

nr postępowania: 184/PN/N/TLLZ/24

Umowa nr

Zawarta w dniu 2024 r., w Warszawie, dalej „**Umowa**”, pomiędzy:

Polskimi Portami Lotniczymi S.A z siedzibą w Warszawie ul. Żwirki i Wigury 1, 00–906 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001025154, REGON: 000126652, NIP: 525-000-02-39, uprawnioną do wystawiania i otrzymywania faktur, zwaną dalej „**Zamawiającym**” lub „**Stroną**”, którą reprezentuje:

.....-

.....-

a

..... z siedzibą, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, REGON:, NIP, uprawnioną do wystawiania i otrzymywania faktur, zwaną dalej „**Wykonawcą**” lub „**Stroną**”, którą reprezentują:

.....

.....

łącznie zwane „**Stronami**”, o treści:

DEFINICJE

W Umowie poniższe określenia będą miały następujące znaczenie:

1. **Awaria** - nieprawidłowe działanie Platformy będące Awarią Krytyczną lub Awarią Zwykłą.
2. **Awaria Krytyczna** - nieprawidłowe działanie Platformy powodujące całkowity brak możliwości korzystania z Platformy albo takie ograniczenie korzystania z Platformy, że przestaje ona spełniać funkcje umożliwiające zarządzanie Platformą i udostępnianie uruchomionych w obrębie Platformy aplikacji produkcyjnych.
3. **Awaria Zwykła** - nieprawidłowe działanie Platformy niebędące Awarią Krytyczną, powodujące ograniczenia w korzystaniu z innych, niż zarządzanie Platformą i udostępnianie uruchomionych w obrębie Platformy usług, funkcji Platformy.
4. **Zgłoszenie** - poinformowanie Wykonawcy przez Zamawiającego o wystąpieniu Awarii.
5. **Potwierdzenie przyjęcia Zgłoszenia** – potwierdzenie ze strony Wykonawcy o przyjęciu Zgłoszenia od Zamawiającego.
6. **Platforma** – platformowa orkiestracji oparta na VMware Tanzu składająca się z elementów określonych w pkt III OPZ.
7. **Czas Naprawy** - czas pomiędzy Potwierdzeniem przyjęcia Zgłoszenia a usunięciem Awarii.
8. **Wsparcie techniczne** - usługi wsparcia technicznego i serwisu dla Platformy, które w ramach wynagrodzenia zapewnia Wykonawca na warunkach wskazanych w OPZ.
9. **Usługi Rozwoju** – usługi/prace rozwoju Platformy świadczone przez Wykonawcę na podstawie Zleceń określone w pkt IV OPZ.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Przedmiotem Umowy jest Wsparcie Techniczne jako III linia wsparcia (24/7) w zakresie utrzymania Platformy Tanzu w okresie 36 miesięcy od daty podpisania protokołu startu usługi, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2d** do Umowy. Wsparcie techniczne będzie świadczone na rzecz Zamawiającego zgodnie z warunkami wynikającymi z Umowy, w tym z Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy wykonany zostanie z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę fachową, doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim zapleczem personalnym posiadającym stosowne certyfikaty i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej Umowy.
4. Wykonawca deklaruje, że w granicach jego wiedzy fachowej realizacja Przedmiotu Umowy nie naruszy żadnych praw autorskich. Wykonawca oświadcza również, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z Umowy.
5. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, dotyczącą w szczególności naruszenia żadnych praw autorskich, znaków handlowych i towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych oraz innych praw chronionych. W razie podniesienia roszczeń przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu na drodze procesu o naruszenie któregośkolwiek z praw chronionych, o których mowa w tym ustępie, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego wstąpienia do sprawy po stronie Zamawiającego. Zostało ustalone, że Wykonawca będzie przewodził w sprawach sądowych i zwolni Zamawiającego z wszelkich roszczeń, w tym zaspokoi wszelkie uznane lub prawomocnie zasądzone roszczenia powoda przeciwko Zamawiającemu lub Wykonawcy, wraz z kosztami ewentualnego procesu, w tym kosztami zastępstwa procesowego lub negocjacji ugodowych. Podpisanie protokołu startu usługi nastąpi po:
 - a. Zatwierdzeniu przez Zamawiającego listy zobowiązań.
 - b. Nadaniu przez Zamawiającego dostępu do Platformy dla Wykonawcy i potwierdzeniu przez Wykonawcę dostępu.
 - c. Wykonaniu raportu zerowego przez Wykonawcę.

§ 2

CENA UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Maksymalna wartość Umowy („Wynagrodzenie”) wynosi PLN netto (słownie: złotych, 00/100).
2. Na Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 powyżej składają się następujące kwoty:
 - a. ryczałtowe wynagrodzenie za zapewnienie 36-miesięcznego Wsparcia technicznego (wraz z wykonaniem Przeglądu „0” Platformy) Wykonawcy PLN netto (słownie:), co daje kwartalne ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości PLN netto (słownie:, 00/100). W przypadku niepełnego okresu kwartalnego ryczałtowe wynagrodzenie kwartalne zostanie naliczone proporcjonalnie do liczby dni w kwartale, w których była świadczona usługa;
 - b. maksymalne wynagrodzenie PLN netto, stanowiące maksymalną wartość Usług Rozwoju, stanowiące iloczyn 288 godzin oraz stawki za godzinę w wysokości PLN netto (słownie:, 00/100).
3. Zamawiający dokona płatności w następujący sposób:

- a. z tytułu świadczenia usług Wsparcia technicznego Wykonawcy na podstawie kwartalnie wystawianych faktur po uprzednim podpisaniu przez Zamawiającego Kwartalnego Protokołu Odbioru zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2b** do Umowy, którego kopię Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do faktury. W przypadku niepełnego kwartału Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone proporcjonalnie do liczby dni kwartału, przez które usługa była świadczona;
 - b. z tytułu wykonanych zleceń na Usługi rozwoju: na podstawie każdej faktury wystawionej po uprzednim podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Zlecenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2a** do Umowy. Szczegółowe zasady składania zleceń zostały określone w § 4 Umowy.
4. Zamawiający ma prawo, ale nie ma obowiązku, dokonać w ramach Umowy zakupów za pełną kwotę określoną w § 2 ust. 2 pkt b) lub na jej dowolną część w dowolnym momencie obowiązywania Umowy, co Wykonawca akceptuje.

Wynagrodzenie należne Wykonawcy określone odpowiednio w § 2 ust.1) obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy w zakresie Wsparcia Technicznego.
5. Wynagrodzenie wynikające z faktur będą płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym terminem dokonania płatności będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zapłaty stosując mechanizm podzielonej płatności (split payment).
6. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty żadnego dodatkowego wynagrodzenia, ani do pokrywania żadnych dodatkowych kosztów.
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym numer identyfikacyjny NIP
8. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym numer identyfikacyjny NIP 525-000-02-39.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania na fakturach numeru niniejszej Umowy
11. Wykonawca zobowiązuje się wskazywać na fakturach numer rachunku rozliczeniowego, ujawnionego na tzw. białej liście podatników VAT. W przypadku wskazania nieprawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia objętego taką fakturą, do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku, a Wykonawcy nie przysługują w tym okresie odsetki, ani nie przysługuje mu prawo do innych roszczeń związanych z opóźnieniem w zapłacie. W w/w przypadku przyjmuje się, że świadczenie nie może być spełnione z winy Wykonawcy do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego.
12. Zamawiający oświadcza, że jest innym niż mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu postanowień załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu i posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (z późn. zm.).
13. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.jz późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją Umowy. W formacie PDF będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur oraz noty.
14. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych (faktury, faktury korygujące) oraz not wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF („e-Dokumenty”) na adres mailowy Zamawiającego: ksiegowosc@ppl.pl oraz DW na adres e-mail:

15. Przesłanie przez Wykonawcę korespondencji dotyczącej e-Dokumentów na inny adres niż wskazany w ust. 14 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
16. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności e-Dokumentów będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
17. Przesłanie przez Zamawiającego korespondencji dotyczącej e-Dokumentów wysyłanych na inny adres niż wskazany w ust. 16 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Wykonawcy.
18. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania e-Dokumentów w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności tych e-Dokumentów w terminach wymaganych ustawowo.
19. e-Dokumenty nie będą przesyłane w formie papierowej.
20. Za datę otrzymania e-Dokumentu przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu e-Dokumentu na jego serwer.
21. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie e-Dokumentów wystawianych przez Wykonawcę na adres wskazany w ust. 14 powyżej, Wykonawca zaprzestaje przesyłania e-Dokumentów drogą elektroniczną w terminie 3 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
22. Cofnięcie zezwolenia może nastąpić w formie elektronicznej i musi być wysłane z adresu e-mail Zamawiającego wskazanego w § 7 ust. 2 Umowy na adres e-mail Wykonawcy właściwy do otrzymywania korespondencji dotyczącej e-Dokumentów.
23. Postanowienia dotyczące sposobu wystawiania oraz dostarczania faktur zawarte w niniejszym paragrafie nie obowiązują począwszy od dnia obligatoryjnego stosowania przepisów dotyczących wystawiania faktur ustrukturyzowanych zgodnie z art. 106na i kolejnych ustawy o podatku od towarów i usług, o fakturze ustrukturyzowanej i Krajowym Systemie e-Faktur.
24. Wykonawca oświadcza, że jest mikro lub, małym przedsiębiorstwem w rozumieniu postanowień załącznika nr 1 do rozporządzenie Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu i nie posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r.o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 1790 z późn. zm.), [....Opcja....]

§3.

CZAS TRWANIA I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta z dniem obustronnego podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia 36-cio miesięcznego okresu Wsparcia technicznego. W razie wątpliwości, w szczególności w wypadku braku daty złożenia podpisu przez Zamawiającego lub Wykonawcę, przyjmuje się, że datą wejścia w życie Umowy jest data jej zawarcia określona w komparycji Umowy.
2. Świadczenia Wsparcia technicznego rozpoczyna się od daty podpisania protokołu startu usługi, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2d** do Umowy, nie później niż 60 dni od daty rozpoczęcia obowiązywania Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu powinno być złożone w formie pisemnej. Wykonawcy w przypadku wypowiedzenia przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za czynności zrealizowane i odebrane przez *Zamawianego* Kwartalnym Protokołem Obioru stanowiącym Załącznik nr 2b do Umowy.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia istotnych zaniedbań w zakresie obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej Umowie, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy oraz prawa do odszkodowania na zasadach ogólnych niezależnie od naliczonych kar umownych oraz ich wysokości.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy rozliczenie wzajemnych należności Stron winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wypowiedzenia Umowy.

§4.

SKŁADANIE ZLECEŃ W ZAKRESIE PRAC ROZWOJOWYCH

1. Poszczególne Zlecenia na Usługi Rozwoju Platformy mogą być składane w zależności od potrzeb Zamawiającego do wyczerpania puli 288 godzin.
2. Zamawiający będzie przysyłał Zlecenia na następujący adres email Wykonawcy:
3. Wzór Zlecenia na Usługi Rozwoju Systemu stanowi **Załącznik nr 2c** do Umowy.
4. Wykonawca, w terminie do 5 Dni Roboczych od daty otrzymania Zlecenia od Zamawiającego, drogą mailową potwierdzi wycenę, termin oraz możliwość przyjęcia Zlecenia do realizacji. Warunki Zlecenia podlegają wcześniejszym uzgodnieniom roboczym (wycena, termin realizacji).
5. Prawidłowość realizacji każdego ze Zleceń zostanie potwierdzona podpisanym obustronnie Protokołem Odbioru Zlecenia którego wzór stanowi Załącznik nr 2a.
6. Rezultaty Usług Rozwoju objęte są Wsparciem Technicznym na zasadach opisanych w Umowie przez okres świadczenia przez Wykonawcę Wsparcia Technicznego. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji jakości na rezultaty Usług Rozwoju, przy czym okres gwarancji liczony jest od daty podpisania danego Protokołu Odbioru Zlecenia. Dla uniknięcia wątpliwości Strony postanawiają, że udzielenie gwarancji na rezultaty Usług Rozwoju nie wpływa na okres zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 5

KARY UMOWNE I ODSETKI

1. Jeśli Zamawiający wypowie Umowę w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wówczas Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % Wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Jeśli Zamawiający odstąpi od Zlecenia w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wówczas Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20 % ceny netto za realizację Zlecenia.
3. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary w wysokości 0,1 % ryczałtowego wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 2 pkt a Umowy, za każdą godzinę opóźnienia w przypadku niedotrzymania czasów SLA, o których mowa w pkt II ppkt 8 OPZ.
4. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary w wysokości 400,00 PLN, za każdy dzień opóźnienia w przypadku niedotrzymania terminu realizacji Zlecenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezatrudniania na jakiegokolwiek podstawie prawnej (umowa o pracę, zlecenie i inne) pracowników Zamawiającego przy realizacji Przedmiotu Umowy. Za każdorazowe naruszenie zakazu, o którym mowa powyżej, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych, 00/100).
6. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 100,00 PLN (słownie: sto złotych, 00/100), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego wniesienie, przedłużenie lub uzupełnienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy – zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
7. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 100,00 PLN (słownie: sto złotych, 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu

Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia – zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

8. W razie naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w § 8 Umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych, 00/100) za każde naruszenie.
9. W przypadku zwłoki w realizacji Przeglądu „0” Platformy w stosunku do terminu wskazanego w OPZ w pkt II ppkt 10 Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 400,00 PLN (słownie: czterysta złotych, 00/100), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego niezależnie od naliczonych kar umownych oraz ich wysokości.
11. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od daty wystawienia stosownej noty przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy lub bezpośredniej wypłaty z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % Wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Umowy.

§ 6

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty obustronnego podpisania Umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % Wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Umowy, w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub nieoprocentowanej kaucji.
2. W przypadku gwarancji bankowej czy ubezpieczeniowej, będzie ona bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, ważna przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy plus 30 dni. Treść gwarancji bankowej i instytucja ją wystawiająca podlegają akceptacji Zamawiającego.
3. W przypadku kaucji będzie ona nieoprocentowana i zostanie zwrócona Wykonawcy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Kaucja zostanie wpłacona przez Wykonawcę na konto bankowe Zamawiającego w Banku PEKAO S.A. w Warszawie, nr konta bankowego: 36 1240 6003 1111 0000 4945 8866 z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Nr”. w terminie 14 dni od podpisania Umowy. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopię dowodu wpłaty zabezpieczenia w formie kaucji w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża bezwarunkową i nieodwołalną zgodę na bezpośrednią wypłatę z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wszelkich należności powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej Umowy, w tym kar umownych, odsetek i odszkodowań.
5. Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy, zwolni zabezpieczenie należytego wykonania Umowy po potrąceniu ewentualnych zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia Umowy.
6. Wszelkie koszty dotyczące wniesienia i utrzymania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
7. W przypadku wypłaty z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w całości lub części Wykonawca zobligowany jest do uzupełnienia kwoty zabezpieczenia o kwotę wypłaty w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty wypłaty. Ponadto, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty skorzystania przez Zamawiającego z kaucji, Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopię dowodu wpłaty uzupełnienia zabezpieczenia w formie kaucji. Dowód wpłaty winien zawierać adnotację, że kwota wpłaty stanowi uzupełnienie kaucji do Umowy Nr.....

8. Jeżeli Wykonawca nie złoży zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej w terminie określonym w ust. 1 powyżej, Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 5 ust. 1 Umowy. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej w terminie i na zasadach określonych w ust. 7 powyżej, Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 5 ust. 1 Umowy oraz prawa do odszkodowania na zasadach ogólnych niezależnie od naliczonych kar umownych oraz ich wysokości.
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie nieoprocentowanej kaucji w terminie określonym w ust. 1 powyżej lub nie uzupełni zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie nieoprocentowanej kaucji w terminie i na zasadach określonych w ust. 7 powyżej, Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, z zachowaniem prawa do naliczenia odpowiednich odsetek określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, liczonych od dnia następnego po dniu, w którym Wykonawca był zobowiązany do uiszczenia kaucji lub uzupełnienia wartości kaucji do pełnej wysokości do dnia uznania rachunku bankowego Zamawiającego wymaganą należnością.
10. W przypadku, gdy ulegnie zmianie termin obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest bez odrębnego wezwania przez Zamawiającego do przedłużenia ważności zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej aż do czasu, w którym Zamawiający będzie zobowiązany do jego zwrotu, tj. w terminie określonym w ust. 5 powyżej. Wydłużenie zabezpieczenia będzie następowało najpóźniej w terminie 14 (czternastu) dni przed upływem ważności poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, tak, aby była zachowana ciągłość zabezpieczenia, bez zmniejszania jego wysokości i na wyłączny koszt Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłuży lub nie wniesie w ww. terminie nowego zabezpieczenia, Zamawiający będzie uprawniony do realizacji posiadanego zabezpieczenia i zdeponowania go w formie nieoprocentowanej Kaucji.
11. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednią wypłatę z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wszelkich należności powstałych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym kar umownych.
12. Zmiana numeru rachunku bankowego wskazanego w ust. 3 powyżej może nastąpić po pisemnym lub mailowym poinformowaniu Wykonawcy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
13. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej. Każda zmiana zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wymaga zgody Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i będzie podlegała wcześniejszej akceptacji Zamawiającego, co do treści takiego zabezpieczenia oraz akceptacji instytucji wystawiającej zabezpieczenie. Zmiana zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia, bez zmniejszania jego wysokości i na wyłączny koszt Wykonawcy

§ 6

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, kontraktowej i deliktowej wraz z odpowiedzialnością cywilną za wykonaną usługę, którego zakres będzie obejmować Przedmiot Umowy, wraz z rozszerzeniem o szkody:
 - 1) w mieniu udostępnionym, przekazanym będącym przedmiotem świadczonych usług z limitem nie niższym niż 500.000,00 PLN,
 - 2) powstałe po przekazaniu Wykonawcy pracy lub usługi spowodowane jej wadliwym wykonaniem,

- 3) czyste straty finansowe z limitem nie mniejszym niż 750.000,00 PLN,
 - 4) wyrządzone przez podwykonawców lub osoby za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – do pełnej wysokości sumy ubezpieczenia, jeżeli Wykonawca będzie korzystać z wyżej wymienionych,
- z sumą ubezpieczeniową nie niższą niż 1 000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych).
Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał ubezpieczenie, o którym mowa powyżej przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy plus 30 (słownie: trzydzieści) dni. W terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty obustronnego podpisania Umowy, lecz nie później niż przed rozpoczęciem prac, Wykonawca przekaze Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego dokumentu ubezpieczeniowego wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia, potwierdzającego spełnienie wymogów wskazanych powyżej wraz z dowodem opłacenia składki lub rat składki.
2. Jeżeli okres ubezpieczenia przedstawionej przez Wykonawcę polisy nie będzie obejmować okresu ubezpieczenia zgodnie z ust. 1 powyżej, na co najmniej 7 (słownie: siedem) dni przed upływem okresu ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kolejny dokument potwierdzający ubezpieczenie na warunkach opisanych w ust. 1 powyżej wraz z dowodem opłacenia składki.
 3. Wykonawca zobowiązany jest odnawiać kolejne polisy w taki sposób, aby zapewniona była ciągłość ubezpieczenia przez cały wymagany okres zgodnie z ust. 1 powyżej.
 4. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę któregokolwiek ze zobowiązań określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 5 ust. 1 Umowy.
 5. Wykonawca pokryje we własnym zakresie, ze środków własnych potrącone z przyznanego odszkodowania wysokości udziałów własnych/fransyz redukcyjnych.

§ 7

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Odpowiedzialnymi za realizację Przedmiotu Umowy, pełniącymi jednocześnie funkcje przedstawiciela Wykonawcy są:
 - a) w zakresie merytorycznym i podpisywania protokołów :, tel., e-mail:
 - b) w zakresie handlowym:, tel., e-mail:
2. Odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją Przedmiotu Umowy, pełniącym jednocześnie funkcje przedstawiciela Zamawiającego są:
 - a) w zakresie merytorycznym i podpisywania protokołów:, tel.:, e-mail
 - b) w zakresie handlowym:, tel.:, e-mail

§ 8

INFORMACJE POUFNE

1. Strony Umowy zobowiązują się do nieujawniania osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, chyba że uzyskają pisemną zgodę drugiej Strony w każdym konkretnym przypadku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony i zachowania w tajemnicy wszelkich uzyskanych w trakcie współpracy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, w trakcie trwania Umowy oraz po jej rozwiązaniu/ wygaśnięciu.
3. Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje, o których mowa powyżej, nie ujawni tych informacji ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać jakiejkolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby i tylko do celów związanych z zakresem współpracy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
5. Treść ust.1 nie dotyczy informacji:
 - 1) które znajdowały się w nieograniczonym posiadaniu przed otrzymaniem ich od drugiej Strony;
 - 2) które są znane lub zostaną podane do publicznej wiadomości w inny sposób niż przez naruszenie postanowień niniejszej Umowy;
 - 3) które Strona mogła otrzymać od osoby trzeciej bez powiadomienia o stosownych ograniczeniach co do ich używania lub ujawnienia;
 - 4) co do których Strona jest w stanie udowodnić, że te informacje zostały przez nią opracowane niezależnie od ich otrzymania.
6. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymagane zgodnie z obowiązującym prawem, prawomocnym orzeczeniem sądowym lub prawomocną decyzją administracyjną uprawnionego organu administracji publicznej nie podlega powyższym ograniczeniom.
7. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa trwa nadal pomimo rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy. Strony odpowiadają za zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa przez swoich pracowników, pełnomocników oraz osób działających w ich imieniu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu Zobowiązania o zachowaniu poufności na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 3** do Umowy, podpisanym przez wszystkie osoby zatrudnione przy realizacji niniejszej Umowy.

§ 9 CESJA

Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy osobom trzecim bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności. Zamawiającemu przysługuje również w takim przypadku prawo do wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zachowaniem przez Zamawiającego prawa do naliczenia kary umownej zgodnie z § 5 ust. 1 Umowy oraz prawa do odszkodowania na zasadach ogólnych niezależnie od naliczonych kar umownych oraz ich wysokości.

§ 10 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W trakcie świadczenia usług objętych Umową Wykonawca może powierzać do wykonania określone usługi osobom / podmiotom trzecim z tym zastrzeżeniem, że za działania lub zaniechania tych osób / podmiotów ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) Naprawiania Awarii zgodnie z ich kategoriami zakwalifikowanymi przez Zamawiającego i czasami określonymi w Załączniku nr 1 (OPZ) do Umowy;
 - 2) Prowadzenia Help-Desku dla Zamawiającego w formie telefonicznej oraz elektronicznej, np. poprzez udostępnioną stronę internetową. Przy czym zgłaszanie incydentów odbywa się przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu dostęp do indywidualnego konta znajdującego się w zasobach Wykonawcy, w celu zapewnienia Zamawiającemu podglądu do raportów dotyczących Awarii.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego aktualizowania Listy zobowiązań dotyczącej przestrzegania zasad poufności, stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy. W szczególności do zgłaszania pracowników/podwykonawców mających dostęp do dokumentacji i infrastruktury Zamawiającego z minimum 30 dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający ma prawo dokonania sprawdzenia, żądania zaświadczenia o niekaralności lub odmówienia dostępu dla konkretnej osoby bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) Zapewnienia Wykonawcy 24-godzinnego dostępu do Platformy z wykorzystaniem zdalnego dostępu za pośrednictwem sieci VPN site to site między Zamawiającym a Wykonawcą;
 - 2) Zapewnienia Wykonawcy w razie potrzeby dostępu do miejsca instalacji Platformy lub jego elementów w celu przeprowadzenia naprawy;

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dniami roboczymi są dni kalendarzowe od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej oraz dni wskazanych przez Zamawiającego jako wolne od pracy w zamian za dni ustawowo wolne od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej przypadające w sobotę.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie wymagają zgodnej woli Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszystkie tytuły rozdziałów i paragrafów w niniejszej Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
6. Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy Umową, a Załącznikami do Umowy wiążące są postanowienia Umowy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron lub w formie elektronicznej.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia(OPZ)

Załącznik nr 2a - Wzór Protokołu Odbioru Zlecenia

Załącznik nr 2b - Wzór Kwartalny Protokół Odbioru

Załącznik nr 2c – Wzór Zlecenia Usług Rozwoju Platformy

Załącznik nr 2d - Wzór Protokołu Startu Usługi

Załącznik nr 3 – Lista zobowiązań dotycząca przestrzegania zasad poufności

Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
data i podpis

.....
data i podpis

Załącznik nr 1 do Umowy nr

Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest Wsparcie Techniczne jako III linia wsparcia (24/7) w zakresie utrzymania Platformy Tanzu w okresie 36 miesięcy od daty podpisania protokołu startu usługi.

I. Definicje

Awaria - nieprawidłowe działanie Platformy będące Awarią Krytyczną lub Awarią Zwykłą.

Awaria Krytyczna - nieprawidłowe działanie Platformy powodujące całkowity brak możliwości korzystania z Platformy albo takie ograniczenie korzystania z Platformy, że przestaje ona spełniać funkcje umożliwiające zarządzanie Platformą i udostępnianie uruchomionych w obrębie Platformy aplikacji produkcyjnych.

Awaria Zwykła - nieprawidłowe działanie Platformy niebędące Awarią Krytyczną, powodujące ograniczenia w korzystaniu z innych, niż zarządzanie Platformą i udostępnianie uruchomionych w obrębie Platformy usług, funkcji Platformy.

Zgłoszenie - poinformowanie Wykonawcy przez Zamawiającego o wystąpieniu Awarii.

Potwierdzenie przyjęcia Zgłoszenia – potwierdzenie ze strony Wykonawcy o przyjęciu Zgłoszenia od Zamawiającego.

Platforma – platformowa orkiestracji oparta na VMware Tanzu składająca się z elementów określonych w pkt III.

Czas Naprawy - czas pomiędzy Potwierdzeniem przyjęcia Zgłoszenia a usunięciem Awarii.

Wsparcie techniczne - usługi wsparcia technicznego i serwisu dla Platformy, które w ramach wynagrodzenia zapewnia Wykonawca na warunkach wskazanych w OPZ.

Usługi Rozwoju – usługi/prace rozwoju Platformy świadczone przez Wykonawcę na podstawie Zleceń określone w pkt IV.

II. Wsparcie Techniczne:

1. Wsparcie techniczne na okres 36 miesięcy.
2. Wsparcie musi obejmować całość Platformy.
3. W ramach wsparcia technicznego Wykonawca zapewniona możliwość wysłania nielimitowanej liczby zgłoszeń pomocy technicznej dot. awarii, które będą obsługiwane przez dział pomocy technicznej.
4. Wsparcie dostępne 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
5. Wsparcie Techniczne świadczone będzie w języku polskim, Zamawiający dopuszcza częściowe wsparcie w języku angielskim.
6. Awarie będą zgłaszane przez Zamawiającego bezpośrednio w witrynie www Wsparcia Technicznego wskazanej przez Wykonawcę, drogą mailową lub telefonicznie. Za chwilę dokonania zgłoszenia Awarii, Strony uznają datę i godzinę Potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia przez jeden z kanałów. W przypadku zgłoszenia Awarii przez więcej niż jeden kanał, chwilą dokonania zgłoszenia będzie wcześniejsza data i godzina Potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia.
7. Czasy usuwania Awarii (czas nie jest liczony w przypadku zidentyfikowania fizycznego problemu sprzętowego oraz błędów w oprogramowaniu elementów składowych Platformy).
8. Czasy SLA:

Rodzaj zgłoszenia	Czas Potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia	Czas Naprawy
Awaria Krytyczna	30 minut	3h
Awaria Zwykła	30 minut	48h

9. Comiesięczny przegląd całego środowiska w celu identyfikacji i predykcji awarii oraz proponowania zmian. Podsumowanie z przeglądu będzie dostarczane do 10-dnia każdego miesiąca.
10. Wykonawca w ciągu 14 dni od uzyskania dostępu do Platformy wykona przegląd „0” Platformy po czym przedstawi raport zerowy oraz wesprze Zamawiającego w usunięciu zidentyfikowanych nieprawidłowości.
11. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia świadczenia Usług w taki sposób, aby nie zostały utracone posiadane przez Zamawiającego gwarancje producenta na Oprogramowanie lub inne urządzenia lub oprogramowanie, które posiada Zamawiający, a które pozostają na gwarancji w trakcie świadczenia Usług.
12. Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia całej Platformy do stanu sprzed wystąpienia Awarii, w rozumieniu prawidłowego działania wszystkich komponentów Platformy (Oprogramowania oraz Urządzeń). Usunięcie przez Wykonawcę Awarii nie może powodować obniżenia wydajności Platformy w stosunku do stanu sprzed wystąpienia Awarii.
13. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług wsparcia technicznego w sposób zapobiegający utracie danych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania tych obowiązków. W przypadku, gdy wykonywanie świadczenia usług będzie wiązało się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do prac oraz umożliwić wykonanie kopii zapasowych danych.
14. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania i udostępniania poprzez www elektronicznego systemu rejestracji zgłoszeń serwisowych z możliwością weryfikacji przez personel Zamawiającego działań podejmowanych w ramach ich obsługi oraz weryfikacji dotrzymania wymaganych czasów reakcji i naprawy.
15. W ramach internetowego systemu informatycznego zostanie zapewniona możliwość założenia konta dla Zamawiającego oraz podgląd wszystkich zgłoszeń Zamawiającego wraz z możliwością sporządzania raportów ze zgłoszeń.

III. Elementy Platformy:

1. Elementy Vmware
 - a. vSAN stretched cluster (z uruchomioną usługą vSAN File Service), składający się z 4 Nodów + witness – konfiguracja i utrzymanie
 - b. klastr 4 serwerów esx (v.8.0.1 lub nowszy) dla obsługi Kubernetes
 - c. AVI loadbalancer (klastr)
 - d. Tanzu Supervisor Cluster (VMs-zarządzane przez vCenter) – do powoływania klastrów użytkowych
 - e. Klastry kubernetes – użytkowe (VMs-zarządzane przez vCenter)
2. Wsparcie dla uruchomionej platformy Tanzu (środowisko kubernetesowe – zarządzanie kubectl)
3. Aplikacje wymagające wsparcia na każdym z klastrów użytkowych
 - a. Nginx ingress controller

- b. NeuVector
- c. Argocd
- 4. Wykonywany Backup przez system Commvault

IV Prace rozwojowe:

- 1. W ramach prac rozwojowych Wykonawca będzie świadczył usługi:
 - a. Aktualizacji komponentów i dokumentacji platformy,
 - b. Asysta w testach DRP,
 - c. Konsultacje techniczne/szkolenia,
 - d. Modernizacja architektury platformy,
 - e. Optymalizacja i hardening platformy,
 - f. Inne w ramach kompetencji Wykonawcy.
- 2. Prace te będą rozliczane niezależnie od ryczałtowej opłaty Wsparcia Technicznego w ramach ustalonej puli godzin (288 godzin).

V. Raport zerowy powinien zawierać:

- 1. Stan konfiguracji klastra VMware, vSAN oraz AVI LoadBalancer
 - a. Liczba i konfiguracja serwerów
 - b. Wersja oprogramowania oraz Licencje
 - c. Topologia sieci, konfiguracja sieciowa (vSwitch, DVS, VLANy)
 - d. Zasady i polityki DRS, HA, Storage Policies
- 2. Konfiguracje Tanzu
 - a. Liczbę oraz konfigurację klastrów Kubernetes
 - b. Wersje oprogramowania
 - c. Konfiguracja sieciowa klastrów
 - d. Konfiguracja storage
 - e. Konfiguracja polityk RBAC
 - f. Zainstalowane aplikacje oraz ich wersje
- 3. Opis i stan integracji z oprogramowaniem ArgoCD
- 4. Integrację z systemem Commvault
 - a. Sposób integracji
 - b. Konfiguracja kopii zapasowej
 - c. Harmonogramy kopii zapasowej
- 5. Konfiguracje NeuVector
 - a. Liczbę, lokację oraz poprawność instalacji podów typu Enforcer
 - b. Liczbę, lokację oraz poprawność instalacji podów typu Controller gwarantującą odporność na awarie klastra
 - c. Liczbę, lokację oraz poprawność instalacji podów typu Manager gwarantującą dostępność w trybie HA panelu konfiguracyjnego usługi
 - d. Liczbę, lokację oraz poprawność instalacji podów typu Scanner dostosowaną do chronionego środowiska klastra
 - e. Konfigurację przestrzeni dyskowej typu Persistent Storage dla podów typu Controller zgodnie z zaleceniami producenta
 - f. Poprawność konfiguracji środowiska w tym m.in. dot. skanowania zasobów, konfiguracji rejestrów obrazów, ustawień dot. trybów bezpieczeństwa, reguł bezpieczeństwa zdefiniowanych dla chronionych zasobów
- 6. Lista błędów oraz usterek wymagających naprawy.
- 7. Rekomendacje dotyczące zmian w konfiguracji.

Wzór Protokołu Odbioru Zlecenia

Warszawa, dnia

Dotyczy odbioru zlecenia nr z dn. o zakresie zgodnym z poniższą tabelą

Lp.	Opis zakresu	Liczba godzin
1.		
2.		
3.		
....		

Osoba reprezentująca Zamawiającego:
/imię i nazwisko, jednostka organizacyjna/

Osoba reprezentująca Wykonawcę:
/imię i nazwisko, jednostka organizacyjna/

Stwierdzono wykonanie zlecenia zgodnie / niezgodnie* z zapisami Umowy

Uwagi:

.....

*niepotrzebne skreślić

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....

Załącznik nr 2b

Warszawa, dnia

Wzór Kwartalny Protokół Odbioru

1. Upoważniony przedstawiciel prac ze strony Zamawiającego - stanowisko:

.....

2. Upoważniony przedstawiciel prac ze strony Wykonawcy - stanowisko:

.....

4. Zamawiający, Polskie Porty Lotnicze potwierdza, że:

a) usługi Wsparcia technicznego zostały wykonane zgodnie z Umową

b) Uwagi:

.....

5. Data akceptacji:

Przedstawiciel Wykonawcy

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

.....

Warszawa, dnia

Wzór Zlecenia Usług Rozwoju Platformy

Zamawiający składa zlecenie na realizację prac rozwojowych Platformy o zakresie zgodnym z poniższą tabelą

Lp.	Opis zakresu	Liczba godzin
1.		
2.		
3.		
....		

Wykonawca w dn. potwierdza realizację niniejszego zlecenia w terminie w kwocie PLN netto.

Osoba reprezentująca Zamawiającego:
/imię i nazwisko, jednostka organizacyjna/

Osoba reprezentująca Wykonawcę:
/imię i nazwisko, jednostka organizacyjna/

Uwagi:

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 2d

Warszawa, dnia

Wzór Protokół Startu Usługi

Niniejszy protokół potwierdza rozpoczęcie świadczenia usługi Wsparcia technicznego przez Wykonawcę w ramach Umowy nr Wykonawca oświadcza, że przedstawił i uzgodnił z Zamawiającym Listę zobowiązań dotycząca przestrzegania zasad poufności stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy a także potwierdza możliwość dostępu zdalnego do Platformy.

Data akceptacji:

Przedstawiciel Wykonawcy

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

.....

LISTA ZOBOWIĄZAŃ
do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa¹
Polskie Porty Lotnicze S.A. (PPL S.A.) oraz przestrzegania zasad postępowania z nimi

Lista zobowiązań dotyczy osób, będących pracownikami firmy* / uczestniczących w
pracach organu funkcjonującego w PPL S.A.*:

Identyfikator umowy / kontraktu

Wykonawca potwierdza otrzymanie i zapoznanie się z „Zasadami postępowania z informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. dla współpracowników PPL S.A.¹” (dokument Z06.9-KS-SZBI) i zobowiązuje się do poinformowania o zobowiązaniu do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. oraz do przestrzegania zasad postępowania z nimi osoby stanowiące Zespół Wykonawcy, wskazane w załączonej liście.

Wykonawca potwierdza, iż znana jest jej treść niżej wymienionych przepisów i regulacji w zakresie ochrony informacji:

1. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 roku, poz. 1913 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 06 czerwca 1997 roku Kodeks Karny (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 roku, poz. 1444 ze zm.).

Wykonawca zobowiązuje się do ochrony i zachowania w tajemnicy wszelkich, uzyskanych w trakcie współpracy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A., niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, w trakcie trwania umowy/kontraktu, pracy w w/w. organie oraz przez dziesięć lat od zakończenia umowy/kontraktu (chyba, że umowa/ kontrakt stanowi inaczej).²

¹ Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

² **Współpracownicy PPL S.A.** to pracownicy strony trzeciej lub osoby uczestniczące w pracach organów funkcjonujących w Porcie Lotniczym im. Fryderyka Chopina w Warszawie, mające dostęp do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w związku realizacją kontraktu /umowy.

³ Naruszenie przepisów dot. ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa może rodzić odpowiedzialność karną z przepisów powszechnie obowiązujących, a w szczególności z art. 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.)

Art. 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

- „1. Kto wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi w stosunku do przedsiębiorcy, ujawnia innej osobie lub wykorzystuje we własnej działalności gospodarczej informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli wyrządza to poważną szkodę przedsiębiorcy, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.
2. Tej samej karze podlega, kto, uzyskawszy bezprawnie informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, ujawnia ją innej osobie lub wykorzystuje we własnej działalności gospodarczej.
3. Karze określonej w ust. 1 podlega, kto ujawnia lub wykorzystuje informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, z którą zapoznał się, biorąc udział w rozprawie lub w innych czynnościach postępowania sądowego dotyczącego roszczeń z tytułu czynu nieuczciwej konkurencji polegającego na naruszeniu tajemnicy przedsiębiorstwa albo przez dostęp do akt takiego postępowania, jeżeli w postępowaniu tym została wyłączona jawność rozprawy.”

* *niepotrzebne skreślić*

**Lista osób zobowiązanych do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących
tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. oraz do przestrzegania zasad postępowania z nimi**
(zgodnie ze szczegółami zobowiązania zamieszczonymi na stronie nr 1)

Lp.	Imię i Nazwisko	Dane kontaktowe
1.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Zasady postępowania	Informacje stanowiące „TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA PPL S.A.”	
	Forma papierowa	Forma elektroniczna
Przechowywanie	W godzinach pracy chronione przed dostępem osób nieupoważnionych (pracowników oraz osób trzecich). Po godzinach pracy przechowywane w zamkniętych na indywidualny klucz szafach meblowych lub metalowych lub w sejfach, w zamykanych pomieszczeniach.	Stacje robocze i systemy informatyczne zabezpieczone hasłem. Szyfrowane katalogi/ dyski na komputerach przenośnych. Informacje nie mogą być przechowywane w formie niezaszyfrowanej na urządzeniach przenośnych/ nośnikach danych wnoszonych poza siedzibę PPL S.A. Nośniki informatyczne przechowywane w zamkniętych na klucz szafach meblowych, metalowych lub w sejfie w zamykanych pomieszczeniach (polityka czystego biurka). Wdrożone mechanizmy wykrywania włamań dla sieci teleinformatycznej. Zabezpieczenie logów systemów informatycznych. stemów informatycznych.
Kopiowanie	Zgodnie z umową. Limitowanie liczby kopii, przez co należy rozumieć ograniczanie liczby kopii oraz rejestrowanie ich właścicieli w celu skutecznego zniszczenia po zakończeniu umowy.	Zgodnie z umową. Limitowanie liczby kopii. Zabrania się kopiowania w formie niezaszyfrowanej informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. na zewnętrzne nośniki danych np. na pendrive, CD, DVD, dyski zewnętrzne lub laptopy.
Niszczenie	Zgodnie z umową. Skuteczne z wykorzystaniem niszczarek. Należy sporządzić protokół zniszczenia lub po zakończeniu umowy złożyć oświadczenie o zniszczeniu kopii.	Zgodnie z umową. Nośniki informatyczne niszczyć trwale np. we właściwej niszczarce lub za pośrednictwem certyfikowanej firmy zewnętrznej. Dane elektroniczne bezpiecznie skasować z dysku lub innego nośnika danych (usunąć w sposób trwały). Należy sporządzić protokół zniszczenia lub po zakończeniu umowy złożyć oświadczenie o zniszczeniu kopii.
Udostępnianie wewnątrz / na zewnątrz	Zgodnie z umową. Ujawnienie informacji stanowiących „Tajemnicę Przedsiębiorstwa PPL S.A.” wymagane zgodnie z obowiązującym prawem, orzeczeniem sądowym lub decyzją administracyjną uprawnionego organu administracji państwowej nie podlega powyższym ograniczeniom.	

1) **Współpracownicy PPL S.A.** to pracownicy strony trzeciej lub osoby uczestniczące w pracach organów funkcjonujących w Porcie Lotniczym im. Fryderyka Chopina w Warszawie, mające dostęp do informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w związku realizacją kontraktu/umowy.

Współpracownicy PPL S.A. pracując z informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. zobowiązani są stosować niżej przytoczone zasady zarówno podczas pracy z nimi na terenie PPL S.A., jak też u siebie w pracy.

Zasada poufności haseł i kodów dostępu – każdy współpracownik bezwzględnie zobowiązany jest do zachowania poufności i nieprzekazywania innym osobom udostępnionych mu haseł, kodów dostępu, przepustek, itp.

Zasada zamkniętego pomieszczenia – w PPL S.A. nie pozostawiamy otwartych, pustych pomieszczeń z dokumentami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa. Ta zasada dotyczy również własnego miejsca pracy.

Zasada ograniczonego dostępu do pomieszczeń chronionych – współpracownicy PPL S.A. mają dostęp tylko do pomieszczeń/stref, do których zostały im nadane uprawnienia w odpowiednim elektronicznym systemie kontroli dostępu. Dostęp do pomieszczenia chronionego (np. serwerownia, archiwum, itp.) możliwy jest jedynie w towarzystwie upoważnionego do tego pracownika PPL S.A. i tylko w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych.

Zasada czystego biurka – dokumenty i nośniki zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. po zakończeniu pracy powinny być przechowywane w szafach lub w sejfie. Nie powinny być dostępne osobom do tego nieupoważnionym.

Zasada czystego ekranu – komputer na którym przetwarzane są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. musi być chroniony automatyczną blokadą ekranu lub wygaszaczem z hasłem uruchamianym po 15 minutach bezczynności użytkownika. Komputery przenośne zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. powinny mieć szyfrowany dysk.

Zasada czystego kosza – dokumenty papierowe i miękkie nośniki danych zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. powinny być niszczone w niszczarce lub umieszczane w specjalnie przeznaczonych do tego celu pojemnikach.

Zasada odpowiedzialności za zasoby – współpracownicy PPL S.A. odpowiadają za udostępnione im zasoby, w tym za informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A., z których muszą się rozliczyć po zakończeniu realizacji zadania lub kontraktu/ umowy poprzez zwrot materiałów lub oświadczenie o ich skutecznym zniszczeniu.

Zasada wiedzy koniecznej – przekazywanie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. (pisemnych, ustnych lub elektronicznych) innym współpracownikom PPL S.A. lub pracownikom PPL S.A. powinno być ograniczone jedynie do tych informacji, które są związane z wykonywaniem zadania dla PPL S.A. lub realizacją kontraktu/umowy.