



Polskie Porty Lotnicze
Polish Airports

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA**

**Wsparcie techniczne i rozwój platformy sprzętowej
TANZU/Kubernetes w latach 2024-2027.**

NUMER POSTĘPOWANIA: 184/PN/N/TLLZ/24

Zamawiający:

POLSKIE „PORTY LOTNICZE” S.A.
ul. Żwirki i Wigury 1
00-906 Warszawa

Adres do korespondencji:

ul. Komitetu Obrony Robotników 49
02-146 Warszawa

Warszawa, październik 2024 rok

1. ZAMAWIAJĄCY

Polskie Porty Lotnicze S.A.
ul. Żwirki i Wigury 1
00-906 Warszawa zwana dalej „Zamawiającym” lub „PPL”

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest Wsparcie Techniczne jako III linia wsparcia (24/7) w zakresie utrzymania Platformy Tanzu w okresie 36 miesięcy.

Szczegółowy opis oraz warunki realizacji Umowy zawarte są w:

- a) Opisie Przedmiotu Zamówienia („OPZ”) – stanowi załącznik nr 1 do SWZ,
- b) Projekcie Umowy – stanowi załącznik nr 3 do SWZ

3. UWAGI OGÓLNE

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest na zasadach przewidzianych w obowiązujących w spółce Polskie Porty Lotnicze S.A. przepisach wewnętrznych i nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawcom przystępującym do postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej zamieszczone w dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
- 3.2. W zakresie nieuregulowanym w SWZ stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem § art. 66¹ § 1 – 3 KC w przypadku ofert przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 3.3. Zobowiązuje się Wykonawców do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku z udziałem w prowadzonym postępowaniu.
- 3.4. Oferta wraz z załącznikami oraz wszelkie oświadczenia i zawiadomienia będą składane przez Zamawiającego i Wykonawcę za pośrednictwem **Platformy Zakupowej Smart PZP**, na warunkach opisanych w SWZ.

4. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: terminal Lotniska Chopina w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa,.
- 4.2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: będzie realizowany w terminach wskazanych w projekcie Umowy bieg terminów rozpoczyna się od dnia zawarcia Umowy.

5. WARUNKI DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW

- 5.1. Wykonawca może być osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.
- 5.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, na każdym etapie składania ofert na całość zamówienia, samodzielnie lub Wykonawcy mogą występować wspólnie (np. konsorcjum lub spółka cywilna).
- 5.3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy – w takim przypadku pełnomocnictwo Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty a wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 5.4. **Wykonawca powinien posiadać uprawnienia** do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz **nie powinien podlegać wykluczeniu** z postępowania, w celu potwierdzenia tych warunków składa Zamawiającemu oświadczenie zawarte w Formularzu Ofertowym.
- 5.5. **Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia, w celu potwierdzenia tego warunku składa oświadczenie zawarte w Formularzu Ofertowym i **WYKAZ** zrealizowanych z należytą

starannością zamówień, zgodnie z wzorem zawartym w załączniku nr 5 i wymaganiami opisanymi w ust. 6.9 lit. c).. Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zamówienia potwierdzone referencjami, zaświadczeniami lub innymi dokumentami, będącymi dowodem realizacji.

- 5.6. **Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej realizację przedmiotu zamówienia, w celu potwierdzenia tego warunku składa oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

Do oferty załącza również zaświadczenia wystawione przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) i Urząd Skarbowy (US) o niezaleganiu ze składkami i podatkami, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 5.7. Jeśli o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie warunek o nie podleganiu wykluczeniu powyżej musi spełniać każdy z Wykonawców.
- 5.8. **Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu i potencjale technicznym innych podmiotów**, innych osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru stosunku prawnego łączącego go z tymi podmiotami. Zobowiązany jest wtedy udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym celu przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, na określony okres korzystania z zasobów przy realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi Załącznik nr 4 do SWZ, wymaga się, aby zobowiązanie zostało podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1. Oferta winna być kompletna, sporządzona w sposób przejrzysty, zawierać wymagane dla zamówienia oświadczenia i dokumenty, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ. Brak jakiegokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów, bądź złożenie ich w niewłaściwej formie, może być powodem odrzucenia oferty.
- 6.2. Zamawiający dopuszcza składanie dokumentów i oświadczeń w formie dokumentowej (w postaci podpisanych skanów) lub w formie elektronicznej tj. opatrzonych podpisem elektronicznym.
- 6.3. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim. W przypadku, gdy dokumenty zostały sporządzone w innym języku, należy przedstawić je wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.4. Formularz Ofertowy oraz wszystkie załączniki winny być wypełnione ściśle wg wzorów zawartych w SWZ.
- 6.5. Wskazane jest ponumerowanie każdej strony oferty kolejnymi numerami.
- 6.6. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.8. Informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę handlową i nie zostaną udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 6.9. **Oferta powinna zawierać:**
- wypełniony **Formularz Ofertowy**, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ;
 - jeżeli dotyczy - **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty (gdy uprawnienie do podpisu oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów);
 - Wykaz zamówień wraz z dowodami**, zrealizowanych w okresie ostatnich **36 miesięcy** przed terminem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 odrębnych zrealizowanych zamówień, których zakres obejmował usługę wsparcia/wdrożenia dla produktów VMware o łącznej wartości przynajmniej **500.000,00 PLN netto**, wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ oraz przekazać łącznie z Formularzem Ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować posiadane doświadczenie poprzez przedstawienie dowodów tj. np. referencji, podpisanych protokołów lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówień, o których mowa w wykazie;
 - zaświadczenia z ZUS i US** o niezaleganiu ze składkami i podatkami;
 - jeżeli dotyczy - **Zobowiązanie** podmiotu trzeciego.

7. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ WPROWADZANIE ZMIAN W SWZ

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się poprzez Platformę Zakupową Smart PZP o wyjaśnienie zapisów SWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi w najkrótszym możliwym terminie, chyba że prośba o wyjaśnienie SWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż **2 dni robocze przed terminem złożenia ofert**. Pisemna odpowiedź zostanie udostępniona (opublikowana) poprzez Platformę Zakupową wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści SWZ. Dokonane w ten sposób zmiany przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i są one dla nich wiążące.
- 7.3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień, albo uzupełnień dotyczących SWZ, kiedy zmiany treści specyfikacji mają istotny wpływ na treść składanych ofert
- 7.4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o przedłużeniu terminu Zamawiający powiadamia wszystkich Wykonawców.

8. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć poprzez Platformę Zakupową nie później niż do dnia **18.10.2024, do godz. 12:00**. **(Zamawiający nie rozpatruje ofert złożonych po terminie lub w inny sposób).**

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Okres związania ofertą ustala się na **60 dni**.
- 9.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert lub terminu złożenia oferty ostatecznej (w przypadku dogrywki lub aukcji).
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY I ROZLICZENIE

- 10.1. Cena oferty to cena netto wyrażona w złotych polskich (PLN), wpisana w Formularzu Ofertowym.
- 10.2. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty Wykonawcy (bez podatku), związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 10.4. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym, związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą prowadzone na zasadach opisanych w projekcie Umowy.
- 10.5. Podatek od towarów i usług VAT będzie naliczany przez Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi w dniu wystawienia faktury.

11. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie stosował kryterium przedstawionym poniżej w tabeli:

Kryterium I – Cena oferty

C- Cena oferty – waga kryterium – 100 %

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród przesłanych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

12. OTWARCIE OFERT

- 12.1. Otwarcie ofert jest niejawne
- 12.2. Zamawiający nie przewiduje udziału Wykonawców przy otwarciu ofert.
- 12.3. Zamawiający dokona otwarcia ofert niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

13. OCENA OFERT (DWA ETAPY)

Zamawiający dokona oceny ofert dwuetapowo, ocena ma charakter poufny i nie będzie udostępniana publicznie.

13.1. I ETAP – BADANIE OFERT W ZAKRESIE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ FORMALNO-PRAWNYCH, RACHUNKOWYCH I KOMPLETNOŚCI OFERT

- 1) Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w SWZ, dokonana będzie według zasad „spełnia”, „nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów.
- 2) W toku badania oferty, w wyznaczonym przez siebie terminie Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Niespełnienie wymagań formalnych powoduje odrzucenie oferty i nie będzie ona rozpatrywana w dalszym etapie postępowania.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) Jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w SWZ,
 - b) Zawiera rażąco niską cenę wykonania przedmiotu zamówienia,
 - c) Została złożona przez Wykonawcę, który winien zostać wykluczony z udziału w postępowaniu,
 - d) Zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny,
 - e) Jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

13.2. II ETAP – DOGRYWKI/AUKCJE/NEGOCJACJE

- 1) Zamawiający przewiduje dogrywki wyłącznie dla Wykonawców, którzy w terminie składania ofert złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 2) Dogrywki zostaną przeprowadzone w formie aukcji elektronicznej poprzez Platformę Zakupową Smart PZP.
- 3) Zamawiający wyśle zaproszenie do udziału w aukcji, na adres e-mail Wykonawcy, podany podczas rejestracji na Platformie Zakupowej Smart PZP.
- 4) Dla dogrywek kryterium aukcji będzie tylko Cena, punktacja za dodatkowe funkcjonalności pozostanie zgodnie z pierwszą ofertą, ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska łączną, największą liczbę punktów.
- 5) Warunki w szczególności Cena oferty dogrywkowej przedstawiona na Formularzu Ofertowym nie może być wyższa od ceny określonej na Formularzu Ofertowym, złożonym w terminie składania ofert oraz od ceny oferowanej we wcześniej zakończonej dogrywce.
- 6) Po zakończeniu aukcji, Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego zobowiązany jest przesłać Formularz Ofertowy „po dogrywce” najpóźniej w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia aukcji.

- 7) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty ponieważ zostały złożone oferty o takiej samej wartości na podstawie kryteriów oceny ofert, wówczas wezwie Wykonawców, do złożenia ofert dodatkowych.

14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1 **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryterium oceny ofert.**
- 14.2 Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin, miejsce i sposób podpisania Umowy.
- 14.3 Zamawiający dopuszcza podpisanie Umowy podpisem elektronicznym.
- 14.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 14.5 Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia Umowy, jeśli pomimo wezwania do zawarcia Umowy niełoży podpisu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 14.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są przed podpisaniem Umowy przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
- a) określenie celu gospodarczego,
 - b) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) określenie pełnomocnika konsorcjum,
 - d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - e) określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem Zamawiającego,
 - f) określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków konsorcjum,
 - g) brak możliwości wprowadzania zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, bez podania przyczyn, na każdym jego etapie do chwili zawarcia Umowy.
- 15.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

16. INFORMACJE DODATKOWE

- 16.1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia WADIUM.
- 16.2. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami § 6 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odrzucenia oferty przez Zamawiającego lub unieważnienia postępowania.
- 16.3. Zobowiązuje się Wykonawców do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku z udziałem w prowadzonym postępowaniu oraz do wykorzystania informacji tylko dla celów złożenia oferty. Pozyskane informacje nie mogą być ujawniania w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
- 16.4. **Wszystkie załączniki do SWZ stanowią integralną całość specyfikacji a załączone wzory dokumentów nie mogą być zmieniane bez zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.**

Wykaz załączników do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ):

Załącznik nr 1	Opis Przedmiotu Zamówienia („OPZ”)
Załącznik nr 2	Formularz Ofertowy (wzór)
Załącznik nr 3	Projekt Umowy

nr postępowania: 184/PN/N/TLLZ/24

Załącznik nr 4	Zobowiązanie podmiotu trzeciego (wzór)
Załącznik nr 5	WYKAZ zrealizowanych zamówień (wzór)

Opis Przedmiotu Zamówienia („OPZ”)

Przedmiotem zamówienia jest Wsparcie Techniczne jako III linia wsparcia (24/7) w zakresie utrzymania Platformy Tanzu w okresie 36 miesięcy od daty podpisania protokołu startu usługi.

I. Definicje

Awaria - nieprawidłowe działanie Platformy będące Awarią Krytyczną lub Awarią Zwykłą.

Awaria Krytyczna - nieprawidłowe działanie Platformy powodujące całkowity brak możliwości korzystania z Platformy albo takie ograniczenie korzystania z Platformy, że przestaje ona spełniać funkcje umożliwiające zarządzanie Platformą i udostępnianie uruchomionych w obrębie Platformy aplikacji produkcyjnych.

Awaria Zwykła - nieprawidłowe działanie Platformy niebędące Awarią Krytyczną, powodujące ograniczenia w korzystaniu z innych, niż zarządzanie Platformą i udostępnianie uruchomionych w obrębie Platformy usług, funkcji Platformy.

Zgłoszenie - poinformowanie Wykonawcy przez Zamawiającego o wystąpieniu Awarii.

Potwierdzenie przyjęcia Zgłoszenia – potwierdzenie ze strony Wykonawcy o przyjęciu

Zgłoszenia od Zamawiającego.

Platforma – platformowa orkiestracji oparta na VMware Tanzu składająca się z elementów określonych w pkt III.

Czas Naprawy - czas pomiędzy Potwierdzeniem przyjęcia Zgłoszenia a usunięciem Awarii.

Wsparcie techniczne - usługi wsparcia technicznego i serwisu dla Platformy, które w ramach wynagrodzenia zapewnia Wykonawca na warunkach wskazanych w OPZ.

Usługi Rozwoju – usługi/prace rozwoju Platformy świadczone przez Wykonawcę na podstawie Zleceń określone w pkt IV.

II. Wsparcie Techniczne:

1. Wsparcie techniczne na okres 36 miesięcy.
2. Wsparcie musi obejmować całość Platformy.
3. W ramach wsparcia technicznego Wykonawca zapewni możliwość wysłania nielimitowanej liczby zgłoszeń pomocy technicznej dot. awarii, które będą obsługiwane przez dział pomocy technicznej.
4. Wsparcie dostępne 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
5. Wsparcie Techniczne świadczone będzie w języku polskim, Zamawiający dopuszcza częściowe wsparcie w języku angielskim.
6. Awarie będą zgłaszane przez Zamawiającego bezpośrednio w witrynie www Wsparcia Technicznego wskazanej przez Wykonawcę, drogą mailową lub telefonicznie. Za chwilę dokonania zgłoszenia Awarii, Strony uznają datę i godzinę Potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia przez jeden z kanałów. W przypadku zgłoszenia Awarii przez więcej niż jeden kanał, chwilą dokonania zgłoszenia będzie wcześniejsza data i godzina Potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia.
7. Czasy usuwania Awarii (czas nie jest liczony w przypadku zidentyfikowania fizycznego problemu sprzętowego oraz błędów w oprogramowaniu elementów składowych Platformy).
8. Czasy SLA:

Rodzaj zgłoszenia	Czas Potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia	Czas Naprawy
Awaria Krytyczna	30 minut	3h
Awaria Zwykła	30 minut	48h

9. Comiesięczny przegląd całego środowiska w celu identyfikacji i predykcji awarii oraz proponowania zmian. Podsumowanie z przeglądu będzie dostarczane do 10-dnia każdego miesiąca.
10. Wykonawca w ciągu 14 dni od uzyskania dostępu do Platformy wykona przegląd „0” Platformy po czym przedstawi raport zerowy oraz wesprze Zamawiającego w usunięciu zidentyfikowanych nieprawidłowości.
11. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia świadczenia Usług w taki sposób, aby nie zostały utracone posiadane przez Zamawiającego gwarancje producenta na Oprogramowanie lub inne urządzenia lub oprogramowanie, które posiada Zamawiający, a które pozostają na gwarancji w trakcie świadczenia Usług.
12. Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia całej Platformy do stanu sprzed wystąpienia Awarii, w rozumieniu prawidłowego działania wszystkich komponentów Platformy (Oprogramowania oraz Urządzeń). Usunięcie przez Wykonawcę Awarii nie może powodować obniżenia wydajności Platformy w stosunku do stanu sprzed wystąpienia Awarii.
13. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług wsparcia technicznego w sposób zapobiegający utracie danych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania tych obowiązków. W przypadku, gdy wykonywanie świadczenia usług będzie wiązało się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do prac oraz umożliwić wykonanie kopii zapasowych danych.
14. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania i udostępniania poprzez www elektronicznego systemu rejestracji zgłoszeń serwisowych z możliwością weryfikacji przez personel Zamawiającego działań podejmowanych w ramach ich obsługi oraz weryfikacji dotrzymania wymaganych czasów reakcji i naprawy.
15. W ramach internetowego systemu informatycznego zostanie zapewniona możliwość założenia konta dla Zamawiającego oraz podgląd wszystkich zgłoszeń Zamawiającego wraz z możliwością sporządzania raportów ze zgłoszeń.

III. Elementy Platformy:

1. Elementy Vmware
 - a. vSAN stretched cluster (z uruchomioną usługą vSAN File Service), składający się z 4 Nodów + witness – konfiguracja i utrzymanie
 - b. klaster 4 serwerów esx (v.8.0.1 lub nowszy) dla obsługi Kubernetes
 - c. AVI loadbalancer (klaster)
 - d. Tanzu Supervisor Cluster (VMs-zarządzane przez vCenter) – do powoływania klastrów użytkowych
 - e. Klastry kubernetes – użytkowe (VMs-zarządzane przez vCenter)
2. Wsparcie dla uruchomionej platformy Tanzu (środowisko kubernetesowe – zarządzanie kubectl)
3. Aplikacje wymagające wsparcia na każdym z klastrów użytkowych
 - a. Nginx ingress controller
 - b. NeuVector
 - c. Argocd
4. Wykonywany Backup przez system Commvault

IV Prace rozwojowe:

1. W ramach prac rozwojowych Wykonawca będzie świadczył usługi:

- a. Aktualizacji komponentów i dokumentacji platformy,
 - b. Asysta w testach DRP,
 - c. Konsultacje techniczne/szkolenia,
 - d. Modernizacja architektury platformy,
 - e. Optymalizacja i hardening platformy,
 - f. Inne w ramach kompetencji Wykonawcy.
2. Prace te będą rozliczane niezależnie od ryczałtowej opłaty Wsparcia Technicznego w ramach ustalonej puli godzin (288 godzin).

V. Raport zerowy powinien zawierać:

1. Stan konfiguracji klastra VMware, vSAN oraz AVI LoadBalancer
 - a. Liczba i konfiguracja serwerów
 - b. Wersja oprogramowania oraz Licencje
 - c. Topologia sieci, konfiguracja sieciowa (vSwitch, DVS, VLANy)
 - d. Zasady i polityki DRS, HA, Storage Policies
2. Konfiguracje Tanzu
 - a. Liczbę oraz konfigurację klastrów Kubernetes
 - b. Wersje oprogramowania
 - c. Konfiguracja sieciowa klastrów
 - d. Konfiguracja storage
 - e. Konfiguracja polityk RBAC
 - f. Zainstalowane aplikacje oraz ich wersje
3. Opis i stan integracji z oprogramowaniem ArgoCD
4. Integrację z systemem Commvault
 - a. Sposób integracji
 - b. Konfiguracja kopii zapasowej
 - c. Harmonogramy kopii zapasowej
5. Konfiguracje NeuVector
 - a. Liczbę, lokację oraz poprawność instalacji podów typu Enforcer
 - b. Liczbę, lokację oraz poprawność instalacji podów typu Controller gwarantującą odporność na awarie klastra
 - c. Liczbę, lokację oraz poprawność instalacji podów typu Manager gwarantującą dostępność w trybie HA panelu konfiguracyjnego usługi
 - d. Liczbę, lokację oraz poprawność instalacji podów typu Scanner dostosowaną do chronionego środowiska klastra
 - e. Konfigurację przestrzeni dyskowej typu Persistent Storage dla podów typu Controller zgodnie z zaleceniami producenta
 - f. Poprawność konfiguracji środowiska w tym m.in. dot. skanowania zasobów, konfiguracji rejestrów obrazów, ustawień dot. trybów bezpieczeństwa, reguł bezpieczeństwa zdefiniowanych dla chronionych zasobów
6. Lista błędów oraz usterek wymagających naprawy.
7. Rekomendacje dotyczące zmian w konfiguracji.

FORMULARZ OFERTOWY (wzór)**Nazwa Wykonawcy (firma)**

REGON NIP

siedziba (osoby prawne)/**miejsce zamieszkania** (osoby fizyczne):

miejscowość

kraj

adres:

ulica numer lokal

kod, miejscowość

numer telefonu

e-mail:@.....

adres strony internetowej:

*W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie***Polskie Porty Lotnicze S.A.
ul. Żwirki i Wigury 1
00-906 Warszawa**

W związku z ogłoszonym postępowaniem w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Wsparcie Techniczne jako III linia wsparcia (24/7) w zakresie utrzymania Platformy Tanzu w okresie 36 miesięcy**”, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i wymaganiami wskazanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia („OPZ”), za całkowitą cenę łączną **PLN netto**, (słownie złotych)

zgodnie z poniższymi szczegółowymi wyliczeniami:

Lp.	Przedmiot zamówienia	J. m.	Ilość	Cena jednostkowa PLN netto/kpl.	Wartość
					PLN netto [kol.4 x kol.5]
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Wsparcie Techniczne jako III linia wsparcia (24/7) w zakresie utrzymania Platformy Tanzu w okresie 36 miesięcy	kpl.	1		
*Cena oferty netto:					
Uwagi: * cena jednostkowa oraz cena oferty netto nie ulegają podwyższeniu w okresie realizacji zamówienia					

Oświadczamy, że:

- 1) sytuacja finansowa naszej firmy pozwala na realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu;

- 2) zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia od daty zawarcia umowy;
- 3) **posiadamy uprawnienia, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia;**
- 4) zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania i uznajemy się za związanych określonymi tam zasadami postępowania;
- 5) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia;
- 6) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego bez podatku, zaproponowana cena nie będzie podwyższana w toku realizacji zamówienia;
- 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą **na czas 60 dni;**
- 8) **nie powołujemy się/powołujemy się¹⁾ na zasoby innych podmiotów udostępniających w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w dokumentacji postępowania, zgodnie ze Zobowiązaniem stanowiącym załącznik do oferty;**
- 9) **jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** oświadczamy, że niżej wskazany Wykonawca:
.....²⁾ będzie wykonywał poniższy zakres czynności:
.....²⁾
- 10) zamówienie **będzie realizowane** przy udziale/bez udziału²⁾ **podwykonawców** i w związku z tym podajemy nazwy (firmy) podwykonawców²⁾ oraz wskazujemy, że podwykonawcom zostaną powierzone następujące części zamówienia:
.....²⁾
- 11) zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu Umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do jej podpisu na warunkach obustronnie uzgodnionych, elektronicznie lub w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 12) wyrażamy zgodę na warunki oraz **21 dniowy termin płatności**, liczony od dnia prawidłowo wystawionej i przekazanej Zamawiającemu faktury (decyduje data wpływu do PPL);
- 13) informacje zawarte na następujących stronach oferty:³⁾ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione;
- 14) zapoznaliśmy się z Klauzulą Informacyjną przetwarzania danych osobowych Zamawiającego dot. RODO⁴⁾, dostępną na stronie PPL S.A. <https://www.polish-airports.com/pl/rodo-i-klauzule-informacyjne.html>
- 15) nie zalegamy z płatnościami z tytułu podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz fundusz pracy;
- 16) **posiadamy/nie posiadamy** status(u) dużego przedsiębiorcy¹⁾
- 17) **nie podlegamy wykluczeniu z postępowania z uwagi na poniższe okoliczności, które nie zaistniały:**
 - a) w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonaliśmy zamówienia udzielonego nam przez Zamawiającego lub inne Spółki powiązane z PPL lub wykonaliśmy je z nienależytą starannością, w tym w szczególności zostaliśmy obciążeni przez PPL karami umownymi w okresie 3 lat od dnia wszczęcia postępowania za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy;
 - b) znajdujemy się w sporze z PPL lub spółką z grupy kapitałowej PPL, w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez danego wykonawcę na rzecz PPL lub Spółki powiązanej z PPL;
 - c) jesteśmy w stanie upadłości bądź likwidacji, wszczęto wobec nas postępowanie likwidacyjne;
- 19) **Oświadczamy również, że nie jesteśmy podmiotem, o którym mowa w Art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”, tj. nie jesteśmy:**
 - a) wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec

Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu,

- b) wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu,
- c) wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
- 20) adres elektroniczny do przesyłania e-Dokumentów (np. faktury w postaci nieedytowalnego pliku PDF) to e-mail:.....²⁾
- 21) **Osoby odpowiedzialne z ramienia Wykonawcy**
za realizację Zamówienia: Pan/Pani²⁾
tel.:
e-mail:
uprawnione do podpisu Zamówienia: Pan/Pani²⁾
tel.:
e-mail:
- 22) załącznikami do niniejszej oferty są: a)....., b).....

Wnioski, oświadczenia i zawiadomienia wykonawcy prosimy kierować do²⁾:

imię i nazwisko osoby do kontaktu:.....

adres:

telefon: e-mail:

miejscowość, data

podpis osoby lub osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

1) odpowiednio skreślić;

2) uzupełnić jeżeli dotyczy lub wykreślić;

3) wypełnić tylko, gdy dotyczy; Wykonawca może zastrzec informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności; w takim wypadku należy wykazać, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;

4) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1).

Projekt Umowy
(w oddzielnym pliku)

Zobowiązanie podmiotu trzeciego (wzór)

do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia

Ja/(My) niżej podpisany/(ni)

(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

posiadając upoważnienie do reprezentowania:

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Zobowiązuję (Jemy) się, iż w przypadku, gdy Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

zostanie udzielone przez Zamawiającego tj., zamówienie na:

....., do

oddania temu Wykonawcy do dyspozycji swoich zasobów niezbędnych w niniejszym postępowaniu, stosownie do warunków określonych przez Zamawiającego, polegających na wykorzystaniu:

1)

W celu udowodnienia, że Wykonawca, tj.:

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

będzie dysponował udostępnionymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący podmiot, który reprezentuję (jemy) z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do zasobów mu udostępnionych – oświadczamy, co następuje:

- a. odnośnie zakresu dostępnych zasobów podmiotu, który reprezentuję (jemy)²⁾:
.....
- b. odnośnie sposobu i okresu wykorzystania zasobów podmiotu, który reprezentuję (jemy), przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia³⁾:
.....
- c. odnośnie charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem, który reprezentuję (jemy)⁴⁾:
.....
- d. odnośnie zakresu i okresu udziału podmiotu, który reprezentuję (jemy) przy wykonywaniu zamówienia⁵⁾:
- zakres -
- okres -
- e. w związku z udostępnieniem zasobów, o których mowa w niniejszym Zobowiązaniu **będziemy/ nie będziemy**⁶⁾ brali udział(u) w realizacji zamówienia.

miejscowość, data

podpis osoby lub osób upoważnionych
do reprezentowania podmiotu Udostępniającego

1) uzupełnić wpisując zakres udostępnianych zasobów: zdolności technicznej lub zawodowej;

2) uzupełnić wpisując zakres dostępnych zasobów innego podmiotu;

3) uzupełnić opisując sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia, np. podwykonawstwo, konsultacje;

4) uzupełnić wpisując charakter stosunku łączącego z Wykonawcą, np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy;

5) uzupełnić wpisując zakres i okres udziału przy wykonywaniu zamówienia;

6) odpowiednio skreślić

Uwagi: W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są usługi lub roboty budowlane, a udostępniane zasoby są nierozdzielnie związane z podmiotem ich udostępniającym, które nie mogą być przedmiotem samodzielnego obrotu i które nie mogą być udostępnione bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (np. doświadczenie), dokument powinien zawierać precyzyjne wskazanie uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. W przypadku udostępnienia doświadczenia lub wiedzy, forma współpracy winna uwzględniać specyfikę prac, które będą przedmiotem współpracy.

Wykaz zamówień

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

.....

NIP:

REGON:

E-mail:

Składając ofertę w postępowaniu na: „**zakup wsparcie technicznego i rozwój platformy sprzętowej TANZU/Kubernetes**” oświadczam, że firma zrealizowała w okresie ostatnich 3 lat następujące zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym SWZ:

Wykonane zamówienia	Wartość zamówienia PLN netto	Czas realizacji		Podmiot zlecający dostawę (nazwa, adres)
		data rozpoczęcia	data zakończenia	

Wykonane zamówienia poparte są dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie, które przedłożone zostały wraz z niniejszą ofertą.

.....
Miejsce i data.....
Podpisano
(imię, nazwisko, podpis, pieczęć)*

*Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.