



UMOWA Nr PL/24/...../TLLZ/Z
(Projekt)

Zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Polskimi Portami Lotniczymi Spółką Akcyjną z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0001025154, kapitał zakładowy w wysokości 3.490.899.500,00 zł w całości wpłacony, NIP: 5250000239, REGON: 000126652 reprezentowaną przez:

..... -,

..... -,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w (), ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla ..., ... Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS:, REGON:, NIP:, reprezentowaną przez:

..... -

zwaną dalej „Wykonawcą”,

§ 1
Definicje

Przy wykładni postanowień niniejszej Umowy następujące terminy będą mieć znaczenie przypisane im poniżej:

- 1. Dni robocze** - należy przez to rozumieć kolejne dni kalendarzowe, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.
- 2. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)** – należy przez to rozumieć dokument opisujący zakres prac niezbędny dla realizacji Przedmiotu Umowy, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
- 3. Dokumentacja Projektowa** – należy przez to rozumieć niezbędny dla realizacji Robót projekt budowlany (projekt architektoniczno-budowlany, projekt zagospodarowania działki, projekt techniczny oraz pozostałe wymagane dokumenty wymagane dla uzyskania decyzji pozwalającej na realizację Robót)..
- 4. Dokumentacja Powykonawcza** – należy przez to rozumieć Dokumentację projektową z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania Robót oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi, instrukcje obsługi urządzeń, DTR urządzeń i systemów, dokumentację dotyczące zastosowanych wyrobów budowlanych (aprobaty techniczne, deklaracje właściwości użytkowych, atesty, certyfikaty ect.), karty przekazania odpadów oraz Kartę Gwarancyjną.
- 5. Harmonogram Robót (HR)** – należy przez to rozumieć dokument sporządzony w formie zadań i wykresu Gantta, przedstawiający właściwą kolejność i wzajemne uwarunkowania wykonywania Przedmiotu Umowy z pokazaniem Ścieżki Krytycznej, zawierający wszystkie elementy Przedmiotu Umowy z niezbędnymi czasami na zatwierdzanie dokumentacji i uzyskanie wszelkich koniecznych uzgodnień, pozwoleń, przeprowadzenie testów, szkoleń, odbiorów, procedur administracyjnych,

opracowany przez Wykonawcę po zawarciu Umowy i podlegający pisemnemu zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Harmonogram powinien być przygotowany w formacie pdf i w wersji edytowalnej w programie MS Project.

6. **Harmonogram Rzeczowo-Finansowy (HR-F)** – należy przez to rozumieć dokument, sporządzony zgodnie z terminami określonymi w Harmonogramie Robót, który określa kluczowe elementy i terminy realizacji Przedmiotu Umowy oraz przewidywane płatności, opracowany przez Wykonawcę po zawarciu Umowy i podlegający pisemnemu zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
7. **Inspektor Nadzoru Inwestorskiego/ Inspektor Nadzoru** - należy przez to rozumieć osobę posiadającą wymagane przepisami prawa kwalifikacje i posiadającą upoważnienie Zamawiającego do potwierdzania wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy w zakresie rzeczowym i jakościowym.
8. **Inwestycja** – należy przez to rozumieć zamierzenie inwestycyjne, którego przedmiotem jest wykonanie Dokumentacji Projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych zgód formalno-prawnych pozwalających na realizację Robót oraz budowa kanalizacji kablowej i ułożenie kabla telekomunikacyjnego światłowodowego na terenie Portu Lotniczego Zielona Góra-Babimost.
9. **Lotnisko** – należy przez to rozumieć Port Lotniczy Zielona Góra-Babimost.
10. **Obiekt** – należy przez to rozumieć wszystkie elementy Inwestycji wraz z infrastrukturą towarzyszącą objętą zamówieniem na projekt i wykonanie Robót dla zadania Inwestycyjnego pn.: „Wykonanie projektu i budowa połączenia światłowodowego z niezbędną infrastrukturą w relacji serwerownia w Terminalu nr 1 do Lotniskowej Służby Ratowniczo -Gaśniczej”.
11. **Materiały i urządzenia równoważne** – należy przez to rozumieć materiały i urządzenia posiadające równorzędne lub wyższe parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe, jak materiały i urządzenia zatwierdzone przez Zamawiającego w Dokumentacji Projektowej.
12. **Należyta staranność** – należy przez to rozumieć staranność, jakiej przy wykonaniu określonych czynności można wymagać od podmiotu zawodowo zajmującego się dokonywaniem takich czynności.
13. **Plan Organizacji Prac (POP)** – określone przed rozpoczęciem Robót przez Zamawiającego zasady prowadzenia Robót, gwarantujące ich bezpieczny przebieg, do których przestrzegania i zapoznania się z nimi podległych pracowników, zobowiązuje się Wykonawca i jego Podwykonawcy.
14. **Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, posiadającą zdolność prawną, która:
 - a) zawarła z Wykonawcą, Podwykonawcą lub Dalszym Podwykonawcą pisemną, uprzednio zaakceptowaną przez Zamawiającego, Umowę o podwykonawstwo na wykonanie części Inwestycji służących realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy albo
 - b) zawarła z Wykonawcą pisemną, uprzednio przedłożoną Zamawiającemu i zaakceptowaną, Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
15. **Protokół Wykonania Elementów (PWE)** - należy przez to rozumieć dokument, opracowany przez Wykonawcę na podstawie HR-F, stanowiący podstawę do cyklicznego rozliczania Umowy, pokazujący stopień zaawansowania Robót w danym miesiącu rozliczeniowym, wystawiany na warunkach opisanych w Umowie.

16. **Protokół Odbioru Częściowego Przedmiotu Umowy** – należy przez to rozumieć dokument, opracowany przez Strony po zakończeniu etapu I Przedmiotu Umowy, zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do Umowy.
17. **Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy** – należy przez to rozumieć dokument opracowany przez Wykonawcę po zakończeniu wszystkich prac określonych w Umowie, zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do Umowy.
18. **Przedmiot Umowy** – należy przez to rozumieć Przedmiot Umowy zdefiniowany w § 2 Umowy oraz wszelkie czynności niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy.
19. **Roboty** - należy przez to rozumieć całość czynności, robót budowlanych, dostaw i usług, które są niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z Umową i przepisami prawa.
20. **Roboty Zamienne** – należy przez to rozumieć Roboty, jakie należy wykonać w zamian za Roboty ujęte w OPZ lub zatwierdzonej przez PPL Dokumentacji Projektowej.
21. **Roboty Zaniechane** – należy przez to rozumieć Roboty ujęte w OPZ lub zatwierdzonej przez PPL Dokumentacji Projektowej, których realizację Zamawiający postanowił zaniechać na podstawie Polecień Zmiany.
22. **Siła Wyższa** – należy przez to rozumieć niecodzienne i nagłe zdarzenie zewnętrzne mające charakter nadzwyczajny i któremu pomimo wysiłku Stron nie można zapobiec, a które faktycznie, bezpośrednio uniemożliwia realizację Umowy, do których Strony zaliczają zdarzenia takie jak m.in.: ogień, powódź, epidemie, niepożądane warunki pogodowe, uniemożliwiające wypełnienie zobowiązań wynikających z Umowy w całości lub w części.
23. **SOL** – należy przez to rozumieć Służba Ochrony Lotniska.
24. **Strona/Strony** – należy przez to rozumieć odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcę lub Zamawiającego i Wykonawcę łącznie.
25. **Teren Robót** – należy przez to rozumieć każdy teren wykonywania Robót, określony i przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego, niezbędny do realizacji Przedmiotu Umowy.
26. **Umowa** – należy przez to rozumieć niniejszą Umowę wraz z jej wszystkimi załącznikami.
27. **Utwór** – należy przez to rozumieć stanowiące utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.) dokumentacje wykonawcze, dokumentacje zamienne, dokumentacje warsztatowe, dokumentacje powykonawcze oraz wszelkie inne dokumenty i opracowania, które wykona Wykonawca lub osoby działające na jego zlecenie, w trakcie i w związku z realizacją niniejszej Umowy.
28. **Wynagrodzenie/Wynagrodzenie netto** – należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe netto przysługujące Wykonawcy za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, określone w § 3 ust. 1 Umowy.
29. **Wynagrodzenie Zamiennie** – należy przez to rozumieć wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za należyte i terminowe wykonanie Robót Zamiennych ustalane na podstawie procedur określonych w niniejszej Umowie.
30. **Zamówienia Dodatkowe** – należy przez to rozumieć zamówienia, których może udzielić Zamawiający, wykraczające poza Przedmiot Umowy.
31. **Zwłoka** - oznacza to Opóźnienie w wykonaniu danej czynności w ustalonym terminie wynikające z przyczyn zawinionych przez Stronę Umowy.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Przedmiot Umowy, jakim jest realizacja zadania pn.: „**Wykonanie projektu i budowa połączenia światłowodowego z niezbędną infrastrukturą w relacji serwerownia w Terminalu nr 1 do Lotniskowej Służby Ratowniczo - Gaśniczej na terenie Portu Lotniczego Zielona Góra**” zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ), który stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy.

Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:

- 1) Etap I - sporządzenie Dokumentacji Projektowej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych pozwalającej na realizację Robót.
- 2) Etap II - wykonanie Robót i opracowanie dokumentacji powykonawczej, zgodnie z zapisami OPZ, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca przystąpi do realizacji Przedmiotu Umowy w Dniu Udzielenia Zamówienia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne i terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w oparciu o fabrycznie nowe materiały i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę za wyjątkiem elementów zainstalowanych obecnie na obiekcie wskazane do ponownego wykorzystania zgodnie z Dokumentacją Projektową. Wszystkie materiały i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę powinny spełniać wymagania jakościowe określone w Dokumentacji Projektowej.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace objęte Przedmiotem Umowy z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości i poleceniami nadzoru inwestorskiego Zamawiającego. Przedmiot Umowy realizowany będzie w szczególności zgodnie z obowiązującym Prawem Budowlanym, Polskimi Normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami BHP i p.poż. oraz przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.
6. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów i Robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i Robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
7. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do prawidłowego, zgodnego z ustawą z dnia 14.12.2012 roku o odpadach (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy działania w zakresie gospodarki odpadami. Materiały z rozbiórki oraz odpady powinny być usunięte przez Wykonawcę poza Teren Robót na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Wykonawca gwarantuje, że realizacja Umowy nie spowoduje naruszenia czyichkolwiek praw autorskich lub pokrewnych, patentów lub jakichkolwiek innych praw chronionych i oświadcza, że przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za naruszenie wyżej wymienionych praw majątkowych i osobistych.
9. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2), Wykonawca przekaze Zamawiającemu Dokumentację Powykonawczą, w ilościach wskazanych w § 10 Umowy oraz wszelkie inne dokumenty oraz opracowania, wykonane przez Wykonawcę lub osoby działające na jego zlecenie, w trakcie i w związku z realizacją Umowy, a także przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na warunkach opisanych w § 19 Umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe i terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy,

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe _____ złotych (słownie: _____ złotych, 00/100) netto, w tym:

- 1) realizację Etapu I zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 1) – wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości __% łącznego wynagrodzenia, określonego w ust. 1 powyżej, tj. _____ zł (słownie: _____ złotych, 00/100) netto,
 - 2) realizację Etapu II zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 2) – wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości __% łącznego wynagrodzenia, określonego w ust. 1 powyżej, tj. _____ zł (słownie: _____ złotych, 00/100) netto.
2. Wykonawca naliczy do kwoty wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej należny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 3. Wykonawca będzie wystawiał faktury:
 - 1) dla etapu I po zakończeniu i odebraniu zakresu prac,
 - 2) dla etapu II jeden raz w miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 9-14 poniżej. Wysokość poszczególnych płatności odpowiadać będzie faktycznemu procentowemu zaawansowaniu Robót. Wykonawca uprawniony jest do przedłożenia Zamawiającemu pierwszej faktury, po uzyskaniu zatwierdzenia przez Zamawiającego HR-F, HR oraz dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 34) Umowy oraz wykonaniu Robót ujętych w pierwszym okresie rozliczeniowym etapu II zatwierdzonego harmonogramu HRF.
 4. Podstawą wystawienia faktury odpowiednio:
 - 1) za etap I będzie podpisanie Protokołu Odbioru Częściowego Przedmiotu Umowy potwierdzającego wykonanie etapu I,
 - 2) za etap II będzie sprawdzony pod względem formalnym przez inspektorów nadzoru lub Kierownika Projektu a następnie zatwierdzony przez Zamawiającego PWE, sporządzony na podstawie faktycznie wykonanych Robót, w oparciu o aktualny HR-F. Pozycje w PWE powinny odpowiadać procentowemu zaawansowaniu poszczególnych elementów Robót wskazanych w HR-F, przy czym wartość rozliczonych przed odbiorem końcowym Robót nie może być większa niż 90% wynagrodzenia za realizację etapu II.
 5. Umowne wynagrodzenie za wykonanie prac stanowiących Przedmiot Umowy, określone zgodnie z ust. 1 powyżej pokrywa wszelkie ryzyka i koszty związane z wykonaniem Robót i innych prac stanowiących Przedmiot Umowy, w tym koszty związane z opracowaniem Dokumentacji Projektowej i Dokumentacji Powykonawczej. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania warunków realizacji etc. nie może być podstawą do żądania zmiany składników wynagrodzenia ustalonych w Umowie.
 6. Wynagrodzenie określone zgodnie z ust. 1 powyżej, obejmuje wszelkie koszty uzyskania przez Wykonawcę przepustek dla osób i pojazdów uczestniczących w realizacji zadania, wymaganych szkoleń i uprawnień niezbędnych do wykonywania pracy w strefie zastrzeżonej lotniska oraz obejmuje wszelkie koszty ustanowienia zabezpieczenia oraz ubezpieczenia.
 7. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 1 powyżej, obejmuje koszty wniosków o uzgadnianie lokalizacji tymczasowych przeszkód lotniczych, o ile technologia wykonania Robót przewiduje ich wystąpienie. Zgodnie z art. 87 ust. 4 Prawa lotniczego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2110 z późn. zm.) wszystkie obiekty stałe o charakterze tymczasowym oraz ruchome stanowiące przeszkody lotnicze (tzn. przewyższające powierzchnie ograniczające przeszkody wyznaczone dla Portu Lotniczego Zielona Góra-Babimost), muszą przed ich posadowieniem być uzgodnione przez Zamawiającego -

zarządzającego Portem Lotniczym Zielona Góra i Polską Agencję Żeglugi Powietrznej.

8. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu pracy w godzinach nocnych i w dni wolne od pracy.
9. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z oryginałami oświadczeń Wykonawcy i Podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawców, jak również informacjami o wynagrodzeniu niewymagalnym, według wzoru dokumentu stanowiącego **Załącznik nr 4** do Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do załączenia wszystkich niezbędnych oryginałów oświadczeń do faktury. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Jeżeli z treści oświadczenia Podwykonawcy wynikać będzie, że Wykonawca nie zapłacił Podwykonawcy całości lub części przysługujących mu należności, Zamawiającemu przysługuje prawo do zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w całości lub części.
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z fakturą oświadczeń Podwykonawców, wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania kwoty wynikającej z faktury w całości lub części.
12. Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie wymagalne wynagrodzenie, bez odsetek.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o którym mowa ust. 10 powyżej, Zamawiający potrąca kwotę wynagrodzenia wypłaconego Podwykonawcy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny wiarygodności składanych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 9 powyżej. Strony ustalają, że w rozumieniu niniejszej Umowy zapłatą na rzecz Podwykonawcy jest zapłata dokonana przelewem na rachunek Podwykonawcy z wyłączeniem innych form płatności takich jak potrącenie, przekaz etc.
15. W przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się w płatnościach na rzecz Wykonawcy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności ze względu na nieprzedstawienie oświadczeń, o których mowa w ust. 9 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę.
16. Wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego związane z brakiem terminowej zapłaty Wykonawcy na rzecz Podwykonawcy obciążają Wykonawcę.
17. W przypadku zakończenia Robót przez danego Podwykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia końcowego Wykonawcy i Podwykonawcy o rozliczeniu całego wynagrodzenia wynikającego z zawartych umów z tym Podwykonawcą i jego Dalszymi Podwykonawcami w terminie do 45 (czterdziestu pięciu) dni od dnia odbioru przez Wykonawcę prac Podwykonawcy lecz nie później niż przed złożeniem faktury końcowej przez Wykonawcę.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu braku możliwości rozliczenia podatku VAT przez Zamawiającego, wynikającej z nieprawidłowego wystawienia faktury.
19. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia na fakturze numeru Umowy, której dotyczy faktura.
20. Zamawiający oświadcza, że posiada środki płatnicze na uregulowanie należności za prace będące Przedmiotem Umowy.

21. Rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze musi występować na tzw. białej liście podatników VAT. W przypadku, gdy rachunek rozliczeniowy nie będzie widniał na białej liście podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę odpowiedniego rachunku. W takim przypadku Wykonawca nie będzie uprawniony do naliczania odsetek za opóźnienie.
22. Zamawiający będzie dokonywał płatności wynagrodzenia stosując mechanizm podzielnej płatności (split payment).
23. Strony oświadczają, że są zarejestrowanymi czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług, uprawnionymi do wystawiania i otrzymywania faktur w rozumieniu przepisów prawa podatkowego.
24. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy. W formacie PDF będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur oraz noty.
25. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych (faktury, faktury korygujące) oraz not wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF („e-Dokumenty”) na adres mailowy Zamawiającego: ksiegowosc@ppl.pl.
26. Przesłanie przez Wykonawcę korespondencji dotyczącej e-Dokumentów na inny adres niż wskazany w ust. 25 powyżej, będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
27. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur elektronicznych będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
28. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania e-Dokumentów w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności tych e - Dokumentów w terminach wymaganych ustawowo.
29. e-Dokumenty nie będą przesyłane w formie papierowej. Przed wysłaniem do Zamawiającego e-Dokumentu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oświadczenia wskazane w ust. 9 powyżej.
30. Za datę otrzymania e-Dokumentu przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu e-Dokumentu na jego serwer.
31. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie e-Dokumentów wystawianych przez Wykonawcę na adres wskazany w ust. 25 powyżej, Wykonawca zaprzestaje przysyłania e - Dokumentów drogą elektroniczną w terminie 3 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
32. Cofnięcie zezwolenia może nastąpić w formie elektronicznej i musi być wysłane z adresu e-mail Zamawiającego wskazanego w § 20 ust. 1 Umowy, na adres e-mail Wykonawcy właściwy do otrzymywania korespondencji dotyczącej e-Dokumentów.
33. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie otrzymuje dla własnej korzyści, w tym decyduje samodzielnie o jego przeznaczeniu i ponosi ryzyko związane z utratą całości wynagrodzenia lub jego części, nie jest pośrednikiem, przedstawicielem, powiernikiem lub innym podmiotem

zobowiązany prawnie lub faktycznie do przekazania całości lub części wynagrodzenia innemu podmiotowi oraz prowadzi rzeczywistą działalność gospodarczą w kraju siedziby.

34. Zamawiający oświadcza, iż jest innym niż mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu postanowień załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu i posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (U. z 2023 r. poz. 1790, ze zm.).
35. Wykonawca oświadcza, iż jest innym niż mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu postanowień załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu i posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (U. z 2023 r. poz. 1790, ze zm.).¹
36. Postanowienia dotyczące sposobu wystawiania oraz dostarczania faktur zawarte w niniejszym paragrafie nie obowiązują począwszy od dnia obligatoryjnego stosowania przepisów dotyczących wystawiania faktur ustrukturyzowanych zgodnie z art. 106na i kolejnych ustawy o podatku od towarów i usług, o fakturze ustrukturyzowanej i Krajowym Systemie e-Faktur.

§ 4

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy, w terminie __ tygodni od daty podpisania Umowy.
2. W terminie określonym w ust. 1 powyżej Wykonawca zobowiązuje się do realizacji:
 - 1) etapu I w terminie __ tygodni od daty podpisania Umowy – wykonanie Dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych pozwalającej na realizację Robót,
 - 2) etapu II w terminie __ tygodni od dnia zakończenia etapu I - wykonanie Robót oraz przeprowadzenia niezbędnych prób i testów.
3. Wykonanie Przedmiotu Umowy, w terminie wskazanych w ust. 1 powyżej, zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołem Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.
4. W ciągu 5 dni roboczych od udzielenia zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Harmonogram Rzeczowo Finansowy (HR-F) i Harmonogram Robót (HR) zawierający kluczowe elementy Robót. Przedstawione dokumenty (HR i HR-F) zostaną zatwierdzone w terminie 8 (ośmiu) Dni roboczych od jego otrzymania przez Zamawiającego. HR-F i HR, na każde wezwanie Zamawiającego, podlega aktualizacji przez Wykonawcę w terminie 3 (trzech) Dni roboczych od dnia wezwania oraz uzgodnieniu z Zamawiającym. Po uwzględnieniu ewentualnych uwag zgłoszonych do harmonogramów przez Zamawiającego, Wykonawca uzyska pisemne ich zatwierdzenie przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać roboty zgodnie z zatwierdzonymi HR i HR-F.
5. W trakcie realizacji Robót, w toku wzajemnych uzgodnień, Strony mogą wprowadzić uzasadnione, niewpływające na terminy realizacji Przedmiotu Umowy, zmiany w HR-F i HR. W takim wypadku Wykonawca rozpocznie prowadzenie Robót zgodnie ze zmienionym HR-F i HR od chwili jego

¹ W przypadku gdy Wykonawca oświadczy, że nie ma statusu dużego przedsiębiorcy, zapis ust. 35 do usunięcia.

zatwierdzenia przez Zamawiającego.

6. Wykonawca jest zobowiązany informować pisemnie Zamawiającego o:

- 1) planowanym złożeniu wniosków dotyczących uzyskania wszelkich zgód formalno-prawnych dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy w terminie do 3 dni przed planowanym terminem złożenia wniosku,
- 2) złożeniu wniosku o wydanie wszelkich zgód formalno-prawnych dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy w terminie do 3 dni od dnia złożenia wniosku ,
- 3) otrzymaniu wszelkich zgód formalno-prawnych dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy w terminie do 3 dni od jej otrzymania.

§ 5

Teren Robót

1. W terminie do 3 (trzech) dni roboczych od daty otrzymania niezbędnych zgód formalno-prawnych pozwalającej na realizację Robót, Zamawiający przekazuje Wykonawcy protokolarnie Teren Robót dla realizacji Przedmiotu Umowy, co będzie jednocześnie zezwoleniem Zamawiającego na rozpoczęcie Robót przez Wykonawcę. Dodatkowym warunkiem rozpoczęcia Robót jest przedstawienie zaakceptowanych przez Zamawiającego umów ubezpieczeniowych, o których mowa w § 14 Umowy wraz z potwierdzeniem opłacenia składek. Opóźnienie Wykonawcy w przedstawieniu polis ubezpieczeniowych nie stanowi przesłanki do zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy.
2. W trakcie przekazania Terenu Robót Zamawiający wyznaczy Inspektorów Nadzoru oraz Koordynatora ds. BHP.
3. Wykonawca zobowiązuje się oznaczyć, utrzymywać i zabezpieczać Teren Robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Od chwili protokolarnego przekazania Terenu Robót do czasu podpisania Protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe na tym terenie oraz w związku z pracami na nim prowadzonymi.
4. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 6 poniżej Wykonawca ponosi wszelkie koszty realizacji Umowy, w tym w szczególności:
 - 1) wykonanie na własny koszt wszelkich prac dotyczących zabezpieczenia, oznakowania, wygrodzenia miejsca prowadzenia Robót oraz wdrożenie czasowej organizacji ruchu zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i zapisami POP,
 - 2) ustawienie ogrodzenia, które będzie zapobiegało przedostawaniu się FOD poza ogrodzenie do sąsiednich czynnych stanowisk postojowych i czynnych dróg kołowania,
 - 3) zapewnienie środków technicznych, które zminimalizują możliwość pylenia podczas robót budowlanych,
 - 4) utrzymania w należytym stanie materiałów, narzędzi i urządzeń, w tym urządzeń pomiarowych oraz instalacji dla potrzeb Robót, a także wszelkie koszty, zabezpieczenia Terenu Robót i znajdującego się na nim mienia oraz wszelkie koszty związane z transportem na i z Terenu Robót,
 - 5) utrzymania porządku na Terenie Robót, gdzie Wykonawca prowadzi czynności związane z realizacją niniejszej Umowy,
 - 6) zorganizowania i utrzymania Terenu Robót.
5. Wykonawca zorganizuje na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy we własnym zakresie i w ramach Wynagrodzenia niezbędne zaplecze techniczno-socjalne w miejscu uzgodnionym

z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia mediów na potrzeby Robót oraz zaplecza techniczno-socjalnego.

6. W przypadku udostępnienia mediów przez Zamawiającego, Wykonawca, w celu realizacji Umowy uprawniony jest do odpłatnego dostępu i korzystania z energii elektrycznej, wody i kanalizacji podczas wykonywania Przedmiotu Umowy. W przypadku braku możliwości podłączenia do mediów, Wykonawca zapewni niezależne źródło zasilania, typu agregat prądotwórczy, beczkowóz, mobilne zaplecze sanitarne na własny koszt. Koszty korzystania z mediów (energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków) na potrzeby budowy i zaplecza techniczno-socjalnego ponosi Wykonawca.
7. Na Teren Robót mają wstęp jedynie upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, zgłoszeni Podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępu do wydzielonego obszaru uprawnionym inspektorom Urzędu Lotnictwa Cywilnego oraz personelowi innych organizacji krajowych i międzynarodowych, uprawnionych do przeprowadzania kontroli lotnisk cywilnych, oraz Kierownikowi ds. Monitorowania Zgodności PPL i osobom działającym w jego imieniu, w celu realizacji procedur monitorowania zgodności opisanych w Instrukcji Operacyjnej Portu Lotniczego Zielona Góra- Babimost.
8. Do wyrażania zgody na umieszczanie przez Wykonawcę (Podwykonawców) na Terenie Robót reklam i znaków firmowych Wykonawcy (podwykonawców) oraz na umieszczanie informacji (z wyjątkiem tablicy informacyjnej o Terenie Robót), w tym znaków firmowych Zamawiającego, jest uprawniony wyłącznie Zamawiający.

§ 6

Roboty Zaniechane, Zamienne, Zamówienia Dodatkowe

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania Robót Zamiennych w zakresie objętym Przedmiotem Umowy, jednakże wyłącznie na podstawie podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego Polecenia Zmiany, w którym określony zostanie rodzaj Robót Zamiennych, termin wykonania tych Robót i ich ewentualny wpływ na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, tj. jego zmniejszenie albo zwiększenie – stosownie do postanowień ust 2 i 3 poniżej. Na podstawie Polecen Zmiany Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do zaniechania części Robót, których wartość będzie ustalana stosownie do postanowień ust. 2.
2. Ustalenie Wynagrodzenia za Roboty Zamiennie, Zaniechane, Zamówienia Dodatkowe następuje na podstawie różnicy pomiędzy wartością Robót, z których zrezygnowano, a wartością Robót, które wprowadzono w zamian lub dodatkowo. W tym celu zostaną sporządzone kosztorysy różnicowe. Kosztorysy różnicowe, zarówno w zakresie Robót, z których zrezygnowano, jak i Robót wprowadzonych w ich miejsce lub dodatkowychdodatkowych będą sporządzone przed podpisaniem Polecenia Zmiany. Za przygotowanie kosztorysów odpowiada Wykonawca, zaś za ich weryfikację odpowiada Zamawiający. Kosztorysy różnicowe zostaną opracowane z uwzględnieniem uzgodnionych i zaakceptowanych przez Zamawiającego cen i narzutów nie wyższych od średnich krajowych cen i narzutów publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud” dla ostatniego kwartału poprzedzającego datę, w którym kalkulacja ta jest sporządzana oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku Robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, według innych ogólnie stosowanych katalogów lub udokumentowanych nakładów własnych Wykonawcy (np. w postaci faktur) uzgodnionych i zaakceptowanych przez Zamawiającego. Strony zmodyfikują Harmonogram Rzeczowo-Finansowy odpowiednio zmniejszając lub zwiększając wynagrodzenie należne Wykonawcy.

3. Za formę opracowania kosztorysu różnicowego będzie uważany kosztorys sporządzony metodą uproszczoną na podstawie cen jednostkowych zgodnych z Tabelą cen jednostkowych „Podłączenie obiektu Lotniskowej Straży Pożarnej do sieci Informatycznej Lotniska ” stanowiącą Załącznik nr 6 do umowy lub w przypadku prac nieokreślonych w Tabeli cen jednostkowych metodą szczegółową, zgodnie z „Polskimi Standardami Kosztorysowania Robót Budowlanych – wydanie 2005, opublikowanymi przez SKB”. Określenie kosztu robót specjalistycznych realizowanych przez Podwykonawców zaakceptowanych przez Zamawiającego, nastąpi po uzgodnieniu i akceptacji przez Zamawiającego propozycji zawartych w ofertach tych Podwykonawców. W przypadkach, gdy powyższe zapisy nie umożliwiają określenia ceny materiałów lub usług specjalistycznych, ich ustalenie nastąpi w oparciu o analizę rynkową i oferty firm dostarczających wymagane materiały lub usługi. Wykonawca zadba, aby oferty firm wykonujących usługi specjalistyczne lub dostarczających materiały były przedstawione w formie umożliwiającej ich weryfikację przez Zamawiającego w aspekcie cen rynkowych. Ostateczne określenie cen nastąpi po uzgodnieniu ich i akceptacji Zamawiającego.
4. W przypadku wykonywania robót specjalistycznych, w ramach Robót Zamiennych lub Zamówień Dodatkowych, realizowanych przez Podwykonawców zaakceptowanych przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić oferty Podwykonawców (tj. udokumentowane nakłady własne) wraz z dopuszczalnym narzutem Wykonawcy, wynoszącym nie więcej niż 10%. Oferty takie będą podlegały weryfikacji Zamawiającego pod względem zakresu Robót i ich wartości rynkowej.
5. Kosztorysy różnicowe, o których mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca jest zobowiązany dostarczać do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego zakresu rzeczowego Robót Zamiennych. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie tego terminu. Fakt sporządzania kosztorysów różnicowych oraz czas temu poświęcony przez Wykonawcę nie stanowi podstawy do zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy.
6. Wszelkie roboty dodatkowe lub zamienne mogą się rozpocząć po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę Polecenia Zmiany.
7. Wynagrodzenie Zamienne wynikające z podpisanych przez Zamawiającego i Wykonawcę Polecen Zmiany będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, z zachowaniem procedur określonych w § 3 Umowy.
8. Strony uzgadniają, iż zmiany postanowień Umowy dokonane na podstawie podpisanych przez Zamawiającego i Wykonawcę Polecen Zmiany będą uwzględniane w treści Umowy na podstawie aneksów.
9. W przypadkach, w których faktyczna czasochłonność Zamówień Dodatkowych lub Robót Zamiennych będzie większa niż Robót, z których zrezygnowano, Strony mogą w drodze Aneksu do Umowy obejmującego powyższe Roboty Zamienne lub Zamówienia Dodatkowe, wydłużyć odpowiednio terminy określone w HR i HR-F, z tym jednak zastrzeżeniem, że termin wykonania Przedmiotu Umowy określony w § 4 Umowy może zostać wydłużony jedynie, gdy faktyczna czasochłonność będzie z obiektywnych przyczyn większa niż 10 (dziesięć) dni. Aneksu do Umowy nie wymaga wykonanie Robót Zamiennych, które mają charakter nieistotny oraz powodują marginalne skutki (nie będą zmieniały wynagrodzenia ani terminów określonych w HR i HR-F), dla których wprowadzenia wystarczający jest wpis do Dziennika Budowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdym przypadku, w którym powyższe informację uzasadniającą stwierdzenie konieczności udzielenia Zamówienia

Dodatkowego.

11. Zamówienia Dodatkowe będą dokonywane na podstawie Polecenia zmiany, a wartość należnego z tytułu ich wykonania wynagrodzenia będzie określana na podstawie kosztorysu szczegółowego opracowanego na zasadach przewidzianych w ust. 2 i 3 dla kosztorysów różnicowych.

§ 7

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Wykonawcy, wynikających z realizacji Przedmiotu Umowy i za Wynagrodzeniem określonym w Umowie, należy w szczególności:
 - 1) wypełnianie wszelkich obowiązków wynikających z Umowy w dobrej wierze i przy dochowaniu Należytej Staranności, w zgodzie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej,
 - 2) wykonanie Przedmiotu Umowy w oparciu o wymagania dotyczące Robót określone przez Zamawiającego, Dokumentacji projektowej (utworzonej przez Wykonawcę i Zatwierdzonej przez Zamawiającego) oraz zgodnie z terminami określonymi w HR i HR-F,
 - 3) uzyskanie wszelkich zgód formalno-prawnych i decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji robót budowlanych,
 - 4) dostarczenie Zamawiającemu Dokumentacji Projektowej i Powykonawczej zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej edytowalnej,
 - 5) przekazanie Zamawiającemu opracowanej Dokumentacji Projektowej i Dokumentacji Powykonawczej w postaci elektronicznej na nośniku DVD (zapis 1-sesyjny) zawierającym pliki w następujących formatach:
 - a) *.doc lub *.docx i *.xls lub *.xlsx - wersje edytowalne plików,
 - b) *.pdf:
 - plik powinien posiadać postać jednego połączanego pliku PDF zawierającego pełną dokumentację projektową ze wszystkimi rysunkami i opisami na formatach takich samych jak w wersji dokumentacji papierowej,
 - plik musi być tożsamy z wersją papierową i zapisany w wektorowym formacie PDF (bezpośrednio z postaci DWG),
 - powinien zawierać kopie podpisów i pieczętek w postaci rastrów,
 - jakość i rozdzielczość DPI zeskanowanych podpisów i pieczętek ma być taka, by po wydruku nie było różnicy w porównaniu z wersją papierową (min. 300 DPI),
 - c) *.dwg:
 - zawierający opis warstw i odnośniki prawidłowo otwierane z przekazanego nośnika,
 - pliki powinny być możliwe do odczytu przez aplikację AutoCad2015 (lecz nie nowszą),
 - do plików należy załączyć odpowiednie pliki stylów wydruku,oraz uzyskanie akceptacji przekazanej Dokumentacji Powykonawczej,
 - 6) stosowanie wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 725 z późn. zm.),
 - 7) przekazania Zamawiającemu, do zatwierdzenia przed przystąpieniem do wykonywania Robót, kart materiałów, które będą użyte do wbudowania,
 - 8) przeszkolenia, na swój koszt, pracowników zatrudnionych przy realizacji Robót na terenie Portu Lotniczego Zielona Góra-Babimost, w zakresie świadomości ochrony lotnictwa cywilnego, przeszkolenia w niezbędnym zakresie pracowników z zasad kierowania pojazdami w strefie zastrzeżonej lotniska oraz uzyskania, na swój koszt, dla pracowników i pojazdów

wymaganych przepustek i pozwoleń, w tym posiadanie przez kierowców odpowiednich do zakresu zadania uprawnień do poruszania się pojazdami w strefie zastrzeżonej Lotniska oraz przeszkolenie pracowników w zakresie pilotowania pojazdów budowy w strefach zastrzeżonych wraz z zabezpieczeniem samochodu do potrzeb pilotowania przedmiotowych pojazdów), a także uprawnień do poruszania się w strefie zastrzeżonej lotniska, wskazanych w § 22 Umowy,

- 9) terminowe wykonywanie Przedmiotu Umowy, zgodnie z HR-F i HR,
- 10) uczestniczenie w spotkaniach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego oraz cotygodniowe raportowanie w zakresie postępu Robót, ich zgodności z Harmonogramem Robót, podaniem informacji o procentowym zaawansowaniu finansowym Robót (w programie Ms-Project), o ryzykach, problemach, sporach itp.,
- 11) przed przystąpieniem do wykonywania Robót, zapoznanie wszystkich pracowników z przygotowanym przez Zamawiającego Planem Organizacji Pracy (POP) i realizowanie prac zgodnie z jego (POP) postanowieniami.
- 12) wcześniejsze informowanie Biura Służb Ochrony Portu wszelkich dostawach materiałów, które ze względu na swoją strukturę uniemożliwią ich pełną kontrolę przy bramie wjazdowej na teren lotniska,
- 13) przystąpienie do realizacji Robót w czasie nie dłuższym niż 3 (trzy) Dni robocze od daty przekazania Wykonawcy Terenu Robót,
- 14) dokonywanie wszelkich uzgodnień z Zamawiającym niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy, a w przypadku uwag Zamawiającego do Dokumentacji Projektowej lub sposobu wykonania Robót, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania poprawek w ciągu 5 (pięciu) Dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia uwag, a w uzasadnionych przypadkach niemożliwości dotrzymania terminu ze względów technicznych, w terminach zaakceptowanych przez Zamawiającego,
- 15) udzielanie Zamawiającemu pisemnych odpowiedzi na jego wystąpienia, w terminie 3 (trzech) Dni roboczych, od daty otrzymania danego wystąpienia, chyba że odrębne postanowienia Umowy stanowią inaczej,
- 16) dokonywanie z właściwymi służbami Zamawiającego (przy udziale Nadzoru Inwestorskiego), wszelkich uzgodnień niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy, i wykonywania Robót,
- 17) prowadzenie Dziennika Budowy i archiwizacji wszystkich istotnych zdarzeń dotyczących ich realizacji oraz realizacja zaleceń wpisanych do Dziennika Budowy,
- 18) przejęcie Terenu Robót od Zamawiającego na czas realizacji Robót w celu wykonania Przedmiotu Umowy,
- 19) zorganizowania i zagospodarowania Terenu Robót na zasadach opisanych w § 5 Umowy,
- 20) zorganizowanie, na zasadach opisanych w § 5 Umowy, dla potrzeb realizowanych Robót, niezbędnego zaplecza techniczno-socjalnego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 21) dostosowanie czasu pracy do uwarunkowań operacyjnych lotniska,
- 22) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa wynikających z prowadzenia Robót przy czynnych Terminalu, drogach: startowej i kołowania oraz drodze technicznej lotniska,
- 23) prowadzenia Robót w sposób niezakłócający funkcjonowania obszaru lotniska przyległego do frontu robót,
- 24) umożliwienie prowadzenia prac na Terenie Robót wykonawcom zatrudnionym przez Zamawiającego,
- 25) Zapewnienie właściwego oznakowania środków transportu oraz maszyn poruszających się po terenie lotniska w strefie zastrzeżonej, wyposażonych w oświetlenie ostrzegawcze („kogut”) oraz umieszczenie w przypadku poruszania się po czynnej części lotniska jaskrawych oznaczeń umieszczonych obustronnie na drzwiach pojazdów w postaci nakładek

magnetycznych. Dla pojazdów, których kolor nadwozia jest inny niż jaskrawy, wymaga się aby oznaczenie kolorem żółtym obejmowało przód, tył (o ile budowa nadwozia na to pozwala) oraz obydwa boki pojazdu i zajmowało powierzchnię nie mniejszą niż 25% jego wysokości (liczoną do wysokości szyby przedniej pojazdu). Dla pojazdów, których nadwozie występuje w kolorze jaskrawym (nie dotyczy koloru żółtego) dopuszcza się stosowanie folii odblaskowej koloru żółtego z przodu, z tyłu (o ile budowa nadwozia na to pozwala) oraz obustronnie. Minimalna wysokość elementów odblaskowych to 10 cm, a ich długość nie może być mniejsza niż 30% długości/szerokości pojazdu. Pojazdy pomalowane w kolory czerwony, pomarańczowy lub żółty nie muszą być dodatkowo oznakowane,

- 26) przestrzeganie przepisów BHP na Terenie Robót,
- 27) umożliwienie Inspektorom Nadzoru przeprowadzenia pomiarów i badań kontrolnych,
- 28) utrzymanie ładu i porządku na Terenie Robót, a w szczególności zabezpieczenia odpadów lekkich przed ich przemieszczeniem na terenie lotniska,
- 29) informowanie Zamawiającego o dacie zakrycia robót zanikających i ulegających zakryciu, w terminie umożliwiającym ich odebranie przez Inspektora Nadzoru w terminach i w zakresie określonym w Specyfikacjach technicznych,
- 30) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wypadkach zaistniałych na Terenie Robót i w jego okolicy,
- 31) ustanowienie na czas realizacji Umowy, zgodnie z § 20 ust. 5 Umowy, Kierownika Budowy oraz branżowych Kierowników Robót i powiadomienie o powyższym Zamawiającego najpóźniej w dniu przekazania Wykonawcy Terenu Robót. Wraz z oświadczeniem o ustanowieniu Kierownika Budowy, Wykonawca udostępni Zamawiającemu do wglądu kopię wymaganych uprawnień budowlanych i kopię potwierdzenia przynależności wskazanej osoby do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Wykonawca przedstawi analogiczne dokumenty dotyczące branżowych Kierowników Robót. Każdorazowa zmiana Kierownika Budowy lub Kierownika Robót wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego wraz z udostępnieniem do wglądu kopii uprawnień nowego Kierownika,
- 32) ustanowienie osoby do kontaktu z Koordynatorem BHP, zgodnie z § 20 ust. 6 pkt 2) Umowy i poinformowanie o nim Zamawiającego na pierwszym spotkaniu wprowadzającym Wykonawcę na Teren Robót,
- 33) sporządzenie przez Kierownika Budowy oraz branżowych Kierowników Robót planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) przed przystąpieniem do wykonywania Robót objętych Umową,
- 34) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość Robót lub termin ich zakończenia,
- 35) bezwzględne podporządkowanie się poleceniom Dyżurnego Portu lub służb lotniskowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo na terenie lotniska, a także w przypadku , prowadzenia Robót w strefie zastrzeżonej Lotniska, uzgadnianie ze służbami operacyjnymi PPL każdorazowego wejścia na Teren Robót (na podstawie opracowanego i uzgodnionego Harmonogramu Robót),
- 36) podporządkowanie się decyzjom Zamawiającego wynikającym z koordynowania, przez niego, Robót Wykonawcy z pracami realizowanymi przez innych wykonawców na terenie lotniska,
- 37) ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za uporządkowanie terenu po wykonaniu Robót, stan BHP, jak i za wszelkie szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi Robotami na przejętym terenie, od momentu przejęcia przez Wykonawcę Terenu Robót od Zamawiającego, do chwili protokolarnego odbioru Robót przez Zamawiającego,
- 38) Wykonawca Robót, jako Wytwórca odpadów powstających w wyniku świadczenia usług

w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnięcia, konserwacji i napraw, zobowiązany będzie do realizacji Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w SOPZ, dotyczących m.in.:

- 1) wstępnego magazynowania oraz systematycznego i bezpiecznego usuwania z terenu Zamawiającego odpadów w sposób zabezpieczający środowisko, zdrowie i życie ludzi przed ich oddziaływaniem,
 - 2) przekazania odpadów do zagospodarowania uprawnionej firmie oraz ponoszenia kosztów związanych z usuwaniem i zagospodarowaniem odpadów (transport do miejsc recyklingu, odzysku, unieszkodliwiania, w tym składowania) oraz przekazanie Zamawiającemu Kart przekazania odpadów,
- 39) ponoszenie kosztów korzystania z mediów (energii elektrycznej, wody i kanalizacji sanitarnej) w trakcie i w związku z realizacją Przedmiotu Umowy,
- 40) poniesienie kosztu ewentualnych kar nałożonych na Wykonawcę, wynikających z realizacji Przedmiotu Umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy,
- 41) przestrzeganie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie ww. przepisów przez jego pracowników, pełnomocników oraz osoby działające w jego imieniu.
- 42) Wykonawca zobowiązuje się do niezatrudniania na jakiegokolwiek podstawie prawnej (umowa o pracę, zlecenie i inne) pracowników Zamawiającego przy realizacji Przedmiotu Umowy. Złamanie powyższego zakazu związane jest z nałożeniem na Wykonawcę kary, o której mowa w § 15 ust. 1 pkt 7) Umowy oraz może być podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy i zagrożone jest karą umowną, o której mowa w § 15 ust. 2 Umowy.
- 43) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców w pełnej wysokości oraz do pokrywania wszelkich roszczeń podwykonawców skierowanych wobec Zamawiającego.
2. Do obowiązków Zamawiającego, wynikających z realizacji Przedmiotu Umowy, należy w szczególności:
- 1) udzielanie Wykonawcy wyjaśnień w odpowiedzi na jego wystąpienia w terminie 5 (pięciu) Dni roboczych od daty otrzymania danego wystąpienia, chyba, że z zapisów Umowy wynika inny termin,
 - 2) uzgodnienie opracowanej i przekazanej przez Wykonawcę Dokumentacji Projektowej i Powykonawczej w terminie 10 (dziesięciu) Dni roboczych od daty otrzymania danej Dokumentacji, chyba, że z zapisów Umowy wynika inny termin,
 - 3) protokolarnie przekazanie Terenu Robót,
 - 4) wskazanie miejsca dostępu do mediów, składowania materiałów oraz miejsca na zaplecze techniczno-socjalne,
 - 5) wyznaczenie osób odpowiedzialnych w imieniu Zamawiającego za realizację Przedmiotu Umowy,
 - 6) koordynowanie działań Wykonawcy, związanych z realizacją Robót, z działaniami innych wykonawców wykonujących prace na terenie lotniska,
 - 7) terminowego odbioru Robót określonych w § 2 Umowy, na zasadach opisanych w § 10 Umowy, po sprawdzeniu ich należytego wykonania,
 - 8) powiadamianie Wykonawcy o dostrzeżonych wadach w realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy, w trakcie realizacji Umowy,

- 9) terminowej zapłaty za wykonanie Przedmiotu Umowy.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie (akceptuje się korespondencję w formie poczty elektronicznej) o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy.

§ 8

Podwykonawcy

1. Na podstawie dokonanego Zamawiającemu zgłoszenia, do którego Zamawiający nie zgłosi sprzeciwu, Wykonawca może zlecić Podwykonawcom oraz Podwykonawca dalszym Podwykonawcom wykonanie Robót na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
2. W przypadku zamiaru powierzenia części prac z zakresu Robót Podwykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania uprzedniego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu w następującym trybie:
 - 1) w terminie do 10 (dziesięciu) Dni roboczych przed planowaną datą wprowadzenia Podwykonawcy na budowę, Wykonawca dokona zgłoszenia Zamawiającemu szczegółowego zakresu Robót, które mają zostać wykonane przez Podwykonawcę, wraz z projektem umowy z Podwykonawcą, zawierającym istotne postanowienia umowy, w tym w szczególności zakres Robót, terminy wykonania oraz wynagrodzenie (termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 (trzydzieści) dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy Robót) i sposób dochodzenia napraw gwarancyjnych w przypadku wystąpienia wad fizycznych wykonanych Robót. W przypadku jeżeli umowa z Podwykonawcą przewiduje zabezpieczenie w formie kaucji gwarancyjnej tworzonej z wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, postanowienia umowy będą stanowiły, iż dokonywane na poczet utworzenia kaucji gwarancyjnej potrącenia z wynagrodzenia Podwykonawcy skutkują umorzeniem roszczenia o zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za wykonane Roboty budowlane, a Podwykonawcy przysługuje jedynie roszczenie o zwrot kaucji gwarancyjnej od Wykonawcy,
 - 2) w terminie do 7 (siedmiu) Dni roboczych od dnia doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę zgłoszenia, Zamawiający może złożyć Wykonawcy i Podwykonawcy sprzeciw wobec powierzenia wskazanemu Podwykonawcy wykonania części Robót,
 - 3) w przypadku niezgłoszenia przez Zamawiającego Wykonawcy w powyższym terminie sprzeciwu co do wyboru Podwykonawcy lub zastrzeżeń do treści projektu umowy, uważa się, że Zamawiający zaakceptował wniosek Wykonawcy,
 - 4) zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu przez Zamawiającego będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu w terminie 7 (siedmiu) Dni od daty jej zawarcia, poświadczoną za zgodność z oryginałem (wraz z tłumaczeniem przysięgłym w przypadku umów sporządzonych w języku obcym) kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.
4. Zamawiający w terminie 10 (dziesięciu) Dni od daty otrzymania umowy, o której mowa w ust. 3 powyżej, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do umowy o podwykonawstwo, w przypadku niespełnienia wymagań określonych w Umowie oraz gdy umowa przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 (trzydzieści) dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku. Wszelkie zmiany/aneksy do tej umowy podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego, zgodnie z procedurą opisaną powyżej, a następnie po ich podpisaniu Wykonawca jest zobowiązany do przekazania ich kopii Zamawiającemu w terminie jak wyżej.

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z Podwykonawcą bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się, iż zawierane umowy z Podwykonawcami nie będą zawierały klauzul zakazujących zawierania ewentualnych umów pomiędzy Zamawiającym, a Podwykonawcami, w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
7. Zlecenie wykonania części Robót Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia, zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z Terenu Robót każdego z pracowników Wykonawcy lub Podwykonawców, którzy przez swoje zachowania lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.
8. Płatności za Roboty wykonane przez Podwykonawcę będzie realizował Wykonawca. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia wobec Podwykonawców w pełnej wysokości.
9. Przed zapłatą Wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający będzie żądał dostarczenia przez Wykonawcę oświadczeń Podwykonawców potwierdzających otrzymanie wszelkich wymagalnych wierzytelności przysługujących Podwykonawcom, powstałych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, na zasadach opisanych w § 3 ust. 9 i 17 Umowy oraz oświadczenia Wykonawcy o uregulowaniu wymaganych wierzytelności przysługujących Podwykonawcom.
10. Wszelkie postanowienia Umowy odnoszące się do Podwykonawców stosuje się odpowiednio do dalszych Podwykonawców.
11. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Podwykonawcom, o których mowa w ust. 1 powyżej, Klauzulę informacyjną dla Podwykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (CEIDG) oraz wspólnikom spółki cywilnej, której treść stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
12. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 9

Dokumentacja Projektowa

1. Przed przystąpieniem do wykonywania określonego w Harmonogramie RobótII etapu Robót, Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Dokumentacji Projektowej, w tym Wykonawczej i Specyfikacji Technicznych obejmujących ten etap Robót i uzyskania ich zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wszelkie konsekwencje wynikające z prowadzenia przez Wykonawcę Robót bez uprzedniego uzyskania zatwierdzenia Dokumentacji Projektowej i Specyfikacji Technicznych dla tych Robót obciążają Wykonawcę. Zamawiający uzgodni przekazaną Dokumentację Projektową zgodnie z postanowieniem § 7 ust. 1 pkt 14) oraz ust. 2 pkt 2) Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian lub uzupełnień do uzgodnionej Dokumentacji Projektowej w trakcie realizacji Inwestycji, o ile nie spowodują one wydłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy. Koszty wynikające ze zmian Dokumentacji Projektowej zostaną w całości pokryte przez Zamawiającego, chyba że konieczność wprowadzenia zmian

wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy. Zmiany lub uzupełnienia powodujące wydłużenie terminu realizacji Przedmiotu Umowy wymagają oddzielnych uzgodnień Stron.

3. Wykonawca ma prawo zaproponować Zamawiającemu wprowadzenie zmiany lub uzupełnień do Dokumentacji Projektowej. Koszty zmian Dokumentacji Projektowej zostaną w całości pokryte przez Wykonawcę, chyba że konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego. Powyższe zmiany podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego, po przedstawieniu przez Wykonawcę zgody Projektanta.
4. Dokumentacja Projektowa wykonywana w wyniku zmian lub uzupełnień, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 powyżej, wyceniona zostanie w oparciu o „Środowiskowe zasady wycen prac projektowych – 2016” wydane przez Izbę Projektowania Budowlanego przy zastosowaniu stawki za umowną jednostkę nakładu pracy obowiązującej w 2024 r., nieziennej w czasie trwania umowy. Wycena podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
5. Roboty wykonywane w wyniku zmian lub uzupełnień, o których mowa w ust. 2 lub ust. 3 powyżej, wprowadzane będą w trybie obowiązującym jak dla Robót Zamiennych lub Zamówień Dodatkowych, uregulowanym w § 6 Umowy.
6. Miejscem odbioru Dokumentacji Projektowej jest siedziba Zamawiającego lub inne miejsce w Warszawie lub na terenie Portu Lotniczego Zielona Góra wskazane przez Zamawiającego.
7. Dokumentację Projektową wykonaną przez Wykonawcę, którą Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu do zaopiniowania, należy przekazać w wersji elektronicznej (pliki w formacie PDF i edytowalnym DWG, DOC).
8. Dokumentacja Projektowa podlega uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie określonym w § 7 ust. 2 pkt 2) Umowy. Dokumentem potwierdzającym wykonanie Dokumentacji Projektowej będą podpisane przez Strony Protokoły Zatwierdzenia Dokumentacji.
9. W przypadku niekompletności Dokumentacji Projektowej objętej Umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej przygotowania, w terminie określonym w § 7 ust. 1 pkt 14).
10. Zamawiający po stwierdzeniu wad lub braków w Dokumentacji Projektowej lub Dokumentacji Powykonawczej, może zażądać bezpłatnego ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy poprawionej lub uzupełnionej dokumentacji w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, w wysokości określonej § 15 ust. 1 pkt 1) Umowy, za przekroczenie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu usunięcia wad lub braków w Dokumentacji Projektowej.
11. Dokonanie zatwierdzenia Dokumentacji Projektowej lub Dokumentacji Powykonawczej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wszelkie błędy, braki i nieprawidłowości w niej zawarte, a skutki z tego wynikające obciążają wyłącznie Wykonawcę.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu zatwierdzonej Dokumentacji Projektowej i Dokumentacji Powykonawczej w 3 egzemplarzach wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu wersji elektronicznej. W skład wersji elektronicznej będą wchodzić:
 - 1) odwzorowania cyfrowe w formacie PDF wszystkich rysunków i opisów z dokumentacji w wersji papierowej zawierające wszystkie pieczętki, uzgodnienia, podpisy etc., w wielkościach arkuszy takich, jak w wersji papierowej, w rozdzielczości min. 300 dpi,

- 2) wszystkie rysunki i opisy w formacie PDF zapisane bezpośrednio z plików edytowalnych,
- 3) wszystkie rysunki w formacie DWG możliwym do odczytu przez aplikację AutoCad wraz z opisem warstw i odnośnikami prawidłowo otwieralnymi z przekazanego nośnika oraz z załączonymi stylami wydruków,
- 4) wszystkie opisy w formacie DOC.

§10 **Odbiór Robót**

1. W trakcie realizacji Umowy mogą być dokonywane następujące odbiory:
 - 1) odbiory Dokumentacji Projektowej,
 - 2) odbiory Robót,
 - 3) odbiory Robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 4) odbiory częściowe, testy instalacji i systemów,
 - 5) odbiory wstępne, testy instalacji i systemów,
 - 6) odbiór Dokumentacji Powykonawczej,
 - 7) kontrola organów administracyjnych zgodnie z Ustawą Prawo budowlane (jeśli będzie wymagana),
 - 8) odbiory końcowy Przedmiotu Umowy,
 - 9) odbiory po usunięciu wad,
 - 10) odbiór gwarancyjny i pogwarancyjny.
2. Wykonawca przeprowadzi, przed zgłoszeniem danych Robót do odbioru, przewidziane przepisami prawa, próby lub sprawdzenia techniczne. O terminie tych prób i sprawdzeń Wykonawca zawiadomi Zamawiającego nie później niż na 3 (trzy) Dni robocze przed terminem wyznaczonym dla ich przeprowadzenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania do odbioru Robót ulegających zakryciu lub zanikających z wyprzedzeniem co najmniej 3 (trzy) Dni roboczych. W przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku, Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego, do odkrycia na własny koszt takich Robót, w celu umożliwienia dokonania odbioru.
4. Wykonawca każdorazowo zgłosi do odbioru wykonanie Robót, w terminie, umożliwiającym potwierdzenie ich wykonania przez Inspektora Nadzoru, nie krótszym niż 3 (trzy) Dni robocze, pod rygorem nie uznania ich wykonania.
5. Dokumentem potwierdzającym wykonanie Robót objętych zakresem Przedmiotu Umowy, opisanym § 2 ust. 1 Umowy, będzie podpisany przez Strony Protokół odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, po wykonaniu przez Wykonawcę wszystkich Robót oraz Dokumentacji Powykonawczej i uzyskaniu pozwolenia na użytkownię Obiektu.
6. Ze zgłoszeniem gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenie Kierownika Budowy o zgodności wykonania Robót z zakresem określonym w § 2 Umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa i normami,
 - 2) opis techniczny wykonanych Robót wraz z dokumentacją graficzną i zestawieniem ilościowo-asortymentowym,
 - 3) atesty i aprobaty na wbudowane materiały,
 - 4) Dokumentację Powykonawczą, opieczętowaną na każdej stronie jako „Dokumentacja powykonawcza”, w ilości 2 (dwóch) egzemplarzy w wersji papierowej i 2 (dwóch) egz. w wersji elektronicznej, w formatach PDF i DWG

7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kompletnej Dokumentacji Powykonawczej. Zamawiający w terminie 5 (pięciu) Dni roboczych zgłosi ewentualne uwagi do Dokumentacji Powykonawczej, które zostaną przez Wykonawcę uwzględnione w terminie 5 (pięciu) Dni roboczych od dnia ich otrzymania. Wykonawca po uwzględnieniu uwag Zamawiającego przedłoży Zamawiającemu Dokumentację Powykonawczą do ostatecznej akceptacji, wraz z ponownym zgłoszeniem gotowości do odbioru Robót.
8. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru Przedmiotu Umowy w ciągu 5 (pięciu) Dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru Robót i zakończy je w terminie 10 (dziesięciu) Dni roboczych od dnia rozpoczęcia odbioru.
9. Zamawiający może odstąpić od odbioru lub od dokonania czynności związanych z odbiorem, jeżeli:
 - 1) nie zostały wykonane Roboty będące przedmiotem odbioru,
 - 2) nie została przekazana Dokumentacja Powykonawcza wraz z decyzją pozwalającą na użytkownię Obiektu (jeśli będzie wymagana) lub jest ona niekompletna lub nieprawidłowa,
 - 3) w przypadku wykrycia wad w wykonanych Robotach.
10. W przypadku nieuczestniczenia przedstawiciela Wykonawcy w pracach komisji odbiorowej, w uzgodnionym wcześniej przez obydwie Strony terminie, ustalenia i decyzje dotyczące przedmiotu odbioru podjęte przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawcy. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzednim, protokół odbioru zostanie doręczony Wykonawcy przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy podpisania Protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy i przekazania do użytkowania, do czasu usunięcia stwierdzonych Istotnych wad wykonanych Robót i do czasu dostarczenia Dokumentacji Powykonawczej.
12. Jeżeli w toku czynności odbioru Robót zostaną stwierdzone wady:
 - 1) dające się usunąć i nie uniemożliwiające użytkowanie Przedmiotu Umowy lub jego części - Zamawiający dokona odbioru, a Wykonawca usunie stwierdzone wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym jednak niż 7 (siedmiu) dni,
 - 2) dające się usunąć, ale uniemożliwiające lub utrudniające użytkowanie Przedmiotu Umowy lub jego części - Zamawiający wyznaczy pisemnie Wykonawcy termin usunięcia stwierdzonych wad nie dłuższy niż 5 (pięć) dni, a Wykonawca zgłosi powtórnie po ich usunięciu gotowość do przeprowadzenia odbioru w Dzienniku Robót,
 - 3) nienadające się do usunięcia, ale nie uniemożliwiające użytkowanie Przedmiotu Umowy lub jego części - Zamawiający może odpowiednio do wad obniżyć Wynagrodzenie,
 - 4) nienadające się do usunięcia i uniemożliwiające użytkowanie Przedmiotu Umowy lub jego części - Zamawiający może odstąpić od Umowy w tej części, żądając jednocześnie naprawienia przez Wykonawcę wszelkich szkód.
13. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie ujawnionych wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 15 ust. 1 pkt 4) Umowy za przekroczenie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu usunięcia wad w Przedmiocie Umowy.
14. Jeżeli wada uniemożliwi użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, to Zamawiający może żądać ponownego wykonania Przedmiotu Umowy lub jego części przez Wykonawcę na jego koszt, z zachowaniem prawa do naliczenia kary za Zwłokę, o której mowa w § 15 ust. 1 pkt 4) Umowy, lub odstąpić od Umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej zgodnie z § 15 ust. 2 Umowy.
15. Potwierdzeniem dokonania odbioru Przedmiotu Umowy będzie podpisany przez Strony Protokół

końcowy odbioru Przedmiotu Umowy i przekazania do użytkowania wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Umowy.

16. Dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wszelkie wady, w tym błędy i nieprawidłowości w nim zawarte, a skutki z tego wynikające obciążają wyłącznie Wykonawcę.
17. Wraz z podpisaniem przez Strony Protokołu końcowego odbioru Przedmiotu Umowy i przekazania do użytkowania rozpoczyna się okres gwarancji i rękojmi.

§ 11

Gwarancja, rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje, że wykonany przez niego Przedmiot Umowy będzie wolny od jakichkolwiek wad prawnych oraz fizycznych i umożliwi użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem,
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane Roboty i użyte materiały na okres __ (min.36) **miesięcy** licząc od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi jest równy okresowi udzielonej gwarancji.
4. W przypadku stwierdzenia wady w okresie rękojmi lub gwarancji, Strony będą postępowały zgodnie z postanowieniami Karty Gwarancyjnej stanowiącej **Załącznik nr 7** do Umowy.
5. Wady ujawnione w okresie gwarancji jakości, będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego po uzgodnieniu z Wykonawcą, nie dłuższych jednak niż 7 (siedem) dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia Wykonawcy wady.
6. W okresie trwania gwarancji, wszelkie koszty jej obowiązywania, w tym m. in. koszty przeglądów, koszty robót, dojazdów, pobytów oraz materiałów niezbędnych do wykonania naprawy gwarancyjnej, ponosi Wykonawca.
7. Wady stwierdzone i zgłoszone Wykonawcy w czasie trwania okresu gwarancyjnego objęte są niniejszą gwarancją jakości również w wypadku konieczności dokonania ich usunięcia po zakończeniu okresu gwarancyjnego.
8. Potwierdzenie wad, ich ilość i rozmiar oraz ustalenie terminów ich usunięcia odbywać się będzie przy udziale Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w terminie ustalonym przez Strony, Zamawiający samodzielnie ustali, zakres, ilość wad oraz terminy ich naprawy.
9. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie szkody Zamawiającego spowodowane wadami, oraz za szkody, które Wykonawca spowoduje w czasie prowadzenia prac związanych z usuwaniem wad.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz upoważniony jest do wyznaczenia terminu ich odbioru w uzgodnieniu z Zamawiającym.
11. Usunięcie wad będzie stwierdzone i potwierdzone przez Zamawiającego na piśmie.
12. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie nie usunie wad, Zamawiający będzie uprawniony, zgodnie z własnym wyborem, do:
 - 1) usunięcia wad, zatrudniając innych wykonawców, na koszt Wykonawcy,
 - 2) w przypadku wystąpienia wad nienadających się do usunięcia, w tym wad uniemożliwiających korzystanie z Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem,

Z komentarzem [RR1]: Czy umowa nie powinna przewidywać krótkiego terminu dla usunięcia wad krytycznych?

Z komentarzem [KW2R1]: Proponujemy dodać wzór karty gwarancyjnej jako załącznik do umowy. W załącznik określa czas działania w sytuacjach awaryjnych.

Z komentarzem [RR3R1]: OK. Zwracam jedynie uwagę, że zapisy karty gwarancyjnej powinny być zgodne z postanowieniami umowy.

Zamawiający będzie mógł żądać ponownego wykonania realizacji Robót w terminie 60 dni od daty zgłoszenia wad.

13. Usunięcie wad nie zwalnia Wykonawcy z dalszej odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi.
14. Niniejsza gwarancja jakości nie obejmuje wad powstałych na skutek:
 - 1) działania Siły Wyższej,
 - 2) normalnego zużycia,

§ 12

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić częściowo lub w całości od Umowy na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym kodeksu cywilnego oraz ponadto w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu przynajmniej jednej z nw. przesłanek:
 - 1) Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy wadliwie, albo sprzecznie z Umową. W takim przypadku Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania Umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 3 (trzech) dni. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może odstąpić od Umowy,
 - 2) Wykonawca bezzasadnie zaniechał realizacji Robót, a przerwa trwa przez okres dłuższy niż 14 (czternaście) dni,
 - 3) Zamawiający wstrzymał realizację Przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy łącznie na okres dłuższy niż 10 (dziesięć) dni,
 - 4) Wykonawca nie zastosował się do zakazu zatrudniania pracowników Zamawiającego zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 42) Umowy,
 - 5) Wykonawca nie wniósł, nie uzupełnił, nie przedłużył zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub nie dostarczył Zamawiającemu dowodu wniesienia, uzupełnienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie kaucji zgodnie z § 13 Umowy,
 - 6) Wykonawca nie przedstawił Zamawiającemu kopii umów ubezpieczeniowych/polis w terminach określonych w § 14 Umowy,
2. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt, w terminie 3 (trzech) dni roboczych od pisemnego powiadomienia go o odstąpieniu przez Zamawiającego od Umowy do sporządzenia inwentaryzacji Robót przy udziale Zamawiającego i Inspektora Nadzoru oraz do przekazania Zamawiającemu Terenu Robót wraz z wszelką dokumentacją wykonawczą i Dokumentacją Powykonawczą oraz majątkowymi prawami autorskimi do dokumentacji.
3. Pomimo wskazanych powyżej przesłanek do odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Strony jednocześnie dopuszczają rozwiązanie Umowy na podstawie obojętnego porozumienia, sporządzonego w formie pisemnej.

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. W celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz roszczeń powstałych w okresie gwarancji jakości i rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (zwanego dalej również „zabezpieczeniem”) w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od daty podpisania Umowy,

w wysokości 5% (słownie: pięć procent) wynagrodzenia ryczałtowego netto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.

2. Zabezpieczenie wskazane w ust. 1 powyżej powinno być udzielone na okres wykonywania Umowy oraz na okres obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi wydłużony o 15 dni licząc od daty upływu okresu gwarancji jakości i rękojmi.
3. Zabezpieczenie może zostać wniesione w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub nieoprocentowanej kaucji pieniężnej.
4. Z treści zabezpieczenia musi wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie, zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania zabezpieczenia, zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia. Treść, jak i wystawca gwarancji, podlega akceptacji Zamawiającego.
5. W przypadku zabezpieczenia w formie kaucji, będzie ona nieoprocentowana i zostanie zwrócona Wykonawcy bez odsetek na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Kaucja zostanie wpłacona przez Wykonawcę na konto bankowe Zamawiającego, w Banku PEKAO S.A. w Warszawie, nr konta bankowego: 36 1240 6003 1111 0000 4945 8866 z podaniem tytułu: zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nr _____. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie nieoprocentowanej kaucji, Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopię dowodu wpłaty zabezpieczenia w formie kaucji w terminie określonym w ust. 1 powyżej. Dowód wpłaty powinien zawierać adnotację, że kwota wpłaty stanowi kaucję do Umowy (należy podać numer Umowy).
6. Jeśli zmianie ulegnie termin wykonania Przedmiotu Umowy określony w § 4 ust. 1 Umowy, a zabezpieczenie wniesione będzie w innej formie niż pieniężna, to Wykonawca będzie samodzielnie i na własny koszt, bez odrębnego wezwania przez Zamawiającego, przedłużał ważność zabezpieczenia, aż do czasu jego zwrotu, tj. w terminach określonych w ust. 8 poniżej.
7. W przypadku zabezpieczenia, wniesionego w innej formie niż pieniężna, jego przedłużanie będzie następowało najpóźniej w terminie 14 (czternastu) dni przed upływem ważności poprzedniego zabezpieczenia, tak, aby była zachowana ciągłość zabezpieczenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłuży lub nie wniesie w ww. terminie nowego zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Zamawiający będzie uprawniony do realizacji posiadanego zabezpieczenia i zdeponowania go w formie nieoprocentowanej Kaucji.
8. Zwolnienie zabezpieczenia nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy w terminach:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 60 (sześćdziesięciu) dni po podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy i usunięciu wszystkich stwierdzonych w tym protokole wad,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia – w terminie 15 (piętnastu) dni od daty upływu najdłuższego okresu gwarancji jakości i rękojmi i usunięciu wszystkich stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi wad.
9. Niezależnie od postanowień § 15 ust.1 pkt 9) Umowy w przypadku niezłożenia, nieprzedłużenia, nieuzupełnienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej w terminach określonych w ust. 1 i 7 powyżej oraz 11 poniżej oraz w przypadku nieprzekazania w terminie określonym w ust. 5 powyżej i 11 poniżej dowodu wpłaty lub uzupełnienia zabezpieczenia w formie nieoprocentowanej kaucji, Zamawiający zastrzega sobie prawo w terminie 10 (dziesięciu) dni licząc od upływu terminu określonego odpowiednio w ust. 1, 5, 7 powyżej oraz 11 poniżej do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej określonej w § 15 ust.2 Umowy.
10. Każda zmiana zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wymaga zgody Zamawiającego i będzie podlegała wcześniejszej akceptacji Zamawiającego (w formie pisemnej, pod rygorem

nieważności), zarówno co do treści takiego zabezpieczenia oraz akceptacji instytucji wystawiającej/udzielającej zabezpieczenie. Zmiana zabezpieczenia może być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia, bez zmniejszania jego wysokości i na wyłączny koszt Wykonawcy.

11. Jeżeli w trakcie trwania Umowy Zamawiający skorzysta w całości lub w części z zabezpieczenia, Wykonawca ma obowiązek je uzupełnić do pełnej wysokości określonej w ust. 1 powyżej, w terminie 14 (czternastu) dni od skorzystania z zabezpieczenia. Ponadto, w terminie 14 (czternastu) dni od wpłaty uzupełnienia zabezpieczenia w formie kaucji, Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopię dowodu wpłaty uzupełnienia zabezpieczenia w formie kaucji. Dowód wpłaty winien zawierać adnotację, że kwota wpłaty stanowi uzupełnienie kaucji do Umowy (należy podać numer Umowy).
12. Wykonawca oświadcza, że wyraża bezwarunkową zgodę na bezpośrednią wypłatę z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej Umowy.
13. Wszelkie koszty związane z wniesieniem, uzupełnieniem oraz zwrotem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
14. Zmiana rachunku bankowego wskazanego w ust. 5 powyżej nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 14 Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopii polis ubezpieczeniowych potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy:
 - 1) dla Etapu I Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) Umowy – w terminie do 5 (pięciu) Dni roboczych od dnia podpisania Umowy, kopię polisy ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej zawodowej projektanta. Suma gwarancyjna – nie mniej niż 50 000,00 euro,
 - 2) dla Etapu II Umowy, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 2) Umowy - w terminie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem terminu określonego dla Etapu II lecz nie później niż przed przekazaniem Terenu Robót, kopię polisy ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej (delikt ,kontrakt, produkt) w związku z prowadzoną działalnością i posiadanym mieniem z sumą gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych) za szkody rzeczowe, osobowe oraz utracone korzyści, powstałe w związku z realizacją prac określonych w Umowie oraz z uwzględnieniem w szczególności zakresu:
 - a) OC za szkody powstałe po przekazaniu prac lub usług wynikłe z wadliwego wykonania prac- do pełnej wysokości sumy gwarancyjnej,
 - b) OC za szkody powstałe w mieniu udostępnionym/ przekazanym w celu wykonania usługi/ prac – do pełnej wysokości sumy gwarancyjnej,
 - c) OC za podwykonawców (jeśli Wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawców przy realizacji prac, o których mowa w niniejszej Umowie) – do pełnej wysokości sumy gwarancyjnej,
 - d) OC za szkody wyrządzone przez pojazdy wolnobieżne z limitem nie mniejszym niż 100 000 PLN
 - e) Koszty usunięcia produktu wadliwego i zastąpienie produktem wolnym od wad
 - f) Klauzula czysta strata finansowa – z limitem nie mniejszym niż 250 000,00 zł.
 - g) OC za szkody powstałe we wszelkiego rodzaju instalacjach,

- h) OC za szkody powstałe wskutek rażącego niedbalstwa,
 - i) Polisa ubezpieczenia OC działalności, o której mowa powyżej nie może zawierać wyłączeń dotyczących prac dla portu lotniczego lub na jego terenie i zapis ten zostanie zamieszczony w polisie ubezpieczeniowej lub innym dokumencie wystawionym przez Ubezpieczyciela potwierdzającym ten zakres (np. w formie Aneksu do polisy).
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu polisy potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do dostarczenia Zamawiającemu dowodu opłacenia składek wynikających z zawartych z Ubezpieczycielem umów ubezpieczenia, niezwłocznie po upływie terminów płatności wskazanych w dokumentach ubezpieczeniowych, lecz nie później niż 3 (trzy) dni robocze od upływu tych terminów.
 3. Do polis ubezpieczeniowych, o których mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca dołączy warunki ubezpieczenia, kopie dowodów opłaty składek ubezpieczeniowych wraz z informacją o ewentualnych udziałach własnych ubezpieczonego, limitach, klauzulach lub fransyzach redukcyjnych/integralnych.
 4. W przypadku gdy okres obowiązywania przedstawionych polis ubezpieczeniowych nie obejmuje całego okresu obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu odpowiednio przedłużonych polis ubezpieczenia lub aneksów, w terminie 7 (siedmiu) dni przed datą wygaśnięcia aktualnie obowiązujących polis, zapewniając ciągłość ochrony.
 5. Niezależnie od postanowień § 15 ust. 1 pkt 10) Umowy, jeżeli Wykonawca nie przedstawi lub nie przedłuży żadanego okresu obowiązywania polisy i dokumentów ubezpieczeniowych w terminach wskazanych w ust. 1, 2, 3 i 4 powyżej oraz ust. 6 poniżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo w terminie 30 dni licząc od upływu terminów wskazanych w ust. 1, 2, 3 i 4 powyżej lub 6 poniżej do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej zgodnie z § 15 ust. 2 Umowy.
 6. Zarówno w okresie gwarancji jakości, jak i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowo-kontraktowej w związku z prowadzoną działalnością i posiadaniem mieniem zgodnej z zakresem ubezpieczenia określonym w ust. 1. powyżej. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi Wykonawca zobligowany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii stosownych umów ubezpieczenia/polis potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy wraz z dowodami opłaty składek/rat składek ubezpieczeniowych.
 7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty naprawy spowodowanych przez siebie awarii oraz innych uszkodzeń wynikających z realizacji Robót, nie pokryte z umów ubezpieczenia.
 8. Umowy ubezpieczenia wymagane od Wykonawcy będą poddane prawu polskiemu, a umowy ubezpieczenia/polis będą zawarte/wystawione przez podmiot uprawniony do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Ponadto spory wynikające z umów ubezpieczenia/polis będą podlegać rozstrzygnięciu przez polskie sądy powszechne. Kopie dokumentów ubezpieczeniowych, które zostaną wystawione w języku innym niż polski, zostaną przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.
 9. Warunki przedstawione w niniejszym paragrafie stanowią minimalny wymagany przez Zamawiającego zakres ochrony. Jeśli Wykonawca uzna, iż rodzaj i zakres Umowy wymaga rozszerzenia zakresu ochrony, powinien rozszerzyć zakres ochrony na własny koszt.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do zarządzania procesem likwidacji szkód, w szczególności poprzez wypełnianie obowiązków związanych z procesem likwidacji szkód nałożonych na ubezpieczającego stosownie do postanowień warunków ubezpieczenia i powszechnie

obowiązujących przepisów prawa. W przypadku zajścia zdarzenia ubezpieczeniowego Wykonawca, jego Podwykonawcy i dostawcy oraz pozostałe podmioty, za które odpowiada Wykonawca oraz Zamawiający, udzielą sobie nawzajem pomocy w zakresie uzasadnionym rodzajem i zakresem zdarzenia ubezpieczeniowego i będą współpracować przy likwidacji szkody z ubezpieczycielem lub likwidatorem szkód tak, aby ubezpieczeniowy proces likwidacji szkody przebiegał szybko i bez zakłóceń, oraz by zapewnić jak najpełniejsze pokrycie przez ubezpieczyciela szkody poniesionej przez każdy z tych podmiotów spowodowanej tym zdarzeniem.

§ 15

Kary umowne, odszkodowania

1. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) Za zwłokę w usunięciu wad, w tym braków w Dokumentacji Projektowej lub Dokumentacji Powykonawczej ponad terminy określone w Umowie w § 7 ust.1 pkt 14) w tym w okresie Umowy oraz gwarancji i rękami - w wysokości 0,01% (jedna setna procenta) Wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień Zwłoki, licząc od dnia upływu terminu ustalonego na usunięcie wad,
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień Zwłoki w stosunku do któregośkolwiek z terminów wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 4 ust. 2 pkt 1) i 2) Umowy, w wysokości 0,05 % (pięć setnych procenta) Wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
 - 3) w przypadku nieprzejścia przez Wykonawcę Terenu Budowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, karę w wysokości 5 000,00 PLN (pięć tysięcy złotych, 00/100), za każdy rozpoczęty dzień Zwłoki w przejściu Terenu Budowy,
 - 4) w każdym przypadku nieusunięcia stwierdzonych wad, w tym wad stwierdzonych na odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji lub rękami, w wysokości 0,01 % (jedna setna procenta) Wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień Zwłoki, względem terminów określonych w protokole odbioru końcowego lub w § 11 ust.5 i 8 Umowy oraz względem terminów określonych w Karcie gwarancyjnej. ,
 - 5) w przypadku stwierdzenia uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy na budowie Zamawiający ma prawo naliczyć karę w wysokości 500,00 PLN (pięćset złotych, 00/100) za każde uchybienie,
 - 6) w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów § 18 Umowy dot. zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa i zasady poufności - w wysokości 0,02 % (dwie setne procenta) Wynagrodzenia netto wskazanego w § 3 ust 1 Umowy, za każde z naruszeń,
 - 7) w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę zakazu zatrudniania pracowników Zamawiającego, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 42) Umowy - w wysokości 1 000,00 PLN (jeden tysiąc złotych, 00/100) za każde z naruszeń,
 - 8) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom, nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, nieprzedłożenia poświadczonych zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany lub brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 0,01 % (jedna setna procenta) Wynagrodzenia netto wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy, za każde z naruszeń,
 - 9) w każdym przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę zobowiązania do:
 - a) wniesienia w terminie określonym w § 13 ust. 1 Umowy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
 - b) przekazania kopii dowodu wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie kaucji w terminie określonym w § 13 ust. 5 Umowy,

- c) przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w terminie określonym w § 13 ust. 7 Umowy,
 - d) uzupełnienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w terminie określonym w § 13 ust. 11 Umowy,
- w wysokości 300,00 PLN (trzysta złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień Zwłoki,
- 11) 10) w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę zobowiązania do zawarcia i dostarczenia w terminach określonych w § 14 ust. 1, 2, 3, 4 oraz 6 Umowy, kopii polis ubezpieczeniowych, w wysokości 300,00 zł (trzysta złotych 00/100) za każdy dzień Zwłoki,
2. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% Wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Kary mogą być bezpośrednio wypłacone z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy lub potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwzględną zgodę lub zostaną zapłacone na podstawie stosownej noty wystawionej przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego w zakresie przewyższającym wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych.
5. Maksymalna łączna kwota kar umownych z różnych tytułów, w tym kara z tytułu Zwłoki i odstąpienia od Umowy, nie może przekroczyć 20 % Wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 16
Sprawozdawczość

1. Wraz z każdą fakturą, Wykonawca przedstawi Kierownikowi Projektu okresowy raport zawierający m.in.:
 - 1) Protokół Wykonania Elementów za Roboty objęte daną Fakturą,
 - 2) listę Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców, oryginały oświadczeń Podwykonawców, potwierdzające otrzymanie przysługujących im wynagrodzeń wymagalnych oraz informację w zakresie wystawionych przez Podwykonawców faktur, których termin zapłaty nie upłynął w dniu wystawienia oświadczenia,
 - 3) informację o przyczynach i konsekwencjach ewentualnych opóźnień w realizacji HR i HR-F oraz o działaniach, jakie zostały lub będą podjęte w celu likwidacji opóźnień oraz innych okoliczności o istotnym znaczeniu dla wykonania Inwestycji,
 - 4) informacje na temat problemów napotkanych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, zadań planowanych a niezrealizowanych oraz planowanych zadaniach, które przewiduje się zrealizować do czasu objętego następną fakturą,
 - 5) dokumentację fotograficzną obrazującą postępy Robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ciągłego informowania Zamawiającego o ilości pracowników w danym tygodniu na budowie. Informacja ta powinna być przekazana Zamawiającemu do godz. 10 w pierwszy dzień roboczy tygodnia, którego dotyczy.
3. Niezależnie od obowiązku przedkładania przez Wykonawcę Zamawiającemu okresowych raportów, każda ze Stron jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej Strony o wszelkich istotnych zdarzeniach, mogących mieć wpływ na terminową i zgodną z ustaleniami Umowy oraz obowiązującymi przepisami realizację Przedmiotu Umowy.
4. Na pisemne żądanie Kierownika Projektu, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego przygotowania innych dokumentów niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych z realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 17
Kontrola Sprawowana przez Zamawiającego

1. Zamawiający ma prawo kontrolować, w każdym czasie przy pomocy upoważnionych przez siebie osób, sposób wykonywania Robót.
2. W celu wykonywania czynności, o których mowa powyżej, Zamawiający uzgodni z Wykonawcą terminy przeglądu wykonanych Robót i cyklicznych narad koordynacyjnych na Terenie Budowy.
3. Raz na miesiąc, a w razie wystąpienia takich potrzeb częściej, zbierać się będzie rada budowy złożona z przedstawicieli wszystkich stron procesu inwestycyjnego upoważnionych do podejmowania decyzji strategicznych, których celem będzie eliminowanie wszelkich sporów powodujących zahamowania w normalnym, tj. zgodnym z HR-F i HR, prowadzeniu Robót.

§ 18
Zachowanie poufności i ochrona danych osobowych

1. Strony Umowy zobowiązują się do nie ujawniania osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, uzyskanych w związku z realizacją zadań objętych Umową chyba, że uzyskają pisemną zgodę drugiej Strony w każdym konkretnym przypadku.
2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom

zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. - art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.)

3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony i zachowania w tajemnicy wszelkich, uzyskanych w trakcie współpracy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, w trakcie trwania Umowy oraz przez minimum 5 (pięć) lat od rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 powyżej, nie ujawni tych informacji ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się ujawniać informacje jedynie tym pracownikom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadań wynikających z Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby i tylko do celów związanych z zakresem współpracy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
7. Postanowienia ust. 1, 2 i 3 nie dotyczą informacji:
 - 1) które znajdowały się w nieograniczonym posiadaniu Stron/Strony przed ich otrzymaniem od drugiej Strony,
 - 2) które są powszechnie znane lub zostaną podane przez Zamawiającego do wiadomości publicznej,
 - 3) które Strona/Strony otrzymała od Strony trzeciej bez powiadomienia o towarzyszących ograniczeniach, co do ich użycia lub ujawniania,
 - 4) co do których dana Strona jest w stanie udowodnić, że te informacje zostały przez nią opracowane niezależnie od ich otrzymania.
8. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa powyżej, trwa minimum 5 (pięć) lat od rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy. Strony odpowiadają za zachowanie poufności przez swoich pracowników, pełnomocników oraz osoby działające w ich imieniu.
9. Wykonawca na pisemne wezwanie wystosowane przez Zamawiającego, zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu wszystkich informacji utrwalonych w formie pisanej oraz ich kopii, a także utrwalonych na nośnikach elektronicznych, przy czym - w odniesieniu do informacji elektronicznie utrwalonych - wystarczy, jeżeli Wykonawca oświadczy, że zostały one usunięte w sposób trwały, bez możliwości odtworzenia za pomocą ogólnie dostępnych metod lub narzędzi.
10. Wszystkie osoby uczestniczące w realizacji Umowy, mające dostęp do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego z ramienia Wykonawcy są zobowiązane do zapoznania się, w terminie 7 dni od przystąpienia do realizacji Umowy, z „Zobowiązania do zachowania tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę PPL S.A”, stanowiącego **Załącznik nr 2** do Umowy.
11. Ujawnienie powyższych informacji wymagane zgodnie z obowiązującym prawem, orzeczeniem sądowym lub decyzją administracyjną uprawnionego organu administracji państwowej nie podlega powyższym ograniczeniom.

12. Klauzula informacyjna, którą Zamawiający jest zobowiązany przekazać Wykonawcom prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.

§ 19

Majątkowe prawa autorskie

1. W ramach ustalonego w Umowie wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dany etap, z chwilą przekazania Zamawiającemu jakiegokolwiek Utworu w danym Etapie, w myśl ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. w tym: Dokumentacji Projektowej, Dokumentacji Powykonawczej oraz wszelkich innych dokumentów i opracowań, które wykona Wykonawca lub osoby działające na jego zleceniu, w trakcie i w związku z realizacją Umowy, Wykonawca przenosi, w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dany Etap, na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworów na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wielokrotnego zastosowania,
 - 2) w zakresie jej utrwalania i zwielokrotniania - dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową w szczególności poprzez wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 3) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, w kraju i za granicą,
 - 4) w zakresie jej rozpowszechniania w sposób inny niż określony w pkt 2) powyżej, w szczególności poprzez jej publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności poprzez digitalizację oraz wprowadzanie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.
2. Zamawiający oświadcza, a Wykonawca potwierdza, że w zakresie, w jakim Dokumentacja Projektowa i Dokumentacja Powykonawcza lub ich elementy składowe stanowią przedmiot ochrony prawno-autorskiej, zobowiązuje się wobec osób trzecich do poinformowania o obciążeniach wynikających z tego tytułu w zakresie dotyczącym majątkowych i osobistych praw autorskich.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu oraz osobom przez Zamawiającego upoważnionym, zezwolenia na dokonywanie wszelkich zmian i przeróbek w utworach, w tym również wykorzystywania części lub całości oraz łączenia ich z innymi utworami w rozumieniu prawa w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy wskazanego w ust. 1 powyżej (zezwoleń na wykonywanie autorskich praw zależnych).
4. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy w innym trybie, Zamawiający zachowuje nabyte autorskie prawa majątkowe do odebranej Dokumentacji Projektowej i Dokumentacji Powykonawczej lub innych elementów składowych stanowiących przedmiot ochrony prawno-autorskiej w zakresie opisanym w ust. 1 oraz prawa do nośników na których została ona utrwalona. Zamawiający zastrzega sobie również prawo nabycia autorskich praw majątkowych, w zakresie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, do przekazanych, ale nie odebranych dokumentacji i opracowań powstałych na etapie realizacji Robót, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy.
5. W ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy wskazanego w ust. 1 powyżej, wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do Dokumentacji Projektowej i Dokumentacji

Powykonawczej lub dokumentacji, o której mowa w ust. 4 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na własność Zamawiającego nośniki, na których są one przekazywane.

§ 20

Nadzór i kontrola

1. Odpowiedzialnym z ramienia Zamawiającego za prawidłową realizację Umowy jest:
Kierownik Projektu – p., tel., e-mail:@ppl.pl
2. Odpowiedzialnymi z ramienia Wykonawcy za prawidłową realizację Umowy jest:
Kierownik Projektu – p., tel., e-mail:,
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej, wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy. Upoważnionym do zmiany Kierownika Projektu z ramienia Zamawiającego, wskazanego w ust. 1 powyżej, jest Reprezentujący Zamawiającego w niniejszej Umowie oraz Dyrektor Biura Inwestycji i Zarządzania Aktywami.
4. Zamawiający ma prawo kontrolować sposób wykonywania Robót, w każdym czasie przy pomocy upoważnionych przez siebie osób. Zamawiający zapewni Nadzór Inwestorski dla Robót objętych niniejszą Umową.
5. Wykonawca zapewni kierowanie Robotami objętymi Umową przez osoby spełniające wymagania określone w ustawie Prawo budowlane.
6. Na podstawie Kodeksu pracy, Strony Umowy ustalają, że:
 - 1) Zamawiający wyznaczy koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, zwanego dalej Koordynatorem BHP, który sprawuje nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie Portu Lotniczego Zielona Góra- Babimost.
 - 2) Wykonawca wyznaczy i upoważni swojego przedstawiciela do współpracy z Koordynatorem BHP w terminie do dnia przekazania Wykonawcy Terenu Robót.
Przed rozpoczęciem Robót przez Wykonawcę, Koordynator BHP wraz z wyznaczonym przedstawicielem Wykonawcy ustalą zasady współpracy i sposoby postępowania.
7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o osobach pełniących obowiązki Inspektorów Nadzoru, Koordynatora BHP oraz pozostałych osobach pełniących nadzór nad realizacją Przedmiotu Umowy w dniu przekazania Wykonawcy Terenu Budowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ww. osób.
8. Przed rozpoczęciem Robót przez Wykonawcę, Koordynator BHP wraz z wyznaczonym przedstawicielem Wykonawcy ustalą zasady współdziałania i sposoby postępowania.
9. Inspektor Nadzoru, Koordynator BHP oraz pozostałe osoby pełniące nadzór nad realizacją Przedmiotu Umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie mają prawa zwolnienia Wykonawcy z wykonywania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy lub zobowiązania Wykonawcy do wykonywania Robót lub prac wykraczających poza Przedmiot Umowy.

§ 21

Siła wyższa

1. Strony nie odpowiadają za opóźnienie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą.
2. Dla celów niniejszej Umowy Siła wyższa została zdefiniowana w § 1 ust. 27 Umowy.
3. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się nawzajem o zaistnieniu Siły wyższej.

4. Jeżeli okres trwania siły wyższej jest dłuższy niż 1 miesiąc, każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy bez kar i odszkodowań, po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej Strony.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy, w wyniku zajścia okoliczności opisanej w ust. 4 powyżej, rozliczenie uzasadnionych, udokumentowanych i poniesionych przez Wykonawcę kosztów przy realizacji Przedmiotu Umowy, nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę inwentaryzacji Robót przy udziale Zamawiającego i Inspektora Nadzoru. Wykonawca przekaze Zamawiającemu Teren Budowy. Ww. rozliczenie kosztów uwzględnić będzie przekazanie wszelkich wykonanych dokumentów i opracowań związanych z realizacją Umowy w tym z Dokumentacji Projektowej i Dokumentacji Powykonawczej oraz majątkowych praw autorskich do ww. dokumentacji.

§ 22

Przepustki, szkolenia

1. Na teren Portu Lotniczego Zielona Góra-Babimost do strefy zastrzeżonej będą miały prawo wstępu/wjazdu:
 - 1) tylko te osoby wskazane przez Wykonawcę, wyznaczone do realizacji Przedmiotu Umowy, które przeszły rozszerzone sprawdzenie przeszłości z wynikiem pozytywnym, pozytywnie ukończyły szkolenie z zakresu „Świadomości ochrony lotnictwa cywilnego”, spełniły wszystkie wymagania w tym zakresie oraz dla których wydano odpowiednie przepustki osobowe,
 - 2) pojazdy samochodowe wskazane przez Wykonawcę jako niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy, dla których wydano odpowiednie przepustki samochodowe, kierowane przez osoby przeszkolone w niezbędnym zakresie z zasad poruszania się po terenie lotniska, i którym wydane zostały dokumenty zezwalające na kierowanie pojazdami na terenie lotniska, oraz spełniając warunki określone w Instrukcji przepustowej Portu Lotniczego Zielona Góra-Babimost.
2. Wykonawca i wszystkie osoby reprezentujące jego prawa, ponoszą koszty (zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem) wydania przepustek osobowych i samochodowych upoważniających do wstępu na teren Portu Lotniczego Zielona Góra-Babimost oraz koszty szkoleń pracowników dotyczących zasad poruszania się pojazdami po terenie czynnego operacyjnie lotniska, odpowiednich do zakresu realizowanego zadania i świadomości ochrony lotnictwa.
3. W celu uzyskania przepustki osobowej czasowej, zainteresowany pracownik Wykonawcy zobowiązany jest złożyć wypełniony wniosek o realizację rozszerzonego sprawdzenia przeszłości o wydanie przepustki osobowej czasowej. Wniosek dostępny jest w Biurze Służb Ochrony Portu Lotniczego Zielona Góra - Babimost.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wydania przepustek poszczególnym osobom fizycznym w wyniku stwierdzenia przez Komendanta Oddziału Straży Granicznej negatywnych przesłanek do dostępu do strefy zastrzeżonej lotniska - art. 188a ust. 4 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo Lotnicze (t. j. Dz. U. 2022 r., poz. 1235 z późn. zm.).
5. Nie wydanie przepustek z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, nie może mieć wpływu na realizację Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania wszystkich niezbędnych przepustek, szkoleń i uprawnień dla pracowników przydzielonych do realizacji prac wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy opisanego w § 2 Umowy, najpóźniej przed terminem przystąpienia do wykonywania Przedmiotu Umowy w strefie zastrzeżonej Portu Lotniczego Zielona Góra- Babimost.
7. Rozpoczęcie realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie wymagającym dostępu do strefy

zastrzeżonej Portu Lotniczego Zielona Góra-Babimost może nastąpić po uzyskaniu niezbędnych przepustek osobowych oraz samochodowych.

8. W sytuacji kryzysowej Wykonawca, w tym także cały jego personel i Podwykonawcy przebywający na terenie Portu Lotniczego Zielona Góra - Babimost są zobowiązani do bezwzględnego podporządkowania się poleceniom dowodzącego działaniami antykryzysowymi - zgodnie z obowiązującymi procedurami na terenie Port Lotniczego Zielona Góra.
9. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia na minimum 2 (dwa) dni robocze przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy w strefie zastrzeżonej Portu Lotniczego Zielona Góra – Babimost wykazu wszystkich kierowców i samochodów przydzielonych do realizacji Przedmiotu Umowy podając imię i nazwisko kierowcy, numer dokumentu tożsamości, markę i numer rejestracyjny samochodu.
10. Przy wjeździe na teren strefy zastrzeżonej Portu Lotniczego Zielona Góra – Babimost, w czasie pobytu w niej, aż do wyjazdu z jej terenu, kierowca, pasażerowie oraz samochód, którym się poruszają, muszą posiadać przepustki lotniskowe. Przy wjeździe na teren strefy zastrzeżonej Portu Lotniczego Zielona Góra - Babimost kierowca, pasażerowie oraz pojazd zostaną poddani kontroli bezpieczeństwa na normalnych zasadach..
11. W przypadku konieczności wwozu do strefy zastrzeżonej Portu Lotniczego Zielona Góra – Babimost materiałów sypkich, Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu z wyprzedzeniem w Biurze Służb Ochrony Portu.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac wyłącznie z wykorzystaniem personelu i sprzętu, który uzyska akceptację Zamawiającego.

§ 23

Postanowienia końcowe

1. Nieważność lub nieskuteczność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności lub nieskuteczności pozostałych jej postanowień.
2. Strony zobowiązują się do pisemnego zawiadamiania drugiej Strony o zmianach adresu siedziby (adresu korespondencyjnego), pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki wysłanej na dotychczasowy adres Stron. Powyższe dotyczy również numerów telefonów i adresów e-mail. Strony podają następujące adresy do doręczeń:
 - 1) Zamawiający:
adres: ul. Komitetu Obrony Robotników 49, 02-146 Warszawa, (budynek „Sonata”), tel.: +48(22)650 40 00,
e-mail: sekretariatBI@ppl.pl.
 - 2) Wykonawca:
adres:, ul.,
tel.:
e-mail:Zmiana powyższych danych teleadresowych jednej ze Stron Umowy wymaga powiadomienia drugiej Strony w na piśmie (listownie lub na adres e-mail) i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
5. Wszelkie ewentualne spory, powstałe w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
6. Jeżeli polubowny sposób nie doprowadzi do rozstrzygnięcia sporu, Strony postanawiają, że wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Integralną część Umowy stanowią:

Załącznik nr 1: Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 2: Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę PPL S.A.;

Załącznik nr 3: Klauzula informacyjna;

Załącznik nr 4: Wzory oświadczeń Wykonawcy i Podwykonawców;

Załącznik nr 5: Wzór Protokołu częściowego / końcowego przedmiotu umowy i przekazania do użytkowania;

Załącznik nr 6: Tabela cen jednostkowych „Podłączenie obiektu Lotniskowej Straży Pożarnej do sieci Informatycznej Lotniska”

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy
(Opis przedmiotu Zamówienia)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie Dokumentacji projektowej z uzgodnieniami formalno-prawnymi oraz budowa kanalizacji kablowej i (ułożenie) kabla telekomunikacyjnego światłowodowego na terenie Portu Lotniczego Zielona Góra–Babimost.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1.1 Etap I: opracowanie dokumentacji projektowej z uzyskaniem zgód formalnoprawnych
 - 1.2 Etap II:
 - 1.1.1 budowę kanalizacji telekomunikacyjnej 2-otworowej w dwóch odcinkach w relacji:
 - a) serwerownia budynek Terminala 1 – pomieszczenie techniczne budynek GSZ,
 - b) pomieszczenie techniczne budynek GSZ – pomieszczenie Dyżurnego Punktu Alarmowego budynek LSRG
 - 1.1.2 ułożenie kabla telekomunikacyjnego światłowodowego z niezbędną infrastrukturą w dwóch odcinkach w relacji:
 - a) serwerownia budynek Terminala 1 – pomieszczenie techniczne budynek GSZ, FO 24J,
 - b) pomieszczenie techniczne budynek GSZ – pomieszczenie Dyżurnego Punktu Alarmowego budynek LSRG, FO 12 J.
2. Realizacja robót:
 - 2.1 Wykonawca opracuje oraz przedstawi do zaakceptowania przez Zamawiającego harmonogram prowadzenia prac projektowych oraz wykonania robót budowlano instalacyjnych dla przedmiotu zamówienia.
 - 2.2 Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
 - a) Opracowanie dokumentacji projektowej budowy kanalizacji kablowej kabli telekomunikacyjnych światłowodowych na terenie Portu Lotniczego Zielona Góra–Babimost i przekazać do akceptacji Zamawiającego,
 - b) Zakup i dostawę wszelkich materiałów, osprzętu niezbędnego do wybudowania kanalizacji kablowej i kabli światłowodowych z niezbędnym osprzętem do zakończenia linii światłowodowych wg. zaprojektowanej i zatwierdzonej dokumentacji,
 - c) Wykonanie robót budowlano-montażowych, w tym wykonanie kanalizacji kablowej i ułożenie kabli telekomunikacyjnych w udostępnionej przez Zamawiającego powierzchni w budynkach/objektach. Dostarczenie i zainstalowanie przetłacznic światłowodowych we wskazanych obiektach/szafach.
 - d) Realizację/wykonanie niezbędnych złącz, spawów, wykonanie instalacji, skrzynek zapasu, przetłacznic wewnętrznych zgodnie z opracowaną i zaakceptowaną dokumentacją wykonawczą.
 - e) Wykonanie 100% pomiarów włókien światłowodowych wybudowanych w ramach przedmiotu zamówienia, dwustronne reflektometryczne w min. dwóch oknach transmisyjnych, pomiary reflektancji i tłumienności.
 - f) Wykonanie i dostarczenie dokumentacji powykonawczej z pomiarami (plik źródłowy z miernika) w wersji papierowej i elektronicznej.
3. Wymagania techniczne:

- 3.1 Zakup i dostawę wszelkich materiałów, osprzętu niezbędnego do wybudowania kanalizacji kablowej studnie kablowe: SK-1, SKR-2 SK-2, rur kanalizacyjnych RHDPE 110/6,3, uszczelnień systemowych wejść do budynków wg. zaprojektowanej zatwierdzonej dokumentacji technicznej na przedstawionym załączniku graficznym do OPZ.
- 3.2 Zakup i dostarczenie wszelkich materiałów niezbędnych do realizacji zadania należy do Wykonawcy (kable telekomunikacyjne FO, osprzęt, skrzynki zapasu, stelaże zapasów kabli, mufy, pigtail SC, adaptery SC, przełącznice światłowodowe do szaf rakowych 19", organizery pionowe i poziome, listwy zasilające 230 V.
- 3.3 Układanie przedmiotowych kabli telekomunikacyjnych między obiektami bezpośrednio w nowo wybudowanej kanalizacji kablowej pierwotnej.
- 3.4 Wymagane telekomunikacyjne kable optyczne jednomodowe (ITU-T G.652 c, d, E9/125 OS2) zewnętrzne wzmocnione przeznaczone do bezpośredniego układania w kanalizacji pierwotnej, przeciwgryzoniowej, umożliwiając realizację z przepustowością 100/400/800 Gbps.
- 3.5 Układanie kabli wewnątrz obiektów na dedykowanych teletechnicznych trasach kablowych (drabiny/koryta kablowe). W przypadku braku tras należy je doprojektować i dobudować Kanał instalacyjny PCV 15 mb od studni na poziomie 0 do pomieszczenia dyżurnego operacyjnego poziom +1 podejście do szf rak LPD w budynku LSRG.
- 3.6 Należy zastosować uszczelnienia pozwalające na wodo- i gazoszczelne wprowadzanie kabli do obiektów.
- 3.7 Zastosowana technologia zciągania kabli powinna zapewniać ułożenie kabli bez uszkodzeń, zachowując parametry maksymalne siły ciągnięcia i parametry minimalne promienia zgięcia właściwych dla zastosowanych kabli.
- 3.8 Kable na całej długości należy uzbroić w przywieszki identyfikacyjne zgodnie z obowiązującymi normami, zamocować w miejscach charakterystycznych w każdej studni. Zastosować opisy w szafach dystrybucyjnych w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 3.9 Przed budynkami w studniach kablowych przewidzieć zapasy kabla FO w ilościach po minimum 30 m. Zapasy należy pozostawić w naściennych stelażach zapasu kablowego na ścianie studni kablowej.
- 3.10 W budynku Terminala (serwerownia) i Budynku LSRG (pomieszczenie Dyżurnego Punktu Alarmowego) kable telekomunikacyjne zakończyć na patchpanelach/ODF w udostępnionych szafach teletechnicznych/teleinformatycznych, a do budynku GSZ należy dostarczyć szafę teleinformatyczną 42 U 800/800 wyposażoną w listwę zasilającą 8x230 V z zestawem wentylatorów i kompletnym sterowaniem z nastawnym czujnikiem temperatury. Do szafy należy doprowadzić zasilanie 230 V z najbliższej rozdzielni elektrycznej napięcia gwarantowanego w pomieszczeniu technicznym CCR – GSZ, włókna zakończyć na patchpanelach/ODF 2x24 wyposażonymi w adaptery SC duplex.
4. Pomiary:
 - 4.1 Telekomunikacyjne kable światłowodowe – zgodnie z obowiązującymi normami.
 - 4.2 Pomiary linii światłowodowych jedno modowych wykonać w dwóch kierunkach w oknach: 1310 nm i 1550 nm.
5. Ogólne wymagania dla wykonywania robót:
 - 5.1 Wszystkie prace związane z budową kanalizacji kablowej teletechnicznej i telekomunikacyjnych linii kablowych (FO) wykonać w oparciu o aktualne normy i egulacje.
 - 5.2 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywania robót.

- 5.3 Wykonawca jest odpowiedzialny za odtworzenie nawierzchni ulegających rozbiórce.
- 5.4 Wszystkie zakupione i użyte materiały muszą posiadać aktualne atest i deklaracje zgodności producenta stwierdzający zgodności tych materiałów z odpowiednimi przepisami i normami.
6. Odbiory
- 6.1 Przed zgłoszeniem odbiorów Wykonawca dostarczy dokumentację powykonawczą całego zadania, zgodnie z harmonogramem, minimum 7 dni przed odbiorem końcowym
- 6.2 Pozytywny wynik wszystkich etapów prac będzie podstawą do podpisania protokołu odbioru końcowego i wystawienia faktury za wykonane prace.
7. Dokumentacja:
- 7.1 Wykonawca opracuje dokumentację techniczną wraz z niezbędnymi uzgodnieniami formalno/prawnymi oraz zrealizuje opisany w OPZ przedmiot zamówienia przy wykorzystaniu dokumentów przekazanych przez Zamawiającego.
- 7.2 Wykonawca dokumentacji technicznej powinien uzyskać wszelkie inne opinie i uzgodnienia w zakresie koniecznym do realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 7.3 Wykonanie i dostarczenie dokumentacji powykonawczej w trzech egzemplarzach w wersji elektronicznej (pdf - w rozdzielczości min. 300 dpi; edytowalny: dwg - możliwym do odczytu przez aplikację AutoCad wraz z opisem warstw i odnośnikami prawidłowo otwieralnymi z przekazanego nośnika oraz z załączonymi stylami wydruków, doc) i wersji papierowej (skoroszyt/segregator).
8. Inne:
- 8.1 Kable i przewody układane w budynkach muszą mieć właściwą klasę reakcji na ogień, zgodnie z normą N SEP-E-007:2017-09 (minimalnie B2CA w obiektach).
- 8.2 Orientacyjna długość kanalizacji kablowej i okablowania FO przedstawiono na załączniku graficznym do tych przebiegów należy uwzględnić zapasy techniczne światłowodów przed każdym obiektem na każdym odcinku po 30 mb.
- 8.3 Wymagane są kable jednorodne (bez złącz/spawów).
- 8.4 Nie dopuszcza się muf (łączy).

Załącznik nr 2 do Umowy
(Zobowiązanie do zachowania tajemnicy)

LISTA ZOBOWIĄZAŃ

**do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących Tajemnicę przedsiębiorstwa² PPL S.A. oraz
przestrzegania zasad postępowania z nimi**

Lista zobowiązań dotyczy osób, będących pracownikami lub współpracownikami firmy:

(nazwa firmy realizującej kontrakt/umowę lub organu funkcjonującego w PPL SA)

Identyfikator umowy: _____.

Wykonawca potwierdza otrzymanie i zapoznanie się z „**Zasadami postępowania z informacjami stanowiącymi Tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. dla współpracowników³**” i zobowiązuje się do poinformowania o zobowiązaniu do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących Tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. oraz do przestrzegania zasad postępowania z nimi osoby stanowiące Zespół Wykonawcy, wskazane w załączonej liście.

Wykonawca potwierdza, iż znana jest mu treść niżej wymienionych przepisów i regulacji w zakresie ochrony informacji (w szczególności dot. tajemnicy przedsiębiorstwa):

1. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
2. Ustawa z dnia 06 czerwca 1997 roku Kodeks Karny.

Wykonawca zobowiązuje się do ochrony i zachowania w tajemnicy wszelkich, uzyskanych w trakcie współpracy informacji stanowiących Tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A., niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, w trakcie trwania umowy, pracy w ww. organie oraz przez czas nieokreślony po zakończeniu umowy/kontraktu (chyba, że umowa/ kontrakt stanowi inaczej).⁴

* niepotrzebne skreślić

**Lista osób zobowiązanych do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących Tajemnicę
przedsiębiorstwa PPL S.A. oraz do przestrzegania zasad postępowania z nimi**
(zgodnie ze szczegółami zobowiązania zamieszczonymi na stronie nr 1)

2. Przez Tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

3. Współpracownicy PPL SA to pracownicy oraz współpracownicy strony trzeciej lub osoby uczestniczące w pracach organów funkcjonujących w Porcie Lotniczym im. Fryderyka Chopina w Warszawie, mające dostęp do informacji stanowiących Tajemnicę przedsiębiorstwa PPL SA w związku realizacją kontraktu /umowy.

4. Naruszenie przepisów dot. ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa może rodzić odpowiedzialność karną z przepisów powszechnie obowiązujących, a w szczególności z art. 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Art. 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

„1. Kto wbrew ciążącemu na nim obowiązкови w stosunku do przedsiębiorcy, ujawnia innej osobie lub wykorzystuje we własnej działalności gospodarczej informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli wyrządza to poważną szkodę przedsiębiorcy, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

2. Tej samej karze podlega, kto, uzyskawszy bezprawnie informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, ujawnia ją innej osobie lub wykorzystuje we własnej działalności gospodarczej.

3. Karze określonej w ust. 1 podlega, kto ujawnia lub wykorzystuje informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, z którą zapoznał się, biorąc udział w rozprawie lub w innych czynnościach postępowania sądowego dotyczącego roszczeń z tytułu czynu nieuczciwej konkurencji polegającego na naruszeniu tajemnicy przedsiębiorstwa albo przez dostęp do akt takiego postępowania, jeżeli w postępowaniu tym została wyłączona jawność rozprawy.”

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	DANE KONTAKTOWE
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

UWAGA: KLAUZULA DO PRZEKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ JEGO PRACOWNIKOM/ZLECENIOBIORCOM ZGODNIE Z ART. 14 UST. 1 I 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŚNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 Z DNIA 4 MAJA 2016 R.), ZWANEGO DALEJ „RODO”. W PRZYPADKU, GDY DANE ZOSTAŁY UZYSKANE BEZPOŚREDNIO OD PRACOWNIKA/ZLECENIOBIORCY WYKONAWCY KLAUZULA STANOWI REALIZACJĘ OBOWIĄZKU WYNIKAJĄCEGO Z ART. 13 UST. 1 I 2 RODO:

1. Administratorem danych osobowych udostępnianych na potrzeby realizacji umowy, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO są **Polskie Porty Lotnicze S.A.** z siedzibą: ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa (dalej „PPL S.A.”). Z administratorem danych osobowych przekazanych PPL S.A. można się skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@ppl.pl, telefonicznie: 48 (22) 650 11 11 lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej.
2. W PPL S.A. został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: ODO@ppl.pl lub pisemnie na adres: Polskie Porty Lotnicze S.A., ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Zebrane dane osobowe obejmujące następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko), dane kontaktowe (m.in. adres e-mail, numer telefonu) będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy oraz związanym z nią zobowiązaniem do zachowania poufności, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez PPL S.A. danych osobowych drugiej Strony w celach wskazanych powyżej jest prawnie uzasadniony interes Strony zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w tym realizacja umowy pomiędzy Stronami oraz archiwizacja będąca realizacją prawnie uzasadnionego interesu polegającego na zabezpieczeniu informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, jak również na potrzeby ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
5. Dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - 1) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie PPL S.A., w tym m.in.: obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji umowy prowadzącym obsługę finansowo-księgową, świadczącym usługi archiwizacyjne, serwisowe,
 - 2) podmiotom świadczącym usługi na rzecz PPL S.A., w tym firmom kurierskim i pocztowym (w związku z koniecznością dokonania zawiadomień określonych w umowie), doradcom prawnym i finansowym oraz audytorom PPL S.A. (w związku ze świadczeniem usług doradztwa przy zawarciu, wykonaniu i egzekucji roszczeń wynikających z umowy), przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z PPL S.A. i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom uprawnionym do kontroli działalności PPL S.A. (m.in. Urząd Lotnictwa Cywilnego, Państwowa Inspekcja Pracy, ZUS, Straż Graniczna, organy administracji skarbowej).
6. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń z nią związanych, w tym dotyczących złożonych oświadczeń o zachowaniu poufności oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa, w tym przepisami podatkowymi i przepisami dotyczącymi sprawozdawczości finansowej.
7. Każda osoba, której dane osobowe zostaną udostępnione pomiędzy Stronami w związku z zawarciem i realizacją umowy, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w przypadku kiedy PPL S.A. przetwarza dane w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes, o którym mowa powyżej.

8. W celu skorzystania z powyższych praw, należy skontaktować się z PPL S.A. lub z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane zostały powyżej.
9. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji wyżej wskazanych celów. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi realizację zawartej umowy.
11. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Twoje dane osobowe zostały nam podane przez Twojego pracodawcę/zlecniodawcę.

Z06.9-KS-SZBI	Informacje stanowiące „TAJEMNICĘ PPL S.A.”	
	Forma papierowa	Forma elektroniczna
Przechowywanie	W godzinach pracy chronione przed dostępem osób nieupoważnionych (pracowników oraz osób trzecich). Po godzinach pracy przechowywane w zamkniętych na indywidualny klucz szafach meblowych lub metalowych lub w sejfach, w zamykanych pomieszczeniach.	Stacje robocze i systemy informatyczne zabezpieczone hasłem. Szyfrowane katalogi/ dyski na komputerach przenośnych. Informacje nie mogą być przechowywane w formie niezaszyfrowanej na urządzeniach przenośnych/ nośnikach danych wnoszonych poza siedzibę PPL S.A. Nośniki informatyczne przechowywane w zamkniętych na klucz szafach meblowych, metalowych lub w sejfie, w zamykanych pomieszczeniach (polityka czystego biurka). Wdrożone mechanizmy wykrywania włamań dla sieci teleinformatycznej. Zabezpieczenie logów systemów informatycznych.
Kopiowanie	Zgodnie z umową. Limitowanie liczby kopii, przez co należy rozumieć ograniczanie liczby kopii oraz rejestrowanie ich właścicieli w celu skutecznego zniszczenia po zakończeniu umowy.	Zgodnie z umową. Limitowanie liczby kopii. Zabrania się kopiowania w formie niezaszyfrowanej informacji stanowiących Tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. na zewnętrzne nośniki danych np. na pendrive, CD, DVD, dyski zewnętrzne lub laptopy.
Niszczenie	Zgodnie z umową. Skuteczne z wykorzystaniem niszczarek. Należy sporządzić protokół zniszczenia lub po zakończeniu umowy złożyć oświadczenie o zniszczeniu kopii.	Zgodnie z umową. Nośniki informatyczne niszczyć trwale np. we właściwej niszczarce lub za pośrednictwem certyfikowanej firmy zewnętrznej. Dane elektroniczne bezpiecznie skasować z dysku lub innego nośnika danych (usunąć w sposób trwały). Należy sporządzić protokół zniszczenia lub po zakończeniu umowy złożyć oświadczenie o zniszczeniu kopii.
Udostępnianie wewnątrz / na zewnątrz	Zgodnie z umową. Ujawnienie informacji stanowiących Tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. wymagane zgodnie z obowiązującym prawem, orzeczeniem sądowym lub decyzją administracyjną uprawnionego organu administracji państwowej nie podlega powyższymi ograniczeniami.	

- 1) **Współpracownicy PPL S.A.** to pracownicy strony trzeciej lub osoby uczestniczące w pracach organów funkcjonujących w Porcie Lotniczym im. Fryderyka Chopina w Warszawie, mające dostęp do informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w związku realizacją kontraktu /umowy.

Współpracownicy PPL S.A. pracując z informacjami stanowiącymi Tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. zobowiązani są stosować niżej przytoczone zasady zarówno podczas pracy z nimi na terenie PPL S.A., jak również w innych miejscach wykonywania pracy.

1. **Zasada poufności haseł i kodów dostępu** – każdy współpracownik bezwzględnie zobowiązany jest do zachowania poufności i nieprzekazywania innym osobom udostępnionych mu haseł, kodów dostępu, przepustek, itp.
2. **Zasada zamkniętego pomieszczenia** – w PPL S.A. nie pozostawiamy otwartych, pustych pomieszczeń z dokumentami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa. Ta zasada dotyczy również własnego miejsca pracy.
3. **Zasada ograniczonego dostępu do pomieszczeń chronionych** – współpracownicy PPL S.A. mają dostęp tylko do pomieszczeń/stref, do których zostały im nadane uprawnienia w odpowiednim elektronicznym systemie kontroli dostępu. Dostęp do pomieszczenia chronionego (np. serwerownia, archiwum, itp.) możliwy jest jedynie w towarzystwie upoważnionego do tego pracownika PPL S.A. i tylko w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych.
4. **Zasada czystego biurka** – dokumenty i nośniki zawierające informacje stanowiące Tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. po zakończeniu pracy powinny być przechowywane w szafach lub w sejfie. Nie powinny być dostępne osobom do tego nieupoważnionym.
5. **Zasada czystego ekranu** – komputer na którym przetwarzane są informacje stanowiące Tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. musi być chroniony automatyczną blokadą ekranu lub wygaszaczem z hasłem uruchamianym po 10 minutach bezczynności użytkownika. Komputery przenośne zawierające informacje stanowiące Tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. powinny mieć szyfrowany dysk.
6. **Zasada czystego kosza** – dokumenty papierowe i miękkie nośniki danych zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. powinny być niszczone w niszczarce lub umieszczane w specjalnie przeznaczonych do tego celu pojemnikach.
7. **Zasada odpowiedzialności za zasoby** – współpracownicy PPL S.A. odpowiadają za udostępnione im zasoby, w tym za informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A., z których muszą się rozliczyć po zakończeniu realizacji zadania lub kontraktu/ umowy poprzez zwrot materiałów lub oświadczenie o ich skutecznym zniszczeniu.
8. **Zasada wiedzy koniecznej** – przekazywanie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. (pisemnych, ustnych lub elektronicznych) innym współpracownikom PPL S.A. lub pracownikom PPL S.A. powinno być ograniczone jedynie do tych informacji, które są związane z wykonywaniem zadania dla PPL S.A. lub realizacją kontraktu/umowy.

Załącznik nr 3 do Umowy
(Klauzula informacyjna dla podwykonawców)

Klauzula informacyjna dla podwykonawców

1. Administrator Danych:

Administratorem Twoich danych osobowych są Polskie Porty Lotnicze S.A. z siedzibą w Warszawie (00-906), przy ul. Żwirki i Wigury 1, e-mail: kontakt@ppl.pl, telefon: +48 (22) 650 11 11, www.polish-airports.com (dalej: „PPL S.A.” lub „my”).

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych wyznaczonego przez PPL S.A. to: e-mail: IODO@ppl.pl, telefon: +48 (22) 650 30 47 lub dla korespondencji w formie pism: adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

3. Cel i podstawa przetwarzania:

Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu zorganizowania procesu budowy, w tym zapewnienia bezpiecznych warunków realizacji inwestycji, co stanowi realizację ciążących na nas obowiązków prawnych określonych w art. 18 ustawy prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO). W przypadku ewentualnych sporów Twoje dane osobowe możemy również przetwarzać w celu dochodzenia roszczeń bądź obrony naszych praw na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, co stanowi tzw. prawnie uzasadniony interes, którym jest dochodzenie naszych roszczeń i obrona naszych praw.

4. Kategorie danych:

Przetwarzamy następujące kategorie Twoich danych osobowych: nazwa, dane adresowe, NIP, PESEL, dane zawarte w zaświadczeniu z CEIDG.

5. Odbiorcy danych:

Twoje dane prześlemy Kierownikowi projektu, Inspektorowi nadzoru, podmiotom uczestniczącym w realizacji inwestycji.

6. Okres przechowywania danych:

Twoje dane będziemy przechowywać przez okres 5 lat liczonych od daty wygaśnięcia umowy zawartej z wykonawcą inwestycji. Dane przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach sądowych) będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego.

7. Twoje uprawnienia:

Masz prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Ci również prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu. Twoje uprawnienia możesz zrealizować poprzez skontaktowanie się z inspektorem ochrony danych osobowych, przesłanie pisma na adres naszej siedziby bądź skorzystanie z formularza kontaktowego dostępnego na naszej stronie internetowej. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, masz również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. **Źródło danych:**

Twoje dane osobowe zostały nam przekazane przez Wykonawcę realizującego inwestycję
tj. _____ .

Załącznik nr 4 do Umowy
Wzory oświadczeń Wykonawcy i Podwykonawców

.....
(miejscowość, data)

Do Zamawiającego:

Polskie Porty Lotnicze S.A.

ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y

Działając w imieniu i na rzecz z siedzibą w,
....., przy ul., numer KRS
....., NIP, Regon jako osoba/-y
upoważniona/-e do reprezentowania tego podmiotu, **lub**

Ja niżej podpisany/-a prowadzący/-a działalność gospodarczą pod firmą
..... z siedzibą
w przy ul.
....., NIP,
Regon, *

Jako Wykonawca realizujący roboty będące przedmiotem umowy nr z dnia
.....,

Oświadczam/-my, że na potrzeby realizacji Umowy o numerze
(wskazanej na fakturze o nr.....) została zawarta umowa na podwykonawstwo
z

...../nie została zawarta
umowa na podwykonawstwo. Przedmiot zamówienia wykonany został osobiście.*

.....
(Miejsce i data)

.....
(podpis upoważnionego/-ych przedstawiciela/-li
Wykonawcy)

Oświadczenie sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednej dla Zamawiającego i Wykonawcy

*- niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

Do Zamawiającego:
Polskie Porty Lotnicze S.A.
ul. Żwirki i Wigury, 1 00-906 Warszawa
oraz do Wykonawcy:

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Działając w imieniu i na rzecz z siedzibą w
....., przy ul., numer KRS
....., NIP, Regon, jako osoba/-y
upoważniona/-e do reprezentowania tego podmiotu, **lub**

Ja niżej podpisany/-a/-i prowadzący/-a działalność gospodarczą pod firmą
..... z siedzibą
w przy ul.
....., NIP,
Regon,

jako **Podwykonawca/dalszy Podwykonawca***, realizujący roboty będące przedmiotem umowy nr
..... z dnia, zawartej z Wykonawcą zadania pn.:
..... na podstawie Umowy nr PL//...-.../..... z dnia
..... r., **niniejszym nieodwołalnie oświadczam/-y**, że na dzień złożenia niniejszego
oświadczenia Wykonawca/Podwykonawca* nie uregulował/uregulował* wobec nas/mnie*
całości/części/wszelkie * płatności wymagalnych/-e.

Informuję/-my, że wartość płatności wymagalnych nieuregulowanych przez
Wykonawcę/Podwykonawcę* wynosi PLN brutto (słownie:
.....).

Ponadto **informuję/-my**, że wartość płatności niewymagalnych wynosi PLN brutto
(słownie:).

Na dzień złożenia niniejszego oświadczenia dobrowolnie zrzekam/-y się prawa do dochodzenia
wszelkich roszczeń zarówno od Zamawiającego jak i Wykonawcy z tytułu wykonania robót
budowlanych będących przedmiotem ww. umowy w zakresie których uregulowane zostały wymagalne
płatności. Wyrażam/-y zgodę na wykorzystanie niniejszego oświadczenia przez Zamawiającego lub
Wykonawcę w każdym czasie.

.....
(imię i nazwisko, podpis/-y)

* niepotrzebne skreślić

Dokument sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy

Załącznik nr 5 do Umowy
(Protokół odbioru)

**PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO/ KOŃCOWEGO PRZEDMIOTU UMOWY I
PRZEKAZANIA DO UŻYTKOWANIA**

.....
Miejsce i data spisania protokołu

W dniu odbyło się spotkanie zwołane przez Polskie Porty Lotnicze S.A., ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa, w celu dokonania odbioru częściowego/końcowego/.....* Inicjatywy pn.:
.....

...../
Zlecenia nr*, wykonanej/wykonanego* przez na podstawie umowy
nr z dnia

Komisja odbiorowa w składzie:

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja/Rola przy realizacji	Nr telefonu
1.		-	
2.		Kierownik Robót/Budowy* - przedstawiciel Wykonawcy	
3.			
4.		Użytkownik - przedstawiciel Zamawiającego	
5.		przedstawiciel Wykonawcy	
6.		przedstawiciel Zamawiającego	
7.		

ustaliła co następuje:

1. Przedmiotem odbioru jest:

.....
.....
.....

2. Stwierdzono wykonanie przedmiotu odbioru zgodnie/niezgodnie* z dostarczoną przez Zamawiającego dokumentacją projektową. Zmiany dokonane w trakcie realizacji, zostały naniesione w dokumentacji powykonawczej (jeśli dotyczy)*.

3. Przedmiot odbioru został wykonany zgodnie/niezgodnie* z przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi normami.
4. Termin umowy wykonania przedmiotu umowy/Zlecenia*, objętego niniejszym odbiorem, zgodnie z zawartą umową nr z dnia/ze Zleceniem nr z dnia* przypadający na dzień został dotrzymany / nie dotrzymany/ wydłużony odni*.
5. Obiekt został dopuszczony do użytkowania: decyzją nr o pozwoleniu na użytkowanie z dnia/zgłoszeniem o zakończeniu budowy z dnia, na które organ nie wniósł sprzeciwu* (jeśli dotyczy).*
6. Licząc od daty podpisania niniejszego protokołu, okres gwarancji jakości przedmiotu umowy upływa z dniem
7. Licząc od daty podpisania niniejszego protokołu/daty obiekt przejmuje w użytkowanie(nazwa komórki PPL) jako Administrator / Zarządzający obiektem: (jeśli dotyczy).*
8. Uwagi Zamawiającego:
.....
.....
.....
.....
9. Uwagi Wykonawcy:
.....
.....
.....
.....
10. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - Dokumentacja powykonawcza,*
 - Oświadczenie kierownika budowy,*
 - Dziennik budowy,*
 - Geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza,*
 -
 -
11. Niniejszy protokół stanowi/nie stanowi* podstawę do wystawienia faktury (do protokołu należy załączyć stosowne potwierdzenia w zakresie kwoty, jeżeli umowa nie wymaga odrębnych dokumentów - tj. PWE, kosztorys powykonawczy).

Na tym protokół zakończono i podpisano.

1. 2. 3. 4.

5. 6. 7.

)* niepotrzebne skreślić

Załączniki:*

1. ...
2. ...

Załącznik nr 6 do Umowy
Tabela cen jednostkowych

„Podłączenie obiektu Lotniskowej Straży Pożarnej do sieci Informatycznej Lotniska”

Załącznik nr 6 do SWZ

Zestawienie cen zakresu robót

Tabela cen jednostkowych
„Podłączenie obiektu Lotniskowej Straży Pożarnej do sieci Informatycznej Lotniska”

L.p	Rodzaj robót	J.m	Ilość	Cena netto [PLN]	Wartość netto [PLN]
ETAP 1 - prace projektowe					
1.	Dokumentacja projektowa (dok. wykonawcza, uzyskanie decyzji administracyjnych pozwalających na realizację robót budowlanych)	kpl.	1		
ETAP 2 - roboty budowlane					
2.1.	Budowa kanalizacji kablowej z rur 2x 110/6,3 mm				
2.1.1.	Budowa kanalizacji kablowej pierwotnej z rur z tworzyw sztucznych w wykopie wykonanym mechanicznie w gruncie warstw 1; liczbie rur 2; liczbie otworów 2	m	1280		
2.1.2.	Wykonanie przycisków pod drogami technicznymi 2 x110/6,3	m	50		
2.2.	Budowa studni kablowych prefabrykowanych				
2.2.1.	Budowa studni kablowych SK-1	szt.	2		
2.2.2.	Budowa studni kablowych SKR-2 B125 typu ciężkiego	szt.	2		
2.2.3.	Budowa studni kablowych SK-2 B125 typu ciężkiego	szt.	18		
2.2.4.	Budowa studni kablowych SKR-2 D400	szt.	1		
2.3.	Dostawa i montaż kabla światłowodowego 24J				
2.3.1.	Wciąganie mechaniczne kabla światłowodowego 24J	mb.	1450		
2.4.	Dostawa szafy 42U i montaż paneli światłowodowych				
2.4.1.	Montaż paneli rozdzielczych światłowodowych	kpl	4		
2.4.2.	Dostawa szafy 42U 800/800 z wyposażeniem	kpl	1		
2.5.	Spawanie kabli światłowodowych				
2.5.1.	Spawanie kabla światłowodowego jedno modowego w kasetach światłowodowych	kpl	68		
2.6.	Dokumentacja projektowa				

2.6.1.	Pomiary kabla światłowodowego				
2.6.1.1	Pomiary reflektometryczne linii światłowodach, pomiary montażowe z przełącznicy, zmierzony 1 światłowód	odc.	1		
2.6.1.2.	Pomiary reflektometryczne linii światłowodach, pomiary montażowe z przełącznicy (każdy następny zmierzony światłowód)	odc.	135		
2.6.1.3.	Pomiary tłumienności optycznej linii światłowodowych metodą transmisyjną łącznie z innymi pomiarami (1 zmierzony światłowód)	odc.	1		
2.6.1.4.	Pomiary tłumienności optycznej linii światłowodowych metodą transmisyjną łącznie z innymi pomiarami (każdy następny zmierzony światłowód)	odc.	135		
2.6.2.	Dokumentacja powykonawcza	kpl.	1		
2.6.3.	Obsługa geodezyjna.	kpl.	1		
Łączna wartość oferty					

Załącznik nr 7 do Umowy

**Wzór
KARTA GWARANCYJNA
(GWARANCJA JAKOŚCI)**

W związku z wykonywaniem przez , zwanego dalej „Wykonawcą”, Przedmiotu Umowy z dnia 2024 r., obejmującej zadanie pn. „Wykonanie projektu i budowa połączenia światłowodowego z niezbędną infrastrukturą w relacji serwerownia w Terminalu nr 1 do Lotniskowej Służby Ratowniczo -Gaśniczej na terenie Portu Lotniczego Zielona Góra” na rzecz Zamawiającego, którym jest Polskie Porty Lotnicze Spółka Akcyjna, niniejszym Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości Przedmiotu Umowy zrealizowanego zgodnie ze Dokumentacją Projektową i Dokumentacją Powykonawczą, na warunkach określonych w Umowie, Ofercie Wykonawcy oraz niniejszej Gwarancji Jakości.

**Art. 1.
Definicje**

Wyrazy i zwroty użyte w Gwarancji Jakości mają takie samo znaczenie, jakie przypisano im w Umowie, a następujące wyrazy i zwroty należy rozumieć jak następuje:

- 1) **Umowa** - oznacza umowę pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą przywołaną powyżej;
- 2) **Gwarancja Jakości, Gwarancja** - stanowi zobowiązanie Wykonawcy do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych lub dostarczenia Przedmiotu Umowy wolnego od wad w przypadku ich ujawnienia w Okresie Gwarancji, a także niniejszy Dokument Gwarancyjny;
- 3) **Okres Gwarancji** - termin gwarancji określony w art. 3;
- 4) **Obiekt** – obiekty budowlane składające się na Przedmiot Umowy;
- 5) **Rzeczy** – urządzenia, materiały i inne elementy dostarczone i zamontowane lub użyte w celu wykonania Przedmiotu Umowy;
- 6) **Użytkownik** - Zamawiający oraz każdy użytkownik Obiektu.

**Art. 2.
Przedmiot Gwarancji Jakości**

1. Przedmiotem Gwarancji Jakości są Rzeczy dostarczone i robocizna oraz Obiekt wykonany przez Wykonawcę lub jego Podwykonawców w ramach Umowy.
2. Zmiana właściciela Obiektu nie ma wpływu na ważność i termin zakończenia niniejszej Gwarancji.
3. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot Umowy został wykonany zgodnie z prawem, zasadami wiedzy technicznej i Umową, jest wolny od wad oraz będzie mógł być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
4. Wykonawca zapewnia, że Obiekt i wszystkie dostarczone przez Wykonawcę Rzeczy spełniają wszystkie wymogi jakości określone w wymaganiach Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewnia sprawną pracę dostarczonych w ramach Umowy Rzeczy, systemów, wyposażenia.

Art. 3.
Okres Gwarancji

1. Okres Gwarancji wynosi __ miesięcy (słownie: _____ miesięcy) od daty podpisania Protokołu Końcowego Przedmiotu Umowy i przekazania do użytkowania.
2. Data podpisania Protokołu Końcowego Przedmiotu Umowy i przekazania do użytkowania:
3. Okres Gwarancji w odniesieniu do Rzeczy, będzie wydłużony do okresu, na jaki gwarancji udziela Wykonawca na roboty budowlane objęte Przedmiotem Umowy, niezależnie od okresu gwarancji udzielanej przez producenta/dostawcę urządzeń, wyposażenia, elementów mechanicznych. Powyższy zapis nie dotyczy urządzeń, wyposażenia, elementów mechanicznych, w tym maszyn, pochodzących z demontażu i przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego, z wyłączeniem instalowanych w nich podzespołów dostarczonych przez Wykonawcę (np. baterii akumulatorów).

Art. 4.
Warunki gwarancji

1. Z tytułu niniejszej Gwarancji Jakości Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady Przedmiotu Gwarancji ujawnione po odbiorze końcowym. W przypadku ujawnienia wad Wykonawca zobowiązany jest do ich bezpłatnego usunięcia lub dostarczenia Rzeczy wolnych od wad. Gwarancja udzielana przez Wykonawcę (na całość wykonanych prac oraz dostarczone Rzeczy) jest bezwarunkowa tj. Wykonawca zobowiązany jest do zlecenia/wykonywania przeglądów gwarancyjnych Rzeczy zgodnie z warunkami gwarancyjnymi producentów w przypadku konieczności wykonywania takich przeglądów w okresie gwarancyjnym. W przypadku płatnych przeglądów gwarancyjnych, koszty takich przeglądów pokrywa Wykonawca.
2. Komisyjne przeglądy gwarancyjne Rzeczy będą odbywały się zgodnie z warunkami gwarancyjnymi producentów Rzeczy, natomiast przeglądy gwarancyjne Robót co 6 miesięcy. Wykonawca przekaze Zamawiającemu powiadomienie o przeglądzie z siedmiodniowym wyprzedzeniem, przy czym niestawienie się przedstawiciela Wykonawcy na przegląd nie uniemożliwia jego dokonania. Rezygnacja Zamawiającego z któregośkolwiek z okresowych przeglądów Robót nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji. Z każdego przeglądu zostanie sporządzony protokół.

3. Jeżeli wyjdzie na jaw wada, to Wykonawca zostanie o niej niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego (lub w jego imieniu). Wykonawca nie odpowiada za wady powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o wadzie, jeżeli spowodowały one inne wady, których można było uniknąć, gdyby niezwłocznie zawiadomiono Wykonawcę o zaistniałej wadzie.
4. Wykonawca wykona całą pracę wymaganą dla usunięcia wad zgodnie z warunkami Gwarancji Jakości.
5. Terminy usunięcia wad:
 - 1) Wykonywanie wszelkich napraw awaryjnych Przedmiotu Gwarancji odbywać się będzie na następujących zasadach:
 - a. przywrócenie sprawności Obiektu nastąpi nie później niż w ciągu 12 godzin od jej zgłoszenia przez Zamawiającego;
 - b. ostateczny termin usunięcia wad będzie nie dłuższy niż 7 dni od jej zgłoszenia przez Zamawiającego.
 - 2) Za czas usunięcia wad przyjmuje się czas liczony od zgłoszenia wady przez Zamawiającego, na podstawie potwierdzenia wysłania zgłoszenia zgodnie z art. 5 ust. 1 niniejszej Karty Gwarancyjnej, do momentu jej usunięcia przez Wykonawcę, jednak nie dłuższych niż 7 dni roboczych od zgłoszenia Wykonawcy wady przez Zamawiającego. Usunięcie wad będzie następnie potwierdzane na piśmie przez obie Strony.
 - 3) Usuwanie wad musi być wykonywane w sposób niezakłócający działalności operacyjnej Lotniska.
6. Zamawiający w zgłoszeniu wad określi, czy ich naprawa wymaga utrzymania/podtrzymania bezprzerwowego zasilania Obiektu, czy też naprawa nie powoduje jego ograniczenia. Uprawnienie do klasyfikowania wad jest wyłącznym prawem Zamawiającego.
7. W przypadku wystąpienia wad, których rzeczywisty czas usunięcia, z uwagi na uwarunkowania wynikające z technologii prowadzenia Robót, będzie dłuższy niż podany w ust. 5 pkt 1) i 2), wówczas Wykonawca zastosuje inne, skuteczne rozwiązania techniczne, które zapewnią utrzymanie podanych reżimów czasowych, np. poprzez zastosowanie urządzeń zastępczych nie gorszej jakości oraz o porównywalnych parametrach technicznych.
8. Jeżeli wada nie może być usunięta na miejscu, to Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, może zabrać elementy urządzeń lub urządzenia, które są wadliwe lub uszkodzone na swój koszt, w tym koszt transportu od i do Zamawiającego oraz koszt ubezpieczenia tych Urządzeń w czasie transportu i usuwania awarii. W razie wystąpienia takiego przypadku, Wykonawca dostarczy na swój koszt odpowiednie zabezpieczenie w postaci urządzenia zastępczego zgodnie z ust. 7.
9. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty Zamawiającego, które spowoduje w czasie prowadzenia prac związanych z usuwaniem wad.
10. Koszty robocizny, dojazdów, pobytu, części zamiennych oraz materiałów niezbędnych do wykonania naprawy gwarancyjnej zostaną pokryte przez Wykonawcę.
11. Wszystkie prace konieczne do usunięcia wad będą wykonane na ryzyko i koszt Wykonawcy, jeżeli, i w zakresie, w jakim, mogą być przypisane:

- 1) instalacjom, urządzeniom, materiałom lub wykonawstwu niezgodnemu z Umową,
 - 2) niewypełnieniu przez Wykonawcę któregokolwiek z jego zobowiązań zgodnie z Umową.
12. Wady stwierdzone i zgłoszone Wykonawcy w czasie trwania okresu gwarancyjnego objęte są niniejszą gwarancją również w wypadku konieczności dokonania ich usunięcia po zakończeniu okresu gwarancyjnego.
13. W przypadku 3-krotnego wystąpienia wad danego elementu lub urządzenia w Okresie Gwarancyjnym, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia kompletnego, nowego ww. elementu lub urządzenia.
14. Okres Gwarancji ulega automatycznemu przedłużeniu w zakresie i o okres, w jakim Obiekt, Roboty lub jakiś system lub jakieś Rzeczy nie mogą być używane do zamierzonych celów, z powodu wad.
15. Jeżeli naprawa urządzenia jest niemożliwa to Wykonawca wymieni urządzenie na nowe, wolne od wad.
W takim przypadku oraz gdy Wykonawca dokonał istotnych napraw Okres Gwarancji dla tego urządzenia będzie biegł na nowo od jego wymiany lub od dokonania jego istotnych napraw.
16. W przypadku wymiany części urządzenia powyższe zasady stosuje się odpowiednio do części wymienionej (naprawionej).
17. Usunięcie wad będzie stwierdzone i potwierdzone przez Zamawiającego na piśmie.
18. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia (pocztą elektroniczną) Zamawiającego o usunięciu wad oraz upoważniony jest do wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót lub Rzeczy jako wadliwych, w uzgodnieniu z Zamawiającym.
19. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 5, to Zamawiający będzie uprawniony, zgodnie z własnym wyborem, do:
- 1) wykonania pracy związanej z usunięciem wad zatrudniając Producenta/Dostawcę danego elementu/urządzenia na koszt Wykonawcy lub innych wykonawców, na koszt Wykonawcy lub
 - 2) w przypadku wystąpienia wad nie nadających się do usunięcia, w tym wad uniemożliwiających korzystanie z Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, niezależnie od prawa dochodzenia kar umownych.
20. Usunięcie wad zgodnie z zapisami ust. 17 nie zwalnia Wykonawcy z dalszej odpowiedzialności z tytułu udzielonej Gwarancji Jakości.

Art. 5.
Zgłoszenia wad

1. Wykonawca przyjmuje zgłoszenia wad w trybie 24-godzinny przez 7 dni w tygodniu na podane poniżej dane teleadresowe:
Tel./ e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za proces usuwania wad gwarancyjnych po stronie Wykonawcy jest (tel.)

3. Zmiana osoby wskazanej w ust. 2 powyżej, wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej i nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Karty Gwarancyjnej.

Art. 6.
Wyłączenia

1. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu Gwarancji Jakości wady powstałe na skutek:
- 1) działania Siły Wyższej,
 - 2) normalnego zużycia.

Art. 7.
Cesja korzyści

1. Wykonawca dokona na rzecz Zamawiającego cesji korzyści z takich zobowiązań jego Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, które rozciągają się poza termin wygaśnięcia odpowiedniego Okresu Gwarancji.
2. Jeżeli w takiej cesji nie zostanie ustalone inaczej, Wykonawca nie będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za Roboty wykonane przez Podwykonawcę od chwili, kiedy cesja wejdzie w życie.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....
.....

