

## Projekt wzoru umowy

### Umowa nr

#### zawarta w dniu:

w Koszalinie pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa,  
Oddział w Koszalinie, ul. Juliana Fałata 30, 75-434 Koszalin, NIP: 521-301-72-28, REGON: 000017756,  
reprezentowanym przez:

na podstawie pełnomocnictwa z dnia:

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a:

którą reprezentuje:

zwanym dalej „Wykonawcą”,

(zapis zostanie dostosowany w zależności od formy prowadzenia działalności)

przy czym Zamawiający i Wykonawca zwani są łącznie „Stronami”.

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia o wartości niższej niż określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, niniejsza umowa zostaje zawarta w trybie przepisów Kodeksu Cywilnego.

### § 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą, zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowo-kosztowej na roboty budowlane w budynku Oddziału ZUS w Koszalinie oraz Inspektoracie w Kołobrzegu i Szczecinku (odpowiednio dla części):

część I - Modernizacja CCTV – I/Kołobrzeg,

część II - Modernizacja instalacji wentylacji i klimatyzacji – O/Koszalin, seg. C,

część III - Modernizacja SSP-I/Kołobrzeg (zadanie nr 1) oraz modernizacja SSP-I/Szczecinek -  
plac Wolności 18 i ul. Piotra Skargi 1 (zadanie nr 2).

Wykonawca zobowiązany jest również do sprawowania nadzoru autorskiego w tym zakresie zgodnie z postanowieniami umowy i właściwymi przepisami.

2. Zakres opracowania:

- 1) projekt budowlano-wykonawczy w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami, zawierający rysunki w skali uwzględniającej specyfikę zamawianych robót i zastosowanych skal rysunków w projekcie budowlanym, wraz z wyjaśnieniami opisowymi, które dotyczą zakresu robót, instalacji i wyposażenia technicznego, których odzwierciedlenie nie jest wystarczające na rysunkach projektu budowlanego dla potrzeb, o których mowa w § 5 ust.1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy

- dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego,
- 2) przedmiar robót,
  - 3) kosztorys inwestorski szczegółowy i uproszczony z podaniem podstawy do ustalenia cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych, z zestawieniem robocizny, materiałów i sprzętu, tabela elementów,
  - 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
  - 5) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), gdy jest wymagana odrębnymi przepisami,
  - 6) kody CPV,
  - 7) uzyskanie ewentualnego pozwolenia na wykonanie modernizacji.
3. Przed przystąpieniem do sporządzania dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej w budynku.
  4. Zakres prac oraz sposób wykonania przedmiotu umowy określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
  5. Dokumentacja projektowa stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane. W związku z powyższym powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi wymogami, normami i przepisami, w szczególności:
    - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
    - 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego,
    - 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
    - 4) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 kwietnia 2022 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
    - 5) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
    - 6) ustawą z dnia 20 września 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
    - 7) wytycznymi Zamawiającego na podstawie Zarządzenia nr 20 z dnia 28.04.2023 r. dot. Procedury do procesu 14.2 „Zarządzanie nieruchomościami” w zakresie „Standardów technicznych dla obiektów i działek Zakładu”.
  6. Dokumentacja projektowa musi być wzajemnie skoordynowana technicznie i wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja powinna być skoordynowana międzybranżowo, aby docelowe współdziałanie wszystkich środków związanych z szeroko pojętym bezpieczeństwem obiektu było maksymalnie wykorzystane.
  7. Dokumentację projektowo-kosztową, w szczególności przy określaniu rozwiązań materiałowych, technologii, maszyn czy urządzeń należy opisać bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi

dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takich przypadkach Wykonawca zobowiązany jest precyzyjnie uzasadnić, z jakich powodów opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, a także musi podać w dokumentacji projektowej kryteria stosowane w celu oceny równoważności.

8. Dokumentacja projektowa, w szczególności w części tekstowej, powinna być przygotowana w formie dokumentacji dostępnej cyfrowo, zgodnie z art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 20 września 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
9. Dokumentacja projektowo-kosztowa powinna zostać opracowana i przekazana Zamawiającemu w formie graficznej i elektronicznej:
  - 1) papierowej w 4 egz.,
  - 2) elektronicznej:
    - a) projekty (schematy i rysunki) – w formacie .dwg i .pdf,
    - b) projekty (część opisowa), specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – w formacie .pdf i .docx (z podpisami),
    - c) przedmiar robót, kosztorys inwestorski – w formacie .pdf i .ath

## **§ 2 Termin realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację projektowo-kosztową w terminie do 60 dni od dnia zawarcia umowy (część I, II i III).
2. Terminem zakończenia realizacji umowy w zakresie wykonania dokumentacji projektowo-kosztowej jest data podpisania końcowego „Protokołu odbioru dokumentacji” – po zatwierdzeniu bez uwag protokołu przez Zamawiającego, nie później niż do 4 tygodni od przekazania dokumentacji projektowo-kosztowej.
3. Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie przygotowania i realizacji zadania inwestycyjnego w oparciu o przedmiot umowy, nastąpi od dnia podpisania „Protokołu odbioru dokumentacji” do dnia 30.12.2025 r., z zastrzeżeniem § 13 ust. 8. Termin ten może być przedłużony w przypadku, gdy termin realizacji robót budowlanych ulegnie zmianie, maksymalnie do 18.12.2026 r.

## **§ 3 Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:

- 1) opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztowej terminowo, z najwyższą starannością, zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 2) realizowania przedmiotu umowy przy udziale osób posiadających wymagane kwalifikacje oraz uprawnienia niezbędne do należytego wykonania umowy,
- 3) stosowania w rozwiązaniach projektowych wyrobów, materiałów i urządzeń dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, posiadających wymagane prawem atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne producentów, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych,

- 4) uzyskania bez odrębnego wynagrodzenia dla opracowanej dokumentacji wymaganych prawem dla realizacji zadania opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, w tym (zapis zostanie dostosowany odpowiednio dla części):  
część I: uzgodnienia zaproponowanych przez projektanta rozwiązań technicznych z komórką odpowiedzialną za cyberbezpieczeństwo w Oddziale ZUS w Koszalinie - potwierdzenie uzgodnienia powinno być zawarte w projekcie,  
część III: uzgodnienia dokumentacji projektowo-kosztowej z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych - potwierdzenie uzgodnienia powinno być zawarte w projekcie,
- 5) usuwania wszelkich błędów, braków i nieścisłości ujawnionych na etapie wykonywania dokumentacji projektowej i po odbiorze dokumentacji, dokonując stosownego wpisu w projekcie, bez odrębnego wynagrodzenia, w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia,
- 6) przestrzegania przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 7) przestrzegania przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę pracowników oraz stosowaniu minimalnej stawki godzinowej,
- 8) bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach wynikłych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
- 9) sprawowania nadzoru autorskiego, w tym na pisemne wezwanie Zamawiającego lub działającego w jego imieniu Inspektora nadzoru inwestorskiego, w zakresie obejmującym w szczególności:
  - a) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektowo-kosztową,
  - b) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu budowlano-wykonawczego i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowo-kosztowej,
  - c) uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowo-kosztowej,
  - d) udział w naradach, komisjach i uzgodnieniach, uczestnictwo w odbiorach robót ,
  - e) ocenę wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
  - f) stawiennictwo na placu budowy lub w inne wyznaczone miejsce na każde wezwanie Zamawiającego lub działającego w jego imieniu Inspektora nadzoru inwestorskiego nie później niż w trzecim dniu od daty wezwania,
  - g) dokumentowanie czynności nadzoru autorskiego wpisem do wewnętrznego dziennika budowy lub w protokole ze spotkania. Potwierdzenia wpisem do wewnętrznego dziennika budowy wymaga każdy pobyt na budowie, także w tych przypadkach, gdy osoba wykonująca czynności nadzoru autorskiego nie zgłasza żadnych uwag ani zastrzeżeń co do prowadzonych robót budowlanych. Potwierdzenia udziału nadzoru autorskiego dokonują: Kierownik budowy lub Inspektor nadzoru inwestorskiego. Potwierdzenie musi być zatwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego,

- 10) w przypadku ogłoszenia przez Zamawiającego postępowania na wykonanie robót budowlanych w terminie późniejszym niż 6 miesięcy od dnia odbioru dokumentacji projektowo-kosztowej, zgodnie z § 6 ust. 3, Wykonawca dokona aktualizacji kosztorysów w ramach wynagrodzenia umownego.

#### **§ 4 Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) udostępnienia Wykonawcy posiadanej dokumentacji technicznej, rzutów budynku i informacji w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy,
- 2) udostępnienia przepisów obowiązujących w Zakładzie, w szczególności: Zasad funkcjonowania bezpieczeństwa i higieny pracy w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, Kodeksu etyki pracownika ZUS. Wskazane przepisy Zamawiający udostępni Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji umowy,
- 3) dokonania odbioru dostarczonej dokumentacji wg zasad określonych niniejszą umową,
- 4) terminowego regulowania zobowiązań finansowych wynikających z niniejszej umowy,
- 5) przedłożenia ewentualnych uwag w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia przekazania dokumentacji.

#### **§ 5 Nadzór i koordynacja wykonania umowy**

1. W zakresie nadzoru i koordynacji nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest:

tel.:

e-mail:

2. W zakresie nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:

tel.:

e-mail:

będący/a równocześnie koordynatorem wszystkich wykonywanych prac projektowych.

3. Dokumentacja zostanie sporządzona przez (odpowiednio dla części):

część I

1) .....

- posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń do projektowania - nr: ..... oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
- posiadającą zaświadczenie o ukończeniu kursu projektowania systemu zabezpieczeń technicznych stopni 1-4, wydane przez uprawnioną jednostkę,
- wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego,
- posiadającą co najmniej 5-letnie potwierdzone doświadczenie w projektowaniu elektronicznych systemów zabezpieczenia technicznego (bezpieczeństwa).

2) .....

- posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń do projektowania - nr: ..... oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do odpowiedniej

- izby samorządu zawodowego,
- posiadającą zaświadczenie o ukończeniu kursu projektowania systemu zabezpieczeń technicznych stopni 1-4, wydane przez uprawnioną jednostkę,
- wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego,
- posiadającą co najmniej 5-letnie potwierdzone doświadczenie w projektowaniu elektronicznych systemów zabezpieczenia technicznego (bezpieczeństwa).

#### część II

- 1) .....  
posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń do projektowania - nr: ..... oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
- 2) .....  
posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń do projektowania konstrukcji obiektu - nr: .....  
oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
- 3) .....  
posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń do projektowania - nr: .....  
oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego,

#### część III

- 1) .....:  
- posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń do projektowania - nr: .....  
oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
  - posiadającą certyfikat kwalifikacji w zakresie projektowania systemów sygnalizacji pożaru wydany przez uprawnioną jednostkę,
  - posiadającą co najmniej 5-letnie potwierdzone doświadczenie w projektowaniu SSP.
  - 2) .....  
- posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń do projektowania - nr: ..... oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
  - posiadającą certyfikat kwalifikacji w zakresie projektowania systemów sygnalizacji pożaru wydany przez uprawnioną jednostkę,
  - posiadającą co najmniej 5-letnie potwierdzone doświadczenie w projektowaniu SSP
4. Osoby wskazane w ust. 3 zobowiązane będą również do sprawowania nadzoru autorskiego w tym zakresie zgodnie z postanowieniami umowy i właściwymi przepisami.

5. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana pod niżej wskazany adres:
  - 1) Zamawiający: ZUS Oddział w Koszalinie, ul. Juliana Fałata 30, 75-434 Koszalin,
  - 2) Wykonawca: .....
6. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 - 3 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony. Zmiana osoby wymienionej w ust. 3 będzie skuteczna pod warunkiem udokumentowania przez Wykonawcę, że osoba ta posiada wskazane uprawnienia, zaświadczenia, certyfikaty oraz doświadczenie.

## **§ 6 Odbiór**

1. Dokumentacja projektowo-kosztowa będzie przekazana Zamawiającemu w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy.
2. Dokumentem potwierdzającym odbiór dokumentacji projektowo-kosztowej jest „Protokół przekazania dokumentacji” (Załącznik nr 2 do umowy).
3. Zamawiający dokona końcowego odbioru dokumentacji projektowo-kosztowej po zatwierdzeniu jej bez uwag przez Zamawiającego. Stanowi to podstawę do podpisania bez uwag przez przedstawicieli Stron umowy „Protokołu odbioru dokumentacji” (Załącznik nr 3 do umowy).
4. Podpisanie protokołu odbioru dokumentacji projektowo-kosztowej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady i usterki w okresie gwarancji i rękojmi.
5. Odbiór usługi nadzoru autorskiego nastąpi po odbiorze robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowo-kosztowej, po zatwierdzeniu bez uwag przez Zamawiającego „Protokołu odbioru usługi nadzoru autorskiego” (Załącznik nr 6 do umowy).

## **§ 7 Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, którego wysokość zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
 

brutto zł: .....słownie: .....

netto zł: .....słownie: .....

wartość podatku VAT: ....., wg stawki 23%.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ust. 1, ustalone w oparciu o kopię Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 7 do umowy, obejmuje:
  - 1) wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztowej, które wynosi:
 

brutto zł: .....słownie: .....

netto zł: .....słownie: .....

wartość podatku VAT: ....., wg stawki 23%;
  - 2) wynagrodzenie za nadzór autorski, które wynosi:
 

brutto zł: .....słownie: .....

netto zł: .....słownie: .....

wartość podatku VAT: ....., wg stawki 23%

na podstawie ceny jednostkowej wskazanej w Formularzu ofertowym, którego kopia stanowi załącznik nr 7 do umowy:..... zł brutto.

Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane nadzory autorskie będzie stanowić iloczyn ilości wykonanych nadzorów oraz ceny jednostkowej, z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT.

3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie składniki i koszty Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr: .....  
Płatność wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu bez uwag przez przedstawicieli Stron „Protokołu odbioru dokumentacji”, „Protokołu odbioru usługi nadzoru autorskiego”, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
5. Fakturę można wystawić w formie papierowej lub elektronicznie:
- 1) fakturę wraz z załącznikami w formie papierowej należy dostarczyć na adres:  
Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Koszalinie, ul. Juliana Fałata 30, 75-434 Koszalin;
  - 2) fakturę w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego należy przekazać na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.  
Za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, można przekazać wyłącznie fakturę.  
Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
    - a) wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
      - dla Nabywcy: 5213017228
      - dla Odbiorcy: 6692253239
    - b) w polu „numer umowy” należy wskazać numer umowy nadany przez Zamawiającego.
  - 3) fakturę w postaci dokumentu przesyłanego w formacie PDF należy przesłać na wydzieloną skrzynkę e-mailową na adres: [Koszalin\\_faktury@zus.pl](mailto:Koszalin_faktury@zus.pl), gwarantującego integralność dokumentu (wykluczając możliwość wprowadzenia zmian w nieautoryzowany sposób) oraz czytelność treści. Fakturę należy wysłać wyłącznie z adresu mailowego Wykonawcy: .....  
W treści maila należy podać: numer faktury, datę wystawienia oraz numer umowy, której dotyczy faktura.
6. Fakturę należy wystawić w brzmieniu:
- **Dane Nabywcy:**  
NIP: 521-301-72-28  
Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
01-748 Warszawa  
ul. Szamocka 3, 5
  - **Dane Odbiorcy:**  
Oddział w Koszalinie  
75-434 Koszalin  
ul. Juliana Fałata 30
7. Zamawiający nie wyraża zgody na odbieranie faktur ustrukturyzowanych, o których mowa w art. 2 punkt 32a ustawy o podatku od towarów i usług.
8. W przypadku, gdy:
- 1) wystawiona przez Wykonawcę faktura nie będzie spełniać aktualnych w tym przedmiocie



- wymogów prawa, albo będzie zawierała błędy, do których skorygowania uprawniony jest Wykonawca, termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia korekty takiej faktury,
- 2) prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura zostanie doręczona niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia takiej faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy,
  - 3) nie zostanie dostarczony „Protokół odbioru dokumentacji”, potwierdzony przez Zamawiającego, „Protokół odbioru usługi nadzoru autorskiego”, potwierdzony przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 4, to termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia odpowiedniego protokołu.
9. Zapłata należności z tytułu realizacji przedmiotu umowy następować będzie przelewem przy zastosowaniu obowiązujących przepisów w zakresie split payment z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy:
- 1) rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe,
  - 2) imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, której Wykonawca jest członkiem,
- otwartych w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą oraz wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonym przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119 zg pkt 6 Ordynacji podatkowej, ujawnionych w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
10. W przypadku, gdy rachunki, o których mowa w ust. 9 nie figurują w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, do czasu przedstawienia przez Wykonawcę rachunku wpisanego do powyższego „Wykazu”, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty należności z tytułu realizacji przedmiotu umowy. W związku z takim wstrzymaniem płatności Wykonawcy nie należą się żadne odsetki.
  11. Zapisy ust. 9 i 10 dotyczą Wykonawcy, który w dniu podpisania umowy jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.
  12. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz wskazania rachunku rozliczeniowego, na który ma wpłynąć wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
  13. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT oświadcza, że wskazany w umowie rachunek jest rachunkiem bankowym należącym do Wykonawcy służącym do dokonywania rozliczeń.
  14. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  15. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe, z zastrzeżeniem zapisów ust. 8 i 10.

## **§ 8 Podwykonawcy**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie, samodzielnie/przy udziale podwykonawcy/ów: .....  
w zakresie: .....
2. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.
3. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. W trakcie realizacji umowy, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę zawartą z podwykonawcą. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. W przypadku gdy podwykonawca wykonuje powierzony zakres zamówienia w sposób niezgodny z umową lub właściwymi przepisami Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do zmiany tego podwykonawcy lub do samodzielnej realizacji powierzonego zakresu zamówienia.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę mogącą wyniknąć dla Zamawiającego z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia za powierzoną podwykonawcy do realizacji część zamówienia.

## **§ 9 Prawa autorskie**

1. Stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych z chwilą przejęcia przez Zamawiającego przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego - w zakresie nieograniczonym jakimikolwiek prawami osób trzecich - bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całości autorskich praw majątkowych do wykonanej w ramach realizacji niniejszej umowy wszelkiej dokumentacji oraz do korzystania i rozporządzania ww. dokumentacją, na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy dzieła, w tym techniką drukarską, reprograficzną, fotograficzną, elektroniczną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w szczególności trwałe lub czasowe zwielokrotnianie dzieła w postaci programu komputerowego, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dzieło utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawa oraz uprawnienie do dokonania cesji praw,

- 3) w zakresie publikacji (m.in. w internecie i publikacjach własnych Zamawiającego) oraz wprowadzania do pamięci komputera całości lub fragmentów dzieła w celu publikacji,
  - 4) wykorzystania do dalszych czynności związanych z realizacją prac objętych dokumentacją projektową,
  - 5) rozpowszechnianie w inny sposób, w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości opracowania, przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji,
  - 6) Wykonawca udziela zgody, by czynności opisane powyżej były dokonywane przez Zamawiającego lub osobę trzecią, a także wyraża zgodę na każdorazowe przetwarzanie utworu, jego tłumaczenie, przystosowanie, zmiany układu lub wprowadzania jakichkolwiek innych zmian.
2. Zamawiający mocą niniejszej umowy nabywa również prawo do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim w zakresie wymienionym w ust. 1.
  3. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i zależnych do dokumentacji projektowo-kosztowej następuje z datą podpisania przez Strony „Protokołu odbioru dokumentacji” (Załącznik nr 3 do umowy).
  4. Wykonawca oświadcza, że nie będzie korzystał z przysługujących mu autorskich praw osobistych.
  5. Naliczenie i potrącenie kar umownych nie wpływa na przeniesienie autorskich praw majątkowych i zależnych w sposób określony w ust. 3.
  6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie jest, ani nie będzie obciążony żadnymi prawami, ani roszczeniami osób trzecich.
  7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dokumentacji, w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem dokumentacji.
  8. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera przeniesienie autorskich praw majątkowych i zależnych na wszystkich polach eksploatacji, określonych w niniejszym paragrafie.

## **§ 10 Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela 36-miesięcznej gwarancji na wykonaną dokumentację projektowo-kosztową stanowiącą przedmiot niniejszej umowy.
2. Niezależnie od gwarancji, na wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 36-miesięcznej rękojmi.
3. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania „Protokołu odbioru dokumentacji” (Załącznik nr 3 do umowy) bez uwag.
4. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia w terminie 3 dni roboczych wszelkich wad w dokumentacji, które ujawnią się w okresie gwarancji i rękojmi, które wynikają z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania dokumentacji lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
5. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej związanej z usuwaniem wad przedmiotu niniejszej umowy.

## **§ 11 Kary umowne**

1. Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 0,2% wartości umowy brutto wskazanej w § 7 ust. 2 pkt 1), w przypadku nie dostarczenia kompletnej dokumentacji projektowo-kosztowej w terminie wskazanym w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin dostarczenia kompletnej dokumentacji,
  - 2) w wysokości 0,2% wartości umowy brutto wskazanej w § 7 ust. 2 pkt 1), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wszelkich wad ujawnionych w dokumentacji projektowej, o których mowa w § 3 pkt 5) oraz § 10 ust. 4,
  - 3) w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu kopii umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 12 umowy ust. 2,
  - 4) w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu kopii dowodu opłacenia każdej kolejnej raty składki ubezpieczenia, o której mowa w § 12 ust. 3,
  - 5) w przypadku naruszenia postanowienia określonego w § 15 polegającego na ujawnieniu informacji chronionych Zamawiającego, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 200,00 zł, odrębnie za każdy przypadek naruszenia,
  - 6) w przypadku naruszenia postanowienia określonego w § 15 ust. 5 pkt 1), Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 50,00 zł, odrębnie za każdy przypadek naruszenia,
  - 7) za niestawienie się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na naradzie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego, w wysokości 100,00 zł, odrębnie za każdą osobę - za każdy stwierdzony przypadek,
  - 8) w wysokości 20 % wartości umowy brutto wskazanej w § 7 ust. 1, za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od umowy.
3. Kary umowne będą sumowane, naliczane i potrącane przez Zamawiającego na podstawie not księgowych z należności wynikającej z faktury przedstawionej do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. W przypadku braku możliwości potrącenia, Wykonawca obowiązany jest zapłacić karę umowną niezwłocznie po doręczeniu pisemnego wezwania do jej zapłaty, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.
5. Nałożenie kary umownej oraz zapłata kary nie zwalnia Wykonawcy z wykonania usługi.
6. Zamawiający zastrzega na swoją rzecz prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 12 Ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć i utrzymać przez cały okres trwania umowy, na swój koszt umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu umowy. Suma ubezpieczenia, na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, nie może być niższa niż wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy - pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 3) umowy.
3. Jeżeli ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie zostanie opłacone jednorazowo, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kopii dowodu opłacenia każdej kolejnej raty składki ubezpieczenia, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, licząc od wymaganej daty dokonania zapłaty, bez osobnego wezwania przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy wysokość otrzymanego odszkodowania nie pokrywa wysokości powstałej szkody, Zamawiający może domagać się od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

### **§ 13 Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od terminu wskazanego w wezwaniu, jeżeli Wykonawca nie przystąpił do wykonania umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje prac, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust.1, przysługuje w szczególności w sytuacji, gdy zwłoka w wykonaniu:
  - 1) dokumentacji przekroczy 14 dni, liczonych od wymaganego terminu wykonania usługi, o którym mowa w § 2 ust. 1,
  - 2) nadzoru przekroczy 7 dni, liczonych od wymaganego terminu, o którym mowa w § 3 pkt 9) lit. f.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w przypadku:
  - 1) jeżeli nastąpi likwidacja/zawieszenie przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
  - 2) zajęcia przez uprawnione organy majątku Wykonawcy lub jego utraty w inny sposób, skutkujące uniemożliwieniem wykonania przedmiotu umowy,w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę rozwiązania umowy.
6. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej oraz zawierać uzasadnienie.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 5, Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z nadzoru autorskiego w przypadku, gdy na podstawie wykonanej w ramach niniejszej umowy dokumentacji nie będą wykonywane roboty budowlane. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie z tego tytułu.

## **§ 14 Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić określonej w umowie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w razie, gdy udowodni, że:
  - 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane było nadzwyczajnym, nagłym i niespodziewanym zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od jej woli,
  - 2) nie mogła w chwili zawierania umowy i przy zachowaniu należytej staranności przewidzieć zaistnienia zdarzenia oraz jego skutków, o którym mowa w pkt 1),
  - 3) nie mogła przy zachowaniu należytej staranności uniknąć bądź przezwyciężyć tego zdarzenia lub jego skutków.
2. W przypadku, gdy siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez Stronę całości lub części zobowiązań, Strona ta będzie z nich tymczasowo zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa.
3. Warunkiem tymczasowego zwolnienia jest niezwłoczne powiadomienie drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnieniu niemożności spełnienia świadczenia.
4. Strona tymczasowo zwolniona wznowi działalność i wykona ciążące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód wykonania.

## **§ 15 Bezpieczeństwo informacji**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy, w szczególności tajemnicy prawnie chronionej, wszelkich danych, wiedzy, informacji dotyczących aktywów Zamawiającego, ich rozmieszczenia, wykorzystywania oraz sposobów zabezpieczenia, w tym informacji związanych z rozmieszczeniem urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych, konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej (ITS), informacji związanych z konfiguracją i architekturą posiadanego przez Zamawiającego środowiska wirtualnego oraz stosowanych zabezpieczeń i ochrony, a także informacji pozyskanych w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, bez względu na formę ich utrwalenia i sposób przechowywania, okoliczności uzyskania do nich dostępu. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy przez okres 10 lat.
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
  - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
  - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
  - 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiąże osoby, którymi posługuje się w celu wykonania przedmiotu umowy, do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w szczególności zawartych w Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania dostępem i uprawnieniami do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego, w

- zakresie wynikającym z przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku, gdy wykonują oni te zadania poza terenem budynków (praca zdalna), na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zakład. Dokumenty wymienione w niniejszym ustępie, będą udostępniane Wykonawcy, przez Zamawiającego w niezbędnym zakresie, po podpisaniu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązany jest do:
    - 1) nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim;
    - 2) podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązać w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy;
    - 3) niewykorzystywania w jakikolwiek sposób informacji chronionych, w szczególności w prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej;
    - 4) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż wynikających z niniejszej umowy;
    - 5) w przypadku podjęcia współpracy z podmiotem powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym lub osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowach określających zasady współpracy między stronami obowiązek zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego oraz obowiązek zwrotu materiałów zawierających informację chronioną, na zasadach określonych w ust. 9.
  5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
    - 1) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych;
    - 2) podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z Zamawiającym w tym zakresie;
    - 3) wdrożenia zaleceń dotyczących poprawy sposobu przetwarzania i zabezpieczenia przetwarzanych informacji chronionych sformułowanych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6.
  6. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dokonywania sprawdzenia, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone Wykonawcy informacje chronione, w terminie wspólnie ustalonym przez Strony, nie późniejszym jednak niż 14 (czternaście) dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę powiadomienia o zamiarze przeprowadzenia sprawdzenia, prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania informacji chronionych.
  7. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji chronionych na uprawnione, w przewidzianej prawem formie i treści, żądanie sądu lub w postępowaniu w szczególności: karnym, skarbowym, karno-skarbowym lub administracyjnym, ale jedynie w niezbędnym zakresie i przy zachowaniu wszelkich możliwych środków ochrony

- ujawnianych informacji chronionych przed ich publicznym rozpowszechnieniem, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o żądaniu ujawnienia.
8. Ujawnienie jakichkolwiek informacji chronionych wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (forma pisemna pod rygorem nieważności), poza wyłączeniami o których mowa w ust. 7. W przypadku powzięcia jakiegokolwiek wątpliwości, czy dana informacja jest informacją chronioną, Wykonawca zamierzając ją ujawnić zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, na ujawnienie danej informacji.
  9. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje chronione, o których mowa w ust. 1, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca w razie powstania sporu może w celu dochodzenia roszczeń zachować jedną kopię ww. materiałów. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie zwrotu lub zniszczenia ww. materiałów powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. W przypadku zastosowania rozwiązania opartego na niestacjonarnym nośniku danych, np. technologia Cloud, Wykonawca zobowiązany jest przekazać ostatni login i hasło administratora do systemu pracującego na niestacjonarnych nośnikach danych.  
Zapisy dotyczące wydania/ zwrotu/ zniszczenia/ usunięcia z zasobów informacyjnych materiałów zawierających informacje chronione oraz przekazania ostatniego loginu i hasła administratora do systemu pracującego na niestacjonarnych nośnikach danych, znajdują się odpowiednio w załączniku nr 3 i 6 do umowy.
  10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w przypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2024 poz. 1061).

## **§ 16 Ochrona danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji umowy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej załącznik nr 4 do umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy, w terminie miesiąca od daty zawarcia umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 3, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej



związanych z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 4 do umowy.

5. W przypadku, gdyby w trakcie obowiązywania umowy miało dojść do powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

## **§ 17 Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa za zgodą Zamawiającego w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
  - 1) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową,
  - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację przedmiotu umowy, chyba że zmiana taka była znana w chwili składania oferty.
2. Każda ze Stron powołując się na okoliczności, o których mowa w ust. 1, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę pisemnie o zaistniałym fakcie w terminie 3 dni roboczych od dnia jego zaistnienia.
3. Zmiana postanowień umowy następuje w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Z wnioskiem o zmianę postanowień umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

## **§ 18 Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przeniesienia praw i obowiązków związanych z realizacją niniejszej umowy, na osoby trzecie.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
4. Strony ustalają, że spory wynikające z umowy będą rozstrzygane w drodze polubownych rokowań. W przypadku nierozwiązania sporu w terminie 30 dni od dnia jego powstania, spór może zostać poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Oddziału ZUS w Koszalinie.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron/  
Umowę sporządzono w formie elektronicznej – w postaci elektronicznej opatrzonej przez Strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.\*

\*zapis zostanie dostosowany w zależności od formy podpisania umowy.

6. Integralną częścią umowy są załączniki:

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Protokół przekazania dokumentacji
Załącznik nr 3	Protokół odbioru dokumentacji
Załącznik nr 4	Klauzula informacyjna

Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy dot. obowiązku informacyjnego
Załącznik nr 6	Protokół odbioru usługi nadzoru autorskiego
Załącznik nr 7	Kopia formularza ofertowego

**Zamawiający**

**Wykonawca**

## **Załącznik nr 1 do umowy**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztowej na roboty budowlane w budynku Oddziału ZUS w Koszalinie oraz Inspektoracie w Kołobrzegu i Szczecinku (odpowiednio dla części):

- część I - Modernizacja CCTV – I/Kołobrzeg,
- część II - Modernizacja instalacji wentylacji i klimatyzacji – O/Koszalin, seg. C,
- część III - Modernizacja SSP-I/Kołobrzeg (zadanie nr 1) oraz modernizacja SSP-I/Szczecinek - plac Wolności 18 i ul. Piotra Skargi 1 (zadanie nr 2).

Wykonawca zobowiązany jest również do sprawowania nadzoru autorskiego w tym zakresie, zgodnie z postanowieniami umowy i właściwymi przepisami.

### **Dokumentację projektową należy sporządzić zgodnie z:**

- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego,
- 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- 4) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 kwietnia 2022 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- 5) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- 6) ustawą z dnia 20 września 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 7) wytycznymi Zamawiającego na podstawie Zarządzenia nr 20 z dnia 28.04.2023 r. dot. Procedury do procesu 14.2 „Zarządzanie nieruchomościami” w zakresie „Standardów technicznych dla obiektów i działek Zakładu”.

### **Zakres opracowania:**

- 1) projekt budowlano-wykonawczy w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami, zawierający rysunki w skali uwzględniającej specyfikę zamawianych robót i zastosowanych skal rysunków w projekcie budowlanym, wraz z wyjaśnieniami opisowymi, które dotyczą zakresu robót, instalacji i wyposażenia technicznego, których odzwierciedlenie nie jest wystarczające na rysunkach projektu budowlanego dla potrzeb, o których mowa w § 5 ust.1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej,

- specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego,
- 2) przedmiar robót,
  - 3) kosztorys inwestorski szczegółowy i uproszczony z podaniem podstawy do ustalenia cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych, z zestawieniem robocizny, materiałów i sprzętu, tabela elementów,
  - 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
  - 5) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), gdy jest wymagana odrębnymi przepisami,
  - 6) kody CPV,
  - 7) uzyskanie ewentualnego pozwolenia na wykonanie modernizacji.
- Dokumentacja projektowa musi być wzajemnie skoordynowana technicznie i wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja powinna być skoordynowana międzybranżowo, aby docelowe współdziałanie wszystkich środków związanych z szeroko pojętym bezpieczeństwem obiektu było maksymalnie wykorzystane. Dokumentacja projektowa stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, dlatego należy ją opracować z zachowaniem wymogów określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.
- Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności: technologię robót, materiały, maszyny i urządzenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji. Również powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia.
- Dokumentację projektowo-kosztową, w szczególności przy określaniu rozwiązań materiałowych, technologii, maszyn czy urządzeń należy opisać bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takich przypadkach Wykonawca zobowiązany jest precyzyjnie uzasadnić, z jakich powodów opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, a także musi podać w dokumentacji projektowej kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
- Dokumentacja projektowo - kosztowa będzie opracowana i przekazana Zamawiającemu w formie graficznej i elektronicznej:
- 1) papierowej w 4 egz.,
  - 2) elektronicznej:
    - a) projekty (schematy i rysunki) – w formacie .dwg i .pdf,
    - b) projekty (część opisowa), specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – w formacie .pdf i .docx (z podpisami),

c) przedmiar robót, kosztorys inwestorski – w formacie .pdf i .ath

#### **Zakres robót:**

##### **część I - Modernizacja CCTV – I/Kołobrzeg**

Modernizacja systemu CCTV polegająca na wymianie urządzeń, tj. kamer zewnętrznych w ilości 5 szt. i wewnętrznych w ilości 5 szt. wraz z wymianą okablowania, zwiększeniu ilości kamer o 13 szt., dobór rejestratora, wymiana monitorów w oparciu o technologię IP. Powierzchnia netto obiektu 2 416,67 m<sup>2</sup>.

Prowadzenie nadzoru autorskiego.

Planowane środki finansowe na cały zakres robót budowlanych wynoszą 180,1 tys. zł.

##### **część II - Modernizacja instalacji wentylacji i klimatyzacji – O/Koszalin, seg.C**

Modernizacja instalacji wentylacji i klimatyzacji w zakresie określonych robót na podstawie Opinii technicznej z kwietnia 2023 r., w tym: wymiana pokrycia dachu w ilości ok. 420 m<sup>2</sup>, wymiana uszkodzonego deskowania (płyt paździerzowych), wymiana koszy wewnętrznych rur spustowych, uzupełnienie ocieplenia stropodachu, demontaż istniejących urządzeń układu wentylacyjno-klimatyzacyjnego central i agregatu wody lodowej, podwyższenie konstrukcji nośnej pod urządzenia oraz przedłużenie i dopasowanie istniejących kanałów wraz z izolacją, dobór i montaż nowych urządzeń wentylacyjno-klimatyzacyjnych.

Prowadzenie nadzoru autorskiego.

Planowane środki finansowe na cały zakres robót budowlanych wynoszą 901,0 tys. zł.

#### **część III**

##### **- zadanie nr 1 - Modernizacja SSP – I/Kołobrzeg**

Modernizacja systemu sygnalizacji pożarowej (SSP) firmy Aritech polegająca na wymianie urządzeń, tj. centrali FP1216, izotopowych czujek dymu DI-950, optycznych czujek dymu DP-951, termicznych czujek dymu DT-952, ręcznych ostrzegaczy pożaru DM-950 oraz sygnalizatorów SA-K7 wraz z wymianą okablowania. Powierzchnia netto obiektu 2 416,67 m<sup>2</sup>.

Prowadzenie nadzoru autorskiego.

Planowane środki finansowe na cały zakres robót budowlanych wynoszą 325,5 tys. zł.

##### **- zadanie nr 2 - Modernizacja SSP – I/Szczecinek - plac Wolności 18, ul. Piotra Skargi 1**

Modernizacja systemu sygnalizacji pożarowej (SSP) firmy Polan-Alfa polegająca na wymianie urządzeń, tj. centrali Ignis-1040, izotopowych czujek dymu DIO, optycznych czujek dymu DOR, ręcznych ostrzegaczy pożaru oraz sygnalizatorów SA-K7 wraz z wymianą okablowania. Powierzchnia netto obiektu 899,16 m<sup>2</sup>.

Prowadzenie nadzoru autorskiego.

Planowane środki finansowe na cały zakres robót budowlanych wynoszą 121,1 tys. zł.

Zamawiający przekaze Wykonawcy posiadaną dokumentację techniczną w wersji papierowej.

**Załącznik nr 2 do umowy**

**Protokół przekazania dokumentacji**

**Data sporządzenia:**

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

**Podstawa wykonania dokumentacji:**

numer umowy/zlecenia:

data umowy/zlecenia:

**Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumentację projektowo-kosztową dla zadania pn.:**

wg poniższego wyszczególnienia:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Wykonawca oświadcza, że ww. opracowania są wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami i umową i są wydane w stanie zupełnym, tzn. kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

**Inne/uwagi:**

**Zamawiający**

**Wykonawca**

### **Załącznik nr 3 do umowy**

#### **Protokół odbioru dokumentacji**

**Data sporządzenia:**

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

#### **Podstawa wykonania dokumentacji:**

numer umowy/zlecenia:

data umowy/zlecenia:

#### **1. Wykonawca przekazał Zamawiającemu dokumentację projektowo-kosztową dla zadania:**

Według poniższego wyszczególnienia (wymienić: projekty, przedmiary, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, itp.):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Liczba egzemplarzy dokumentacji:

#### **2. Dokumentacja została dostarczona w terminie określonym w umowie.**

☐ TAK

☐ NIE

W przypadku odpowiedzi „NIE”:

liczba dni opóźnienia:

przyczyny opóźnień:

a) ze strony Wykonawcy:

b) ze strony Zamawiającego:

**3. Po dokonaniu sprawdzenia kompletności dokumentacji w stosunku do celu któremu ma służyć i zgodności z umową, stwierdzono że:**

(1) dokumentacja zostaje odebrana bez uwag w dniu:

(2) dokumentacja nie jest odebrana ponieważ:

- jest niezgodna z przedmiotem umowy ☐
- posiada błędy merytoryczne ☐
- posiada inne błędy ☐

**4. Inne/uwagi:**

**Strony ustalają, że Wykonawca uzupełni powyższe w terminie do dnia:**

**5. Inne wnioski i ustalenia stron**

(1) ustalenia dotyczące wydania/zwrotu/zniszczenia/usunięcia\* materiałów zawierających informacje chronione z zasobów informacyjnych:

Wykonawca oświadcza, że wydał/zwrócił/zniszczył/usunął\* materiały zawierające informacje chronione.

Wykonawca przekazuje ostatni login i hasło administratora do systemu pracującego na niestacjonarnych nośnikach danych\*: login: ..... hasło: .....

\*niepotrzebne skreślić

(2) .....  
.....  
.....

**Zamawiający**

**Wykonawca**



## Załącznik nr 4 do umowy

### Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych – Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
2. Pani/ Pana dane osobowe jako
  - 1) osoby reprezentującej Wykonawcę (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania, podpis),
  - 2) osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy (imię i nazwisko, nr telefonu, adres email)– zostały nam przekazane przez: .....
3. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny), a także w związku z bieżącą realizacją umowy nr ..... na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztowej na roboty budowlane wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w budynku Oddziału ZUS w Koszalinie oraz Inspektoracie w Kołobrzegu i Szczecinku (3 części) oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
4. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją umowy nr ..... na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztowej na roboty budowlane wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w budynku Oddziału ZUS w Koszalinie oraz Inspektoracie w Kołobrzegu i Szczecinku (3 części) oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej umowy na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez maksymalnie okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji umowy, co jest związane z czasem w jakim umowa wraz z załącznikami podlega obowiązkowi jej archiwizacji.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9. Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:
- 1) listownie na adres:  
Inspektor Ochrony Danych  
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,  
ul. Szamocka 3, 5,  
01-748 Warszawa,
  - 2) przez e-mail: [ODO@zus.pl](mailto:ODO@zus.pl),
  - 3) za pośrednictwem eZUS.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz jej załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **Załącznik nr 5 do umowy**

### **Oświadczenie**

.....

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres

.....

NIP, REGON

Oświadczam, że przekazałem/am członkom mojego personelu klauzulę informacyjną Zamawiającego stanowiącą załącznik nr 4 do umowy nr .....

.....

Data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

## Załącznik nr 6 do umowy

### Protokół odbioru usługi nadzoru autorskiego

Data sporządzenia:

Wykonawca:

Zamawiający:

Podstawa wykonania czynności nadzoru	Projektant pełniący nadzór (imię i nazwisko, specjalność projektowa)	Termin wykonania nadzoru		Przedmiot nadzoru	Potwierdzenie czynności nadzoru autorskiego
Wezwanie do wykonania nadzoru przez Zamawiającego/Inspektora nadzoru inwestorskiego*  Data wezwania do wykonania nadzoru:		Data przystąpienia do nadzoru:	Data wykonania nadzoru:		Nadzór został potwierdzony wpisem do wewnętrznego dziennika budowy/protokołu spotkania*
Wezwanie do wykonania nadzoru przez Zamawiającego/Inspektora nadzoru inwestorskiego*  Data wezwania do wykonania nadzoru:		Data przystąpienia do nadzoru:	Data wykonania nadzoru:		Nadzór został potwierdzony wpisem do wewnętrznego dziennika budowy/protokołu spotkania*

#### Wnioski/zalecenia/uwagi:

Po zakończeniu sprawowania przez Wykonawcę usługi nadzoru autorskiego stwierdza się, że:

- usługa w zakresie nadzoru autorskiego została zrealizowana bez zastrzeżeń, zgodnie z zakresem określonym w umowie\*.
- usługa w zakresie nadzoru autorskiego została zrealizowana z uwagami i zastrzeżeniami\*:

Uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego:

Uwagi Wykonawcy:

*\*niepotrzebne skreślić*

Inne wnioski i ustalenia stron

(1) ustalenia dotyczące wydania/zwrotu/zniszczenia/usunięcia\* materiałów zawierających informacje chronione z zasobów informacyjnych:

Wykonawca oświadcza, że wydał/zwrócił/zniszczył/usunął\* materiały zawierające informacje chronione.

Wykonawca przekazuje ostatni login i hasło administratora do systemu pracującego na niestacjonarnych nośnikach danych\*: login: ..... hasło: .....

\*niepotrzebne skreślić

(2) .....  
.....  
.....

**Zamawiający**

**Wykonawca**