

Załącznik Nr 1 do Zapytania publicznego

Projekt wzoru umowy

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Koszalinie, pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa,
Oddział w Koszalinie, ul. Juliana Fałata 30, 75-434 Koszalin, NIP: 5213017228, REGON: 000017756,
reprezentowanym przez:

na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
z siedzibą w

wpisaną do (CEIDG/Krajowego Rejestru Sądowego) nr

NIP:

REGON:

którą reprezentują:

(zapis zostanie dostosowany w zależności od formy prowadzenia działalności)

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

przy czym Zamawiający i Wykonawca zwani są łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia o wartości niższej niż określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, niniejsza umowa zostaje zawarta w trybie przepisów Kodeksu Cywilnego.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usług serwisu niżej wymienionych systemów zabezpieczających, eksploatowanych w Oddziale ZUS w Koszalinie i w podległych Inspektoratach:

- 1) system Sygnalizacji Włamania i Napadu SSWiN,
- 2) system Kontroli Dostępu SKD,
- 3) system Telewizji Przemysłowej CCTV,
- 4) system Sygnalizacji Pożarowej SSP, w tym:
 - klapy dymowe KD,
 - czujki izotopowe.

2. Serwis systemów zabezpieczających obejmuje w szczególności następujące usługi:

- 1) przeglądy,
- 2) konserwacje,
- 3) naprawy,
- 4) pomiary,
- 5) sporządzanie ekspertyz,
- 6) świadczenie pomocy eksperckiej.

3. Minimalny zakres czynności związanych z przeglądami i konserwacjami systemów zabezpieczających wskazano w Załączniku nr 2.

4. Wykaz systemów i urządzeń podlegających usłudze wraz z lokalizacją wskazano w Załączniku nr 3.

§ 2 Termin realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje 24 miesiące od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 27.10.2024 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa wygasa z dniem, z jakim upływa okres na jaki została zawarta lub dniem, w którym suma wynagrodzeń wypłaconych Wykonawcy osiągnie kwotę, określoną w § 6 ust. 1.

§ 3 Warunki realizacji umowy

1. Miejscem realizacji umowy jest:

1) Oddział w Koszalinie	ul. Fałata 30,
2) Inspektorat w Białogardzie	ul. Wojska Polskiego 56,
3) Inspektorat w Kołobrzegu	ul. Łopuskiego 21,
4) Inspektorat w Drawsku Pomorskim	ul. Sikorskiego 30,
5) Inspektorat w Drawsku Pomorskim	ul. Basztowa 1b,
6) Inspektorat w Szczecinku	ul. Piotra Skargi 1,
7) Inspektorat w Szczecinku	plac Wolności 18,
8) Inspektorat w Świdwinie	ul. Wojska Polskiego 1,
9) Inspektorat w Wałczu	ul. Dąbrowskiego 11.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania umowy z zachowaniem terminów:

- 1) przeprowadzania przeglądów i konserwacji – zgodnie z Załącznikiem nr 4,
- 2) reakcji na zgłoszenie awarii/usterki oraz realizacji napraw – zgodnie z Załącznikiem 5, przy czym:
 - a) czas reakcji liczony jest od momentu zgłoszenia awarii lub usterki przez Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Zgłoszenie awarii/usterki będzie zawierało nazwę obiektu oraz adres (miejsce wystąpienia awarii/usterki), datę zgłoszenia, dane kontaktowe, opis występującej nieprawidłowości oraz inne informacje mogące mieć istotne znaczenie dla terminowości wykonania usługi (np. zapewnienie przez Zamawiającego pełnego dostępu do serwisowanych systemów i urządzeń),
 - b) czas realizacji naprawy dla systemów liczony jest od momentu rozpoczęcia naprawy do całkowitego usunięcia awarii lub usterki. Czas ten może być wydłużony przez Zamawiającego, pod warunkiem, że Wykonawca w kosztorysie naprawy uzasadni konieczność przedłużenia terminu, np. w przypadku niedostępności części, itp.

3. Przez awarię należy rozumieć zdarzenie nagłe i nieprzewidziane, powodujące utratę sprawności systemów wymienionych w § 1 ust. 1.
4. Przez usterkę należy rozumieć uszkodzenie systemów wymienionych w § 1 ust. 1, nie mające wpływu na ich sprawność.
5. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego uzgadniania z przedstawicielem Zamawiającego terminu i czasu wykonania usług serwisowych.
6. Przed przystąpieniem do prac naprawczych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji kalkulację kosztów naprawy i ewentualnie uzasadnienie wraz z terminem naprawy. Kalkulację należy sporządzić uwzględniając przewidywany koszt użytych części zamiennych.
7. Akceptacja przez Zamawiającego kalkulacji kosztów i terminu realizacji naprawy stanowi podstawę do przystąpienia do usunięcia awarii lub usterki. Od tego momentu liczy się wymagany czas realizacji naprawy.
8. W przypadku, gdy termin reakcji na zgłoszenie awarii lub usterki oraz termin realizacji naprawy przypada na okres, w którym obiekty Zamawiającego nie mają zapewnionej ochrony fizycznej, Zamawiający w chwili zgłaszania awarii lub usterki poinformuje Wykonawcę o możliwości zapewnienia pełnego dostępu do obiektu i pomieszczeń na czas wykonania niezbędnych napraw. Jeżeli z przyczyn organizacyjnych niemożliwe będzie zapewnienie pełnego dostępu do obiektu i pomieszczeń,

Zamawiający określi nowy termin, od którego liczyć się będzie czas reakcji na zgłoszenie awarii lub usterki oraz czas realizacji naprawy.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłączenia z usług serwisowych poszczególnych systemów lub urządzeń (wskazanych w załączniku nr 3 do umowy), w szczególności gdy:
- 1) koszt naprawy systemu lub urządzenia przekroczy lub jest bliski wartości zakupu nowego systemu lub urządzenia o porównywalnych parametrach,
 - 2) nie jest możliwa naprawa systemu lub urządzenia,
 - 3) w jednostce Zamawiającego, objętej umową, dokonano aktualizacji lub zmiany rozwiązań technologicznych.
10. Obiekty Zamawiającego mają zapewnioną ochronę fizyczną w dni robocze:
- 1) w Oddziale – w godzinach 5:00 - 22:00,
 - 2) w Inspektoratach – w godzinach 6:00 - 18:00.
11. Wszelkie zgłoszenia, w zakresie realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający kierować będzie do osób odpowiedzialnych za realizację umowy pocztą elektroniczną (e-mail) lub telefonicznie, zgodnie z § 10 ust. 2.

§ 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
- 1) świadczenia usługi serwisowania zgodnie z wymogami Zamawiającego, rzetelnie i terminowo, zgodnie z postanowieniami umowy, w sposób zapewniający stałe (ciągłe) utrzymanie systemów w pełnej sprawności technicznej i funkcjonalnej w całym okresie trwania umowy,
 - 2) prowadzenia prac serwisowych w sposób niepowodujący wyłączenia odpowiedzialności gwaranta,
 - 3) konserwacji i zmian w konfiguracji oprogramowania poszczególnych systemów zabezpieczających,
 - 4) przedstawienia wszystkich kodów serwisowych i kodów użytkowników do systemów zabezpieczających i poszczególnych urządzeń, w których kody te są zaimplementowane oraz do bieżącej ich aktualizacji w przypadku zmian,
 - 5) wykonywania na zlecenie Zamawiającego pisemnych opinii lub ekspertyz dotyczących stanu technicznego poszczególnych systemów zabezpieczających i urządzeń, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że system zabezpieczający lub urządzenie nie nadaje się do naprawy i dalszej eksploatacji,
 - 6) zgłaszania Zamawiającemu problemów eksploatacyjnych,
 - 7) wykonywania czynności serwisowych zgodnie z wymogami instrukcji obsługi technicznej i eksploatacyjnej dla poszczególnych systemów zabezpieczających i urządzeń oraz ich elementów składowych w sposób zapewniający utrzymanie ich w pełnej sprawności technicznej,
 - 8) zapewnienia części zamiennych do systemów zabezpieczających i urządzeń objętych serwisem,
 - 9) utylizacji zużytych części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych oraz wymagających tego innych dodatkowych elementów, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa,
 - 10) sporządzenia protokołu z wykonanych prac, z uwzględnieniem listy wymienionych części zamiennych i przekazanie go Zamawiającemu do zatwierdzenia niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 3 dni roboczych po wykonaniu usługi serwisowania, zgodnie z Załącznikiem nr 6. Protokół do zatwierdzenia należy dostarczyć w formie elektronicznej lub papierowej. Oryginał protokołu w formie papierowej podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego należy dostarczyć każdorazowo wraz z fakturą,

- 11) niezależnie od protokołu, o którym mowa w ust. 1 pkt 10) Wykonawca sporządza kwartalny protokół wykonania czynności serwisowych/przeglądu okresowego zgodnie z Załącznikiem nr 7. Kwartalny protokół z wykonania czynności serwisowych/przeglądu okresowego stanowi zestawienie wszystkich urządzeń i instalacji wraz z rodzajem czynności serwisowych/przeglądu okresowego realizowanych w danym okresie, datą wykonania oraz – w przypadku awarii/usterek – datą i czasem zgłoszenia awarii/ustereki oraz czasem reakcji. Protokół należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu kwartału w formie papierowej,
 - 12) szkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie prawidłowej obsługi systemów zabezpieczających, urządzeń i ich elementów składowych,
 - 13) nadzorowania prac osób skierowanych do świadczenia usług,
 - 14) zapoznania osób realizujących usługi serwisowania z przepisami obowiązującymi u Zamawiającego, a w szczególności z przepisami bhp i p. poż. - m.in. „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego”, Kodeksem etyki pracownika ZUS.
 - 15) przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych,
 - 16) zapewnienia pracownikom odzieży oraz identyfikatora zawierającego zdjęcie, imię i nazwisko pracownika oraz nazwę Wykonawcy.
2. Wykonawca w całym okresie realizacji zamówienia musi posiadać aktualne zezwolenie Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki wydane zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy zamówienia.
 3. Wykonawca w całym okresie realizacji zamówienia skieruje do wykonywania usług:
 - 1) co najmniej jedną osobę posiadającą wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, w zakresie konserwacji i napraw elektronicznych urządzeń systemów alarmowych, sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 16 grudnia 2013 r., zmienionego Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 czerwca 2023 r. , w sprawie wzoru wniosku o wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wzoru wniosku o wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego oraz wzoru zaświadczenia o wpisie na te listy,
 - 2) co najmniej dwie osoby posiadające świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku eksploatacji („E”) w zakresie obsługi, konserwacji, montażu dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną o napięciu nie wyższym niż 1 kV (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci),
- zgodnie z Załącznikiem nr 8.
 4. Jeżeli Wykonawca zamierza wykonać usługę za pomocą osoby nie wymienionej w Załączniku nr 8, Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę tej osoby pod warunkiem, że spełni ona wymagania określone w ust. 3. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia tej osoby. Zgłoszenie nowej osoby musi nastąpić przed terminem realizacji przedmiotowej usługi.
 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego, w szczególności za szkody materialne powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, m.in. stwierdzenia kradzieży, zniszczenia mienia, nieszczęśliwego wypadku spowodowanego niewłaściwym stanem serwisowanych systemów i urządzeń.
 6. Wykonawca oświadcza, że usługa będzie realizowana zgodnie z „Zasadami współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej” stanowiącymi Załącznik nr 9.

7. Wykonawca oraz wszyscy jego pracownicy realizujący przedmiot umowy własnoręcznym podpisem potwierdzają na dokumencie stanowiącym Załącznik nr 10 zapoznanie się i zobowiązanie się do przestrzegania postanowień określonych w wyciągu Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynków Oddziału i podległych Inspektoratów.

§ 5 Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) terminowanej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy,
 - 2) zapewnienia możliwości korzystania z mediów w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy,
 - 3) zapewnienia dostępności do przepisów obowiązujących w Zakładzie, w szczególności do „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego” i Kodeksu etyki pracownika ZUS.
2. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, na następujących zasadach:
 - 1) Zamawiający na bieżąco przeprowadza kontrolę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - 2) w przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, o której mowa powyżej, wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami umowy, Zamawiający wskazuje w uwagach w protokole wykonania przeglądu i konserwacji/naprawy nieprawidłowości i do czasu ich usunięcia nie podpisuje protokołu,
 - 3) niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy stanowi podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 1-6 umowy.

§ 6 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi:
brutto:zł, słownie:
netto: zł, słownie:
wartość podatku VAT: zł,
stawka podatku VAT:
2. Całkowite wynagrodzenie wskazane w ust.1 wynika z:
 - a) sumy iloczynów ilości przeglądów i konserwacji i cen ryczałtowych za ich wykonanie dla systemów zabezpieczających w poszczególnych lokalizacjach, która wynosi na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty:
 - b) maksymalnej szacunkowej wartości części zamiennych do napraw, która wynosi:Całkowite koszty robocizny w przypadku napraw, zawierające koszty dojazdu, koszt pracy wszelkich urządzeń i mierników, koszt drobnych części i materiałów niezbędnych do wykonania usługi i inne opłaty w rozumieniu obowiązujących przepisów, ujęte zostały w kosztach przeprowadzanych konserwacji w okresie realizacji umowy.
3. Naprawy będą przeprowadzane na bieżąco według potrzeb – w związku z tym szacunkowa wartość przeznaczona na części zamienne do napraw może ulec zmianie. Jeżeli pozostała do wykorzystania kwota, o której mowa w ust. 2 lit. b) uniemożliwia wykonanie kolejnych napraw, Zamawiający ma prawo zrealizować naprawy ze środków przeznaczonych na realizację usług przeglądów i konserwacji.
4. Kwota wynagrodzenia może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy tylko na zasadach określonych w umowie.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy i zmniejszenia wynagrodzenia, na zasadach i zgodnie z zakresem wskazanym w § 16 umowy, a Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania w całości kwoty brutto, o której mowa w ust. 1.
7. Postanowienia ust. 1 i ust. 2 zawierają wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy.

§ 7 Zasady płatności

1. Usługi rozliczane będą w trakcie obowiązywania umowy po wykonaniu konserwacji i przeglądów lub napraw systemów lub urządzeń podlegających usłudze. Wykonawca wraz z fakturą dostarcza również potwierdzone przez Zamawiającego oryginały protokołów z wykonania czynności serwisowych instalacji systemu. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 6.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania umowy, w okresie obowiązywania umowy, nie może przekroczyć kwoty brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem § 16 umowy.
3. Zapłata z rachunku Zamawiającego, należna Wykonawcy, nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zapłata nastąpi na rachunek Wykonawcy:
4. Faktury w formie papierowej należy wystawiać na:
 - Zakład Ubezpieczeń Społecznych, 01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5
Oddział w Koszalinie, 75-434 Koszalin, ul. Juliana Fałata 30, NIP: 521-301-72-28
5. Prawidłowo wystawione faktury należy przesłać/dostarczać do siedziby Zamawiającego:
 - Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Koszalinie, 75-434 Koszalin, ul. Juliana Fałata 30.
6. Fakturę w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego należy przekazać na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
7. Wykonawca zobowiązany jest do podania na fakturze, o której mowa w ust. 6 następujących danych dotyczących Zamawiającego:
 - **Dane Nabywcy:**
NIP: 521-301-72-28
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
01-748 Warszawa
ul. Szamocka 3, 5
 - **Dane Odbiorcy:**
Oddział w Koszalinie
75-434 Koszalin
ul. Juliana Fałata 30
8. Za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, można przekazać wyłącznie fakturę.
Załączniki w formie papierowej należy przekazać na adres wskazany w ust. 5.
9. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
 - 1) wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
 - a) dla Nabywcy: 5213017228
 - b) dla Odbiorcy: 6692253239
 - 2) w polu „numer umowy” należy wskazać numer umowy nadany przez Zamawiającego.

10. Zamawiający nie wyraża zgody na odbieranie faktur ustrukturyzowanych, o których mowa w art. 2 punkt 32a ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Fakturę można przesłać na wydzieloną skrzynkę e-mailową na adres: Koszalin_e-faktury@zus.pl w postaci dokumentu przesyłanego w formacie PDF gwarantującego integralność dokumentu (wykluczając możliwość wprowadzenia zmian w nieautoryzowany sposób) oraz czytelność treści. Fakturę należy wysłać z adresu mailowego Wykonawcy:
W treści maila należy podać: numer faktury, datę wystawienia oraz numer umowy, której dotyczy faktura. Za pośrednictwem wydzielonej skrzynki e-mailowej można przekazać wyłącznie fakturę. Wszelkie załączniki w formie papierowej należy przekazać na adres wskazany w ust. 5.
12. W przypadku, gdy:
- 1) wystawiona przez Wykonawcę faktura nie będzie spełniać aktualnych w tym przedmiocie wymogów prawa, albo będzie zawierała błędy, do których skorygowania uprawniony jest Wykonawca, termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia korekty takiej faktury,
 - 2) prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura zostanie doręczona niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia takiej faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy,
 - 3) Wykonawca nie dostarczy do faktury protokołów z wykonania czynności serwisowych instalacji systemu lub będą one zawierały błędy, termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia kompletu prawidłowo wystawionych dokumentów.
13. Zapłata należności z tytułu realizacji przedmiotu umowy następować będzie przelewem przy zastosowaniu obowiązujących przepisów w zakresie split payment z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy:
- 1) rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe,
 - 2) imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, której Wykonawca jest członkiem,
- otwartych w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą oraz wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym potwierdzonym przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej, ujawnionych w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
14. W przypadku, gdy rachunki, o których mowa w ust. 13 nie figurują w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, do czasu przedstawienia przez Wykonawcę rachunku wpisanego do powyższego „Wykazu”, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty należności z tytułu realizacji przedmiotu umowy. W związku z takim wstrzymaniem płatności Wykonawcy nie należą się żadne odsetki.
15. Zapisy ust. 13 i 14 dotyczą Wykonawcy, który w dniu podpisania umowy jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.
16. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz wskazania rachunku rozliczeniowego, na który ma wpłynąć wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
17. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT oświadcza, że wskazany w umowie rachunek jest rachunkiem bankowym należącym do Wykonawcy służącym do dokonywania rozliczeń.

18. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe, z uwzględnieniem zapisów ust. 12 oraz 14.

§ 8 Wymagania związane ze stosowaniem klauzul społecznych

1. Zamawiający wymaga przy realizacji umowy zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy) osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, tj. usług serwisu systemów zabezpieczających eksploatowanych w Oddziale ZUS w Koszalinie i w podległych Inspektoratach.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1 były zatrudnione przez Wykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. Wykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych w ust. 2, co oznacza że w szczególności:
 - 1) będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym związane z zapewnieniem niezbędnych narzędzi do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1,
 - 2) w zakresie, o którym mowa w pkt 1) powyżej nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych, o których mowa w ust. 1.
4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Dla potwierdzenia spełniania wymogu określonego w ust. 1 i ust. 2 Wykonawca w dniu podpisania umowy złoży oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do umowy.

§ 9 Gwarancja

1. Wykonawca udzieli 6-cio miesięcznej gwarancji na wykonane prace naprawcze.
2. Na podzespoły i części zamienne wykorzystane do napraw okres gwarancji jest zgodny z warunkami gwarancyjnymi producentów podzespołów lub części zamiennych. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty gwarancyjne producenta.
3. Usterki lub wady ujawnione w okresie gwarancji, zostaną usunięte przez Wykonawcę nieodpłatnie w terminach przewidzianych dla napraw i prac określonych w załącznikach do umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku, gdy zakres wad lub usterek uniemożliwia ich usunięcie w terminie określonym w ust. 3, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym ostateczny termin ich usunięcia.
5. W przypadku nieprzystąpienia w terminie określonym w ust. 3 lub 4 do usunięcia wad lub usterek w ramach gwarancji, Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wad lub usterek osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 10 Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy ustanowione przez Zamawiającego:
 - 1), telefon kontaktowy:
e-mail:
 - 2), telefon kontaktowy:
e-mail:
2. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy ustanowione przez Wykonawcę:
 - 1), telefon kontaktowy:
e-mail:
 - 2), telefon kontaktowy:
e-mail:
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy oraz ich numerów telefonu i e-maili nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej.

§ 11 Przepływ informacji

1. Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przekazywać na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Koszalinie, ul. Juliana Fałata 30,75-434 Koszalin.
2. Wszelką korespondencję kierowaną do Wykonawcy Zamawiający zobowiązany jest przekazywać na adres:
3. Strona umowy ma prawo do zmian dotyczących jej danych adresowo-kontaktowych, co nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej.

§ 12 Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy, w szczególności tajemnicy prawnie chronionej, wszelkich danych, wiedzy, informacji dotyczących aktywów Zamawiającego, ich rozmieszczenia, wykorzystywania oraz sposobów zabezpieczenia, w tym informacji związanych z rozmieszczeniem urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych, konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej (ITS), informacji związanych z konfiguracją i architekturą posiadanego przez Zamawiającego środowiska wirtualnego oraz stosowanych zabezpieczeń i ochrony, a także informacji pozyskanych w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, bez względu na formę ich utrwalenia i sposób przechowywania, okoliczności uzyskania do nich dostępu. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy przez okres 5 lat.
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiąże osoby, którymi posługuje się w celu wykonania przedmiotu umowy, do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w szczególności zawartych w Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania dostępem i uprawnieniami do systemów

informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego, w zakresie wynikającym z przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku, gdy wykonują oni te zadania poza terenem budynków (praca zdalna), na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zakład. Dokumenty wymienione w niniejszym ustępie, będą udostępniane Wykonawcy, przez Zamawiającego w niezbędnym zakresie, po podpisaniu umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim;
 - 2) podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązań w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy;
 - 3) niewykorzystywania w jakikolwiek sposób informacji chronionych, w szczególności w prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej;
 - 4) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż wynikających z niniejszej umowy;
 - 5) w przypadku podjęcia współpracy z podmiotem powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym lub osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowach określających zasady współpracy między stronami obowiązek zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego oraz obowiązek zwrotu materiałów zawierających informację chronioną, na zasadach określonych w ust. 9.
5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych;
 - 2) podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z Zamawiającym w tym zakresie;
 - 3) wdrożenia zaleceń dotyczących poprawy sposobu przetwarzania i zabezpieczenia przetwarzanych informacji chronionych sformułowanych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6.
6. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dokonywania sprawdzenia, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone Wykonawcy informacje chronione, w terminie wspólnie ustalonym przez Strony, nie późniejszym jednak niż 14 (czternaście) dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę powiadomienia o zamiarze przeprowadzenia sprawdzenia, prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania informacji chronionych.
7. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji chronionych na uprawnione, w przewidzianej prawem formie i treści, żądanie sądu lub w postępowaniu w szczególności: karnym, skarbowym, karno-skarbowym lub administracyjnym, ale jedynie w niezbędnym zakresie i przy zachowaniu wszelkich możliwych środków ochrony ujawnianych informacji chronionych przed ich publicznym rozpowszechnieniem, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o żądaniu ujawnienia.
8. Ujawnienie jakichkolwiek informacji chronionych wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (forma pisemna pod rygorem nieważności), poza wyłączeniami o których mowa w ust. 7. W przypadku powzięcia jakiegokolwiek wątpliwości, czy dana informacja jest informacją chronioną,

Wykonawca zamierzając ją ujawnić zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, na ujawnienie danej informacji.

9. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje chronione, o których mowa w ust. 1, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca w razie powstania sporu może w celu dochodzenia roszczeń zachować jedną kopię ww. materiałów. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie zwrotu lub zniszczenia ww. materiałów powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wzór protokołu wydania/ zwrotu/ zniszczenia/ usunięcia z zasobów informacyjnych stanowi załącznik nr 14 do umowy. W przypadku zastosowania rozwiązania opartego na niestacjonarnym nośniku danych np. technologia Cloud, Wykonawca zobowiązany jest przekazać ostatni login i hasło administratora do systemu pracującego na niestacjonarnych nośnikach danych.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w przypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 13 Ochrona danych osobowych

1. Strony, zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu Wykonawcy w celu i zakresie niezbędnym do realizacji umowy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej załącznik nr 12 do umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do umowy, w terminie miesiąca od daty zawarcia umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 3, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 12 do umowy.
5. W przypadku, gdyby w trakcie obowiązywania umowy miało dojść do powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 14 Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać będzie odpowiedzialność z tytułu kar umownych:

- 1) za niedotrzymanie terminów realizacji usług serwisowych, o których mowa w § 3 ust. 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 200 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) odrębnie za każdą osobę - za każdy dzień, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w § 8 ust. 1, wykonywała przedmiot umowy na innej podstawie niż umowa o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 100 zł brutto,
 - 3) odrębnie za każdą osobę - za każdy dzień, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w § 8 ust. 1, wykonywała przedmiot umowy z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 100 zł brutto,
 - 4) odrębnie za każdą osobę - za każdy stwierdzony przypadek ponoszenia przez osobę, wykonującą czynności, o których mowa w § 8 ust. 1, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją umowy, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt. 2), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 100 zł brutto,
 - 5) w przypadku naruszenia postanowienia określonego w § 12 umowy polegającego na ujawnieniu informacji chronionych Zamawiającego, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 100 zł brutto, odrębnie za każdy przypadek naruszenia,
 - 6) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 12 ust. 5 pkt 1) umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 100 zł brutto, odrębnie za każdy przypadek naruszenia,
 - 7) z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia od umowy Zamawiającego i Wykonawcę obowiązuje kara w wysokości 20% ceny brutto, o której mowa w § 6 ust. 1.
2. łączna wysokość kar umownych, naliczonych zgodnie z postanowieniami ust. 1 pkt. 1) – 6) nie może przekroczyć wysokości kary, o której mowa w ust. 1 pkt 7).
 3. Strony umowy, zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych, odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (faktury) bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy.

§ 15 Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, nie wykonuje umowy lub wykonuje umowę niezgodnie z jej treścią.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia zaistnienia sytuacji uzasadniającej odstąpienie, jeżeli z winy Zamawiającego, niemożliwe jest jej wykonanie.
3. Stronom umowy przysługuje prawo do zgodnego odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia sytuacji uzasadniającej odstąpienie. W takim przypadku:
 - 1) nie stosuje się postanowień § 14, ust. 1, pkt 7),
 - 2) nie sporządza się uzasadnienia odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 4.
4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie tegoż odstąpienia, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 pkt 2).
5. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.

6. W przypadku odstąpienia od umowy, rozwiązania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną część umowy.

§ 16 Zmiany umowy

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Nie stanowią zmiany umowy:
 - 1) zmiany, o których mowa w § 10 ust. 3 i § 11 ust. 3,
 - 2) zmiany teledadresowe stron.
3. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) wynikających ze zmian funkcjonalno – organizacyjnych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych – w zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 2) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania ofert,
 - 3) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy zgodnie z zapisami umowy.
4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1 umowy, może ulec zmianie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5-9, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
5. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 4 pkt 1) – 3), skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy każda ze stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może wystąpić do drugiej strony o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian.
6. Wykonawca będzie mógł się zwrócić także do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia rozumianej jako suma wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikająca z wpłat do PPK (Pracownicze Plany Kapitałowe) przez podmioty zatrudniające, uczestniczące w realizacji zamówienia publicznego – dotyczy zmiany wynagrodzenia w ust. 4 pkt 4) umowy.
7. Podstawą do dokonania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, będzie przedstawiona każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, potwierdzająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących tej zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia.
8. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, a także oceny możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok. Zmiana wynagrodzenia będąca

wynikiem przeprowadzonych negocjacji uprawnia Zamawiającego do weryfikacji sposobu realizacji umowy w obszarze otrzymania przez pracowników Wykonawcy podwyższonego wynagrodzenia.

9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku możliwości zabezpieczenia środków finansowych na zwiększenie wynagrodzenia Zamawiający dokona stosownego skrócenia okresu świadczenia usług.

§ 17 Siła wyższa

1. Strony umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz firmy, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy to niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni od powstania tych okoliczności, o ile poinformowanie drugiej strony jest w tym terminie możliwe.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się nie powołuje.

§ 18 Postanowienia końcowe

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze Stron nie powiadomi drugiej Strony o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres będą uważane za prawidłowo doręczone.
3. Sporne kwestie mogące wyniknąć w trakcie realizacji strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Oddziału ZUS w Koszalinie.
4. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie (w tym cesji wierzytelności), ani też regulowania ich w drodze kompensaty.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi (Podwykonawcy).
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron / Umowę sporządzono w formie elektronicznej – w postaci elektronicznej opatrzonej przez Strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.*

*zapis zostanie dostosowany w zależności od formy podpisania umowy.

8. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
Załącznik nr 1 – Wypis z oferty cenowej,
Załącznik nr 2 – Minimalny zakres czynności związanych z przeglądami i konserwacjami systemów zabezpieczających,
Załącznik nr 3 – Wykaz systemów i urządzeń podlegających usłudze wraz z lokalizacją,
Załącznik nr 4 – Harmonogram przeglądów i konserwacji systemów zabezpieczeń,
Załącznik nr 5 – Terminy reakcji na zgłoszenie awarii lub usterki oraz terminy realizacji napraw,
Załącznik nr 6 – Protokół z wykonania czynności serwisowych,

Załącznik nr 7 – Kwartalny protokół wykonania czynności serwisowych/przeglądu okresowego
Załącznik nr 8 – Wykaz osób realizujących przedmiot umowy
Załącznik nr 9 – Zasady współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej
Załącznik nr 10 – Lista osób zapoznanych i zobowiązujących się przestrzegać postanowień wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynków Oddziału i podległych Inspektoratów
Załącznik nr 11 – Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 12 – Klauzula informacyjna
Załącznik nr 13 – Oświadczenie
Załącznik nr 14 – Protokół wydania/zwrotu/zniszczenia/usunięcia z zasobów informacyjnych materiałów zawierających informacje chronione

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 Wypis z oferty cenowej

Obiekt	System	Cena jednostkowa za przegląd i konserwację brutto zł.	Ilość przeglądów i konserwacji w trakcie trwania umowy	Łączna wartość
		Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3 = Kol.1 x Kol. 2
Oddział w Koszalinie ul. Fałata 30	Sygnalizacji Włamania i Napadu SSWiN		4	
	Sygnalizacji Pożaru SSP		4	
	Kontroli Dostępu SKD		4	
	Kłapy Dymowe		2	
Inspektorat w Białogardzie ul. Wojska Polskiego 56	Sygnalizacji Włamania i Napadu SSWiN		2	
	Sygnalizacji Pożaru SSP		4	
	Kontroli Dostępu SKD		4	
	Telewizji Przemysłowej CCTV		2	
Inspektorat w Kołobrzegu ul. Łopuskiego 21	Sygnalizacji Włamania i Napadu SSWiN		4	
	Sygnalizacji Pożaru SSP		4	
	Kontroli Dostępu SKD		4	
	Telewizji Przemysłowej CCTV		2	
	Kłapy Dymowe		2	
	Izotopowe Czujki Dymu		2	
Inspektorat w Drawsku Pomorskim ul. Sikorskiego 30	Sygnalizacji Włamania i Napadu SSWiN		4	
	Sygnalizacji Pożaru SSP		4	
	Kontroli Dostępu SKD		4	
	Telewizji Przemysłowej CCTV		2	
	Izotopowe Czujki Dymu		2	
Inspektorat w Drawsku Pomorskim ul. Basztowa 1B	Sygnalizacji Włamania i Napadu SSWiN		4	
	Sygnalizacji Pożaru SSP		4	
	Kontroli Dostępu SKD		4	
	Telewizji Przemysłowej CCTV		2	
	Izotopowe Czujki Dymu		2	
Inspektorat w Szczecinku ul. Piotra Skargi 1	Sygnalizacji Włamania i Napadu SSWiN		4	
	Sygnalizacji Pożaru SSP		4	
	Kontroli Dostępu SKD		4	
	Telewizji Przemysłowej CCTV		2	

	Izotopowe Czujki Dymu		2	
Inspektorat w Szczecinku plac Wolności 18	Sygnalizacji Włamania i Napadu SSWiN		4	
	Sygnalizacji Pożaru SSP		4	
	Kontroli Dostępu SKD		4	
	Telewizji Przemysłowej CCTV		2	
Inspektorat w Świdwinie ul. Wojska Polskiego 1	Sygnalizacji Włamania i Napadu SSWiN		4	
	Sygnalizacji Pożaru SSP		4	
	Kontroli Dostępu SKD		4	
	Telewizji Przemysłowej CCTV		2	
Inspektorat w Wałczu ul. Dąbrowskiego 11	Sygnalizacji Włamania i Napadu SSWiN		4	
	Sygnalizacji Pożaru SSP		4	
	Kontroli Dostępu SKD		4	
	Telewizji Przemysłowej CCTV		2	
	Izotopowe Czujki Dymu		2	
	RAZEM (suma kol. 3)			

Załącznik nr 2 Minimalny zakres czynności związanych z przeglądami i konserwacjami systemów zabezpieczających

Wykonawca w ramach czynności związanych z przeglądami i konserwacjami poszczególnych systemów wykona minimum poniższe czynności:

System sygnalizacji włamania i napadu SSWiN

- oględziny pod względem uszkodzeń mechanicznych,
- kontrola poprawności działania systemów i urządzeń,
- niezbędne regulacje,
- oczyszczenie z kurzu i ewentualnych zabrudzeń,
- kontrola styków połączeniowych,
- kontrola elementów kontroli sabotażu,
- kontrola zasilania wejściowego i wyjściowego każdego modułu,
- kontrola zasilania magistrali adresowalnej,
- kontrola zasilania buforowego (pojemności akumulatorów),
- kontrola poprawności komunikacji modułu z centralą poprzez funkcję potwierdzenia, danego modułu w centrali (dotyczy wszystkich urządzeń podłączonych pod magistralę),
- kontrola linii parametryzowanych pomiędzy modułami wejścia a czujnikami,
- kontrola funkcjonowania klawiatur pod względem poprawności działania,
- minimalny zakres czynności konserwacyjnych i serwisowych czujek, w tym:
 - czyszczenie obudowy oraz elementu optycznego czujników (soczewka i czujnik),
 - kontrola poprawności styków przyłączeniowych czujników,
 - kontrola poprawności przesyłu sygnału z czujników do centrali,
 - kontrola czułości działania czujników (test praktyczny ruchowy),
 - potwierdzenie ww. czynności w raporcie i rejestrze centrali alarmowej w opcji testu linii,
- symulacja alarmu w stanie czuwania, naruszenie linii sabotażowej, aktywowanie przycisków napadowych wrywkowo w różnych częściach obiektu,
- archiwizacja niezbędnych danych na nośniku CD oraz przekazywanie osobie odpowiedzialnej,
- korygowanie opcji programowych systemów w celu uzyskania lepszego funkcjonowania pod względem użytkowym,
- przegląd i analiza statutów systemów,
- analiza raportu central w celu wyeliminowania fałszywych alarmów,
- tworzenie kopii programowania systemu,
- czynności związane z aktualizacją systemu,
- programowanie systemu wizualizacji w zakresie zmian konfiguracji systemu w bazie danych, np. korelacji systemu, identyfikacji pól, stref działania, itp.

System Kontroli Dostępu SKD

- oględziny pod względem uszkodzeń mechanicznych,
- kontrola działania wszystkich elementów mechanicznych systemu,
- kontrola działania wszystkich elementów aplikacji,
- niezbędne regulacje,
- sprawdzenie oraz aktualizacja oprogramowania,
- oczyszczenie z kurzu i ewentualnych zabrudzeń.

System Telewizji Przemysłowej CCTV

Kamery

- kontrola poprawności działania wszystkich kamer znajdujących się w obiektach,
- kontrola i regulacja kamer (kontrola czułości, jakości obrazu, ustawienia ogniskowych),
- przeprowadzenie testów na poszczególnych kamerach dotyczących prawidłowego funkcjonowania,
- kontrola działania systemu w warunkach alarmowych,
- kontrola działania grzałki wewnętrznej w kamerach zewnętrznych,
- czyszczenie szybki ochronnej w kamerach zewnętrznych,
- kontrola stanu zamocowania kamer i ewentualne naprawy,
- oględziny pod kątem uszkodzeń i zabrudzeń (łącznie z optyką) i ewentualne czyszczenie,
- ewentualne korekty mające na celu prawidłowe funkcjonowanie.

Rejestrator

- kontrola okresu i poprawności zapisu rejestratora,
- kontrola wszystkich połączeń wejść i wyjść rejestratora,
- wyczyszczenie rejestratora oraz panelu przedniego,
- kontrola linii sygnalizacyjnych (wyzwolenie sygnalizatora),
- uaktywnienie każdego z wejść alarmowych,
- kontrola haseł (weryfikacja haseł rejestratora).

Zasilacze

- kontrola zasilacza rejestratora i kamer,
- kontrola działania wszystkich elementów systemu,
- kontrola połączeń oraz zasilania,
- niezbędne regulacje i ustawienia,
- korygowanie opcji programowych systemów w celu uzyskania lepszego funkcjonowania pod względem użytkowym,
- oczyszczenie z kurzu i ewentualnych zabrudzeń urządzeń oraz pozostałego sprzętu: rejestratory, komputery PC, monitory, klawiatury, urządzenia wskazujące - sterujące.

System sygnalizacji pożarowej SSP

- sprawdzenie działania centrali sygnalizacji pożarowej jej parametrów i układu zasilającego oraz stanu dozoru wraz z przeprowadzeniem testu wskaźników optycznych,
- sprawdzenie napięć wewnętrznych i liniowych,
- sprawdzenie linii dozoru,
- sprawdzenie układu zasilania awaryjnego centrali (baterii akumulatorów),
- sprawdzenie stanu technicznego drukarki w centrali oraz stanu papieru do zapisywania zdarzeń, sprawdzenie zapasu papieru, tuszu lub taśmy dla każdej drukarki,
- test łączności centrali ze stacją monitorowania alarmów,
- sprawdzenie napięć wewnętrznych i liniowych,
- sprawdzanie poprawności działania elementów adresowych w liniach dozoru,
- sprawdzenie układów liniowych na kryterium dozoru, zwarcia przerwy oraz pożaru,
- sprawdzenie działania czujek, ręcznych ostrzegaczy pożarowych, wskaźników zadziałania, sygnalizatorów akustycznych/sygnalizatorów akustyczno-optycznych,
- spowodowanie działania co najmniej jednej czujki lub ręcznego ostrzegacza pożarowego w każdej strefie pożarowej, w celu sprawdzenia, czy centrala sygnalizacji pożarowej prawidłowo odbiera i wyświetla określone sygnały, emituje sygnał akustyczny oraz uruchamia wszystkie inne urządzenia alarmowe i pomocnicze,
- weryfikacja dostępu do urządzenia oraz do elementów sterujących i uruchamiających urządzenie,
- sprawdzenie czy urządzenie i jego elementy są oznakowane zgodnie z Polską Normą lub Polską Normą wprowadzającą normę europejską.

Dźwiękowy system ostrzegawczy

- sprawdzenie stanu technicznego oraz mocowania przewodów linii sygnałowych,
- sprawdzenie wszystkich części i urządzeń pod kątem ewentualnych uszkodzeń mechanicznych,

- sprawdzenie wszystkich kabli przyłączeniowych, zwracając szczególną uwagę na ewentualne otarcia izolacji, naprężenia mechaniczne i inne nieprawidłowości,
- sprawdzenie układów zasilania podstawowego i rezerwowego oraz reakcji systemu na zanik napięcia podstawowego,
 - sprawdzenie urządzeń sterujących systemem m. in.: kontroler, wzmacniacze, zasilacze, pulpit mikrofonowy,
 - przetestowanie dźwiękowego systemu ostrzegawczego przez przeprowadzenie testu działania mikrofonu,
 - sprawdzenie mocowania głośników,
 - sprawdzenie działania każdej linii głośnikowej,
 - sprawdzenie działania każdego głośnika,
 - sprawdzenie reakcji dźwiękowego systemu ostrzegawczego na sygnał pożaru z systemu sygnalizacji pożarowej,
 - weryfikacja dostępu do urządzenia oraz do elementów sterujących i uruchamiających urządzenie,
 - sprawdzenie czy urządzenie i jego elementy są oznakowane zgodnie z Polską Normą lub Polską Normą wprowadzającą normę europejską.

Kłapy oddymiające

- kontrola i testowanie centrali sterującej,
- kontrola zasilania,
- kontrola napięcia ładowania akumulatorów,
- kontrola i testowanie siłownika,
- kontrola i testowanie przycisków oddymiania, przycisków przewietrzania,
- kontrola elementów pod kątem uszkodzeń mechanicznych obudowy,
- kontrola mocowania i ciągłości powłoki klapy/okna dymowego i uszczelek,
- kontrola prawidłowości wysterowania urządzenia z systemu sygnalizacji pożarowej,
- alarmowe otwarcie klap/okien dymowych,
- weryfikacja dostępu do urządzenia oraz do elementów sterujących i uruchamiających urządzenie,
- sprawdzenie czy urządzenie i jego elementy są oznakowane zgodnie z Polską Normą lub Polską Normą wprowadzającą normę europejską.

Izotopowe czujki dymu

- zakres czynności wymaganych przy pomiarze izotopowych czujek dymu jest określony w ustawie Prawo atomowe z dnia 29 listopada 2000 r.

Załącznik nr 3 Wykaz systemów i urządzeń podlegających usłudze wraz z lokalizacją

Sygnalizacji Włamania i Napadu SSWiN

Lp.	Nazwa	J.m.	Ilość
Oddział Koszalin (Antywłamaniowy)			
1	Centrala GALAXY	szt.	1
2	Czujki	szt.	308
3	Przyciski napadowe	szt.	35
Oddział Koszalin (Przyzywowy)			
1	Jednostka centralna + panel	szt.	2
2	Przycisk kasujący	szt.	21
3	Przycisk przywoławczy	szt.	21
4	Wskaźnik pomieszczenia	szt.	17
Inspektorat Kołobrzeg			
1	Centrala ARITECH	szt.	1
2	Czujki	szt.	146
Inspektorat Białogard			
1	Centrala INTEGRA 256	szt.	1
2	Czujki	szt.	49
3	Przycisk napadowy		6
4	Kontaktrony magnetyczne		64
5	Sygnalizator akustyczno-optyczny		1
Inspektorat Drawsko Pomorskie			
1	Centrala INTEGRA 128	szt.	2
2	Czujki	szt.	54
Inspektorat Szczecinek pl. Wolności			
1	Centrala INTEGRA 128	szt.	1
2	Czujki PIR	szt.	8
3	Czujki PIR SATEL	szt.	8
4	Przyciski napadowe	szt.	9
Inspektorat Szczecinek Piotra Skargi			
1	Czujki	szt.	19
Inspektorat Świdwin			
1	Centrala SATEL	szt.	1
2	Czujki	szt.	52
3	Przyciski napadowe	szt.	5
Inspektorat Wałcz			
1	Centrala SATEL	szt.	1
2	Czujki	szt.	24
3	Przyciski napadowe	szt.	5

System kontroli dostępu SKD

Lp.	Nazwa	J.m.	Ilość
Oddział Koszalin			
1	Centrałki UNICARD	szt.	9
2	Czytniki UNICARD	szt.	41
Inspektorat Kołobrzeg			
1	Centrałki UNICARD	szt.	8
2	Czytniki UNICARD	szt.	25
Inspektorat Białogard			
1	Czytniki ASR-802	szt.	8
2	Sterowniki SD-560	szt.	8
Inspektorat Drawsko Pomorskie			
1	Czytniki ASR-802	szt.	9
2	Sterowniki SD-560	szt.	9
Inspektorat Szczecinek Piotra Skargi			
1	Czytniki ASF-802	szt.	8
2	Sterowniki SD-560	szt.	8
Inspektorat Szczecinek pl. Wolności			
1	Czytniki ASF-802	szt.	5
2	Sterowniki SD-560	szt.	5
3	Zwora elektromagnetyczna	szt.	1
Inspektorat Świdwin			
1	Czytniki ASR-802	szt.	14
2	Sterowniki SD-560	szt.	14
Inspektorat Wałcz			
1	Czytniki ASR-802	szt.	7
2	Sterowniki SD-560	szt.	7

System sygnalizacji przeciwpożarowej SSP

Lp.	Nazwa	J.m.	Ilość
Oddział Koszalin			
System sygnalizacji pożaru			
1	Centrala SCHRACK INTEGRAL	szt.	1
2	Optyczna czujka dymu	szt.	386
3	Czujka temperatury	szt.	6
4	Przycisk pożarowy ROP	szt.	31
5	Wskaźnik zadziałania	szt.	69
6	Sygnalizator akustyczno-optyczny	szt.	40
7	Sygnalizator akustyczny	szt.	6
8	Sygnalizator optyczny	szt.	1
Instalacja oddymiania klatek schodowych			
1	Kłapa oddymiająca	kpl.	3
Inspektorat Kołobrzeg			
Sygnalizacja pożaru			
1	Centrala ARITECH	szt.	1
2	Czujki dymu - izotopowe	szt.	92
3	Czujki dymu	szt.	51
4	Przycisk DM	szt.	4
5	Wskaźnik zadziałania	szt.	18
Instalacja oddymiania klatek schodowych			
1	Kłapa oddymiająca	kpl.	2

Lp.	Nazwa	J.m.	Ilość
Inspektorat Drawsko Pom.			
1	Centrala IGNIS 1240	szt.	1
2	Centrala ESSER 8007	szt.	1
3	Czujki dymu - izotopowe	szt.	67
4	Czujki dymu - optyczne	szt.	40
5	Wskaźnik zadziałania	szt.	32
6	Sygnalizator akustyczno-optyczny	szt.	7
7	Przycisk pożarowy ROP	szt.	8
Inspektorat Szczecinek pl. Wolności			
1	Centrala IGNIS 1240	szt.	1
2	Czujki dymu - optyczne	szt.	22
3	Sygnalizator akustyczno-optyczny	szt.	3
4	Przycisk pożarowy ROP	szt.	3
Inspektorat Szczecinek Piotra Skargi			
1	Czujki dymu - izotopowe	szt.	40
2	Wskaźnik zadziałania	szt.	26
3	Sygnalizator akustyczno-optyczny	szt.	4
4	Przycisk pożarowy ROP	szt.	2
Inspektorat Wałcz			
1	Centrala IGNIS 1240	szt.	1
2	Czujki dymu - izotopowe	szt.	21
3	Wskaźnik zadziałania	szt.	1
4	Sygnalizator akustyczno-optyczny	szt.	5
5	Przycisk pożarowy ROP	szt.	1
Inspektorat Białogard			
1	Centrala B6-X2A-CP Schrack	szt.	1
2	Czujki dymu CUBUS MYD 533X	szt.	66
3	Przycisk pożarowy ROP	szt.	6
4	Sygnalizator akustyczno-optyczny	szt.	1
5	Sygnalizator akustyczny	szt.	4
Inspektorat Świdwin			
1	Centrala B6-X2A-CP Schrack	szt.	1
2	Czujki dymu CUBUS MYD 533X	szt.	73
3	Przycisk pożarowy ROP	szt.	6
4	Sygnalizator akustyczno-optyczny	szt.	1
5	Sygnalizator akustyczny	szt.	4

System Telewizji Przemysłowej CCTV

Lp.	Nazwa	J.m.	Ilość
Inspektorat Kołobrzeg			
1	Kamera	szt.	9
2	Monitor	szt.	3
3	Rejestrator cyfrowy	szt.	1
Inspektorat Białogard			
1	Kamera	szt.	13
2	Monitor	szt.	2
3	Rejestrator cyfrowy	szt.	1
Inspektorat Drawsko Pomorskie			
1	Kamera	szt.	16
2	Monitor	szt.	2
3	Rejestrator cyfrowy	szt.	1

Lp.	Nazwa	J.m.	Ilość
Inspektorat Szczecinek Piotra Skargi			
1	Kamera analogowa	szt.	6
Inspektorat Szczecinek pl. Wolności			
1	Kamera IP HIKVISION DS-2CD	szt.	11
2	Monitor PROLITE X27	szt.	2
3	Rejestrator GANZ NR8-32F88-0	szt.	1
Inspektorat Świdwin			
1	Kamera	szt.	18
2	Monitor	szt.	3
3	Rejestrator cyfrowy	szt.	1
Inspektorat Wałcz			
1	Kamera	szt.	13
2	Monitor	szt.	2
3	Rejestrator cyfrowy	szt.	1

Załącznik nr 4 Harmonogram przeglądów i konserwacji systemów zabezpieczeń

L.P.	System	Lokalizacja	2024	2025	2026
1	Sygnalizacji Włamania i Napadu	Koszalin	Grudzień	Czerwiec Grudzień	Czerwiec
		Drawsko Pom.			
		Kołobrzeg			
		Szczecinek			
		Świdwin			
		Wałcz			
		Białogard		Grudzień	Czerwiec
2	Kontroli Dostępu	Koszalin	Grudzień	Czerwiec Grudzień	Czerwiec
		Białogard			
		Drawsko Pom.			
		Kołobrzeg			
		Szczecinek			
		Świdwin			
		Wałcz			
3	Sygnalizacji pożaru	Koszalin	Grudzień	Czerwiec Grudzień	Czerwiec
		Białogard			
		Drawsko Pom.			
		Kołobrzeg			
		Szczecinek			
		Świdwin			
		Wałcz			
4	Telewizji Przemysłowej	Białogard		Czerwiec	Czerwiec
		Drawsko Pom.			
		Kołobrzeg			
		Szczecinek			
		Świdwin			
		Wałcz			
5	Klapy oddymiające	Koszalin		Czerwiec	Czerwiec
		Kołobrzeg			
6	Pomiar czujek izotopowych	Drawsko Pom.	Grudzień	Grudzień	
		Kołobrzeg			
		Szczecinek			
		Wałcz			

Załącznik nr 5 Terminy reakcji na zgłoszenie awarii lub usterki oraz terminy realizacji napraw

System	Czas reakcji		Czas realizacji naprawy	
	Awaria	Usterka	Awaria	Usterka
System Sygnalizacji Włamania i Napadu SSWiN	24 h	24 h	48 h	48 h
System Kontroli Dostępu SKD	48 h	48 h	48 h	120 h
System Telewizji Przemysłowej CCTV	24 h	24 h	48 h	48 h
System Sygnalizacji Pożarowej SSP	5 h	5 h	48 h	48 h

* **awaria** - zdarzenie nagłe i nieprzewidziane, powodujące utratę sprawności systemu lub urządzenia.

** **usterka** - uszkodzenie urządzenia lub systemu lub ich elementu składowego nie mające wpływu na ich sprawność.

Załącznik nr 6 Protokół z wykonania czynności serwisowych

urządzenia/systemu*:

zlokalizowanych w:

Wykonawca czynności serwisowych:	Zgłaszający:
Nazwisko osoby wykonującej czynności serwisowe: 1. 2.	Rodzaj/typ systemów lub urządzeń poddanych czynnościom serwisowym
Data i godzina przystąpienia do czynności serwisowych – czas reakcji Wykonawcy
Data i godzina wykonania czynności serwisowych od godz. do godz.
Opis czynności serwisowych	
Uwagi (w tym informacje o stanie technicznym systemu lub urządzenia (z jednoczesnym stwierdzeniem czy system lub urządzenie jest dopuszczone do eksploatacji), o zużyciu lub uszkodzeniu oraz proponowanym zakresie napraw)	
Wykaz części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych oraz dodatkowych zużytych w czasie czynności serwisowych 1 4 2 5..... 3..... 6.....	
Podpis osoby wykonującej czynności serwisowe 	Potwierdzenie przez zgłaszającego wykonania czynności serwisowych (data) (podpis)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 Kwartalny protokół wykonania czynności serwisowych/przeglądu okresowego*

za okres od do

L.p.	Lokalizacja systemu bądź urządzenia oraz nazwa	Data i czas zgłoszenia awarii / usterki	Czas reakcji	Data wykonania czynności serwisowej / przeglądu okresowego	Rodzaj czynności serwisowej / przeglądu okresowego	Uwagi

.....

data / podpis Wykonawcy

Protokoły z wykonania czynności serwisowych/przeglądu okresowego*, których dotyczy niniejszy Kwartalny protokół (...) znajdują się w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym Oddziału ZUS w Koszalinie.

Stwierdza się, że czynności serwisu pogwarancyjnego za wyżej wymieniony okres zostały wykonane zgodnie/niezgodnie* z zapisami umowy

Uwagi.....

.....

data / podpis Zamawiającego

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8 Wykaz osób realizujących przedmiot umowy

L.p.	Imię i nazwisko	Rodzaj i nr posiadanego uprawnienia
1.		
2.		

Załącznik nr 9 Zasady współpracy z wykonawcami i podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

Rozdział 1 – Cel i zakres stosowania

§ 1.

1. Celem „Zasad współpracy z wykonawcami i podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej”, zwanych dalej „Zasadami współpracy”, jest wprowadzenie jednolitych wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w stosunku do wykonawców i ich podwykonawców realizujących przedmiot umowy na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zwanego dalej „Zakładem”.
2. Zasady współpracy obowiązują wszystkich wykonawców i ich podwykonawców realizujących przedmiot umowy na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na terenie Zakładu.
3. Przy prowadzeniu robót budowlanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych .

Rozdział 2 – Definicje

§ 2.

Użyte w Zasadach określenia oznaczają:

- 1) komórka BHP – Samodzielne Stanowisko Bezpieczeństwa i Higieny Pracy albo Wieloosobowe Stanowisko Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej, wewnętrzną komórkę organizacyjną Zakładu, uprawnioną do przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej na terenie Zakładu;
- 2) koordynator – pracownika Zakładu lub pracownika wykonawcy wyznaczonego w porozumieniu Zakładu z wykonawcami, sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu;
- 3) nadzorujący usługę – przedstawiciela Zakładu, odpowiedzialnego za nadzorowanie realizowanych dostaw, usług lub robót budowlanych przez wykonawcę;
- 4) podwykonawca – osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która na podstawie zawartej z wykonawcą umowy realizuje część zamówienia;
- 5) pracownik – każdą osobę wykonującą pracę na rzecz wykonawcy lub jego podwykonawcy, świadczącą usługi dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na terenie Zakładu;
- 6) teren Zakładu – cały teren Zakładu, w szczególności obszary i tereny wydzielone ogrodzeniem tj.: konstrukcje naziemne, nadziemne i podziemne, budynki, drogi i place;
- 7) wykonawca – osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która realizuje zawartą z Zakładem umowę.

Rozdział 3 – Działania poprzedzające realizację przedmiotu umowy

§ 3.

1. Nadzorujący usługę w porozumieniu z komórką BHP przekazuje wykonawcy informacje o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić na terenie Zakładu w miejscu wykonywania prac objętych umową, a wykonawca przekazuje informacje o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić podczas wykonywania prac objętych umową.
2. Potwierdzeniem przekazania informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia, o których mowa w ust. 1 jest dokument stanowiący załącznik nr 2 do Zasad współpracy.

3. Za przekazywanie informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić na terenie Zakładu w miejscu wykonywania prac objętych umową pracownikom własnym oraz podwykonawcy, odpowiedzialność ponosi wykonawca.
4. Nadzorujący usługę w uzgodnieniu z komórką BHP oraz przedstawicielem wykonawcy wypełniają załącznik nr 2 do Zasad współpracy.

Rozdział 4 – Dopuszczenie do realizacji przedmiotu umowy

§ 4.

1. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy nadzorujący usługę zobowiązany jest przeprowadzić z odpowiednim wyprzedzeniem spotkanie z udziałem wykonawcy lub jego podwykonawcy w celu omówienia zagadnień z zakresu bezpieczeństwa i organizacji pracy. Ze spotkania nadzorujący usługę sporządza notatkę.
2. Na wniosek nadzorującego usługę w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1 udział bierze przedstawiciel komórki BHP.
3. Wszelkie zmiany mające wpływ na warunki i bezpieczeństwo pracy muszą być poprzedzone spotkaniem, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca przekazuje nadzorującemu usługę wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do Zasad współpracy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania z treścią udostępnionego przez Zakład wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego wszystkich pracowników własnych oraz podwykonawcy. Zapoznanie z treścią wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, każda osoba zobowiązana jest potwierdzić wpisem na liście zawartej w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
6. Każdy pracownik wykonawcy lub jego podwykonawcy powinien mieć aktualne szkolenie w dziedzinie bhp. Za należyte przeszkolenie pracowników wykonawcy i jego podwykonawcy w dziedzinie bhp, a także za praktyczne przestrzeganie przez nich przepisów i zasad bhp oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej, odpowiada wykonawca.
7. Każdy pracownik wykonawcy lub jego podwykonawcy przebywający na terenie Zakładu powinien mieć na sobie ubranie robocze lub ochronne wyróżniające go od stałych pracowników Zakładu.
8. Praca może być wykonywana wyłącznie przez pracowników wyposażonych w odpowiednią odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej, przewidziane na danym stanowisku pracy.

Rozdział 5 – Realizacja przedmiotu umowy

§ 5.

1. Wykonawca realizujący usługi na rzecz Zakładu jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zasad, norm bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także udostępnionych mu w tym zakresie przepisów wewnętrznych Zakładu.
2. Prace należy prowadzić w sposób bezpieczny dla ludzi i nienarażający mienia Zakładu na szkodę.
3. Wykonawca zapewnia w miejscu wykonywania prac osobę odpowiedzialną za udział w czynnościach kontrolnych przeprowadzanych przez Zakład w zakresie zachowania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego podczas wykonywanych prac.
4. Podczas prowadzenia prac wykonawca zobowiązany jest uwzględnić działalność innych wykonawców i Zakładu.
5. Przedstawiciel komórki BHP i nadzorujący usługę są uprawnieni do przeprowadzania kontroli z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w miejscu realizacji przedmiotu umowy oraz do sporządzania zapisów z czynności kontrolnych w formie protokołu, bez uprzedniego informowania wykonawcy o dacie, celu i zakresie kontroli.

6. Wykonawca lub jego podwykonawca, na żądanie kontrolującego, ma obowiązek udostępnić wszelkie wymagane przez przepisy prawa instrukcje oraz inne dokumenty dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej realizowanego przedmiotu umowy.
7. W przypadku gdy pracownik wykonawcy lub jego podwykonawcy swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego albo innych osób nadzorujący usługę, inspektor nadzoru, koordynator oraz przedstawiciel komórki BHP jest uprawniony do niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika.
8. Odsunięcie od pracy odbywa się w formie ustnego polecenia.
9. W przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez wykonawcę lub jego podwykonawcę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także udostępnionych mu w tym zakresie przepisów wewnętrznych Zakładu, nadzorujący usługę, inspektor nadzoru, koordynator oraz przedstawiciel komórki BHP Zakładu ma prawo wstrzymać czynności wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub też wstrzymać część lub całość prac zleconych przez Zakład.
10. Wstrzymanie prac wymaga formy pisemnej i zawiera przyczynę oraz uzasadnienie wstrzymania prac.
11. Wstrzymanie prac w formie ustnego polecenia może nastąpić przez nadzorującego usługę, inspektora nadzoru, koordynatora lub przedstawiciela komórki BHP w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia osób.
12. Nadzorujący usługę informuje wykonawcę o odsunięciu od pracy pracownika wykonawcy lub jego podwykonawcy, a także o wstrzymaniu prac.
13. Odsunięcie od pracy oraz wstrzymanie prac pozostaje bez wpływu na ustalone umową warunki i terminy jej realizacji.

Rozdział 6 – Obowiązki wykonawcy i jego podwykonawcy

§ 6.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zatrudnionych przez siebie jak i przez podwykonawcę pracowników i zobowiązany jest do umieszczenia w zawieranych z podwykonawcami umowach na usługi wykonywane na rzecz Zakładu wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej określonych w Zasadach współpracy.
2. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy pracujący na rzecz wykonawcy są zobowiązani do stosowania powszechnie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej, a także udostępnionych mu w tym zakresie przepisów wewnętrznych Zakładu.
3. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy pracujący na rzecz wykonawcy realizujący przedmiot umowy, są zobowiązani do posługiwania się maszynami, urządzeniami oraz narzędziami sprawnymi technicznie, posiadającymi wymagane certyfikaty, przeglądy oraz środkami ochrony indywidualnej, które posiadają wymagane certyfikaty, przeglądy, oznakowanie i zabezpieczenia zgodne z obowiązującymi przepisami tj.:
 - 1) są użytkowane zgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) ich stan techniczny gwarantuje bezpieczeństwo prowadzonych prac;
 - 3) środki ochrony indywidualnej są odpowiednie dla danego miejsca i rodzaju wykonywanej pracy z ważnym terminem przydatności do użycia.
4. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy wykonawcy i jego podwykonawcy zobowiązani są posiadać ważne badania lekarskie bez przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, instruktaże, szkolenia bhp i ochrony ppoż., uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy na terenie Zakładu.
5. Wykonawca oraz jego podwykonawca zobowiązany jest posiadać spis substancji i mieszanin stwarzających zagrożenie, stosowanych w celu realizacji przedmiotu umowy oraz ich aktualne karty charakterystyki w języku polskim.

6. W przypadku gdy jednocześnie w tym samym miejscu na terenie Zakładu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, w tym wykonawców i ich podwykonawców, pracodawcy ci mają obowiązek:

- 1) współpracować ze sobą;
- 2) porozumieć się i wyznaczyć w formie pisemnej, koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich osób wykonujących pracę w tym samym miejscu;
- 3) ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia osób wykonujących pracę;
- 4) informować siebie nawzajem oraz osoby wykonujące pracę lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.

7. Regulacje zawarte w ust. 6 stosuje się również do osób fizycznych prowadzących na własny rachunek działalność gospodarczą.

8. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 nie zwalnia poszczególnych wykonawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy ich pracownikom i pracownikom Zakładu.

9. W Centrali koordynatora wyznacza, w porozumieniu z wykonawcami dyrektor komórki organizacyjnej nadzorującej realizację umowy, a w oddziale – zastępca dyrektora ds. administracyjno-technicznych.

10. W przypadku gdy jednocześnie w tym samym miejscu na terenie Zakładu wykonują pracę pracownicy wykonawców i ich podwykonawców nadzorowani przez różne komórki organizacyjne Centrali, koordynatora wyznacza, w porozumieniu z wykonawcami Dyrektor Departamentu Administracyjnego.

11. Nadzorujący usługę informuje z odpowiednim wyprzedzeniem osoby wymienione w ust. 9 i 10 o planowanym miejscu i terminie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.

12. Funkcji koordynatora nie może pełnić pracownik komórki BHP.

13. Zaleca się, aby funkcję koordynatora pełniła osoba świadcząca pracę w miejscu realizacji przedmiotu umowy.

14. Wzór porozumienia, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 stanowi załącznik nr 1 do Zasad współpracy.

15. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego powiadamiania Zakładu o wszelkich stwierdzonych zagrożeniach dla zdrowia i życia osób zatrudnionych do wykonywania zleconych przez Zakład prac, a także, gdy niebezpieczeństwo takie grozi innym osobom.

Rozdział 7 – Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń

§ 7.

Wykonawca oraz jego podwykonawca zobowiązany jest do odgradzenia i oznakowania miejsc wykonywania prac oraz występujących zagrożeń zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 8 – Prace szczególnie niebezpieczne

§ 8.

Prace szczególnie niebezpieczne należy organizować zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w oparciu o zapisy zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

Podrozdział 1 – Prace na wysokości

§ 9.

1. Prace na wysokości na terenie Zakładu należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa podczas wykonywania prac na wysokości.

2. Prace na dachach należy wykonywać wyłącznie po wykonaniu niżej wymienionych działań:

- 1) oceny stanu technicznego dachu pod względem wytrzymałości poszycia i możliwości bezpiecznego prowadzenia prac;

- 2) oznakowania w sposób trwały i widoczny miejsc niebezpiecznych, np.: świetliki, miejsca o zmniejszonej wytrzymałości itp.;
 - 3) sporządzenia oceny ryzyka dla wszystkich czynności wykonywanych w miejscu prowadzenia prac, uwzględniającej zagrożenie upadkiem;
 - 4) przedstawienia, opracowanego na podstawie oceny ryzyka, zatwierdzonego planu prowadzenia prac obejmującego: bezpośredni nadzór nad tymi pracami, instruktaż przy poszczególnych czynnościach, imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań oraz stosowanie sprawnego i certyfikowanego sprzętu zabezpieczającego przed upadkiem z wysokości;
 - 5) zapoznania z oceną ryzyka wszystkich pracowników za pisemnym potwierdzeniem;
 - 6) wygrodzenia i oznakowania terenu wokół wykonywanych prac w celu ograniczenia dostępu;
 - 7) wyznaczenia i oznakowania „stref zrzutu” z dachu, jeśli istnieje taka konieczność.
3. Działania, o których mowa w ust. 2 realizuje wykonawca lub jego podwykonawca.
4. Wszyscy pracownicy wykonujący pracę na wysokości, w tym osoby nadzorujące prace, powinni używać certyfikowanego sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości.
5. Transport lub przenoszenie pracowników na wysokość może odbywać się wyłącznie przy zastosowaniu urządzeń do tego celu przeznaczonych i spełniających wymagania określone w obowiązujących przepisach.

Podrozdział 2 – Prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych

§ 10.

Prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych mogą być wykonywane wyłącznie przez uprawnionych do tego pracowników, zgodnie z instrukcjami obowiązującymi przy tego rodzaju pracach, z uwzględnieniem wymagań rozporządzenia Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych.

Rozdział 9 – Prace niebezpieczne pod względem pożarowym

§ 11.

1. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym mogą być wykonywane wyłącznie zgodnie z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, obowiązującą na terenie obiektu, w którym wykonywane są prace.
2. Rozpoczęcie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu przez wykonawcę lub jego podwykonawcę pisemnego zezwolenia na ich przeprowadzenie, zgodnie z trybem określonym w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

Rozdział 10 – Postępowanie w sytuacji wypadku, zdarzenia potencjalnie wypadkowego lub awarii

§ 12.

1. Każdy wypadek, któremu uległ pracownik wykonawcy lub jego podwykonawcy należy niezwłocznie zgłosić nadzorującemu usługę oraz do przedstawiciela komórki BHP.
2. Ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, który miał miejsce na terenie Zakładu, dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego, w obecności przedstawiciela Zakładu, zgodnie z trybem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.
3. Zakład, w przypadku wystąpienia na terenie Zakładu wypadku pracownika wykonawcy lub jego podwykonawcy, jest zobowiązany:
 - 1) zapewnić udzielanie pierwszej pomocy;
 - 2) zabezpieczyć miejsce wypadku w sposób określony w § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy;
 - 3) zawiadomić niezwłocznie o wypadku pracodawcę poszkodowanego;

- 4) udostępnić miejsce wypadku i niezbędne materiały oraz udzielić informacji i wszechstronnej pomocy zespołowi powypadkowemu ustalającemu okoliczności i przyczyny wypadku.
4. Wykonawca oraz jego podwykonawcy obowiązani są podjąć środki zaradcze w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji prac wypadku, awarii lub innego zdarzenia mogącego mieć wpływ na bezpieczeństwo osób przez nich zatrudnionych do wykonywania prac, osób postronnych lub mienia Zakładu.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 4, wykonawca i jego podwykonawca zobowiązany jest przerwać pracę, zabezpieczyć miejsce wykonywania prac oraz poinformować o tym fakcie nadzorującego usługę oraz przedstawiciela komórki BHP.
6. Zgłoszenie, o którym mowa powyżej, nie zwalnia wykonawcy i jego podwykonawcy od przeprowadzenia postępowania powypadkowego, określonego w odpowiednich przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
7. Każdej osobie, która uległa wypadkowi należy udzielić pierwszej pomocy, w szczególności poprzez:
- 1) użycie apteczek pierwszej pomocy – bez ograniczeń, fakt skorzystania z jej zawartości należy zgłosić do nadzorującego usługę i przedstawiciela komórki BHP;
 - 2) pomoc medyczną – wezwać karetkę pogotowia: tel. 112 lub 999.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom własnym oraz podwykonawcy sprawnie funkcjonujący system pierwszej pomocy w razie wypadku oraz środki do udzielania pierwszej pomocy, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
9. Zdarzenia potencjalnie wypadkowe mające wpływ na bezpieczeństwo pracowników Zakładu tj. niebezpieczne zdarzenia, związane z wykonywaną pracą, podczas którego nie dochodzi do urazów lub pogorszenia stanu zdrowia, należy niezwłocznie zgłosić do nadzorującego usługę oraz do komórki BHP.

Załącznik nr 1 do Zasad współpracy z wykonawcami i podwykonawcami
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

Porozumienie

zawarte w dniu:

w:

**dotyczące pracodawców, których pracownicy wykonują pracę w:
w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy.**

Na podstawie art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współdziałaniu pomiędzy następującymi pracodawcami:

1. Nazwa i adres firmy:
 reprezentowaną przez:
2. Nazwa i adres firmy:
 reprezentowaną przez:
3. Nazwa i adres firmy:
 reprezentowaną przez:
4. Nazwa i adres firmy:
 reprezentowaną przez:

§ 1.

Pracodawcy zgodnie oświadczają, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj.:

zwanym dalej „miejscem pracy”.

§ 2.

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w miejscu, o którym mowa w § 1.

§ 3.

Pracodawcy na koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wyznaczają:
tel.:

§ 4.

Koordynator ma prawo:

1. kontroli wszystkich pracowników w miejscu pracy;
2. wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej;
3. uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
4. występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem natychmiastowego usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz innych uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
5. niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;

6. niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
7. niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§ 5.

Wyznaczenie koordynatora , o którym mowa w § 3, nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

§ 6.

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania, w tym uwzględniając sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników:

- 1) przed nawiązaniem współpracy oraz okresowo, według szczegółowych ustaleń strony będą organizować spotkania upoważnionych przedstawicieli wymienionych pracodawców w celu omówienia zagadnień dot. zagrożeń wypadkowych oraz stanu bezpieczeństwa pracy;
- 2) podstawą dopuszczenia pracowników do pracy w miejscu, o którym mowa w § 1, jest:
 - a) posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich,
 - b) uprzednie odbycie wymaganych szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) posiadanie wymaganych dla zakresu prowadzonych prac środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego,
 - d) zapoznanie z procedurami i instrukcjami BHP oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w Zakładzie,
 - e) zapoznanie pracowników z zakresem występujących zagrożeń wypadkowych oraz ryzykiem zawodowym związanym z zakresem wykonywanych prac,
 - f) posiadanie przez pracowników stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac;
- 3) w razie zaistnienia wypadku przy pracy ustaleń okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela służby bhp Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 7.

Pracodawcy zobowiązują się informować siebie nawzajem oraz swoich pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.

§ 8.

Porozumienie zostało sporządzone w:
jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

(czytelne podpisy pracodawców lub osób upoważnionych do składania oświadczeń w ich imieniu)

Załącznik nr 2 do Zasad współpracy z wykonawcami i podwykonawcami
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

Miejscowość:

dnia:

Informacja o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Na podstawie art. 207¹ i art. 208 § 3 Kodeksu pracy oraz § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

I. Informacje ogólne

Dotyczy umowy nr:

miejsce wykonywania prac:

Rodzaj/Zakres prac (przedmiot umowy):

Wykonawca:

Podwykonawca (jeżeli występuje):

II. Zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia mogące wystąpić na terenie Zakładu, w miejscu wykonywania prac objętych umową

Wypełnia zamawiający

Przykładowe zagrożenia:

- 1) upadek na tym samym poziomie (podać źródło zagrożenia),
- 2) upadek z wysokości (podać źródło zagrożenia),
- 3) upadek na niższy poziom (podać źródło zagrożenia),
- 4) uderzenie o nieruchome przedmioty (wymienić jakie),
- 5) uderzenie przez przedmioty (w tym narzędzia) będące w ruchu (wymienić jakie),
- 6) uderzenie, przygniecenie przez spadające przedmioty (wymienić jakie),
- 7) urazy spowodowane obsługą urządzeń i sprzętu (wymienić jakie),
- 8) kontakt z ostrymi elementami (wymienić jakie),
- 9) kontakt z gorącymi powierzchniami, płynami, przedmiotami (wymienić jakie),
- 10) porażenie prądem elektrycznym (podać źródło zagrożenia),
- 11) pożar / wybuch (podać źródło zagrożenia),
- 12) wypadek komunikacyjny (podać źródło zagrożenia),
- 13) potrącenie, przygniecenie (podać źródło zagrożenia),
- 14) zapylenie (wymienić jakie),
- 15) hałas (podać źródło zagrożenia),
- 16) wibracje (podać źródło zagrożenia),
- 17) substancje lub mieszaniny niebezpieczne (wymienić jakie),
- 18) czynniki biologiczne (wymienić jakie),
- 19) mikroklimat (podać źródło zagrożenia).

III. Zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia mogące wystąpić podczas wykonywania prac objętych umową

Wypełnia wykonawca

Przykładowe zagrożenia:

- 1) upadek na tym samym poziomie (podać źródło zagrożenia),
- 2) upadek z wysokości (podać źródło zagrożenia),
- 3) upadek na niższy poziom (podać źródło zagrożenia),
- 4) uderzenie o nieruchome przedmioty (wymienić jakie),
- 5) uderzenie przez przedmioty (w tym narzędzia) będące w ruchu (wymienić jakie),
- 6) uderzenie, przygniecenie przez spadające przedmioty (wymienić jakie),
- 7) urazy spowodowane obsługą urządzeń i sprzętu (wymienić jakie),
- 8) kontakt z ostrymi elementami (wymienić jakie),
- 9) kontakt z gorącymi powierzchniami, płynami, przedmiotami (wymienić jakie),
- 10) porażenie prądem elektrycznym (podać źródło zagrożenia),
- 11) pożar / wybuch (podać źródło zagrożenia),
- 12) wypadek komunikacyjny (podać źródło zagrożenia),
- 13) potrącenie, przygniecenie (podać źródło zagrożenia),
- 14) zapalenie (wymienić jakie),
- 15) hałas (podać źródło zagrożenia),
- 16) wibracje (podać źródło zagrożenia),
- 17) substancje lub mieszaniny niebezpieczne (wymienić jakie),
- 18) czynniki biologiczne (wymienić jakie),
- 19) mikroklimat (podać źródło zagrożenia).

IV. Informacje w zakresie pierwszej pomocy oraz zwalczania pożarów i ewakuacji

1. W Zakładzie wyznaczono pracowników do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
2. Wykazy osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz apteczki pierwszej pomocy są rozmieszczone w miejscach ogólnodostępnych.

V. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca i zamawiający potwierdzają, że zapoznali się z zagrożeniami określonymi w pkt. II i III oraz są one dla nich zrozumiałe.
2. Wykonawca i zamawiający ustalili zakres działań ochronnych i zapobiegawczych mających na celu bezpieczne i higieniczne wykonywanie prac objętych umową.
3. O zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia omówionych przez przedstawiciela zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest poinformować pracowników własnych i pracowników podwykonawcy, przed rozpoczęciem przez nich pracy oraz uzyskać od nich pisemne potwierdzenie zapoznania się z tymi zagrożeniami.
4. Zamawiający potwierdza przekazanie informacji dotyczących zasad postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników obowiązujących w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

(data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

(data, imię i nazwisko oraz podpis Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3 do Zasad współpracy z wykonawcami i podwykonawcami
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

Miejscowość:

dnia:

Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca: (imię i nazwisko / nazwa firmy)

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że otrzymałam/em kopię Zasad współpracy z wykonawcami i podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej oraz zapoznałam/łem się z ich postanowieniami. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień Zasad współpracy oraz do zapoznania z ich treścią, przeszkolenia i zobowiązania do stosowania wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych wszystkich pracowników własnych oraz podwykonawców.

Oświadczam ponadto, że wykonawca i moi podwykonawcy oraz osoby przeze mnie i przez moich podwykonawców zatrudnione (niezależnie od podstawy i formy prawnej ich zatrudnienia) do wykonania usług na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych:

- posiadają aktualne szkolenie bhp wymagane przy wykonywaniu powierzonych im zadań/prac;
- posiadają kwalifikacje zawodowe wymagane przy wykonywaniu powierzonych im zadań/prac;
- posiadają aktualne badania lekarskie, bez przeciwwskazań do wykonywania powierzonych im zadań/prac;
- posiadają wymagane dla zakresu prowadzonych zadań/prac środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze;
- zostały zapoznane z instrukcjami bhp, ryzykiem zawodowym występującym na stanowisku pracy oraz zagrożeniami występującymi w związku z realizacją powierzonych im zadań/prac;
- zostały zapoznane z wyciągiem Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej na terenie obiektu, w którym wykonywane są prace.

Imię i nazwisko składającego oświadczenie

Podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 10 Lista osób zapoznanych i zobowiązujących się przestrzegać postanowień wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynków Oddziału i podległych Inspektoratów

Lp.	Imię i nazwisko	Firma	Podpis	Data

Załącznik nr 11 Oświadczenie Wykonawcy

Ja niżej podpisany/imię i nazwisko/:

prowadząc działalność pod firmą/reprezentując firmę*:

z siedzibą w:

oświadczam, że zatrudnieni przy wykonywaniu niniejszej umowy pracownicy wykonujący czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, tj. usług serwisu systemów zabezpieczających eksploatowanych w Oddziale ZUS w Koszalinie i w podległych Inspektoratach są zatrudnieni na umowę o pracę i osiągają co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

.....

Data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 12 Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
2. Pani/Pana dane osobowe jako:
 - osoby reprezentującej Wykonawcę (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania, podpis)
 - osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy (imię i nazwisko, nr telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej),zostały nam przekazane przez:
3. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny), a także w związku z bieżącą realizacją umowy nr na wykonanie usług serwisu systemów zabezpieczających eksploatowanych w Oddziale ZUS w Koszalinie i w podległych Inspektoratach oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
4. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 2004 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją umowy nr na wykonanie usług w zakresie serwisu systemów zabezpieczających eksploatowanych w Oddziale ZUS w Koszalinie i w podległych Inspektoratach oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej umowy na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez maksymalnie 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji umowy, co jest związane z czasem w jakim umowa podlega obowiązkowi jej archiwizacji.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie na adres:
Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
ul. Szamocka 3, 5,
01-748 Warszawa,
- 2) przez e-mail: ODO@zus.pl.
- 3) za pośrednictwem eZUS

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz jej załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 13 Oświadczenie

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres

.....
NIP, REGON

Oświadczam, że przekazałem/am członkom mojego personelu klauzulę informacyjną Zamawiającego stanowiącą załącznik nr 12 do umowy nr z dnia r.

.....
Data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Załącznik nr 14 Protokół wydania/zwrotu/zniszczenia/usunięcia z zasobów informacyjnych* materiałów zawierających informacje chronione

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

NIP:

REGON:

Dotyczy umowy nr na

Zgodnie z § 12 ust. 9 umowy oświadczam, że wydałem/zwróciłem/zniszczyłem/usunąłem z zasobów informacyjnych* materiały zawierające informacje chronione, jakie otrzymałem lub wytworzyłem w związku wykonywaniem umowy.

Przekazuję ostatni login i hasło administratora do systemu pracującego na niestacjonarnych nośnikach danych: login: hasło:*

.....
Data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Zapoznałem się

.....
Data i podpis osoby reprezentującej Zamawiającego

* niepotrzebne skreślić