

Szczecin, dnia 06.08.2024 r.

ZAMAWIAJĄCY:  
**15 Wojskowy Oddział Gospodarczy**  
ul. Narutowicza 10 A  
70 - 231 Szczecin  
Tel.: 261 45 48 38  
15WOG.SZP.2712.112.2024

## WARUNKI ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych w 15 Wojskowym Oddziale Gospodarczym.

Nr referencyjny: **172/08/ZP/2024/112 – Zakup i dostawa wody destylowanej oraz zimowego płynu do spryskiwaczy**

**Zamówienie podzielone jest na następujące części:**

Część 1 – zakup i dostawa wody destylowanej dla służby czołgowo-samochodowej

Część 2 – zakup i dostawa zimowego płynu do spryskiwaczy

Część 3 – zakup i dostawa wody destylowanej dla służby żywnościowej

**Termin realizacji zamówienia:**

Część 1: 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zlecenia od Zamawiającego

Część 2: 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zlecenia od Zamawiającego

Część 3: 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

### **1. Zasady prowadzenia postępowania**

- 1) Wykonawcy mogą zwrócić się poprzez **portal e-usług SMARTPZP**, do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści warunków zamówienia oraz załączników **do dnia 08.08.2024r.**, Zamawiający zamieści odpowiedzi na pytania poprzez **portal e-usług SMARTPZP**, na którym zamieszczono postępowanie.
- 2) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmian warunków zamówienia lub zmian innych dokumentów stanowiących załączniki do postępowania. Informację o zmianie, Zamawiający udostępnia poprzez **portal e-usług SMARTPZP**. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 3) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w złożonej ofercie, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę.
- 4) Zamawiający poprawia inne omyłki występujące w treści oferty zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę. Wykonawca w terminie 1 dnia roboczego może złożyć

oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę. W takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu.

- 5) Zamawiający weryfikuje w zakresie braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, ofertę uznaną za najkorzystniejszą pod względem przyjętych kryteriów oceny ofert.
- 6) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień rażąco niskiej ceny, jeżeli cena złożonej oferty budzi wątpliwości Zamawiającego, jest niższa o 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub średniej arytmetycznej złożonych ofert.
- 7) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania oraz wyjaśnień treści złożonej oferty.
- 8) Wykluczeniu podlegają wykonawcy, którzy:
  - a) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) złożyli konkurencyjne oferty w postępowaniu;
  - c) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert nie wykonali lub wykonali nienależycie zamówienie, realizowane bezpośrednio dla 15 WOG lub jednostek będących na jego zaopatrzeniu;
  - d) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert minimum dwukrotnie uchylili się od podpisania umowy na zrealizowanie zamówienia dla 15 WOG lub jednostek będących na jego zaopatrzeniu, w przypadku gdy ich oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 9) Oferta podlega odrzuceniu, gdy:
  - a) jest niezgodna z Regulaminem;
  - b) jej treść nie odpowiada treści Warunków zamówienia;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - e) wykonawca w ofercie zastosuje błędną stawkę podatku VAT;
  - f) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania;
  - g) zawiera rażąco niską cenę;
  - h) zamówienie/część zamówienia nie została wyceniona w całości;
  - i) Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie uzupełnił dokumentów, nie złożył wyjaśnień;
  - j) Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie nie złożył wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny lub w ocenie Zamawiającego wyjaśnienia te będą niewystarczające;
  - k) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w ppkt. 3-4, w złożonej ofercie.
- 10) Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek zamawiającego lub samodzielnie przez wykonawcę o okres nie dłuższy niż 30 dni.
- 11) W sytuacji w której nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane pierwotnie w ofercie.

- 12) Zamawiający może w każdym czasie unieważnić postępowanie bez podawania przyczyn.
- 13) Zamawiający informuje o wyniku postępowania albo jego unieważnieniu poprzez **portal e-usług SMARTPZP**.
- 14) Jedynym kryterium oceny ofert jest – **Cena (dotyczy każdej części postępowania). Waga kryterium 100%** (100 pkt.). Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną wśród ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt., pozostałe oferty będą punktowane w oparciu o poniższe zasady:

$$\frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej – ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

## 2. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem oceny ich spełnienia.

- 1) Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest wykazać, że nie znajduje się w stanie likwidacji bądź upadłości, chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Na brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu wykonawca przedkłada: **aktualny odpis z rejestru KRS lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** (w przypadku nie złożenia przez Wykonawcę dokumentu zamawiający może samodzielnie go wygenerować z ogólnodostępnych baz).
- 2) **Zamawiający wymaga przedłożenia wraz z ofertą:**
- a) dla wszystkich pozycji Formularza cenowego dla części 1
  - b) dla wszystkich pozycji Formularza cenowego dla części 2
  - c) dla wszystkich pozycji Formularza cenowego dla części 3
- opisów technicznych** np. charakterystyki technicznej lub kart produktu lub kart katalogowych (niemających postaci materiału reklamowego czy promocyjnego) oferowanego produktu, ze wskazaniem nazwy i parametrów technicznych, w celu potwierdzenia zgodności oferowanego produktu z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego

## 3. Podwykonawstwo.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy, pod warunkiem wskazania na załączniku nr 4 – Oświadczenie o podwykonawcach, części zamówienia, które będą realizowane przez Podwykonawcę wraz ze wskazaniem nazw (firm) podwykonawców, jeśli są znani. Niezałączenie do oferty powyższego załącznika będzie oznaczało, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.
- 2) Za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców, odpowiedzialność wobec Zamawiającego ponosi wykonawca, jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniechania własne.

## 4. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta jest jawna.

- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w [Regulaminie korzystania z usług Systemu](#) (Regulamin Portalu e-Uслуг) dostępnym z poziomu modułu E-learning dla wszystkich użytkowników Systemu oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w wersji elektronicznej.
- 5) Oferta musi być przesłana poprzez portal e-usług SMARTPZP (**nie są przyjmowane oferty składane w inny sposób**).
- 6) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Upoważnienie, o ile nie wynika to z dokumentów dołączonych do oferty (np. odpis KRS, odpis CEIDG), musi być załączone do oferty.
- 7) **Oferta i wszelkie wymagane załączniki do oferty po podpisaniu przez Wykonawcę, mogą być przesłane w formie kopii – skanu lub w oryginale podpisane podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym, zaufanym) poprzez portal e-usług SMARTPZP.**
- 8) **Do oferty należy złożyć:**
  - a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowy,
  - b) opisy techniczne oferowanych produktów (odpowiednio do części zamówienia), zgodnie z pkt. 2 ppkt. 2 Warunków zamówienia,
  - c) dokumenty rejestrowe, pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia w Formularzu cenowym dla części 1, 2, 3 (załącznik nr 1A, 1B, 1C) kolumny nr 9, poprzez podanie szczegółowych informacji, tj. nazwy, producenta, oznaczenia cyfrowo-literowego zaoferowanych produktów.
- 10) Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje i dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1233) pod warunkiem uzasadnienia zastrzeżenia tych informacji nie później niż w terminie składania oferty. Brak uzasadnienia skutkuje ich odtajnieniem.
- 11) Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12) Wszelkie poprawki naniesione w treści oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- 13) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14) Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie.
- 15) W przypadku rozbieżności kwoty oferty Wykonawcy między formularzem znajdującym się na portalu prowadzonego postępowania, a formularzem cenowym Zamawiający przyjmie jako cenę oferty kwotę znajdującą na się w formularzu cenowym.

## **5. Opis sposobu obliczania ceny.**

- 1) Wszystkie obliczenia dokonywane są na formularzu cenowym (załącznik nr 1A-1C odpowiednio do części), a cena jednostkowa powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do **wypełnienia**

**i określenia wartości** we wszystkich pozycjach w formularzu cenowym. Formularz cenowy posłuży do rozliczeń, zgodnie z warunkami umownymi.

2) **Formularz cenowy nie podlega uzupełnieniu.**

3) **Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w Formularzu cenowym.**

4) Wykonawca powinien w cenie brutto uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, tzn. cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w zamówieniu oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty oraz wszelkie inne koszty wynikające z obowiązków określonych w zamówieniu i zgodnie z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

5) Cena w formularzu cenowym musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6) W celu uniknięcia ewentualnych omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych, należy dokonać sprawdzenia ich poprawności.

## **6. Postanowienia końcowe.**

1) Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji. Realizacja prawa opcji – w zależności od posiadanych środków finansowych i potrzeb Zamawiającego – polegać będzie na zwiększeniu asortymentu do ilości wskazanych w kolumnie nr 5 w Formularzu cenowym (1A, 1B, 1C – odpowiednio do części), co stanowi zwiększenie zamówienia podstawowego maksymalnie do 50% w części 1 i 2 oraz 100% w części 3. Realizowanie opcjonalnej części zamówienia będzie wykonywane na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobligowany podjąć się jego realizacji w ramach obowiązującej umowy. Zamówienie w ramach prawa opcji będzie realizowane na tych samych warunkach, co zamówienie podstawowe. Rozliczenie w ramach opcji będzie następowało na podstawie cen jednostkowych ujętych w ofercie wybranego Wykonawcy i zawartych w umowie. Zasady skorzystania z prawa opcji zostały szczegółowo opisane we „Wzorze umowy” stanowiącym załącznik nr 3A-3C odpowiednio do części. Wykonawca składając ofertę dla odpowiedniej części obowiązany jest uwzględnić w niej także prawo opcji, dokonując jej wyceny w formularzu cenowym. Zamówienia realizowane w ramach opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

2) W przypadku uchylenia się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę następnego Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

3) Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy, zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 3A-3C (odpowiednio do części).

4) Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest

p. Klaudia Jaworek, tel. 261 45 48 39, poprzez pytanie do postępowania za pośrednictwem platformy SMARTPZP <https://portal.smartpzp.pl/15wog>

Załączniki:

Załącznik nr 1A – Formularz cenowy dla części 1

Załącznik nr 1B – Formularz cenowy dla części 2

Załącznik nr 1C – Formularz cenowy dla części 3

Załącznik nr 2A – Opis przedmiotu zamówienia dla części 1 i 3

Załącznik nr 2B – Opis przedmiotu zamówienia dla części 2

Załącznik nr 3A – Umowa – wzór z załącznikami dla części 1

Załącznik nr 3B – Umowa – wzór z załącznikami dla części 2

Załącznik nr 3C – Umowa – wzór z załącznikami dla części 3

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o podwykonawcach

Załącznik nr 5 – Zasady postępowania z pracownikami nie będącymi obywatelami  
narodowości polskiej

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna RODO

Wyk.:  
Klaudia Jaworek  
Tel. 261 45 48 39  
06.08.2024 r.  
T: 2712