



Dotyczy: postępowania na „Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla pracowników sal obsługi klienta Oddziału ZUS w Krakowie”

znak postępowania 180000.273.5.2024-ZAP

<https://portal.smartpzp.pl/zus/public/postepowanie?postepowanie=65988145>

Zapytanie publiczne

1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest ZUS Oddział w Krakowie, ul. Pędzichów 27, 31-080 Kraków, NIP: 521-30-17-228, tel. 12 424 61 27, fax 12 424 61 57.
- 1.2. REGON 000017756.
- 1.3. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1720 z późn zm.).
- 1.4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu:
 - 2.1.1. „Efektywnej obsługi klientów w sytuacjach trudnych i konfliktowych”.
- 2.2. Szczegółowy zakres zamówienia znajduje się w *załączniku nr 1* do niniejszego zapytania.
- 2.3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2.4. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych i równoważnych.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza organizacji szkoleń w trybie on-line.

3. Warunki udziału w Postępowaniu

Ofertę w postępowaniu złożyć może Wykonawca który:

- 3.1. Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
Na potwierdzenie niniejszego warunku Wykonawca złoży oświadczenie w formularzu ofertowym.
- 3.2. Posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponować kadrą trenerów posiadających wykształcenie i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia i gwarantujące należyte przeprowadzenie szkolenia.
 - 3.2.1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zabezpieczył 2 trenerów, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Każdy trener powinien posiadać doświadczenie polegające na przeprowadzeniu co najmniej 150 godzin szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert z zakresu tzw. szkoleń miękkich.
- 3.3. Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca wraz z ofertą złoży stosowne oświadczenie w formularzu ofertowym oraz wypełni wykaz osób stanowiący *załącznik nr 7* do zapytania publicznego wskazując dwóch trenerów.
- 3.4. Po złożeniu ofert, na żądanie Zamawiającego wybrany Wykonawca obowiązany jest przedłożyć odpowiednie uprawnienia, certyfikaty, dyplomy oraz dowody (potwierdzające doświadczenie trenerów) wykazanych w *załączniku nr 7* do zapytania.

- 3.5. Dowodami są:
- referencje lub
 - inne dokumenty (np. poświadczenie, oświadczenie, protokół odbioru, protokół z przeprowadzonych szkoleń itp.) wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Uwaga:

- 3.6. Ceny zawarte w formularzu ofertowym są stałe i nie będą podlegały zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
- 3.7. Zamawiający wymaga, aby zaoferowana cena zawierała wszelkie koszty związane z należytyym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Warunki realizacji zamówienia (wzór umowy)**4.1. Termin i miejsce realizacji zamówienia:**

- 4.1.1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia w terminach
- od września do listopada 2024r. Szczegółowe terminy zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed podpisaniem umowy. Szkolenia będą odbywać się od wtorku do piątku. W jednym terminie może być realizowane szkolenie tylko dla jednej grupy.
- 4.1.2. Miejsce wykonania szkolenia:
- profesjonalna sala szkoleniowa / konferencyjna z pełnym zapleczem multimedialnym w hotelu trzy gwiazdkowym usytuowanym w odległości max. 5 km, licząc od Rynku Głównego w Krakowie w linii prostej. Sala szkoleniowa klimatyzowana z dostępem do światła dziennego, usytuowana najniżej na parterze, wyposażona w flipchart z markerami i projektor. Wielkość sali szkoleniowej ma zapewnić swobodne wykonywanie przez uczestników ćwiczeń praktycznych.

4.2. Warunki płatności:

- 4.2.1. Po zakończeniu realizacji szkolenia w danym miesiącu Zamawiający i Wykonawca podpiszą protokół z wykonania szkolenia. Protokół będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego oraz osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Protokół ten będzie stanowił podstawę do uruchomienia procedur związanych z realizacją zapłaty faktury za szkolenie.
- 4.2.2. Termin zapłaty: 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Wzory umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.

5. Kryteria oceny ofert**Kryteria i zasady oceny ofert:**

1. Cena oferty brutto – 50%
2. Zaproponowany program szkolenia – 30%
3. Doświadczenie zawodowe trenera – 20%

5.1. Ocena ofert będzie dokonywana według następującego wzoru:

$$S = C + P + D$$

S – suma punktów uzyskanych w kryterium **C, P, D**

C – punkty uzyskane w kryterium „cena oferty brutto”

P – punkty uzyskane w kryterium „zaproponowany program szkolenia”

D – punkty uzyskane w kryterium „doświadczenie zawodowe trenera”

5.2. Cena oferty brutto (C)

najniższa cena oferty brutto

$$C = \frac{\text{cena badanej oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 50 \text{ pkt}$$

5.3. Zaproponowany program szkolenia (P)

Wykonawca otrzyma punkty (maksymalnie 30).

Wykonawca dołączy zaproponowany program szkolenia do formularza ofertowego. Niedostarczenie programu szkolenia będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Przez zaproponowany program szkolenia Zamawiający rozumie przedstawienie celu, szczegółowych modułów szkolenia wraz z określeniem czasu ich trwania i wykorzystanych metod dydaktycznych oraz przykłady konkretnych ćwiczeń, które zostaną wykorzystane podczas zajęć.

W kryterium „zaproponowany program szkolenia” ocenie podlegać będą następujące obszary:

- zgodność merytoryczna zaproponowanego programu szkolenia z tematem szkolenia,
- szczegółowość rozpisania poszczególnych modułów,
- dopasowanie metod i technik dydaktycznych do treści danego modułu szkolenia,

Do oceny zostanie wykorzystany poniższy formularz

FORMULARZ OCENY ZAPROPONOWANEGO PROGRAMU SZKOLENIA

Ocenie podlegają następujące obszary:	2 pkt	1 pkt	0 pkt
	Spełnia wymogi powyżej oczekiwanych	Spełnia wymogi w sposób oczekiwany	Nie spełnia wymogów
zgodność merytoryczna zaproponowanego programu szkolenia z tematem szkolenia			
szczegółowość rozpisania poszczególnych modułów			
dopasowanie metod i technik dydaktycznych do treści danego modułu szkolenia			
SUMA			

Przy dokonywaniu oceny ofert w kryterium „zaproponowany program szkolenia” Zamawiający będzie stosował następujący wzór:

$$P = \frac{P_k}{P_{\max}} \times 30 \text{ pkt}$$

P – Liczba przyznanych punktów w kryterium zaproponowany program szkolenia.

P_k – średnia arytmetyczna wyliczona jako suma punktów danej oferty przyznana przez wszystkich członków komisji podzielona przez ich liczbę.

P_{max} – najwyższa średnia arytmetyczna P_k ze wszystkich złożonych ofert.

5.4. Doświadczenie zawodowe trenera (D)

W kryterium „doświadczenie zawodowe trenera” będzie uwzględniane doświadczenie zawodowe każdego trenera polegające na przeprowadzeniu 150 godzin szkoleniowych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert tzw. szkoleń miękkich, na którą Wykonawca składa ofertę w oparciu o dane zawarte w wykazie osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Za każde dodatkowe przeprowadzenie 25 godzin szkoleniowych – powyżej minimalnych 150 godzin szkoleniowych każdy trener otrzyma odpowiednio:

Od 1 do 25 godzin – 5 pkt

Od 26 do 50 godzin – 10 pkt

Od 51 do 75 godzin – 15 pkt

Powyżej 76 godzin – 20 pkt

z zastrzeżeniem, iż maksymalna liczba punktów przyznana każdemu trenerowi nie przekroczy 20 pkt., również w przypadku wskazania większej liczby przeprowadzonych godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa – 45 minut). Do obliczenia punktacji kryterium „doświadczenie zawodowe trenera” zostanie przyjęte doświadczenie wszystkich przedstawionych trenerów. Z punktów (ponad liczbę godzin szkoleń stanowiących warunek udziału w postępowaniu, tj. 150 godzin) zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna, z indywidualnej punktacji każdego trenera.

- 5.5. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy podczas realizacji przedmiotu zamówienia z wybranym Wykonawcą wystąpi konieczność zmiany trenera wskazanego w ofercie jako prowadzącego szkolenie, zaproponowana osoba musi spełniać warunki postawione przez Zamawiającego, tj. wykazać się przeprowadzeniem ilości szkoleń (w tematyce zgodnej z postawionym warunkiem) w liczbie godzin nie mniejszej niż w przypadku trenera wskazanego w ofercie, którego zastępuje, za które Wykonawcy przyznano punkty w kryterium.
- 5.6. Zmiana trenera podczas realizacji przedmiotu zamówienia wiąże się z koniecznością przedstawienia Zamawiającemu, przed realizacją szkolenia, wypełnionej tabeli sporządzonej zgodnie z *załącznikiem nr 3* do umowy oraz dowodów potwierdzających doświadczenie trenera.
- 5.7. Przyjmuje się, że waga kryterium w % równa się liczbie punktów.
- 5.8. Liczba punktów oferty zostanie wyliczona po zsumowaniu kryteriów C, P, D.
- 5.9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu publicznym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 5.10. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Przygotowanie i składanie ofert

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.2. Oferta winna odpowiadać treści Zapytania.
- 6.3. Na ofertę składa się :
 - 6.3.1. Formularz ofertowy (załącznik nr 2 do zapytania);
 - 6.3.2. Wykaz doświadczenia zawodowego trenera (załącznik nr 7 do zapytania);
 - 6.3.3. Program szkolenia.
- 6.4. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
 - 6.4.1 za pośrednictwem platformy zakupowej <http://portal.smartpzp.pl/zus>
- do dnia 7 maja 2024 r. do godz. 9:30
- 6.5. Platforma zakupowa:
 - 6.5.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system obsługujący proces udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej: Platformą zakupową.
 - 6.5.2. Platforma zakupowa dostępna jest pod adresem: <http://portal.smartpzp.pl/zus>.
 - 6.5.3. Korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.
 - 6.5.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej, ani logowania do Platformy zakupowej.
 - 6.5.5. Z lewej strony Platformy zakupowej znajduje się lista narzędzi, gdzie znajduje się zakładka e-learning – miejsce przeznaczone na instrukcje przedstawiające poszczególne kroki pracy na Platformie zakupowej.
 - 6.5.6. Na dole strony Platformy zostały podane dane dotyczące wsparcia technicznego dla Wykonawców.
 - 6.5.7. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie zakupowej konto użytkownika. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest na Platformie zakupowej w zakładce E-learning.

- 6.5.8. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 6.5.9. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się na Platformie zakupowej w zakładce e-learning.
- 6.5.10. Wymogi sprzętowe i techniczne wskazane zostały w zakładce e-learning.
- 6.5.11. W sytuacji awarii Platformy zakupowej lub niedostępności Platformy zakupowej, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia.krakow@zus.pl (nie dotyczy składania ofert). Oferty składa się wyłącznie poprzez Platformę zakupową.
- 6.5.12. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Platformy zakupowej można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 6.5.13. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.
- 6.5.14. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Platformy zakupowej. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy zakupowej.
- 6.6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i podlegają niezwłocznemu zwrotowi, o ile zostały złożone w formie pisemnej.
- 6.7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

7. Przebieg postępowania

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2. Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 7.3. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, jeżeli takie były wymagane.
- 7.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 7.5. Jeżeli jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający informuje Wykonawców składających oferty dodatkowe, że nie mogą oni zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
- 7.6. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 7.7. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania publicznego.
- 7.8. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.
- 7.9. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 7.10. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania są:

w zakresie formalnym:

Jacek Krzyżak,

Starszy specjalista, Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych

T: +48 12 424 61 27

E: zamowienia.krakow@zus.pl

Godziny kontaktu z Wykonawcami 8⁰⁰ - 14⁰⁰ (pn.- pt.)

Ewelina Ryńca,

Starszy referent, Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych

T: +48 12 424 61 45

E: zamowienia.krakow@zus.pl

Godziny kontaktu z Wykonawcami 8⁰⁰ - 14⁰⁰ (pn.- pt.)

w zakresie przedmiotu zamówienia:

Edyta Szuler,

Starszy specjalista, Wydział Kadrowo - Płacowy

T: +48 12 424 62 96

E: edyta.szuler@zus.pl

Godziny kontaktu z Wykonawcami 8⁰⁰ - 14⁰⁰ (pn.- pt.)

8. Klauzula informacyjna – art. 13 RODO

8.1 Klauzula informacyjna zawiera poniższe informacje.

8.2 Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

8.3 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;

- Zakład Ubezpieczeń Społecznych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Może się Pani/Pan z nim kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
 - listownie na adres:
Inspektor Ochrony Danych
ul. Szamocka 3, 5
01-748 Warszawa
 - przez e-mail: ODO@zus.pl
 - za pośrednictwem PUE ZUS
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w obowiązujących przepisach, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z obowiązującymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby.

9. Załączniki

Załącznik nr 1 do zapytania publicznego (do umowy) – opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 do zapytania publicznego - formularz ofertowy;

Załącznik nr 3 do zapytania publicznego - wzór umowy;

Załącznik nr 3 do umowy – zmiana trenera;

Załącznik nr 4 załącznik do zapytania publicznego (do umowy) - klauzula informacyjna;

Załącznik nr 5 do zapytania publicznego (do umowy) – oświadczenie wykonawcy do klauzuli informacyjnej;

Załącznik nr 6 do zapytania publicznego (do umowy) – protokół;

Załącznik nr 7 do zapytania publicznego - wykaz doświadczenia zawodowego trenera;

Załącznik nr 7 do umowy – protokół z przeprowadzonych szkoleń.