wezwanie do zapłaty spowoduje wszczęcie dochodzenia należności na drodze windykacji sądowej.
8. Nałożenie/zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania usługi.
9. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
10. W przypadku nieterminowej płatności za wykonanie Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od ceny brutto uwidocznionej w fakturze skierowanej do zapłaty, za każdy dzień zwłoki, za wyjątkiem okoliczności opisanych w § 7 ust. 14 i 16.

§ 11

Wykonanie zastępcze

1. Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia wykonania prac na koszt i ryzyko Wykonawcy w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
2. Udokumentowana kwota odpowiadająca koniecznemu wynagrodzeniu za wykonanie zastępcze może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze skorzystania z zastępczego wykonania Umowy lub jej części w terminie 3 dni roboczych przed planowanym podjęciem prac.

§ 12

Odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w tym w szczególności za szkody materialne powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, m.in. stwierdzenia kradzieży, zniszczenia mienia, nieszczęśliwego wypadku spowodowanego niewłaściwym stanem serwisowanych urządzeń i instalacji lub niewłaściwie przeprowadzona naprawą.
2. Jeżeli wystąpi szkoda, Wykonawca jest zobowiązany natychmiast powiadomić o tym przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 14 ust. 1 oraz podjąć wszelkie racjonalne środki w celu jej zabezpieczenia i zapobieżenia dalszemu zwiększeniu, a następnie we właściwy sposób naprawić ją na koszt własny.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wyrządzonych szkód, na własny koszt i ryzyko **w terminie do 5 dni** od otrzymania pisemnego powiadomienia od Zamawiającego.
4. W przypadku nie usunięcia szkody, o której mowa w ust. 1, w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie od Wykonawcy odpowiadające wartości odtworzeniowej mienia utraconego.
5. Wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego następować będzie w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej.
6. W przypadku nie zapłacenia odszkodowania przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo potrącić należność odpowiadającą wysokości szkody z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 13

Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu Stron.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku:
 - 1) zgłoszenia wniosku o zawieszenie lub zaprzestanie prowadzenia działalności przez Wykonawcę, potwierdzonego wpisem w rejestrze/ewidencji;
 - 2) gdy względem Wykonawcy zostanie rozpoczęte postępowanie restrukturyzacyjne, upadłościowe lub egzekucyjne, bądź zostanie wydany nakaz zajęcia majątku, o wartości uniemożliwiającej lub utrudniającej realizację przedmiotu Umowy;
 - 3) gdy Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne, m.in. zaprzestaje wykonywania usług serwisowych;
 - 4) poniesienia szkód w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy, który w rażący sposób zaniedbuje lub narusza postanowienia Umowy;
 - 5) gdy łączna wartość naliczonych kar umownych osiągnie wysokość kary za odstąpienie od Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i winno być przedłożone drugiej Stronie w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia, w którym powziął informację o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, o co najmniej 30 dni w stosunku do ustalonych terminów zapłaty, z zastrzeżeniem § 7 ust. 14 i 16.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy, Strony umowy zobowiązują się do sporządzenia protokołu wykonanych, a nie zapłaconych czynności serwisowych, który będzie stanowił podstawę ostatecznego rozliczenia Umowy.

§ 14

Przedstawiciele Stron

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy oraz kontakt ze Strony Zamawiającego jest:, tel.:, e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy oraz kontakt ze Strony Wykonawcy jest:, tel.:, e-mail:
3. Strony umowy mogą wyznaczyć inne osoby zamiast osób wymienionych w ust. 1 i 2. Do zmiany ustanowionych przedstawicieli Stron nie jest wymagane sporządzenie Aneksu do umowy, lecz pisemne powiadomienie drugiej Strony wywołujące skutek od dnia doręczenia.
4. Wszelkie uzgodnienia dotyczące wykonywania prac serwisowych przez Wykonawcę na terenie obiektów, dokonywane są z osobą wymienioną w ust. 1, z odpowiednim wyprzedzeniem uzależnionym od zakresu czynności przygotowawczych niezbędnych dla zabezpieczenia miejsca pracy, jednak nie krótszym niż **2 dni robocze**.

§ 15

Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania prac przez Podwykonawców.

§ 16

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić określonej w Umowie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w razie, gdy udowodni, że:
 - 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane było nadzwyczajnym, nagłym i niespodziewanym zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od jej woli;
 - 2) nie mogła w chwili zawierania Umowy i przy zachowaniu należytej staranności przewidzieć zaistnienia zdarzenia oraz jego skutków, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) nie mogła przy zachowaniu należytej staranności uniknąć bądź przewyciężyć tego zdarzenia lub jego skutków.Zdarzenia takie będą określone jako „Siła wyższa”.
2. W przypadku, gdy Siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez Stronę całości lub części zobowiązań, Strona ta będzie z nich tymczasowo zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa. Warunkiem tymczasowego zwolnienia jest niezwłoczne powiadomienie drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnieniu niemożności spełnienia świadczenia.
3. Strona tymczasowo zwolniona wznowi działalność i wykona ciążące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód wykonania.

§ 17

Zmiany postanowień Umowy

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić w przypadku:
 - 1) zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, tzn. wyłączenia z eksploatacji urządzenia, o której mowa w § 5 ust. 4, wówczas zmniejszeniu ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do wielkości zmian;
 - 2) zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3
2. Zmiana postanowień niniejszej Umowy jest możliwa w przypadkach opisanych w ust. 3 pod warunkiem, że Strony wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
3. Niezależnie od treści innych zapisów Umowy, zmiana postanowień Umowy jest możliwa w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) wystąpienie siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z Umową,
 - b) wystąpienie ograniczeń lub uwarunkowań wewnętrznych Zamawiającego, które mają wpływ na wykonanie zamówienia,
 - c) wystąpienie innych okoliczności niezależnych od woli Stron, których nie można było przewidzieć, a w wyniku których spełnienie świadczenia w terminie określonym w Umowie okazało się niemożliwe lub znacznie utrudnione,

- d) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
4. Każda ze Stron powołując się na okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub 3 zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o zaistniałym fakcie w terminie **3 dni roboczych** od dnia jego zaistnienia.
 5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 3, zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do istotnej zmiany zawartej Umowy, zmiany charakteru Umowy, tj. nie mogą zmieniać celu Umowy, rodzaju świadczenia, istotnie nie mogą zmieniać sposobu realizacji zobowiązań.
 6. Warunki określone w ust. 1 i 3 mają zastosowanie również do zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
 7. Zmiana postanowień Umowy o których mowa w ust. 1 i 3 następuje w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
 8. Nie stanowią istotnej zmiany Umowy:
 - 1) zmiana danych teleadresowych;
 - 2) zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, o których mowa w § 14;
 - 3) zmiana rachunku konta bankowego, o którym mowa w § 7 ust. 7;
 - 4) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy (Strony stosują się do obowiązujących w danym czasie aktów prawnych).
 9. Zmiany, o których mowa w ust. 8 nie wymagają aneksu, dokonywane są niezwłocznie, jednak nie później niż **3 dni roboczych** od zaistnienia wskazanych przyczyn w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.

§ 18

Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności wszelkich danych, wiedzy, informacji dotyczących aktywów Zamawiającego, ich rozmieszczenia, wykorzystywania oraz sposobów zabezpieczenia, w tym związanych z rozmieszczeniem urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych oraz stosowanych zabezpieczeń i ochrony, bez względu na formę ich utrwalenia, okoliczności uzyskania do nich dostępu oraz oznaczenia. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy lub przez okres 10 lat.
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiąże osoby, którymi posługuje się w celu wykonania przedmiotu Umowy, do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w szczególności zawartych w Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania dostępem i uprawnieniami do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego,

w zakresie wynikającym z przedmiotu Umowy. Dokumenty wymienione w niniejszym ustępie, będą udostępniane Wykonawcy przez Zamawiającego w niezbędnym zakresie, po podpisaniu Umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu Umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim;
 - 2) podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu Umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązać w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy;
 - 3) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż wynikających z niniejszej Umowy;
 - 4) w przypadku, gdy do realizacji przedmiotu Umowy niezbędne jest zaangażowanie przez Wykonawcę podwykonawcy, niezbędna jest uprzednia zgoda Zamawiającego na powierzenie podwykonawcy przetwarzania informacji, o których mowa w ust. 1;
 - 5) w przypadku podjęcia współpracy z podmiotem powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym lub osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowach określających zasady współpracy między stronami obowiązek zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego oraz obowiązek zwrotu materiałów zawierających informację chronioną, na zasadach określonych w ust. 8.
5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych Zamawiającego;
 - 2) podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z Zamawiającym w tym zakresie;
 - 3) wdrożenia zaleceń dotyczących poprawy sposobu przetwarzania i zabezpieczenia przetwarzanych informacji chronionych sformułowanych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez Zamawiającego.
6. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji chronionych na uprawnione, w przewidzianej prawem formie i treści, żądanie sądu lub w postępowaniu, w szczególności: karnym, skarbowym, karno-skarbowym lub administracyjnym, ale jedynie w niezbędnym zakresie i przy zachowaniu wszelkich możliwych środków ochrony ujawnianych informacji chronionych przed ich publicznym rozpowszechnieniem, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o żądaniu ujawnienia.
7. Ujawnienie jakichkolwiek informacji chronionych, o których mowa w ust. 1, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (forma pisemna pod rygorem nieważności), poza wyłączeniami o których mowa w ust. 6. W przypadku powzięcia jakiegokolwiek wątpliwości, czy dana informacja jest informacją chronioną, Wykonawca zamierzając ją ujawnić zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, na ujawnienie danej informacji.
8. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Wykonawca jest

zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje chronione, o których mowa w ust. 1, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem Umowy. Wykonawca w razie powstania sporu może w celu dochodzenia roszczeń zachować jedną kopię ww. materiałów. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie zwrotu lub zniszczenia ww. materiałów powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wzór protokołu wydania /zwrotu/ zniszczenia/ usunięcia z zasobów informacyjnych stanowi **Załącznik nr 10 do Umowy**.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w przypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.).

§ 19

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej **Załącznik nr 11 do Umowy**. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 12 do Umowy**, w terminie miesiąca od daty zawarcia Umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 3, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanych z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej **Załącznik nr 11 do Umowy**.
5. W przypadku, gdyby w trakcie obowiązywania Umowy miało dojść do powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
6. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych osób świadczących usługi dla ZUS na podstawie umów cywilnoprawnych, których są Stroną zostały zawarte w **Załączniku nr 14 do Umowy**. *(Po wyborze Wykonawcy, stosownie do sytuacji faktycznej, zostanie zastosowany Załącznik nr 11 i 12 lub Załącznik nr 14 do Umowy. Jeżeli wybrany Wykonawca nie jest osobą fizyczną § 19 ust. 6 zostanie usunięty).*

§ 20

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza cesji wierzytelności na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem Umowy.
3. Strony ustalają, że spory wynikające z realizacji Umowy lub z nią związane będą rozstrzygane w sposób polubowny.
4. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron./Umowę sporządzono w formie elektronicznej tj. postaci elektronicznej opatrzonej przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*
** Zapis ust. 5 zostanie dostosowany do odpowiedniej formy zawieranej Umowy.*
6. Integralną część Umowy stanowią jej Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 - Protokół z wykonania czynności serwisowych
 - 3) Załącznik nr 3 – Kwartalny/Półroczny protokół wykonania czynności serwisowych
 - 4) Załącznik nr 4 - Karta zgłoszenia prac
 - 5) Załącznik nr 5 - Protokół zgłoszenia awarii/usterki
 - 6) Załącznik nr 6 - Kalkulacja cenowa naprawy
 - 7) Załącznik nr 7 - Zasady współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej
 - 8) Załącznik nr 8 - Oświadczenie o zapoznaniu z Instrukcjami użytkowania obiektów
 - 9) Załącznik nr 9 - Oświadczenie o zatrudnieniu
 - 10) Załącznik nr 10 - Protokół wydania/zwrotu/zniszczenia/usunięcia z zasobów informacyjnych
 - 11) Załącznik nr 11 - Klauzula informacyjna
 - 12) Załącznik nr 12 - Oświadczenie potwierdzające przekazanie klauzuli informacyjnej
 - 13) Załącznik nr 13 - Formularz ofertowy Wykonawcy
 - 14) Załącznik nr 14 - Informacja szczegółowa o przetwarzaniu danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

Przedmiotem zamówienia jest „**Wykonanie usług serwisu przepompowni ścieków w Oddziale ZUS Legnica przy budynku nr 2C i budynku nr 2A**”.

1. Celem wykonywania usługi serwisu przepompowni ścieków będzie utrzymywanie ich w stałej, pełnej sprawności technicznej i funkcjonalnej, w całym okresie trwania umowy.
2. Przedmiotem zamówienia objęte są następujące działania:
 - a) przeglądy (w tym przeglądy doraźne),
 - b) konserwacje,
 - c) naprawy,
 prowadzone na urządzeniach, o których mowa w rozdziale II.
3. Wszystkie urządzenia wymienione w przedmiocie zamówienia były użytkowane w sposób właściwy, poddawane okresowym przeglądom i konserwacji i znajdują się w dobrym stanie technicznym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji zużytych części zamiennych, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
5. Harmonogram przeglądów i konserwacji:

Rok	Termin I przeglądu	Termin II przeglądu	Termin III przeglądu	Termin IV przeglądu
2025	25 - 31 marca	1 - 20 czerwca	1 - 20 września	1 - 20 grudnia
2026	1 - 20 marca	1 - 20 czerwca	1 - 20 września	1 - 20 grudnia

ROZDZIAŁ II WYKAZ URZĄDZEŃ

Dane techniczne przepompowni ścieków:

1) Przepompownia nr 1 – obsługująca budynek nr 2 skrzydło „C”

- a) producent Wavin Metalplast – Buk Sp. z o. o.,
- b) typ: Tegra,
- c) typ pomp: Pirania AS AS0530 z wirnikiem Vortex,
- d) ilość pomp: 2 szt.,
- e) ilość przeglądów: 4 razy w roku 2025 i 4 razy w roku 2026.

2) Przepompownia nr 2 – obsługująca budynek nr 2 skrzydło „A”

- a) producent Wavin Metalplast – Buk Sp. z o. o.,
- b) typ: Tegra,
- c) typ pomp: LFP Drana Mix DM 200 Teko,
- d) ilość pomp: 2 szt.,
- e) ilość przeglądów: 4 razy w roku 2025 i 4 razy w roku 2026.

ROZDZIAŁ III

INFORMACJE DOTYCZĄCE SERWISOWANIA

Minimalny zakres wykonania serwisu (przeglądu i konserwacji) przepompowni:

- 1) oczyszczenie zbiornika przepompowni ścieków za pomocą samochodu specjalistycznego np. WUKO;
- 2) czyszczenie i usunięcie nagromadzonych zanieczyszczeń w przepompowni, korpusie i wirniku pomp;
- 3) sprawdzenie i weryfikacja prawidłowości funkcjonowania pomp wraz z wykonaniem pomiarów prądu pobieranego przez pompy oraz kontrolą oleju z ewentualnym uzupełnieniem;
- 4) przeprowadzenie czynności konserwacyjnych układu sterowania;
- 5) przeprowadzenie czynności konserwacyjnych instalacji elektrycznej zasilającej i sygnalizacyjnej;
- 6) oczyszczenie pływakowych sygnalizatorów poziomu;
- 7) sprawdzenie stanu technicznego armatury i przewodów tłocznych w przepompowni wraz z dokonaniem czynności konserwacyjnych;
- 8) przeprowadzenie kontroli drożności kanałów doprowadzających i odprowadzających ścieki wraz z ewentualnym ich udroźnieniem;
- 9) oczyszczenie i kontrola pracy zasuw odcinających;
- 10) utylizacja wydobytych odpadów;
- 11) doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego;
- 12) wszystkie inne czynności serwisowe wymagane przez producenta urządzeń lub DTR;
- 13) poinformowanie zamawiającego o koniecznych naprawach.

PROTOKÓŁ Z WYKONANIA CZYNNOŚCI SERWISOWYCH NAPRAWY*/PRZEGLĄDU*/KONSERWACJI*	
..... (doprecyzować informację o lokalizacji instalacji bądź urządzenia oraz jego nazwę):	
Wykonawca czynności serwisowych:	Zgłaszający: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Legnicy ul. Władysława Grabskiego 26
Nazwisko osoby wykonującej czynności serwisowe 1. 2.	Typy/ numery seryjne urządzeń poddanych czynnościom serwisowym /...../...../...../.....
Data i godzina przystąpienia do czynności serwisowych – czas reakcji Wykonawcy/...../...../.....
Data i godzina wykonania czynności serwisowych od godz. do godz./...../.....
Opis czynności serwisowych:	
Uwagi (w tym informacje o stanie technicznym instalacji lub urządzeniu (z jednoczesnym stwierdzeniem czy instalacja lub urządzenie jest dopuszczone do eksploatacji), o zużyciu lub uszkodzeniu oraz proponowanym zakresie napraw)	
Wykaz części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych oraz dodatkowych zużytych w czasie czynności serwisowych 1. 3. 2. 4.	
Podpis osoby wykonującej czynności serwisowe	Potwierdzenie przez zgłaszającego wykonania czynności serwisowych (data) (podpis)

KWARTALNY/PÓŁROCZNY PROTOKÓŁ WYKONANIA CZYNNOŚCI SERWISOWYCH
za okres oddo

L.p.	lokalizacja instalacji bądź urządzenia oraz nazwa	Data i czas zgłoszenia awarii / usterki	Czas reakcji	Data wykonania czynności serwisowej	Rodzaj czynności serwisowej	Uwagi

.....
data i podpis Wykonawcy

Protokół z wykonania czynności serwisowych, których dotyczy niniejszy protokół (...) znajdują się w Oddziale ZUS w Legnicy w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym.

**Stwierdza się, że czynności serwisu pogwarancyjnego za wyżej wymieniony okres zostały
wykonane zgodnie/niezgodnie* z zapisami Umowy**

Uwagi

.....

.....

.....
(data i podpis Zamawiającego)

** niepotrzebne skreślić*

KARTA ZGŁOSZENIA PRAC

.....
Pieczętka komórki organizacyjnej / TJO

Karta zgłoszenia prac nr.....

do wykonywania czynności w pomieszczeniach służbowych w Oddziale/TJO Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dla pracowników:

1.
2.
3.
4.

Prace będą wykonywane w dniach od do w godzinach od do

.....* -*
(lokalizacja) (nr pomieszczenia)

.....* -*
(lokalizacja) (nr pomieszczenia)

.....* -*
(lokalizacja) (nr pomieszczenia)

.....* -*
(lokalizacja) (nr pomieszczenia)

Zakres i sposób realizacji prac
.....
.....

Odpowiedzialnym za wykonanie prac jest..... tel.:

.....
podpis Dyrektora Oddziału
lub osoby przez niego upoważnionej

* niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA AWARII/ USTERKI

PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA AWARII/ USTERKI* nr

urządzenia/instalacji z Umowy nr

ZAMAWIAJĄCY: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Legnicy, ul. Władysława Grabskiego 26,
59-220 Legnica

WYPEŁNIA ZAMAWIAJĄCY

ZGŁOSZENIE DO: (nazwa, adres)	
DATA ZGŁOSZENIA:	CZAS ZGŁOSZENIA:
MIEJSCE WYSTĄPIENIA I OPIS AWARII/ USTERKI*:	
NAZWISKO I IMIĘ OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ ORAZ NR TELEFONU KONTAKTOWEGO:	PODPIS OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ:

WYPEŁNIA WYKONAWCA I ODSYŁA DO ZAMAWIAJĄCEGO na adres e-mailowy

ZGŁOSZENIE PRZYJĄŁ: (nazwisko i imię)	
DATA:	CZAS:
UWAGI:	
TERMIN USUNIĘCIA AWARII/ USTERKI* DATA:	PODPIS OSOBY PRZYJMUJĄCEJ ZGŁOSZENIE:

* niepotrzebne skreślić

KALKULACJA CENOWA NAPRAWY**1. Lokalizacja urządzenia lub instalacji:**

Jednostka:

Adres:

Pomieszczenie:

2. Dane identyfikacyjne urządzenia lub instalacji objętej przeglądem* / konserwacją*:

Nazwa

Typ/model

Nr fabryczny

Nr inwentarzowy

Inne

3. Przyczyna uszkodzenia:.....
.....**4. Koszt materiałów niezbędnych do wykonania naprawy.**

L.p.	Wykaz materiałów podlegających wymianie w urządzeniu/instalacji	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [kol. 3 x kol. 4]
1	2	3	4	5
Razem wartość brutto:				

Ceny wymienianych materiałów/części zamiennych obejmują koszty zakupu i dostawy do obiektu Zamawiającego. Do ww. cen materiałów/części zamiennych Wykonawca nie będzie doliczał innych dodatkowych kosztów.

5. Koszt robocizny wynosi zł brutto tj.:

stawka roboczogodziny x przewidywana ilość roboczogodzin

Ostateczny koszt robocizny za wykonanie zleconej naprawy będzie iloczynem:

- **roboczogodziny** podanej w ofercie Wykonawcy,
- **ilością potwierdzonych pełnych godzin naprawy** (każda rozpoczęta godzina jest liczona do następnej pełnej godziny, np. dla czasu 0 h 50 min przyjmuje się 1 godzinę, dla czasu 1 h 05 min przyjmuje się 2 godziny)

Koszt robocizny obejmuje koszty związane z dojazdem ekipy serwisowej i jest niezależny od liczności zespołu wykonującego naprawę.

6. Łączny koszt wykonania naprawy (suma wartości z pkt. 4 i 5) wynosizł brutto**7. UWAGI:****ZATWIERDZAM/NIE ZATWIERDZAM**

.....
czytelny podpis Wykonawcy

.....
czytelny podpis Zamawiającego

**Zasady współpracy
z Wykonawcami i Podwykonawcami
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
oraz ochrony przeciwpożarowej**

Spis treści

<u>Rozdział 1 – Cel i zakres stosowania</u>	29
<u>Rozdział 2 – Definicje</u>	29
<u>Rozdział 3 – Przygotowanie zapotrzebowania</u>	29
<u>Rozdział 4 – Działania poprzedzające realizację przedmiotu umowy</u>	30
<u>Rozdział 5 – Dopuszczenie do realizacji przedmiotu umowy</u>	30
<u>Rozdział 6 – Realizacja przedmiotu umowy</u>	31
<u>Rozdział 7 – Obowiązki Wykonawcy i jego Podwykonawcy</u>	32
<u>Rozdział 8 – Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń</u>	33
<u>Rozdział 9 – Prace szczególnie niebezpieczne</u>	33
<u>Podrozdział 1 – Prace na wysokości</u>	33
<u>Podrozdział 2 – Prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych</u>	34
<u>Rozdział 10 – Prace niebezpieczne pod względem pożarowym</u>	34
<u>Rozdział 11 – Postępowanie w sytuacji wypadku, zdarzenia potencjalnie wypadkowego lub awarii</u> ..	34

Rozdział 1 – Cel i zakres stosowania

§ 1.

1. Celem „Zasad współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej”, zwanych dalej „Zasadami współpracy”, jest wprowadzenie jednolitych wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w stosunku do Wykonawców i ich Podwykonawców realizujących przedmiot umowy na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zwanego dalej „Zakładem”.
2. Zasady współpracy obowiązują wszystkich Wykonawców i ich Podwykonawców realizujących przedmiot umowy na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na terenie Zakładu.
3. Przy prowadzeniu robót budowlanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. Nr 47 poz. 401).

Rozdział 2 – Definicje

§ 2.

Użyte w Zasadach określenia oznaczają:

- 1) **komórka BHP** – Samodzielne Stanowisko Bezpieczeństwa i Higieny Pracy albo Wieloosobowe Stanowisko Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej, wewnętrzną komórkę organizacyjną Zakładu, uprawnioną do przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej na terenie Zakładu;
- 2) **koordynator** – pracownika Zakładu lub pracownika Wykonawcy wyznaczonego w porozumieniu Zakładu z Wykonawcami, sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu;
- 3) **Nadzorujący usługę** – przedstawiciela Zakładu, odpowiedzialnego za nadzorowanie realizowanych dostaw, usług lub robót budowlanych przez Wykonawcę;
- 4) **Podwykonawca** – osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która na podstawie zawartej z Wykonawcą umowy realizuje część zamówienia;
- 5) **pracownik** – każdą osobę wykonującą pracę na rzecz Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, świadczącą usługi dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na terenie Zakładu;
- 6) **teren Zakładu** – cały teren Zakładu, w szczególności obszary i tereny wydzielone ogrodzeniem tj.: konstrukcje naziemne, nadziemne i podziemne, budynki, drogi i place;
- 7) **Wykonawca** – osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która realizuje zawartą z Zakładem umowę.

Rozdział 3 – Przygotowanie zapotrzebowania

§ 3.

1. Na etapie przygotowania zapotrzebowania na dostawy, usługi lub roboty budowlane komórka zgłaszająca zapotrzebowanie przy wsparciu komórki BHP:
 - 1) określa w stosunku do Wykonawcy wymagania w zakresie bhp i ochrony przeciwpożarowej zawarte w Zasadach współpracy oraz przepisach prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) opracowuje wykaz wewnętrznych aktów prawnych, w tym Zasady współpracy i wyciąg z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz wykaz instrukcji obowiązujących w Zakładzie

związanych z realizacją przedmiotu umowy, jako obowiązujące Wykonawcę i jego Podwykonawcę.

2. Wymagania oraz wykaz dokumentów, o których mowa w ust. 1, należy zamieścić w umowie z Wykonawcą.
3. Dopuszcza się aby Zasady współpracy stanowiły załącznik do umowy z Wykonawcą.
4. Wymóg, o którym mowa w ust. 2, dotyczy również wszystkich Podwykonawców zatrudnionych na terenie Zakładu przez Wykonawcę.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 Nadzorujący usługę przekazuje Wykonawcy przed podpisaniem umowy przez Wykonawcę.
6. Fakt otrzymania i znajomości treści wewnętrznych aktów prawnych i instrukcji obowiązujących w Zakładzie, a także zobowiązanie do przestrzegania i stosowania wymagań, o których mowa w ust. 1, przedstawiciel Wykonawcy potwierdza poprzez podpisanie umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania z treścią wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego wszystkich pracowników własnych oraz Podwykonawcy. Zapoznanie z treścią wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, każda osoba zobowiązana jest potwierdzić wpisem na liście zawartej w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

Rozdział 4 – Działania poprzedzające realizację przedmiotu umowy

§ 4.

1. Nadzorujący usługę w porozumieniu z komórką BHP przekazuje Wykonawcy informacje o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić na terenie Zakładu w miejscu wykonywania prac objętych umową, a Wykonawca przekazuje informacje o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić podczas wykonywania prac objętych umową.
2. Potwierdzeniem przekazania informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia, o których mowa w ust. 1 jest dokument stanowiący załącznik Nr 2 do Zasad współpracy.
3. Za przekazywanie informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić na terenie Zakładu w miejscu wykonywania prac objętych umową pracownikom własnym oraz Podwykonawcy, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Nadzorujący usługę w uzgodnieniu z komórką BHP oraz przedstawicielem Wykonawcy wypełniają załącznik Nr 2 do Zasad współpracy.

Rozdział 5 – Dopuszczenie do realizacji przedmiotu umowy

§ 5.

1. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy Nadzorujący usługę zobowiązany jest przeprowadzić z odpowiednim wyprzedzeniem spotkanie z udziałem Wykonawcy lub jego Podwykonawcy w celu omówienia zagadnień z zakresu bezpieczeństwa i organizacji pracy. Ze spotkania Nadzorujący usługę sporządza notatkę.
2. Na wniosek Nadzorującego usługę w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1 udział bierze przedstawiciel komórki BHP.
3. Wszelkie zmiany mające wpływ na warunki i bezpieczeństwo pracy muszą być poprzedzone spotkaniem, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca przekazuje Nadzorującemu usługę wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik Nr 3 do Zasad współpracy.
5. Każdy pracownik Wykonawcy lub jego Podwykonawcy powinien mieć aktualne szkolenie w dziedzinie bhp. Za należyte przeszkolenie pracowników Wykonawcy i jego Podwykonawcy

w dziedzinie bhp, a także za praktyczne przestrzeganie przez nich przepisów i zasad bhp oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej, odpowiada Wykonawca.

6. Każdy pracownik Wykonawcy lub jego Podwykonawcy przebywający na terenie Zakładu powinien mieć na sobie ubranie robocze lub ochronne wyróżniające go od stałych pracowników Zakładu.
7. Praca może być wykonywana wyłącznie przez pracowników wyposażonych w odpowiednią odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej, przewidziane na danym stanowisku pracy.

Rozdział 6 – Realizacja przedmiotu umowy

§ 6.

1. Wykonawca realizujący usługi na rzecz Zakładu jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zasad, norm bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także udostępnionych mu przepisów wewnętrznych Zakładu.
2. Prace należy prowadzić w sposób bezpieczny dla ludzi i nienarażający mienia Zakładu na szkodę.
3. Wykonawca zapewnia w miejscu wykonywania prac osobę odpowiedzialną za udział w czynnościach kontrolnych przeprowadzanych przez Zakład w zakresie zachowania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego podczas wykonywanych prac.
4. Podczas prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić działalność innych Wykonawców i Zakładu.
5. Przedstawiciel komórki BHP i Nadzorujący usługę są uprawnieni do przeprowadzania kontroli z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w miejscu realizacji przedmiotu umowy oraz do sporządzania zapisów z czynności kontrolnych w formie protokołu, bez uprzedniego informowania Wykonawcy o dacie, celu i zakresie kontroli.
6. Wykonawca lub jego Podwykonawca, na żądanie kontrolującego, ma obowiązek udostępnić wszelkie wymagane przez przepisy prawa instrukcje oraz inne dokumenty dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej realizowanego przedmiotu umowy.
7. W przypadku gdy pracownik Wykonawcy lub jego Podwykonawcy swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego albo innych osób Nadzorujący usługę, Inspektor nadzoru, koordynator oraz przedstawiciel komórki BHP jest uprawniony do niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika.
8. Odsunięcie od pracy odbywa się w formie ustnego polecenia.
9. W przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przepisów wewnętrznych Zakładu i zasad obowiązujących w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, Nadzorujący usługę, Inspektor nadzoru, koordynator oraz przedstawiciel komórki BHP Zakładu ma prawo wstrzymać czynności wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub też wstrzymać część lub całość prac zleconych przez Zakład.
10. Wstrzymanie prac wymaga formy pisemnej i zawiera przyczynę oraz uzasadnienie wstrzymania prac.
11. Wstrzymanie prac w formie ustnego polecenia może nastąpić przez Nadzorującego usługę, Inspektora nadzoru, koordynatora lub przedstawiciela komórki BHP w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia osób.
12. Nadzorujący usługę informuje Wykonawcę o odsunięciu od pracy pracownika Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, a także o wstrzymaniu prac.

13.Odsunięcie od pracy oraz wstrzymanie prac pozostaje bez wpływu na ustalone umową warunki i terminy jej realizacji.

Rozdział 7 – Obowiązki Wykonawcy i jego Podwykonawcy

§ 7.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zatrudnionych przez siebie jak i przez Podwykonawcę pracowników i zobowiązany jest do umieszczenia w zawieranych z Podwykonawcami umowach na usługi wykonywane na rzecz Zakładu wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej określonych w Zasadach współpracy.
2. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy pracujący na rzecz Wykonawcy są zobowiązani do stosowania powszechnie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej, a także regulacji wewnętrznych Zakładu.
3. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy pracujący na rzecz Wykonawcy realizujący przedmiot umowy, są zobowiązani do posługiwania się maszynami, urządzeniami oraz narzędziami sprawnymi technicznie, posiadającymi wymagane certyfikaty, przeglądy oraz środkami ochrony indywidualnej, które posiadają wymagane certyfikaty, przeglądy, oznakowanie i zabezpieczenia zgodne z obowiązującymi przepisami tj.:
 - 1) są użytkowane zgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) ich stan techniczny gwarantuje bezpieczeństwo prowadzonych prac;
 - 3) środki ochrony indywidualnej są odpowiednie dla danego miejsca i rodzaju wykonywanej pracy z ważnym terminem przydatności do użycia.
4. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy Wykonawcy i jego Podwykonawcy zobowiązani są posiadać ważne badania lekarskie bez przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, instruktaże, szkolenia bhp i ochrony ppoż., uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy na terenie Zakładu.
5. W przypadku gdy jednocześnie w tym samym miejscu na terenie Zakładu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, w tym Wykonawców i ich Podwykonawców, pracodawcy Ci mają obowiązek:
 - 1) współpracować ze sobą;
 - 2) porozumieć się i wyznaczyć w formie pisemnej, koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich osób wykonujących pracę w tym samym miejscu;
 - 3) ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia osób wykonujących pracę;
 - 4) informować siebie nawzajem oraz osoby wykonujące pracę lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.
6. Ust. 5 stosuje się również do osób fizycznych prowadzących na własny rachunek działalność gospodarczą.
7. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 nie zwalnia poszczególnych Wykonawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy ich pracownikom i pracownikom Zakładu.

8. W Centrali koordynatora wyznacza, w porozumieniu z Wykonawcami dyrektor komórki organizacyjnej nadzorującej realizację umowy, a w oddziale – zastępca dyrektora ds. administracyjno-technicznych.
9. W przypadku gdy jednocześnie w tym samym miejscu na terenie Zakładu wykonują pracę pracownicy Wykonawców i ich Podwykonawców nadzorowani przez różne komórki organizacyjne Centrali, koordynatora wyznacza, w porozumieniu z Wykonawcami Dyrektor Departamentu Administracyjnego.
10. Nadzorujący usługę informuje z odpowiednim wyprzedzeniem osoby wymienione w ust. 8 i 9 o planowanym miejscu i terminie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
11. Funkcji koordynatora nie może pełnić pracownik komórki BHP.
12. Zaleca się, aby funkcję koordynatora pełniła osoba świadcząca pracę w miejscu realizacji przedmiotu umowy.
13. Wzór porozumienia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 stanowi załącznik Nr 1 do Zasad współpracy.
14. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego powiadamiania Zakładu o wszelkich stwierdzonych zagrożeniach dla zdrowia i życia osób zatrudnionych do wykonywania zleconych przez Zakład prac, a także, gdy niebezpieczeństwo takie grozi innym osobom.

Rozdział 8 – Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń

§ 8.

Wykonawca oraz jego Podwykonawca zobowiązany jest do odgrodzenia i oznakowania miejsc wykonywania prac oraz występujących zagrożeń zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 9 – Prace szczególnie niebezpieczne

§ 9.

Prace szczególnie niebezpieczne należy organizować zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w oparciu o zapisy zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.).

Podrozdział 1 – Prace na wysokości

§ 10.

1. Prace na wysokości na terenie Zakładu należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa podczas wykonywania prac na wysokości.
2. Prace na dachach należy wykonywać wyłącznie po wykonaniu niżej wymienionych działań:
 - 1) oceny stanu technicznego dachu pod względem wytrzymałości poszycia i możliwości bezpiecznego prowadzenia prac;
 - 2) oznakowania w sposób trwały i widoczny miejsc niebezpiecznych, np.: świetliki, miejsca o zmniejszonej wytrzymałości itp.;
 - 3) sporządzenia oceny ryzyka dla wszystkich czynności wykonywanych w miejscu prowadzenia prac, uwzględniającej zagrożenie upadkiem;
 - 4) przedstawienia, opracowanego na podstawie oceny ryzyka, zatwierdzonego planu prowadzenia prac obejmującego: bezpośredni nadzór nad tymi pracami, instruktaż przy poszczególnych czynnościach, imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań oraz stosowanie sprawnego i certyfikowanego sprzętu zabezpieczającego przed upadkiem z wysokości;

- 5) zapoznania z oceną ryzyka wszystkich pracowników za pisemnym potwierdzeniem;
 - 6) wygrodzenia i oznakowania terenu wokół wykonywanych prac w celu ograniczenia dostępu;
 - 7) wyznaczenia i oznakowania „stref zrzutu” z dachu, jeśli istnieje taka konieczność.
3. Działania, o których mowa w ust. 2 realizuje Wykonawca lub jego Podwykonawca.
 4. Wszyscy pracownicy wykonujący pracę na wysokości, w tym osoby nadzorujące prace, powinni używać certyfikowanego sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości.
 5. Transport lub przenoszenie pracowników na wysokość może odbywać się wyłącznie przy zastosowaniu urządzeń do tego celu przeznaczonych i spełniających wymagania określone w obowiązujących przepisach.

Podrozdział 2 – Prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych

§ 11.

Prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych mogą być wykonywane wyłącznie przez uprawnionych do tego pracowników, zgodnie z instrukcjami obowiązującymi przy tego rodzaju pracach, z uwzględnieniem wymagań rozporządzenia Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1210).

Rozdział 10 – Prace niebezpieczne pod względem pożarowym

§ 12.

1. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym mogą być wykonywane wyłącznie zgodnie z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, obowiązującą na terenie obiektu, w którym wykonywane są prace.
2. Rozpoczęcie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę pisemnego zezwolenia na ich przeprowadzenie, zgodnie z trybem określonym w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

Rozdział 11 – Postępowanie w sytuacji wypadku, zdarzenia potencjalnie wypadkowego lub awarii

§ 13.

1. Każdy wypadek, któremu uległ pracownik Wykonawcy lub jego Podwykonawcy należy niezwłocznie zgłosić Nadzorującemu usługę oraz do przedstawiciela komórki BHP.
2. Ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, który miał miejsce na terenie Zakładu, dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego, w obecności przedstawiciela Zakładu, zgodnie z trybem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. Nr 105, poz. 870).
3. Zakład, w przypadku wystąpienia na terenie Zakładu wypadku pracownika Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, jest zobowiązany:
 - 1) zapewnić udzielanie pierwszej pomocy;
 - 2) zabezpieczyć miejsce wypadku w sposób określony w § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. Nr 105, poz. 870);
 - 3) zawiadomić niezwłocznie o wypadku pracodawcę poszkodowanego;
 - 4) udostępnić miejsce wypadku i niezbędne materiały oraz udzielić informacji i wszechstronnej pomocy zespołowi powypadkowemu ustalającemu okoliczności i przyczyny wypadku.

4. Wykonawca oraz jego Podwykonawcy obowiązani są podjąć środki zaradcze w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji prac wypadku, awarii lub innego zdarzenia mogącego mieć wpływ na bezpieczeństwo osób przez nich zatrudnionych do wykonywania prac, osób postronnych lub mienia Zakładu.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 4, Wykonawca i jego Podwykonawca zobowiązany jest przerwać pracę, zabezpieczyć miejsce wykonywania prac oraz poinformować o tym fakcie Nadzorującego usługę oraz przedstawiciela komórki BHP.
6. Zgłoszenie, o którym mowa powyżej, nie zwalnia Wykonawcy i jego Podwykonawcy od przeprowadzenia postępowania powypadkowego, określonego w odpowiednich przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
7. Każdej osobie, która uległa wypadkowi należy udzielić pierwszej pomocy, w szczególności poprzez:
 - 1) użycie apteczek pierwszej pomocy – bez ograniczeń, fakt skorzystania z jej zawartości należy zgłosić do Nadzorującego usługę i przedstawiciela komórki BHP;
 - 2) pomoc medyczną – wezwać karetkę pogotowia: tel. 112 lub 999.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom własnym oraz Podwykonawcy sprawnie funkcjonujący system pierwszej pomocy w razie wypadku oraz środki do udzielania pierwszej pomocy, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
9. Zdarzenia potencjalnie wypadkowe mające wpływ na bezpieczeństwo pracowników Zakładu tj. niebezpieczne zdarzenia, związane z wykonywaną pracą, podczas którego nie dochodzi do urazów lub pogorszenia stanu zdrowia, należy niezwłocznie zgłosić do Nadzorującego usługę oraz do komórki BHP.

POROZUMIENIE

zawarte w dniu r. w

**dotyczące pracodawców, których pracownicy wykonują pracę w
w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy.**

Na podstawie art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współdziałaniu pomiędzy następującymi pracodawcami:

1.
(Nazwa i adres firmy)
 reprezentowaną przez
2.
(Nazwa i adres firmy)
 reprezentowaną przez
3.
(Nazwa i adres firmy)
 reprezentowaną przez
4.
(Nazwa i adres firmy)
 reprezentowaną przez

§ 1.

Pracodawcy zgodnie oświadczają, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. :....., zwanym dalej „miejscem pracy”.

§ 2.

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w miejscu, o którym mowa w § 1.

§ 3.

Pracodawcy na koordynatora bhp sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wyznaczają: tel.

§ 4.

Koordynator bhp ma prawo:

- 1) kontroli wszystkich pracowników w miejscu pracy;
- 2) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej;
- 3) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem natychmiastowego usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz innych uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;

- 5) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
- 6) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
- 7) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§ 5.

Wyznaczenie koordynatora bhp, o którym mowa w § 3, nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

§ 6.

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania, w tym uwzględniając sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników:

- 1) przed nawiązaniem współpracy oraz okresowo, według szczegółowych ustaleń strony będą organizować spotkania upoważnionych przedstawicieli wymienionych pracodawców w celu omówienia zagadnień dot. zagrożeń wypadkowych oraz stanu bezpieczeństwa pracy;
- 2) podstawą dopuszczenia pracowników do pracy w miejscu, o którym mowa w § 1, jest:
 - a) posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich,
 - b) uprzednie odbycie wymaganych szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) posiadanie wymaganych dla zakresu prowadzonych prac środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego,
 - d) zapoznanie z procedurami i instrukcjami BHP oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w Zakładzie,
 - e) zapoznanie pracowników z zakresem występujących zagrożeń wypadkowych oraz ryzykiem zawodowym związanym z zakresem wykonywanych prac,
 - f) posiadanie przez pracowników stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac;
- 3) w razie zaistnienia wypadku przy pracy ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela służby bhp Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 7.

Pracodawcy zobowiązują się informować siebie nawzajem oraz swoich pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.

§ 8.

Porozumienie zostało sporządzone w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

1.	2.
3.	4.

(czytelne podpisy pracodawców lub osób upoważnionych do składania oświadczeń w ich imieniu)

Legnica, dnia

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH DLA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA

Na podstawie art. 207¹ i art. 208 § 3 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465) oraz § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1099).

I. Informacje ogólne

Dotyczy Umowy nr:

Miejsce wykonywania prac: Oddział ZUS w Legnicy, ul. Władysława Grabskiego 26, 59-220 Legnica

Rodzaj/zakres prac (przedmiot Umowy): Wykonanie usług seriwsu przepompowni ścieków w Oddziale ZUS Legnica przy budynku nr 2C i budynku nr 2A.

Wykonawca:

Podwykonawca (jeżeli wstępuje):

II. Zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia mogące wystąpić na terenie Zakładu, w miejscu wykonywania prac objętych umową

Wypełnia Zamawiający

Zagrożenia:

- 1) upadek na tym samym poziomie – potknięcia, poślizgnięcia na podłożu przy niewłaściwym obuwiu, czy też niefortunnym stąpieniu, także potknięcia o pozostawione przedmioty, źle zabezpieczone kable i przewody w ciągach komunikacyjnych, niewłaściwe oświetlenie miejsca prowadzonych prac,*
- 2) upadek na niższy poziom – upadek ze schodów w ciągach komunikacyjnych, upadek z drabiny lub podestu, utrata równowagi, pośpiech, brak ostrożności,*
- 3) uderzenie o nieruchome przedmioty – stanowiące wyposażenie ciągów komunikacyjnych, np. regały, krzesła, szafy itp.,*
- 4) uderzenie przez przedmioty (w tym narzędzia) będące w ruchu – uderzenia drzwiami, przebywanie w strefie prowadzonych prac nieuprawnionych osób, nieprawidłowa eksploatacja narzędzi,*
- 5) uderzenie, przygniecenie przez spadające przedmioty – elementy urządzenia, inne niezabezpieczone przedmioty,*
- 6) urazy spowodowane obsługą urządzeń i sprzętu - niewłaściwe użytkowanie, brak wiedzy i umiejętności z obsługi udostępnianego sprzętu, brak przeszkolenia,*
- 7) kontakt z ostrymi elementami - w postaci krawędzi części elementów budynku, innych*

- przedmiotów posiadających ostre krawędzie,*
- 8) *porażenie prądem elektrycznym - uszkodzony osprzęt elektryczny, uszkodzone wyłączniki, przeciążenia instalacji itp.,*
 - 9) *pożar / wybuch – spięcie instalacji elektrycznej, nieprawidłowe zachowanie przy pracach z użyciem zasilania elektrycznego, nieuprawnione posługiwanie się otwartym ogniem i materiałami łatwopalnymi, nieostrożność pracownika,*
 - 10) *potrącenie, przygniecenie - zagrożenia przy niewłaściwej eksploatacji/obsłudze ruchomych elementów urządzeń,*
 - 11) *podnoszenie, przesuwanie, przenoszenie – zagrożenie przeciążeniem przy niewłaściwej organizacji pracy związanej z eksploatacją/obsługą elementów urządzeń oraz nadmiernym obciążeniem przy przekroczeniu dopuszczalnych wartości obciążenia, przyjęcie nieprawidłowej pozycji ciała.*

III. Zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia mogące wystąpić podczas wykonywania prac objętych umową

Wypełnia Wykonawca

Przykładowe zagrożenia:

- 1) *upadek na tym samym poziomie (podać źródło zagrożenia)*
.....
- 2) *upadek z wysokości (podać źródło zagrożenia)*
.....
- 3) *upadek na niższy poziom (podać źródło zagrożenia)*
.....
- 4) *uderzenie o nieruchome przedmioty (wymienić jakie)*
.....
- 5) *uderzenie przez przedmioty (w tym narzędzia) będące w ruchu (wymienić jakie)*
.....
- 6) *uderzenie, przygniecenie przez spadające przedmioty (wymienić jakie)*
.....
- 7) *urazy spowodowane obsługą urządzeń i sprzętu (wymienić jakie)*
.....
- 8) *kontakt z ostrymi elementami (wymienić jakie)*
.....
- 9) *kontakt z gorącymi powierzchniami, płynami, przedmiotami (wymienić jakie)*
.....
- 10) *porażenie prądem elektrycznym (podać źródło zagrożenia)*
.....
- 11) *pożar / wybuch (podać źródło zagrożenia)*
.....
- 12) *wypadek komunikacyjny (podać źródło zagrożenia)*
.....
- 13) *potrącenie, przygniecenie (podać źródło zagrożenia)*
.....
- 14) *zapylenie (wymienić jakie)*
.....

15) hałas (podać źródło zagrożenia)

.....

16) wibracje (podać źródło zagrożenia)

.....

17) substancje lub mieszaniny niebezpieczne (wymienić jakie)

.....

18) czynniki biologiczne (wymienić jakie)

.....

19) mikroklimat (podać źródło zagrożenia)

.....

IV. Informacje w zakresie pierwszej pomocy oraz zwalczania pożarów i ewakuacji

1. W Zakładzie wyznaczono pracowników do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
2. Wykazy osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz apteczki pierwszej pomocy są rozmieszczone w miejscach ogólnodostępnych.

V. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca i Zamawiający potwierdzają, że zapoznali się z zagrożeniami określonymi w pkt. II i III oraz są one dla nich zrozumiałe.
2. Wykonawca i Zamawiający ustalili zakres działań ochronnych i zapobiegawczych mających na celu bezpieczne i higieniczne wykonywanie prac objętych umową.
3. O zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia omówionych przez przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest poinformować pracowników własnych i pracowników podwykonawcy, przed rozpoczęciem przez nich pracy oraz uzyskać od nich pisemne potwierdzenie zapoznania się z tymi zagrożeniami.
4. Zamawiający potwierdza przekazanie informacji dotyczących zasad postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników obowiązujących w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....
(imię i nazwisko / nazwa firmy)

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że otrzymałam/em kopię Zasad współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej oraz zapoznałam/łem się z ich postanowieniami. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień Zasad współpracy oraz do zapoznania z ich treścią, przeszkolenia i zobowiązania do stosowania wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych wszystkich pracowników własnych oraz Podwykonawców.

Oświadczam ponadto, że Wykonawca i moi Podwykonawcy oraz osoby przeze mnie i przez moich Podwykonawców zatrudnione (niezależnie od podstawy i formy prawnej ich zatrudnienia) do wykonania usług na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych:

- posiadają aktualne szkolenie bhp wymagane przy wykonywaniu powierzonych im zadań/prac;
- posiadają kwalifikacje zawodowe wymagane przy wykonywaniu powierzonych im zadań/prac;
- posiadają aktualne badania lekarskie, bez przeciwwskazań do wykonywania powierzonych im zadań/prac;
- posiadają wymagane dla zakresu prowadzonych zadań/prac środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze;
- zostały zapoznane z instrukcjami bhp, ryzykiem zawodowym występującym na stanowisku pracy oraz zagrożeniami występującymi w związku z realizacją powierzonych im zadań/prac;
- zostały zapoznane z wyciągiem Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej na terenie obiektu, w którym wykonywane są prace.

.....
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....
Podpis składającego oświadczenie

....., dn.

.....

imię i nazwisko

.....

stanowisko służbowe

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z:

- **Instrukcjami użytkowania obiektów Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Legnicy**

i zobowiązuję się przestrzegać jej postanowień.

.....

podpis pracownika

OŚWIADCZENIE

Dotyczy: Umowy nr z dnia na zadanie pn. „**Wykonanie usług serwisu przepompowni ścieków w Oddziale ZUS Legnica przy budynku nr 2C i budynku nr 2A**”

WYKONAWCA:

Pełna nazwa podmiotu/firmy:	
Adres:	
NIP:	
Reprezentowany przez: (imię, nazwisko, stanowisko)	

OŚWIADCZENIE

Oświadczam(-my), że pracownicy skierowani do realizacji zadania:

- 1) są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu Kodeksu pracy;
- 2) otrzymują wynagrodzenie w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 3) nie ponoszą żadnych kosztów związanych z realizacją Umowy oraz od zatrudnionych nie dochodzę w tym zakresie żadnych należności.

.....
Miejscowość, dnia

.....
imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej

Protokół wydania/zwrotu/zniszczenia/usunięcia* z zasobów informacyjnych

dotyczy: Umowy nr z dnia, zawartej pomiędzy Zakładem
Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Legnicy a

W dniu przedstawiciele w składzie:

ze strony Zamawiającego:

1.
2.

ze strony Wykonawcy:

1.
2.

potwierdzili dokonanie wydania/zwrotu/zniszczenia/usunięcia* następujących materiałów
zawierających informacje chronione Zamawiającego:

.....

Wykonawca oświadcza, że wydał/zwrócił/zniszczył/usunął* wszystkie materiały zawierające
informacje chronione Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami § 18 ust. 9 Umowy:

.....

Uwagi:

.....

.....

** niepotrzebne skreślić*

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis osoby uprawnionej ze strony Zamawiającego)

.....

(podpis osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
2. Pani/Pana dane osobowe, jako:
 - osoby reprezentującej Wykonawcę (*imię i nazwisko, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania, podpis*),
 - osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy (*imię i nazwisko, nr telefonu służbowego, adres email*)zostały nam przekazane przez(*nazwa i adres Wykonawcy*).
3. Pani/Pana dane osobowe, jako osoby reprezentującej Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny), a także w związku z bieżącą realizacją Umowy nr na zadanie pn. **„Wykonanie usług serwisu przepompowni ścieków w Oddziale ZUS Legnica przy budynku nr 2C i budynku nr 2A”** oraz w celu przeprowadzenia czynności audytowych i kontrolnych.
4. Pani/Pana dane osobowe, jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją Umowy nr na zadanie pn. **„Wykonanie usług serwisu przepompowni ścieków w Oddziale ZUS Legnica przy budynku nr 2C i budynku nr 2A”** oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia Umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej Umowy na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji Umowy, co jest związane z czasem w jakim Umowa podlega wykonaniu oraz obowiązkowi jej archiwizacji.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:
- 1) listownie na adres:
Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
ul. Szamocka 3, 5,
01-748 Warszawa,
 - 2) przez e-mail: ODO@zus.pl,
 - 3) za pośrednictwem PUE ZUS.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz jej załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
adres

.....
NIP, REGON

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przekazałem członkom mojego personelu klauzulę informacyjną Zamawiającego stanowiącą **Załącznik nr 11 do Umowy nr**

.....
(Data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

Oddział w Legnicy

Nazwa (firma) Wykonawcy:	
adres Wykonawcy:	
nr telefonu:	
adres e-mail:	
NIP:	
REGON:	
KRS/CEiDG	
reprezentowany przez:	<p>.....</p> <p style="text-align: right;">(imię, nazwisko)</p>

190000.273.12.2024-ZAP

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Legnicy
ul. Władysława Grabskiego 26
59-220 Legnica

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na Zapytanie publiczne, którego przedmiotem zamówienia jest „**Wykonanie usług serwisu przepompowni ścieków w Oddziale ZUS Legnica przy budynku nr 2C i budynku nr 2A**” dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Legnicy, składamy niniejszą Ofertę:

I. CENA OFERTY:

1) **łącna cena brutto za całość zamówienia: zł**

słownie:zł /100

w tym:

Stawka podatku VAT: 23 %

Wartość podatku VAT: zł

Wartość netto: zł

Oświadczamy, że w cenie złożonej przez nas Oferty, zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

2) **Cena brutto za 1 roboczogodzinę naprawy zł.**

Na cenę Oferty określoną w pkt. I ppkt. 1 składa się:

Lp.	Lokalizacja	2025 rok			2026 rok			Wynagrodzenie brutto za cały okres trwania umowy (kol. 5 + 8)
		Ilość przeglądów i konserwacji w roku	Cena jednostkowa przeglądu i konserwacji brutto w zł	Wartość całkowita brutto w zł za 2025 r. (kol. 3 x 4)	Ilość przeglądów i konserwacji w roku	Cena jednostkowa przeglądu i konserwacji brutto w zł	Wartość całkowita brutto w zł za 2026 r. (kol. 6 x 7)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Budynek nr 2C O/ ZUS Legnica ul. Władysława Grabskiego 26	4			4			
2.	Budynek nr 2A O/ ZUS Legnica ul. Władysława Grabskiego 26	4			4			
łącznie cena brutto za całość zamówienia (suma z kol. 9 wiersz 1 i 2)								

UWAGA:

Ceny/wartości należy zaokrąglać do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.

II. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

1. Zakres usługi będzie zgodny z zakresem wskazanym w pkt 2 Zapytania publicznego, tzn. będzie obejmował świadczenie usługi polegającej na wykonaniu usługi serwisu przepompowni ścieków w Oddziale ZUS Legnica przy budynku nr 2C i budynku nr 2A, zgodnie z warunkami realizacji określonymi w Projekcie wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zapytania).
2. Oświadczamy, że posiadamy wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Potwierdzamy okres związania ofertą, który wynosi 30 dni od daty upływu terminu na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania publicznego oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania Oferty. Nie wnosimy do niego zastrzeżeń, oraz zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w nim określonych.
5. Oświadczamy, że Projekt wzoru umowy (stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania publicznego) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia Umowy na określonych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że nie będziemy zgłaszać żadnych roszczeń w przypadku unieważnienia przez Zamawiającego postępowania, w którym składamy niniejszą Ofertę.
7. Oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy

w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.*

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. poprzez jego wykreślenie)*

8. Oświadczamy, że **nie podlegamy** wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

III. DO NINIEJSZEJ OFERTY PRZEDKŁADAMY:

- 1)

.....
miejscowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Informacja szczegółowa o przetwarzaniu danych osobowych osób świadczących usługi dla ZUS na podstawie umów cywilnoprawnych, których są Stroną

Przetwarzamy Twoje dane zgodnie z RODO

Skrót RODO oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Będziemy posługiwać się tym skrótem w dalszej części tej informacji.

Podstawowym celem RODO jest ochrona podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych.

Kto jest administratorem Twoich danych osobowych

Administratorem Twoich danych osobowych jesteśmy my, czyli Zakład Ubezpieczeń Społecznych (z siedzibą w Warszawie przy ul. Szamockiej 3, 5).

Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

- 1) osobiście w godzinach urzędowania Centrali Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
 - Informacja o godzinach urzędowania jednostek organizacyjnych ZUS jest dostępna na Portalu Usług Elektronicznych (PUE) oraz na internetowej stronie podmiotowej Biuletyn Informacji Publicznej ZUS.
- 2) listownie – pod adresem: Centrala Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
- 3) za pośrednictwem PUE ZUS.

W jakich celach i na podstawie jakich przepisów przetwarzamy Twoje dane osobowe

Przetwarzamy Twoje dane wyłącznie w celu:

- 1) zawarcia z Tobą umowy o świadczenie usługi i zrealizowania zadań wynikających z zawartej umowy,
- 2) wypełnienia naszych obowiązków dotyczących Ciebie, wynikających z przepisów o ubezpieczeniach społecznych, ubezpieczeniu zdrowotnym, podatkach.

Wykaz aktów prawnych, na podstawie których realizujemy powyższe zadania:

- 1) ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 2) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
- 3) ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Jakie są Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Masz następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych w ramach realizacji zawartej umowy:

- prawo dostępu do Twoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii ich treści;
- prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych;
- prawo żądania usunięcia Twoich danych osobowych;

- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację – w zakresie, w jakim przetwarzamy Twoje dane z uwagi na nasz prawnie uzasadniony interes;
- prawo do przenoszenia Twoich danych osobowych, czyli prawo do tego, aby otrzymać od nas swoje dane osobowe w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym, który nadaje się do odczytu maszynowego. Możesz przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy my przesłali Twoje dane do innego administratora. Zrobimy to jednak tylko wtedy, gdy jest to technicznie możliwe. Prawo to przysługuje Ci tylko w zakresie, w jakim przetwarzamy Twoje dane na podstawie Twojej zgody lub umowa z Tobą.

We wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, możesz się skontaktować z naszym inspektorem ochrony danych.

Możesz to zrobić:

- listownie – napisz na adres:
Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
ul. Szamocka 3, 5
01-748 Warszawa
- e-mailem: ODO@zus.pl
- za pośrednictwem PUE ZUS.

We wniosku napisz, czego od nas żądasz (np. „Żądam dostępu do”) oraz podaj dane, na podstawie których będziemy mogli Cię zidentyfikować (imię, nazwisko) i udzielić Ci odpowiedzi.

Gdzie możesz wnieść skargę, jeśli uznasz, że Twoje prawa zostały naruszone

Skargę możesz wnieść do organu nadzorczego, który zajmuje się ochroną danych osobowych. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

Przez jaki okres będziemy przechowywać Twoje dane

Twoje dane będziemy przechowywać przez:

- okres trwania umowy o świadczenie usługi, którą z nami zawarłeś, a także w okresie, w którym przysługują stronom umowy roszczenia cywilnoprawne, gdy ma to zastosowanie (okres przedawnienia roszczeń),
- okres wynikający z przepisów prawa w przypadku danych zawartych w dokumentacji płacowej, związanej z ubezpieczeniami społecznymi i ubezpieczeniem zdrowotnym, podatkowej lub księgowej,
- czas określony dla poszczególnych symboli kategorii archiwalnej, którym jest oznaczona dokumentacja zgromadzona w ZUS zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Zakładu Ubezpieczeń Społecznych opracowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

Komu możemy przekazać Twoje dane

Twoje dane osobowe możemy przekazać uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na naszą rzecz i którym te dane są udostępniane.

Twoje dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym do otrzymania dostępu do informacji publicznej, na podstawie postanowień ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Czy przekazujemy Twoje dane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Nie przekazujemy Twoich danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Czy podejmujemy decyzje w sposób automatyczny i profilujemy

W twojej sprawie nie podejmujemy decyzji w sposób całkowicie zautomatyzowany. Oznacza to, że decyzji nie sporządzamy z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego.

Na podstawie Twoich danych osobowych nie dokonujemy profilowania, czyli automatycznej oceny niektórych czynników osobowych, które Cię dotyczą.

Czy masz obowiązek podania danych i jakie są konsekwencje ich niepodania

W celu realizacji warunków i zadań wynikających z zawartej umowy o świadczenie usług musisz podać swoje dane niezbędne do realizacji umowy.

Jeśli nie podasz swoich danych nie będziemy mogli prawidłowo zrealizować warunków zawartej umowy o świadczenie usług.